

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na stronie BIP Zamawiającego www.um.bip.legnica.eu dla zadania:

Nazwa: **Wybór Wykonawcy zadania pn.: „EKO-SKWER Horyzontalna (LBO)” w Legnicy**

I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica

Gmina Legnica ul. Urzędu Miasta Legnica, Plac Świdwalski 8, 59-220 Legnica,

tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

www.legnica.eu; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku, wtorek 8⁰⁰-16⁰⁰

Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. W sprawach merytorycznych związanych z SIWZ Pani Justyna Krańewska- Paruch ul. Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świdwalski 7, pokój nr 25, tel.(76)72-12 324, fax. (76)72-12-115 w godzinach 8⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, tel. 76 -72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰, e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu.

II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z **art. 10 ust. 1 i z art. 39- 46 Pzp; kategoria – roboty budowlane.**
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019r., poz. 1145 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

45000000-7 Roboty budowlane
 45110000-1 Roboty rozbiórkowe
 45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu
 45233200-1 Roboty bud. w zakresie różnych nawierzchni
 45233293-9 Instalowanie mebli ulicznych
 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. "EKO-SKWER Horyzontalna (LBO)". W zakres zamierzenia budowlanego wchodzi między innymi:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje m. innymi:
 - a) Wymiana starej nawierzchni na kostkę polbruk,
 - b) Wykonanie strefy postojowej „kiss&ride”,
 - c) Wykonanie nawierzchni mineralnej cieki wraz z obrzeżami,
 - d) Założenie nowych nawierzchni trawiastych: trawnik parkowy i trawnik kwietny,
 - e) Wykonanie nasadzeń zieleni,
 - f) Dostawa z montażem tablic edukacyjnych,
 - g) Dostawa z montażem elementów małej architektury,
 - h) Montaż 2 tablic LBO (dostawa Zamawiającego).

Szczegółowy zakres zamówienia – określa załączona dokumentacja – Rozdział 4 – SIWZ oraz projekt umowy – Rozdział 3.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakiegokolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego.

Obowiązek udowodnienia równoważności należy po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust. 5 ww. ustawy Pzp - poprzez załączenie do oferty np. kart produktów, katalogów, opisów producenta, itp. - czyli opisów, które w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego będą potwierdzać równoważność materiałów lub rozwiązań.

2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 poz. 1040 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami)

- prace ogólnobudowlane i robotnik budowlany,
- wykonanie nawierzchni trawiastych i ogrodnik,

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej powyższe wymagania.

Od dnia zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do złożenia, o wiadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zawierającego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w tym okresie) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymaga, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań :

1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- o wiadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. O wiadczenie to powinno w szczególności zawierać : dokładne określenie podmiotu składającego o wiadczenie, datę złożenia o wiadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia o wiadczenia w imieniu Wykonawcy,

2) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego powyżej w pkt 2 czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 917 tekst jednolity) w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.

¹ art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować : max. do dnia 05.10.2020r. i punktowane kryterium wyboru ofert.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt. 12)-23) uPzp.

- 1.2. Zamawiający zastrzega ponadto możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 w sytuacji:
- a) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd ukłódzie w post powaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020r. poz. 814 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł ukłód zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli ukłód nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. o Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 t.j.),
 - b) jeżeli wykonawcą lub osobą, o których mowa w ust. 1 pkt 14) uPzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2) ó 4) uPzp z:
 - * Zamawiającym,
 - * osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - * członkami komisji przetargowej,
 - * osobami, które zostały o wiadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a uPzp,
 chyba że jest możliwość zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w post powaniu;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub niewłaściwie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego lub umów koncesji, zawartych z zamawiającym, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) ó 4) uPzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zaspokojenia;
 - d) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 1. pkt. pkt 13) uPzp;
 - e) który naruszył obowiązki dotyczące podatników, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1. pkt. ust. 1 pkt 15) uPzp, chyba że wykonawca dokonał opłat należnych podatników, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł inne porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 1.3. Specjalne warunki udziału w post powaniu tj:
- Posiadający zdolności techniczne lub zawodowe:
- 1) Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. jako Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ó w tym okresie, **co najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu 400m² cieiek parkowych o nawierzchni mineralnej lub z kostki betonowej oraz 1 zamówienia polegającego na załczeniu nowych nawierzchni trawiastych: trawnika parkowego/łki kwietnej o powierzchni min. 200m².**
- Wykonawca musi spełniać warunki: wykonanie cieiek parkowych o nawierzchni mineralnej lub z kostki betonowej oraz załczenie nowych nawierzchni trawiastych wykaza w jednym zadaniu.**
- Ocena warunku według:
- o wiadczenia Wykonawcy ó wg załcznika nr 1 do niniejszej instrukcji oraz
 - załcznika nr 3 do niniejszej instrukcji ó do wiadczenia zawodowe wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załczeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane właściwie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, których mogą być referencje b d inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty
- Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.**
- 2) Wykonawca dysponuje niżej wymienionymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:
 - a) **Kierownik budowy:**
osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1186 ó t.j.) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji, która posiada kwalifikacje i doświadczenie, polegające na tym, że był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru **na 1 zadaniu polegającym na wykonaniu min. 200m² cieiek parkowych o nawierzchni mineralnej lub z kostki betonowej.**
- Ocena spełnienia warunku według:

- o wiadomości Wykonawcy o wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji oraz
- załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji o personel wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do wiadomości i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,
- **o wiadomości, że wskazana w załączniku nr 4 osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2019r. poz. 1186 o t.j.) oraz jest wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem przypisanej jej w/w funkcji.**

dodatkowo:

- dla kierownika budowy informacji potwierdzających, że był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na **1 zadaniu polegającym na wykonaniu 200m² nawierzchni mineralnej lub z kostki betonowej**, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do wiadomości i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą - **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

Ocena spełnienia warunków określonych przez Wykonawcę o wiadomości i dokumentów określonych w pkt. VI. A niniejszej instrukcji.

Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają b.d. wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 1.4. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt V 1 ppkt. 1.3 niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i do wiadomości lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponować tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać - załączając do oferty pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- 1.5. W przypadku, gdy Wykonawca realizował będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający może zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.
- 1.6. Klauzula informacyjna dot. RODO
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej **§RODO**, informuję, że: **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Legnica - Zamawiający w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Wybór Wykonawcy zadania inwestycyjnego pn. **§EKO-SKWER Horyzontalna (LBO)** w Legnicy nr zamówienia IM.RZP.271.6.1.350.11.2020**
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 o tekst jednolity ze zmianami);
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo do odwołania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- Wystąpienie z wnioskiem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługują Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstaw prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełniania może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmian postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważną względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VI. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

A.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru o **Rozdział Nr 1 siwz**,
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3) oświadczenia Wykonawcy - **wg załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji,
- 4) oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o **wg załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji;

wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, **co najmniej 2 zamówienia** polegające na **wykonaniu co najmniej min. 400m² dzieł parkowych o nawierzchni mineralnej lub z kostki betonowej oraz 1 zamówienia** polegającego na **założeniu nowych nawierzchni trawiastych: trawnika parkowego/Łki kwietnej o powierzchni min. 200m².**

Wykonawca **może powyższe warunki: wykonanie dzieł parkowych o nawierzchni mineralnej lub z kostki betonowej oraz założenie nowych nawierzchni trawiastych wykaza w jednym zadaniu**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane **wg załącznika nr 3 do niniejszej instrukcji**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty.

- 6) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie robót budowlanych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami o **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji;
- 7) oświadczenie, że wskazana w załączniku nr 4 osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2018r. poz. 1202 z tekst jednolity) oraz że jest wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem przypisanej jej funkcji;
- 8) informacje, że osoba wskazana jako kierownik budowy posiada wymagane do świadczenia zawodowe, tj. **jest kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na 1 zadaniu polegającym na wykonaniu**

min. 200m² nawierzchni mineralnej lub z kostki betonowej,- wg załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji;

- 9) o wiadczenie Wykonawcy o wskazanie czy ci zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- **wg załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji;
- 10) gwarancja jako ci Wykonawcy - **wg załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji;
- 11) wykaz cen - **wg załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji;
- 12) o wiadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie o **wg załącznika nr 9** do niniejszej instrukcji;
- 13) o wiadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO o **wg załącznika nr 10** do niniejszej instrukcji;
- 14) wypełniony i podpisany wzór umowy o **Rozdział Nr 3** siwz;
- 15) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowi i wskaza Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o wiadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.
W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania o wiadczeń w imieniu Wykonawców;
- 16) w sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 22a w zakresie warunków określonych w pkt. V ppkt 1.3 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i do wiadczeniu lub osobach zdolnych wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 17) Dowód wpłaty wadium w wymaganej wielkości i ustawowej formie.

2. W terminie **3 dni** od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy -informacja z otwarcia ofert, Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu o wiadczenie o przynależności lub o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o co inny Wykonawca uczestnik ww. postępowania- **wg załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego o wiadczenia wraz z wykazem podmiotów należących do tej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z w.w. o wiadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty lub o wiadczenia składane są w oryginale lub kopii po wiadczonej sześc zgodnie z oryginałem.
4. Po wiadczenia za zgodnie z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które kadego z nich dotyczą.

B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja).

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli kadego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum/przedsiębiorców/wspólników) winno być dołączone do oferty.
Uwaga: pełnomocnictwo powinno mieć określony zakres i okres obowiązywania.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej instrukcji.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zada przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
6. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują

7. Formularz oferty- Rozdział nr 1 winni podpisać wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,

Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składanych na ofertę pod warunkiem, że:

1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzy konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum i (wpisać nazwy);
2. w miejscu § Podpisano zostanie § W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum z tego § (wymienić członków konsorcjum) działając pełnomocnik i i i i i i (Lider konsorcjum) i i i i i i . § Podpisany pełnomocnika (Lidera konsorcjum),

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swój siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 2) składa:

- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ samorządowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) uPzp;

2. Je eli Wykonawca ma swój siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 3) składa:

- 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo nie zawarł porozumienia z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności nie uzyskał przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadku ci.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt. 1. ppkt. 1) oraz pkt VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4. Je eli w kraju, w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje si dokumentów, o których mowa pkt.. VI C. pkt 1 i pkt 2 zast puje si je dokumentem zawieraj cym odpowiednio o wiadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wiadczenie osoby, której dokument mia€dotyczy , z€one przed notariuszem lub przed organem s dowym, administracyjnym albo organem samorz du zawodowego lub gospodarczego w€ciwym ze wzgl du na siedzib lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3 stosuje si odpowiednio.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły $\frac{\text{spełnienie}}{\text{nie spełnienie}}$ w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej instrukcji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca warunki określone w niniejszym postępowaniu spełnia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania si Zamawiaj cego z Wykonawcami:

1. Zamawiający b dzie porozumiewać si z Wykonawc pisemnie, faksem lub elektronicznie. Adres do korespondencji: Urz d Miasta Legnica, Plac Szwajcarski 8, 59-220 Legnica, tel. 7672-12-100; fax. 76 72-12-115, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu.
2. Wszystkie o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomoc faksu lub drog elektroniczn uwa a si b dzie za zło one w terminie, je eli ich tre dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Ofert , umow oraz o wiadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V niniejszej instrukcji (równie w przypadku ich zło enia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Wykonawca skada w formie papierowej.
4. Zamawiający da aby Wykonawca niezwłocznie - zwrrotnie potwierdzała dorazowo fakt otrzymania drog elektroniczn lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiajcego o wiadcze , wniosków, zawiadomie oraz informacji.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższe wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

UWAGA: Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

7. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązująca forma jest forma pisemna.

8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

VIII. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostaną opublikowane na stronie zamawiającego, na której umieszczony jest SIWZ.

2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży określi w pkt. XII termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informację o zmianie terminu Zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymaga będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i zamieści informację oraz ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium w wysokości **3.000,00 PLN** ~~słownie~~ *słownie* ~~trzy tysiące złotych~~.

2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

3. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego.

4. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniędzmi, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I/O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium **w pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpłynięcie pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty. Zaleca się aby kserokopie przelewu dołączyć do składanej oferty,

2) poręczeniami bankowymi lub poręczeniami spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) gwarancjach bankowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359).

6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie zwrotu ofert, zobowiązanie Gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

7. Oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do składanej oferty.

8. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek.

X. Zwrot ofert

1. Okres zwrotu ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin zwrotu ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy może być tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres zwrotu ofert.
3. Jeżeli przedłużenie terminu zwrotu ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu zwrotu ofert nie powoduje utraty wadium.

XI. Wymogi dotyczące oferty:

1. Każda oferta musi być jedną ofertą odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wypełniony formularz ofertowy o Rozdział Nr 1 SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, o wiadczenie o okresie zwrotu ofert oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt. VI w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub niebieskim atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnętrznych zajęciach zobowiązanych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy założyć pełnomocnictwo. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zamawiający może dać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczoną kopię dokumentu wyłącznie wtedy, gdy żądana kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
6. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spisane w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
8. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzyma Zamawiający.
11. Informacje dotyczące oferty złożonej po terminie składania ofert:
 - a) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie,
 - b) Zamawiający zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie w następujący sposób zaadresowana:

Gmina Legnica o siedzibą Urzędu Miasta Legnica

Plac Świdwalski 8, 59-220 Legnica

Wybór Wykonawcy zadania inwestycyjnego pn.

SŁEKO-SKWER Horyzontalna (LBO) w Legnicy

Nie otwiera przed 21.08.2020. godz. 12.00

Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby móc na bieżąco powiadomić Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwrócić ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, w stanie nieotwieranym - nienaruszonym.

13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach, tj.:

- 1) teczka nr 1 o zawartość stanowi będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp
- 2) teczka nr 2 o zawartość stanowi będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI,

które nie mogłyby być udostępnione.

- 3) teczka 3 o oryginalną oraz kopia potwierdzona przez zgodność z oryginałem wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiający będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

XII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.

1. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Świdwalski nr 7 portiernia nie później niż do 21.08.2020. godz. 12.00

UWAGA!

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Informacje o ofertach złożonych po terminie patrz pkt. XI ppkt. 11.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez siebie ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed wyżej wskazanym terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XI., a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.08.2020r. o godz. 12.30.** - Urząd Miasta Legnicy, Plac Świdwalski 8.

3. Otwarcie jest jawne. **Zamawiający z sesji otwarcia ofert przeprowadzi transmisję on-line (bez udziału osób zewnętrznych) w dniu 21.08.2020r. o godzinie 12.30, która będzie dostępna pod adresem:** <http://hdsystem.pl/fms/video/index.php?streamName=legnicasesja>

4. Przed otwarciem Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności tworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANIE". Zamawiający sprawdzi prawidłowo wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego; koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane,
- 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpłynięcia, przy czym koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiający ogłosi Wykonawcom:

- imię i nazwisko, nazwę Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cen ofertowy,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.um.bip.legnica.eu informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) Cena ryczałtowa podana przez wykonawcę w formularzu oferty o Rozdział Nr 1 siwz jest wyrażona w pieniądzu w złotych polskich. Czynnościami wykonania projektu, robót budowlanych i innych świadczeń Wykonawcy oraz usunięcia wszelkich wad w okresach gwarancji i restrykcjach, stanowi przedmiot zamówienia, podana w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty.*
- 2) Cena oferty oblicza się na podstawie:
 - a) wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia o pkt III niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, § 1 projektu umowy oraz wykazu cen o załącznik nr 8 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców o Rozdział 2 siwz - obliczonej w PLN,
 - b) wyceny innych świadczeń wykonawcy bez VAT - obliczonej w PLN,
 - c) do tak obliczonej czynnościami wartością nalicza się obowiązuje podatek VAT otrzymując cenę przedmiotu zamówienia do formularza oferty o Rozdział Nr 1.
- 3) Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć

wpew na koszty.

- 4) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie i sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdy wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z brakiem skalkulowania ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 5) Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do dania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem ewentualnych zmian dokonanych zgodnie z zapisami załącznika nr 9 do § Warunki zmian w umowie.
- 6) Dokumenty tworzące umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Dokumenty te do celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
- wypełniony formularz oferty Wykonawcy,
 - załączniki do ofert Wykonawcy;
 - dokumentacja;
 - wykaz cen;
 - wszelkie inne dokumenty dołączone do umowy.
- 7) *Zamawiający zastrzega sobie prawo za dania od wybranego Wykonawcy przed zawarciem umowy kosztorysów zawierających kalkulacje cen jednostkowych, wykonanych metod szczegółów dla określania technologii wykonania.*

XIV. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe, jak poniżej:

Cena oferty : 60% Punktacja: 0 - 60 pkt oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga pozostałe: (najniższa cena z ofert / cena oferty) x 100 x waga	waga 60%
Termin realizacji (maksymalnie do 05-10-2020r.): 40% Punktacja: 0 - 40 pkt oferta z najkrótszym terminem realizacji ó skrócenie o ilo dni - 100 pkt x waga pozostałe: (najkrótszy termin realizacji (skrócenie max) / termin realizacji z oferty (skrócenie z oferty) x 100 x waga	waga 40%

RAZEM 100%

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiada będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyska najwięcej punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższymi cenami wyliczonymi zgodnie z pkt. XIII § Instrukcji dla Wykonawców.

XV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - jej zawżenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niskie ceny lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia ofert.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniżej informacje:
 - wykaz osób reprezentujących stron umowy Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty,
 - wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
 - wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego **Rozdział Nr 3**.
- Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawi się przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

XVII. Warunki zmian umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku nr 9 do niniejszej instrukcji.

XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniędzy,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zasady wniesienia muszą być zgodne z art. 147-151 ustawy Pzp.
- Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i obejmujące całość określonych w umowie okresów kojarzonych z umową.
- W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono wpłacone do 30 dni po dacie końcowego odbioru robót.
- Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach i zgodnie z art. 151. ust. 1-3 ustawy Pzp.

XIX. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Uwagi końcowe.

Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną częścią Instrukcji dla Wykonawców stanowią również wymienione Załączniki:

Załącznik nr 1	O wiadczenia Wykonawcy.
Załącznik nr 2	O wiadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	O wiadczenie Wykonawcy o posiadaniu do wiadczenia zawodowego.
Załącznik nr 4	O wiadczenie Wykonawcy o osobach skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia ó personel.
Załącznik nr 5	O wiadczenie Wykonawcy ó wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
Załącznik nr 6	O wiadczenie Wykonawcy przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 7	Gwarancja jako ci.
Załącznik nr 8	Wykaz cen.
Załącznik nr 9	Warunki zmian umowy
Załącznik nr 10	O wiadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO

Legnica, sierpień 2020r.

ZATWIERDZAM

Komisja przetargowa:

- 1.Przewodnicząca: G. Litwińska í í í í í í í í í í í
2. Wiceprzewodnicząca: E.Rybacka í í í í í í í í í í ..
- 2.Członek: A. Rodak í í í í í í í í í í í í í í í
- 3.Członek: J. Krańewska-Paruch - nieobecna
- 4.Członek: M. Widurska í í í í í í í í í í í í í í í .
- 5.Członek: V. Piwońska- nieobecna