

Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1

Zakres prac porządkowych i wykaz pomieszczeń objętych sprzątniem w warsztatach Działu Infrastruktury Technicznej oraz w budynku administracyjnym przy ul. Koszarowej 3 we Wrocławiu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia w pkt II, III, VI, VII.

A: Budynek administracyjny - nr 1

I. Codzienne sprzątanie

1. Pomieszczenia przewidziane do codziennego sprzątania o łącznej powierzchni 171,5 m²:

- 1.1. Toalety o powierzchni 22 m² – kafle.
- 1.2. Portiernia o powierzchni 34 m² – linoleum.
- 1.3. Korytarz ze schodami na parterze o powierzchni 25,50 m² - kafle.
- 1.4. Pomieszczenia biurowe na parterze o powierzchni 60 m²– linoleum
- 1.5. Przedsiónek 7,5 m² i pomieszczenie gospodarcze dla sprzątających na parterze o powierzchni 22,5 m² - linoleum

II. Zakres prac

2. Zakres prac porządkowych – sprzątanie codzienne:

- 2.1. Zamiatanie i mycie podłóg.
- 2.2. Mycie płytek ściennych, lusterek.
- 2.3. Ścieranie kurzu a w razie potrzeby ścieranie na mokro drzwi, futryn, parapetów, mebli, kaloryferów.
- 2.4. Opróżnianie, mycie koszy na śmieci i wykładanie ich woreczkami.
- 2.5. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych.
- 2.6. Zakup i uzupełnianie na bieżąco kostek zapachowych do spłuczek, zapachów w sprayu i żelu.
- 2.7. Wykładanie papieru toaletowego i mydła w płynie i ręczników do rąk.

III. Prace wykonane w terminach uzgodnionych z kierownikiem obiektu – sprzątanie cykliczne:

Mycie okien (portiernia, pomieszczenia biurowe na parterze, toaleta):

1. Okna drewniane, dwuskrzydłowe wraz z ościeżnicami i parapetami o powierzchni (70m²) - mycie co najmniej dwukrotne, maksymalnie trzykrotne w ciągu roku, zgodnie ze złożoną ofertą. Obowiązkowy termin mycia okien marzec/kwiecień i wrzesień/październik. Powierzchnia okien mierzona z dwóch stron – każde skrzydło.

Mycie okien (centrala telefoniczna, serwerownia i pomieszczenie gospodarcze dla sprzątających, balistyka)

2. Okna drewniane, dwuskrzydłowe wraz z ościeżnicami i parapetami o powierzchni (130m²) – - mycie co najmniej dwukrotne, maksymalnie trzykrotne w ciągu roku, zgodnie ze złożoną ofertą. Obowiązkowy termin mycia okien marzec/kwiecień i wrzesień/październik. Powierzchnia okien mierzona z dwóch stron – każde skrzydło.

3. Pomieszczenia biurowe na I piętrze, korytarz, toalety, schody o łącznej powierzchni (324) m² – zamiatanie, mycie podłóg(kafle, linoleum), mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, mycie barierok schodów dwa razy w ciągu roku marzec/kwiecień i wrzesień/październik.

4. Pomieszczenia na parterze tzw. balistyka o łącznej powierzchni 100 m² jeden raz w ciągu roku marzec/kwiecień.

5. Centrala telefoniczna - gres - zamiatanie i mycie podłóg o powierzchni 20 m² dwa razy w roku marzec/kwiecień i wrzesień/październik w obecności kierownika obiektu.

6. Poddasze pokoje i korytarz o powierzchni 54 m² zamiatanie i mycie podłóg dwa razy w roku marzec/kwiecień i wrzesień/październik.

7. Strych -zamiatanie, usuwanie pajęczyn –deski o powierzchni 312 m² dwa razy w roku marzec/kwiecień i wrzesień/październik.

8. Strych o powierzchni 312 m² - specjalistyczne usuwanie odchodów gołębic i martwego ptactwa – jeden raz w ciągu roku w terminie wskazanym przez kierownika obiektu

9. Piwnica – zamiatanie, usuwanie pajęczyn – posadzka betonowa o powierzchni 235m² raz w roku.

10.Doczyszczanie posadzki maszynowo na parterze korytarz i toaleta o łącznej powierzchni 47,5 m² - dwa razy w roku marzec/kwiecień i wrzesień/październik.

11. Mycie i odmrażanie lodówek – dwa razy w ciągu roku marzec i grudzień

IV. Środki, które zapewnia wykonawca usługi w ramach jej wykonywania:

1. Środki czystości.
2. Kostki zapachowe dezynfekujące do spłuczki, zapachy w sprayu i w żelu.
3. Sprzęt i narzędzia.
4. Odzież robocza.
5. Worki na śmieci (orientacyjne zużycie miesięczne):
 - a) pojemność 60 litrów – 100 sztuk,
 - b) pojemność 120 litrów – 100 sztuk.
6. Papier toaletowy; typu Jumbo, białe listki: 5 rolek miesięcznie.
7. Mydło w płynie zapachowe w pojemnikach o poj. 5 litrów – 1 pojemnik na miesiąc.
8. Płyn do profesjonalnej dezynfekcji rąk i powierzchni (min 70% alkoholu) 1 butelka na kwartał.
9. Ręczniki papierowe gofrowane, dwuwarstwowe, białe typu ZZ 1 karton(po 20 pakietów miesięcznie).
10. Płyn do mycia naczyń 1l miesięcznie.
11. Szczotki do WC 2 sztuki miesięcznie.
12. Gąbki do mycia naczyń 2 sztuki na miesiąc.

Powierzchnia objęta sprząaniem wynosi 1416,5 m²

B: Warsztaty Działu Infrastruktury Technicznej - budynek nr 18

V. Codzienne sprząanie

1. Pomieszczenia przewidziane do codziennego sprząania o łącznej powierzchni 1104 m²

- 1.1. 787 m² – podłoga betonowa (warsztaty ślusarskie, eklektyczne stolarskie i komunikacja)
- 1.2. 180 m² – kafle podłogowe (komunikacja, WC, łazienki, kuchnia, szatnie).
- 1.3. 9 m² – linoleum (pomieszczenie brygadzysty).
- 1.4. 128 m² – płytki ścienne (kafle w kuchni i łazienkach)

VI. Zakres prac

2. Zakres prac porządkowych – sprząanie codzienne:

- 2.1. Zamiatanie i mycie podłóg i betonowej posadzki
- 2.2. Mycie płytek ściennych, luster.
- 2.3. Ścieranie kurzu, wycieranie na mokro drzwi, futryn, parapetów, mebli, kaloryferów,

blatów.

2.4. Opróżnianie, mycie koszy na śmieci i wykładanie ich woreczkami.

2.5. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz kabin prysznicowych, zlewów w kuchni.

2.6. Zakup i uzupełnianie na bieżąco kostek zapachowych do spłuczek uzupełnianie zapachów w sprayu i żelu.

2.7. Wykładanie papieru toaletowego i mydła w płynie i ręczników do rąk.

VII. Prace wykonane w terminach uzgodnionych z kierownikiem obiektu – sprzątanie cykliczne:

1. Mycie okien – okna pcv wraz z ościeżnicą i parapetem o powierzchni (150 m²) mycie co najmniej dwukrotne, maksymalnie trzykrotne w ciągu roku, zgodnie ze złożoną ofertą. Obowiązkowy termin mycia okien marzec/kwiecień i wrzesień/październik. Powierzchnia okien mierzona z dwóch stron
2. Mycie szyb w drzwiach o powierzchni 196 m² dwa razy w roku. co najmniej dwukrotne, maksymalnie trzykrotne w ciągu roku, zgodnie ze złożoną ofertą. Obowiązkowy termin mycia szyb w drzwiach marzec/kwiecień i wrzesień/październik. Powierzchnia szyb mierzona z dwóch stron.
3. Strych - zamiatanie, usuwanie pajęczyn –deski o powierzchni 1100 m² dwa razy w roku marzec/kwiecień i wrzesień/październik.
4. Strych o powierzchni 1100 m² - specjalistyczne usuwanie odchodów gołębic i martwego ptactwa – jeden raz w ciągu roku w terminie wskazanym przez kierownika obiektu.
5. Zamiatanie pustych garaży, usuwanie zalegających nieczystości w terminie wskazanym przez kierownika obiektu – 1 raz w roku – 75m².
6. Mycie i odmrażanie lodówek – dwa razy w ciągu roku marzec i grudzień.

VIII. Środki, które zapewnia wykonawca usługi w ramach jej wykonywania:

1. Środki czystości.
2. Kostki zapachowe, dezynfekujące do spłuczki.
3. Sprzęt i narzędzia.
4. Odzież robocza.
5. Worki na śmieci (orientacyjne miesięczne roczne):
 - b) pojemność 60 litrów – 150 sztuk,
 - c) pojemność 120 litrów – 75 sztuk.
6. Papier toaletowy; typu Jumbo, białe listki – 16 rolek miesięcznie.
7. Mydło w płynie z lanoliną w pojemnikach 5 litrowych – 2 pojemniki miesięcznie.

8. Ręczniki papierowe gofrowane, dwuwarstwowe, białe typu ZZ 2 karton(po 20 pakietów miesięcznie).
9. Płyn do profesjonalnej dezynfekcji rąk i powierzchni (min 70% alkoholu) – jedna butelka na kwartał.
10. Płyn do mycia naczyń 1l miesięcznie.
11. Szczotki do WC 2 sztuki miesięcznie.
12. Gąbki do mycia naczyń 2 sztuki na miesiąc.

Powierzchnia objęta sprząaniem wynosi 2.625 m².

Specyfikacja czynności dodatkowych, dla firmy sprząającej, na wypadek ogłoszenia w kraju stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii/pandemii, dotyczy pkt. A i B:

1. Wietrzenie oraz dezynfekcja powierzchni biurowych i warsztatów od 7:00 do 8:00.
2. Sprząanie i dezynfekcja pomieszczeń WC w miarę możliwości co 2 godziny w godzinach 7:00 do 15.00.
3. Dezynfekowanie: drzwi wejściowych, klamek, poręczy, balustrad, parapetów, stolików na korytarzach, dozowników na płyny dezynfekujące, włączników światła, pojemników na śmieci, w pomieszczeniach socjalnych blatów, zlewów, kranów, drzwi, etc., ponadto uzupełnianie płynu dezynfekującego we wszystkich pojemnikach oraz pełna dezynfekcja toalet (drzwi, umywalek, luster, deski sedesowe, sedesy, spłuczki, etc.);
4. Dezynfekowanie wszystkich niewymienionych powierzchni kontaktowych /dotykowych w razie potrzeby na prośbę Kierownika Obiektu;
5. Dezynfekowanie pomieszczenia do izolacji oraz sanitariatu osoby z objawami zakażenia lub/i całego obiektu w zależności od sytuacji, za oddzielną opłatą na podstawie faktury vat;
6. Firma sprząająca jest zobowiązana do zabezpieczenia swoich pracowników w środki ochrony osobistej: jednorazowe maseczki wymieniane co 3h, jednorazowe rękawiczki;
7. Firma sprząająca jest zobowiązana dostarczyć narzędzia do pracy (ręczniki jednorazowego użytku, ścierki, szczotki, mopy etc.) oraz wszystkie środki do dezynfekowania posiadające atesty uznawane na terenie UE (środki do dezynfekowania powierzchni, specjalistyczne środki do dezynfekowania drewna lakierowanego, środki do dezynfekowania sprzętu elektronicznego, środki do dezynfekcji sanitariatów, specjalistyczne środki do dezynfekowania izolatorium lub całego obiektu w razie potrzeby;
8. Pracowników firmy sprząającej obowiązują zasady wynikające z zarządzeń wydawane przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.

IX. Informacje dodatkowe:

Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji, na koszt Zamawiającego, przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.

Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.

W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.

Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy

Codziennie sprzątanie pomieszczeń w budynkach odbywać się będzie od poniedziałku do piątku po godzinie 15³⁰ lub do 7³⁰.

Zamawiający udostępnia bezpłatnie osobom sprzątającym pomieszczenie gospodarcze.

Łączna powierzchnia objęta sprzątaniem (A + B) wynosi 4.041,5 m².

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów, od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 13⁰⁰, po uprzednim kontakcie telefonicznym z kierownikiem obiektu Panią Barbarą Wycisk pod numerem telefonu 71-324-60-55 lub 695-650-366 lub Panem Pawłem Olejnikiem 605-886-259.