Załącznik nr 1 A

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 Przedmiotem zamówienia jest u sługa polegająca na wykonaniu okresowych rocznych przeglądów stanu technicznego obiektów komunalnych Gminy Siechnice w 2013 roku w ilości 48 szt. zgodnie z **załącznikiem nr 2** (zgodnie z art. 62.ust.1.ustawy Prawo budowlane Dz.U.nr 89 poz.414 z dnia 7 lipca 1994 z późniejszymi zmianami Dz. U. z 2021 poz.2351 ) ,normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej dot. budynków.

1.Zakres kontroli:
1.1 Kontrola roczna stanu technicznego obiektu i przydatności do użytkowania wymagana co

 najmniej raz w roku, polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego:

1. elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i

niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,

1. instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
2. wykaz budynków zał. Nr 2

 Przeprowadzona kontrola roczna stanu technicznego obiektu i przydatności do użytkowania

 oprócz określenia stanu technicznego poszczególnych elementów budynku i wyposażenia

 oraz rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów powinna określać zakres koniecznych do

 realizacji robót remontowych oraz kolejności ich wykonania.
2**.** Wymagania dotyczące zawartości opracowań:
2.1 Z przeprowadzonych czynności osoba posiadająca uprawnienia budowlane o specjalności

konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do jej przeprowadzenia sporządza protokół.

2.2 Protokoły kontroli okresowych powinny zawierać w szczególności ocenę stanu technicznego

 obiektu, określenie zużycia i uszkodzeń wytypowanych elementów budynku, których stan

 techniczny może powodować zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, środowiska oraz

 konstrukcji budynku, ustalenie stopnia pilności prac remontowych do wykonania wraz z

 podaniem sposobu zabezpieczenia i dostosowania obiektu do dalszej eksploatacji.
2.3. Dodatkowo ocenę stanu sprawności technicznej elementów obiektu, określenie procentu

 zużycia elementu i obiektu, zakres koniecznych do wykonania prac według stopni pilności

 należy opracować w formie tabelarycznej.

2.4. Należy dołączyć uproszczony kosztorys na wykonanie w/w prac łącznie z terminem

 wykonania czynności.

2.5. Wymagany okres gwarancji przez Zamawiającego – 12 miesięcy.

2.6. Wykonanie zestawienia zbiorczego prac do wykonania wg stopnia konieczności:

 I - stopień konieczności - oznacza roboty awaryjne, wymagające natychmiastowego wykonania.

 II - stopień konieczności - oznacza roboty wymagające wykonania w okresie 3 miesięcy od daty

 kontroli okresowej ,

 III -stopień konieczności - oznacza roboty wymagające wykonania w roku bieżącym,

 IV -stopień konieczności - oznacza roboty do wykonania w następnych latach .

2.7 Protokół, o którym mowa zawiera co najmniej:

 \* datę przeprowadzenia kontroli;

 \* imię i nazwisko, a także numer uprawnień budowlanych wraz ze specjalnością,

 w której zostały wydane, osoby przeprowadzającej kontrolę oraz jej podpis;

 \* imię i nazwisko albo nazwę właściciela lub zarządcy użytkowanego obiektu udowlanego;

 \* określenie kontrolowanego obiektu budowlanego umożliwiające jego identyfikację;

 \* zakres kontroli;

 \* ustalenia dokonane w zakresie kontroli, w tym wskazanie nieprawidłowości, jeżeli

 zostały stwierdzone;

 \* zalecenia, jeżeli zostały stwierdzone nieprawidłowości;

 \* metody i środki użytkowania elementów obiektów budowlanych narażonych na

 szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych

 czynników, w przypadku kontroli tych elementów;

 \* zakres niewykonanych zaleceń określonych w protokołach z poprzednich kontroli

2.8 Protokoły z kontroli należy opracować w 2-ch egzemplarzach, dla każdego obiektu oddzielnie,

 spięte w skoroszyty i wpięte do segregatorów z opisem i wykazem protokołów oraz zapisem

 w wersji elektronicznej - 1 egz.- na nośniku CD z rozszerzeniem plików w formacie pdf oraz

 wersji edytowalnej (word, excel). Do protokołów z kontroli należy dołączyć dokumentację

 fotograficzną, dokumentującą stan techniczny obiektu.
2.6 W ramach obowiązków Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wpisu do książki obiektu

 budowlanego.

 Z powyższych czynności zamawiający sporządzi protokół potwierdzający wykonanie
 przedmiotu zamówienia