



25 lat

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

Zamawiający:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa**

Adres biura:

**ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa**

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.42.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości powyżej 144 000 €
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**Zakup Systemu Centralnego Wydruku (SCW) na okres 36 miesięcy dla
Centrali ARiMR.**

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019r. poz. 1843)

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
2. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.; dalej: „ustawa”), w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do oferty elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.**I.1. Opis przedmiotu zamówienia.****1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).**

Główny kod:

a) Główny kod: [72267000-4] [Usługi w zakresie konserwacji i naprawy oprogramowania]

b) Dodatkowy kod:

- [79800000-2] [Usługi drukowania i powiązane]

- [42962000] [Urządzenia drukujące i graficzne]

- [48773000] [Pakiety oprogramowania użytkowego do drukowania]

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przez Wykonawcę zamówienia polegającego na świadczeniu Usługi Wydruku, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik nr 5 do SIWZ poprzez zainstalowanie i wdrożenie u Zamawiającego oraz zapewnienie stałej obsługi serwisowej i wsparcia technicznego Systemu Wydruku.
3. W ramach zapewnienia Systemu Wydruku Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wynajęcia Zamawiającemu Urządzeń na potrzeby realizacji Usługi Wydruku i dostarczenia Urządzeń, na własny koszt i ryzyko, do Lokalizacji Zamawiającego;
 - 2) zapewnienia Zamawiającemu prawa do korzystania z Oprogramowania wraz z jego dokumentacją w całym okresie korzystania z Usługi Wydruku, zgodnie z jego charakterem, przeznaczeniem i warunkami Umowy, w zakresie umożliwiającym korzystanie z Usługi Wydruku;
 - 3) wdrożenia, na własny koszt i ryzyko, Systemu Wydruku, w tym:
 - a) zainstalowania Oprogramowania na platformie sprzętowo-systemowej Zamawiającego, opartej na Windows Server 2016 lub wyższym,
 - b) rozmieszczenia, zainstalowania i konfiguracji Urządzeń we wskazanych przez Zamawiającego miejscach w Lokalizacji Zamawiającego,
 - c) konfiguracji i uruchomienia Systemu Wydruku,
 - d) objęcia Systemem Wydruku Urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, opisanych w Załączniku nr 1 Tabela 2,
 - 4) przeprowadzenia warsztatów dla maksymalnie 230 pracowników Zamawiającego z zakresu działania Systemu Wydruku
 - a) Szkolenie podstawowe dla pracowników z obsługi urządzeń;
 - b) Szkolenie dla pracowników HelpDesku i serwisu IT z zakresu zarządzania urządzeniami;
 - c) Szkolenie zaawansowane dla administratorów z zakresu zarządzania urządzeniami i raportowania kosztów;
 - 5) zapewnienia stałej, wysokiej jakości kopii i wydruków zgodnie z ustalonym przez Strony wzorcem (na podstawie planszy testowej producenta Urządzeń) oraz niezawodnego działania wszystkich Urządzeń;
 - 6) zapewnienia w całym okresie świadczenia Usługi Wydruku stałej opieki serwisowej i wsparcia technicznego dla Systemu Wydruku, w szczególności:
 - a) ciągłego uzupełniania znajdującego się w Lokalizacji Zamawiającego podręcznego składu podstawowych materiałów eksploatacyjnych (np. tonery) dla Urządzeń w całym okresie świadczenia Usługi Wydruku, według bieżących potrzeb Zamawiającego dla prawidłowej realizacji Usługi Wydruku i nieprzerwanej pracy Urządzeń, które to materiały Zamawiający będzie mógł wymienić we własnym zakresie;
 - b) umożliwienia stałego monitoringu Urządzeń, pozwalającego na bieżące pozyskiwanie przez Zamawiającego informacji o statusie, Awarii, niedostępności, stanie zużycia materiałów eksploatacyjnych Urządzeń; przy czym opieka serwisowa dotyczy tylko Urządzeń wynajmowanych od Wykonawcy.
 - 7) zapewnienia przez Oprogramowanie raportowania dotyczącego funkcjonowania Systemu Wydruku, w tym pracy Urządzeń, umożliwiającego Zamawiającemu pozyskanie danych na potrzeby rozliczenia wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 2, w zakresie:
 - a) ilości wydruków i kopii, z podziałem na format wydruku (A3/A4) i rodzaj wydruku i kopii (kolor/monochromat) dla każdego typu Urządzenia osobno lub dowolnej grupy Urządzeń,
 - b) ilości Urządzeń objętych Systemem Wydruku,
 w miesięcznym okresie rozliczeniowym w tym zapewnienie raportowania na żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego okresie (np. dzień, miesiąc, kwartał, przedział dat) wraz z możliwością definiowania raportów indywidualnych (np. rozliczenie użytkownika lub grupy użytkowników, projektu).
4. Szczegółowy opis zasad świadczenia Usługi Wydruku oraz warunków i parametrów, jakie musi spełnić System Wydruku określa Załącznik nr 1 do Umowy, stanowiącej Załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był świadczony przez Wykonawcę posiadającego certyfikat w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001 lub równoważny.
6. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy wraz z załącznikami stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

I.2. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.

- 1) Zamawiający przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług, które będą polegały na powtórzeniu podobnych usług i są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
 - 2) Zakres usług objętych zamówieniami, o których mowa powyżej może dotyczyć: dostawy dodatkowych urządzeń (drukarek), których typ i parametry wskazane zostały w Tabeli 1 Załącznika nr 1 do wzoru umowy.
 - 3) Zamówienia, o których mowa w pkt 1) zostaną udzielone po negocjacjach, na podstawie odrębnej umowy.
 - 4) Wykonawca w odniesieniu do zamówień o których mowa w pkt. 1) zobowiązany jest zastosować stawki jednostkowe nie wyższe niż wynikające z oferty Wykonawcy złożonej w niniejszym postępowaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia wyższych stawek jednostkowych jeżeli jest to obiektywnie uzasadnione, w szczególności zmianą warunków rynkowych.
 - 5) Termin wykonania zamówienia o którym mowa w pkt. 1) będzie przedmiotem negocjacji z Wykonawcą. Odpowiednie zastosowanie znajdują również postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej siwz.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
 3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Zamawiający wymaga świadczenia Usługi Wydruku przez 36 miesięcy począwszy od dnia podpisania przez Stronę Protokołu uruchomienia Usługi Wydruku lub do chwili wykorzystania łącznej wartości Umowy określonej w § 7 ust. 1 Umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia Systemu Wydruku, spełniającego wszystkie wymagania określone w umowie, w terminie **30 Dni Roboczych od dnia zawarcia umowy**. Szczegółowe terminy i warunki realizacji umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 ustawy;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1.2.1. wykonał, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje, co najmniej 2 zamówienia (usługi) o wartości każdej z usług co najmniej 1 000 000 zł brutto (słownie: jeden milion złotych 00/100) polegającej na świadczeniu usługi wydruku wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących oraz serwisem tych urządzeń, których realizacja (każdej z usług) świadczona była przez okres co najmniej 24 miesięcy.

UWAGA 1

- 1) Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jedną/en umowę/kontrakt.
- 2) W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagana wartość, czas oraz zakres wykonywania dotyczy części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i tą też wartość, czas oraz zakres wykonywania usługi wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

UWAGA 2

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

UWAGA 3

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1.2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 5.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
 - 5.2. na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, tj.:
 - 5.2.1. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498),
 - 5.2.2. art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy, tj. Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 5.2.3. art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy, tj. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy z:
 - 5.2.3.1. Zamawiającym,
 - 5.2.3.2. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - 5.2.3.3. członkami komisji przetargowej,
 - 5.2.3.4. osobami, które złożyły oświadczenie, o których mowa w art. 17 ust. 2a ustawy,
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 5.2.4. art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy, tj. Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - 5.2.5. art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy, tj. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
 - 5.2.6. art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy, tj. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
 - 5.2.7. art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy, tj. Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych,
 - 5.2.8. art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, tj. Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 7. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm. dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.

- 2.2. Dowód wniesienia wadium - dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
- 2.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę. Zapisy Rozdziału IV.5 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 2.4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE. Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępni Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
4. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie .pdf).
5. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w Rozdziale IV.1. pkt 1.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IV.1. pkt 1.4. SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

IV.3. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego** (Platformie Zakupowej) - www.platformazakupowa.pl/pn/arimr informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:
 - 2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 2.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.1.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 2.1.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2.1.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 2.1.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 2.1.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),
 - 2.1.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2.1.9. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
 - 2.1.10. potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania:
 - certyfikatu w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001 lub równoważnego dokumentu wystawianego przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności ze standardem dotyczącym zarządzania bezpieczeństwem informacji.
- 2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
- 2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy przeprowadzi szczegółowe testy przedwdrożeniowe usługi centralnego wydruku:
- 3.1. w tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do przeprowadzenia testów przedwdrożeniowych usługi centralnego wydruku;
 - 3.2. testy muszą być zakończone w ciągu 14 dni roboczych od dnia wezwania Wykonawcy do przeprowadzenia testów przedwdrożeniowych usługi centralnego wydruku;
 - 3.3. szczegółową procedurę przeprowadzenia testów przedwdrożeniowych usługi centralnego wydruku zawiera załącznik nr 7 do SIWZ (Opis testów przedwdrożeniowych usługi SCW).
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ, składa na Platformie Zakupowej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności dokument, o którym mowa w Rozdziale IV.4 pkt 1.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia Rozdziału IV.4 pkt 2 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
5. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 2.2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

IV.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale:
 - 1.1. IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

- 1.2. IV.3 pkt 2.1.2 – 2.1.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 – 2.1.9 SIWZ.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2018.1330 j.t. ze zm.),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
 - 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

- 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: DPiZP.2610.42.2019, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 8.1. Pani Agnieszka Skarżyńska, tel.: +48 22 595 00 65 w godz. 9.00 – 15.00.
 - 8.2. Pani Kinga Henzel, tel.: +48 22 595 00 66 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na „Zakup Systemu Centralnego Wydruku (SCW) na okres 36 miesięcy dla Centrali ARiMR ”
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny i nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ). Oferta oraz dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy

z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym (każdy plik osobno podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności).

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy, a także złożyć informację lub listę, o której mowa w Rozdziale IV.3 pkt 1 SIWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.02.2019 r. o godzinie 11:00** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o fakcie złożenia oferty po terminie.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.02.2019 r. o godzinie 11:05** w biurze Zamawiającego, pod adresem ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyciszczenia i podania cen netto, brutto, łącznej ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz łącznej ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyciszczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium:

1) kryterium „cena” (Pc) – 60 %, wg poniższego wzoru

$$Pc = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- Pc – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena
 C_{min.} – cena najniższa spośród ważnych ofert
 C_b – cena oferty badanej

2) kryterium – „wysoka dostępność systemu SCW „High Availability” (Pa) - 15% - Rozumiane jako zapewnienie pełnej funkcjonalności systemu przez 24 godziny na dobę 365 dni w roku, z wyłączeniem awarii pojedynczych urządzeń drukujących.

- Pa 99,00% - 0 pkt
- Pa w przedziale od 99,01% do 99,49% (max 87 godzin przestoju SCW w skali roku) - 1 pkt
- Pa w przedziale od 99,50% do 99,89% (max 44 godziny przestoju SCW w skali roku) - 5 pkt
- Pa w przedziale od 99,90% do 100% (max 9 godzin przestoju SCW w skali roku) - 15 pkt

Uwaga:

- a) Minimalny poziom dostępności systemu SCW „High Availability” wynosi 99,00%.
- b) W przypadku braku wskazania poziomu dostępności systemu SCW „High Availability”, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaferował minimalny poziom dostępności systemu SCW „High Availability” tj. „99,00%”.
- c) W przypadku zadeklarowania poziomu dostępności systemu SCW „High Availability” poniżej „99,00%”, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.
- d) Zamawiający wymaga wskazania ilości % poziomu dostępności systemu SCW „High Availability” w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3) kryterium – „czas naprawy dostarczonych urządzeń” (Pn) – 25% - Rozumiany jako maksymalny czas skutecznej naprawy urządzenia po wystąpieniu awarii, liczony od daty i godziny przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego (również dostarczenie, wymiana i uruchomienie urządzenia zastępczego, jeżeli naprawa na miejscu nie jest możliwa).

Lp.	Czas naprawy dostarczonych urządzeń w godzinach (h)	Liczba punktów
1	16 h	0 pkt
2	od 15 h do 12 h	5 pkt
3	od 11 h do 8 h	10 pkt
4	od 7 h do 5 h	20 pkt
5	4 h i mniej	25 pkt

Uwaga:

- a) Maksymalny czas naprawy dostarczonych urządzeń wynosi 16 godzin.
 - b) W przypadku braku wskazania czasu naprawy dostarczonych urządzeń, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalną ilość godzin naprawy dostarczonych urządzeń tj.: „16 godzin”.
 - c) W przypadku wskazania ilości godzin naprawy dostarczonych urządzeń krótszych niż „4 godziny”, Zamawiający wpisze zaoferowaną ilość godzin w § 6 ust. 11 wzoru Umowy, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował minimalny czas naprawy dostarczonych urządzeń, tj.: „4 godziny”.
 - d) W przypadku zadeklarowania czasu naprawy dostarczonych urządzeń dłuższego niż „16 godzin”, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_a + P_n$$

gdzie:

- P – ilość punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert,
P_c – ilość punktów oferty w kryterium „cena”
P_a – ilość punktów oferty w kryterium „wysokiej dostępności systemu SCW „High Availability”
P_n – ilość punktów oferty w kryterium „czas naprawy dostarczonych urządzeń”

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdziale SIWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Informatyki”.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 (piętnastu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6.2. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 6.3. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 wzór Formularza Ofertowego.
2. Załącznik nr 2 - wzór Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 - wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 - wzór Oświadczenia – Wykaz usług (*warunek udziału w postępowaniu*)
5. Załącznik nr 5 – wzór Umowy wraz z załącznikami.
6. Załącznik nr 6 - ESPD – plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
7. Załącznik nr 7 - scenariusz testów przedwdrozeniowych systemu wydruku.

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

p.o. ZASTĘPCY PREZESA

Warszawa, 14 .01.2020 r. *Jolanta Piechocka*
podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SIWZ wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPIZP.2610.42.2019

Ja(m) niżej podpisany(-i)
 Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup Systemu Centralnego Wydruku (SCW) na okres 36 miesięcy dla Centrali ARIMR”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wzorze Umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

Tabela I. System Centralnego Wydruku

L.p.	Przedmiot	Cena jednostkowa netto za miesiąc [zł]	Podatek VAT		Cena jednostkowa brutto za miesiąc [zł]	Ilość urzędzeń [szt.]	Cena brutto za miesiąc [zł]	Ilość miesięcy świadczenia Usługi	Cena netto [zł]	Cena brutto [zł]
			%	[zł]						
a	b	c	d	e = c x d	f = c + e	g	h = f x g	i	j = c x g x i	k = h x i
1	Korzystanie z Systemu Centralnego Wydruku i najem Urządzenia wielofunkcyjnego Typ A wraz z licencją na korzystanie z Oprogramowania					37		36		
2	Korzystanie z Systemu Centralnego Wydruku i najem Urządzenia wielofunkcyjnego Typ B wraz z licencją na korzystanie z Oprogramowania					25		36		
3	Korzystanie z Systemu Centralnego Wydruku i najem Urządzenia wielofunkcyjnego Typ C wraz z licencją na korzystanie z Oprogramowania					10		36		
4	Udział licencji na korzystanie z Oprogramowania dla Urządzenia określonego w Załączniku nr 1-do wzoru umowy Tabeli nr 2					100		36		
Razem:										

*Zamawiający przewiduje włączenie do Systemu Centralnego Wydruku do maksymalnie 100 szt. Urzędzeń, przy czym Zamawiający zastrzega sobie przez cały okres obowiązywania umowy prawo do zmniejszenia ilości ww. Urzędzeń a nawet całkowitego ich wycofania z Systemu Wydruku.

Tabela II. Wydruk/kopia

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 stronę [zł]	Szacunkowa liczba stron wydruków/kopii przez cały okres obowiązywania Umowy	Cena netto [zł]	Podatek VAT		Cena brutto [zł]
					%	[zł]	
a	b	c	d	$e = c \times d$	f	$g = e \times f$	$h = e + g$
1	Wydruk/kopia mono A4		24 192 000				
2	Wydruk/kopia kolor A4		504 000				
3	Wydruk/kopia mono A3		378 000				
4	Wydruk/kopia kolor A3		126 000				
	Razem:				x		

Tabela III. Łączna cena oferty.

L.p.	Przedmiot	Cena ofertowa netto w zł	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto w zł
			%	zł	
a	b	c	d	$e = c \times d$	$f = c + e$
1	System Centralnego Wydruku – Tabela nr I				
2	Wydruk/kopia – Tabela nr II				
	Łączna cena oferty w zł:		X		

Słownie zł cena ofertowa netto:

Słownie zł cena ofertowa brutto:

Oświadczamy, że:

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Dostępność systemu SCW „High Availability wynosi % (należy podać wartość procentową w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – dot. kryterium oceny ofert wskazanego w Rozdziale XI pkt. 1. ppkt. 2) SIWZ

4. **Czas naprawy dostarczonych urządzeń wyniesie** **godzin po wystąpieniu awarii** **liczony od daty i godziny przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego** **(należy podać liczbę dni – dot. kryterium oceny ofert wskazanego w Rozdziale XI pkt. 1. ppkt 3) SIWZ)**

5. Uwazamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.

6. Wadium w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.

7. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku natomiast w przypadku wniesienia wadium w innej formie (gwarancji lub poręczenia) na adres

8. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości – 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):

a)

* w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., nr faks, adres e-mail:

12. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Oferta została złożona na _____ stronach kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.

14. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

Świadom odpowiedzialności kamej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załączniki:

1. Oświadczenie własne Wykonawcy oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3.

Załącznik nr 2 do SIWZ wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DPIZP.2610.42.2019

Ja(my) niżej podpisany(-i)
działając w imieniu i na rzecz

[Firma, adres siedziby Wykonawcy]

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup Systemu Centralnego Wydruku (SCW) na okres 36 miesięcy dla Centrali ARiMR” oświadczam(-y), że:

- 1) nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne* / wydano wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wobec czego składamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
- 2) nie wydano orzeczenia wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 3) niezalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.),
- 4) nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 5) nie wydano wobec nas ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

* UWAGA: niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ wzór Oświadczenia o przynależności
lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

DPIZP.2610.42.2019

Ja(my) niżej podpisany(-i)
działając w imieniu i na rzecz
.....
[Firma, adres siedziby Wykonawcy]

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup Systemu Centralnego Wydruku (SCW) na okres 36 miesięcy dla Centrali ARiMR.”

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369)* z **żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369) * z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

* UWAGA: niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ wzór Oświadczenia – Wykaz usług
[warunek udziału w postępowaniu]

Oświadczenie – Wykaz usług
DPIZP.2610.42.2019

Ja(my) niżej podpisany(-i)
działając w imieniu i na rzecz

[Firma, adres siedziby Wykonawcy]

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup Systemu Centralnego Wydruku (SCW) na okres 36 miesięcy dla Centrali ARiMR”, składamy wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1.2.1 SIWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu): Usługa polegająca na świadczeniu usługi wydruku wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących oraz serwisem tych urządzeń, której realizacja świadczona była przez okres co najmniej 24 miesięcy.	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyliczone wartości usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
			Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	5	6	7	8	9
1							
2							

Uwaga do kol.7:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane należycie,
 - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
- Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane wykonywane należycie (podać numer strony w ofercie);

Uwaga do kol.8:

- Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;
- Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdziale III pkt 1.2.1 SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IV.5 SIWZ.

Umowa nr _____/DI/2020/2610

zawarta w dniu _____, 2020 roku w Warszawie, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „ARiMR”, którą reprezentuje:

.....;

a

..... z siedzibą w i adresem:....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, REGON, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....;

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tj. z 2019 r., poz. 1841.) o następującej treści:

§ 1. Definicje

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca wymienieni w komparycji Umowy;
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami, regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **System Wydruku** – rozwiązanie informatyczne wdrożone przez Wykonawcę u Zamawiającego na potrzeby realizacji Usługi Wydruku, składające się w szczególności z Oprogramowania oraz Urządzeń, spełniające wymagania szczegółowo określone w Umowie, zwany także dalej „SW”;
- 4) **Usługa Wydruku** – usługa polegająca na zapewnieniu Zamawiającemu, poprzez System Wydruku, nieprzerwanej możliwości drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na Urządzeniach, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, w okresie świadczenia usługi wskazanym w § 6 ust. 1 Umowy, przy zachowaniu warunków określonych szczegółowo w Umowie;
- 5) **Urządzenia** – wielofunkcyjne urządzenia drukujące stanowiące część Systemu Wydruku, których ilości, typy i wymagane parametry określa Załącznik nr 1 do Umowy, dostarczane wraz z dokumentacją techniczną i instalowane u Zamawiającego przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Usługi Wydruku, jak również wielofunkcyjne urządzenia drukujące będące w posiadaniu Zamawiającego określone w Załączniku nr 1, Tabeli nr 2.
- 6) **Oprogramowanie** – stanowiący część Systemu Wydruku program komputerowy (standardowy lub dostosowany przez Wykonawcę w sposób dedykowany dla Zamawiającego) wraz z dokumentacją, dostarczony i zainstalowany przez Wykonawcę u Zamawiającego na potrzeby korzystania z Usługi Wydruku;
- 7) **AD** – Active Directory, katalogowa usługa dla systemów operacyjnych Windows (hierarchiczna baza danych), z której korzysta Zamawiający;
- 8) **Awaria** – jakkolwiek nieprawidłowość w działaniu Systemu Wydruku (któregokolwiek z Urządzeń lub Oprogramowania), powodująca brak działania lub nieprawidłowe działanie zarówno Systemu Wydruku jako całości, jak i Oprogramowania lub któregokolwiek z Urządzeń, powstała niezależnie od przyczyny wystąpienia; za nieprawidłowość w działaniu Oprogramowania lub Urządzenia Strony uznają brak działania lub nienależyte działanie którejkolwiek z funkcjonalności Oprogramowania lub którejkolwiek z funkcji danego Urządzenia;
- 9) **Zgłoszenie** – informacja przekazana Wykonawcy o zaistnieniu Awarii w Systemie Wydruku, zgłaszana przez użytkownika poprzez wskazany przez Zamawiającego system do obsługi Zgłoszeń;
- 10) **Lokalizacja** - Centrala ARiMR, ul. Poleczki 33, Warszawa;
- 11) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których zostanie poinformowany Wykonawca.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usługi Wydruku, na warunkach określonych w Umowie, poprzez zainstalowanie i wdrożenie u Zamawiającego oraz zapewnienie stałej obsługi serwisowej i wsparcia technicznego Systemu Wydruku.
2. W ramach zapewnienia Systemu Wydruku Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wynajęcia Zamawiającemu Urządzeń na potrzeby realizacji Usługi Wydruku i dostarczenia Urządzeń, na własny koszt i ryzyko, do Lokalizacji Zamawiającego;
 - 2) zapewnienia Zamawiającemu prawa do korzystania z Oprogramowania wraz z jego dokumentacją w całym okresie korzystania z Usługi Wydruku, zgodnie z jego charakterem, przeznaczeniem i warunkami Umowy, w zakresie umożliwiającym korzystanie z Usługi Wydruku;
 - 3) wdrożenia, na własny koszt i ryzyko, Systemu Wydruku, w tym:
 - a) zainstalowania Oprogramowania na platformie sprzętowo-systemowej Zamawiającego, opartej na Windows Server 2016 lub wyższym,
 - b) rozmieszczenia, zainstalowania i konfiguracji Urządzeń we wskazanych przez Zamawiającego miejscach w Lokalizacji Zamawiającego,
 - c) konfiguracji i uruchomienia Systemu Wydruku,
 - d) objęcia Systemem Wydruku Urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, opisanych w Załączniku nr 1 Tabela 2,
 - 4) przeprowadzenia warsztatów dla maksymalnie 230 pracowników Zamawiającego z zakresu działania Systemu Wydruku;
 - 5) zapewnienia stałej, wysokiej jakości kopii i wydruków zgodnie z ustalonym przez Strony wzorcem (na podstawie planszy testowej producenta Urządzeń) oraz niezawodnego działania wszystkich Urządzeń, z uwzględnieniem szacunku zamawiającego

dokonanego na podstawie danych historycznych, że drukowanie/kopiowanie przez cały okres obowiązywania Umowy wyniesie około 25 200 000 stron, które w sposób przybliżony rozkładać się będą:

- a) wydruk/kopia strony A4 mono- 96%,
- b) wydruk/kopia strony A4 kolor- 2 %,
- c) wydruk/kopia strony A3 mono- 1,5 %
- d) wydruk/kopia strony A3 kolor- 0,5 %

- 6) zapewnienia w całym okresie świadczenia Usługi Wydruku stałej opieki serwisowej i wsparcia technicznego dla Systemu Wydruku, w szczególności:
 - a) ciągłego uzupełniania znajdującego się w Lokalizacji Zamawiającego podręcznego składu podstawowych materiałów eksploatacyjnych (np. tonery) dla Urządzeń w całym okresie świadczenia Usługi Wydruku, według bieżących potrzeb Zamawiającego dla prawidłowej realizacji Usługi Wydruku i nieprzerwanej pracy Urządzeń, które to materiały Zamawiający będzie mógł wymienić we własnym zakresie;
 - b) umożliwienia stałego monitoringu Urządzeń, pozwalającego na bieżące pozyskiwanie przez Zamawiającego informacji o statusie, Awarii, niedostępności, stanie zużycia materiałów eksploatacyjnych Urządzeń; przy czym opieka serwisowa dotyczy tylko Urządzeń wynajmowanych od Wykonawcy.
- 7) zapewnienia przez Oprogramowanie raportowania dotyczącego funkcjonowania Systemu Wydruku, w tym pracy Urządzeń, umożliwiającego Zamawiającemu pozyskanie danych na potrzeby rozliczenia wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 2, w zakresie:
 - a) ilości wydruków i kopii, z podziałem na format wydruku (A3/A4) i rodzaj wydruku i kopii (kolor/monochromat) dla każdego typu Urządzenia osobno lub dowolnej grupy Urządzeń,
 - b) ilości Urządzeń objętych Systemem Wydruku, w miesięcznym okresie rozliczeniowym w tym zapewnienie raportowania na żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego okresie (np. dzień, miesiąc, kwartał, przedział dat) wraz z możliwością definiowania raportów indywidualnych (np. rozliczenie użytkownika lub grupy użytkowników, projektu).
3. Szczegółowy opis zasad świadczenia Usługi Wydruku oraz warunków i parametrów, jakie musi spełnić System Wydruku określa Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest upoważniony do dysponowania Systemem Wydruku i tym samym gwarantuje, że zarówno Urządzenia, jak i Oprogramowanie wraz z dokumentacją techniczną, nie są obciążone wadami prawnymi oraz jest uprawniony do udzielania licencji umożliwiającej Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania na warunkach określonych w Umowie,
 - 2) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego, do korzystania przy wykonywaniu Umowy w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego oraz zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 10 Umowy wraz z prawem do żądania od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia, o których mowa w ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie również prawo do każdorazowego naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 1 Umowy, bez skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od Umowy.

§ 4. Wdrożenie Systemu Wydruku

1. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia Systemu Wydruku, spełniającego wszystkie wymagania określone w Umowie, w terminie do 30 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. W terminie do _5 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji projekt techniczny oraz plan testów Systemu Wydruku (opis przebiegu testów z harmonogramem) przy czym plan testów Systemu Wydruku powinien zostać sporządzony w oparciu o scenariusz testów stanowiący Załącznik nr 1a do Umowy.
3. Zamawiający w terminie do _3 Dni Roboczych od daty otrzymania dokumentów wskazanych w ust. 2 od Wykonawcy, dokona ich weryfikacji i zgłosi ewentualne zastrzeżenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych do dokumentów wskazanych w ust. 2 i do przekazania poprawionych dokumentów w terminie _3 Dni Roboczych od daty otrzymania zastrzeżeń.
5. W terminie do _2 Dni Roboczych od zawarcia Umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje dotyczące miejsc rozmieszczenia i instalacji poszczególnych Urządzeń.
6. Wykonawca, w terminie do _5 Dni Roboczych od pozyskania informacji, o której mowa w ust. 5 przygotowuje i przekaze do akceptacji Zamawiającego harmonogram rozmieszczenia i instalacji Urządzeń we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, przy czym czas rozstawienia i instalacji wszystkich Urządzeń wymaganych w ramach Systemu Wydruku nie może łącznie przekraczać 15 Dni Roboczych od zawarcia Umowy. Zamawiający może zgłosić zmiany do harmonogramu zaproponowanego przez Wykonawcę, w szczególności w celu uniknięcia lub ograniczenia zakłóceń jego działalności. Wykonawca uwzględni powyższe zalecenia i w terminie 3 Dni roboczych od dnia ich otrzymania przekaze Zamawiającemu poprawiony lub uzupełniony harmonogram.
7. W terminach wynikających z harmonogramu Wykonawca dostarczy, rozmieści i zainstaluje poszczególne Urządzenia wchodzące w skład Systemu Wydruku, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Po instalacji Urządzeń Wykonawca dokona ich konfiguracji zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz usunie opakowania po Urządzeniach oraz wszelkie zbędne elementy (np. zabezpieczenia transportowe).
8. Wraz z Urządzeniami Wykonawca dostarczy ich dokumentację techniczną, sporządzoną w języku polskim, w skład której wchodzi:
 - 1) instrukcja administratora (dokument przeznaczony dla administratorów Systemu Wydruku po stronie Zamawiającego, opisujący zasady działania Urządzenia danego typu oraz jego właściwej eksploatacji),
 - 2) skrócona instrukcja obsługi (dokument przeznaczony dla przyszłych użytkowników Systemu Wydruku, opisujący zasady korzystania z Urządzenia danego typu),
 - 3) dokumentacja producenta Urządzeń i Oprogramowania (dokument producenta, opisujący zasady korzystania z Urządzeń i Oprogramowania),
 - 4) dokumentacja i warunki licencyjne producenta Oprogramowania,
 - 5) plakat informacyjny (plakat spełniający wymagania opisane w Załączniku nr 1 do Umowy).

9. Poszczególne harmonogramy proponowane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu winny uwzględniać możliwość zgłaszania przez Zamawiającego uwag oraz konieczność ich uwzględnienia przez Wykonawcę, przy dochowaniu terminu wdrożenia Systemu Wydruku określonego w ust. 1.
10. Prawidłowe dostarczenie, rozmieszczenie, instalacja i konfiguracja Urządzeń zostanie potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołem Odbioru Urządzeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że którekolwiek z Urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę:
 - 1) jest niezgodne z Umową (ilość Urządzeń jest niezgodna z Załącznikiem nr 1 do Umowy lub Urządzenie nie spełnia któregośkolwiek z parametrów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy) lub
 - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub użytkowania lub
 - 3) nie jest sprawne lub
 - 4) nie dostarczono wymaganej dokumentacji lub
 - 5) budzi inne zastrzeżenia niż określone w pkt. 1-4
 – Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Odbioru Urządzeń, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Uprawnienie do odmowy odbioru Urządzeń przysługuje Zamawiającemu niezależnie od ilości Urządzeń, których dotyczy stwierdzony brak lub nieprawidłowość.
12. W przypadku odmowy odbioru Urządzeń przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 11, Zamawiający wyznaczy termin ponownego dostarczenia przez Wykonawcę do odbioru nowych Urządzeń, wolnych od wad. Żądanie ponownego dostarczenia Urządzeń wolnych od wad, w zależności od woli Zamawiającego, może dotyczyć zarówno całości dostarczonych pierwotnie Urządzeń, jak również ograniczać się jedynie do Urządzeń brakujących lub Urządzeń, w których stwierdzono wady na etapie odbioru. Procedura czynności odbioru na zasadach określonych w niniejszym paragrafie zostanie powtórzona.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 11 pkt 1-4 podczas ponownej procedury odbioru Urządzeń, Zamawiający odmówi odbioru Urządzeń i jednocześnie prześle Wykonawcy protokół przedstawiający powód odmowy odbioru. W takiej sytuacji, jak również w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wskazanego zgodnie z ust. 12 terminu ponownego dostarczenia Urządzeń do odbioru, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zgodnie z § 12 ust. 2 pkt. 2 Umowy, a Wykonawca ma obowiązek odbioru Urządzeń z miejsca dostarczenia zgodnie z § 13 Umowy.
14. Wszelkie czynności związane z dostarczeniem, rozmieszczeniem i instalacją Urządzeń odbywają się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia Systemu Wydruku na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu technicznego Systemu Wydruku, na wskazanej przez Zamawiającego platformie sprzętowo-systemowej, opartej na systemie operacyjnym Windows Server 2016 lub wyższym, w dacie wynikającej z zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu.
16. W ramach wdrożenia Systemu Wydruku Wykonawca zapewni migrację wykorzystywanych przez Zamawiającego kart zbliżeniowych typu HID ICLASS, poprzez zachowanie istniejących powiązań pomiędzy użytkownikiem, a wykorzystywaną przez niego kartą zbliżeniową (użytkownik powinien po migracji logować się do Systemu Wydruku za pośrednictwem posiadanej karty zbliżeniowej, bez konieczności wykonania dodatkowych czynności).
17. W ramach wdrożenia Wykonawca dokona pełnej konfiguracji i sprawdzenia poprawności działania Systemu Wydruku. Wykonawca, przy udziale wyznaczonych pracowników Zamawiającego, przeprowadzi testy wdrożeniowe (zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego planem testów), zapewniające możliwość sprawdzenia poprawności działania wszystkich funkcjonalności i wymagań umownych odnoszących się do Systemu Wydruku.
18. Prawidłowy wynik testów wdrożeniowych zostanie potwierdzony podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołem wdrożenia Systemu Wydruku, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
19. Jeżeli w trakcie testów wdrożeniowych ujawnione zostaną jakiegokolwiek nieprawidłowości w działaniu Systemu Wydruku (Urządzeń lub Oprogramowania), w szczególności System Wydruku nie będzie spełniał którejkolwiek z wymaganych funkcjonalności lub nie będzie spełniał wymagań określonych w Umowie lub nie zostanie prawidłowo przeprowadzona migracja, o której mowa w ust. 16 – Zamawiający odmówi podpisania Protokołu wdrożenia Systemu Wydruku, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
20. W przypadku odmowy podpisania Protokołu wdrożenia Systemu Wydruku w sytuacji określonej w ust. 19, Zamawiający wyznaczy termin ponownego przeprowadzenia wdrożenia. Procedura czynności związanych z wdrożeniem (testowaniem) Systemu Wydruku na zasadach określonych w niniejszym paragrafie zostanie powtórzona tylko jeden raz.
21. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas ponownej procedury testowania Systemu Wydruku, że nadal występują nieprawidłowości w jego działaniu, Kupujący odmówi podpisania Protokołu wdrożenia Systemu Wydruku i jednocześnie prześle Wykonawcy protokół przedstawiający powód odmowy zatwierdzenia wdrożenia Systemu Wydruku. W takiej sytuacji, jak również w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wskazanego zgodnie z ust. 20 terminu ponownego testowania Systemu Wydruku, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 1 Umowy, a Wykonawca ma obowiązek odbioru Urządzeń z miejsca dostarczenia w terminie 5 dni od daty przekazania Wykonawcy protokołu odmowy podpisania Protokołu wdrożenia Systemu Wydruku.
22. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Urządzeń przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania bez zastrzeżeń Protokołu wdrożenia Systemu Wydruku. Wszelkie czynności związane z wdrożeniem Systemu Wydruku odbywają się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
23. W sytuacji określonej w § 2 ust. 2 pkt. 3 lit d), Wykonawca wdroży i uruchomi usługi będące przedmiotem Umowy, w terminie 30 dni Roboczych od zgłoszenia do Wykonawcy potrzeby objęcia Systemem Wydruku danego Urządzenia.
24. W razie skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do zmniejszenia ilości Urządzeń określonych w Załączniku nr 1- Tabela nr 2 Wykonawca zobowiązany jest do wyłączenia z Systemu Wydruku w terminie 3 dni Roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby rezygnacji z danego Urządzenia/Urządzeń.

§ 5. Warsztaty i rozpoczęcie świadczenia Usługi Wydruku

1. W terminie do 5 Dni Roboczych od podpisania przez Zamawiającego Protokołu wdrożenia Systemu Wydruku, Wykonawca przeprowadzi warsztaty z zasad korzystania z Usługi Wydruku oraz zasad działania Systemu Wydruku, w tym zastosowanych w nim Urządzeń.
2. Warsztaty przeprowadzone zostaną dla 230 pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.
3. Harmonogram warsztatów, uwzględniający maksymalny termin wskazany w ust. 1, winien zostać przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji na minimum 3Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem warsztatów.
4. Przeprowadzenie warsztatów zostanie potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu przeprowadzenia Warsztatów, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
5. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń co do sposobu i jakości prowadzonych warsztatów, zostaną one powtórzone na koszt Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Po przeprowadzeniu warsztatów Wykonawca potwierdzi gotowość świadczenia na rzecz Zamawiającego Usługi Wydruku, zgodnie z warunkami Umowy. Potwierdzenie takie zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony Protokołu uruchomienia Usługi Wydruku, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
7. Podstawą podpisania przez Strony Protokołu uruchomienia Usługi Wydruku jest wcześniejsze podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń:
 - 1) Protokołu odbioru Urządzeń,
 - 2) Protokołu wdrożenia Systemu Wydruku,
 - 3) Protokołu przeprowadzenia Warsztatów.
8. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu uruchomienia Usługi Wydruku Zamawiający uzyskuje prawo do korzystania z Urządzeń wraz z dokumentacją techniczną oraz z Oprogramowania na zasadach określonych w Umowie.

§ 6. Usługa Wydruku

1. Usługa Wydruku świadczona będzie przez 36 miesięcy począwszy od dnia podpisania przez Strony Protokołu uruchomienia Usługi Wydruku lub do chwili wykorzystania łącznej wartości Umowy określonej w § 7 ust. 1 w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. W przypadku nie wyczerpania kwoty brutto określonej w § 7 ust.1 w terminie obowiązywania Umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie wobec Zamawiającego. Umowa ulega rozwiązaniu również w przypadku, gdy nie jest możliwe naliczenie kwoty za pojedynczy wydruk/kopię z pozostałej kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego monitorowania stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych i ich sukcesywnego dostarczania i wymiany w celu zapewnienia stałej, nieprzerwanej pracy wszystkich Urządzeń. W celu wywiązania się z tego obowiązku, Wykonawca będzie stale uzupełniał materiały eksploatacyjne, dostarczając je do wskazanego miejsca w Lokalizacji Zamawiającego. Zamawiający uprawniony będzie do samodzielnej wymiany materiałów eksploatacyjnych. Poza zakresem materiałów eksploatacyjnych, których wymiana obciąża Wykonawcę znajduje się papier do Urządzeń, który Zamawiający zapewni we własnym zakresie. Wykonawca zobowiązuje się również do sukcesywnego odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz do ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. W całym okresie korzystania z Usługi Wydruku Wykonawca winien zapewnić stałą możliwość drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów wszystkim zgłoszonym przez Zamawiającego pracownikom, poprzez prawidłowe działanie wszystkich Urządzeń wchodzących w skład Systemu Wydruku oraz prawidłowe działanie Oprogramowania.
4. W celu wywiązania się ze zobowiązania określonego w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitorowania pracy Urządzeń i funkcjonowania Systemu Wydruku, przeprowadzania okresowych konserwacji w zakresie niezbędnym do zapewnienia stałej, bezawaryjnej pracy Urządzeń oraz zapewniania Zamawiającemu stałej opieki serwisowej i wsparcia technicznego dla Systemu Wydruku zgodnie z warunkami określonymi poniżej.
5. Termin wykonania przez Wykonawcę prac konserwacyjnych dla poszczególnych Urządzeń winien być każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym. Zgłoszenie prac konserwacyjnych winno nastąpić na minimum 5 Dni Roboczych przed ich planowanym rozpoczęciem, przy czym Zamawiający ma prawo wskazać Wykonawcy inny termin, nie dłuższy niż 10 Dni Roboczych od daty zaproponowanej przez Wykonawcę. Prace konserwacyjne muszą być wykonywane wyłącznie w Dniach Roboczych, nie mogą trwać dłużej niż 3 godzin dla jednego Urządzenia, zaś w jednym miesiącu mogą objąć do 30 Urządzeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania częstotliwości wykonywania okresowych przeglądów konserwacyjnych Urządzeń do zaleceń ich producenta i stanu technicznego poszczególnych Urządzeń, wynikającego z ich bieżącej eksploatacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia komunikacji wszystkich osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy, w tym przyjmowania i obsługi Zgłoszeń w systemie śledzenia zadań (issue tracker), zapewnionym i skonfigurowanym przez Zamawiającego, do którego dostęp mają obie Strony. Na dzień zawarcia Umowy systemem śledzenia zadań używanym na potrzeby realizacji Umowy będzie Jira, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tego oprogramowania.
8. Zgłoszenia będą obsługiwane w Dniach Roboczych. Zgłoszenie przekazane Wykonawcy po godzinie 15.30 będą uznane jako zgłoszone w kolejnym Dniu Roboczym, o godz. 7:30.
9. W przypadku Awarii systemu obsługi Zgłoszeń, zgłoszenie będzie kierowane na adres mailowy wskazany w ust. 15, zaś Zgłoszenie zostanie uznane za złożone z chwilą potwierdzenia jego otrzymania (brak potwierdzenia przez Wykonawcę w ciągu najbliższej godziny od wysłania Zgłoszenia oznacza potwierdzenie jego przyjęcia z chwilą wysłania przez Zamawiającego).
10. W przypadku, gdy Awaria dotyczy całego Systemu Wydruku lub Oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia prawidłowego działania Systemu Wydruku lub Oprogramowania w ciągu 8 godzin od chwili przekazania Zgłoszenia.
11. W przypadku, gdy Awaria dotyczy pojedynczego Urządzenia lub grupy Urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń w ciągu ____godzin od chwili przekazania Zgłoszenia (zostanie uzupełnione zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w Formularzu Ofertowym).
12. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie dotrzymać terminu usunięcia Awarii wskazanego w ust. 11 lub z przyczyn technicznych usunięcie Awarii nie jest możliwe w Lokalizacji Zamawiającego, Wykonawca w zobowiązany jest do dostarczenia w tym terminie Urządzenia lub Urządzeń zastępczych, o parametrach nie gorszych niż Urządzenie/Urządzenia dotknięte Awarią.
13. Jeżeli dla danego Urządzenia w ciągu 1 miesiąca 3 - krotnie wystąpi Awaria, Wykonawca bez dodatkowego wezwania jest zobowiązany zastąpić wadliwe Urządzenie nowym, o parametrach nie gorszych niż Urządzenie zastępowane. Termin wymiany Urządzenia wynosi 8 godzin od chwili Zgłoszenia ostatniej z Awarii, skutkujących koniecznością wymiany.
14. Jeżeli przyczyną wystąpienia Awarii jest brak wymiany materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca usunie Awarię w ciągu 4 godzin od przekazania Zgłoszenia. Jeżeli przyczyną wystąpienia Awarii jest jakość papieru lub nieprawidłowe działanie użytkownika, Wykonawca wraz z usunięciem Awarii przekaże Zamawiającemu zalecenia co do właściwego sposobu korzystania z Urządzenia.
15. Wykonawca zapewni Zamawiającemu asystę elektroniczną i telefoniczną w zakresie problemów dotyczących Systemu Wydruku, zgłaszanych do Wykonawcy w Dni Robocze w godzinach 7:30 do 15:30 do działu asysty technicznej pod numer telefonu:, e-mail:
16. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, usunięcie Awarii nastąpi każdorazowo w Lokalizacji Zamawiającego. Każdorazowa wymiana Urządzenia na inne, niezależnie od przyczyny, potwierdzona zostanie podpisaniem przez Strony Protokołu Odbioru Urządzenia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Podpisanie protokołu poprzedzone będzie sprawdzeniem poprawności działania wymienionego Urządzenia, w tym wydrukowaniu strony testowej. W zakresie odbioru Urządzenia odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia § 4 ust. 10 -13, przy czym w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 13 zdanie drugie Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
17. Czynności wykonane w ramach Usługi Wydruku (w tym liczba dokonanych przeglądów, wymiana materiałów eksploatacyjnych, liczba i czas obsługi Zgłoszeń, konserwacje, naprawa i wymiana Urządzeń, informacje, określone w § 2 ust. 2 pkt 7), będą przez Wykonawcę wskazywane w Raporcie rozliczeniowym, sporządzanym po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.

18. Raport, o którym mowa w ust. 17 Wykonawca przedłoży w terminie do 5 Dni Roboczych po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego. Zamawiający uprawniony będzie do zgłoszenia uwag do Raportu przekazanego przez Wykonawcę. Wykonawca do ich uwzględnienia w terminie do 2 Dni Roboczych od zgłoszenia. W przypadku nieuwzględnienia uwag, Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego zatwierdzenia Raportu rozliczeniowego, który będzie podstawą rozliczenia wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy świadczenia Usługi Wydruku.
19. Niezależnie od Raportu rozliczeniowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania cyklicznych raportów dotyczących sposobu korzystania z Usługi Wydruku przez poszczególnych użytkowników (raporty indywidualne, dla grup użytkowników, dla danego projektu) za wskazany przez Zamawiającego okres (np. dzień, miesiąc, kwartał, przedział dat). Wykonawca przygotuje stosowny raport w terminie 3Dni Roboczych od upływu okresu wskazanego dla danego raportu.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy nie przekroczy netto zł (słownie złotych: 00/100) powiększonego o należny podatek od towarów i usług (VAT), co daje kwotę wynagrodzenia brutto zł (słownie złotych: 00/100).
2. Miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmować będzie :
 - 1) kwotę stanowiącą iloczyn liczby wynajmowanych Urządzeń i ceny jednostkowej za wynajem wraz z licencją na korzystanie z Oprogramowania:
 - a) 1 szt. Urządzenia wskazanego w Załączniku nr 1 Umowy w Tabeli nr 1 TYP A za cenę : bruttozł (słownie: zł) w tym podatek VAT zł (słownie: zł). netto zł (słownie: zł), miesięcznie,
 - b) 1 szt. Urządzenia wskazanego w Załączniku nr 1 w Tabeli nr 1 TYP B za cenę : bruttozł (słownie: zł) w tym podatek VAT zł (słownie: zł). netto zł (słownie: zł), miesięcznie
 - c) 1 szt. Urządzenia wskazanego w Załączniku nr 1 w Tabeli nr 1 TYP C za cenę : bruttozł (słownie: zł) w tym podatek VAT zł (słownie: zł). netto zł (słownie: zł), miesięcznie,
 - 2) wynagrodzenie tytułem wykonanych przez Zamawiającego wydruków i kopii na Urządzeniach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1) oraz w Załączniku nr 1 do Umowy, przy czym wynagrodzenie będzie ustalane na podstawie kosztu za kopię i wydruk wg stawek wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jako suma iloczynów ilości stron wydruków/kopii poszczególnych rodzajów wydruków/kopii, pomnożonych przez odpowiadające im stawki, za poszczególne rodzaje wydruków/kopii,
 - 3) kwotę stanowiącą iloczyn liczby Urządzeń określonych w Załączniku nr 1- Tabeli nr 2 objętych w danym okresie rozliczeniowym Systemem Wydruku i ceny jednostkowej z tytułu udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania dla 1 sztuki Urządzenia określonego w Załączniku nr 1- Tabeli nr 2:zł (słownie: zł) w tym podatek VAT zł (słownie: zł). netto zł (słownie: zł) miesięcznie.
3. Dwustronny wydruk/kopia formatu A 4 liczony będzie jako dwa jednostronne wydruki/kopie A4. Dwustronny wydruk/kopia formatu A3 liczony będzie jako dwie jednostronne wydruki/kopie A3.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, naliczane będzie w oparciu o ilość wynajmowanych Urządzeń oraz Urządzeń określonych w Załączniku nr 1- Tabeli nr 2 a także wykonanych kopii i wydruków w danym miesiącu kalendarzowym (okres rozliczeniowy), zgodnie z zatwierdzonym i podpisanym ze strony Zamawiającego Raportem rozliczeniowym.
5. Należne wynagrodzenie miesięczne będzie obliczone każdorazowo poprzez zsumowanie opłat określonych w ust. 2 pkt. 1 - 3. Pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się następnego dnia roboczego po dniu podpisania Protokołu uruchomienia Usługi Wydruku, o którym mowa w § 5 ust. 8.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 obejmuje opłatę za udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z Oprogramowania wraz z ich dokumentacją (dla Urządzeń wynajmowanych), na polach eksploatacji określonych w Umowie, opłata za korzystanie z Urządzeń, koszty wykonanych czynności w ramach zapewnienia prawidłowego działania Usługi Wydruku, w tym koszty prac konserwacyjnych, obsługi Zgłoszeń i usuwania Awarii, zapewnienia i wymiany części zamiennych, wymiany poszczególnych Urządzeń, instalacji, demontażu i transportu Urządzeń oraz wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją Usługi Wydruku, zawierają się w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 2. Tym samym Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Usługi Wydruku nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub jakiegokolwiek osoby trzeciej, zaś wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje całość wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że w związku z realizacją Umowy Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowanych Umową, w szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi łącznym maksymalnym wynagrodzeniem za wykonanie Umowy wskazanym w ust. 1.
8. Zapłata wynagrodzenia za świadczenie Usługi Wydruku w danym miesiącu będzie następowała w terminie 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poszczególnych faktur VAT.
9. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę poszczególnych faktur VAT będzie zatwierdzony przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Raport rozliczeniowy, o którym mowa w § 6 ust. 17 Umowy.
10. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak Raportu rozliczeniowego o którym mowa w ust. 9 spowoduje naliczenie ponownego 28 dniowego terminu płatności, od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub właściwego dokumentu stanowiącego podstawę do zapłaty.
W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
11. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur VAT i posiada numer NIP:
12. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku wystąpienia niepełnego miesiąca kalendarzowego, wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 3, będzie obliczana jako 1/30 za każdy dzień użytkowania Urządzenia w niepełnym miesiącu kalendarzowym.
14. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:

- 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 16-22 poniżej.
15. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
16. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 14 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 14 mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
- 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
17. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 16, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
18. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
19. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 14 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
20. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 16, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 17-18 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
21. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 20 w terminie określonym w ust. 20, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia. Jeżeli w terminie określonym w ust. 20 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 20 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 16 - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
22. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 16-21 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 14 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 14.

§ 8. Prawo do korzystania z Oprogramowania i wady prawne

1. Wykonawca gwarantuje, że Oprogramowanie i dokumentacja techniczna, z których Zamawiający korzystać będzie na podstawie Umowy, jak również wynajęte Urządzenia, z których Zamawiający będzie korzystał na potrzeby Usługi Wydruku, nie naruszają praw własności intelektualnej ani innych praw osób trzecich, ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z nich w inny sposób niż wyraźnie opisany Umową.
2. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania wraz z dokumentacją techniczną w całym okresie korzystania z Usługi Wydruku, zgodnie z jego charakterem, przeznaczeniem i warunkami Umowy i przy uwzględnieniu ogólnych warunków licencyjnych producenta Oprogramowania, w zakresie umożliwiającym korzystanie z Usługi Wydruku, na następujących polach eksploatacji:
 - a) instalowanie, utrwalanie i korzystanie z Oprogramowania;
 - b) trwałego i czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania i Dokumentacji w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, jak i zwielokrotnienia również w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przystosowania, przechowywania Oprogramowania lub dokumentacji dla własnych potrzeb Zamawiającego, zgodnie z ich charakterem i przeznaczeniem oraz obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono to Oprogramowanie lub dokumentację,
3. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego: Oprogramowanie lub dokumentacja techniczna, lub wynajęte Urządzenia naruszają jakiekolwiek prawa, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (łącznie lub osobno):
 - 1) prawo odstąpienia od Umowy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje w takim wypadku zwrot jakichkolwiek kosztów, odszkodowań itp.,
 - 2) prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku sądowego tj. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli zapewnienie, o którym mowa w ust. 1 nie okaże się prawdziwe.

§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „ZNWU”)

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____ 00/100) w jednej z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, co stanowi ___ % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. ZNWU dotyczy wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego Raportu rozliczeniowego, o którym mowa w § 6 ust. 17 Umowy za ostatni miesiąc świadczenia Usługi Wydruku.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie wykonywania Umowy stosuje się postanowienia ust. 5-10.
5. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę _____ zł (słownie złotych: _____ 00/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwania Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie umowy do wysokości _____ zł (słownie złotych: _____ 00/100).
8. W przypadku, gdy ZNWU będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki”.

§ 10. Poufność, bezpieczeństwo informacji i zasady przetwarzania danych osobowych

1. Wszelkie wiadomości, w których posiadanie wszedł Wykonawca przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy jest on zobowiązany zachować w poufności. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, wyjąwszy przypadki prawem przewidziane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania regulacji wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych, w szczególności wskazanych w ust. 4;
 - 2) przestrzegania zasad użytkowania infrastruktury IT, w tym sprzętu informatycznego oraz oprogramowania wdrożonego u Zamawiającego, w szczególności zobowiązuje się że wdrożony System Wydruku nie zakłóci w żaden sposób dotychczas funkcjonującego u Zamawiającego systemu opartego o usługę Microsoft Server 2016 (Print Server);
 - 3) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów, w szczególności w zakresie ochrony informacji wrażliwych, w tym danych osobowych oraz innych informacji prawnie chronionych;
 - 4) nieujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie i po wykonywaniu Umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób spełniający wymogi bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w poniższych załącznikach do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa w ARiMR, stanowiących Załącznik nr 8 do Umowy:
 - 1) „Regulamin użytkownika” - załącznik nr 5;
 - 2) „Regulamin zarządzania incydentami” – załącznik nr 8;
 - 3) „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych” - załącznik nr 12;
 - 4) „Regulamin ochrony danych osobowych” - załącznik nr 14.
5. Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, o ile spełnione zostaną następujące warunki:
 - 1) korzysta ze świadczeń podwykonawców wymienionych w Załączniku nr 10 do Umowy;
 - 2) przed rozpoczęciem korzystania z podwykonawcy, który nie został wskazany w Załączniku nr 10 do Umowy, ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego o dodatkowym podwykonawcy;
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników i osób trzecich, realizujących objęte Umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w dokumentach stanowiących Załącznik nr 8 do Umowy oraz zasad przetwarzania danych osobowych określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej także: „RODO”.
8. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 7.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 9 do Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 9A do Umowy.

§ 11. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zakazu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w stosunku do terminów wynikających z § 4 ust. 1 2,4,6 i 23 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Jeżeli opóźnienie to wyniesie 14 dni, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) oraz zażądać kary umownej w wysokości 20% kwoty

- łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 2 do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
4. Za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w przeprowadzeniu warsztatów w stosunku do terminu wynikającego z § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
 5. Za każdy rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu Awarii w stosunku do któregośkolwiek z terminów wynikających z § 6 ust. 10 lub ust. 11 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
 6. Za każdą dodatkową rozpoczętą godzinę przestoju systemu SCW, liczoną w okresie roku, (w roku podpisania Umowy okres ten trwa do końca roku kalendarzowego, w którym podpisano Umowę, w następnych latach -kolejny rok kalendarzowy, w przypadku zaś rozwiązania Umowy w ciągu roku okres ten liczony jest od 1 stycznia danego roku, w którym Umowa zostanie rozwiązana do dnia rozwiązania Umowy) w stosunku do czasu wynikającego z zadeklarowanego parametru High Availability, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
 7. Za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wymianie Urządzenia na wolne od wad w stosunku do któregośkolwiek z terminów wynikających z § 6 ust. 12 lub 13 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
 8. Za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu Awarii wynikającej z braku materiałów eksploatacyjnych w stosunku do terminu wynikającego z § 6 ust. 14 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
 9. Za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu obowiązku przewidzianego w § 6 ust. 18 i ust. 19 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100,00 zł.
 10. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
 11. Za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu Urządzeń z Lokalizacji Zamawiającego w stosunku do terminu wskazanego w § 13 ust. 2 Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy. Jeżeli opóźnienie przekroczy 10 dni Roboczych, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy kosztami składowania Urządzeń, jednocześnie ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Urządzeń przechodzi na Wykonawcę.
 12. Za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w wyłączeniu z Systemu Wydruku w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 24 Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
 13. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną w Umowie karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 14. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub potrącenia kary z wynagrodzenia za wykonanie Umowy, do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego.
 15. Kary umowne wskazane w ust. 10 i 11 obowiązują również po upływie okresu obowiązywania Usługi Wydruku, jak również po wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego.

§ 12. Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) w sytuacji określonej w § 4 ust. 21 Umowy (nieprawidłowości we wdrożeniu Systemu Wydruku),
 - 2) w sytuacji określonej w § 4 ust. 13 Umowy (nieprawidłowości na etapie odbioru Urządzeń),
 - 3) w sytuacji określonej w §11 ust. 3 Umowy (niedotrzymanie terminu wdrożenia Systemu Wydruku), z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 11 ust. 10 Umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z przewidzianego w Umowie prawa do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki do odstąpienia.
4. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 16 Umowy (nieusunięcie Awarii Urządzenia);
 - 2) opóźnienia w usunięciu Awarii Systemu Wydruku, przekraczającego 16 godzin;
 - 3) opóźnienia w realizacji zobowiązania przewidzianego w § 6 ust. 2 Umowy lub w § 6 ust. 20 Umowy, jeżeli pomimo ponownego wezwania przez Zamawiającego, Wykonawca nie wykona zobowiązania w dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 4) wystąpienia sytuacji, w której suma naliczonych kar umownych przekroczy 60% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 5) realizowania Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa;
 - 6) naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa opisanych w załączonych regulaminach stanowiących załączniki do zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (Załącznik nr 8 do Umowy) lub zasad poufności;
 - 7) naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu lub jakiegokolwiek innej osobie;
 - 8) wystąpienia wad prawnych dóbr niematerialnych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, potwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub zawarciem ugody;
 - 9) otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość, wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub członka konsorcjum Wykonawcy, z którym została zawarta Umowa;
 - 10) innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego.

§ 13. Odbiór Urządzeń przez Wykonawcę

1. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy odpowiedzialności za zużycie Urządzeń związane z korzystaniem z Usługi Wydruku, wynikające z ich bieżącej eksploatacji.
2. Po zakończeniu obowiązywania Usługi Wydruku lub w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do deinstalacji Systemu Wydruku oraz demontażu i usunięcia Urządzeń, najpóźniej w terminie 15 Dni Roboczych od zaistnienia jednej z tych okoliczności.
3. Czynności związane z odinstalowaniem, demontażem, wyniesieniem z Lokalizacji Zamawiającego i transportem Urządzeń obciążają w całości Wykonawcę.
4. Potwierdzenie wydania Wykonawcy Urządzeń stanowić będzie podpisany przez obie Strony Protokół zwrotu Urządzeń, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia woli wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać na piśmie osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru, chyba że Umowa przewiduje inaczej i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru. Ustala się następujące dane adresowe:
 - 1) Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Informatyki,
ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa
 - 2) Wykonawca –
3. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy mogą być przesyłane faksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy lub numery faksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu. Zmiana adresów nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres, adres poczty elektronicznej lub numer faksu, Strony uznają za doręczone.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw wynikających z Umowy na osoby trzecie (przelew).
6. Osobami upoważnionymi przez Strony do podpisywania protokołów określonych w Umowie oraz do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów, są:
po stronie Zamawiającego: _____; tel. _____; e-mail: _____;
po stronie Wykonawcy: _____; tel. _____; e-mail: _____;
Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany Umowy wymagającej formy pisemnego aneksu.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Systemu Wydruku;
 - 2) Załącznik nr 1A- Scenariusz testów Systemu Wydruku;
 - 3) Załącznik nr 2 - Protokół odbioru Urządzeń – wzór;
 - 4) Załącznik nr 3 - Protokół wdrożenia Systemu Wydruku – wzór;
 - 5) Załącznik nr 4 - Protokół przeprowadzenia warsztatów – wzór;
 - 6) Załącznik nr 5 - Protokół uruchomienia Usługi Wydruku – wzór;
 - 7) Załącznik nr 6 - Raport rozliczeniowy – wzór;
 - 8) Załącznik nr 7 - Protokół zwrotu Urządzeń – wzór;
 - 9) Załącznik nr 8 – Załączniki nr 5, 8,12 oraz 14 z Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR;
 - 10) Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych;
 - 11) Załącznik nr 9A –Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - wzór;
 - 12) Załącznik nr 10- Podwykonawcy.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr ___/DI/2020/2610 z dnia _____ 2020 r.

Specyfikacja Systemu Wydruku

1. Zapewnienia Zamawiającemu praw do korzystania z Oprogramowania składającego się na SCW;
2. Dostarczenia Urządzeń składających się na SCW spełniających wymagania określone w Tabeli nr 1 do wskazanych przez Zamawiającego miejsc w siedzibie Zamawiającego;
3. Wdrożenia oprogramowania SCW na posiadanej przez Zamawiającego platformie sprzętowo-systemowej opartej na Windows Server 2016 lub wyższym;
4. Rozmieszczenia, instalacji i konfiguracji Urządzeń w siedzibie Zamawiającego;
5. Skonfigurowania i uruchomienia SCW;
6. Przeprowadzenia szkolenia/warsztatów dla pracowników Zamawiającego z zakresu działania SCW:
 - a. Szkolenie podstawowe dla pracowników z obsługi urządzeń;
 - b. Szkolenie dla pracowników HelpDesku i serwisu IT z zakresu zarządzania urządzeniami;
 - c. Szkolenie zaawansowane dla administratorów z zakresu zarządzania urządzeniami i raportowania kosztów;
7. Zapewnienia Zamawiającemu ciągłości korzystania z SCW (HA).
8. Zapewnienia stałej, wysokiej jakości kopii i wydruków wg ustalonego wzorca (plansza testowa producenta urządzeń) i niezawodnej pracy Urządzeń;
9. Zapewnienia obsługi serwisowej SCW;
10. Wsparcia technicznego dla SCW i jego użytkowników;
11. Zapewnienia, że wdrożony system SCW nie zakłóci w jakikolwiek sposób dotychczas funkcjonującego systemu opartego o usługę Microsoft Server 2012 R2 (Print Server);
12. Zaoferowany przez Wykonawcę SCW zapewni funkcjonalność druku bezpiecznego/podążającego na wszystkich dostarczonych przez Wykonawcę Urządzeniach, dla których:
 - a. wymagane jest wykorzystanie do identyfikacji użytkowników posiadane przez Zamawiającego karty zbliżeniowe typu HID ICLASS;
 - b. czytnik kart zbliżeniowych typu HID ICLASS jest wbudowany w Urządzenie lub jest dołączany w sposób uniemożliwiający użytkownikowi jego odłączenie lub demontaż;
 - c. możliwa jest alternatywna metoda autoryzacji poprzez podanie loginu i hasła (tak jak do komputera w domenie AD Zamawiającego) na pulpicie sterującym urządzenia;
13. Zaoferowany SCW powinien umożliwiać:
 - a. konfigurację profilu/właściwości wydruku dla użytkownika lub grupy użytkowników (z wymuszeniem drukowania o danych właściwościach pomimo ustawienia przez użytkownika innych parametrów);
 - b. definiowanie użytkownika lub grup użytkowników, dla których można wyłączyć wydruk poufny/bezpieczny na wskazanym urządzeniu przy domyślnie włączonym/wymuszonym wydruk poufnym globalnie dla wszystkich użytkowników SCW;
14. Zapewnienia synchronizacji użytkowników SCW z Active Directory Zamawiającego;
15. Zapewnienia wydruków ze wszystkich aplikacji i systemów używanych przez Zamawiającego w tym z systemu finansowo kadrowo płacowego opartego na Oracle E-Business Suite;
16. Zapewnienia możliwości sterowania uprawnieniami użytkowników do poszczególnych funkcji urządzenia poprzez zmienianie wartości atrybutu(ów) AD/LDAP, a w szczególności włączanie/wyłączanie dostępu do:
 - a. używania koloru podczas drukowania i/lub kopiowania;
 - b. kopiowania;
 - c. drukowania;
 - d. skanowania do pliku;
 - e. skanowania do email;
 - f. skanowania do zasobu sieciowego zdefiniowanego w profilu użytkownika w AD;
17. Zapewnienia możliwość wydzielenia ról operatorów systemu uprawnionych do rozliczania kosztów wydruków wszystkich jednostek organizacyjnych Zamawiającego, bez jednoczesnego dostępu do modyfikacji właściwości kont użytkowników i konfiguracji drukarek, ani innych komponentów oprogramowania (podział kompetencji administrowania technicznego i merytorycznego);
18. Zapewnienia możliwość delegacji uprawnień do odbierania wydruku poufnego danego użytkownika przez innych wskazanych użytkowników systemu;
19. Zapewnienia możliwość rozbudowy SCW o inne lokalizacje Zamawiającego, tj. Oddziały Regionalne i Biura Powiatowe połączone z Centralą siecią WAN do centralnego SCW ale z możliwością działania usługi wydruku (w danej lokalizacji) nawet w przypadku awarii łącza WAN (czasowy brak dostępu do centralnego serwera Active Directory). Przywrócenie łączności w sieci WAN po awarii musi zapewnić synchronizację zbuforowanych informacji z urządzeń z danej lokalizacji do SCW.
20. Zapewnienia stałego uzupełniania podręcznego składu podstawowych materiałów eksploatacyjnych (np. tonery), niezbędnych dla nieprzerwanej pracy urządzeń drukujących, które Zamawiający będzie mógł wymienić we własnym zakresie;
21. Zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie SCW zapewni monitoring Urządzeń podłączonych do SCW, dzięki któremu możliwe będzie uzyskanie bieżących informacji o statusie / awarii / niedostępności / materiałach eksploatacyjnych Urządzeń;
22. SW powinien umożliwiać pracę w systemie mieszanym tj.: z dostarczonymi nowymi urządzeniami przez Wykonawcę, jak również powinien umożliwiać zliczanie wydruków i zarządzanie polityką wydruków dla drukarek sieciowych i urządzeń wielofunkcyjnych będących w posiadaniu Zamawiającego – zestawienie ilościowe posiadanych obecnie urządzeń zawiera Tabela nr 2 (poniżej) oraz dostarczać raporty zawierające minimalne informacje takie jak:
 - a) ilości wydruków z podziałem na format (np. A3/A4), wydruk kolorowy/monochromatyczny dla każdego Urządzenia osobno lub dowolnej grupy Urządzeń;
 - b) ilości skanów dla każdego Urządzenia osobno lub dowolnej grupy Urządzeń;
 - c) za zdefiniowany przez użytkownika okres (np. dzień, miesiąc, zakres dat);
 - d) z możliwością definiowania raportów indywidualnych (np. rozliczenie pojedynczego użytkownika, grupy użytkowników, projektu);
 - e) z możliwością eksportowania danych rozliczeniowych do innych systemów poprzez pliki .csv lub .xls bez potrzeby instalowania oprogramowania MS Excel w systemie operacyjnym SW;
23. Nadzór nad wdrożonym Systemem może być również realizowany zdalnie – monitorowanie systemu przez serwis Wykonawcę w ramach zawartej umowy, celem zapewnienia pełnej dostępności dostarczonego systemu.

24. Monitoring usługi będzie polegał na monitorowaniu gotowości do pracy wszystkich urządzeń oraz systemu. Monitoring też musi posiadać pełne dane od momentu uruchomienia usługi do momentu jej zakończenia. Wymagana jest możliwość wykonania raportów dostępności oraz czasów niedostępności usługi, systemu lub urządzeń przez cały czas trwania Umowy.
25. Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń i systemu w ciągłej dostępności (wszelkie materiały eksploatacyjne wraz z ich wymianą, przeglądy, konserwacje itp.).
26. Do usługi serwisowej nie zalicza się dostaw papieru, które leży po stronie Zamawiającego.
27. W przypadku awarii dostarczonych urządzeń – czas skutecznej naprawy urządzenia wynosi ___ godzin (ilość godzin zostanie uzupełniona zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w Formularzu Ofertowym). W przypadku braku możliwości skutecznej naprawy w wymaganym czasie, Wykonawca w ww. czasie na swój koszt dostarczy urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach.
28. W przypadku awarii systemu do zarządzania, monitorowania i raportowania, Zamawiający wymaga, aby czas skutecznej naprawy systemu i dostępności usługi wydruku, kopiowania i skanowania wynosił maksymalnie 8 godzin. System musi być zbudowany o rozwiązania wysokiej dostępności i pozbawiony pojedynczego punktu awarii.
29. Wszystkie zaoferowane urządzenia muszą zapewniać natywną obsługę protokołu 802.1x.

Parametry techniczne i wymagania dotyczące zastosowanej platformy powinien określić i dobrać Wykonawca, adekwatnie do wielkości środowiska, ilości urządzeń i użytkowników, tak aby zapewnić optymalną wydajność całego SCW. Wykonawca odpowiedzialny jest za kompleksową dostawę SCW w skład, którego wchodzi również wymagana platforma sprzętowa (drukarki) oraz wszystkie niezbędne licencje.

Tabela nr 1 – typy Urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę:

LP.	Typ	Opis / wymagania	Ilość
1.	Typ A	<p>Przeznaczenie: Urządzenie do sekretariatów laserowe - A4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Funkcje: Drukowanie, kopiowanie w czerni i kolorze, skanowanie w kolorze z wysyłaniem dokumentów pocztą elektroniczną, funkcja druku podążającego (poufnego). 2. Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni): Poniżej 10 s 3. Maksymalne obciążenie miesięczne (format A4): 150 000 stron 4. Jakość druku (w czerni, tryb normalny): min 600 x 600 dpi 5. Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normalny): 40 str./min 6. Druk dwustronny (duplex): Automatyczny 7. Standardowe języki drukarki: PostScript 3, PCL 6 8. Moduł czytnika karty zbliżeniowej: Wbudowany moduł czytnika karty zbliżeniowej obsługujący standard kart posiadanych przez Zamawiającego – HID ICLASS, (umożliwiający autoryzację użytkownika na urządzeniu i realizowanie funkcji druku podążającego) 9. Zmniejszanie/powiększanie kopii: 25-400% 10. Kopiowanie wielokrotne: 1-999 11. Sortowanie: Możliwość elektronicznego sortowania 12. Standardowe rozwiązania komunikacyjne: port 10/100/1000Base-T 13. Zainstalowana pamięć: min 2 GB 14. Typ skanera: Skaner stolikowy, automatyczny podajnik dokumentów skaner jednorzędowy 15. Rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi 16. Maksymalny format skanowania: A4 17. Automatyczny podajnik oryginałów ADF: 100 kartek 18. Prędkość skanowania duplex mono: minimum 60 kartek A4 na minutę 19. Skanowanie w kolorze: Tak 20. Prędkość skanowania duplex kolor: minimum 40 kartek A4 na minutę 21. Format pliku zawierającego zeskanowany obraz: TIFF, JPEG, PDF, MTIFF (Multipage TIFF), PDF – przeszukiwalny 22. Funkcje skanowania: SMB (do ustalonej lokalizacji), do pliku, do email, do pamięci USB 23. Nośniki: Papier zwykły, koperty, etykiety 24. Standardowe wymiary nośników: A4, A5 25. Gramatura papieru: 60-200 g/m² 26. Pojemność podajników papieru: Minimum 1000 arkuszy (80 g/m²) 27. Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 8, Windows 10 28. Obsługiwane sieciowe systemy operacyjne: Minimum Windows Server 2012 R2, Unix 29. Panel sterowania: Dotykowy wyświetlacz LCD 30. Podstawa urządzenia: Umożliwiająca łatwe przemieszczenie urządzenia 31. Zużycie energii / certyfikaty certyfikat dla urządzenia: Energy Star, CE 32. 	37 szt.
2.	Typ B	<p>Przeznaczenie: Urządzenie korytarzowe laserowe (print room) - A3 i A4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Funkcje: Drukowanie, kopiowanie w czerni, skanowanie w kolorze z wysyłaniem dokumentów pocztą elektroniczną, funkcja druku podążającego (poufnego). 2. Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni): Poniżej 10 s 3. Maksymalne obciążenie miesięczne (format A4): 250 000 stron 4. Jakość druku (w czerni, tryb normalny): 600 x 600 dpi 5. Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normalny): 50 str./min 6. Druk dwustronny (duplex): Automatyczny 7. Standardowe języki drukarki: PostScript 3, PCL 6 	25 szt.

		<p>8. Moduł czytnika karty zbliżeniowej: Wbudowany moduł czytnika karty zbliżeniowej obsługujący standard kart posiadanych przez Zamawiającego – HID ICLASS, (umożliwiający autoryzację użytkownika na urządzeniu i realizowanie funkcji druku podążającego)</p> <p>9. Zmniejszanie/powiększanie kopii: 25-400%</p> <p>10. Kopiowanie wielokrotne: 1-999</p> <p>11. Sortowanie: Możliwość elektronicznego sortowania</p> <p>12. Standardowe rozwiązania komunikacyjne: port 10/100/1000Base-T</p> <p>13. Zainstalowana pamięć: min 2 GB</p> <p>14. Typ skanera: Skaner stolikowy, automatyczny podajnik dokumentów skaner jednoprzebiegowy</p> <p>15. Rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi</p> <p>16. Maksymalny format skanowania: A3</p> <p>17. Automatyczny podajnik oryginałów ADF: 100 kartek</p> <p>18. Prędkość skanowania: duplex mono: minimum 80 kartek A4 na min</p> <p>19. Skanowanie w kolorze: Tak</p> <p>20. Prędkość skanowania: duplex kolor: minimum 70 kartek A4 na min.</p> <p>21. Format pliku zawierającego zeskanowany obraz: TIFF, JPEG, PDF, MTIFF (Multipage TIFF), PDF – przeszukiwalny</p> <p>22. Funkcje skanowania: SMB (do ustalonej lokalizacji), do pliku, do email, do pamięci USB</p> <p>23. Nośniki: Papier zwykły, koperty, etykiety</p> <p>24. Standardowe wymiary nośników: A3, A4, A5</p> <p>25. Gramatura papieru: 60-200 g/m2</p> <p>26. Pojemność podajników papieru: Minimum 3000 arkuszy (80 g/m2)</p> <p>27. Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 8, Windows 10</p> <p>28. Obsługiwane sieciowe systemy operacyjne: Minimum Windows Server 2012 R2, Unix</p> <p>29. Panel sterowania: Dotykowy wyświetlacz LCD</p> <p>30. Podstawa urządzenia: Umożliwiająca łatwe przemieszczenie urządzenia</p> <p>31. Zużycie energii / certyfikaty certyfikat dla urządzenia: Energy Star, CE</p> <p>32.</p>	
3.	Typ C	<p>Przeznaczenie: Urządzenie biurkowe, laserowe - A4</p> <p>1. Funkcje: Drukowanie i kopiowanie w czerni i kolorze, funkcja druku podążającego (poufnego).</p> <p>2. Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni): max 10 sek</p> <p>3. Maksymalne obciążenie miesięczne (format A4): 50000 stron</p> <p>4. Jakość druku (w czerni, tryb normalny): min 600 dpi</p> <p>5. Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normalny): min. 35 str/minutę</p> <p>6. Druk dwustronny (duplex): Automatyczny</p> <p>7. Standardowe języki drukarki: PostScript 3, PCL 6</p> <p>8. Moduł czytnika karty zbliżeniowej: Wbudowany moduł czytnika karty zbliżeniowej obsługujący standard kart posiadanych przez Zamawiającego – HID ICLASS, (umożliwiający autoryzację użytkownika na urządzeniu i realizowanie funkcji druku podążającego)</p> <p>9. Sortowanie: Możliwość elektronicznego sortowania</p> <p>10. Standardowe rozwiązania komunikacyjne: port 10/100/1000Base-T</p> <p>11. Zainstalowana pamięć: min 1 GB</p> <p>12. Automatyczny podajnik oryginałów ADF: 50 kartek skaner jednoprzebiegowy</p> <p>13. Nośniki: Papier zwykły, koperty, etykiety</p> <p>14. Standardowe wymiary nośników: A4, A5, koperty DL, C5</p> <p>15. Gramatura papieru: 60-200 g/m2</p> <p>16. Pojemność podajników papieru: Minimum 500 arkuszy (80 g/m2)</p> <p>17. Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 8, Windows 10</p> <p>18. Obsługiwane sieciowe systemy operacyjne: Minimum Windows Server 2016, Unix</p> <p>19. Panel sterowania: Dotykowy wyświetlacz LCD</p> <p>20. Zużycie energii / certyfikaty certyfikat dla urządzenia: Energy Star, CE</p> <p>21. Maksymalna wysokość urządzenia – 60 cm</p>	10 szt.

Dodatkowo:

1. Każde z urządzeń typu A i B i C powinno mieć możliwość uruchomienia zadań: wydruku, kopiowania i skanowania dopiero w chwili zalogowania się (autoryzacja z AD) oraz autoryzacji kartą zbliżeniową.
2. Urządzenie musi być wyposażone w panel operacyjny z obsługą języka polskiego.
3. Każdy typ urządzenia (A i B i C) musi być oferowane w ramach jednego modelu.
4. W urządzeniach stosowany będzie standardowo papier o gramaturze 80g/m2.
5. Wymagane jest aby urządzenia umożliwiało wydruk mono przy wykorzystywaniu niezależnych pojemników z czarnym tonerem (tuszem).
6. Zamawiający wymaga, aby koszt wydruku mono kształtował się na tym samym poziomie zarówno dla urządzeń typu A jak i dla urządzeń typu B oraz C.
7. Wszystkie urządzenia powinny być wyposażone w ujednolicony dla użytkownika kolorowy, dotykowy panel sterujący z obsługą w języku polskim.
8. Funkcje dostępne na panelu sterującym urządzeń typu A i B i C powinny być prezentowane w podobny sposób i dostępne dla wszystkich typów dostarczonych urządzeń.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kompletnych instrukcji obsługi urządzeń oraz przygotowania i przekazania krótkich instrukcji postępowania dla użytkownika końcowego w języku polskim i w postaci instrukcji obrazkowej np. możliwej do powieszenia w pobliżu urządzenia.

Wszystkie użyte w systemie i urządzeniach dyski HDD oraz pamięci pozostaną w siedzibie Zamawiającego do jego dyspozycji również po zakończeniu umowy.

Tabela nr 2 – modele urządzeń Zamawiającego, z możliwością podłączenia do SCW

Lp	Model	Ilość
1	Canon iR C2380	1
2	Canon iR1024	21
3	Canon iR1730	17
4	Canon iR2018	5
5	Canon iR2022	3
6	Canon iR2200	1
7	Canon iR2270	3
8	Canon iR3025	2
9	Canon iR3225	2
10	Canon iR-ADV 400	34
11	Canon iR-ADV 4235	19
12	Canon iR-ADV 4535	7
13	Canon iR-ADV 6065	1
14	Canon iR-ADV C255	2
15	Canon iR-ADV C3320	1
16	Canon iR-ADV C5535	1
17	Canon iR-ADV C7270	1
18	Canon MF8400 Series	1
19	HP color LaserJet 5500	1
20	HP color LaserJet 5550	2
21	Lexmark C544	1
22	Lexmark CS725	5
23	Lexmark MS811	72
24	Lexmark MX611dhe	25
25	Lexmark MX711	25
26	Lexmark T632	18
27	Lexmark W850	4
28	Lexmark X654de	26
29	Oki B930	30
30	Oki C931	20
31	Samsung CLX-6260 Series	5
32	Samsung ML-371x Series	50
33	Xerox Phaser 5550DN	8
34	Xerox Phaser 7500DT	5

419

Zamawiający przewiduje włączenie do Systemu Centralnego Wydruku do maksymalnie 100 szt. Urządzeń z powyższego zestawienia, przy czym Zamawiający zastrzega sobie przez cały okres obowiązywania umowy prawo do zmniejszania ilości ww. Urządzeń a nawet całkowitego ich wycofania z Systemu Wydruku. W przypadku chęci skorzystania z ww. uprawnienia Zamawiający każdorazowo poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wskazując liczbę oraz typ Urządzeń, jakie Wykonawca ma wyłączyć z Systemu Wydruku.

Załącznik nr 1A do Umowy nr __/DI/2020/2610 z dnia _____ 2020 r.

Scenariusz testów systemu wydruku

Instalacja sterowników

	Powodzenie	Niepowodzenie
Stacja w domenie		
Instalacja po porcie TCP/IP		
PCL6		
PS		

Funkcje (wydruk z pakietu Office)

	Powodzenie	Niepowodzenie
Wydruk pełnego zakresu stron		
Wydruk wybranego zakresu stron		
Wydruk wybranych stron (np. parzyste, stron 1,6,7-16)		
Wydruk jednostronny		
Duplex długa krawędź		
Duplex krótka krawędź		
Bindowanie długa krawędź - krawędź 0 cm		
Bindowanie krótka krawędź - krawędź 0 cm		
Bindowanie długa krawędź - krawędź 1 cm 1,5 cm, 4 cm		
Bindowanie krótka krawędź - krawędź 1 cm		
Wydruk broszury (1-15 stron)		
Wydruk broszury (50-200 stron)		
Wydruk w pomniejszeniu		
Wydruk w powiększeniu		
2 strony na 1 arkuszu		
16 stron na 1 arkuszu		
Wydruk posortowany (123 123 123)		
Wydruk bez sortowania (111 222 333)		
Wydruk A4		
Wydruk A3		
Wydruk z podajnika ręcznego		
Wydruk z dodatkowego podajnika		
Wydruk koperty C5		
Wydruk koperty DL		
Wydruk korespondencji seryjnej		
Wydruk na papierze o innej gramaturze		
Wydruk marginesy normalne		
Wydruk marginesy wąskie		
Wydruk marginesy szerokie		
Wydruk marginesy lustrzane		
Wydruk HTML		
Wydruk Internet		
Wydruk FOTO		
Wydruk zwrotki		
Wydruk dokumentu XPS		
Wydruk tła		
Wydruk znak wodny		
Wydruk od ostatniej strony		
Wydruk czarny tekst – czarna linia (zaznaczenie tekstu)		
Wydruk stopki		
Wydruk nagłówek		
Wydruk przypisów		

Autoryzacja użytkowników

	Powodzenie	Niepowodzenie
Nowy użytkownik		
Użytkownik uprzednio dodany w systemie		
Użytkownik z dwoma kartami		
Użytkownik bez karty (generowanie PIN)		
Wydruk z Oracle EBS		

Wydruk poufny

	Powodzenie	Niepowodzenie
Wydruk kolorowy (wydruk pełnej pracy)		
Wydruk kolorowy (wydruk wybranego zakresu stron)		
Wydruk monochromatyczny (wydruk pełnej pracy)		
Wydruk monochromatyczny (wydruk wybranego zakresu stron)		

Wydruk podążający

	Powodzenie	Niepowodzenie
Wydruk całej pracy		
Wydruk 1 części pracy na 1 urządzeniu		
Kontynuacja wydruku na 2 urządzeniu po awarii, wznowieniu		
Kontynuacja wydruku od zadanej strony na urządzeniu po awarii, wznowieniu		
Wymuszenie ponownej autoryzacji w przypadku Awarii		

Wydruk z Oracle EBS

	Powodzenie	Niepowodzenie
Wydruk całej pracy		
Wydruk 1 części pracy		
Wydruk w formacie A4		
Wydruk w formacie A3		

Skanowanie

	Powodzenie	Niepowodzenie
Skanowanie do maila		
Skanowanie do Home Directory		
Skanowanie 1 strony		
Skanowanie wielu stron (75 stron)		
Skanowanie 1-stronne		
Skanowanie 2-stronne		
Skanowanie KOLOR		
Skanowanie w różnych formatach		

Kopiowanie

	Powodzenie	Niepowodzenie
Kopia jednostronna		
Kopia Duplex długa krawędź		
Kopia Duplex krótka krawędź		
Kopia w pomniejszeniu		
Kopia w powiększeniu		
2 strony na 1 arkuszu		
8 stron na 1 arkuszu		
Kopia A4		
Kopia A3		

Autoryzacja urządzeń w sieci LAN

	Powodzenie	Niepowodzenie
Autoryzacja urządzenia w oparciu o adres fizyczny MAC		
Autoryzacja urządzenia w oparciu o protokół 802.1X TLS		
Autoryzacja urządzenia w oparciu o protokół 802.1X TTLS		
Autoryzacja urządzenia w oparciu o protokół 802.1X PEAP		

Rozliczanie ilości

	Powodzenie	Niepowodzenie
Wydruk kolorowy (wydruk pełnej pracy)		
Wydruk kolorowy (wydruk wybranego zakresu stron)		
Wydruk kolorowy (wydruk pełnej pracy, 2 strony w kolorze)		
Wydruk kolorowy (wydruk wybranego zakresu stron, 2 strony w kolorze)		
Wydruk kolorowy (wydruk pełnej pracy, 1 znak w kolorze)		
Wydruk kolorowy (wydruk wybranego zakresu stron, 1 znak w kolorze)		
Wydruk monochromatyczny (wydruk pełnej pracy)		
Wydruk monochromatyczny (wydruk wybranego zakresu stron)		
Wydruk monochromatyczny (wydruk pełnej pracy, 2 strony w kolorze)		
Wydruk monochromatyczny (wydruk wybranego zakresu stron, 2 strony w kolorze)		
Wydruk monochromatyczny (wydruk pełnej pracy, 1 znak w kolorze)		
Wydruk monochromatyczny (wydruk wybranego zakresu stron, 1 znak w kolorze)		
Wydruk 1 części pracy na 1 urządzeniu		
Wydruk z Oracle EBS (wydruk pełnej pracy)		
Wydruk z Oracle EBS (wydruk wybranego zakresu stron)		
Wydruk przy instalacji urządzenia po porcie TCP/IP		

Raportowanie

	Powodzenie	Niepowodzenie
Raport za zadany okres obejmujący wszystkie wydruki (ilość kolor/mono)		
Raport za zadany okres obejmujący wszystkie wydruki (cena)		
Raport za zadany okres obejmujący wszystkie wydruki (Nazwy dokumentów)		

Raport z wydruków zadanego użytkownika za zadany okres (zestawienie ilościowe)		
Raport z wydruków zadanego użytkownika za zadany okres (zestawienie dokumentów)		
Raport z wydruków zadanej grupy użytkowników za zadany okres (zestawienie ilościowe)		
Raport z wydruków zadanej grupy użytkowników za zadany okres (zestawienie dokumentów)		

Instrukcje

	Powodzenie	Niepowodzenie
Plansze		

Administracja systemem

	Powodzenie	Niepowodzenie
Dodanie nowego użytkownika		
Usunięcie użytkownika		
Dodanie użytkownikowi 2 karty		
Usuwanie użytkownikowi 2 karty		
Generacja PIN		
Blokada użytkownika		
Restart kolejki wydruku		
Usunięcie wybranych dokumentów z kolejki wydruku		
Restart usług		
Zmiana opisu urządzenia		
Zdalny restart urządzenia		
Zdalne zarządzanie urządzeniem		
Nadawanie uprawnień		
Delegacja uprawnień (Dyrektor (swoja karta)-Sekretarka(Swoja karta, karta Dyrektora))		

Czasy

	Czas	Czas
Buforowanie dokument 100 stron		
Buforowanie FOTO 100 stron		
Buforowanie mieszane (Tekst+FOTO) 100 stron		
Wydruk 1 strony MONO (urządzenie MONO)		
Wydruk 1 strony MONO (urządzenie KOLOR)		
Wydruk 1 strony KOLOR (urządzenie KOLOR)		
Wydruk 10 stron MONO (urządzenie MONO)		
Wydruk 10 stron MONO (urządzenie KOLOR)		
Wydruk 10 stron KOLOR (urządzenie KOLOR)		
Czas wylogowania użytkownika przy bezczynności		
Czas wygaszenia panelu operacyjnego urządzenia		

Załącznik nr 2 do Umowy nr ___/DI/2020/2610 z dnia _____ 2020 r.

Protokołu odbioru Urządzeń – wzór

zgodnie z Umową nr/DI/2020/2610 zawartą w dniu 2020 r. pomiędzy:
 Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającym”) a
 („Wykonawcą”),
 Zamawiający potwierdza, że Wykonawca dostarczył, zainstalował i skonfigurował Urządzenia wchodzące w skład Systemu Wydruku:

Lp.	Nazwa Urządzenia	Ilość (szt.)	Numer seryjny / Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczone do Lokalizacji Zamawiającego Urządzenia są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
2. Ilość i rodzaj dostarczonych do Lokalizacji Urządzeń jest zgodna z Umową (w tym z Załącznikiem nr 1 do Umowy).
3. Wraz z Urządzeniami dostarczono wymaganą zgodnie z Umową dokumentację techniczną.
4. Dostarczone Urządzenia są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego a także są zabezpieczone przez nieautoryzowanym dostępem.

Uwagi i zastrzeżenia:

Zamawiający - Lokalizacja Zamawiającego <i>(upoważniony przedstawiciel)</i>			Wykonawca <i>(upoważniony przedstawiciel)</i>
.....		
.....		
....., dnia 201__ roku			

Załącznik nr 3 do Umowy nr ____/DI/2020/2610 z dnia _____ 2020 r.

Protokołu wdrożenia Systemu Wydruku - wzór

Zgodnie z Umową ____/DI/2020/2610 zawartą w dniu 2020 r. pomiędzy ARiMR (Zamawiającym) a (Wykonawcą), Strony wdrożenie przez Wykonawcę Systemu Wydruku, zgodnie z warunkami Umowy.

W ramach wdrożenia Systemu Wydruku:

- Wykonawca przeprowadził migrację wykorzystywanych przez Zamawiającego kart zbliżeniowych typu HID ICLASS,
- Testy wdrożeniowe Systemu Wydruku przebiegły pozytywnie,
- Wykonawca dokonał pełnej konfiguracji i sprawdzenia poprawności działania Systemu Wydruku,
-
-

Wykonawca
(osoby upoważnione)

Zamawiający
(osoby upoważnione)

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 4 do Umowy nr ____/DI/2020/2610 z dnia _____ 2020 r.

Protokół przeprowadzenia Warsztatów - wzór

Zgodnie z Umową ____/DI/2020/2610 zawartą w dniu 2020 r. pomiędzy ARiMR (Zamawiającym) a (Wykonawcą) Zamawiający potwierdza, że Wykonawca przeprowadził warsztaty z zasad korzystania z Systemu Wydruku na potrzeby korzystania z Usługi Wydruku, dla _____ pracowników Zamawiającego, zgodnie z warunkami Umowy.

Wykonawca
(osoby upoważnione)

Zamawiający
(osoby upoważnione)

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 5 do Umowy nr ____/DI/2020/2610 z dnia _____ 2020 r.

Protokołu uruchomienia Usługi Wydruku - wzór

Zgodnie z Umową nr ____/DI/2020/2610 zawartą w dniu 2020 r. pomiędzy ARiMR (Zamawiającym) a (Wykonawcą) Strony ustalają, że Wykonawca rozpocznie świadczenie Usługi Wydruku począwszy od dnia

Załączniki do niniejszego protokołu stanowią podpisane przez Strony:

1. Protokół odbioru Urządzeń,
2. Protokół wdrożenia Systemu Wydruku,
3. Protokół przeprowadzenia warsztatów.

Wykonawca
(osoby upoważnione)

Zamawiający
(osoby upoważnione)

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 6 do Umowy nr ___/DI/2020/2610 z dnia _____ 2020 r.

RAPORT ROZLICZENIOWY ZA MIESIĄC

I.

Przedmiot	Cena jednostkowa netto za miesiąc [zł]	Ilość dni w miesiącu objęcia SCW poszczególnych Urzędzeń (w przypadku wystąpienia niepełnego miesiąca kalendarzowego)*	Ilość Urzędzeń w danym miesiącu	Cena netto za miesiąc* [zł]	Podatek VAT		Cena brutto za miesiąc [zł]
					%	[zł]	
Korzystanie z Systemu Centralnego Wydruku i najem Urzędzenia wielofunkcyjnego Typ A wraz z licencją na korzystanie z Oprogramowania							
Korzystanie z Systemu Centralnego Wydruku i najem Urzędzenia wielofunkcyjnego Typ B wraz z licencją na korzystanie z Oprogramowania							
Korzystanie z Systemu Centralnego Wydruku i najem Urzędzenia wielofunkcyjnego Typ C wraz z licencją na korzystanie z Oprogramowania							
Udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania dla Urzędzenia określonego w Załączniku nr 1-do wzoru umowy Tabeli nr 2							
Razem:						x	

* należy uwzględnić postanowienia § 7 ust. 13 umowy wskazując również dane Urzędzenia/Urzędzeń, które były objęte Systemem wydruku przez niepełny miesiąc oraz ilość dni użytkowania

Uwagi/zastrzeżenia (uzupełnia Zamawiający)

.....

.....

.....

II.

Lp	Typ Urzędzenia	Rodzaj wydruk/kopii	Ilość stron w miesiącu	Cena netto za 1 stronę wydruku/kopii	Cena netto za miesiąc	Podatek VAT		Cena brutto za miesiąc
						%	[zł]	
1	TYP A	mono A4						
		Kolor A 4						
		Mono A3						
		Kolor A 3						

2	TYP B	mono A4						
		Kolor A 4						
		Mono A3						
		Kolor A3						
3	TYP C	mono A4						
		Kolor A4						
		Mono A 3						
		Kolor A 3						
Razem:							X	

Uwagi/zastrzeżenia (uzupełnia Zamawiający)

.....

III. W trakcie okresu objętego raportem wystąpiły nw. zdarzenia/wykonawca wykonał następujące usługi (chodzi w szczególności o dokonane przeglądy i ich liczbę, wymianę materiałów eksploatacyjnych, liczbę i czas obsługi Zgłoszeń, konserwacje, naprawy i wymiany Urządzeń):

Lp	Rodzaj usługi/zdarzenia (ID Zgłoszenia)	Data dokonania zgłoszenia	Data/czas realizacji (zakończenia)	Stan realizacji** Zrealizowane/niezrealizowane	Uwagi

** w przypadku wyboru „nie zrealizowano” należy podać przyczynę w kolumnie uwagi

Podpisy:
 (Ze strony Zamawiającego)

.....
 (Ze strony Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do Umowy nr ____/DI/2020/2610 z dnia _____ 2020 r.

Protokół zwrotu Urządzeń - wzór

zgodnie z Umową nr/DI/2020/2610 zawartą w dniu 2020 r. pomiędzy:
 Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającym”) a
 („Wykonawcą”),
 Strony potwierdzają, dokonanie przez Zamawiającego Urządzeń, w związku z zakończeniem korzystania przez Zamawiającego z Usługi
 Wydruku:

Lp.	Nazwa Urządzenia	Ilość (szt.)	Numer seryjny / Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Zamawiający - Lokalizacja Zamawiającego (upoważniony przedstawiciel)			Wykonawca (upoważniony przedstawiciel)
.....		
.....		
....., dnia 201__ roku			

Załącznik nr 8 do Umowy nr ___/DI/2020/2610 z dnia _____ 2020 r.

Załączniki nr 5, 8, 12 oraz 14 z Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR stanowią odrębny plik do SIWZ.

Załącznik nr 9 do Umowy nr ___/DI/2020/2610 z dnia _____ 2020 r.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 1330),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Załącznik nr 9 A do Umowy nr ____/DI/2020/2610 z dnia _____ 2020 r.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
(wzór)

..... z siedzibą w i adresem ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy, Wydział, Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze Regon, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP, kapitał zakładowy zł, którą reprezentuje:

1.
2.

zwana „Wykonawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy².

(podpisy)

1.
2.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Załącznik nr 10 do Umowy nr ___/DI/2020/2610 z dnia _____ 2020 r.

Podwykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD („ESPD”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 7 do SIWZ ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>.

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać „pl Polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący Załącznikiem nr 7 do SIWZ. Po sporządzeniu JEDZ należy go podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej tj. Platforme Zakupową.

Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdziale IV.2 SIWZ.

Scenariusz testów przedwdrożeniowych systemu wydruku.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia (podpisaniem umowy), a po ustaleniu, która oferta nie podlega odrzuceniu i jest najwyższej ocenioną ofertą w rankingu ofert złożonych w przedmiotowym postępowaniu oraz po złożeniu przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 dalej: „ustawa”) w celu weryfikacji spełniania wymagań SIWZ, przeprowadzi testy przedwdrożeniowe Systemu Centralnego Wydruku (CSW).
2. Testy muszą rozpocząć się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania przez Zamawiającego Wykonawcy o fakcie, że jego oferta jest najwyższej ocenioną w przedmiotowym postępowaniu i zostaną przeprowadzone w oparciu o scenariusz testów, który stanowi część niniejszego załącznika (tabela poniżej).
3. Do testów Wykonawca dostarczy po jednym urządzeniu z każdego Typu do Lokalizacji Zamawiającego.
4. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego będą współuczestniczyły w testach, jako testerzy i/lub eksperci nadzorujący.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę wersji oprogramowania jednakże wszystkie testy przedwdrożeniowe opisane w scenariuszu muszą być przeprowadzone na tej samej wersji Oprogramowania i urządzeniach.
6. Każdy jednostkowy test musi być zakończony punktem 'spełnia/nie spełnia' wypełnionym przez Zamawiającego.
7. W przypadku negatywnego wyniku testu, Zamawiający dopuszcza dwukrotne powtórzenie testu przedwdrożeniowego.

W przypadku pozytywnego wyniku testów, nastąpi odbiór testów przedwdrożeniowych , poprzez podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń wypełnionej tabeli scenariusza testów przedwdrożeniowych systemu wydruku.
- 8.
9. Jeżeli testy zakończą się wynikiem negatywnym, wynik ten zostanie udokumentowany notatką opisującą jego przyczynę lub przyczyny, podpisaną przez przedstawicieli Stron, a w razie rozbieżności stanowisk - tylko przez przedstawicieli Zamawiającego.
10. Testy muszą być zakończone w ciągu 14 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy, o którym mowa w pkt.2.
11. W przypadku niewykonania lub negatywnego wyniku wykonania testów przedwdrożeniowych przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy jako niespełniającą wymagań określonych w SIWZ. Wówczas Zamawiający dokona ponownej oceny ofert i zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Do testów przedwdrożeniowych zostanie wybrana oferta następnego Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie odrzucona z przedmiotowego postępowania w myśl postanowień poprzedzających nie przysługuje roszczenie o zwrot poniesionych wydatków z tytułu przeprowadzenia testów przedwdrożeniowych.

Tabela - Scenariusz testów przedwdrożeniowych systemu wydruku

Instalacja sterowników

	Powodzenie	Niepowodzenie
Stacja w domenie		
Instalacja po porcie TCP/IP		
PCL6		
PS		

Funkcje (wydruk z pakietu Office)

	Powodzenie	Niepowodzenie
Wydruk pełnego zakresu stron		
Wydruk wybranego zakresu stron		
Wydruk wybranych stron (np. parzyste, stron 1,6,7-16)		
Wydruk jednostronny		
Duplex długa krawędź		
Duplex krótka krawędź		
Bindowanie długa krawędź - krawędź 0 cm		
Bindowanie krótka krawędź - krawędź 0 cm		
Bindowanie długa krawędź - krawędź 1 cm 1,5 cm, 4 cm		
Bindowanie krótka krawędź - krawędź 1 cm		
Wydruk broszury (1-15 stron)		
Wydruk broszury (50-200 stron)		
Wydruk w pomniejszeniu		
Wydruk w powiększeniu		
2 strony na 1 arkuszu		
16 stron na 1 arkuszu		
Wydruk posortowany (123 123 123)		
Wydruk bez sortowania (111 222 333)		
Wydruk A4		
Wydruk A3		
Wydruk z podajnika ręcznego		
Wydruk z dodatkowego podajnika		
Wydruk koperty C5		
Wydruk koperty DL		
Wydruk korespondencji seryjnej		
Wydruk na papierze o innej gramaturze		
Wydruk marginesy normalne		
Wydruk marginesy wąskie		
Wydruk marginesy szerokie		
Wydruk marginesy lustrzane		
Wydruk HTML		
Wydruk Internet		
Wydruk FOTO		
Wydruk zwrotki		
Wydruk dokumentu XPS		
Wydruk tła		
Wydruk znak wodny		
Wydruk od ostatniej strony		
Wydruk czarny tekst – czarna linia (zaznaczenie tekstu)		
Wydruk stopki		
Wydruk nagłówek		
Wydruk przypisów		

Autoryzacja użytkowników

	Powodzenie	Niepowodzenie
Nowy użytkownik		
Użytkownik uprzednio dodany w systemie		
Użytkownik z dwoma kartami		
Użytkownik bez karty (generowanie PIN)		
Wydruk z Oracle EBS		

Wydruk poufny

	Powodzenie	Niepowodzenie
Wydruk kolorowy (wydruk pełnej pracy)		
Wydruk kolorowy (wydruk wybranego zakresu stron)		
Wydruk monochromatyczny (wydruk pełnej pracy)		
Wydruk monochromatyczny (wydruk wybranego zakresu stron)		

Wydruk podążający

	Powodzenie	Niepowodzenie
Wydruk całej pracy		
Wydruk 1 części pracy na 1 urządzeniu		
Kontynuacja wydruku na 2 urządzeniu po awarii, wznowieniu		
Kontynuacja wydruku od zadanej strony na urządzeniu po awarii, wznowieniu		
Wymuszenie ponownej autoryzacji w przypadku Awarii		

Wydruk z Oracle EBS

	Powodzenie	Niepowodzenie
Wydruk całej pracy		
Wydruk 1 części pracy		
Wydruk w formacie A4		
Wydruk w formacie A3		

Skanowanie

	Powodzenie	Niepowodzenie
Skanowanie do maila		
Skanowanie do Home Directory		
Skanowanie 1 strony		
Skanowanie wielu stron (75 stron)		
Skanowanie 1-stronne		
Skanowanie 2-stronne		
Skanowanie KOLOR		
Skanowanie w różnych formatach		

Kopiowanie

	Powodzenie	Niepowodzenie
Kopia jednostronna		
Kopia Duplex długa krawędź		
Kopia Duplex krótka krawędź		
Kopia w pomniejszeniu		
Kopia w powiększeniu		
2 strony na 1 arkuszu		
8 stron na 1 arkuszu		
Kopia A4		
Kopia A3		

Autoryzacja urządzeń w sieci LAN

	Powodzenie	Niepowodzenie
Autoryzacja urządzenia w oparciu o adres fizyczny MAC		
Autoryzacja urządzenia w oparciu o protokół 802.1X TLS		
Autoryzacja urządzenia w oparciu o protokół 802.1X TTLS		
Autoryzacja urządzenia w oparciu o protokół 802.1X PEAP		

Rozliczanie ilości

	Powodzenie	Niepowodzenie
Wydruk kolorowy (wydruk pełnej pracy)		
Wydruk kolorowy (wydruk wybranego zakresu stron)		
Wydruk kolorowy (wydruk pełnej pracy, 2 strony w kolorze)		
Wydruk kolorowy (wydruk wybranego zakresu stron, 2 strony w kolorze)		
Wydruk kolorowy (wydruk pełnej pracy, 1 znak w kolorze)		
Wydruk kolorowy (wydruk wybranego zakresu stron, 1 znak w kolorze)		
Wydruk monochromatyczny (wydruk pełnej pracy)		
Wydruk monochromatyczny (wydruk wybranego zakresu stron)		
Wydruk monochromatyczny (wydruk pełnej pracy, 2 strony w kolorze)		
Wydruk monochromatyczny (wydruk wybranego zakresu stron, 2 strony w kolorze)		
Wydruk monochromatyczny (wydruk pełnej pracy, 1 znak w kolorze)		
Wydruk monochromatyczny (wydruk wybranego zakresu stron, 1 znak w kolorze)		
Wydruk 1 części pracy na 1 urządzeniu		
Wydruk z Oracle EBS (wydruk pełnej pracy)		
Wydruk z Oracle EBS (wydruk wybranego zakresu stron)		
Wydruk przy instalacji urządzenia po porcie TCP/IP		

Raportowanie

	Powodzenie	Niepowodzenie
Raport za zadany okres obejmujący wszystkie wydruki (ilość kolor/mono)		
Raport za zadany okres obejmujący wszystkie wydruki (cena)		
Raport za zadany okres obejmujący wszystkie wydruki (Nazwy dokumentów)		

Raport z wydruków zadanego użytkownika za zadany okres (zestawienie ilościowe)		
Raport z wydruków zadanego użytkownika za zadany okres (zestawienie dokumentów)		
Raport z wydruków zadanej grupy użytkowników za zadany okres (zestawienie ilościowe)		
Raport z wydruków zadanej grupy użytkowników za zadany okres (zestawienie dokumentów)		

Instrukcje

	Powodzenie	Niepowodzenie
Plansze		

Administracja systemem

	Powodzenie	Niepowodzenie
Dodanie nowego użytkownika		
Usunięcie użytkownika		
Dodanie użytkownikowi 2 karty		
Usuwanie użytkownikowi 2 karty		
Generacja PIN		
Blokada użytkownika		
Restart kolejki wydruku		
Usunięcie wybranych dokumentów z kolejki wydruku		
Restart usług		
Zmiana opisu urządzenia		
Zdalny restart urządzenia		
Zdalne zarządzanie urządzeniem		
Nadawanie uprawnień		
Delegacja uprawnień (Dyrektor (swoja karta)-Sekretarka(Swoja karta, karta Dyrektora))		

Czasy

	Czas	Czas
Buforowanie dokument 100 stron		
Buforowanie FOTO 100 stron		
Buforowanie mieszane (Tekst+FOTO) 100 stron		
Wydruk 1 strony MONO (urządzenie MONO)		
Wydruk 1 strony MONO (urządzenie KOLOR)		
Wydruk 1 strony KOLOR (urządzenie KOLOR)		
Wydruk 10 stron MONO (urządzenie MONO)		
Wydruk 10 stron MONO (urządzenie KOLOR)		
Wydruk 10 stron KOLOR (urządzenie KOLOR)		
Czas wylogowania użytkownika przy bezczynności		
Czas wygaszenia panelu operacyjnego urządzenia		

