

Rzeszów dn. 25.01.2024 r.

Szacowanie wartości zamówienia na:

„Sukcesywną realizację zamówienia, polegającego na opracowaniu projektów graficznych produktów poligraficznych, ich druku wraz z dostawą oraz na opracowaniu projektów graficznych i przesłaniu ich drogą e-mailową na potrzeby Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie w 2024 roku”.

W ramach rozeznania cenowego rynku i oszacowania wartości zamówienia Filharmonia Podkarpacka im. Artura Malawskiego w Rzeszowie zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny.

I. Zamawiający

Filharmonia Podkarpacka im. Artura Malawskiego w Rzeszowie

ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów

Komunikacja odbywa się za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/filharmonia_rzeszow

II. Przedmiot zamówienia

Opis Przedmiotu Zamówienia
<p>Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna realizacja zamówienia, polegająca na opracowaniu projektów graficznych produktów, ich druku wraz z dostawą oraz na opracowaniu projektów graficznych i przesłaniu ich drogą e-mailową na potrzeby Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie w 2024 roku, zgodnie z poniższym opisem:</p>
<p>1. Afisz B-1, zadruk jednostronny na papierze kreda 150 g (projekt + wydruk), dodatkowo zatwierdzony projekt należy dostosować w formie elektronicznej do formatu citylightów i przesłać pod wskazany adres, zadruk w cmyk, (średnie jednorazowe zamówienie 50 szt.)</p> <p>Orientacyjna ilość zamówienia: 1130 szt.</p>
<p>2. Afisz B-2, zadruk jednostronny na papierze kreda 150 g (projekt + wydruk) dodatkowo zatwierdzony projekt należy dostosować w formie elektronicznej do formatu citylightów i przesłać pod wskazany adres, zadruk w cmyk, (średnie jednorazowe zamówienie 50 szt.)</p> <p>Orientacyjna ilość zamówienia: 490 szt.</p>
<p>3. Afisz A-3, zadruk jednostronny na papierze kreda 150 g (projekt + wydruk) dodatkowo zatwierdzony projekt należy dostosować w formie elektronicznej do formatu citylightów i przesłać pod wskazany adres, zadruk w cmyk, jednorazowy nakład: 50 szt.</p> <p>Orientacyjna ilość zamówienia: 50 szt.</p>
<p>4. Afisz niestandardowe, (projekt + wydruk), wymiary 120 x 240, zadruk jednostronny (4+0), kreda błysk 170g, zadruk w cmyk, jednorazowy nakład: 30 szt.</p> <p>Orientacyjna ilość zamówienia: 30 szt.</p>
<p>5. Ulotki A-5, (projekt + wydruk), zadruk jednostronny na papierze kreda 150 g (projekt + wydruk), zadruk w cmyk, (średnie jednorazowe zamówienie 50 szt.)</p> <p>Orientacyjna ilość zamówienia: 450 szt.</p>
<p>6. Ulotki A-5, (projekt + wydruk) zadruk dwustronny na papierze kreda 150 g (projekt + wydruk), zadruk w cmyk, (średnie jednorazowe zamówienie 50 szt.)</p> <p>Orientacyjna ilość zamówienia: 450 szt.</p>

7. **Ulotki DL**, (projekt + wydruk) zadruk dwustronny na papierze kreda 150 g (projekt + wydruk), zadruk w cmyk, (średnie jednorazowe zamówienie 50 szt.)

Orientacyjna ilość zamówienia: **1950 szt.**

8. **Informator koncertowy na sezon** (projekt + wydruk) wg danych: format B-5 środku 128 stron zadruk w kolorze 4+4 na papierze kreda matt 150 g dodatkowo lakier matowy zabezpieczający, okładka zadruk w kolorze 4+4 na papierze kreda 300 g dodatkowo folia soft touch i lakier UV na wybranych elementach, oprawa miękka klejona (PUR), (średnie jednorazowe zamówienie 500 szt.)

Orientacyjna ilość zamówienia: **1100 szt.**

9. **Programy koncertowe – tygodniowe** (projekt + wydruk) wg danych: format 100/195, środku do 48 stron zadruk w jednym kolorze 1+1, papier kreda 115 g, dodatkowo okładka zadrukowana w kolorze 4+0 dodatkowo folia i lakier UV na wybranych elementach, oprawa zszywka x2, (średnie jednorazowe zamówienie 60 szt.)

Orientacyjna ilość zamówienia: **1100 szt.**

10. **Papier firmowy A-4** (projekt + wydruk) wg danych: papier offset 90 g, zadruk w 2 kolorach (złoto i czarny), nakład - 1000 szt.

Orientacyjna ilość zamówienia: **2000 szt.**

11. **Papier firmowy A-5** (projekt + wydruk) wg danych: papier offset 90 g, zadruk w 2 kolorach (złoto i czarny), jednorazowy nakład - 500 szt.

Orientacyjna ilość zamówienia: **500 szt.**

12. **Koperty firmowe format C-4** (projekt + wydruk) wg danych: zadruk w 2 kolorach (złoto i czarny), jednorazowy nakład - 500 szt.

Orientacyjna ilość zamówienia: **500 szt.**

13. **Koperty firmowe format C-5** (projekt + wydruk) wg danych: zadruk w 2 kolorach (złoto i czarny), jednorazowy nakład - 500 szt.

Orientacyjna ilość zamówienia: **500 szt.**

14. **Koperty firmowe format C-6** (projekt + wydruk) wg danych: zadruk w 2 kolorach (złoto i czarny), jednorazowy nakład - 500 szt.

Orientacyjna ilość zamówienia: **500 szt.**

15. **Koperty firmowe format DL** (projekt + wydruk) wg danych: zadruk w 2 kolorach (złoto i czarny) – nakład - 500 szt.

Orientacyjna ilość zamówienia: **2000 szt.**

16. **Abonamenty format 120x70mm** (projekt + wydruk) wg danych: zadruk w jednym kolorze dwustronnie (pantone) na papierze kreda 300 g, (średnie jednorazowe zamówienie 100 szt.)

Orientacyjna ilość zamówienia: **350 szt.**

17. **Abonamenty format 150x140** (projekt + wydruk) wg danych: zadruk cmyk dwustronnie 4+4 na papierze kreda 300 g, (średnie jednorazowe zamówienie 100 szt.).

Orientacyjna ilość zamówienia: **350szt.**

18. **Zaproszenia format 12x 7cm** (projekt + wydruk) zadruk w pełnym kolorze, jednostronnie (4+0) na papierze kreda mat 300 g, wycięte do formatu, (średnie jednorazowe zamówienie 1000 szt.)

Orientacyjna ilość zamówienia: **3000 szt.**

19. **Zaproszenia format 15x 7cm** (projekt + wydruk) zadruk w pełnym kolorze, jednostronnie (4+0) na papierze kreda mat 300 g, wycięte do formatu, jednorazowy nakład -1000 szt.

Orientacyjna ilość zamówienia: **1000szt.**

20. **Wizytówki, format 9x 5cm** (projekt + wydruk) zadruk w pełnym kolorze, dwustronnie na papierze kreda mat 300 g, nakład: 1 komplet 100 szt.

Orientacyjna ilość zamówienia: **2 komplety**

21. **Identyfikatory, format 11x 7cm** (projekt + wydruk) zadruk w pełnym kolorze, dwustronnie na papierze kreda mat 300 g, (średnie jednorazowe zamówienie 50 szt.)

Orientacyjna ilość zamówienia: **110 szt.**

22. **Składanka programowa: format 55 x14,8cm**, (projekt + wydruk) falcowane na 5, zadruk dwustronny, kreda 130g/m2, (średnie jednorazowe zamówienie 250 szt.)

Orientacyjna ilość zamówienia: **750 szt.**

23. **Składanka programowa: format 20 x 21 cm**, (projekt + wydruk) falcowane na 2, zadruk dwustronny, (średnie jednorazowe zamówienie 100 szt.)

Orientacyjna ilość zamówienia: **350 szt.**

24. **Składanka programowa: format 15 x 21 cm**, (projekt + wydruk) falcowane na 2, zadruk dwustronny, (średnie jednorazowe zamówienie 80 szt.)

Orientacyjna ilość zamówienia: **280 szt.**

25. **Broszurka reklamowa/składanka programowa: (format A4, wym. 295x210)**, (projekt + wydruk) falcowanie na 3, w pełnym kolorze, folia matowa i lakier UV na wybranych elementach, zadruk dwustronnie (4+4), papier kreda matt 300 g/m2, (średnie jednorazowe zamówienie 150 szt.)

Orientacyjna ilość zamówienia: **2700 szt.**

26. **Broszurka reklamowa: format 444x210**, (projekt + wydruk) falcowanie na 3, zadruk dwustronny w pełnym kolorze, folia matowa i lakier UV na wybranych elementach dwustronnie, papier kreda matt 300 g/m2, jednorazowy nakład - 50 szt.

Orientacyjna ilość zamówienia: **50 szt.**

27. **Broszurka reklamowa: format 148x210**, (projekt + wydruk) zadruk dwustronny w pełnym kolorze, folia matowa i lakier UV na wybranych elementach dwustronnie, papier kreda matt 300 g/m2, jednorazowy nakład - 100 szt,

Orientacyjna ilość zamówienia: **100 szt.**

28. **Baner reklamowy, format 8,0 x 0,75m** (projekt + wydruk na siatce mesh) do ekspozycji zewnętrznej i wewnętrznej, zadruk dwustronny w kolorze.

Orientacyjna ilość zamówienia: **4 szt.**

29. **Baner reklamowy, format 23,25 x 0,97m** (projekt + wydruk) do ekspozycji zewnętrznej i wewnętrznej, zadruk jednostronny w kolorze.

Orientacyjna ilość zamówienia: **2 szt.**

30. **Opracowanie elektronicznego projektu graficznego** na podstawie dostarczonych materiałów, informacji oraz wytycznych przez Zamawiającego:

Orientacyjna ilość - **10 h.**

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania zamówionych produktów na koszt i ryzyko własne do siedziby Zamawiającego.

W nagłych przypadkach (np. broszury, składanki programowe) Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zamówienia telefonicznie w terminie 1 doby przed terminem wykonania zamówienia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania złożonego w tym terminie zamówienia.

III. Wycena

Kalkulację cenową (uwzględniającą wszystkie koszty), w tym koszty dostawy, prosimy o przedstawienie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do dnia 31 stycznia 2024 r. do godz. 11:00. Kalkulacja cenowa powinna zostać podpisana przez osobę umocowaną do tej czynności.

W przypadku wątpliwości lub pytań prosimy kontakt poprzez *Wyślij wiadomość do zamawiającego* na platformie zakupowej Filharmonii Podkarpackiej.

Niniejsze zapytanie ma na celu określenie wartości szacunkowej i nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia Podkarpacka im. Artura Malawskiego, ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów, skr. poczt. 204; tel. 17 862 23 33, e-mail: sekretariat@filharmonia.rzeszow.pl;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 1 lit. g RODO;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa tj. przez okres 7 lat, licząc od roku zakończenia postępowania;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolny, lecz niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami (podmioty publiczne, w tym kontrolujące działalność Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego)
 - b) podmioty, którym udostępniona zostanie jawna dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (inni uczestnicy postępowania, podmioty wnoszące o dostęp do dokumentacji postępowania w ramach dostępu do informacji publicznej),
 - c) podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów poczty elektronicznej oraz Platformy Zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które mogą być wykorzystywane do kontaktu z Panią/Panem;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, chyba że wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku. Zamawiający może wtedy żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych na podstawie art. 16 RODO, z zaznaczeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
 - c) usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, z zaznaczeniem, że skorzystanie z tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.
- 8) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez postawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Filharmonii Podkarpackiej w Rzeszowie:

listownie na adres: Filharmonia Podkarpacka im. Artura Malawskiego, ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów, skr. poczt. 204;

e- mailowo na adres: sekretariat@filharmonia.rzeszow.pl lub iod@filharmonia.rzeszow.pl

osobiście w siedzibie Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego, ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów,

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).