

Znak: IPSiP.ZP.5.2021

FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO

I. Zamawiający

Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz.

II. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Wykonanie dokumentacji projektowej dot. adaptacji pomieszczeń poddasza nieużytkowego w Strażnicy OSP Małogoszcz

2. Zakres dokumentacji projektowej winien obejmować wykonanie pomieszczeń na potrzeby biblioteki publicznej, świetlicy środowiskowej i klubu seniora.
- powierzchnia poddasza wynosi 400 m².

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 2** do zapytania – projekt umowy.

Wszystkie zaprojektowane pomieszczenia winny posiadać dostęp dla osób niepełnosprawnych (schodołaz, platforma samojezdna, winda).

3. **Miejsce wykonania zamówienia:** Gmina Małogoszcz.

III. Warunki udziału w zapytaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - 1) **co najmniej 1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w **okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym

okresie), należycie wykonał co najmniej 1 podobną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej obiektu publicznego lub adaptację innego obiektu na obiekt użyteczności publicznej.

2. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią w/w warunków nie będą oceniane.

IV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Przy wyborze ofert najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru |
|----------------------|----------|----------------|--|
| Cena ofertowa brutto | 60% | 60 | $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$ |
| Termin wykonania | 40% | 40 | Punkty przyznane w kryterium termin wykonania będą liczone według następujących zasad: 1) Termin wykonania 3 m-ce - 40 pkt.; 2) Termin wykonania 4 m-ce - 30 pkt.; |
| RAZEM | 100% | 100 | _____ |

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania”

3. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

4. Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt. 6 Formularza ofertowego.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

V. Dokumenty wymagane od Wykonawcy (zawartość oferty)

1. Wypełniony formularz oferty.
2. Dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia. Odpowiednich uprawnień/kwalifikacji w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Potwierdzenie wpłaty wadium.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę z załącznikami należy złożyć poprzez platformę zakupową (formularz oferty musi być podpisany i zeskanowany)
<https://platformazakupowa.pl/pn/malogoszcz>
2. **Termin składania ofert: 26.04.2021 r., godz. 10:00**
3. **Termin otwarcia ofert: 26.04.2021 r., godz. 10:30**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania.
4. Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty – zał. nr 1.

5. Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
6. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i łączone w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę poprzez komunikację elektroniczną.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w przedstawionej ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

X. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **500,00** PLN (słownie: pięćset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto BS Kielce o/Małogoszcz: 27 8493 0004 0100 0600 0042 0006 z dopiskiem na przelewie: Nazwa wykonawcy, wadium w postępowaniu Znak: IPSiP.ZP.5.2021 na:

„Wykonanie dokumentacji projektowej dot. adaptacji pomieszczeń poddasza nieużytkowego w Strażnicy OSP Małogoszcz”.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zatrzymuje wadium.

XI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy

1. Istotne postanowienia umowne określają wzory umów, stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.
2. Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy (załącznik nr 2).

XII. Dodatkowe informacje

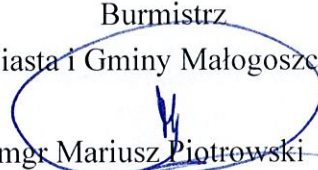
Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego upoważniona się następująca osoba:
Paweł Juzoń, tel. 41 38 60 125, e-mail: inwestycje@malogoszcz.pl
Sylwia Długosz-Ciastoń, tel. 41 38 60 168, e-mail: przetargi@malogoszcz.pl
W przypadku pytań technicznych lub merytorycznych, proszę o kontakt za pomocą komunikatu „Wyślij wiadomości do Zamawiającego” na platformie. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.

XIII. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami.
4. Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
5. Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.
Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert

wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

7. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Małogoszcz do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz
Miasta i Gminy Małogoszcz

mgr Mariusz Piotrowski

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy