(wzór umowy)

Umowa nr …………

**zawarta w dniu ……………..**

*pomiędzy:*

**Miastem i Gminą Bierutów** z siedzibą w Bierutowie, 56-420 Bierutów   
ul. Moniuszki 12, NIP: 911-17-77-417 REGON: 000528623, w imieniu której działa:   
Piotr Sawicki – Burmistrz Bierutowa ,

przy kontrasygnacie Marii Grelak – Skarbnika Miasta i Gminy Bierutów

**- zwana dalej „Zamawiającym”**

a

…………………………., PESEL ……………………..zam. ………………..

zwanym dalej „**Wykonawcą”.**

W związku z wyborem oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego *zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz. 2019z poźn. zm.)* zawarta została umowa o następującej treści

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup w roku 2021 przez Zamawiającego od Wykonawcy materiałów biurowych, określonych szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia i formularzu ofertowym dostępnymi na platformie zakupowej stanowiącymi integralną część niniejszej umowy oraz ich dostawa przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego obejmująca wniesienie tych materiałów do pomieszczenia znajdującego się na II piętrze budynku stanowiącego siedzibę Zamawiającego w Bierutowie przy ulicy Moniuszki 12 realizowana sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Zakup i dostawa, o których mowa w ust. 1, realizowane będą w sposób sukcesywny, uzależniony od potrzeb Zamawiającego, w terminie do 2 dni od złożenia zamówienia.

**§ 2. Termin realizacji usługi**

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

**§ 3. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Wykonawcabędzie realizował przedmiot umowy po otrzymaniu zamówienia od Zamawiającego. Zamawiający może złożyć zamówienie pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dostawa zamówionych materiałów nastąpi w ciągu dwóch dni roboczych od złożenia zamówienia, w godzinach 8.00-14.30 środkiem transportu Wykonawcy.
2. Ilość zamówionych materiałów biurowych wynikać będzie z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Szacowane Ilości materiałów podane w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie nie stanowią faktycznej ilości tego asortymentu, do zakupu którego Zamawiający jest zobowiązany. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty jedynie za ilość materiałów biurowych faktycznie zamówioną oraz dostarczoną faktycznie przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo do zmiany asortymentu określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie, stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego i możliwości Wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały były fabrycznie nowe, opakowane fabrycznie, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania.
5. Wszystkie dostarczone artykuły nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
6. Dostarczony asortyment musi spełniać wymagania wszystkich odpowiednich norm oraz posiadać wszelkie niezbędne dokumenty i atesty dopuszczające do obrotu na terenie całego kraju
7. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia (w tym posiadającego wady), Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z zamówieniem i wolnym od wad w ciągu 2 dni roboczych.
8. Wykonawcaoświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie i środki do wykonywania przedmiotu umowy.
9. Wykonawcazobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i z należytą starannością.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania, zlecenia w całości lub w części osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 4**. **Wynagrodzenie**

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty ……………………. zł.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia odpowiadała będzie wartości faktycznie zamówionej przez Zamawiającego ilości materiałów biurowych oraz ilości tych materiałów dostarczonej faktycznie przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu cen jednostkowych materiałów określonych w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia asortymentu wymienionego w Formularzu asortymentowo - cenowym w cenach jakie zostały złożone przez Wykonawcę w ofercie.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia następowała będzie za każdą zrealizowaną przez Wykonawcę dostawę i obejmowała będzie wartość dostarczonego asortymentu. Zapłata nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury /rachunku, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
5. **Faktury należy wystawić na:** Miasto i Gmina Bierutów ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów NIP: 911-17-77-417.

**§ 5. Kary umowne i odsetki**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:
2. z tytułu uchybienia terminu w dostawie materiałów – 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
3. z tytułu uchybienia terminu w usunięciu wad asortymentu zgodnie z § 3 ust. 7 – 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
4. z tytułu rozwiązania umowy w trybie określonym w § 6 ust. 2 umowy – 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Przewidywane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.

**§ 6. Rozwiązanie umowy.**

* 1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zawierać przyczyny rozwiązania umowy**.**
  2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego (i każdego kolejnego) braku wywiązania się przez Wykonawcę z terminowej realizacji obowiązków określonych w umowie.

**§ 7. Ochrona i przetwarzane danych**

Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 992 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1781 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. **Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych, jeżeli zaistnieje taka konieczność.**

**§ 8. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy wskazane na jej wstępie, chyba że Strona, która zmieniła adres powiadomi o tym pisemnie drugą Stronę umowy.
4. Strony ponadto wskazują, że za skutecznie złożone oświadczenia (w tym zamówienia) będą uznawały korespondencję elektroniczną wysłaną na następujące adresy i numery telefonów:
5. Zamawiającego: bierutow@bierutow.pl, tel: ………………….
6. Wykonawcy: ……………………………………………., tel.: ……………………
7. Wszelkie spory wynikłe na tle umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

…........................................................ ….....................................................

**Zamawiający Wykonawca**