

Nr pisma: PZP1-25-2/5/2020

Warszawa, 7 lipca 2020 r.

**Uczestnicy postępowania  
nr PZP1-25-2/2020****WYJAŚNIENIA I ZMIANY DO SIWZ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „Świadczenie usługi druku podążającego wraz z dzierżawą i kompleksową obsługą serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych” (nr postępowania **PZP1-25-2/2020**), zwanego dalej „Postępowaniem”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

Zamawiający "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. przekazuje na podstawie art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843), zwaną dalej „Ustawą Pzp”, wyjaśnienia i zmiany do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”), sporządzonej w Postępowaniu, w niżej określonym zakresie.

Wyjaśnienia i zmiany będą stanowiły załącznik do umowy i będą wiążące na równi z jej postanowieniami.

**Pytanie nr 1**

W nawiązaniu do przesłanych przez Państwa w dniu 01-07-2020 odpowiedzi na pytania wnosimy o doprecyzowanie Państwa wymagania w zakresie metod autoryzacji użytkownika przy urządzeniach. Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 11 wymagacie Państwo 3 metod autoryzacji: karta, PIN oraz konto domenowe. Ten wymóg w znaczny sposób ogranicza konkurencyjność postępowania i w połączeniu z pozostałymi wymaganiami np. w zakresie archiwizowania prac drukowanych (Pytanie nr16) wskazuje na jednego producenta rozwiązania – oprogramowanie PaperCut, które jest oferowane przez firmę ITS. Takie rozumienie przedmiotowego wymagania, stanowi istotne naruszenie art. 29 ust. 1 i 2 Pzp, gdyż nie tylko ogranicza (eliminuje) konkurencję w zakresie możliwych do zaoferowania rozwiązań, ale jest ponadto nieuzasadnione obiektywnymi potrzebami Zamawiającego. Nie ma biznesowego ani funkcjonalnego uzasadnienia posiadania trzech metod autoryzacji użytkowników przy urządzeniach. Podstawową metodą dostępu do urządzeń – zgodnie z brzmieniem wymagania, którego dotyczyło pytanie 11 - jest autoryzacja kartą, natomiast w przypadku jej braku użytkownik może zalogować się wykorzystując jedną z alternatywnych metod logowania: PIN lub konto domenowe, która jest definiowana na etapie wdrożenia rozwiązania dla każdego z urządzeń. Mając na uwadze powyższe, wnosimy o potwierdzenie, że Zamawiający dopuści rozwiązanie umożliwiające autoryzację użytkowników z wykorzystaniem dwóch metod: obowiązkowa – karta, alternatywna – PIN lub konto domenowe. Metoda alternatywna jest definiowana na etapie wdrożenia dla każdego z urządzeń może być inna. Ponadto alternatywna metoda może być zmieniona w dowolnym momencie trwania umowy.

**Odpowiedź:**

Zamawiający zmienia odpowiedź na pytanie nr 11 z pisma nr PZP1-25-2/3/2020 z dnia 1 lipca 2020 r. (wyjaśnienia i zmiany do SIWZ) w następujący sposób:

**Było:**

„Zgodnie z lit. d ppkt 1.1.1 pkt 1.1 Załącznika nr 1 do Umowy Zamawiający potwierdza, że wymaga dostępności wszystkich trzech metod logowania, tj. za pomocą karty Unique 125 kHz (HID), poświadczeniem domenowym i za pomocą zdefiniowanego PINu. Użytkownik może wybrać podczas logowania jedną z trzech metod.”

**Jest:**

„Zgodnie z lit. d ppkt 1.1.1 pkt 1.1 Załącznika nr 1 do Umowy Zamawiający potwierdza, że wymaga, aby logowanie za pomocą karty Unique 125kHz (HID) było obowiązkowe, a jako metoda alternatywna poświadczenie domenowe lub zdefiniowany PIN, tak żeby użytkownik miał do wyboru przynajmniej dwie metody logowania.



## **Pytanie nr 2**

Szanowni Państwo,

w związku z prowadzonym postępowaniem nr PZP1-25-2/2020 pod nazwą „Dzierżawa wielofunkcyjnych urządzeń drukujących wraz z usługą druku podążającego i obsługą serwisową” prosimy o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytanie:

Czy Zamawiający sprostuje odpowiedź na pytanie nr 7 z pisma nr PZP1-25-2/3/2020 z dnia 1 lipca 2020 r. (wyjaśnienia i zmiany do SIWZ), w której Zamawiający informuje, że "urządzenie ma mieć funkcjonalność drukowania i skanowania dwustronnego, przy czym dwustronne skanowanie/drukowanie odbywa się podczas jednego przebiegu arkusza papieru"? Biurowe urządzenia drukujące nie posiadają funkcjonalności dwustronnego drukowania podczas jednego przebiegu arkusza papieru. Funkcja automatycznego dupleksu oznacza, że urządzenie wykonuje wydruk dwustronny w sposób zautomatyzowany, bez potrzeby ponownego, ręcznego podawania papieru przez użytkownika, jednak drukowanie nie odbywa się podczas jednego przebiegu arkusza papieru - najpierw drukowana jest pierwsza strona arkusza, następnie jest on odwracany wewnątrz urządzenia i dopiero wtedy zadrukowana zostaje druga strona arkusza. Zgodnie z odpowiedzią Zamawiającego żaden Wykonawca nie będzie mógł złożyć oferty zgodnej z wymaganiami SIWZ.

### **Odpowiedź:**

Zamawiający zmienia odpowiedź na pytanie nr 7 z pisma nr PZP1-25-2/3/2020 z dnia 1 lipca 2020 r. (wyjaśnienia i zmiany do SIWZ) w następujący sposób:

#### **Było:**

„Zgodnie z wierszem 4 tabeli Urządzenie TYP D w Załączniku nr 1 do Umowy.

Wszędzie tam gdzie w parametrach urządzenia wskazano wymóg „automatycznego dwustronnego jednoprzebiegowego podajnika oryginałów” oraz „automatycznego dupleksu” oznacza to, że urządzenie ma mieć funkcjonalność drukowania i skanowania dwustronnego, przy czym dwustronne skanowanie/drukowanie odbywa się podczas jednego przebiegu arkusza papieru.”

#### **Jest:**

„Wszędzie tam gdzie w parametrach urządzenia wskazano wymóg „automatycznego dwustronnego jednoprzebiegowego podajnika oryginałów” oraz „automatycznego dupleksu” oznacza to, że urządzenie ma mieć funkcjonalność drukowania i skanowania dwustronnego, przy czym skanowanie odbywa się podczas jednego przebiegu arkusza papieru, a drukowanie w sposób automatyczny poprzez zainstalowany w drukarce moduł duplex.”

## **Pytanie nr 3**

Usługa faksowania

W nawiązaniu do odpowiedzi na pytania w zakresie funkcjonalności faksowania z wykorzystaniem linii analogowej oraz posiadanej wiedzy odnośnie aktualnie wdrożonego w Państwa firmie rozwiązania, prosimy o doprecyzowanie czy uznacie Państwo że wymóg faksowanie będzie spełniony w przypadku gdy urządzenia zostaną wyposażone w karty faksowe z obsługą linii analogowych która będzie komunikowała się z zewnętrznym adapterem - bramką VOIP.

### **Odpowiedź:**

Zamawiający uzna za spełnienie warunku 4.1.3. jeśli karta faksu 33.6Kb/s z obsługą linii analogowych będzie zintegrowana z zewnętrzną bramką VOIP.

## **Pytanie nr 4**

Archiwizacja prac

W nawiązaniu do odpowiedzi na pytania z dnia prosimy o doprecyzowanie wymogu archiwizacji prac drukowanych na dostarczonych urządzeniach. Zgodnie z OPZ pkt. 3.1.2.7.1 wymagacie Państwo archiwizowania listy prac drukowanych z uwzględnieniem co najmniej: nazwy użytkownika, urządzenia, nazwy dokumentu liczby stron, datę wydrukowania oraz rodzaj wydruku. W odpowiedzi na pytanie nr 16 dokonaliście Państwo wymogu archiwizacji prac dopisując wymóg przechowywania wydruków zapisanych do formatów PDF w repozytorium oraz filtrowania użytkowników i urządzeń skierowanych do archiwizacji wraz z zapewnieniem podglądu wydrukowanych dokumentów przez użytkownika z uprawnieniami administratora. Mając na uwadze bezpieczeństwo danych w drukowanych dokumentach przez różnych użytkowników oraz wymagania - RODO prosimy o doprecyzowanie czy zmienione wymagania są nieobligatoryjne i zaakceptujecie Państwo rozwiązanie zgodnie z OPZ, tj pkt 3.1.2.7.1.

### **Doprecyzowanie**

W nawiązaniu do odpowiedzi na pytania z dnia 1.07.2020 r. prosimy o wyjaśnienia w zakresie wymogu archiwizacji prac drukowanych na dostarczonych urządzeniach.

Zgodnie z OPZ pkt. 3.1.2.7.1 wymagacie Państwo archiwizowania listy prac drukowanych z uwzględnieniem co najmniej: nazwy użytkownika, urządzenia, nazwy dokumentu liczby stron, datę wydrukowania oraz rodzaj

wydruku. W odpowiedzi na pytanie nr 16, dokonaliście Państwo zmiany wymogu archiwizacji prac dodając dodatkowo wymóg przechowywania wydruków zapisanych do formatów PDF w repozytorium oraz filtrowania użytkowników i urządzeń skierowanych do archiwizacji wraz z zapewnieniem podglądu wydrukowanych dokumentów przez użytkownika z uprawnieniami administratora.

Zważywszy, że wyżej wymienione elementy zostały dodane do opisu przedmiotu zamówienia dopiero w dniu 1.07, tj. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, oraz mając na uwadze bezpieczeństwo danych w dokumentach drukowanych na urządzeniach przez różnych użytkowników oraz wymagania wynikające z przepisów RODO, prosimy o doprecyzowanie i potwierdzenie, że dodane w odpowiedzi na pytanie nr 16 wymagania są nieobligatoryjne i Zamawiający dopuści rozwiązanie zgodne z pierwotnym brzmieniem pkt 3.1.2.7.1 OPZ, tj. bez funkcjonalności przechowywania wydruków, a wyłącznie – archiwizowania listy wydrukowanych dokumentów.

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że wymagania dodane w odpowiedzi na pytanie nr 16, z pisma nr PZP1-25-2/3/2020 z dnia 01.07.2020 (wyjaśnienia i zmiany do SIWZ), są nieobligatoryjne i Zamawiający dopuści rozwiązanie zgodne z pierwotnym brzmieniem pkt 3.1.2.7.1 OPZ, tj. bez funkcjonalności przechowywania wydruków, a wyłącznie – archiwizowania listy wydrukowanych dokumentów.

CZŁONEK ZARZĄDU  
DYREKTOR OPERACYJNY

*Jarosław Klasa*

CZŁONEK ZARZĄDU  
DYREKTOR HANDELOWY

*Adam Pawlik*