



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Nr sprawy:
ZP.271.52.2020

Gmina Żukowo



ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na:

**BUDOWA ŚCIEŻKI ROWEROWEJ W MIEJSCOWOŚCI
SKRZESZEWO W GMINIE ŻUKOWO (UL. PIASKOWA).**

Spis treści:

- Ogłoszenie
- Rozdział I – Informacje ogólne
- Rozdział II- Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział III Ogólne warunki umowy
- Dokumentacja projektowa, STWiOR, Przedmiary,
- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – - Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składany w formie elektronicznej - wzór
- Załącznik nr 3 – zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu, ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Przygotował:

Zatwierdził:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA OFERENTA

I. Zamawiający:

GMINA Żukowo
ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo
Tel./fax 58 6858330

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy pomocy platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo (zwanej dalej: Platformą).

Ilekcioć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć także „Platformę”.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zukowo.pl

Dokumenty przetargowe umieszczone są na stronie pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

Adres poczty elektronicznej: ugzukowo@zukowo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następných ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia zwana dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz akty wykonawcze do niej.
3. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego może zastosować tzw. procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy pzp.
4. Niniejsze zamówienie jest powiązane przedmiotowo (budowa ścieżek rowerowych) z zamówieniem związanym z budową ścieżek rowerowych na terenie Gminy Żukowo realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 **„Budowa węzłów integracyjnych Gdańsk Rębiechowo oraz Gdańsk Osowa wraz z trasami dojazdowymi” oraz z zadaniem inwestycyjnym „Budowa infrastruktury rowerowej w miejscowości Przyjaźń”** dlatego zamawiający jest zobowiązany do stosowania w postępowaniu przepisów ustawy PZP dla postępowań, których szacunkowa wartość przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP. Projekt jest współfinansowany w ramach poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem.

III. Opis przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa ścieżki rowerowej w miejscowości Skrzyszewo w gminie Żukowo (ul. Piaskowa).**”

Zadanie jest współfinansowane w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został ujęty w rozdziale II SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.

Wspólny Słownik Zamówień :

- 45.23.31.62 - 2 - roboty budowlane w zakresie ścieżek rowerowych
- 45.23.32.20-7 - roboty w zakresie nawierzchni dróg
- 45.10.00.00-8 – przygotowanie terenu pod budowę
- 45.23.32.90-8 - instalowanie znaków drogowych
- 45.11.27.10-5 – roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 28 maja 2021 roku (roboty budowlane oraz dokumentacja powykonawcza wraz z mapą powykonawczą złożoną do zarejestrowania w Starostwie Powiatowym w Kartuzach). Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokument z potwierdzeniem złożenia mapy do rejestracji. W przypadku utrudnionego dostępu do instytucji publicznych w związku z sytuacją epidemiologiczną (COVID-19), Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia ww. dokumentu, oświadczeniem Wykonawcy o złożeniu mapy do rejestracji. Termin przekazania terenu budowy – do 7 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej :

a) **Wykonawca dysponuje osobami o kwalifikacjach zawodowych:**

kierownik budowy – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie w specjalności **drogowej** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami budowlanymi.

Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) oraz aktami wykonawczymi do w/w ustawy. Dopuszcza się ważne i odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.).

b) Wykonawca dysponuje doświadczeniem

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy:

- dwa zamówienia, z których każde polegało na budowie / przebudowie / remoncie / modernizacji drogi o nawierzchni rozbieralnej (typu płyty meba/ płyty Yomb/ płyty drogowe/ kostka betonowa/ kostka brukowa itp.) o łącznej powierzchni min. 1000 m² (w ramach obu zamówień)

lub

- jednego zamówienia polegającego na budowie / przebudowie / remoncie / modernizacji drogi o nawierzchni rozbieralnej (typu płyty meba/ płyty Yomb/ płyty drogowe/ kostka betonowa/ kostka brukowa itp.) i o powierzchni min. 1000 m²;

UWAGA:

1) pod pojęciem „**droga**” należy rozumieć ulice, drogi, parkingi, place manewrowe, ścieżki rowerowe, drogi rowerowe, ciągi pieszo – jezdne, skrzyżowania ulic/dróg, ronda.

2) pod pojęciem „**budowa**”, „**przebudowa**”, „**remont**” należy rozumieć zgodnie z definicjami podanymi w art. 4 pkt 17, 18, 19 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* (tekst jednolity - Dz. U. z 2020, poz. 470).

3) „**modernizacja**” zgodnie ze stanowiskiem GINB mieści się w zakresie pojęciowym remontu, przebudowy albo rozbudowy.

Wykonawca wskazuje zamówienia zakończone to znaczy wykonane i odebrane przez zamawiającego przed upływem terminu składania ofert dla wskazanych zamówień potwierdzających spełnienie warunku Wykonawca dołącza do wykazu dokumenty potwierdzające że wskazane zamówienia zostały wykonane należycie, zgodnie ze przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja) ocena spełnienia warunku odbędzie się łącznie.

2. W przypadku oferty składanej wspólnie przez wykonawców ocena spełnienia warunków, o których mowa powyżej nastąpi w sposób łączny.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W przypadku gdy wykonawca korzysta z doświadczenia podmiotu trzeciego podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia w formie podwykonawstwa.

Wykonawca, który będzie korzystał z niezbędnych zasobów innych podmiotów, o których mowa wyżej, musi złożyć w ofercie formularz ZOBOWIĄZANIE (zał. nr 3 do



SIWZ) wypełniony przez podmioty trzecie. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający informuje, iż stosowana sytuacja, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia zamawiający zażąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność zawodową, o której mowa w pkt V.1.2) niniejszego rozdziału SIWZ.
7. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów przesłanki wykluczenia zamawiający zażąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe.

VA. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty w wersji elektronicznej aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania**, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku, ustanawiającym standardowy formularz JEDZ (wzór stanowi zał. nr 2 do SIWZ). Wykonawca do wypełnienia jednolitego dokumentu może skorzystać z elektronicznego narzędzia (serwis eESPD- <http://espd.uzp.gov.pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
2. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Zamawiający zastrzega¹, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769).

W związku z tym, że zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp, wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

¹ Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejski Dokument Zamówienia ((European Single Procurement Document ESPD))” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Załączony do siwz wzór JEDZ - załącznik nr 2 Zamawiający przekazuje jako materiał pomocniczy dla wykonawcy.

3. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą zostać sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ wraz z odrębnym JEDZ odnoszącym się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy. Powyższe dotyczy również podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca i który jednocześnie będzie brał udział w postępowaniu jako podwykonawca.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:
 - 1) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów,
 - 2) składa wraz z ofertą zobowiązanie- załącznik nr 3,Powyższe zobowiązanie musi określać w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą). Przedmiotowe zobowiązanie (oświadczenie podmiotu trzeciego), wykonawca składa razem z ofertą.
6. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w złożonym formularzu JEDZ: w części II sekcja D podaje wykaz proponowanych podwykonawców.
7. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia**, które składa wykonawca, którego oferta została **najwyżej oceniona**.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie , jednakże nie krótszym niż 10 dni, następujących oświadczeń lub dokumentów:



- 1) Wykazu wykonanych robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – załącznik nr 4,
- 2) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – załącznik nr 5.
- 3) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14,21 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 5) Oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności świadczenia – Załącznik nr 6
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – Załącznik nr 7

Oświadczenia lub dokumenty składa się w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia, lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 346.).
10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.
11. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - przesłanka wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 2-3 ustawy PZP. **Ww. oświadczenie Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej opatrzonej**



kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem .

12. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz.U. 2020r. poz. 1282).

13 Wykaz oświadczeń i dokumentów przedkładanych przez wykonawcę w trakcie postępowania:

Dokumenty składane wraz z ofertą (składają wszyscy wykonawcy)	Dokument składany po otwarciu ofert w związku z art. 86 ust 5 ustawy PZP (składają wszyscy wykonawcy)	Dokumenty składane w trakcie postępowania na wezwanie Zamawiającego (składają tylko wykonawcy wezwani przez Zamawiającego)
Formularz ofertowy – załącznik nr 1	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy.	Dokumenty składane w związku z art. 26 ust 1 ustawy PZP potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
JEDZ (wykonawcy a jeśli dotyczy to również dla podwykonawcy, podmiotu udostępniającego swoje zasoby)	Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP przekaże Zamawiającemu w/w oświadczenie.	A. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP):
Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy		1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – załącznik nr 4,
zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3		2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – załącznik nr 5
		B. dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP):



		<ol style="list-style-type: none">1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14,21 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu informacja z KRK składa informację z odpowiedniego rejestru wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wydaną przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub zamieszkanie lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14,21.4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. W przypadku gdy dany dokument jest dostępny w formie elektronicznej wykonawca wskaże adres strony internetowej gdzie jest ogólnie i bezpłatnie dostępny a zamawiający samodzielnie pobierze go.5) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego
--	--	---



		<p>prawomocnego wyroku sądu, ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, (przesłanka wykluczenia wynikająca z art. 24 ust 1 pkt 15 ustawy PZP)- Załącznik nr 6;</p> <p>6) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (przesłanka wykluczenia wynikająca z art. 24 ust 1 pkt 22 ustawy PZP)- Załącznik nr 7.</p> <p>Uwaga: dokumenty wymienione w pkt A składa Wykonawca/ wykonawcy; dokumenty wymienione w pkt. B – wykonawca, podmiot udostępniający swoje zasoby wykonawcy</p>
Potwierdzenie wniesienia wadium dotyczy wnoszonego w formie niepieniężnej		Dokumenty składane w przypadkach, o których mowa w art. 22a ust 6, art. 26 ust1, art. 26 ust. 2f, 3,3a ustawy PZP.

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej w pkt. 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Uwaga:

Dokumenty, oświadczenia, których zamawiający będzie żądał od wybranego wykonawcy przed podpisaniem umowy opisano w pkt . XV. niniejszego rozdziału SIWZ

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1) Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest:

- w sprawach formalno – prawnych: Izabela Pleszyniak, tel. 586858316; e-mail: i.pleszyniak@zukowo.pl,
- w sprawach merytorycznych: Katarzyna Bisewska tel. 58 6858338; e-mail: k.bisewska@zukowo.pl

2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



- środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo .
- 3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, korzystając z przycisku „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie dotyczącej danego postępowania. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany SIWZ, odpowiedzi na pytania wykonawców zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo w miejscu, gdzie została opublikowana SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na platformie.
- 4) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej korzystając z adresu e-mail: ugzukowo@zukowo.pl (z wyłączeniem czynności składania ofert).
- 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1261), określa:
1. rekomendowany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania oferty i dokumentów: PAdES, XAdES;
 - dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dokumenty w innym formacie niż .pdf zaleca się podpisywać przy użyciu formatu XAdES zewnętrzny.
 - W przypadku stosowania podpisu XAdES zewnętrzny tworzy się dodatkowy plik w formacie XAdES (plik podpisu) . Zamawiającemu należy przekazać dwa pliki tj. plik który był podpisywany (np. oferta .doc) i plik podpisu (np. oferta.doc..XAdES)
 2. niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo , w tym składanie ofert, komunikację pomiędzy zamawiającym a wykonawcami:
 - a) stały dostęp do sieci Internet, łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
 - b) zainstalowana przeglądarka internetowa Internet Explorer / Chrome / FireFox w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - d) oprogramowanie do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego,



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

- e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf,
 - f) rekomendowane formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, xlsx, .jpg, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf;
 - g) w celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie jednego z formatów .zip, 7zip. Niedopuszczalne jest korzystanie z formatu rar.
 - h) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku lub spakowanego folderu - 150MB. Maksymalna ilość plików lub spakowanych folderów - 10
- 6) Informacje dotyczące szyfrowania i czasu odbioru danych:
 - 7) oferta złożona przez wykonawcę poprzez platformę zakupową nie jest widoczna dla zamawiającego ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana do upływu terminu składania ofert,
 - 8) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przypięte do oferty w postaci elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”,
 - 9) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi przypięte do przesyłanego w trakcie postępowania dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas.
 - 10) Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
 - 11) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z „Platformy Zakupowej”, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
 - 12) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z „Platformy Zakupowej” dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu „Platformy Zakupowej” znajdują się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 13) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Informacje pomocnicze na temat jednolitego dokumentu, w tym instrukcję jego wypełniania oraz informacje dotyczące elektronicznego narzędzia do jego wypełnienia są dostępne na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx albo w innym formacie wskazanym w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
 - 14) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ

Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1173). Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać złożony razem z ofertą w sposób określony w SIWZ. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

- 15) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń itp. przyjmuje się datę ich wczytania na platformie zakupowej.
- 16) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej.
- 17) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320 ze zmianami) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020 r. poz. 1282).
- 18) Ofertę sporządza się w języku polskim. W przypadku sporządzenia w języku obcym musi być dołączone tłumaczenie na język polski
- 19) Oświadczenia i dokumenty inne niż oferty i JEDZ składane w toku postępowania wymagają formy elektronicznej i winne być przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej (platforma / email) nie wymagają podpisu kwalifikowanego np. wyjaśnienia dotyczące treści oferty, wyjaśnienia dotyczące złożonych dokumentów i oświadczeń, składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, o udostępnienie protokołu, składanie wyjaśnień ceny rażąco niskiej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłek w ofercie.
- 20) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21) Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia do Zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ. Termin na zadawanie pytań upływa na koniec dnia połowy okresu wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na pytania które zostaną złożone po tym terminie.
- 22) Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na platformie.
- 23) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:
3.000,00 zł
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 299).
3. Termin wnoszenia wadium – do dnia **29.12.2020r. do godz. 09.00**
4. Wadium w formie niepieniężnej **powinno być wniesione w** oryginale w postaci elektronicznej, co powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokument. **Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać:**

„Gmina Żukowo z siedzibą przy ul. Gdańskiej 52, 83-330 Żukowo”

W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, koniecznym jest, aby obejmowało odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

5. W przypadku składania wadium w postaci elektronicznej w treści dokumentu treść dokumentu nie może zawierać zapisów typu „gwarancja (poręczenie) wygasa przed upływem jej ważności w momencie zwrotu oryginału gwarancji (poręczenia) / z chwilą zwrotu oryginału gwarancji (poręczenia). Niedopuszczalne jest użycie sformułowań dotyczących zwolnienia gwaranta (poręczyciela). Oryginał dokumentu sporządzanego w postaci elektronicznej i podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym pomimo przekazania jego Zamawiającemu nadal fizycznie pozostaje w posiadaniu Wykonawcy i/lub Wystawcy dokumentu itp. Tak więc wprowadzenie takiego zapisu może uniemożliwić Zamawiającemu egzekwowanie swoich roszczeń z dokumentu o takiej treści. Zamawiający wskazuje, iż w przypadku złożenia wadium w postaci elektronicznej nie ma technicznych możliwości fizycznego zwrotu gwarancji a jedynie Zamawiający (Beneficjent). W takim przypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o zwolnieniu Zobowiązanego z roszczeń wynikających z zabezpieczenia.
6. Ponadto musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium wniesione w niepieniężnej musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w jego treści powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie wadium będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

Treść dokumentu nie może zawierać zapisów odnoszących się do:

- ważność wadium wygasa w momencie zwrotu oryginału gwarancji,
- Konieczność przekazania roszczenia beneficjenta do gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek zamawiającego,
- konieczność potwierdzenia podpisów osób uprawnionych ze strony Beneficjenta przez notariusza. Zamawiający dopuszcza się tylko możliwość potwierdzenia autentyczności podpisów przez radcę prawnego lub bank prowadzący rachunek zamawiającego.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



- Wskazujące formę dostarczenia żądania np. listownie, kurierem itp. jednocześnie ograniczając prawa Zamawiającego do dostarczenia żądania w dowolnej formie w tym poprzez osobiste doręczenie żądania.

7. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto nr **27 8345 1029 0202 9045 2000 0003** w Banku Spółdzielczym w Tczewie O/Żukowo. Przy wnoszeniu wadium należy powołać się na oznaczenie „**WADIUM – „Budowa ścieżki rowerowej w miejscowości Skrzyszewo w gminie Żukowo (ul. Piaskowa)- Nr sprawy ZP.271.52.2020”** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. W przypadku wnoszenia wadium przelewem za datę wniesienia zostanie przyjęta data i godzina uznania konta Zamawiającego.
9. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium podlega odrzuceniu.
10. Wadium powinno być ważne co najmniej przez okres związania ofertą.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający informuje, iż niedopuszczalne jest powoływanie się w treści dokumentu (gwarancji/poręczenia) na stan zagrożenia epidemiologicznego, stan epidemii, stan pandemii, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej w tym działania władz państwowych mających na celu przeciwdziałanie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, w tym w szczególności związanych z wystąpieniem podejrzenia lub stwierdzenia choroby COVID-19, które to zapisy będą zwalniać Gwaranta/poręczyciela z roszczeń Zamawiającego zatrzymania wadium kierowanych na podstawie art. 46 ust 5 ustawy PZP.
- Takie zapisy nie mogą być umieszczane w treści dokumentu z automatu. Każda sytuacja będzie przez zamawiającego indywidualnie rozpatrywana, niezbędna będzie każdorazowa analiza dokonana przez zamawiającego, polegająca na sprawdzeniu zaistniałych przesłanek i ich wpływu na działania wykonawcy itp. Zamawiający w szczególności będzie każdorazowo sprawdzał czy wskazane przez wykonawcę okoliczności wynikają z przyczyn niezależnych od wykonawcy, czy zaistniałe nadzwyczajne okoliczności rzeczywiście, w sposób bezpośredni i realny skutkują brakiem możliwości np. wniesienie wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, czy są okolicznościami niewywołanymi przez działanie samego wykonawcy. Ocena tych okoliczności w każdym przypadku musi być przeprowadzona w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i nie może być automatyczna. Dochowujący należytej staranności wykonawca powinien przedstawić zamawiającemu rzetelną informację na temat okoliczności stanu faktycznego sprawy i wykazać, że okoliczności wskazane w art. 46 ust. 5 Pzp nie wynikają z przyczyn leżących po jego stronie. Reasumując mając na uwadze zaistniałą sytuację epidemii COVID-19, w każdym przypadku Zamawiający będzie brał pod uwagę realia stanu faktycznego konkretnej sprawy oraz podnoszone przez wykonawcę okoliczności związane z epidemią COVID-19 przy ocenie przesłanek zatrzymania wadium, określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni (w ogłoszeniu podano 2 miesiące które dla potrzeb niniejszego postępowania rozumiane jest jako 60 dni).

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

Opis	Forma złożenia dokumentu
Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ	Zamawiający dopuszcza złożenie w formie skanu tj. zeskanowanie formularza oferty pierwotnie wytworzonego w postaci papierowej, - przekształcenie go w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ);	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawniony podmiot
pełnomocnictwa – jeśli dotyczy	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpis sporządzony przez notariusza w postaci elektronicznej i opatrzony przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy do reprezentacji wykonawcy jest wymagana reprezentacja łączna do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
potwierdzenie wniesienia wadium w przypadku wnoszenia w formie niepieniężnej	wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokument. Nie jest dopuszczalna forma skanu.
zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu wystawiającego / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający
Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	1. Oryginalne dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skany dokumentów uprzednio sporządzonych w postaci papierowej, po przekształceniu w dokumenty elektroniczne, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2. Zaleca się stosowanie odrębnych plików w przypadku poszczególnych dokumentów i następnie ich kompresję (spakowanie).



	3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wgrzywa się na platformie w punkcie formularza oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
Dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające braku podstaw do wykluczenia	W oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli oryginały dokumentów lub oświadczeń nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia/dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę/podwykonawcę/podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych. W przypadku, o którym mowa powyżej Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem ich na język polski.
3. Korzystanie z „Platformy Zakupowej” jest bezpłatne. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej „Platformy Zakupowej”, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 pod nr tel.(22) 101-02-02.
5. Korzystanie z platformy zakupowej. https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo jest bezpłatne.
6. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



7. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z *Instrukcjami dla Wykonawców* dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w za pomocą *Formularza* dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Oferta oraz załączniki sporządzone w postaci elektronicznej, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
10. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (formularz *Wyślij wiadomość* dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).
11. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo
12. Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 913), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane , jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w osobnym pliku oznaczonym „tajemnice przedsiębiorstwa”.

Uwaga:

- 1) Wykaz Kwalifikowanych dostawców usług zaufania dostępny jest na stronie www.nccert.pl
- 2) Podpis potwierdzony profilem zaufanym jest zwykłym podpisem elektronicznym i nie spełnia warunków kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- 3) Zgodnie z art. 18a pkt 3 nowelizacji ustawy PZP – faks nie jest środkiem komunikacji elektronicznej.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) Komunikacja pomiędzy wykonawcami a Zamawiającym odbywa się przy użyciu platformy zakupowej.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej. Niedopuszczalne jest złożenie dodatkowo oferty w formie papierowej.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na „Platformie Zakupowej” pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo w terminie do dnia **29.12.2020r. do godziny 09.00.**
2. Sposób składania oferty, jej wycofania został przedstawiony w instrukcji składania ofert dla wykonawców umieszczonej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.12.2020r. o godzinie 10:00** za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo. Otwarcie ofert jest jawne. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się bez udziału wykonawców oraz innych osób nie będących pracownikami zamawiającego. W celu zapewnienia jej „publicznego” charakteru, sesja otwarcia ofert będzie transmitowana online na kanale YouTube Gminy Żukowo pod adresem: <https://www.youtube.com/channel/UCxpEUTk5t8ip4O-0Yy0Wh9g>
4. Informacja z otwarcia ofert, które zostały złożone w postępowaniu, zostanie zamieszczona niezwłocznie na platformie: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Cenę należy podać nie więcej niż do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) usługi, których **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zaliczkowania.
7. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w ogólnych warunkach umowy załączonych do niniejszej SIWZ.
8. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowo-kosztorysowy. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane realizacją zamówienia z wyłączeniem prac związanych z wbudowaniem płyt YOMB (z odzysku) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na ul. Piaskowej w Skrzeszewie. Rozliczenie za wbudowanie płyt YOMB (z odzysku) na drodze w Skrzeszewie wskazanej przez zamawiającego nastąpi powykonawczo na podstawie protokołu. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia za wbudowanie płyt YOMB będzie faktyczna ilość wbudowanych płyt i cena jednostkowa za wbudowanie jednej płyty YOMB podana w ofercie wykonawcy. Dla celów sporządzenia oferty należy przyjąć wbudowanie 400 szt. płyt YOMB. Jeżeli ilość wbudowanych płyt YOMB będzie mniejsza to wynagrodzenie wykonawcy zostanie odpowiednio obniżone. W cenie jednostkowej wbudowania płyty YOMB należy uwzględnić koszt oczyszczenia, załadunku, transportu na odległość do 2 km, a następnie rozładunku, niezbędnych robót ziemnych (w tym profilowania, zagęszczenia gruntu itp.), wykonania podbudowy piaskowej gr. 10 cm, ułożenia płyty. Wynagrodzenie za demontaż płyt YOMB, obsługę geodezyjną, dokumentację techniczną wraz z uzyskaniem zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Kartuzach, dokumentację powykonawczą będzie ryczałtowe i niezależne od ilości wbudowanych płyt YOMB oraz należy je uwzględnić w cenie ofertowej wykonania robót budowlanych.

XIII. BADANIE I OCENA OFERT

1. Działając zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający poprawi inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (np.: omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary lub ilości lub inne, które wystąpią w treści oferty złożonej przez Wykonawcę, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



- wzorcowych zamieszczonych w SIWZ itp.), zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP.
5. Informacja o poprawieniu innej omyłki zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek, który w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia może nie zgodzić się na poprawienie innej omyłki, wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Zgoda Wykonawcy sporządzona w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się skan oryginalnego oświadczenia lub dokumentu papierowego a następnie potwierdzonego, przez tą samą osobę która podpisywała oryginał, za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) i przesłanego środkiem komunikacji Zamawiającemu w ciągu 3 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia. W przypadku nie przesłania w/w terminie informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wyraził zgody na zmianę treści oferty poprzez poprawienie innej omyłki jw.
 6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np.:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny w poszczególnych pozycji – zamawiający dokona zsumowania,
 - b) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny wyrażone słownie;
 7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
 8. Zamawiający w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy PZP, zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie obowiązujących przepisów oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



- b) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - c) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - d) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert zbada spełnienie przez wezwanego wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
12. Jeżeli wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryteria oceny:	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena (z VAT) oferty – Kryterium „C”	60	do 60 punktów
2	Okres gwarancji	40	Do 40 punktów

Ad.1) Kryterium “C”

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Do punktacji Zamawiający przyjmuje łączną wartość brutto podaną w formularzu ofertowym.

Ad.2) Kryterium „G”

Zamawiający przyzna punkty:

$$G \text{ „Okres gwarancji”} = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)}}{\text{najdłuższy oferowany okres spośród wszystkich ofert (w miesiącach max 72 miesięcy)}} \times 100 \times 40\%$$

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 36 miesiące. Maksymalny okres za jaki będą przydzielane punkty wynosi 72 miesiące. W



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



przypadku udzielenia dłuższego okresu gwarancji niż 72 miesiące, do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 72 m-ce.

3. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

Suma punktów (P) stanowiąca sumę: „Ceny oferty” C i „okres gwarancji G”

4. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg ogólnych warunków umowy dołączonych do niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca w celu zawarcia umowy jest zobowiązany przedłożyć n/w dokumenty. W przypadku gdy okres obowiązywania dokumentów będzie krótszy niż okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania Zamawiającemu zaktualizowanych dokumentów:
 - 1) przedstawić umowę konsorcjum – *jeśli dotyczy*;
 - 2) przedstawić umowę spółki cywilnej – *jeśli dotyczy*,
 - 3) wykaz podwykonawców, umowy z podwykonawcami itd – *jeśli dotyczy*
 - 4) przedstawi dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) kserokopia uprawnień budowlanych wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż wskazane w ofercie osoby są zrzeszone we właściwych branżowo izbach samorządów zawodowych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).
 - 6) kosztorys ofertowy stanowiący podstawę wyceny ceny oferty.
 - 7) harmonogram rzeczowo – finansowy
5. Wykonawca winien stawić się w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego w celu podpisania umowy. Nie stawienie się wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego powiadomienia zamawiającego) będzie traktowane jako sytuacja, kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



6. W związku z zawarciem umowy o roboty budowlane wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy / umów ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy o roboty budowlane oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:
- 1) od ryzyka budowlanych (np. CAR, EAR lub CWAR) z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,
 - 2) od odpowiedzialności cywilnej (OC) wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące w swym zakresie co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy o roboty budowlane, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,
7. Ubezpieczenie winno być zawarte nie później niż w dniu przekazania terenu budowy. Kopię dokumentu ubezpieczenia (polisy) należy przedstawić zamawiającemu w terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu. Wykonawca winien przedłożyć polisę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek. W przypadku płatności składek w ratach ubezpieczyciel powinien określić z jakim dniem rozpoczyna się materialny bieg odpowiedzialności ubezpieczyciela. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi zamawiający ma prawo wstrzymać realizację robót z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i naliczyć kary umowne. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców / dalszych podwykonawców.
8. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny brutto. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 299.).
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 151



- ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w ogólnych warunkach umowy.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia.
 5. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej **z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych** przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez zamawiającego albo zwalnających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów oraz i powodować u zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.
 6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
 7. Kwota zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź **musi zawierać w szczególności następujące elementy:**
 - 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancje,
 - 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
 - 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń w przypadkach określonych w art. 147 ust. 2 pzp
 - 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umownie nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1
 - 7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
 - 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

- konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 pzp,
- 9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 10) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 11) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 12) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres)
 - 13) termin wypłaty kwoty nie może być dłuższy niż 30 dni
 - 14) zabezpieczać roszczenia beneficjenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ora z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie rękojmi.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź, **nie może zawierać w szczególności następujących elementów:**
- 1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców
 - 2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Beneficjenta obciążenia Wykonawcę karami umownymi.
 - 3) Obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub wykonawcę zgody gwaranta/poręczyciela na aneksowanie umowy między zamawiającym a Wykonawcą jeżeli aneks obejmuje nieistotne albo istotne zmiany ale przewidziane umową
 - 4) Nakładać na Beneficjenta w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen, kalkulacji usunięcia kosztów
 - 5) Zapisów stwierdzających, iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępem realizacji umowy
10. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami PZP, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta (poręczyciela) wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Uwaga:

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci elektronicznej. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci elektronicznej treść dokumentu nie może zawierać zapisów typu „gwarancja (poręczenie) wygasa przed upływem jej ważności w momencie zwrotu oryginału gwarancji (poręczenia) / z chwilą zwrotu oryginału gwarancji(poręczenia).niedopuszczalne jest użycie sformułowań dotyczących zwolnienia gwaranta (poręczyciela). Oryginał dokumentu sporządzanego w postaci elektronicznej i podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym pomimo przekazania jego Zamawiającemu nadal fizycznie pozostaje w posiadaniu Wykonawcy



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



i/lub Wystawcy dokumentu itp. Tak więc wprowadzenie takiego zapisu może uniemożliwić Zamawiającemu egzekwowanie swoich roszczeń z dokumentu o takiej treści. Zamawiający wskazuje, iż w przypadku złożenia zabezpieczenia w postaci elektronicznej nie ma technicznych możliwości fizycznego zwrotu gwarancji a jedynie Zamawiający (Beneficjent) może złożyć oświadczenie o zwolnieniu Zobowiązanego z roszczeń wynikających z zabezpieczenia.

2) Zamawiający informuje, iż niedopuszczalne jest umieszczanie w gwarancjach/poręczeniach zapisów zwalniających gwaranta/poręczyciela z roszczeń Zamawiającego, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie robót budowlanych objętych umową lub nieusunięcie wad przez Wykonawcę związane jest ze stanem zagrożenia epidemiologicznego, stanem epidemii, stanem pandemii, stanem nadzwyczajnym, stanem wyjątkowym, stanem klęski żywiołowej w tym z działaniami władz państwowych mających na celu przeciwdziałanie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, w tym w szczególności wystąpienia podejrzenia lub stwierdzenia choroby COVID-19, które uniemożliwiają wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań.

Takie zapisy nie mogą być umieszczane w treści dokumentu z automatu. Każda sytuacja powinna być przez zamawiającego indywidualnie rozpatrywana na etapie już realizacji umowy, w tym celu niezbędna jest każdorazowa analiza dokonana przez zamawiającego, polegająca na sprawdzeniu zaistniałych przesłanek i ich wpływ na realizację umowy, na sytuację Wykonawcy itp. Zamawiający w szczególności powinien przeanalizować, czy wskazane przez wykonawcę okoliczności wynikają z przyczyn niezależnych od wykonawcy np. z uwagi na utrudnienia w transporcie, niedobory określonego rodzaju towarów z uwagi na przerwanie łańcucha dostaw lub utrudnienia w przepływie osób związane ze stanem epidemii itp. W takim przypadku wymagane jest ustalenie, iż zaistniałe nadzwyczajne okoliczności rzeczywiście, w sposób bezpośredni i realny skutkują brakiem możliwości wykonania umowy na pierwotnych warunkach określonych w ofercie wykonawcy i są okolicznościami niewywołanymi przez działanie samego wykonawcy. Ocena tych okoliczności w każdym przypadku musi być przeprowadzona w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i nie może być automatyczna. Dochowujący należytej staranności wykonawca powinien przedstawić zamawiającemu rzetelną informację na temat okoliczności stanu faktycznego sprawy i wykazać, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę nie wynikają z przyczyn leżących po jego stronie. Reasumując mając na uwadze zaistniałą sytuację epidemii COVID-19, w każdym przypadku Zamawiający będzie brał pod uwagę realia stanu faktycznego konkretnej sprawy oraz podnoszone przez wykonawcę okoliczności związane z epidemią COVID-19 przy ocenie przesłanek nałożenia kar umownych, zatrzymanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Ogólne warunki umowy

1. Do SIWZ dołączony zostały ogólne warunki umowy stanowiące jej integralną część.
2. Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy – Rozdział IV SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie zastrzega obowiązku, o którym mowa w art.36a ust 2 ustawy PZP osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018r., poz. 2191) Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę.

Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions. Dane skrzynki PEPPOL:

Nazwa skrzynki: Gmina Żukowo
Adres: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



nr PEPPOL:5890011654

8. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zamawiający tj. **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, reprezentowana przez Burmistrza Gminy**;

- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się **inspektorem ochrony danych w Gminie Żukowo Panią Grażyna Kawczyńską, kontakt: iod@zukowo.pl, tel. 516280427**;

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.271.52.2020 pn. „Budowa ścieżki rowerowej w miejscowości Skrzyszewo w gminie Żukowo (ul. Piaskowa)”** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;

- odbiorcami danych osobowych będą organy kontrolne i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych - zgodnie z właściwymi przepisami dla tych organów i podmiotów, podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 oraz art. 139 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP;
- Niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków UE a więc dane osobowe będą przechowywane do dnia 31.12.2028 r. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- osoby, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Informacje dodatkowe

- Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Gmina Żukowo zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.*
- Dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>*

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje wykonanie ścieżki rowerowej na ul. Piaskowej w Skrzyszewie (dz. nr 106/2) wraz z wykonaniem zjazdów (zaniżenia w ścieżce).
2. Zakres przedmiotu zamówienia:
 - 1) Budowa ścieżki rowerowej o nawierzchni z kostki betonowej niefazowanej koloru czerwonego o szerokości 2,0 m i długości ok. 900,0 m
 - 2) Konstrukcja nawierzchni ścieżki rowerowej:
 - a. Kostka betonowa niefazowana 10 x 20 cm – 8 cm
 - b. Podsypka cementowo – piaskowa 1:4 – 5 cm
 - c. Podbudowa: warstwa z mieszanki niezwiązanej kruszywem C50/30 o uziarnieniu 0/31,5 – 10 cm
 - d. Grunt stabilizowany cementem C1,5/2<4,0 MPa wg PN-EN 14227-10 – 10 cm
 - e. Dogęszczone podłoże gruntowe
 - f. zjazdy na posesje wyznaczyć przy pomocy krawężnika zaniżonego na długości 7,5m – 26 szt.
 - 3) Regulacja wysokościowa studni uzbrojenia podziemnego w ilości 11 szt.
 - 4) Zabezpieczenie istniejących sieci – zgodnie z uzgodnieniami gestorów sieci
 - 5) Wykonanie projektu wykonawczego ścieżki – zgodnie z zaświadczeniem nr B.6743.724.2020.IF z dnia 31.03.2020 r. oraz uzgodnieniami gestorów sieci
 - 6) Wykonanie dokumentacji powykonawczej zawierającej m.in.:
 - a. Mapę pomiaru powykonawczego zgłoszoną do zarejestrowania w Starostwie Powiatowym w Kartuzach;
 - b. Świadectwa, atesty i dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów do wbudowania;
 - c. Protokoły odbioru robót budowlanych z gestorami sieci;
 - d. Oświadczenie kierownika budowy na temat prawidłowości wykonania prac budowlanych i uporządkowanie terenów przyległych
 - 7) Obsługa geodezyjna, w tym:
 - a. Opracowanie mapy,
 - b. Na czas budowy;
 - 8) Organizacja terenu budowy, uporządkowanie terenu budowy i terenów przyległych po wykonanych robotach.
3. Podstawą realizacji zamówienia jest zaświadczenie o przyjęciu zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę nr B.6743.724.2020.IF z dnia 31.03.2020 r. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do wszelkich obowiązków nadanych ww. zaświadczeniem.
4. W miejscu kolizji wykonywanej ścieżki rowerowej z istniejącą drogą z płyt YOMB, Wykonawca jest zobowiązany przełożyć płyty YOMB w granicach pasa drogowego, po uzyskaniu przez Wykonawcę zaświadczenia na wykonanie robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz wszelkich niezbędnych uzgodnień. Wykonawca wykona wszelkie związane z tym roboty ziemne (w tym profilowanie, zagęszczenie gruntu itp.), wykona podbudowę piaskową gr. 10 cm oraz przełoży płyty. Rozliczenie za wbudowanie



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



- plyt YOMB (z odzysku) na drodze w Skrzyszewie wskazanej przez zamawiającego nastąpi powykonawczo na podstawie protokołu. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia za wbudowanie płyt YOMB będzie faktyczna ilość wbudowanych płyt i cena jednostkowa za wbudowanie jednej płyty YOMB podana w ofercie wykonawcy. Dla celów sporządzenia oferty należy przyjąć wbudowanie 400 szt. płyt YOMB.
5. Wykonawca dostarczy i zamontuje 2 sztuki tablic informacyjnych zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik do niniejszej SIWZ. Lokalizacja tablic w uzgodnieniu z Zamawiającym. Warunkiem przystąpienia do montażu tablic jest uzyskanie przez Wykonawcę zgody na posadowienie obiektu budowlanego od odpowiedniego organu (Starosta Kartuski) oraz uzgodnienie lokalizacji obiektu z zarządcą drogi (w sytuacji wymagalności). Projekt tablicy należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. **Wykonawca jest zobowiązany do wykazania kosztów tablic oraz fakturowania ich w odrębnej pozycji na fakturze.**
 6. Podczas prowadzonych robót budowlanych organizowane będą spotkania robocze, podczas których będzie omawiany postęp prac, dalsze plany realizacyjne, problemy itp. Obecność kierownika budowy na spotkaniach jest obowiązkowa.
 7. Do obowiązków wykonawcy należy wycinka zieleni kolidującej z planowanym zamierzeniem, oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń. Zamawiający przewiduje wycinkę 300 m² krzaków i poszycia. Uzyskanie pozwolenia na wycinkę (w przypadku wymagalności) oraz sama wycinka krzaków będzie po stronie Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany zutilizować wycięte krzaki na swój koszt.
 8. W planie organizacji ruchu na czas budowy należy wziąć pod uwagę konieczność zapewnienia dróg zastępczych oraz ich urządzenia i utrzymania.
 9. Zakup dziennika budowy należy do obowiązków Wykonawcy.
 10. Wykonawca dokona wyceny przedmiotu zamówienia w oparciu o opisany zakres zamówienia, dokumentację projektową, przedmiar oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Przedmiar robót jest elementem pomocniczym, nie stanowi podstawy do wyceny. Rolą przedmiaru robót jest umożliwienie usprawnienia pracy Wykonawcy na etapie wyceny przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
 11. W terminie 14 dni od daty zawarcia umowy wykonawca wykona dokumentację fotograficzną / video terenu objętego realizacją zadania (dokumentacja musi obejmować teren pasa drogowego z uwzględnieniem terenów sąsiadujących. W szczególności należy udokumentować elementy zagospodarowania terenu np. ogrodzenie, roślinność). Dokumentacja nie może zawierać wizerunku osób, bez ich zgody. W przypadku, gdy dokumentacja będzie obejmowała budynek, należy w dokumentacji nie uwieczniać jego oznaczenia adresowego. Dokumentacja nie może naruszać postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Dokumentacja będzie stanowiła element pomocniczy jeżeli w toku realizacji robót budowlanych pojawią się roszczenia mieszkańców co do uszkodzenia sąsiadujących nieruchomości, uszkodzenia kamieni granicznych itp. Jeżeli dokumentacja zostanie wykonana szczątkowo, nierzetelnie bądź nie zostanie wykonana, ewentualne roszczenia będą rozpatrywane na niekorzyść wykonawcy i będzie on zobowiązany do naprawy, usunięcia szkód.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



12. Materiały z rozbiórki zakwalifikowane przez inspektora nadzoru i zamawiającego jako zdadne do ponownego użytku (płyty YOMB) zostaną przez wykonawcę wbudowane na ul. Piaskowej w Skrzyszewie (przywiezione oraz rozładowane na miejsce wskazane przez zamawiającego w promieniu do 2 km od miejsca ich demontażu).
13. Zamawiający rekomenduje aby Wykonawca przed złożeniem oferty uzyskał niezbędne informacje dotyczące:
 - a) terenu objętego zamówieniem, jego ukształtowania oraz warunków gruntowych, istniejących obiektów budowlanych,
 - b) uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i naziemne,
 - c) możliwości urządzenia placu budowy.
14. Wykonawca jest obowiązany do urządzenia placu budowy i zaplecza oraz ich zabezpieczenia na własny koszt. Po zakończeniu robót należy rozebrać pomieszczenia tymczasowe i uporządkować teren.
15. Pomieszczenia socjalne zapewni wykonawca. Zapewnienie mediów – kosztem i staraniem wykonawcy.
16. Wykonawca powinien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót od chwili przekazania placu budowy aż do odbioru końcowego.
17. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo osób trzecich oraz jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzeniem robót. Wszelkie roszczenia jakie wpłyną do zamawiającego związane z realizacją robót zostaną skierowane do załatwienia przez wykonawcę.
18. Podczas realizacji zadania inwestycyjnego należy tak zorganizować prace aby zminimalizować uciążliwości. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu w taki sposób aby uniemożliwić dostęp osób postronnych w miejsce prowadzonych prac budowlanych.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie miejsca realizacji robót. Wykonawca ustawi wszystkie znaki, tablice informujące o realizacji robót i wprowadzonych ograniczeniach.
20. Wykonawca na swój koszt winien zabezpieczyć istniejące drzewa i krzewy na czas budowy.
21. Wykonawca zobowiązany jest chronić wszystkie znaki graniczne i zabezpieczyć je na czas wykonywania robót.
22. Jeżeli w przeciągu trzech lat od zakończenia robót zostaną ujawnione wady techniczne spowodowane niewłaściwym wykonawstwem, zamawiający określi termin i sposób usunięcia wad (na koszt wykonawcy);
23. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich dodatkowych uzgodnień, które będą niezbędne do realizacji robót.
24. Wykonawca sporządzi operat kołaudacyjny w ilości 3 kpl. i mapy pomiaru geodezyjnego powykonawczego w ilości 4 kpl (wraz z wersją elektroniczną mapy pomiaru powykonawczego zapisanej na płycie CD w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej).
25. Po wykonanych robotach należy uporządkować działki na których odbywać się będą prace budowlane oraz tereny przyległe, z których korzystał wykonawca podczas realizacji robót.
26. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:
 - Składowanie, wywóz materiałów powstałych w wyniku rozbiórki, śmieci, gruzu – na własny koszt,



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

- Udzielanie Zamawiającemu informacji dotyczących realizowanej inwestycji,
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na zdrowiu i mieniu poniesione przez osoby trzecie w związku z prowadzonymi robotami
 - Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli terenu budowy, realizowanych robót budowlanych
 - Przekazanie Zamawiającemu na odbiór końcowy wszystkich atestów i certyfikatów na zastosowane materiały
27. Wykonawca winien zorganizować plac budowy zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem. Wykonawca zabezpieczy teren budowy w zakresie ochrony przeciwpożarowej poprzez odpowiednie przeszkolenie pracowników, stosowanie niezbędnych środków ostrożności i zabezpieczenie placu budowy w środki ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca wyznaczy strefy niebezpieczne, urządzi składowiska materiałów i wyrobów, wyznaczy miejsca postojowe dla pojazdów używanych w trakcie wykonywania robót budowlanych. Po zakończeniu robót wykonawca zlikwiduje plac budowy oraz doprowadzi teren do należytego stanu (pełnego uporządkowania).
28. W przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów lub infrastruktury na skutek prowadzonych robót, wykonawca będzie zobowiązany do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia obiektów oraz infrastruktury na swój koszt.
29. Nadmiar ziemi z wykopów, odpady budowlane, gruz, śmieci należy usunąć z placu budowy, zutylizować i wywieźć na legalne wysypisko lub złomowisko – kosztem i staraniem Wykonawcy.
30. Po zrealizowaniu robót wykonawca sporządzi zestawienia wykonanych odcinków nawierzchni z podaniem nr działki oraz powierzchni i długości nawierzchni oraz odpowiadającym temu kosztom robót budowlanych. Zestawienie musi być potwierdzone przez geodetę.
31. Zamawiający wymaga aby wykonawca dostarczył wszystkie materiały i urządzenia. Użyte materiały muszą być fabrycznie nowe, posiadać stosowne certyfikaty i atesty oraz spełniać normy przewidziane przepisami prawa.
32. Użyte materiały i wyroby muszą spełniać wymogi obowiązujących przepisów w zakresie wyrobów budowlanych stosowanych w budownictwie, sposobu deklarowania zgodności wyrobów budowlanych i znakowania ich znakiem budowlanym, systemu oceny zgodności i wymagań dla jednostek notyfikowanych.
33. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty wydane przez uprawnione do tego instytucje, dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej, chyba, że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi – art. 10 ustawy prawo budowlane.
34. Wszystkie aprobaty europejskie muszą być przetłumaczone na język polski i być zaakceptowane przez krajową jednostkę notyfikowaną.
35. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego w trakcie prowadzonych robót budowlanych. Teren budowy musi być utrzymany w stanie bez wody stojącej, przestrzegać należy wszelkich norm dotyczących hałasu, skażeń wody lub gleby substancjami toksycznymi, zanieczyszczenia powietrza pyłami i gazami. Wszelkie koszty wliczone w działania wynikające z ochrony środowiska pokrywane są przez wykonawcę.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



36. W miejscach kolizji istniejącego uzbrojenia należy zachować szczególną ostrożność przy wykonywaniu wykopów, które wykonywać należy ręcznie, a istniejące uzbrojenie zabezpieczyć przed uszkodzeniem.
37. W ramach realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do przygotowywania w imieniu zamawiającego wszelkich wniosków, czy innej korespondencji jaka będzie niezbędna dla prawidłowej realizacji zamówienia. Wykonawca dostarczy zamawiającemu wnioski, czy inną korespondencję konieczną dla realizacji zamówienia w dwóch egzemplarzach oraz w wersji edytowalnej w formacie doc. (dokumenty tekstowe) oraz odbierze od zamawiającego podpisane wnioski, pisma po ich akceptacji w terminie do 3 dni od dnia ich dostarczenia do siedziby zamawiającego.
38. Wykonawca winien wykonywać prace budowlane w sposób zgodny z przepisami prawa budowlanego i zasadami bezpieczeństwa. Plac budowy powinien być odpowiednio zabezpieczony.
39. Wykonawca jest bezwarunkowo zobowiązany do zapewnienia dojazdu do przyległych posesji, umożliwienia dojazdu do firm, zapewnienia dostaw, odbioru ścieków, odpadów, dostawy wody oraz energii elektrycznej – należy zastosować rozwiązania zastępcze.
40. Wykonawca wprowadzi oraz zatwierdzi czasową oraz stałą organizację ruchu. Czasowa organizacja ruchu musi zawierać także informację o zapewnieniu dróg zastępczych oraz ich utrzymaniu.
41. Odpady będą utylizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
42. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji zamówienia zostały zawarte w dokumentacji projektowej oraz STWiORB.
43. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z przepisami prawa polskiego, w tym z ustawą prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, przepisami wykonawczymi do wskazanych ustaw.
44. Wszelkie koszty związane z całkowitą obsługą geodezyjną inwestycji pokrywa wykonawca.
45. Wykonawca nie ma prawa wykonania prac budowlanych nieobjętych dokumentacją projektową bez zgody i wiedzy Zamawiającego. Wykonawca wystąpienie takich sytuacji jest zobowiązany każdorazowo zgłosić Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru wraz z uzasadnieniem konieczności wykonania prac oraz ich wyceną (protokół konieczności). Ustalenia na temat ewentualnej zmiany wynagrodzenia oraz terminu realizacji będą dokonywane z wybranym Wykonawcą, biorąc pod uwagę okoliczności danego zdarzenia.
46. Zgodnie z art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług należności powinny być wypłacane na numer rachunku bankowego znajdującego się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (zwanym potocznie białą listą). W przypadku gdy rachunek bankowy, na który Zamawiający będzie miał obowiązek dokonać płatności, nie będzie widniał na wykazie, Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami art. 117ba §3 ustawy o ordynacji podatkowej fakt dokonania przelewu na konto spoza wykazu, zgłosi do Urzędu Skarbowego w terminie 3 dni od wypłaty środków.
47. Wykonawca winien realizować zamówienie zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania czyli w taki sposób aby była użyteczna dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji czy specjalistycznego projektowania opartą na 8 regułach:
 - 1) Użyteczność dla osób o różnej sprawności,
 - 2) Elastyczność w użytkowaniu,



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



- 3) Proste i intuicyjne użytkowanie,
 - 4) Czytelna informacja,
 - 5) Tolerancja na błędy
 - 6) Wygodne użytkowanie bez wysiłku,
 - 7) Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania
 - 8) Percepcja równości
48. Zgodnie z art. 30 ust 8 ustawy PZP Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był dostosowany do potrzeb wszystkich użytkowników oraz zapewniał dostępność dla osób niepełnosprawnych (zgodnie z prawem budowlanym w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich). W tym celu wykonawca jest zobowiązany zaprojektować i wybudować drogę uwzględniając wymagania w zakresie dostępności dla potrzeb osób niepełnosprawnością określone w odpowiednich przepisach głównie w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 poz. 124). Udogodnienia dla niepełnosprawnych przewidziane przez Zamawiającego: spadki podłużne i poprzeczne umożliwiające dostęp przez osoby niepełnosprawne, obniżone krawężniki.
49. W przypadku gdy w SIWZ lub dokumentacji projektowej zostały wskazane produkty opatrzone nazwą własną dopuszcza się możliwość stosowania produktów równoważnych lecz o nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych. Wykonawca, który powołuje się w złożonej ofercie na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego produkty, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust 5 ustawy prawo zamówień publicznych).
50. Pod pojęciem „siła wyższa” przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
51. Opis procedury zlecenia wykonania robót zamiennych i ich wpływu na wynagrodzenie wykonawcy: każdorazowo dana sytuacja będzie rozpatrywana indywidualnie, biorąc pod uwagę okoliczności oraz powody i skutki podejmowanych decyzji, natomiast wysokość wynagrodzenia należnego / potrącanego wykonawcy będzie ustalana na podstawie danych wyjściowych zawartych w kosztorysie ofertowym przedstawionym na etapie zawierania umowy.
52. Roboty zamienne będą regulowane w formie aneksu do umowy, po sporządzeniu protokołu konieczności oraz kosztorysu robót zamiennych – zweryfikowanego przez inspektora nadzoru odpowiedniej branży oraz zaakceptowanego przez strony umowy.
53. **Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy PZP** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę / podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie na podstawie umowy o pracę w myśl Kodeksu Pracy, w wymiarze pełnego etatu, przez cały okres realizacji przez te osoby zakresu czynności w ramach niniejszego zamówienia.



53.1. Wymóg ten dotyczy czynności w trakcie realizacji zamówienia wykonywanych przez pracowników fizycznych a w szczególności:

- czynności w zakresie robót ziemnych
- wykonanie podbudowy
- prace polegające na wykonaniu nawierzchni

o ile wykonywanie w/w czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeksu pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 1340 dalej zwanym KP). Zgodnie z treścią art. 22 § 1 KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

53.2 Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących w/w czynności.

53.3 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 53.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

53.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 53.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. w



szczegółności² bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

53.5 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 53.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 53.1 czynności.

53.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

53.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 53.4. należy zanonimizować mając na względzie zapisy powyższego Rozporządzenia (patrz także Komunikat Prezesa Urzędu zamówień Publicznych i Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z dnia 28 kwietnia 2017r dostępna pod adresem:

<https://archiwum.giodo.gov.pl/pl/259/9947> oraz opinia UZP dot. art. 29 ust 3a ustawy PZP dostępna pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/pytania-i-odpowiedzi-dotyczace-nowelizacji-ustawy-prawo-zamowien-publicznych-2/opinia-dotyczaca-art.-29-ust.-3a-ustawy-pzp-uwzgledniajaca-wspolne- stanowisko-prezesa-urzedu-zamowien-publicznych-oraz-generalnego-inspektora-danych-osobowych-z-dnia-28-kwietnia-2017-r.>

² Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



54. Zamawiający nie zastrzega obowiązku, o którym mowa w art.36a ust 2 ustawy PZP osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
55. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy pomiędzy stronami będą się odbywać w PLN.
56. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U.2019r., poz1145).
57. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania wszelkich standardów w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z obecnymi przepisami prawa jak i przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych. Z wybranym wykonawcą Zamawiający zawrze odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych
58. Wykonawca winien realizować zamówienie zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania czyli w taki sposób aby była użyteczna dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji czy specjalistycznego projektowania opartą na 8 regułach:
 - 1) Użyteczność dla osób o różnej sprawności,
 - 2) Elastyczność w użytkowaniu,
 - 3) Proste i intuicyjne użytkowanie,
 - 4) Czytelna informacja,
 - 5) Tolerancja na błędy
 - 6) Wygodne użytkowanie bez wysiłku,
 - 7) Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania
 - 8) Percepcja równości

II. GWARANCJA I REKOJMIA

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
2. Zakres gwarancji zostanie opisany w **KARCIE GWARANCYJNEJ. KARTA GWARANCYJNA** zostanie podpisana przez wykonawcę i przekazana zamawiającemu w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego.
3. W **KARCIE GWARANCYJNEJ** wykonawca powinien określić warunki gwarancji (zakres), okres jej trwania oraz co będzie powodem utraty gwarancji. Gwarancja winna obejmować także wady, które zostaną ujawnione w trakcie użytkowania inwestycji budowlanej. Wykonawca winien przekazać zamawiającemu wszystkie karty gwarancyjne na zastosowane wyposażenie i urządzenia.
4. Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta / dostawcę urządzeń lub materiałów, z których wykonawca korzystał realizując zamówienie przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż wymagany przez zamawiającego, to wykonawca będzie zobowiązany do wskazania tych urządzeń / materiałów i udzielenia gwarancji jakości na okres nie krótszy niż okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta / dostawcę.
5. **Okres gwarancji Wykonawca wskazuje w ofercie przy czym nie może być krótszy niż 36 miesięcy.** Okres gwarancji dotyczy wbudowanych materiałów, urządzeń i wykonanych robót. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji, okres gwarancji będzie liczony ponownie, począwszy od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad. Wykaz robót / elementów objętych nową gwarancją



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



zostanie sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i będzie stanowił załącznik do gwarancji.

6. Wady wykryte we własnym zakresie przez wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie. W przypadku wykrycia wad przez zamawiającego, zostanie wyznaczony wykonawcy termin na ich usunięcie. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie, zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej. Udokumentowany koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi wykonawca.
7. Okres rękojmi na przedmiot zamówienia nie wynosi **36 miesięcy**.
8. Bieg terminu rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem zakończenia czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Rozdział III

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

UMOWA NR

W dniu w Żukowie, pomiędzy GMINĄ ŻUKOWO, mającą siedzibę w Żukowie ul. Gdańska 52, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez

a

..... z siedzibą w zarejestrowanym w....., zwanym dalej WYKONAWCĄ reprezentowanym przez

została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Przedmiot zamówienia

Zgodnie z przetargiem nieograniczonym ogłoszonym w BZP nr z dnia Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa ścieżki rowerowej w miejscowości Skrzyszewo w gminie Żukowo (ul. Piaskowa)**”.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z prawem budowlanym, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie wszelkich wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy. W szczególności Wykonawca winien:
 - 1) przejąć plac budowy i przygotować się do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - wyposażyć zaplecze budowy we wszystkie przedmioty, które są niezbędne dla lub podczas wykonywanych robót,
 - doprowadzić na swój koszt niezbędne media (woda, energia elektryczna itp.) oraz pokryć koszty ich poboru przez cały okres wykonywania robót,
 - dokonać niezbędnych zajęć dróg, chodników itp. – na własny koszt, po uzyskaniu zezwoleń od właściwych organów i urzędów,
 - oznaczyć plac budowy lub inne miejsca, na których, pod którymi lub przez które mają być prowadzone roboty oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą stanowić część placu budowy,
 - zapewnić pełne zabezpieczenie placu budowy w tym pełną ochronę osób i mienia,
 - 2) utrzymać roboty w dobrym stanie. Z należytą troską i pilnością należy zapewnić stałą i wykwalifikowaną kadrę robotniczą wraz z nadzorem, materiały, urządzenia i wszelkie inne rzeczy, zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, niezbędne dla wykonania i utrzymania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość robót,
 - 3) przestrzegać przepisy prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwić wstęp na plac budowy pracownikom organów państwowych, celem dokonania kontroli i udzielić im informacji i pomocy wymaganych przepisami,
 - 4) podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska naturalnego na placu budowy i poza nim oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla osób



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



- trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania,
- 5) zapewnić na czas trwania robót niezbędne, stałe kierownictwo robót i utrzymywać je tak długo, jak tego wymaga wykonanie zakresu umownego robót,
 - 6) zatrudnić na budowie, przy budowie i utrzymaniu robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - nadzór techniczny, który jest kompletny i kompetentny dla zapewnienia nadzoru wykonywanych robót we wszystkich branżach,
 - robotników jacy są niezbędni dla właściwego, terminowego wykonania i utrzymania robót,
 - 7) prawidłowo usytuować roboty w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z dokumentacji lub wskazówek Zamawiającego,
 - 8) utrzymać plac budowy na własny koszt w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki i śmieci, urządzenia prowizoryczne itp. na uzgodnione z Zamawiającym miejsce składowania,
 - 9) po zakończeniu robót usunąć z placu budowy na własny koszt wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp. oraz pozostawić cały plac budowy czysty i nadający się bezpośrednio do użytkowania,
 - 10) po zakończeniu prac uprzątnąć plac budowy usunąć na własny koszt niewykorzystane materiały, ewentualne materiały pozostałe z rozbiórki należy zutylizować
 - 11) udzielić Zamawiającemu informacji o personelu kierującym budową, zatrudnionych robotnikach, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie,
 - 12) na żądanie Zamawiającego przerwać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba – zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
 - 13) natychmiast zgłaszać konieczność wykonania robót dodatkowych,
 - 14) przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,
 - 15) usunąć niezwłocznie ujawnione usterki,
 - 16) wykonać na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem) a także dokonać prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki itp.),
 - 17) zapewnić właściwą koordynację robót wykonywanych przez podwykonawców.
 - 18) zapewnić geodezyjne wytyczenie zakresu inwestycji w terenie
 - 19) udzielić Zamawiającemu informacji dotyczących realizowanej inwestycji
 - 20) Przedstawicielem Wykonawcy na budowie, działając w jego imieniu i na jego rzecz będzie Kierownik budowy w osobie
 - 21) Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy lub Podwykonawcy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 1320)
 - 22) Wykonawca jest zobowiązany w umowach z podwykonawcami zamieścić zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz egzekwować od podwykonawców sankcje z tytułu nie wywiązania się z tego obowiązku w sytuacji gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez zamawiającego zamawiający stwierdzi przypadki nie wywiązania się z tego obowiązku.
 - 23) Wymóg o którym mowa w pkt21 dotyczy czynności wykonywanych w trakcie realizacji zamówienia przez pracowników fizycznych a w szczególności:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



- czynności w zakresie robót ziemnych
 - wykonanie podbudowy
 - prace polegające na wykonaniu nawierzchni
- o ile wykonywanie w/w czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks Pracy. Zgodnie z treścią art. 22 § 1 KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem. Zamawiający nie będzie wymagał zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w myśl Kodeksu Pracy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333.).
- 24) Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących w/w czynności.
- 25) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 23) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 26) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 23) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) *poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.*

27) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 23) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 23) czynności.

28) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.



§ 3

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji – **do 28 maja 2021 roku** Przekazanie placu budowy nastąpi w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.

§ 4

Opóźnienie robót

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego. Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie - o jaki termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania prac.
2. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie prac przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części zamówienia w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
3. W opisanym w ust. 2 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane prace, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.
4. W przypadku przerwania prac i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 2, dokonuje on odbioru wykonanych prac i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy z uwzględnieniem § 10 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy.
5. Postanowienia ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio do usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbioru, o którym mowa w § 6 umowy.

§ 5

Przygotowanie odbioru i wyznaczenie terminu odbioru

- 1 Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - a) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji
 - b) przejściowe, polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót,
 - c) końcowy, polegający na ocenie wykonanego przedmiotu zamówienia.
2. Odbiór robót przejściowych i zanikających w imieniu Zamawiającego dokonuje Inspektor Nadzoru.
3. Od daty dokonania odbioru końcowego liczy się bieg terminu okresu gwarancyjnego i rękojmi.
4. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany przedmiot zamówienia (wykonane roboty budowlane), operat kołaudacyjny 3 kpl. dla zamawiającego (1 oryginał + 2 kopia) oraz 4 kpl. oryginalnych map pomiaru geodezyjnego powykonawczego zgłoszonych do zarejestrowania w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Kartuzach. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokument z potwierdzeniem złożenia mapy do rejestracji. W przypadku utrudnionego dostępu do instytucji publicznych w związku z sytuacją epidemiologiczną (COVID-19), Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia ww. dokumentu, oświadczeniem Wykonawcy o złożeniu mapy do rejestracji.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



5. Operat kolaudacyjny musi zawierać atesty, certyfikaty, deklaracje dot. wbudowanych materiałów, badania, protokoły prób, badań, gwarancję na przedmiot zamówienia, kserokopię umowy.
6. Zawiadomienie o gotowości do odbioru końcowego wykonawca składa zamawiającemu na piśmie.
7. Zamawiający wyznacza datę odbioru końcowego w terminie do 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

§ 6

Odbiór

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w umowie po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. W przypadku gdy podczas odbioru Komisja stwierdzi wady i usterki Zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia wad i usterek.
3. Zamawiający po bezskutecznym dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia w określonym terminie usterek wskazanych w protokole odbioru może powierzyć wykonanie usunięcia usterek innemu wykonawcy i kosztami obciążyć Wykonawcę uchylającego się od obowiązku usunięcia wad i usterek.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela na wykonanie przedmiotu zamówienia gwarancji należytej jakości wykonanych prac na okres miesięcy.
2. Okres gwarancji i rękojmi będzie liczony od następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
3. W przypadku ujawnienia się wad i usterek w trakcie eksploatacji w okresie gwarancji Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wykrytych usterek.
4. Okres Rękojmi wynosi 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonany przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowo-kosztorysowe w wysokości wskazanej w ofercie.
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy wynosi brutto PLN (słownie:). Wynagrodzenie netto wynosi PLN
Na dzień podpisania umowy stawka podatku VAT wynosi %.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za przełożenie płyt YOMB zostanie rozliczone na podstawie faktycznej ilości przełożonych płyt i według cen jednostkowej podanej w ofercie. Cena brutto za przełożenie 1 płyty została ustalona zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę PLN. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 2 uwzględniono przełożenie płyt w szacunkowej ilości 400 szt. W przypadku wykonania ich w mniejszym lub większym zakresie niż przyjęty do wyceny zakres wynagrodzenie wskazane w ust. 2 zostanie pomniejszone lub zwiększone na podstawie sporządzonego aneksu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.



5. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 9 Faktury

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi za roboty wykonane i płatne będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych stosownie do postępu robót do maksymalnej wysokości 91% wynagrodzenia. Pozostała część wynagrodzenia płatna na podstawie faktury końcowej wystawionej po odebraniu robót i podpisaniu protokołu końcowego.
2. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowi protokół rzeczowo – finansowy podpisany przez kierownika budowy oraz zatwierdzony przez inspektorów nadzoru odpowiednich branż.
3. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi podpisanie przez strony protokołu odbioru końcowego
4. Strony ustalają termin płatności za wystawione faktury do 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. odpowiednio 3 lub 4 oraz 5.
5. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury zobowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:
 - a) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy lub
 - b) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty lub
 - c) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego, lub
 - d) braku realizacji robót w podwykonawstwie w okresie stanowiącym podstawę do rozliczenia robót
6. Oświadczenie Podwykonawcy o którym mowa w ust. 5 winno zawierać:
 - 1) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,
 - 2) rodzaj robót realizowanych przez Podwykonawcę,
 - 3) nr umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, datę zawarcia umowy,
 - 4) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,
 - 5) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Wykonawcę bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku gdy Wykonawca częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);
 - 6) informację o robotach za jakie zostało wypłacone wynagrodzenie oraz okresie wykonywania robót,
 - 7) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto),



- 8) kopię protokołu odebranych robót.
7. Postanowienia ust.6 stosuje się odpowiednio do oświadczeń składanych przez Dalszych Podwykonawców.
8. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy i / lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli na 7 dni przed upływem terminu o którym mowa w § 9 ust. 4 umowy do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie podwykonawcy o którym mowa w § 9 ust.5 umowy.
9. W imieniu Zamawiającego zasadność wystawienia faktury i potwierdzenia kwoty do wypłaty dokonuje Inspektor Nadzoru.
10. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę. Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions. Dane skrzynki PEPPOL: **Nazwa skrzynki: Gmina Żukowo; Adres: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL nr PEPPOL: 5890011654**
12. Faktura winna zawierać oznaczenia i kody GTU o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. *w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1988 z późn. zm.), a dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) – właściwy symbol PKWiU.

§ 10

Odszkodowania

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto liczonego za każdy dzień
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto,
 - 3) za przerwanie robót bez zgody zamawiającego i nie kontynuowanie ich przez kolejne 3 dni robocze – 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień przerwy liczony od czwartego dnia
 - 4) za nie usunięcie w okresie gwarancji i rękojmi wad i usterek wskazanych w zgłoszeniu - 0,2% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy za każdy



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

- dzień liczony od następnego dnia po upływie terminu na ich usunięcie wskazanego w zgłoszeniu,
- 5) za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 1000,00 PLN za każdy każde stwierdzone zdarzenie,
 - 6) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 8 ust 2 niniejszej umowy liczone za każdy dzień,
 - 7) za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy w wysokości 1.000,00 PLN za każde stwierdzone zdarzenie,
 - 8) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników o których mowa w § 2 ust 1 pkt 21 i 22 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których niedopełniano przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.
 - 9) za nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w § 2 ust 1 pkt 25-26 umowy - w wysokości **100,00** PLN (słownie: sto złotych) za każde stwierdzone zdarzenie,
 - 10) Za zwłokę w przedłożeniu dokumentów których mowa w § 2 ust 1 pkt 25-26 umowy - w wysokości **100,00** PLN (słownie: sto złotych) za każde stwierdzone zdarzenie,
 - 11) Za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia wykonawcy, o którym mowa w § 15 wraz z potwierdzeniem opłacenia składki - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto liczonego za każdy dzień.
 - 12) w przypadku braku obecności kierownika budowy na przekazaniu terenu budowy, spotkaniach roboczych lub niestawienie się na wezwanie zamawiającego lub w brak udziału w czynnościach odbioru końcowego (bez wcześniejszego pisemnego powiadomienia Zamawiającego) - w wysokości 1000 zł za każde stwierdzone zdarzenie. Kara umowna, o której mowa powyżej nie zostanie naliczona Wykonawcy w przypadku złożenia powiadomienia o nieobecności kierownika budowy oraz pod warunkiem, że w powiadomieniu tym zostanie określona przyczyna, uzasadnienie owej nieobecności, a Zamawiający uzna zasadność nieobecności.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto,



- 2) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w stosunku do terminów określonych umową z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień.
4. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę i/lub z tytułu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy¹⁾.
 5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
 6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 7. Limit kar umownych, jakich Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 40% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy.
 8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych przez Wykonawcę.
 10. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna, jeżeli odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
 11. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.
 12. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego:
 1. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 2. wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 3. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 4. zrezygnować z podwykonawstwa.
3. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



4. Umowa z podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

- 1) termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż **21** dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
- 2) zakres robót powierzony podwykonawcy wraz z kosztorysem dotyczący wykonania robót objętych umową,
- 3) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
- 4) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,
- 5) zapis o zakazie, braku zakazu podzlecenia robót budowlanych, dostaw i usług dalszym podwykonawcom lub o możliwości zawierania przez podwykonawców dalszych umów o podwykonawstwo,
- 6) zapisy o konieczności dokonywania rozliczeń pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą, podwykonawca – dalszym podwykonawcą na bieżąco po wykonaniu prac w danym okresie rozliczeniowym,
- 7) zapisy o karach umownych dla wykonawcy za niezapłacenie w terminie lub niezapłacenie wcale podwykonawcy w terminie,
- 8) zapisy o konieczności uzyskania zgody wykonawcy w przypadku zawierania umowy/umów z dalszym podwykonawcą/podwykonawcami i dostarczenie takiej zgody Zamawiającemu wraz z kopią zawartej umowy.
- 9) Zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320.) oraz sankcje z tytułu nie wywiązania się z tego obowiązku w sytuacji gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez zamawiającego zamawiający stwierdzi przypadki nie wywiązania się przez podwykonawcę z tego obowiązku

5. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:

- 1) zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub
- 2) przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi,

Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego dokumentów o ile zostanie wykazana zasadność takiej zapłaty (wykonawca nie wykaże niezasadności takiej zapłaty albo podwykonawca /dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty). W przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmioty, któremu płatność się należy Zamawiający złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający płaci bezpośrednio podwykonawcy wyłącznie kwotę należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o



- podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy
6. Przed dokonaniem bezpośredniej płatności zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń podwykonawcy /dalszego podwykonawcy. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji jest zobowiązany do złożenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy.
 7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - b) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
 - c) potrącania przez Wykonawcę kwot z należnego wynagrodzenia podwykonawcy jako formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - d) postanowień o możliwości dokonywania zmian umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
 8. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia i żądać zmiany podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
 9. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
 10. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniającej określonych w SIWZ wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo lub warunków dotyczących podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
 11. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę.
 12. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż **21** dni, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy.
 13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.



14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem umowy z podwykonawstwem, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający zapłaci podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 7 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty.
19. Kwota należna podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
20. Kwotę zapłaconą podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
22. Zasady dotyczące zawierania umów o podwykonawstwo mają odpowiednie zastosowanie do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, przy czym w takim przypadku wymagana jest uzyskanie wcześniejszej zgody wykonawcy za zawarcie umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą.
23. Jeżeli zobowiązania podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 2) podzleca całość prac lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;
 - 3) kieruje do realizacji zamówienia inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy, bez akceptacji Zamawiającego;
 - 4) w razie konieczności:
 - a) trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy/dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego lub
 - b) konieczności dokonania bezpośrednich płatności na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy na sumę większą niż 5% wysokości wynagrodzenia umownego określonego w umowie podwykonawcy;
 - 5) nie usunie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w terminie dłuższym o więcej niż 7 dni w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 14 dni.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) Zmiana podwykonawcy pod warunkiem spełnienia warunków określonych w umowie,
 - 2) Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



- udzielenie zamówienia, oraz wykazać, iż w stosunku do proponowanego podwykonawca nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP - w tym celu wykonawca przedkłada wypełniony przez podwykonawcę JEDZ wraz z dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wkluczenia
- 3) skorzystania z podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie;
 - 4) Rezygnacja z podwykonawstwa, zmiany zakresu zamówienia realizowanego w podwykonawstwie,
 - 5) Zmiana wysokości wynagrodzenia oraz/lub terminu Wykonawcy może nastąpić m.in. w przypadku:
 - a. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych m.in. okolicznościami:
 - a) siłą wyższą uniemożliwiająca realizację przedmiotu umowy zgodnie z umową oraz mającą wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy oraz wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy
 - c) Wystąpienia omyłek rachunkowych, pisarskich w treści umowy
 - d) Rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części umowy
 - e) Zmiana użytych materiałów
 - b. zmiana umowy w przypadku zmian technologicznych o ile są korzystne dla Zamawiającego a:
 - a) pozwalają na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
 - b) pozwalają na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - c. zmiany umowy związanej z koniecznością zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu umowy,
 - d. zmiany umowy w przypadku odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, występowania znalezisk archeologicznych które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - e. zmiany umowy w przypadku odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenu budowy, w szczególności napotkania nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,



- f. zmiany umowy w przypadku odbiegających w sposób istotny od przyjętych warunków terenu budowy, w szczególności gdy warunki gruntowe lub gruntowo - wodne będą niekorzystne i zajdzie konieczność dokonania zmian konstrukcyjnych
 - g. zmiany umowy w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - h. zmiany umowy w przypadku wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - i. zmiany umowy w przypadku nadzwyczajnej zmiany okoliczności, o których mowa w art. 357[1] § 1 Kodeksu cywilnego, w zakresie niezbędnym do usunięcia rażącej straty Wykonawcy,
 - j. zmiany umowy w przypadku odmowy wydania przez właściwe organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - k. w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a mających charakter zmian nieistotnych w rozumieniu z art. 144 ust 1e ustawy PZP
 - l. jeśli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
 - m. Zmiana w związku z wprowadzeniem zmian w stosunku do dokumentacji technicznej w postaci prac dodatkowych, robót zamiennych/ równoważnych na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiającego i w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowlanego, usunięcia wad ukrytych w dokumentacji projektowej, uzyskania lepszego efektu użytkowego przedmiotu zamówienia.
 - n. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez zamawiającego
- 6) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić m.in. w przypadku:
- a. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 8 ust 3 umowy tj. rozliczenie ilości przełożonych płyt YOMB.
 - b. zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto pozostają bez zmian. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie pomniejszona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT. W przypadku zwiększenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian a wartość wynagrodzenia brutto zostanie powiększona z odpowiednim zastosowaniem zwiększonej stawki podatku VAT.
 - c. zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i/lub zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne w przypadku zmian w przepisach, które nie były znane wykonawcy na dzień składania ofert (nie były opublikowane). Wysokość wynagrodzenia może nastąpić o kwotę wynikającą ze zmiany tych stawek o ile wykonawca



wykaże iż zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zmiany te będą obowiązywać od dnia zawarcia przez strony stosowanego aneksu. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wpływ przedmiotowych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wskazujące na wzrost wynagrodzeń minimalnych (w wyniku przedmiotowych zmian) osób biorących udział w realizacji zamówienia oraz wykazać wpływ wzrostu kosztów wynagrodzeń na wzrost kosztów realizacji umowy.

- d. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK. Wykonawca przedstawi sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów lub udzielenia informacji potwierdzających wzrost kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia publicznego
 - e. zmiana postanowień umowy w przypadku ograniczenie zakresu robót przy jednoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji.
 - f. odstąpienia od realizacji części zamówienia. W przypadku ograniczenia zakresu robót określonych przez Zamawiającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może zostać zmniejszona o wartość wyliczoną w oparciu o dane zawarte w ofercie (kosztorys ofertowy) i na podstawie protokołu sporządzonego przez strony umowy.
 - g. Zmiana ze względu na zmiany materiałów, technologii wykonania robót . Na zmianę materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do SIWZ i oferty Wykonawcy bezwzględnie wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Zmiana nastąpi w oparciu o wykonany kosztorys zamienny sprawdzony i zweryfikowany przez Inspektora Nadzoru. Wykonawca wykona kosztorys zamienny w oparciu o dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte w kosztorysie ofertowym.
- 7) Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić m.in. w przypadku:
- a. pojawienia się okoliczności, które w ocenie Zamawiającego wymagają wstrzymania robót np. do czasu zajęcia stanowiska przez uprawnione instytucje i podmioty np. konieczność uzyskania dodatkowych specjalistycznych opinii i ekspertyz itp,
 - b. zmiana terminu w związku z prowadzeniem przez innych inwestorów, gestorów sieci równoległe prac co powoduje kolizję w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia bądź uzależnia wykonanie niniejszego przedmiotu zamówienia od wcześniejszego ukończenia prac prowadzonych przez innych gestorów sieci lub inwestorów zmiana terminu nastąpi o ilość dni podczas których wykonawca nie mógł prowadzić robót budowlanych ze względu na kolizję.
 - c. zmiana w przypadku wstrzymania robót budowlanych (termin umowny zostanie wydłużony o uzasadniony technologicznie czas na wykonanie robót) np. ze względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiają kontynuowanie prac bez uszczerbku na ich jakość ich wykonania i zostają wstrzymane decyzją inspektora nadzoru.
 - d. zmiana w przypadku pojawienia się okoliczności, które w ocenie Zamawiającego wymagają wstrzymania robót do czasu zajęcia stanowiska



- przez uprawnione instytucje i podmioty np. konieczność uzyskania dodatkowych uzgodnień, specjalistycznych opinii i ekspertyz.
- e. zmiana w przypadku zlecenie wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych mających wpływ na termin wykonania zamówienie podstawowego
 - f. zmiany umowy w przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonych umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okolicznościami, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - g. zmiany umowy w przypadku niemożności wykonywania robót z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- 8) zmiany w sposobie fakturowania i terminów zapłat za faktury.
 - 9) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wynikających z przepisów ustawy *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych*.
3. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie **określonym** w art. 144 ust.1 pkt.2 pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust.1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
4. Warunki dokonywania zmian:
- 1) pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 2) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14

Odpowiedzialność wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy na zasadach określonych przepisami KC.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie budowy lub w związku z wykonywaniem robót, chyba że wyłącznie odpowiedzialna za ich powstanie jest osoba trzecia, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót, o ile ponosi za nie odpowiedzialność według przepisów KC, w szczególności w wyniku naruszenia przez Wykonawcę umowy lub obowiązujących przepisów, chyba że wyłącznie odpowiedzialnym za powstałe zdarzenia jest Zamawiający.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



4. Wykonawca jest zobowiązany przejąć odpowiedzialność materialną za skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji lub budynków sąsiadujących z terenem budowy w zakresie, w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny.

5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody w terminie 7 dni.

§ 15

Naprawa uszkodzeń.

1. Wykonawca jest zobowiązany chronić przed uszkodzeniem lub kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót.

2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć roboty przed szkodami, które mogą powstać na skutek niekorzystnego działania warunków atmosferycznych lub wód gruntowych.

3. Zamawiający ponosi koszty zabezpieczenia robót w przypadku, gdy niekorzystne warunki gruntowo-geologiczne nie wynikały z dokumentacji geologicznej dołączonej do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Szkody w robotach lub materiałach powstałe w okresie, w którym Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, Wykonawca powinien naprawić na własny koszt w sposób zapewniający zgodność robót i materiałów z wymaganiami STWiORB, odpowiednich norm, aprobat, i obowiązujących przepisów prawa.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w roboty, powstałe w okresie wykonywania robót lub w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za wady i pozostające w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

§ 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca ustanawia na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto o tj.PLN (słownie:) w formie

2. W przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę roszczeń Zamawiającego wynikających z umowy. Zamawiający może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy¹⁾.

3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w następujących terminach:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady. Okres rękojmi biegnie od odbioru przez strony przedmiotu umowy (tj od następnego dnia po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego)

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet naliczonych kar umownych¹⁾.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uregulowania wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawcy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17

Postanowienia szczególne

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na cesję wynagrodzenia dla podwykonawcy. Wówczas należności wobec podwykonawcy będzie realizował Zamawiający.
3. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, Ustawy Prawo zamówień Publicznych.
5. Koordynatorem realizacji niniejszej umowy ze strony zamawiającego jest
6. Integralną częścią umowy jest oferta, kosztorys ofertowy wykonawcy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz akty wykonawcze wydane na podstawie ww. ustaw oraz odpowiednie zapisy SIWZ.*
8. Wykonawca wystawi faktury za zrealizowany przedmiot umowy w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Żukowo ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo NIP 589-001-16-54
Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo
9. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 18

Rozstrzygnięcie sporów

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 19

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

3 egz. Zamawiający
1 egz. Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

- 1) *niniejszy zapis nie ma zastosowania w okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu- ustawa z dnia 19 czerwca 2020r o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 tzw. Tarcza Antykryzysowa 4.0 (Dz. U 2020.1086).*



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

ZP.271.52.2020

ZALĄCZNIK NR 1
do SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA ŻUKOWO

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu, mail
1.			
2.			
		REGON:	NIP
Adres e- mail:			

Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe¹⁾):

jesteśmy małym/mikro/średnim przedsiębiorstwem

nie jesteśmy małym/mikro/średnim przedsiębiorstwem

Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn.:

„Budowa ścieżki rowerowej w miejscowości Skrzyszewo w gminie Żukowo (ul.
Piaskowa)”

za cenę:

..... PLN łącznie z..... % podatkiem VAT

Cena netto wynosi PLN,

W/w wynagrodzeniu brutto ujęto wynagrodzenie za przełożenie płyt YOMB ustalone w następujący sposób:

..... x 400 szt. ** = PLN
(cena jednostkowa brutto w PLN za 1 szt.)*



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



* cena jednostkowa obejmuje wszystkie roboty związane z przełożeniem płyt w tym : oczyszczenie, załadunek, transport, rozładunek , przygotowanie podłoża i ułożenie.

** szacunkowa ilość przyjęta do wyceny

I. OŚWIADCZENIA:

- 1) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz z ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 2) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ
- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni
- 5) Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowane zamówienia następować będzie na zasadach opisanych w ogólnych warunkach umowy
- 6) Oświadczamy, że **okres gwarancji i będzie wynosił** miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia (Wykonawca udziela rękojmi w wymiarze pełnego miesiąca)²⁾
- 7) Wadium w wysokości PLN, zostało wniesione w dniu w formie
- 8) Wykonawca informuje, że**:
 - wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
..... Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Uwaga:

dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- Wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów,*
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

** odpowiednie zaznaczyć

II. ZOBOWIĄZANIA:



1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
2. **Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^{A1)} wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.^{A2)}

Pouczenie

- 1) *Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO*
- 2) *A³⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*
- 3) *Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*
- 4) *W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca składa Zamawiającemu niniejsze oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14*

III. SPIS TREŚCI:

1. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
2. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

^{A1)} rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

^{A2)} W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

.....
.....
.....
Data i podpis Wykonawcy/ Wykonawców

¹⁾ Uwaga:

Zgodnie z zaleceniem Komisji (UE) z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

²⁾ zgodnie z zapisami SIWZ wymagany przez zamawiającego okres rękojmi wynosi co najmniej 24 miesięcy



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 3

.....
(miejsowość i data)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żukowo 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania w/w firmą

zobowiązuję się do udostępnienia firmie
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

„Budowa ścieżki rowerowej w miejscowości Skrzyszewo w gminie Żukowo (ul. Piaskowa)”

niezbędnych zasobów tj.:

.....
[należy podać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu - zdolności zawodowe]

Na okres
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

z Wykonawcą łączy mnie stosunek prawny wynikający z

.....
(wskazać charakter stosunku)

Sposób udziału w realizacji zamówienia:

.....
.....
.....



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

.....
.....
(jeżeli podmiot udostępnia osoby-wskazać jakie czynności będą one wykonywały jaką funkcje będą pełniły podczas realizacji zamówienia; jeżeli podmiot udostępnia doświadczenie – opisać udostępnione zdolności/doświadczenie oraz jakie roboty będą realizowane z udziałem podmiotu udostępniającego zasób w czasie realizacji zamówienia)

.....
*Podpisano - Podmiot udostępniający²
(imię, nazwisko i podpis)*

UWAGA:

1. załącznik składany wraz z ofertą
2. Jeśli osoba wypełniająca niniejszy załącznik występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne zasoby do wykonania niniejszego zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 4

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert

Przedmiot zamówienia (opis ma jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Nazwa Zamawiającego	- Powierzchnia w m ² - rodzaj nawierzchni (materiał)	Okres realizacji	Informacja o dysponowaniu*	
			Początek (miesiąc, rok) Zakończenie (miesiąc, rok)	Doświadczenie własnewykona wcy ²⁾	Doświadczenie udostępnione wykonawcy przez inny podmiot ²⁾
1	2	3	4	5	6

Załączam dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane o których mowa powyżej zostały wykonane należycie, zgodnie ze przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

1) podać powierzchnię użytkową i wartość w PLN realizowanego danego zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w SIWZ Rozdział I pkt V.1.2.b)

*2) W kolumnie 5 lub 6 należy stawić odpowiednio X lub wyrażenie „TAK”

....., dnia
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

ZALĄCZNIK NR 5

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Deklarowana przez Wykonawcę osoba do pełnienia w czasie realizacji zamówienia funkcji **KIEROWNIKA BUDOWY**

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane (specjalność)	Zasoby własne wykonawcy ¹⁾	Zasoby udostępnione wykonawcy przez inny podmiot ¹⁾

Wykonawca podaje osoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez zamawiającego w SIWZ.

....., dnia.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

1) w kolumnie „podstawa do dysponowania” wykonawca powinien wykazać dysponowanie odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem Wykonawcy lub jest związana z wykonawcą inną umową cywilnoprawną na świadczenie określonych prac (np. umowa o pracę, umowa o dzieło) wówczas wykonawca wpisuje „X” w kolumnie zasoby własne. Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem Wykonawcy a zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji niniejszego zamówienia to wykonawca wpisuje „X” w kolumnie zasoby udostępnione.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



ZP.271.34.2020r

*Załącznik Nr 6
do SIWZ*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż w stosunku do wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu, ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

.....,dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



ZP.271.34.2020r

*Załącznik Nr 7
do SIWZ*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż w stosunku do wykonawcy nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)