



## ZAMAWIAJĄCY

**GMINA JEDWABNO**  
ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno  
NIP 745-18-11-359

Znak: ROŚ.271.10.2023.U

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie na wybór Wykonawcy prowadzony w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 roku (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

### Przedmiot zamówienia:

**Dożywianie dzieci w placówce oświatowej na terenie gminy  
Jedwabno w roku szkolnym 2023/2025 wraz z użyczeniem  
pomieszczenia do przygotowywania posiłków w budynku  
Zespołu Szkół w Jedwabnie przy ul. Polnej 1”**

Kod CPV:

55321000-6 – usługi przygotowania posiłków

55524000-9 – usługi dostarczania posiłków do szkół

Jedwabno, czerwiec 2023 r.

**WOJT**  
*Stawomir Ambroziak*

**GMINA JEDWABNO**  
ul. Warmińska 2  
12-122 Jedwabno  
NIP 745-18-11-359, R-510743309



## ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
załącznik nr 3	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
załącznik nr 4	Wykaz usług
załącznik nr 5	Wykaz sprzętu
załącznik nr 6	Projekt umowy
załącznik nr 7	Proponowany jadłospis dekadowy
załącznik nr 8	Wykaz osób

### ROZDZIAŁ I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o szacunkowej wartości zamówienia większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 oraz o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), a także zgodnie z art. 4 ust. 1, art. 275 w/w ustawy oraz przepisami wykonawczymi do niej, w tym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

### ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

##### a) Przygotowanie i wydawanie posiłków dla uczniów szkoły i przedszkola:

w Zespole Szkół w Jedwabnie, to jest:

- obiad dla uczniów szkoły,
- śniadanie, obiad i podwieczorek dla przedszkola Samorządowego,

##### b) Przygotowywanie i dowóz posiłków:

- jeden posiłek dziennie (obiad) do Szkoły Podstawowej,
- śniadanie, obiad i podwieczorek do przedszkola Samorządowego,

#### 2. Zakres przedmiotu zamówienia

##### 1. Usługa będzie dotyczyć:



- Uczniów szkoły, którym zostało przyznane bezpłatne dożywianie w trybie decyzji administracyjnej GOPS. Posiłki dla tych uczniów będą wydawane w oparciu o imienną listę uczniów przekazywaną na bieżąco Wykonawcy przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedwabnie lub Dyrektora Szkoły.
- Uczniów, dla których rodzice zakupują posiłki. Posiłki będą wydawane w oparciu o listę przygotowaną przez szkołę na każdy miesiąc.
- Dzieci uczęszczających do przedszkoli, dla których posiłki są finansowane przez GOPS oraz przez rodziców. Lista dzieci będzie przekazywana przez GOPS lub Dyrektora Szkoły i aktualizowana w przypadku zaistnienia zmian.
- Nauczycieli szkół zakupujących posiłki za pośrednictwem szkół.
- Innych osób, których dożywianie zleci Wykonawcy Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedwabnie, Dyrektor Szkoły lub Wójt Gminy Jedwabno.

## 2. Dostawa obiadów podzielona zostanie na dwa okresy:

### 1) Pierwszy okres:

- a) Od **4 września 2023 roku do 22 grudnia 2023 roku** od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych, w godzinach od 8:00 do 12:00 **dla szkoły podstawowej**.
- b) Od **2 września 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku** od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych, w godzinach od 8:00 do 12:00 **dla przedszkola samorządowego**.

### 2) Drugi okres:

- a) Od **2 stycznia 2024 roku do 20 grudnia 2024 roku** od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych, wakacji (lipiec, sierpień 2024 r.), ferii w godzinach od 8:00 do 12:00 **dla szkoły podstawowej**.
- b) Od **2 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024** od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych, w godzinach od 8:00 do 12:00 oraz po wcześniejszym powiadomieniu wykonawcy w okresie wakacji szkolnych **od 24 czerwca 2024 r. do 14 sierpnia 2024 roku dla przedszkola samorządowego**.
- c) Od **2 stycznia 2025 roku do 20 czerwca 2025 roku** od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych, wakacji (lipiec, sierpień 2025 r.) oraz ferii w godzinach od 8:00 do 12:00 **dla szkoły podstawowej**.
- d) Od **2 stycznia 2025 roku do 20 czerwca 2025 r.** od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych, w godzinach od 8:00 do 12:00 oraz po wcześniejszym powiadomieniu wykonawcy w okresie wakacji szkolnych **od 23 czerwca 2025 r. do 14 sierpnia 2025 roku dla przedszkola samorządowego**.

3. Ilość wydawanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji uczniów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dostarczanych posiłków zgodnie z rzeczywistą potrzebą. Rozliczenia finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będą na podstawie faktycznie dostarczonych obiadów i ceny brutto jednodaniowego obiadu dla jednego ucznia. W przypadku zachorowalności lub nieobecności dzieci, Zamawiającemu przysługuje prawo do



ograniczenia ilości posiłków z zastrzeżeniem dokonania uprzedzenia o takim fakcie Wykonawcy. **O liczbie wydawanych obiadów w danym dniu Wykonawca informowany będzie na bieżąco: do godziny 8:30 tego dnia.** W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę obiadów. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

4. Wykonawca przekazywać będzie w pierwszym roboczym dniu tygodnia tygodniowy jadłospis, z podaniem składników wagowych (gramatury) oraz wykazu alergenów potraw - do wiadomości Dyrektora Zespołu Szkół w Jedwabnie. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania odpowiedniej jakości obiadów, zgodnie z przedstawionym jadłospisem.

5. Wszystkie posiłki winny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2132) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, a także Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach obowiązuje we wszystkich placówkach oświaty. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno - epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

6. Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe/rodzajowe:

- a) 5 x w tygodniu II danie z kompotem z owoców, w tym 2 x w tygodniu danie mięsne z przewagą mięsa drobiowego, 1 x w tygodniu danie rybne (z wyjątkiem pangii) – wyłącznie z filetów rybnych bez ości;
- b) gramatura ok. 500 gram i kaloryczność 700 kcal, w przypadku dania mięsnego lub rybnego: ziemniaki, kasza, ryż, makaron – nie mniej niż 130g; mięso/ryba nie mniej niż 120g, surówka nie mniej niż 150g, danie jarskie i półmięsne – gramatura nie mniej niż 400 gram.

7. Jadłospis powinien być urozmaicony i atrakcyjny, rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu. Posiłki muszą być urozmaicone oraz wysokiej jakości, zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki, a także uwzględniać polską tradycję kulinarną.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb uczniów, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.

9. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców najwyższej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych: konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.

10. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.

11. Do przygotowania posiłku zalecane jest stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, oraz



stosowanie soli i substancji słodzących zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

12. Obiady Wykonawca dostarczać będzie własnym, przystosowanym do przewozu żywności transportem, w specjalistycznych pojemnikach (termosach), gwarantujących utrzymanie higieny, odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Transport powinien odbywać się w dwóch lub większej ilości pojemników, aby po otwarciu jednego, w kolejnych pojemnikach posiłki zachowywały odpowiednią temperaturę.

13. Do obowiązków Zamawiającego, realizowanych za pomocą personelu własnego, należeć będzie porcjowanie i wydawanie posiłków, zapewnienie miejsca spożycia posiłków, sprzątnięcie po posiłku w miejscu spożywania wraz z ponoszeniem kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątnięcia po posiłku w miejscu jego spożywania. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczane obiady. Wykonawca posiada własne naczynia (talerze i sztućce) i przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym ze stołówki.

14. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych każdego dnia posiłków przez okres nie krótszy niż 72 godziny z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.

### 3) Inne okoliczności dotyczące zamówienia.

- Cały proces przygotowania posiłków powinna odbywać się wyłącznie w pomieszczeniach kuchennych w budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie przy ul. Polna 1
- Posiłki mogą być wydawane rodzicom lub innym członkom rodziny uczniów nieobecnych w szkole na wynos w naczyniach własnych lub naczyniach jednorazowych, przy czym opłatę za naczynia jednorazowe ponosi osoba odbierająca posiłek i wpłaca należność bezpośrednio Wykonawcy.
- Wykonawca otrzyma odpłatnie w użyczenie wydzielone pomieszczenie kuchenne nie wyposażone w urządzenia i sprzęt do przygotowywania i wydawania posiłków w terminie i na zasadach określonych w umowie z Dyrektorem Zespołu Szkół w Jedwabnie oraz Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedwabnie które stanowią załączniki nr 6 do specyfikacji.
- Posiłki przygotowane w Zespole Szkół w Jedwabnie będą wydawane uczniom tej szkoły na stołówce, natomiast dla dzieci przedszkolnych od lat 3 będą dostarczane przez Wykonawcę do sal przedszkolnych na wózku (**wózek zapewnia Wykonawca**). W obu stołówkach posiłki będą wydawać na talerz pracownicy Wykonawcy (z uwzględnieniem uwag do jadłospisu dotyczących zup). **Obowiązkiem Wykonawcy jest także utrzymanie porządku i czystości stołów, dezynfekcja stołów i krzesełek zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego, a także utrzymywanie czystości pomieszczenia stołówki w czasie wydawania posiłków oraz zapewnienie serwetek na stolikach w ilości jeden koszyczek na jeden stolik.**
- Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów, lecz z produktów świeżych zgodnie z uwagami do jadłospisu.
- Dyrektor szkoły przyjmuje na siebie sprawy organizacyjne związane z wydawaniem



posiłków to jest: ewidencję absencji i informowanie o niej Wykonawcy, organizację przerw międzylekcyjnych zapewniającą prawidłowe wydanie i spożycie posiłku.

- Pomieszczenia do użyczenia można oglądać w wymienionej szkole w dniach i godzinach pracy szkoły po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły. Telefon kontaktowy do Zespołu Szkół w Jedwabnie: 896213078 wew.25,
- Dopuszcza się świadczenia usług cateringowych.
- Dopuszcza się sprzedaży posiłków uczniom i nauczycielom bezpośrednio przez Wykonawcę.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, odpowiada za jakość wydawanych posiłków i przestrzeganie norm sanitarnych.
- Wykonawca umożliwi Dyrektorowi Szkoły oraz Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania zamówienia na każde żądanie oraz powiadomi o każdej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej i o jej wynikach.
- W ramach kontroli Wykonawca umożliwi przedstawicielowi Zamawiającego spożycie posiłku na każde żądanie bez ponoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającego.

### ROZDZIAŁ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane od 02 września 2023 r. do 14 sierpnia 2025 r.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości zamawianych posiłków w przypadku zmniejszenia się ilości żywionych dzieci lub dni żywieniowych, oraz nieskładania zamówień w okresie ferii zimowych, letnich i przerw świątecznych oraz zawieszenia zajęć w szkole, w szczególności z powodu wprowadzanych ograniczeń przez władze państwowe lub samorządowe, w tym wywołane stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe w szczególności roszczenia odszkodowawcze do Zamawiającego.

### ROZDZIAŁ IV PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu;

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SWZ.

#### 3. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służącym ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), oraz w art. 5k rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z 13 lipca 2014 roku (**przesłanki obligatoryjne**).

**Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy).**



#### **4. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy:**

##### **3.1 Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie;

##### **3.2 Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca zostanie wezwany do złożenia decyzji właściwego terenowego Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno - zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu (zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (potwierdzających spełnianie warunku opisanego w Rozdziale IV pkt 3.12

##### **3.3 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

##### **3.4 Zdolność techniczna i zawodowa:**

Zamawiający spełni warunek jeśli wykaże, że posiada pojazd przystosowany do przewożenia posiłków, spełniający normy określone przez Państwową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.

##### **3.4.1 Posiadanie wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu i dostarczaniu gorących dań przez okres co najmniej 6-ciu miesięcy dla co najmniej 200 osób potwierdzoną dowodem, że usługi były lub są wykonywane należycie.

##### **3.4.2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że dysponują pojazdem przeznaczonym do przewozu żywności, spełniającym wymagania prawne w zakresie przewozu żywności oraz odpowiednimi termosami do przechowywania żywności w stałej temperaturze.

##### **3.4.3 Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą/szefem kuchni, która przygotowuje jadłospis zgodnie z wymaganiami zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty, posiadającą kwalifikacje zawodowe dietetyka lub technologa żywienia.

#### **4. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego:**

4.1 Do oferty (Formularz ofertowy), wzór określony w Załączniku Nr 1 do SWZ, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

4.1.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu, (wzór określony w Załączniku Nr 2 do SWZ),

4.1.2 nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 (wzór określony w Załączniku Nr 2 do SWZ).



Informacje zawarte w oświadczeniach mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych niniejszą SWZ.

**Uwaga:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust 4.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

**4.2 Dokumenty składane PO OTWARCIU OFERT w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp - podmiotowych środków dowodowych, tj:**

**4.2.1** Oświadczenie Wykonawcy (Zał. Nr 3), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**Uwaga:**

(Dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty, o których mowa w pkt 4.2.1 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**4.3 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ) zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

**4.3.1. Wykaz usług** w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, potwierdzających spełnianie warunku opisanego w





Rozdziale IV pkt 3.4.2 – zgodnie z załącznikiem nr 4.

**4.3.2. Wykaz sprzętu jakim dysponuje Wykonawca w celu prawidłowej realizacji zamówienia według formularza stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ - potwierdzający spełnienie warunku opisanego w Rozdziale IV pkt 3.4.2**

**4.3.3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z podaniem kwalifikacji zawodowych – zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ potwierdzający spełnianie warunku opisanego w Rozdziale IV pkt 3.4.3**

**Uwaga:**

W przypadku podania wartości wykonanych dostaw w walucie innej niż zł, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na zł według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na platformie zakupowej Open Nexus.

**Uwaga: (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.



**6. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4.2.:**

- 6.1 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 6.2 Dokumenty, o których mowa 6.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**ROZDZIAŁ V  
KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW  
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących



wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **ROZDZIAŁ VI INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

1. Na podstawie art. 58 ust 1 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu ofertowym należy wpisać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 4.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania do wglądu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



## ROZDZIAŁ VII INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 60 ust. 1 Pzp przez Wykonawcę.
2. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda: wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ, o ile już są znani.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ VIII INFORMACJA O SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY I POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - 1.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
  - 1.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), jest oznaczone znakiem: ROŚ.271.10.2023.U Wykonawcy winni w kontaktach z zamawiającym powoływać się na niniejszy znak.
  - 1.3. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami osoby wskazane w punkcie 1.5 SWZ.
  - 1.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących narzędzi:  
**platformy zakupowej dostępnej pod adresem:**  
<https://platformazakupowa.pl/pn/jedwabno>  
**poczty elektronicznej:** [ug@jedwabno.pl](mailto:ug@jedwabno.pl)
  - 1.5. Zamawiający wyznacza osoby do kontaktu z Wykonawcami:
    - w sprawach przedmiotu zamówienia – Magdalena Tworkowska
    - w sprawach proceduralnych – Lena Karwaszewska
    - w sprawach proceduralnych – Oksana Kaczmarczyk
  - 1.6. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa (zwana „Platformą”), dostępna pod adresem internetowym:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/jedwabno>



- 1.7. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 1.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 1.9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [ug@jedwabno.pl](mailto:ug@jedwabno.pl)
- 1.10. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w e-zamówieniach klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- 1.11. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
- 1.12. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), jest oznaczone znakiem: ROŚ.271.10.2023.U Wykonawcy winni w kontaktach z zamawiającym powoływać się na niniejszy znak.
- 1.13. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami osoby wskazane w punkcie 1.5 SWZ.
- 1.14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących narzędzi:
2. **poczty elektronicznej:** [ug@jedwabno.pl](mailto:ug@jedwabno.pl)
3. **platformy zakupowej dostępnej pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/pn/jedwabno>
- 3.1. Zamawiający wyznacza osoby do kontaktu z Wykonawcami:
4. w sprawach przedmiotu zamówienia – Magdalena Tworkowska
5. w sprawach proceduralnych – Lena Karwaszewska
6. w sprawach proceduralnych – Oksana Kaczmarczyk
- 6.1. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa (zwana „Platformą”), dostępna pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/jedwabno>
- 6.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 6.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 6.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [ug@jedwabno.pl](mailto:ug@jedwabno.pl)
- 6.5. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w e-zamówieniach klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony



głównej z zakładki Postępowania.

## ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ poprzez platformę zakupową OpenNexus
2. **Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.**

## ROZDZIAŁ X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

## ROZDZIAŁ XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.07.2023r. o godzinie 09:30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert



- dostępnego po zalogowaniu na platformie zakupowej i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Ponieważ otwarcie ofert będzie następować przy użyciu systemu teleinformatycznego to Zamawiający informuje, że w przypadku awarii lub braku dostępności tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii lub przywróceniu dostępności.
  4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
    - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  7. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

#### ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
4. **Wykonawca przy kalkulacji ceny nie może brać pod uwagę kosztów związanych z wydawaniem** posiłków, myciem naczyń (talerze i sztućce), sprzątnięciem stołówek, które ponosić będzie Zamawiający.
5. **Sposób rozliczenia Wykonawcy:** rozliczenie ryczałtowe za jednodniowe wyżywienie jednego ucznia Zespołu Szkół w Jedwabnie oraz ilość faktycznie dostarczonych posiłków.
6. **Cena ofertowa** musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
7. **Jeżeli zaferowana cena lub koszt**, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
8. **W przypadku gdy** cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;



- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 5.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
10. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ XV INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. **Ofertę składa się na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ), pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis elektroniczny musi zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy to jest na skompresowanym wcześniej pliku w formacie np.: zip, 7zip lub RAR. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Platforma zakupowa umożliwia także wskazanie kilku plików do zaszyfrowania bez tworzenia wcześniej „paczki”. Podpis własnoręczny (odręczny) na skanie dokumentu nie jest podpisem elektronicznym.**
2. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
3. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ), w zakresie wskazanym w tym oświadczeniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.**
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem





„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na platformie i udostępnionego również na platformie. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na platformie zakupowej.

8. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**
9. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na platformie zakupowej Open Nexus i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
10. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zgodnie z art. 222 ustawy Pzp, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Bezpośrednio po otwarciu ofert (niezwłocznie) Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o firmach albo imionach i nazwiskach oraz odpowiednio siedzibach w przypadku firm, miejscach prowadzenia działalności w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
14. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/jedwabno/proceedings> informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę średnia cena jednostkowa brutto (to jest z podatkiem VAT) obliczona według podanego jadłospisu z 1 miesiąca zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

#### **Kryteria oceny oferty i sposób oceny ofert**

Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga kryterium [%]</b>
Cena jednostkowa posiłku	60



Termin płatności	40 przy czym: do 14 dni – 0 do 21 dni – 20 do 30 dni – 40
------------------	---

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

#### Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Liczba punktów = Liczba punktów GP + Liczba punktów TP

Gdzie:

Liczba punktów GP - liczba punktów za cenę oferty

Liczba punktów TP – liczba punktów za termin płatności

Wzory do wyliczenia punktacji częściowej:

GP - Gorące posiłki (drugie danie w szkołach)

Liczba punktów GP =  $C_{\min} / C_{of} \times 100 \times 40 \%$

Gdzie:  $C_{\min}$  - minimalna cena oferty

$C_{of}$  - cena oferty

40 % waga kryterium cenowego

Termin płatności

Liczba punktów TP jest równa

Przy terminie do 14 dni 0 pkt

Przy terminie do 21 dni 20 pkt

Przy terminie do 30 dni 40 pkt

#### Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Liczbę punktów zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **ROZDZIAŁ XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 255 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:



- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w ust. 3 Zamawiający umieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/jedwabno/proceedings>
  5. **Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie minimum 5 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.**
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wzór przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany, na zasadach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt 2) - 4), ust. 2 Pzp.
3. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 454 oraz 455Pzp następujące zmiany:
  - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
  - b) danych teleadresowych,
  - c) danych rejestrowych,
  - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

## **ROZDZIAŁ XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale IX ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma



lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. Art. 516 Pzp wskazuje co powinno zawierać odwołanie.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XXI POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 ust. 2 z związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na świadczeniu usług polegających na przygotowaniu i dostarczaniu obiadów w formie cateringu dla Zespołu Szkół w Jedwabnie
3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego – [ug@jedwabno.pl](mailto:ug@jedwabno.pl)
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Zamawiający **nie stawia** wymagań dotyczących rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagań technicznych urządzeń informatycznych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.
8. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy.
9. Zamawiający **nie wymaga** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## Rozdział XXII

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, określonych w art. 13, ust. 1, 2 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)**

Informacja skierowana jest do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o



udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje, że w przypadku: osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Jedwabnie, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, reprezentowane przez Wójta Gminy Jedwabno;

- Z administratorem można skontaktować się pisząc na adres: [iod@jedwabno.pl](mailto:iod@jedwabno.pl) lub pocztą tradycyjną, na adres wskazany w punkcie powyżej z dopiskiem „ochrona danych”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) przeprowadzenia postępowania przetargowego, a w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń, tj. art. 6 ust. 1 lit b RODO

b) wykonania przez administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie przepisów podatkowych, księgowych, tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO

c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy powierzonej administratorowi, tj. art. 6 ust. 1 lit e) RODO

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z administratorem w zakresie świadczonych na jego rzecz usług (np. podwykonawcy).

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz po jego ustaniu do czasu wypełnienia obowiązków z przepisów prawa oraz na potrzeby sprawozdawczości.

Ma Pan/Pani prawo do:

a) dostępu do swoich danych osobowych,

b) sprostowania danych osobowych,

c) usunięcia danych osobowych,

d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

e) przenoszenia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przesłania ich innemu administratorowi,

f) żądania, w razie możliwości technicznych, przesłania tych danych bezpośrednio administratorowi,

g) wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.



- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia postępowania ofertowego i/lub zawarcia i wykonania umowy.
- Administrator nie podejmuje decyzji w sposób w sposób zautomatyzowany, nie dokonuje profilowania.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Zatwierdzam

**WÓJT**

*Sławomir Ambroziak*

**GMINA JEDWABNO**  
ul. Warmińska 2  
12-122 Jedwabno  
NIP 745-18-11-359, R-510743309