

## Opis Przedmiotu Zamówienia

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach III osi priorytetowej „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działania 3.2. „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

### Opis Przedmiotu Zamówienia:

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:** Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line „Przestrzeganie zasady konkurencyjności”
2. **Termin szkolenia:** 16 marca 2022 [szczegółowy harmonogram znajduje się w załączniku nr 2]
3. **Termin składania ofert:** 24 lutego 2022, g. 11:59
4. **Uczestnicy szkolenia:**
  - 4.1. **Szkolenie skierowane jest do: pracowników oraz współpracowników, którzy odpowiadają za ofertę samorządowych instytucji kultury:** domów kultury, ośrodków oraz centr kultury i sztuki posiadających status samorządowej inst. kultury – z wyjątkiem instytucji współprowadzonych przez ministra i jednostki samorządu terytorialnego oraz bibliotek posiadających status samorządowych instytucji kultury, w skład których wchodzi domy kultury, ośrodki kultury lub centra kultury i sztuki - zbiorczo zwane domami kultury (DK), łącznie 200 grantobiorców programu.
  - 4.2. Liczba uczestników szkolenia: zapisy do grup 20-osobowych.
  - 4.3. Czas trwania każdego ze szkoleń: 1 dzień szkoleniowy, 6 h zegarowych (60 minut)
  - 4.4. Liczba szkoleń: 1
5. **Miejsce szkolenia: platforma Clickmeeting, Zoom lub Live Webinar**

Szkolenie odbędzie się na platformie zapewnionej przez Zamawiającego, prowadzący potrzebuje do realizacji: własnego komputera, łącza internetowego, które zagwarantuje realizację szkolenia.
6. **Zagadnienia kluczowe, które powinien uwzględnić program szkolenia to:**
  - Wprowadzenie w podstawy zasady zamówień publicznych zgodnie z założeniami projektu Konwersja cyfrowa domów kultury
  - Opis przedmiotu zamówienia zgodny z zasadą konkurencyjności
  - Szacowanie właściwe progu kwotowego oraz związany z nim wybór trybu zamówienia zgodny z założeniami projektu Konwersja cyfrowa domów kultury
  - Baza konkurencyjności i zamieszczanie w niej ogłoszenia
  - Prowadzenie dokumentacji oraz archiwizacja dokumentów związanych z zamówieniami w projekcie Konwersja cyfrowa domów kultury  
<https://www.nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/granty/konwersja-cyfrowa-domow-kultury/do-pobrania>
7. **Kryterium oceny ofert:**
  - a) **ocena merytoryczna - maksymalnie 40 pkt, na podstawie przedstawionego w Załączniku nr 2 Harmonogramu szkolenia:**

a. program szkolenia i uwzględnienie w nim zagadnień kluczowych (0-20 pkt, 4 pkt za każdy (min. 4000 znaków ze spacjami):

- Wprowadzenie w podstawy zasady zamówień publicznych zgodne z założeniami projektu Konwersja cyfrowa domów kultury -
- Opis przedmiotu zamówienia zgodny z zasadą konkurencyjności
- Szacowanie właściwe progu kwotowego oraz związany z nim wybór trybu zamówienia zgodny z założeniami projektu Konwersja cyfrowa domów kultury
- Baza konkurencyjności i zamieszczanie w niej ogłoszenia
- Prowadzenie dokumentacji oraz archiwizacja dokumentów związanych z zamówieniami w projekcie Konwersja cyfrowa domów kultury Dokumenty projektowe:

<https://www.nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/granty/konwersja-cyfrowa-domow-kultury/dopobrania>

b.) różnorodne metody szkoleniowe adekwatne do programu i spójne z programem szkolenia (0-20 pkt, 4 pkt. za każdą metodę szkoleniową). Opis metod szkoleniowych musi liczyć min. 2000 znaków ze spacjami.

**b) cena (60 pkt)** - podczas oceny ofert w/w kryterium cena stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj. 60 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:  $(C_{min} \div C_b) \times 60$ , gdzie:  $C_{min}$  – cena oferty minimalnej,  $C_b$  – cena oferty badanej, cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu**

### **8.1 Doświadczenie trenerka/trenerki prowadzącego/cej warsztat**

- poprowadzenie od dnia 1.01.2019: 50 h zegarowych warsztatów online lub offline dla kadr kultury,
- poprowadzenie od dnia 1.01.2019: 3 warsztatów online dla kadr kultury z zakresu: Przestrzeganie zasady konkurencyjności,
- poprowadzenie od dnia 1.01.2019: warsztatu online lub offline dla kadr kultury o długości 6h zegarowych lub dłuższego.

**Ocena warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu usług w załączniku nr 2. Jeżeli w ofercie zgłoszono więcej niż 1 trenera, warunki muszą być spełnione dla każdego trenera. Wykonawca może zgłosić maksymalnie dwóch trenerów.**

Oferta, która nie wykaże spełniania warunku nie będzie podlegać ocenie.

### **9. Oferty, które będą podlegać ocenie muszą zawierać:**

- wykaz doświadczenia (załącznik nr 1),
- program szkolenia (załącznik nr 2).

### **10. Wynagrodzenie obejmuje całkowite koszty przygotowania szkolenia, na które składają się:**

- przygotowanie programu szkolenia oraz przesłania go w wyznaczonym przez specjalistę ds. organizacji szkoleń, terminie na jego adres mailowy w terminie 7 dni kalendarzowych przed szkoleniem,
- poprowadzenie szkolenia w ustalonej dacie, w ustalonym wymiarze godzin,

- przygotowanie prezentacji dotyczącej tematyki szkolenia, zgodnie z wytycznymi podanymi przez Zleceniodawcę, w terminie 7 dni kalendarzowych przed szkoleniem,
  - udział w próbie technicznej na jednej z platform: ClickMeeting lub ZOOM lub LiveWebinar
  - przygotowanie stanowiska oraz gotowości do przeprowadzenia szkolenia na ok. 45 minut przed rozpoczęciem nagrania, zgodnie z wytycznymi podanymi przez osobę moderującą wskazaną przez Zleceniodawcę,
  - ścisła współpraca z koordynatorem z Działu Szkoleń i Profesjonalizacji, w postaci 2h konsultacji (osobistych, telefonicznych lub za pomocą komunikatorów internetowych), ścisła współpraca z osobą moderującą szkolenie wskazaną przez Zleceniodawcę.
11. Ceny w ofercie winny być podane w kwocie netto oraz kwocie brutto. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.
12. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom drogą elektroniczną.
13. Osoba merytoryczna upoważniona do kontaktów: Robert Pruszczyński, mail: [rpruszczyński@nck.pl](mailto:rpruszczyński@nck.pl)
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę środków finansowych jakie Zamawiający miał przeznaczoną na usługę będącą Przedmiotem zamówienia.
14. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty (unieważnienie postępowania).