



RZP.271.65.2018.PL

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone na podstawie ZARZĄDZENIA NR 398/2017 PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG z dnia 14 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Elblągu.

**RZP.271.65.2018.PL**

**„Opracowanie graficzne, wydruk oraz dostawa ulotek w ramach projektu „Modernizacja szkolnictwa zawodowego w Elblągu””**

### I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA – MIASTO ELBLĄG  
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1



### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne oraz wydruk ulotki w liczbie 1000 szt. wraz z opakowaniem w liczbie 1000 szt. oraz dostarczenie ich do Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1, Departament Edukacji i Sportu, pok.314.
2. Materiał, tj. treść dokumentu do obróbki graficznej oraz wydruku będzie przekazany przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Niniejszy materiał będzie zawierał:
  - max. 9 zdjęć pełen kolor,
  - max. 1 strona druku formatu A4 (12 Times New Roman).
3. Dane techniczne ulotki:
  - format ulotki: A4 składana do DL,
  - min. 130 gram kreda mat,
  - nadruk pełen kolor 4/4,
  - ilość sztuk: 1000.
4. Dane techniczne opakowania/kieszeni:
  - format dostosowany do ulotki o formacie A4 składana do DL,
  - min. 130 gram kreda mat,
  - nadruk pełen kolor 4/4,
  - ilość sztuk: 1000.
5. Usługa realizowana jest w ramach projektu „Modernizacja szkolnictwa zawodowego w Elblągu” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie RPWM.02.04.02 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty ZIT bis Elbląg. Projekt dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Wszystkie ulotki na każdej stronie wraz z opakowaniem muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami i dopiskami zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji RPOWiM 2014-2020 – zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**10 dni roboczych** od dnia podpisania umowy

### IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. również koszty transportu.
2. Cena oferty musi uwzględniać podatek od towarów i usług – wg obowiązujących przepisów.

### V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT



RZP.271.65.2018.PL

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następującym znaczeniu:
  - (1) **cena** (brutto) - **70 %**
  - (2) **opracowanie graficzne** - **30 %**
3. Sposób oceny ofert:  
Liczba punktów przyznawana w przyjętych kryteriach oceny ofert:  
 **$X_c \times 70\% + X_{og} \times 30\%$**   
gdzie:  
 **$X_c$**  – liczba punktów przyznawana w kryterium cena (brutto)  
 **$X_{og}$**  - liczba punktów przyznawana w kryterium opracowanie graficzne

Ocena ofert dokonana zostanie indywidualnie wyłącznie przez pracowników Departamentu Edukacji i Sportu. Pracownik Referatu Zamówień Publicznych nie będzie dokonywał oceny ofert.

Sposób obliczenia  **$X_c$** :

$$X_c = \text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt} / \text{cena (brutto) badanej oferty}$$

Sposób obliczenia  **$X_{og}$** :

Ocenię podlegać będzie opracowanie graficzne tj. jasność i czytelność przekazu oraz estetyka układu graficznego.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępny projekt graficzny ulotki (Zamawiający wymaga format pdf), którego opracowanie merytoryczne (tekst + logo) zamieszczone są w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

Kryterium opracowanie graficzne podlegać będzie ocenie wg poniższej punktacji:

Jeżeli Wykonawca przedstawi wstępny projekt ulotki, którego opracowanie graficzne tj. jasność i czytelność przekazu oraz estetyka układu graficznego zostanie ocenione jako dobre otrzyma 100 pkt.

Jeżeli Wykonawca przedstawi wstępny projekt ulotki, którego opracowanie graficzne tj. jasność i czytelność przekazu oraz estetyka układu graficznego zostanie ocenione jako dostateczne otrzyma 50 pkt.

Jeżeli Wykonawca przedstawi wstępny projekt ulotki, którego opracowanie graficzne tj. jasność i czytelność przekazu oraz estetyka układu graficznego zostanie ocenione jako niedostateczne otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wstępnego projektu ulotki jego oferta nie będzie podlegała ocenie.

## VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **4 września 2018 r.** do godziny **09:30**
2. Zamawiający informuje, że składanie ofert odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Składana oferta musi zawierać:
  - a) wstępny projekt graficzny ulotki w formacie pdf, którego opracowanie merytoryczne (tekst+ logo) stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
  - b) wypełniony ZAŁĄCZNIK NR 3 do zapytania ofertowego - **dane teleadresowe Wykonawcy.**

## VII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI



RZP.271.65.2018.PL

Paweł Lipiński – Referat Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Elblągu, pok. 405, telefon 55 239 31 26, e-mail: rzp@umelblag.pl

Zamawiający informuje, że korespondencja z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej.

**VIII. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ALBO OGÓLNE WARUNKI UMOWY OKREŚLAJĄCE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRE PO DOKONANIU WYBORU WYKONAWCY NIE PODLEGAJĄ ZMIANOM**

Zamawiający przekazuje wzór umowy stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 1 do zapytania ofertowego.

**IX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający wymaga, aby złożona przez Wykonawcę oferta stanowiła ofertę handlową, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego przed terminem składania ofert, a także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

**X. ZAŁĄCZNIKI**

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - wzór umowy
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - opracowanie merytoryczne (tekst+ logo)
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - dane teleadresowe Wykonawcy

GŁÓWNY SPECJALISTA

Paweł Lipiński

KIEROWNIK REFERATU

Agata Kosiorek

GŁÓWNY SPECJALISTA

Katarzyna Puławska

KIEROWNIK  
REFERATU EDUKACJI

Jolanta Lesniewska

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Małgorzata Sowińska