

Znak postępowania: CUW.PK.343.20.2024

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

## TRYB PODSTAWOWY

bez negocjacji – art. 275 pkt 1 Pzp  
postępowanie prowadzone na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/944161>

---

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych w ramach utworzenia i wsparcia funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu meblarskiego w Zespole Szkół im. M. Rataja w Reszlu”**

- postępowanie II dla części: dostawa sprzętu komputerowego

### WSPÓŁFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA:

- Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”

#### Kody CPV:

30200000-1	Urządzenia komputerowe
30230000-0	Sprzęt związany z komputerami
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48900000-7	Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
48771000-3	Pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego
30232100-5	Drukarki i plotery
32322000-6	Urządzenia multimedialne

ZATWIERDZONA  
przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych  
Powiatu Kętrzyńskiego

Kętrzyn, czerwiec. 2024 r.

## Spis treści

I.	NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO/ PEŁNOMOCNIKA .....	3
II.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY POSTĘPOWANIA .....	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
IV.	MOŻLIWOŚĆ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY PO PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI.....	4
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
VI.	PODWYKONASTWO.....	4
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
VIII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	5
IX.	INFORACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ (...) ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	5
X.	INFORACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA OKOLICZNOŚCI ART. 65. UST.1, ART. 66 I ART. 69 Pzp .....	7
XI.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	7
XII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	7
XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	8
XIV.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	11
XV.	TERMIN OTWARCIA OFERT .....	11
XVI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	12
XVII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	13
XVIII.	INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	14
XIX.	OŚWIADCZENIE z art. 125, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	14
XX.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW .....	15
XXI.	SPOSÓB OBLICZANIA CENY.....	15
XXII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	16
XXIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	17
XXIV.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA .....	17
XXV.	LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIEŁONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIEŁONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIEKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI .....	17
XXVI.	WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 Pzp .....	18
XXVII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	18
XXVIII.	INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH JEST MOWA W ART. 131 UST.2 Pzp.....	19
XXIX.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	19
XXX.	INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	19
XXXI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	19
XXXII.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	19
XXXIII.	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:.....	21

### I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO/ PEŁNOMOCNIKA

- |   |  |
|---|--|
| 1. Zamawiający                          | <b>Powiat Kętrzyński</b> w imieniu, którego działa <b>Zarząd Powiatu w Kętrzynie</b> , powierający pełnomocnictwem udzielonym w trybie art. 37 ust. 2 ustawy Pzp działa <b>Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego</b> |
| 2. Adres                                | ul. Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn/ Pl. Grunwaldzki 1, 11- 400 Kętrzyn   |
| 3. Sekretariat                          | tel. +48 89 751 75 00/ +48 89 751 17 24  |
| 4. Strona internetowa                   | <a href="http://www.starostwo.ketrzyn.pl/">http://www.starostwo.ketrzyn.pl/</a> / <a href="http://www.cuw.starostwo.ketrzyn.pl/">http://www.cuw.starostwo.ketrzyn.pl/</a>  |
| 5. Poczta elektroniczna                 | <a href="mailto:agnieszka.witkowska@starostwo.ketrzyn.pl">agnieszka.witkowska@starostwo.ketrzyn.pl</a> (os. monitorująca postępowanie)   |
| 6. Godziny urzędowania<br>Pełnomocnika: | poniedziałek 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , wtorek -piątek 7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>  |

**Uwaga!** Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale IX niniejszej SWZ.

### II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/944161>
2. Dokumenty postępowania, w tym ich modyfikacje/zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia są dostępne na stronie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/944161>
3. Wgląd w publiczne dokumenty postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie zakupowej.
4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej (zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne).**
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu: Biuletyn Zamówień Publicznych.
6. Regulamin, instrukcje, polityka prywatności dotyczące [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie:
  - 1) Regulamin Internetowej Platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
  - 2) Instrukcje obsługi pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  - 3) Polityka prywatności <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia (znak postępowania **CUW.PK.343.20.2024**) prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji - art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą lub Pzp.
2. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. W zakresie nieuregulowanym zapisami specyfikacji warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy Pzp i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający nie przewiduje opcji.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp oraz nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia, o których mowa w art. 96 Pzp
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**IV. MOŻLIWOŚĆ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY PO PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI**

Zamawiający nie zamierza prowadzić negocjacji.

**V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych w ramach utworzenia i wsparcia funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu meblarskiego w Zespole Szkół im. M. Rataja w Reszlu. Dostawa sprzętu komputerowego obejmuje:

1	Komputer stacjonarny	9 zest.
2	Komputer „All In One” Typ I	11 zest.
3	Komputer „All In One” Typ II	2 zest.
4	Urządzenie drukujące wielofunkcyjne	1 zest.
5	Monitor interaktywny 65 cali w zestawie z komputerem	1 zest.
5a	Statyw jezdny kompatybilny z monitorem z poz. 5	1 szt.

2. Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 do SWZ opisie przedmiotu zamówienia/formularzu opisu oferowanego sprzętu stanowiącego integralną część formularza ofertowego oraz w załączniku 4 do SWZ tj. projektowanych postanowieniach umowy.
3. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje w szczególności:
- 1) dostawę wyspecyfikowanych produktów, własnym środkiem transportu do siedziby Zespołu Szkół im. M. Rataja w Reszlu, ul. Łukasieńskiego 3, 11 – 440 Reszel
  - 2) rozładunek;
  - 3) wniesienie, zeskładowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz dostarczenie dokumentacji i kart gwarancyjnych sporządzonych w języku polskim.
4. Wszystkie materiały i urządzenia lub oprogramowanie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia muszą posiadać certyfikaty lub deklaracje zgodności z polską normą albo aprobatę techniczną w odniesieniu do wyrobów nieobjętych certyfikacją.
5. Warunki dotyczące realizacji zamówienia, w szczególności dotyczące rozliczenia zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ**.
6. Zamawiający wymaga udzielenia **gwarancji jakości** zgodnie z zapisem **załącznika nr 3 do SWZ** opis przedmiotu zamówienia/formularz opisu oferowanego sprzętu na przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru.  
Szczegóły dotyczące gwarancji doprecyzowane zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ**.
7. Zamawiający informuje, że zasady równoważności, o których mowa w art. 99 i 101 Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia, projektowanymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty. Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego, w tym wyjaśnienia i modyfikacje SWZ.
9. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

- *główny*:

**30200000-1 Urządzenia komputerowe**

- *uzupełniające*:

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami  
 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe  
 48771000-3 Pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego  
 30232100-5 Drukarki i plotery  
 32322000-6 Urządzenia multimedialne

**VI. PODWYKONASTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 60 i art. 121 Pzp.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazwy (firmy) tych podwykonawców, o ile nazwy są znane na dzień składania oferty.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy.
5. Zamawiający nie przewiduje badania czy zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.
6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ**.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z art. 436 Pzp termin realizacji zamówienia: **120 dni od dnia zawarcia umowy**.

#### **VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **zał. nr 4 do SWZ**.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektowanych postanowień umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

#### **IX. INFORACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ (...) ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/944161>.
  2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
    - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
    - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
    - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
    - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
    - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
    - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Pzp;
    - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
    - 8) przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z

obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
- h) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).

**7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**9. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

11. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**

14. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

15. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

17. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

19. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

20. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików – *uwaga praktyczna: zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 pkt. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (ZIP) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca;*

21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o w/w wyjaśnienie do Zamawiającego wpłynię nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert**. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).

24. Dodatkowe informacje:

- 1) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
- 2) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ w zakresie dopuszczonym Pzp; dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania; każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej specyfikacji;
- 3) w przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie; **przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ;**
- 4) Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.

#### **X. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA OKOLICZNOŚCI ART. 65. UST.1, ART. 66 I ART. 69 Pzp**

Nie dotyczy.

#### **XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) **Piotr Krakowiak, tel. (89) 751 17 16** – w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia;
- 2) **Agnieszka Witkowska, tel. (89) 751 17 24** – w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **02.08.2024r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w ust. 3 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy **niż 30 dni** (*Ustawa nie przewiduje składania oświadczenia o przedłużeniu terminu związania ofertą niezależnie przez Wykonawcę bez uprzedniej inicjatywy Zamawiającego wyrażonej na piśmie.*)
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona w języku polskim; w przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski
- 2) złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona podpisem kwalifikowanym) lub postaci elektronicznej<sup>1</sup> opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/944161>

2. **Kompletna oferta powinna zawierać:**

- 1) **formularz oferty wg zał. nr 1 do SWZ;**
- 2) **oświadczenie z art. 125 ust. 1 Wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wg zał. nr 2 do SWZ;**
- 3) **opis przedmiotu zamówienia/formularza opisu oferowanego sprzętu – wg zał. nr 3 do SWZ wraz z przedmiotowymi środkami dowodowymi** zgodnie z rozdz. XVIII SWZ;
- 4) **pełnomocnictwa dla osób podpisujących wszystkie dokumenty ofertowe**, o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych - ust. 13 (jeżeli występuje);
- 5) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (spółki cywilne, konsorcja) – wg zasad opisanych w ust. 15** (jeżeli występuje);
- 6) **dowód wpłacenia wadium zgodnie z zapisami rozdz. XXVII SWZ** przy czym formularz oferty, oświadczeń muszą być złożone w oryginale.

3. Oferta, oświadczenia oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym podpisem kwalifikowanym** lub **podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione. W procesie składania oferty, oświadczeń za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć w/w podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za jej pośrednictwem. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Dch.

4. W procesie składania oferty **pełnomocnictwo, oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione, a podpis powinien być nienaruszony i umożliwiający jego weryfikację po otwarciu dokumentów na Platformie zakupowej.**

5. Cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej potwierdzone musi być za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo podmiot trzeci albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego (odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

<sup>1</sup> w przypadku sporządzenia dokumentu w postaci papierowej, opatrzonego własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasób



7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, jako odrębny plik podpisany jak wyżej. *UWAGA: za nie dochowanie warunku w zakresie formy przekazywania informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa - określonej w § 4 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odpowiada Wykonawca.*

9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

15. **Pełnomocnictwo (należy złożyć wraz z ofertą):**

- 1) z dokumentu powinien jasno wynikać zakres umocowania np.:
  - a) składanie oświadczeń i dokumentów; potwierdzanie „za zgodność z oryginałem”; udzielanie dalszych pełnomocnictw, podpisanie umowy itp.;
  - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo winno określać, czy pełnomocnik ma prawo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu czy reprezentowania i podpisania umowy);
- 2) musi być w formie oryginału bądź kopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź osoby udzielające pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

16. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

- 1) osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź innym rejestrze;
- 2) osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania.

17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty – w tym koszty związane tłumaczeniem na język polski przedkładanych lub wygenerowanych dokumentów.

18. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółek cywilnych):**

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika co najmniej do reprezentowania ich w postępowaniu;
- 2) treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna:
  - a) identyfikować wszystkich Wykonawców;
  - b) wskazywać jakiego postępowania dotyczy;
  - c) wskazywać ustanowionego pełnomocnika;

- d) określać zakres umocowania pełnomocnika;
- e) zwracać oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
- f) być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców; pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności: łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument) albo oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców);
- 3) jeśli pełnomocnik Wykonawców udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) Wykonawcy solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 5) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem; korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik;
- 6) poświadczenie dokumentów odbywa się zgodnie z zapisami niniejszej SWZ, oraz stosownych przepisów § 15 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- 7) oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:
- a) **formularz oferty i dokumenty podmiotowe składa wyłoniony LIDER** (pełnomocnik);
- b) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w zakresie w jakim, każdy z nich spełnia warunki udziału w postępowaniu) **składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu oraz podmioty, na zasoby których Wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu** (powyższe dotyczy również wspólników spółki cywilnej);
- c) złożone **oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy,**
- d) wadium może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną; jeżeli Wykonawca składa wadium w formie innej niż pieniężna samodzielnie, wówczas dokument wadium winien zawierać zapis zgodny z rozdz. XXVII SWZ;
- e) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców;
- 8) załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- 9) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:
- a) określenie członków konsorcjum;
- b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego);
- c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia;
- d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia;
- e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków;
- f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości. Konsorcjum winno być powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert;
- 10) wypełniając formularz oferty jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 11) **wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną** i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym ustępie. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania.

**UWAGA:**

1. Zakłada się, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.

2. W przypadku **spółki cywilnej** oferta może zostać podpisana przez wszystkich współników, jednak do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przez jednego współnika. Wspólnicy spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa mogą dołączyć umowę spółki lub uchwałę, w których będzie wskazany jeden ze współników umocowany do reprezentowania spółki cywilnej.

19. Dodatkowe wskazówki:

- 1) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
- 2) ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

#### **XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/944161> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **05.07.2024 r.** do godz. **9:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **05.07.2024 r.** od godz. **9:15**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na Platformie zakupowej, w sekcji „Komunikaty”.

6. Zgodnie z zapisami Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie, z którego w niniejszym postępowaniu nie będzie korzystał.

## **XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

### **I) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP**

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2022 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 826);
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.);
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
4. Wykluczenie Wykonawcy w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

#### **II) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) zwaną dalej „specustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej następuje na okres trwania tych okoliczności.
  3. Oferta wykonawcy, który podlegająca wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej zostanie odrzucona, art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp.

#### **III) Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP**

Zamawiający nie ustala podstaw wykluczenia z art. 109 ust. 1 Pzp

### **XVII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale XVI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu (art. 112 ust. 2 Pzp).
2. Warunki udziału w postępowaniu ustanowione przez Zamawiającego:
  - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

- ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W POWYŻSZYM ZAKRESIE,

**2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W POWYŻSZYM ZAKRESIE,

**3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

- ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W POWYŻSZYM ZAKRESIE,

**4) zdolność techniczna lub zawodowa:**

- ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W POWYŻSZYM ZAKRESIE.

**XVIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Zamawiający w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymogami opisu przedmiotu zamówienia żąda złożenia wraz z ofertą opisu przedmiotu zamówienia/**formularz opisu oferowanego sprzętu - załącznik nr 3 do SWZ** uzupełniony o dane dotyczące producentów, modele, inne dane określone przez Zamawiającego oraz określone we wspomnianym załączniku dokumenty i oświadczenia.
2. Przedmiotowe środki dowodowe powinny:
  - potwierdzać, że oferowane modele komputerów muszą poprawnie współpracować z zamawianymi systemami operacyjnymi (dotyczy: komputerów stacjonarnych 9 zest.);
  - potwierdzać, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta (dotyczy: komputerów stacjonarnych 9 zest., komputerów All in One Typ I i All in One Typ II).
3. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami":
  - 1) jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument;
  - 2) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

- poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
5. Przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się:
  - 1) w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
  - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

- poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie na zasadach określonych w rozdz. XIII ust. 12 SWZ.  
**Nie podlega uzupełnieniu wypełniony przez Wykonawcę Opis przedmiotu zamówienia/formularz opisu oferowanego sprzętu – zał. nr 3 do SWZ.**

**XIX. OŚWIADCZENIE z art. 125, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o**

którym mowa w niniejszym ustępie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z zał. 2 do SWZ potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.

- 2. Wymagane podmiotowe środki dowodowe:** zgodnie z dyspozycją przepisu art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie będzie wymagał złożenia w niniejszym postępowaniu podmiotowych środków dowodowych.

## **XX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Nie dotyczy.

## **XXI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia skalkulowaną i przedstawioną w ofercie. Cenę Wykonawca oblicza na podstawie jednostkowych cen ryczałtowych oraz ilości wskazanych w Formularzu oferty.
  2. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
  3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, ubezpieczenia, opakowań, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cena określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.
  4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  5. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, z uwzględnieniem w wartości końcowej podatku od towarów i usług - VAT.
  6. **Wykonawca zobowiązany jest do określenia wartości w każdej z pozycji formularza oferty.**
  7. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do kalkulacji ceny oferty w szczególności poprzez pominięcie/usunięcie lub dopisanie pozycji.
  8. Cenę należy obliczyć i podać w sposób powszechnie używany i jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99) z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 - całą liczbę należy zaokrąglić „w dół, natomiast, gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 - całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”. Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
  9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
  10. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  11. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
  12. Zamawiający jako organ nadzorujący informuje, że część dostarczonego sprzętu będzie wykorzystywana przez placówkę oświatową do celów dydaktycznych.
  13. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy w składanej ofercie (Formularzu ofertowym) zastosowali preferencyjną stawkę podatku VAT dla urzędzeń wymienionych w ust 14.**
  14. **Art. 83 ust. 1 pkt. 26 Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) pozwala na stosowanie stawki podatku VAT w wysokości 0% dla:**
    - 1) placówek oświatowych (szkoły i przedszkola publiczne i niepubliczne, szkoły wyższe, placówki opiekuńczo wychowawcze),
    - 2) organizacji humanitarnych, charytatywnych lub edukacyjnych w celu dalszego nieodpłatnego przekazania placówkom oświatowym.
- Stawka 0% dotyczy dostawy następujących towarów:
- Jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych
  - Drukarki
  - Skanery
  - Urządzenia komputerowe do pism Braille'a (dla osób niewidomych i niedowidzących)
  - Urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe, routery i modemy)

**UWAGA**

Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami art. 83 ust. 1 pkt. 26 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2024 poz. 361) w niniejszym postępowaniu należy wycenić poniższy sprzęt stosując stawkę VAT w wysokości 0 %:

1. **Komputer stacjonarny – 9 zest.**
2. **Komputer All In One Typ I – 11 zest.**
5. **Monitor interaktywny 65 cali w zestawie z komputerem – 1 zest.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że po podpisaniu umowy z Wykonawcą, dostarczy Wykonawcy stosowne zamówienie potwierdzone przez organ nadzorujący placówkę oświatową Zamawiającego.

**Stawka podatku VAT dla pozostałego sprzętu w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.**

15. Wykonawca zobowiązany do opłacenia innej stawki podatku VAT lub zwolniony z obowiązku opłacania podatku VAT powinien załączyć do oferty informację (np. interpretację indywidualną lub interpretację ogólną prawa podatkowego wydana w imieniu Ministra Finansów) ze wskazaniem podstawy faktycznej i prawnej nie uwzględnia stawki podatku VAT określonej powyżej przez Zamawiającego.
16. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
17. Warunki zmian wysokości wynagrodzenia określają projektowane postanowienia umowy.
18. Cena oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacom.
19. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

<b>XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>
--

1. Kryteria oceny, ich waga i sposób punktacji dla każdej z ofert nie podlegających odrzuceniu:

Lp.	KRYTERIUM	Max. ilość punktów	Waga	Max. ocena w kryterium
1.	Cena oferty	100 pkt	100%	100 pkt

2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą na podstawie powyższego kryterium. Zamawiający stosuje w ocenie zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocena ofert w powyższym kryterium będzie dokonywana według następujących zasad:  
**CENA OFERTY** - to cena brutto, zgodnie z zał. nr 1 do SWZ, określona do dwóch miejsc po przecinku.  
 Ocena ofert w kryterium ceny będzie ustalona wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o * 100 \text{ pkt}) \times W$$

Gdzie:

C – ocena w kryterium „cena oferty”

$C_{\min}$  - najniższa proponowana spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu „cena oferty”

$C_o$  - cena oferty ocenianej

W - waga w kryterium „cena oferty”

4. Ocena każdej z ofert, są to punkty uzyskane w kryterium wymienionym w ust. 1.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 Zamawiający wybierze Wykonawcę zamówienia, którego oferta:
  - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp;
  - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ;
  - 3) wiąże Wykonawcę zgodnie z rozdz. XII SWZ (lub Wykonawca zgodził się na przedłużenie związania



ofercą lub nastąpiła okoliczność, o której mowa w ust. 8);

4) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru.

6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że co najmniej dwie złożone oferty będą posiadały takie same ceny ofert - wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach – pod rygorem odrzucenia takiej oferty.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli termin związania ofertą, o którym mowa w **rozdz. XII SWZ** upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8 oferta podlega odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

*Uzasadnienie zastosowania wyboru ceny jako kryterium o wadze przekraczającej 60%: Zgodnie z dyspozycją art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy (wymagania) jakościowe, funkcjonalne i techniczne odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.*

#### **XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie (*przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się również dwukrotne, nieuzasadnione istotnymi okolicznościami niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy*).
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umów powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty lub ogólnie dostępnych rejestrów.

#### **XXIV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Nie dotyczy.

#### **XXV. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIEKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

Nie dotyczy.

**XXVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 Pzp**

Zamawiający nie stawia wymogu.

**XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium**, w wysokości: **2 000,00 zł**.
2. Wadium winno być skutecznie wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje się je nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 98 ust. 2 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić, przelewem na następujący rachunek bankowy: **10 1160 2202 0000 0000 6192 5327** (konto należy do Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn), z dopiskiem: **„Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych w ramach utworzenia i wsparcia funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu meblarskiego w Zespole Szkół im. M. Rataja w Reszlu”-postępowanie II dla części: dostawa sprzętu komputerowego, postępowanie CUW.PK.343.20.2024**. Za termin wniesienia wadium uważa się termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium w formie innej niż wskazana w ust. 4 należy wnieść **w oryginale** wraz z ofertą:
  - 1) musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą - od dnia jej złożenia i wskazywać tytuł oraz numer postępowania, którego dotyczy i być wystawione na Beneficjenta: Powiat Kętrzyński z siedzibą Pl. Grunwaldzki 1 w Kętrzynie,
  - 2) musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,
  - 3) musi jednoznacznie wskazywać, że poręczyciel/ gwarant jest bezwarunkowo zobowiązany do zapłaty całej kwoty wadium na pierwsze żądanie Beneficjenta, bez zastrzeżeń i konieczności dostarczenia dodatkowych dokumentów itp.,
  - 4) zgodnie z art. 58 Pzp w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia winna zawierać zapis, iż „dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”; w dokumencie winni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie składający ofertę, a w przypadku gdy nie jest to możliwe zapis winien brzmieć: „dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bez podania ich nazw”.
6. **UWAGA: Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna Wykonawca wnosi jako oryginał dokumentu wadialnego w postaci elektronicznej poprzez <https://platformazakupowa.pl/transakcja/944161> tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do jego wystawienia ze strony gwaranta. Dopuszcza się także złożenie dokumentu w formie depeszy SWIFT w zakresie dokumentów bankowych.**
7. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach opisanych w ustawie prawo zamówień publicznych art. 98 ust. 6 Pzp.
9. Brak wadium z chwilą upływu terminu wyznaczonego do składania ofert lub wadium wniesione w sposób nieprawidłowy lub gdy Wykonawca złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp **spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp**.
10. Zwrot wadium następuje na zasadach i w okolicznościach opisanych w art. 98 ust. 1-5 Pzp.

**XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH JEST MOWA W ART. 131 UST.2 Pzp**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.
2. Poza dokumentami upubliczonymi w postępowaniu Zamawiający nie żąda sprawdzania przez Wykonawcę innych dokumentów.

**XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich - Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

**XXXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. W myśl art. 18 ust. 6 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/, zwanego dalej "RODO", w szczególności w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia – z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3 pkt 3-4.
2. Przetwarzanie pozyskanych danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca będzie obowiązany do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w SWZ oraz w toku niniejszego postępowania do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze **formularza oferty – zał. nr 1 do SWZ**).
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 RODO, informuję, że:
  - 1) administratorem udostępnionych w niniejszym postępowaniu danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z siedzibą przy Placu Grunwaldzkim 1 w Kętrzynie (11-400) - kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych: [iod-cuw@starostwo-ketrzyn.pl](mailto:iod-cuw@starostwo-ketrzyn.pl)** lub na wyżej podany adres Administratora danych (z dopiskiem „Inspektor ochrony danych osobowych”);
  - 2) udostępnione w niniejszym postępowaniu:

- a) dane osobowe przekazywane przez Wykonawcę i uzyskane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 274 Pzp<sup>2</sup>;
- b) dane przedsiębiorców ujawniane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), które stanowią dane osobowe w rozumieniu RODO,  
- przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
- 3) odbiorcami udostępnionych w niniejszym postępowaniu danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp; dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze stroną wskazaną w ust. 2 pkt 1 lit b) przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem osoba wskazana w ust. 2 pkt 1 lit b); odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty współpracujące z Administratorem w wykonywaniu celów określonych w niniejszej klauzuli, w szczególności inne instytucje publiczne, takie jak: sądy, prokuratura, policja, itp.;
- 4) dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, a następnie będą przechowywane począwszy od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy przez okres co najmniej **4 lata** (nie krócej jednak, niż okres przedawnienia roszczeń); dane osobowe po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami archiwalnymi oraz przez okres niezbędny dla obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Zamawiającego, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
- 5) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy lub/i osób wskazanych do realizacji zamówienia jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego<sup>3</sup>; konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) udostępniający posiada prawo do:
- art. 15 RODO - dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
  - art. 16 RODO - sprostowania jego danych osobowych<sup>4</sup>;
  - art. 18 RODO - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>5</sup>;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) udostępniającemu nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

<sup>2</sup> tj. dotyczące Wykonawcy, Podwykonawcy i podmiotu na zasoby którego Wykonawca się powołuje (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które Wykonawca przedkłada celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia

<sup>3</sup> podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty

<sup>4</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

<sup>5</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

**XXXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

I. Druki załączników do oferty:

1. Formularz oferty - **zał. nr 1 do SWZ**
2. Formularz oświadczenia z art. 125 ust.1 i 4 Wykonawców w/s podstaw wykluczenia - **zał. nr 2 do SWZ**
3. Opis przedmiotu zamówienia/formularz opisu oferowanego sprzętu - **zał. nr 3 do SWZ**

II. Pozostałe dokumenty postępowania:

4. Projektowane postanowienia umowy - **zał. nr 4 do SWZ**
5. Klauzule informacyjne - **zał. nr 5 do SWZ**

Sporządził: AW na podstawie materiałów dokumentów dostarczonych przez PK  
Uzgodnił: PK