

DOZ.....

**PEŁNOMOCNICTWO**

Działając w imieniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu wpisanej do Krajowego Rejestru Sadowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, pod numerem KRS 0000483352,

**udzielam****Panu IMIĘ NAZWISKO**

legitymującemu się dowodem osobistym serii ... o numerze ...,  
reprezentującemu / prowadzącemu działalność gospodarczą .... NIP: ....., REGON: .....,

**pełnomocnictwa**

do występowania w imieniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. przed organami administracji publicznej oraz innymi właściwymi podmiotami w celu uzyskania wszelkich pozwoleń, zgód, opinii, zaświadczeń, decyzji administracyjnych oraz dokumentów administracyjno-prawnych niezbędnych do wykonania umowy nr ZP ... z dnia ... r. na wykonanie ... w lokalu/budynku położonym w Poznaniu przy ul. ..., z wyłączeniem zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania od decyzji pozwolenia na budowę, rozbiórkę oraz decyzji na prowadzenie prac konserwatorskich.

Pełnomocnictwo nie obejmuje umocowania do zaciągania zobowiązań finansowych.

Pełnomocnictwo nie obejmuje prawa do składania oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Pełnomocnik zobowiązany jest do wykonywania czynności objętych zakresem pełnomocnictwa z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą i kompetencjami, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz zawartą pomiędzy stronami umowę.

Pełnomocnik zobowiązany jest do uiszczenia należnej opłaty skarbowej od złożenia dokumentu pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas realizacji umowy nr ..... z dnia ..... roku i traci moc najpóźniej z dniem ..... roku.