

Oznaczenie sprawy: MZD.341.102.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana również SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej również ustawą Pzp.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Kompleksowe utrzymanie terenów zieleni miejskiej Gminy Skoczów.”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

77310000-6 „Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych”

77312100-1 „Usługi odchwaszczania”

77313000-7 „Usługi utrzymania parków”

77314100-5 „Usługi w zakresie trawników”

77340000-5 „Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywoplotów”

77211400-6 „Usługi wycinania drzew”

77211500-7 „Usługi pielęgnacji drzew”

77211600-8 „Sadzenie drzew”

ZAMAWIAJĄCY: **Miejski Zarząd Dróg
ul. Mickiewicza 14
43-430 Skoczów**

PROWADZĄCY: **Komisja Przetargowa**

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam

PIOTR HANZEL
DYREKTOR Miejskiego Zarządu Dróg

Skoczów, dnia 23.09.2021 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1. Miejski Zarząd Dróg
ul. Mickiewicza 14, 43-430 Skoczów
tel. (33) 487 49 43, (33) 487 49 44
www.mzd.skoczow.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@mzd.skoczow.pl

1.2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: <https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow>.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

2.2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

2.3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

2.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z kompleksowym utrzymaniem terenów zieleni miejskiej Gminy Skoczów.

Zamawiający przewiduje wykonywanie następujących prac związanych z przedmiotem zamówienia:

| Lp. | Nazwa robót | Jednostka | Przewidywana ilość jednostek wraz z krotnością wykonania w ciągu trwania umowy | |
|-----|---|--|--|--------|
| 1. | Wiosenne grabienie trawników, skarp i terenów nierównych wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów ³⁾ | 1 m ² | 228 469,18 | |
| 2. | Jesienne grabienie trawników, skarp i terenów nierównych wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów ³⁾ | 1 m ² | 228 469,18 | |
| 3. | Mechaniczne koszenie trawników + zagrabienie + roboty porządkowe wraz z zagospodarowaniem skoszonej trawy ³⁾ | 1 m ² | 1 086 150,80 | |
| 4. | Mechaniczne koszenie skarp i terenów nierównych + zagrabienie + roboty porządkowe wraz z zagospodarowaniem skoszonej trawy ³⁾ | 1 m ² | 385 180,02 | |
| 5. | Wiosenne grabienie skupin wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów ³⁾ | 1 m ² | 4 792,60 | |
| 6. | Jesienne grabienie skupin wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów ³⁾ | 1 m ² | 4 792,60 | |
| 7. | Obcinanie żywopłotów lub krzewów form wolnostojących + zagrabienie obciętych pędów wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów ³⁾ | 1 m ² | 37 035,74 | |
| 8. | Obsada rabat, gazonów, donic kwiatami (kolorystyka w uzgodnieniu z zamawiającym) w zagęszczeniu 25-30 szt./1m ² , wraz z likwidacją obsady, przeryciem gleby, przygotowaniem gleby, nawożeniem oraz rozwieszenie sadzonek kwiatów z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do 4 km - ^{1,3)} | 1 m ² | 636,23 | |
| 9. | Obsada kwiatami rabat i gazonów bez przygotowania gleby (uzupełnienia po kradzieżach, zniszczeniach). ¹⁾ | 1 m ² | 40,00 | |
| 10. | Obsada 1 stojaka (typu piramida), sadzonkami kwiatów w ilości 110 sadzonek na jeden stojak wraz z likwidacją starej obsady, przygotowaniem podłoża. ^{1,3)} | 1 szt. | 24,00 | |
| 11. | Pielęgnacja gazonów, donic, rabat i skupin obsadzonych kwiatami poprzez przekopanie, napowietrzenie, odchwaszczenie wraz z uzupełnieniem gruntu. ^{1,3)} | 1 m ² | 545,81 | |
| 12. | Pielęgnacja róż wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów chwastów ³⁾ | a/ Wiosenne rozkopcowanie | 1 m ² | 360,36 |
| | | b/ Przekopywanie i odchwaszczenie | 1 m ² | 720,72 |
| | | c/ Obcięcie przekwitłych kwiatostanów | 1 m ² | 360,36 |
| | | d/ Obcięcie po przekwitnięciu i zakopcowanie | 1 m ² | 360,36 |
| 13. | Sadzenie róży lub rośliny okrywowej w dole o średnicy do 20 cm ¹⁾ | 1 szt. | 200,00 | |
| 14. | Obcinanie (formowanie) drzew i krzewów o formach kulistych + zagospodarowanie powstałych odpadów ³⁾ | 1 m ² | 19 906,05 | |

| | | | |
|-----|---|---------------------|------------------|
| 15. | Podlewanie gazonów, donic, rabat ,skupin obsadzonych kwiatami - 3 obsady + nawożenie dolistne nie rzadziej niż 2 x w miesiącu ¹⁾ – (wodę zapewnia zamawiający) | 1 m ² | 8 251,35 |
| 16. | Podlewanie donic z drabiny na lampach na wysokości do 3 m + nawożenie dolistne nie rzadziej niż 1 x w tygodniu ¹⁾ - (wodę zapewnia zamawiający) | 1 szt. donica | 1 800,00 |
| 17. | Podlewanie 1 stojaka (o którym mowa w pkt 10) + nawożenie dolistne nie rzadziej niż 1 x w tygodniu ¹⁾ – (wodę zapewnia zamawiający) | 1 szt. stojak | 504,00 |
| 18. | Podlewanie gazonów, donic, rabat , skupin obsadzonych krzewami, różami + nawożenie dolistne nie rzadziej niż 2 x w roku ¹⁾ – (wodę zapewnia zamawiający) | 1 m ² | 10 903,66 |
| 19. | Odchwaszczanie skupin, gazonów i donic obsadzonych krzewami + nawożenie + zagospodarowanie powstałych odpadów ³⁾ | 1 m ² | 10 331,34 |
| 20. | Rozścielanie kory z uprzednim przygotowaniem gruntu ¹⁾ | 1 m ² | 400,00 |
| 21. | Rozścielanie ziemi urodzajnej z uprzednim przygotowaniem gruntu ¹⁾ | 1 m ² | 200,00 |
| 22. | Sadzenie drzew liściastych i iglastych z zaprawą dołów – drzewa o objętości bryły korzeniowej do 20 l | 1 szt. | 60,00 |
| 23. | Sadzenie krzewów liściastych i iglastych z zaprawą dołów | 1 szt. | 50,00 |
| 24. | Palikowanie drzew z przywiązaniem ¹⁾ | 1 szt. palika | 110,00 |
| 25. | Opryskiwanie środkiem chwastobójczym, owadobójczym (nawożenie dolistne, przeciwko szkodnikom, itp.), przygotowanie cieczy roboczej i transport pomiędzy terenami oprysku. ¹⁾ | 1 l cieczy roboczej | 600,00 |
| 26. | Odmładzanie drzew o średnicy pnia do 10 cm, bez użycia zwyżki ²⁾ | 1 szt. | 8,00 |
| 27. | Odmładzanie drzew o średnicy pnia od 11 – 20 cm, bez użycia zwyżki ²⁾ | 1 szt. | 8,00 |
| 28. | Odmładzanie drzew o średnicy pnia od 21 – 30 cm, bez użycia zwyżki ²⁾ | 1 szt. | 8,00 |
| 29. | Odmładzanie drzew o średnicy pnia 31 – 40 cm, bez użycia zwyżki ²⁾ | 1 szt. | 8,00 |
| 30. | Odmładzanie drzew, bez użycia zwyżki: za każde 5 cm średnicy drzewa ²⁾ | 1 szt. | 20,00 |
| 31. | Ścinanie drzew o średnicy pnia do 16 cm bez użycia zwyżki ²⁾ | 1 szt. | 4,00 |
| 32. | Ścinanie drzew o średnicy pnia 16 - 20 cm bez użycia zwyżki ²⁾ | 1 szt. | 4,00 |
| 33. | Ścinanie drzew o średnicy pnia 21 - 30 cm bez użycia zwyżki ²⁾ | 1 szt. | 4,00 |
| 34. | Ścinanie drzew o średnicy pnia 31 - 40 cm bez użycia zwyżki ²⁾ | 1 szt. | 4,00 |
| 35. | Ścinanie drzew o średnicy pnia 41 - 65 cm bez użycia zwyżki ²⁾ | 1 szt. | 4,00 |
| 36. | Ścinanie drzew: Dodatek za każde dalsze 5 cm średnicy pnia ²⁾ | 1 szt. | 20,00 |
| 37. | Karczowanie krzewów o średnicy korony do 1 m +zagospodarowanie powstałych odpadów ³⁾ | 1 szt. | 60,00 |
| 38. | Karczowanie krzewów o średnicy korony powyżej 1 m +zagospodarowanie powstałych odpadów ³⁾ | 1 szt. | 60,00 |
| 39. | Zagospodarowanie odpadów – gałęzi - o średnicy poniżej 5 cm z wycinki i odmładzania drzew ³⁾ - przy zastosowaniu przelicznika 1mp/m3 x 0,25 | 1 m ³ | 160,00 |
| 40. | Wykonanie trawników z nawożeniem bez względu na kategorie gruntu. Prace obejmują rozplantowanie ziemi, wyrównanie terenu, wygrabienie kamieni, wysiew nasion i nawozów, zawalcowanie po wysiewie. ^{1,3)} | 1 m ² | 200,00 |

| | | | |
|-----|--|------------------|-----------------|
| 41. | Gracowanie ścieżek parkowych (utwardzonych porfirem) + oprysk + uzupełnienie porfirem. ^{1,3)} | 1 m ² | 5 055,12 |
| 42. | Wartość 1 r-g brutto (z narzutami) do wyceny prac nie występujących w powyższych pozycjach, a uzgodnionych z Zamawiającym (np. prace związane z usuwaniem skutków silnego wiatru, powodzi, usuwanie nadmiaru śniegu z krzewów, demontaż donic i kwietników po sezonie wegetacyjnym, obsypywanie rabat środkiem p/ślimakom, podkrzesywanie gałęzi, usuwanie posuszu itp.) | 1 r-g | 700,00 |

Objaśnienia:

¹⁾ Materiał zapewnia Zamawiający po wcześniejszym zapotrzebowaniu przez Wykonawcę.

²⁾ W cenę należy w kalkulować zabezpieczenie (oznakowanie) odpowiedniej strefy ochronnej w obrębie prac.

³⁾ Powstające podczas wykonywania w/w prac odpady, takie jak: trawa, liście, gałęzie, pędy i inne odpady biodegradowalne należy zagospodarować w sposób zgodny z przepisami. Zabrania się palenia gałęzi, liści, trawy, itp.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 13 do SWZ.**

Zamawiający informuje, że podane ilości są ilościami orientacyjnymi, ustalonymi jako przewidywane zapotrzebowanie na prace będące przedmiotem zamówienia w okresie realizacji umowy. Ilości te zostały przyjęte do wyceny i będą przyjęte do porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jednakże Zamawiający może zrealizować umowę zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację usług w podanych powyżej ilościach. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany ilości prac, na rzecz innych stanowiących przedmiot zamówienia. Zamawiający gwarantuje natomiast zapłatę za realizację 70% ceny podanej w formularzu ofertowym (obliczonej na podstawie powyższej tabeli).

Na obszarze zadania występuje Staromiejski Układ Urbanistyczny Skoczowa, wpisany do rejestru zabytków dawnego województwa bielskiego na podstawie WKZ w B-B z dnia 27.03.1981r., znak KI.IV-5340/22/81 poz. A 389/81.

Wykonawca jest zobowiązany do kompleksowego wykonywania prac związanych z utrzymaniem terenów zieleni w sposób zapewniający jej prawidłowe funkcjonowanie, łącznie z zagospodarowaniem odpadów (ziemi, kamieni, liści, trawy, gałęzi, pędów i innych odpadów biodegradowalnych) powstałych podczas prowadzenia prac.

Zamawiający zastrzega, że zlecone przez siebie roboty, w formie telefonicznej, pisemnej lub elektronicznej, Wykonawca rozpocznie w terminie do 3 dni kalendarzowych od momentu ich zlecenia. Po zleceniu telefonicznym lub elektronicznym prac interwencyjnych (po wichurach, klęskach żywiołowych, itp.) do ich usunięcia należy przystąpić natychmiast.

Wykonawca zobowiązany jest realizować pilne interwencje przekazane telefonicznie przez Zamawiającego równoległe z innymi zleconymi wcześniej przez niego pracami.

Każde rozpoczęcie prac wymaga uprzedniego zgłoszenia telefonicznego, pisemnego lub w formie elektronicznej (dzień wcześniej lub najpóźniej do godz. 8:00 tego dnia, w którym mają być prowadzone prace) na adres mailowy ustalony przez Zamawiającego.

W zgłoszeniu Wykonawca powinien dokładnie określić teren, na którym wykonywane będą prace, termin rozpoczęcia i przewidywany termin ich zakończenia.

Zakończenie prac wymaga zgłoszenia telefonicznego, pisemnego lub w formie elektronicznej na adres mailowy ustalony przez Zamawiającego.

Forma prowadzenia dziennika codziennych zleconych prac oraz kosztorysu powykonawczego powinna przedstawiać się następująco:

| Data | Teren | Nazwa prac | Ilość | Jednostka | Cena jednostkowa brutto | Wartość jednostkowa brutto |
|------|-------|------------|-------|-----------|-------------------------|----------------------------|
|------|-------|------------|-------|-----------|-------------------------|----------------------------|

W czasie wykonywania prac Zamawiający prowadzić będzie ciągłą kontrolę poprawności wykonania, zwracając szczególną uwagę na zgodność wykonywanych prac z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 13 do SWZ**), zleceniem oraz sztuką ogrodniczą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowego wskazywania zakresu prac w trakcie trwania umowy. Decyzja o wykonywaniu nowych nasadzeń drzew, krzewów, róż, kwiatów itp. oraz zagospodarowania nowych terenów zielonych należy do Zamawiającego.

Obsadę skupin, rabat, gazonów, donic i konstrukcji kwiatowych należy każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym.

Koncepcja obsady powinna być przedstawiona Zamawiającemu, na minimum 1 miesiąc przed wykonaniem obsady.

Zamawiający gwarantuje zaopatrzenie Wykonawcy w materiały potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.:

- sadzonki i cebulki kwiatów, krzewy i drzewa,
- paliki, geowłóknina itp.
- nawozy mineralne, wapno, kora, ziemia, torf itp.,
- nasiona traw,
- środki chwastobójcze ,grzybobójcze, p/ślimakom itp.
- materiały kamienne np. grys, porfir, kora kamienna,
- wodę.

Rodzaj materiałów używanych przy konserwacji zieleni na terenie Gminy Skoczów oraz źródła zaopatrzenia ustala Zamawiający w ilościach zapotrzebowanych przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu stosownego pisemnego zamówienia na potrzebne materiały, wyprzedzająco w terminie:

- sadzonki i cebulki kwiatów, krzewy i drzewa - 2 tygodnie
- paliki, geowłóknina, itp. - 1 tydzień
- nawozy mineralne, wapno, kora, ziemia, itp. - 1 tydzień
- nasiona traw - 1 tydzień
- środki chwastobójcze i grzybobójcze, p/ślimakom - 1 tydzień
- materiały kamienne np. grys, porfir, kora - 1 tydzień

Uporządkowanie terenu prac, po ich zakończeniu należy do Wykonawcy.

Pod pojęciem nienależytego wykonania przedmiotu umowy rozumie się m. in.:

- a) w trakcie prac zniszczeniu ulega trawnik, ponieważ pracujący sprzęt robi na nim koleiny, zagłębienia i inne zniszczenia,
- b) trawnik po koszeniu ma nierówną wysokość trawy,
- c) koszenie odbywa się bez równoczesnego: dokaszania / podkaszania, grabienia skoszonych traw, sprzątania trawy z terenów sąsiadujących z miejscem koszenia, tzn. jezdni, chodników, alejek, schodów i innych,
- d) w trakcie koszenia ulegną zniszczeniu nasadzenia drzew i krzewów,
- e) niefachowe, niezgodne ze sztuką ogrodniczą i przyjętymi normami oraz ustawą o ochronie przyrody cięcia pielęgnacyjne, techniczne i odmłodzeniowe oraz wycinka drzew i krzewów,
- f) materiał pozyskany w trakcie prac nie jest złożony w przyzmy i zalega na terenie więcej niż jeden dzień,
- g) w trakcie oprysków ścieżek, itp., sadzonki i trawa wokół oprysków schnie.

W momencie wystąpienia któregokolwiek z w/w przypadku Wykonawca musi ponownie wykonać prace lub usunąć stwierdzoną wadę przedmiotu – np. uszkodzone młode nasadzenia drzew i krzewów wymienić na nowe tego samego gatunku i o tych samych parametrach.

Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia określa także załączony do SWZ wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 9.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 77310000-6 „Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych”
- 77312100-1 „Usługi odchwaszczania”
- 77313000-7 „Usługi utrzymania parków”
- 77314100-5 „Usługi w zakresie trawników”
- 77340000-5 „Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów”
- 77211400-6 „Usługi wycinania drzew”
- 77211500-7 „Usługi pielęgnacji drzew”
- 77211600-8 „Sadzenie drzew”.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Po dokonaniu analizy zakresu przedmiotu zamówienia, Zamawiający uznał, iż zamówienie to w całości odpowiada możliwościom MŚP i brak podziału na części nie wpływa negatywnie na ich udział w ww. postępowaniu. Ponadto, konieczność skoordynowania działań różnych Wykonawców mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Dodatkowo w tym przypadku, podział zamówienia na mniejsze części, doprowadziłby do poniesienia przez Zamawiającego większych kosztów.

3.4. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, bezpośrednio związane z bieżącym porządkowaniem terenu, koszeniem trawników, obsługą maszyn i urządzeń, przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie, w okresie do 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 5.1. SWZ,
- b) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 5.2. SWZ.

5.1. Określenie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

5.1.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym*.

5.1.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów*.

5.1.3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego *sytuacji ekonomicznej lub finansowej*.

5.1.4. Zamawiający określa warunek, dotyczący *zdolności technicznej lub zawodowej*, i uzna go za spełniony, jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje należycie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 1 usługi o wartości co najmniej **200 000,00 zł brutto**, związanej z kompleksowym utrzymaniem terenów zieleni ogólnodostępnej, obejmującej:
 - sadzenie kwiatów, krzewów i drzew, wraz z przygotowaniem podłoża,
 - pielęgnację i utrzymanie rabat, gazonów, donic i skupin,
 - pielęgnację trawników, w tym ich koszenie,
 - pielęgnację żywopłotów, drzew, krzewów i róż,
 - wycinkę i odmłodzenie, i formowanie drzew i krzewów.

UWAGA: *Pod pojęciem zieleni ogólnodostępnej należy rozumieć: tereny zieleni miejskiej, osiedlowej, otwarte tereny zieleni przyszkolnej, towarzyszące obiektom urzędów i instytucji użyteczności publicznej oraz obiektom sakralnym.*

Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.

b) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej niżej wymienionym sprzętem:

| Lp. | Rodzaj sprzętu | Ilość szt. |
|-----|--|------------|
| 1. | Samojezdna kosiarka (traktorek ogrodowy) o mocy min. 15 KM | 2 |
| 2. | Kosa spalinowa z głowicą żyłkową o mocy min. 2,5 KM | 2 |
| 3. | Kosa spalinowa z głowicą tnącą o mocy min. 3 KM | 1 |
| 4. | Kosiarka spalinowa (pchana) o mocy min 5,0 KM | 2 |
| 5. | Nożyce spalinowe do żywopłotów | 3 |
| 6. | Nożyce spalinowe do żywopłotów na wysięgniku | 1 |
| 7. | Dmuchawa plecakowa do liści | 3 |
| 8. | Pilarka spalinowa do drzewa o mocy min. 3 KM | 3 |
| 9. | Pilarka spalinowa na wysięgniku o mocy min. 3 KM | 1 |
| 10. | Samochód dostawczy do transportu sprzętu i odpadów o DMC max. 3,5 tony | 1 |
| 11. | Ciągnik z przyczepą o DMC max. 3,5 tony | 1 |
| 12. | Sekator (w tym sekator ogrodowy, dźwigniowy i teleskopowy) | 3 |
| 13. | Glebogryzarka | 1 |

c) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej:

- **jedną osobą** zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje do pielęgnacji zieleni na terenach objętych ścisłą ochroną konserwatorską (usuwanie i cięcia pielęgnacyjno-konserwacyjne),
- **jedną osobą**, posiadającą wykształcenie ogrodnicze,
- **trzema osobami**, wykonującymi prace na stanowisku robotnik gospodarczy (pomocnik ogrodnika).

UWAGA: Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

6. Oświadczenia, dokumenty, podmiotowe środki dowodowe jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, zgodnie z wymogami określonymi poniżej.

6.1. Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą.

6.1.1. W celu potwierdzenia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych przez Zamawiającego (Rozdział 5 pkt 5.1. i 5.2.) do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, stanowiący dowód, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – **zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.**

Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, pod rygorem nieważności należy złożyć

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy Wykonawca jako oświadczenie własne.

6.1.2. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania (jeżeli dotyczy) – Załącznik nr 3 do SWZ**, pod rygorem nieważności należy złożyć

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby
- lub
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

6.1.3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy)** należy złożyć

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem**

elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby

lub

- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz

6.1.4. Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy) należy złożyć

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa

lub

- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz

6.1.5. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy) należy złożyć

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,

lub

- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

6.1.6. Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają Ci poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy) należy złożyć

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia może dokonać pełnomocnik, o ile uprawnienie to wynika z udzielonego pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

6.2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składa się zgodnie z wymogami określonymi poniżej.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

6.2.1. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp) – Załącznik nr 8 do SWZ, pod rygorem nieważności należy złożyć

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

papierowej może dokonać również notariusz. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy Wykonawca jako oświadczenie własne.

6.2.2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (**Załącznik nr 4 do SWZ**) oraz załączeniem **dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:** referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami ww. wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Uwaga:

W przypadku, gdy wartości usług będą wyrażone w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Wykaz usług, potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej należy złożyć

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
- lub
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli wykaz został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie należy złożyć **w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej.

Jeżeli dowody zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

6.2.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – Załącznik nr 5 do SWZ.

Wykaz należy złożyć

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli wykaz został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

6.2.4. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 6 do SWZ.

Wykaz należy złożyć

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli wykaz został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

6.2.5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp) – Załącznik nr 8 do SWZ, pod rygorem nieważności należy złożyć

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby

lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków,

- podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6.3. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie.

Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy,
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym z organami ścigania, lub Zamawiającym,
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.3. , są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę ww. czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji których te zdolności są wymagane - podwykonawstwo.

7.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.**

Dokument ten potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy, i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.1. SWZ, także

oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.

7.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 6.2.1. także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (Rozdział 6 pkt 6.2.5. SWZ).

7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne, Konsorcja).

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**

8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie, jako oświadczenie własne.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

8.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9. Podwykonawstwo.

9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

9.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

9.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części (zakres) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza oferty, stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału Podwykonawców.

9.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami, wyjaśnienia treści SWZ.

10.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

10.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow>.

10.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia.publiczne@mzd.skoczow.pl.

10.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

10.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

10.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne, umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej [pod linkiem](#).

10.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej po adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10.10. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

w zakresie proceduralnym:

- Gabriela Kudelska – Starszy Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 33 487 49 43-44 wew. 28
- e-mail: zamowienia.publiczne@mzd.skoczow.pl.

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

- Anna Macura – Specjalista Działu Zarządzania, Wykonawstwa Drogowego i Gospodarki Komunalnej, tel. 33 487 49 43-44 wew. 23, e-mail: anna.macura@mzd.skoczow.pl
- Piotr Hanzel – Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg, tel. 33 487 49 43-44.

10.11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.

11.1. Oferta, oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, oświadczeń, dokumentów na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11.3. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

Ofertę, pod rygorem nieważności składa się

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

11.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11.5. Z uwagi na obowiązek sprawozdawczy Zamawiającego należy wypełnić odpowiedni punkt Formularza oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**) dotyczący statusu przedsiębiorcy.

11.6. W celu uzyskania przez Wykonawcę punktów w kryterium „Doświadczenie” należy wypełnić odpowiedni punkt w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**).

11.7. Wraz z Formularzem oferty – Załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania - **Załącznik nr 2 do SWZ**,
- 2) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania - **Załącznik nr 3 do SWZ** (jeżeli dotyczy),
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 7 do SWZ** (jeżeli dotyczy),
- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 5) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – jeżeli dotyczy).

11.8. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

11.9. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

11.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów i oświadczeń sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski — nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

11.11. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały.

11.12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11.13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

11.15. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

11.16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

11.17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12. Wymagania dotyczące wadium.

12.1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **9 000,00 zł**.

12.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12.4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

12.5. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

12.6. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przelane na rachunek bankowy Miejskiego Zarządu Dróg, **Bank Spółdzielczy w Skoczowie**
07 8126 0007 0000 1094 2000 0040.

Tytuł przelewu : Wadium – Postępowanie MZD.341.102.2021- „Kompleksowe utrzymanie terenów zieleni miejskiej Gminy Skoczów”.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 12.4. ppkt 2 – 4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Niedopuszczalne jest wniesienie wadium w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu sporządzonego w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem i opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13. Termin związania ofertą.

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 3.11.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 13.1. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego

okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.3. W przypadku przedłużenia terminu na składanie ofert, Zamawiający wskaże nowy termin związania ofertą, a informacja o zmienionym terminie zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. Sposób oraz termin składania ofert.

14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow>, w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania: **do dnia 5.10.2021 r. (wtorek), do godziny 9⁰⁰**.

14.2. Do Formularza oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

14.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

14.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

14.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

15. Otwarcie ofert.

15.1. Otwarcie ofert nastąpi **5.10.2021 r. (wtorek) o godzinie 9¹⁵**.

15.2. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, którzy oferty zostały otwarte,
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

16.1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie, z podatkiem od towarów i usług VAT (brutto), z wyszczególnieniem stawki VAT. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

16.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

16.3. Ceny jednostkowe powinny obejmować koszty związane z ubezpieczeniem prac oraz wszystkie podatki.

16.4. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

16.5. Cenę ofertową należy wyliczyć w tabeli znajdującej się na Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**). Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje Formularza ofertowego. Ceny jednostkowe należy określić w wysokości brutto. Wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn oferowanej ceny jednostkowej brutto (kolumna nr 5) i przewidywanej ilości jednostek w ciągu trwania umowy (kolumna nr 4). Wartość całości zadania należy obliczyć jako sumę wartości poszczególnych pozycji Formularza ofertowego (kolumna nr 6).

Tak wyliczoną kwotę należy wpisać nad tabelą w Formularzu ofertowym.

Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.

16.6. Informacja o obowiązku podatkowym.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego

bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1) Cena „C” – 60 punktów,
- 2) Doświadczenie „D” – 40 punktów.

17.2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

1) Cena „C” – maksymalnie 60 punktów – liczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_{of. o.} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium Cena „C” ocenianej oferty,

C_n - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,

$C_{of. b.}$ - cena brutto oferty badanej,

60 – znaczenie (waga) kryterium Cena „C” wyrażone w punktach.

2) Doświadczenie „D”:

Punkty za kryterium są przyznawane w skali punktowej, na podstawie oświadczenia złożonego na Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**). Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium uzyska Wykonawca, który wykaże się **doświadczeniem osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia posiadającej wykształcenie ogrodnicze**, w utrzymaniu terenów zieleni ogólnodostępnej w okresie równym lub dłuższym niż 21 lat (termin liczony na dzień składania ofert).

W zależności od deklarowanej przez Wykonawcę długości doświadczenia osoby posiadającej wykształcenie ogrodnicze, oferta otrzyma odpowiednią ilość punktów:

| Doświadczenie osoby posiadającej wykształcenie ogrodnicze (w latach) | Liczba punktów |
|---|-----------------------|
| 21 lat i więcej | 40 pkt |
| 16 – 20 lat | 30 pkt |
| 11 – 15 lat | 20 pkt |
| 6 – 10 lat | 10 pkt |
| 1 – 5 lat | 5 pkt |
| < 1 rok | 0 pkt |

Jeżeli Wykonawca nie wypełni oświadczenia w tym zakresie, do wyliczeń punktów przyjęty będzie najkrótszy okres doświadczenia, tj. < 1 rok i Wykonawca otrzyma 0 punktów.

17.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

17.4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po zsumowaniu uzyskanych z powyższych kryteriów punktów otrzyma najwyższą punktację.

17.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanej ceny.

17.6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty przekazuje równocześnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.

18.2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopię aktualnej umowy ubezpieczenia zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

18.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.4. Zamawiający, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

18.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

18.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie, miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Niedotrzymanie przez wybranego Wykonawcę terminu zawarcia umowy podanego przez Zamawiającego, będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.

18.7. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

21.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale IX ustawy Pzp – "Środki ochrony prawnej", określające zasady wnoszenia odwołań i skarg.

21.2. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

21.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

21.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).

21.8. Odwołanie w przypadkach innych, niż określone w pkt 21.6. i 21.7. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.10. W postępowaniu toczącym się w skutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 nie stanowią inaczej.

21.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

21.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

23. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

24. Zalecenia Zamawiającego.

24.1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

24.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

24.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- 1) .zip
- 2) .7Z

24.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

24.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

24.6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**,
- pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24.7. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

24.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

24.9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

24.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

24.11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24.12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

25. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

25.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg, reprezentujący Miejski Zarząd Dróg z siedzibą w Skoczowie 43-430 Skoczów, ul. Mickiewicza 14,
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@mzd.skoczow.pl,
 - 2) pod nr telefonu 33 487-49-43, 33 487-49-44 wew. 21,
 - 3) pisemnie na adres siedziby Administratora,
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną

ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na MZD jako jednostce sektora finansów publicznych,

- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,

- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana/y do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, albo sprecyzowanie nazwy lub daty skończonego postępowania o udzielenie zamówienia*),

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

25.2. Jednocześnie Miejski Zarząd Dróg przypomina o ciążyącym na Pani / Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

26. Załączniki do SWZ:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 3 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 - Wykaz usług wykonanych/wykonywanych w ostatnich 3 latach
- załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi
- załącznik nr 6 - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- załącznik nr 8 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia
- załącznik nr 9 - Wzór umowy
- załącznik nr 10 - Wykaz powierzchni terenów zieleni miejskiej objętej przedmiotem zamówienia
- załącznik nr 11 - Krotność wykonania robót w ciągu trwania umowy
- załącznik nr 12 - Przewidywana ilość jednostek wraz z krotnością wykonania w ciągu trwania umowy
- załącznik nr 13 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 14 - Zakres robót wraz z krotnością wykonania w ciągu 1 roku
- załącznik nr 15 - Inwentaryzacja graficzna zieleni
- załącznik nr 16 - Roślinność w Parku Górny Bór

Zamawiający

Miejski Zarząd Dróg
ul. Mickiewicza 14
43- 430 Skoczów

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp (trybie podstawowym bez negocjacji) na: „*Kompleksowe utrzymanie terenów zieleni miejskiej Gminy Skoczów*”.

DATA

NAZWA WYKONAWCY¹
.....
.....

SIEDZIBA
.....

REGON NIP.....

tel.; fax

e-mail:

Oświadczam/y, że:

1. Oferuję/Oferujemy **wykonanie przedmiotu zamówienia** na następujących zasadach:

a) cena brutto: (wynikająca z poniższej tabeli) zł

słownie:

w tym podatek VAT w wysokości%

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|------------------|---|--------------------------------------|--|
| Lp. | Nazwa prac | Jednostka | <u>Przewidywana ilość jednostek wraz z krotnością wykonania w ciągu trwania umowy</u> | Oferowana cena jednostkowa zł brutto | Wartość zł brutto (iloczyn kolumn 4 x 5) |
| 1. | Wiosenne grabienie trawników, skarp i terenów nierównych wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów ³⁾ | 1 m ² | 228 469,18 | | |
| 2. | Jesienne grabienie trawników, skarp i terenów nierównych wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów ³⁾ | 1 m ² | 228 469,18 | | |
| 3. | Mechaniczne koszenie trawników + zagrabienie + roboty porządkowe wraz z zagospodarowaniem skoszonej trawy ³⁾ | 1 m ² | 1 086 150,80 | | |
| 4. | Mechaniczne koszenie skarp i terenów nierównych + zagrabienie + roboty porządkowe wraz z zagospodarowaniem skoszonej trawy ³⁾ | 1 m ² | 385 180,02 | | |
| 5. | Wiosenne grabienie skupin wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów ³⁾ | 1 m ² | 4 792,60 | | |
| 6. | Jesienne grabienie skupin wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów ³⁾ | 1 m ² | 4 792,60 | | |
| 7. | Obcinanie żywopłotów lub krzewów form wolnostojących + zagrabienie obciętych pędów wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów ³⁾ | 1 m ² | 37 035,74 | | |
| 8. | Obsada rabat, gazonów, donic kwiatami (kolorystyka w uzgodnieniu z Zamawiającym) w zagęszczeniu 25-30 szt./1m ² , wraz z likwidacją obsady, przeryciem gleby, przygotowaniem gleby, nawożeniem oraz rozwieszenie sadzonek kwiatów z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do 4 km ^{1, 3)} | 1 m ² | 636,23 | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|------------------|--------|--|--|
| 9. | Obsada kwiatami rabat i gazonów bez przygotowania gleby (uzupełnienia po kradzieżach, zniszczeniach) ¹⁾ | 1 m ² | 40,00 | | | |
| 10. | Obsada 1 stojaka (typu piramida), sadzonkami kwiatów w ilości 110 sadzonek na jeden stojak wraz z likwidacją starej obsady, przygotowaniem podłoża ^{1,3)} | 1 szt. | 24,00 | | | |
| 11. | Pielęgnacja gazonów, donic, rabat i skupin obsadzonych kwiatami poprzez przekopanie, napowietrzenie, odchwaszczenie wraz z uzupełnieniem gruntu ^{1,3)} | 1 m ² | 545,81 | | | |
| 12. | Pielęgnacja róż wraz z zagospodarowaniem powstałych odpadów chwastów ³⁾ | a/ Wiosenne rozkopcowanie | 1 m ² | 360,36 | | |
| | | b/ Przekopywanie i odchwaszczenie | 1 m ² | 720,72 | | |
| | | c/ Obcięcie przekwitłych kwiatostanów | 1 m ² | 360,36 | | |
| | | d/ Obcięcie po przekwitnięciu i zakopcowanie | 1 m ² | 360,36 | | |
| 13. | Sadzenie róży lub rośliny okrywowej w dole o średnicy do 20 cm ¹⁾ | 1 szt. | 200,00 | | | |
| 14. | Obcinanie (formowanie) drzew i krzewów o formach kulistych + zagospodarowanie powstałych odpadów ³⁾ | 1 m ² | 19 906,05 | | | |
| 15. | Podlewanie gazonów, donic, rabat, skupin obsadzonych kwiatami - 3 obsady + nawożenie dolistne nie rzadziej niż 2 x w miesiącu ¹⁾ – (wodę zapewnia Zamawiający) | 1 m ² | 8 251,35 | | | |
| 16. | Podlewanie donic z drabiny na lampach na wysokości do 3 m + nawożenie dolistne nie rzadziej niż 1 x w tygodniu ¹⁾ - (wodę zapewnia Zamawiający) | 1 szt. donica | 1 800,00 | | | |

| | | | | | |
|-----|--|---------------------|-----------|--|--|
| 17. | Podlewanie 1 stojaka (o którym mowa w pkt 10) + nawożenie dolistne nie rzadziej niż 1 x w tygodniu ¹⁾ – (wodę zapewnia Zamawiający) | 1 szt. stojak | 504,00 | | |
| 18. | Podlewanie gazonów, donic, rabat, skupin obsadzonych krzewami, różami + nawożenie dolistne nie rzadziej niż 2 x w roku ¹⁾ – (wodę zapewnia Zamawiający) | 1 m ² | 10 903,66 | | |
| 19. | Odchwaszczanie skupin, gazonów i donic obsadzonych krzewami + nawożenie + zagospodarowanie powstałych odpadów ³⁾ | 1 m ² | 10 331,34 | | |
| 20. | Rozścielanie kory z uprzednim przygotowaniem gruntu ¹⁾ | 1 m ² | 400,00 | | |
| 21. | Rozścielanie ziemi urodzajnej z uprzednim przygotowaniem gruntu ¹⁾ | 1 m ² | 200,00 | | |
| 22. | Sadzenie drzew liściastych i iglastych z zaprawą dołów – drzewa o objętości bryły korzeniowej do 20 l | 1 szt. | 60,00 | | |
| 23. | Sadzenie krzewów liściastych i iglastych z zaprawą dołów | 1 szt. | 50,00 | | |
| 24. | Palikowanie drzew z przywiązaniem ¹⁾ | 1 szt. palika | 110,00 | | |
| 25. | Opryskiwanie środkiem chwastobójczym, owadobójczym (nawożenie dolistne, przeciwko szkodnikom, itp.), przygotowanie cieczy roboczej i transport pomiędzy terenami oprysku ¹⁾ | 1 l cieczy roboczej | 600,00 | | |
| 26. | Odmładzanie drzew o średnicy pnia do 10 cm, bez użycia zwyżki ²⁾ | 1 szt. | 8,00 | | |
| 27. | Odmładzanie drzew o średnicy pnia od 11 – 20 cm, bez użycia zwyżki ²⁾ | 1 szt. | 8,00 | | |
| 28. | Odmładzanie drzew o średnicy pnia od 21 – 30 cm, bez użycia zwyżki ²⁾ | 1 szt. | 8,00 | | |

| | | | | | |
|-----|---|------------------|----------|--|--|
| 29. | Odmładzanie drzew o średnicy pnia 31 – 40 cm, bez użycia zwyżki ²⁾ | 1 szt. | 8,00 | | |
| 30. | Odmładzanie drzew, bez użycia zwyżki: za każde 5 cm średnicy drzewa ²⁾ | 1 szt. | 20,00 | | |
| 31. | Ścinanie drzew o średnicy pnia do 16 cm bez użycia zwyżki ²⁾ | 1 szt. | 4,00 | | |
| 32. | Ścinanie drzew o średnicy pnia 16 - 20 cm bez użycia zwyżki ²⁾ | 1 szt. | 4,00 | | |
| 33. | Ścinanie drzew o średnicy pnia 21 - 30 cm bez użycia zwyżki ²⁾ | 1 szt. | 4,00 | | |
| 34. | Ścinanie drzew o średnicy pnia 31 - 40 cm bez użycia zwyżki ²⁾ | 1 szt. | 4,00 | | |
| 35. | Ścinanie drzew o średnicy pnia 41 - 65 cm bez użycia zwyżki ²⁾ | 1 szt. | 4,00 | | |
| 36. | Ścinanie drzew: Dodatek za każde dalsze 5 cm średnicy pnia ²⁾ | 1 szt. | 20,00 | | |
| 37. | Karczowanie krzewów o średnicy korony do 1 m + zagospodarowanie powstałych odpadów ³⁾ | 1 szt. | 60,00 | | |
| 38. | Karczowanie krzewów o średnicy korony powyżej 1 m + zagospodarowanie powstałych odpadów ³⁾ | 1 szt. | 60,00 | | |
| 39. | Zagospodarowanie odpadów – gałęzi - o średnicy poniżej 5 cm z wycinki i odmładzania drzew ³⁾ - przy zastosowaniu przelicznika 1mp/m ³ x 0,25 | 1 m ³ | 160,00 | | |
| 40. | Wykonanie trawników z nawożeniem bez względu na kategorie gruntu. Prace obejmują rozplantowanie ziemi, wyrównanie terenu, wygrabienie kamieni, wysiew nasion i nawozów, zawałcowanie po wysiewie ^{1, 3)} | 1 m ² | 200,00 | | |
| 41. | Gracowanie ścieżek parkowych (utwardzonych porfirem) + oprysk + uzupełnienie porfirem ^{1, 3)} | 1 m ² | 5 055,12 | | |

| | | | | |
|--|-------|--------|--|--|
| 42. Wartość 1 r-g brutto (z narzutami) do wyceny prac nie występujących w powyższych pozycjach, a uzgodnionych z Zamawiającym (np. prace związane z usuwaniem skutków silnego wiatru, powodzi, usuwanie nadmiaru śniegu z krzewów, demontaż donic i kwietników po sezonie wegetacyjnym, obsypywanie rabat środkiem p/ślimakom, podkrzesywanie gałęzi, usuwanie posuszu, itp.) | 1 r-g | 700,00 | | |
| ŁĄCZNA CENA REALIZACJI ZAMÓWIENIA BRUTTO | | | | |

Objaśnienia:

- 1) Materiał zapewnia Zamawiający po wcześniejszym zapotrzebowaniu przez Wykonawcę.
- 2) W cenę należy wkalkulować zabezpieczenie (oznakowanie) odpowiedniej strefy ochronnej w obrębie prac.
- 3) Powstające podczas wykonywania w/w prac odpady, takie jak: trawa, liście, gałęzie, pędy i inne odpady biodegradowalne należy zagospodarować w sposób zgodny z przepisami. Zabrania się palenia gałęzi, liści, trawy, itp. Ilości asortymentów prac będą ustalane przez Zamawiającego według bieżących potrzeb.

1.1. Oświadczamy, że powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji postępowania.

1.2. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:²

1.3. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:³

1.4. Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie³

⁽²⁾ wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione.

⁽³⁾ j/w przypis 2.

2. Kryteria pozacenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

2.1. Doświadczenie w utrzymaniu terenów zieleni ogólnodostępnej osoby, posiadającej wykształcenie ogrodnicze wynosi (podane w latach): _____ .

3. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)⁴:

- € Mikroprzedsiębiorstwo
- € Małe przedsiębiorstwo
- € Średnie przedsiębiorstwo

⁴⁾ W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

| | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| W przypadku konsorcjum: | | | |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? | | | |
| Nazwa lidera | Nazwa członka | Nazwa członka | Nazwa członka |
| | | | |
| | | | |
| € Mikroprzedsiębiorstwo | € Mikroprzedsiębiorstwo | € Mikroprzedsiębiorstwo | € Mikroprzedsiębiorstwo |
| € Małe przedsiębiorstwo | € Małe przedsiębiorstwo | € Małe przedsiębiorstwo | € Małe przedsiębiorstwo |
| € Średnie przedsiębiorstwo | € Średnie przedsiębiorstwo | € Średnie przedsiębiorstwo | € Średnie przedsiębiorstwo |

4. Warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy.

5. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z dokumentacją dotyczącą niniejszego postępowania, uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmuję warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz załącznikach do SWZ i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie uznaję się związany określonymi w dokumentacji postępowania wymaganiami i zasadami postępowania i zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi warunkami,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SWZ, tj. do dnia 3.11.2021 r.

6. Zobowiązuję się, zgodnie z treścią SWZ, do realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).

7. Oświadczam, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.

(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁶.

9. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu Podwykonawcy:

| L.p. | Część/zakres zamówienia | Nazwa (firma) Podwykonawcy |
|------|-------------------------|----------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

10. Dokumenty, które Zamawiający może samodzielnie uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (rodzaj dokumentu i miejsce skąd Zamawiający może je pobrać) dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

11. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

⁽¹⁾ w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

⁽²⁾ wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione.

⁽³⁾ j/w przypis 2.

⁽⁴⁾ w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁽⁵⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁽⁶⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Kompleksowe utrzymanie terenów zieleni miejskiej Gminy Skoczów”

Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie / nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem(ęliśmy) następujące czynności:

.....

.....

.....

.....

.....

Informacja na temat Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (JEŻELI DOTYCZY)

Informuję(emy), że Podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

„Kompleksowe utrzymanie terenów zieleni miejskiej Gminy Skoczów”

Oświadczenie o spełnieniu warunków

Oświadczam(y), że w zakresie w jakim udostępniam(y) zasoby, spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 5 pkt 5.1.4. lit. SWZ (wskazać odpowiednią literę).

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Informuję(emy), że jako podmiot udostępniający zasoby, nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH / WYKONYWANYCH W OSTATNICH 3 LATACH

| Lp. | Przedmiot – <u>opis i zakres usług</u> | Czas realizacji | | Zamawiający (nazwa, adres, telefon) | Wartość zrealizowanych robót brutto w zł |
|-----|--|-----------------|-------------|--|--|
| | | początek | zakończenie | | |
| 1. | | | | | |

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU lub URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją
o podstawie do dysponowania tymi zasobami**

| Lp. | Nazwa | Ilość sztuk, którą dysponuje / będzie dysponował Wykonawca | Podstawa do dysponowania |
|------------|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Samojezdna kosiarka (traktorek ogrodowy) o mocy min. 15 KM | | |
| 2. | Kosa spalinowa z głowicą żyłkową o mocy min. 2,5 KM | | |
| 3. | Kosa spalinowa z głowicą tnącą o mocy min. 3 KM | | |
| 4. | Kosiarka spalinowa (pchana) o mocy min 5,0 KM | | |
| 5. | Nożyce spalinowe do żywopłotów | | |
| 6. | Nożyce spalinowe do żywopłotów na wysięgniku | | |
| 7. | Dmuchała plecakowa do liści | | |
| 8. | Pilarka spalinowa do drzewa o mocy min. 3 KM | | |
| 9. | Pilarka spalinowa na wysięgniku o mocy min. 3 KM | | |
| 10. | Samochód dostawczy do transportu sprzętu i odpadów o DMC max. 3,5 tony | | |
| 11. | Ciągnik z przyczepą o DMC max. 3,5 tony | | |
| 12. | Sekator (w tym sekator ogrodowy, dźwigniowy i teleskopowy) | | |
| 13. | Glebogryzarka | | |

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

WYKAZ OSÓB
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:
zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

| Lp. | IMIĘ I NAZWISKO | Kwalifikacje zawodowe (posiadane uprawnienia) | Informacja o podstawie do dysponowania przez Wykonawcę wskazaną osobą np. - umowa o pracę - umowa zlecenie - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji Wykonawcy |
|-----|-----------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

„Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia”

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(Pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam(y), stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, że oddaję(emy) Wykonawcy:

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

ubiegającemu się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na „Kompleksowe utrzymanie terenów zieleni miejskiej Gminy Skoczów” do dyspozycji następujące zasoby na potrzeby realizacji zamówienia:

zakres zasobów:

.....

.....

.....

Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia:

.....

.....

.....

Oświadczam(y), że w okresie od do będę(dziemy) brać udział w wykonaniu niniejszego zamówienia w następującym zakresie:

.....
.....
.....

Oświadczam(y), że zrealizuję(emy) usługi, do których nasze zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2 ustawy Pzp).

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP,
W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA *

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kompleksowe utrzymanie terenów zieleni miejskiej Gminy Skoczów**”, oświadczam(y), co następuje:

Oświadczam(y), że informacje zawarte w złożonym Oświadczeniu z dnia w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, pozostają aktualne na dzień składania niniejszego oświadczenia.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

** jeżeli Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, powyższe oświadczenie oprócz Wykonawcy składa również Podmiot udostępniający zasoby*