

**Umowa nr ...../MCPS/...../.....A/PUZ**

**zawarta ..... roku w Warszawie pomiędzy:**

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 150/24/19 z dnia 12 lutego 2019 r., zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Centrum**”

a

.....zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, zwanymi dalej „**Stronami**”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości przekraczającej 130.000 zł i niższej niż równowartość 750.000 euro, realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), została zawarta – w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, tj. przygotować i zrealizować szkolenie\*/szkolenia w formie zdalnej\* pn.: „.....” - w łącznym wymiarze ..... godzin dydaktycznych realizowanych w formie zdalnej (po .... godzin dydaktycznych realizowanych w formie zdalnej dla każdej maksymalnie 30-osobowej grupy - czyli łącznie dla maksymalnie .... osób). Wykonawca wykona przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie, przy uwzględnieniu warunków wskazanych w OPZ oraz terminów akceptacji wskazanych przez Zamawiającego.
2. Szkolenie\*/szkolenia\*, o których mowa w ust.1 ma/mają być prowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączeń online przy użyciu wybranej przez Wykonawcę platformy – szczegóły dotyczące realizacji szkolenia\*/ szkoleń\* w formie zdalnej, w tym dotyczące wymagań technicznych od Wykonawcy, opisane są w Załączniku nr 1 do umowy pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia liczby osób uczestniczących w jednym szkoleniu w formie zdalnej do 20 osób.

4. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz sposób realizacji przedmiotu umowy, jak też opis przygotowania materiałów szkoleniowych, określa Załącznik nr 1 do umowy pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
6. Szkolenie\*/szkolenia\* odbędzie/ą się w terminie/ach wskazanym/ych w opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

## **§ 2.**

### **Termin wykonania umowy i harmonogram, wzór zaświadczenia i ankiet ewaluacyjnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy nie później niż w terminie 100 dni kalendarzowych od jej zawarcia.
2. Wykonawca w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia zawarcia umowy zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu drogą elektroniczną propozycję harmonogramu realizacji szkolenia\*/szkoleń\* w formie zdalnej (dalej także: harmonogram), którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy, w celu jego akceptacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający akceptuje harmonogram, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych, przekazując Wykonawcy stosowną informację drogą elektroniczną (e-mail), z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W przypadku braku akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od otrzymania informacji od Zamawiającego, dokona korekty harmonogramu, uwzględniając uwagi Zamawiającego i prześle go Zamawiającemu, który wykona ponownie czynności określone w ust. 3.
5. W przypadku dwukrotnej odmowy akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od daty powtarzanej odmowy akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego.
6. Ostateczną wersję zaakceptowanego harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu drogą pisemną (pocztą) lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego do 7 (siedmiu) dni roboczych po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, drogą elektroniczną (e-mail), o akceptacji harmonogramu.
7. Wykonawca, po akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego, dokona rekrutacji uczestników szkolenia\*/szkoleń\* w formie zdalnej i prześle Zamawiającemu drogą

elektroniczną (e-mail) informację o liczbie zrekrutowanych osób na każde szkolenie w terminie nie krótszym niż 7 (siedem) dni roboczych przed planowanym terminem każdego szkolenia. Szczegółowy opis procesu rekrutacji znajduje się w Załączniku nr 1 do umowy pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.

8. W przypadku, gdy rekrutacja uczestników szkolenia\*/szkoleń\* w formie zdalnej będzie niemożliwa lub znacznie utrudniona, a co za tym idzie, Wykonawca nie będzie w stanie przekazać informacji dotyczącej uczestników szkolenia\*/szkoleń\* w formie zdalnej w terminie, o którym/których mowa w ust. 7, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu szkolenia\*/szkoleń\* w formie zdalnej lub jego/ich odwołanie, jednakże nie później niż 7 (siedem) dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia\*/szkoleń\* - zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem.

9. W przypadku prośby o zmianę terminu szkolenia\*/szkoleń\* w formie zdalnej lub jego/ich odwołania Wykonawca proponuje Zamawiającemu nowy termin szkolenia\*/szkoleń\* w formie zdalnej, a Zamawiający w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy prośby o zmianę terminu szkolenia\*/szkoleń\* w formie zdalnej lub prośby o odwołanie szkolenia\*/szkoleń\* w formie zdalnej podejmie decyzję o zmianie terminu szkolenia\*/szkoleń\* w formie zdalnej lub jego/ich odwołaniu, o czym niezwłocznie powiadomi drogą elektroniczną (e-mail) Wykonawcę, przy czym Wykonawca zobligowany będzie potwierdzić drogą elektroniczną (e-mail) otrzymaną decyzję.

10. W przypadku braku zgody Zamawiającego na nowy termin szkolenia\*/szkoleń\* w formie zdalnej wskazanego/ch przez Wykonawcę, szkolenie\*/szkolenia\* w formie zdalnej, którego/których termin\*/terminy\* miał być zmieniony\*/zmienione\*, zostaje/zostają odwołane, przy czym prawo do odwołania szkolenia\*/szkoleń\* w formie zdalnej przysługuje wyłącznie Zamawiającemu, a jednostronne oświadczenie Zamawiającego jest wiążące dla Wykonawcy.

11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w formie pisemnej, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia ich zaistnienia.

12. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 11, uniemożliwiają Wykonawcy – w ocenie Zamawiającego - prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach. Prawo do odstąpienia od umowy w ww. terminie Zamawiający będzie miał także w sytuacji, gdy o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający poweźmie informację od innych osób/źródeł, aniżeli Wykonawca.

13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminu oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

14. Za dzień roboczy uważa się zarówno w niniejszym paragrafie, jak i w całej umowie, każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### **§ 3.**

#### **Materiały szkoleniowe, prawa autorskie.**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca prześle, drogą elektroniczną na adres mejłowy przedstawiciela/przedstawicieli Zamawiającego wskazanego/wskazanych w § 7 ust. 4 niniejszej umowy, do akceptacji propozycję materiałów szkoleniowych wraz z testem sprawdzającym nabytą wiedzę, nie później niż 14 (czternaście) dni roboczych po podpisaniu umowy.

2. Zamawiający prześle Wykonawcy do 2 (dwóch) dni roboczych od zawarcia umowy: wzór/wzory slajdu/slajdów do przygotowania materiałów szkoleniowych oraz zaświadczenia - wszystko opatrzone odpowiednimi logotypami, w tym: Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, marki Mazowsze i piktogramem „Porozumienie dla Trzeźwości”. Wykonawca nie ma prawa dokonywać jakichkolwiek zmian/korekt w przekazanych przez Zamawiającego wzorach ww. logotypów i piktogramu.

3. Wykonawca otrzyma do 2 (dwóch) dni roboczych od zawarcia umowy wzór ankiet ewaluacyjnych, o których mowa w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, na koniec każdego szkolenia, list obecności wszystkich osób (imię, nazwisko, zawód, miejsce pracy), które ukończyły dane szkolenie i otrzymały materiały szkoleniowe. Szczegóły dotyczące przygotowania i przekazania list obecności znajdują się w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

5. Zamawiający o akceptacji propozycji materiałów szkoleniowych powiadomi drogą elektroniczną Wykonawcę, na adres wskazany w § 7 ust. 4, w ciągu 14 (czternastu) dni roboczych od przedstawienia ich propozycji przez Wykonawcę.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag/zastrzeżeń do zaproponowanych materiałów szkoleniowych oraz testu sprawdzającego wiedzę w ciągu 14 (czternastu) dni roboczych od przedstawienia ich przez Wykonawcę.

7. Uwagi/zastrzeżenia Zamawiającego, o których mowa w ust. 6 Zamawiający prześle drogą elektroniczną (e-mail) na adres Wykonawcy, a Wykonawca, materiały szkoleniowe poprawione zgodnie z uwagami/zastrzeżeniami wniesionymi przez Zamawiającego, prześle

drogą elektroniczną w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych liczonych od dnia ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego, który ponownie je oceni w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych.

8. Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia wszelkich uwag Zamawiającego dotyczących przekazanych propozycji materiałów szkoleniowych i propozycji testu sprawdzającego wiedzę.

9. W przypadku nieuzasadnionego nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag/zastrzeżeń Zamawiającego do materiałów szkoleniowych lub/i testu sprawdzającego wiedzę, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych liczonych od dnia, kiedy Zamawiający drogą elektroniczną poinformował Wykonawcę o powtórny braku akceptacji przedstawionych materiałów szkoleniowych. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych wraz testem sprawdzającym wiedzę dla wszystkich uczestników szkolenia\*/szkoleń\* w formie zdalnej. Szczegółowy opis przygotowania materiałów szkoleniowych oraz wzór testu sprawdzającego wiedzę zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

11. Wykonawca oświadcza, że jego majątkowe prawa autorskie do materiałów szkoleniowych, o których mowa w ust. 1, są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.

12. W ramach umowy oraz należnego wynagrodzenia Wykonawca przenosi z chwilą dokonania płatności na Zamawiającego na wyłączność i na czas nieograniczony autorskie prawa majątkowe dotyczące wyprodukowanych materiałów szkoleniowych (dalej: utworów), związanych z realizacją zamówienia, w tym prawa do korzystania i rozporządzania na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalenia utworów dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;

2) zwielokrotnienia utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;

3) wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów utworu do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;

4) upubliczniania utworów w formie elektronicznej, na czas nieokreślony na terenie UE.

13. Korzystanie z materiałów szkoleniowych odbywa się za podaniem źródła ich pochodzenia.
14. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa wyłączenie prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do twórczych przeróbek utworów, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 12 oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 umowy.
15. Strony postanawiają, że Zamawiający – w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 umowy stanie się właścicielem egzemplarzy projektów i nośników, na których Wykonawca utrwalił Utwory z chwilą dostarczenia ich Zamawiającemu.
16. W przypadku pojawienia się roszczeń osób trzecich z tytułu praw autorskich do Utworów, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia oraz do pokrycia kosztów, wydatków i szkód jakie Zamawiający poniósł na skutek zgłoszenia tych roszczeń, w tym wynikających z orzeczeń sądów powszechnych. Wykonawca powinien zostać powiadomiony o wszczęciu przez osoby trzecie ewentualnego postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu.
17. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie skuteczności przeniesienia praw majątkowych do Utworów albo też skuteczności przeniesienia wyłącznego prawa do zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego do twórczych przeróbek Utworów, bądź też konieczności rozszerzenia zakresu pól eksploatacji na nowe, a niewymienione w ust. 12, Wykonawca jest zobowiązany na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 umowy do zawarcia w formie pisemnej dodatkowej umowy przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich/dodatkowej umowy przenoszącej wyłącznie prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego do twórczych przeróbek Utworów, a także przeniesienia tych praw na nowych polach eksploatacji.
18. W przypadku naruszenia któregośkolwiek z obowiązków należących do Wykonawcy określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy za każdy przypadek naruszenia (uchylenia obowiązku). Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

#### **§ 4.**

##### **Wynagrodzenie.**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: ..... zł podatkiem VAT (słownie w złotych:.....), co stanowi .....zł netto (słownie w złotych:.....) za osobę, która uczestniczyła w danym szkoleniu w formie zdalnej.

2. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za przygotowanie i zrealizowanie każdego ze szkoleń w formie zdalnej oraz przeniesienie praw , o których mowa § 3 będzie wyliczona jako iloczyn liczby uczestników danego szkolenia w formie zdalnej oraz wskazanej w ust. 1 kwoty jednostkowej. W przypadku więcej niż 1 (jednego) szkolenia, łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, obliczone będzie jako suma należnych Wykonawcy wynagrodzeń za każde szkolenie.
3. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy oraz przeniesienie praw, o których mowa w § 3, nie przekroczy kwoty ..... zł z podatkiem VAT (słownie w złotych:.....) (iloczyn zryczałtowanej ceny jednostkowej określonej w ust.1 i maksymalnej określonej w OPZ liczby uczestników .....szkoleń tj. ....osób), co stanowi .....zł netto ( słowie w złotych:.....).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników szkolenia\*/ każdego ze szkoleń\*, określonej w § 1 ust. 1 do 20 osób na szkoleniu\*/ każdym szkoleniu\* realizowanym w formie zdalnej.
5. Obliczanie wynagrodzenia nastąpi na podstawie listy obecności uczestników szkolenia i załączonego sprawozdania z realizacji każdego szkolenia otrzymanych od Wykonawcy.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, którego maksymalna wartość została określona zgodnie z ust. 3, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty wynagrodzenia w ... transzach - każda transza po akceptacji i zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji każdego szkolenia realizowanego w formie zdalnej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego pracy , z zastrzeżeniem ust. 4.
7. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu umowy, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa własności egzemplarzy materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 3.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe, nie podlega waloryzacji w trakcie całego okresu trwania umowy, przy czym nie stoi to w sprzeczności z treścią ust. 3.
9. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Zamawiającego po wykonaniu usługi protokół zdawczo-odbiorczy pracy, stanowiący Załącznik nr 2 do umowy oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona do siedziby Zamawiającego w Warszawie, faktura VAT lub rachunek.
10. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:

**Nabywca/podatnik:**

Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, REGON 015528910;

**Odbiorca/płatnik:**

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.

11. Wypłata wynagrodzenia/każdej transzy nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego poprawnie wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT lub rachunku, przy czym Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT lub rachunku po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego pracy.

12. Płatności będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na rachunku lub fakturze VAT.

13. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

14. Zamawiający podaje numer PEF 526-23-80-101 Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.

**§ 5.**

**Sprawozdawczość, zasady odbioru.**

1. Strony zgodnie ustalają następujące zasady przekazywania, akceptacji i zatwierdzania realizacji szkolenia\*/szkoleń realizowanego\*/realizowanych\* w formie zdalnej :

1) Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od daty zakończenia szkolenia\*/każdego szkolenia\* realizowanego w formie zdalnej, przedłożyć Zamawiającemu scan sprawozdania wraz z załącznikami (dalej: sprawozdanie) drogą elektroniczną (mejlem) na adres osób wskazanych do kontaktu w § 7 ust. 4 w celu zaakceptowania go przez Zamawiającego;

2) o akceptacji sprawozdania lub jej braku Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną (mejlem) Wykonawcę w terminie do 12 (dwunastu) dni roboczych od złożenia przez Wykonawcę scanu sprawozdania;

3) w przypadku braku akceptacji sprawozdania Zamawiający w terminie określonym w pkt 2 zgłosi Wykonawcy drogą elektroniczną na adres Wykonawcy (mejlem) listę uwag;



- 4) w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, o której mowa pkt 3, Wykonawca przedłoży drogą elektroniczną Zamawiającemu skorygowane sprawozdanie uwzględniające uwagi Zamawiającego – z dopiskiem na pierwszej stronie „korekta sprawozdania”;
- 5) Zamawiający w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych zaakceptuje korektę sprawozdania, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione;
- 6) Po akceptacji sprawozdania dokonanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej, Wykonawca w ciągu 3 (trzech) dni roboczych zobligowany będzie do przesłania wersji papierowej zaakceptowanego mejlem sprawozdania na adres siedziby Zamawiającego;
- 7) Ostateczne zatwierdzenie sprawozdania przesłanego przez Wykonawcę drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

## **§ 6.**

### **Tajemnica.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom niniejszej Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczania danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w ramach wykonywania niniejszej umowy zgodnie z zasadami określonymi w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **§ 7.**

### **Zasady współpracy.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, na jego żądanie, w zależności od potrzeb, dodatkowych informacji na potrzeby promocji szkolenia/szkoleń.

4. Osobami uprawnionymi do kontaktu oraz realizacji umowy, w szczególności przekazania harmonogramu, materiałów szkoleniowych oraz sprawozdania i protokołu zdawczo-odbiorczego pracy są:

po stronie Wykonawcy:

- pracownik do obsługi organizacyjnej całości zamówienia, który będzie ściśle współpracował z pracownikami Zamawiającego ....., tel. ...., e-mail: .....

- pracownik odpowiedzialny za sprawy organizacyjno-techniczne dotyczące szkolenia w formie zdalnej:....., tel. ...., e-mail:.....;

a osobami uprawnionymi do kontaktu oraz realizacji umowy, w szczególności odpowiedzialnymi za akceptację harmonogramu, materiałów szkoleniowych, sprawozdania oraz zatwierdzenia protokołu zdawczo – odbiorczego pracy są po stronie Zamawiającego: Tomasz Osadnik, Katarzyna Kowolik, Monika Ostrowska: tel. 22 376 85 82 lub 22 376 85 74 e-mail: tomasz.osadnik@mcps.com.pl, katarzyna.kowolik@mcps.com.pl, monika.ostrowska@mcps.com.pl.

5. Zmiana osób wymienionych w ust. 4 nie powoduje konieczności zmiany umowy. Strony uznają za wystarczające pisemne poinformowanie drugiej strony o dokonanej zmianie.

## **§ 8.**

### **Kary umowne, odstąpienie od umowy.**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści § 4 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, bądź przez Zamawiającego w wyniku przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczania kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści § 4 ust. 3 niniejszej umowy.

3. Kary umowne określone w niniejszej umowie w tym w bieżącym paragrafie, mogą się łączyć, z zastrzeżeniem § 8 ust. 14 umowy.

4. Kara umowna określona w ust. 1 może być potrącana przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

5. Kara umowna, o której mowa w ust. 2 zostanie nałożona na Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu wraz z podaniem rachunku bankowego, na który należy dokonać jej zapłaty.
6. W przypadku zwłoki w przekazaniu materiałów szkoleniowych lub sprawozdania z każdego szkolenia w terminach określonych w § 3 i § 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy przypadek zwłoki oraz za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne. Kara umowna określona w ust. 1 i 6 może być potrącona przez Zamawiającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację danego szkolenia z zastrzeżeniem, że Zamawiający traci prawo do potrącenia kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia jeżeli zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii. Karę umowną Wykonawca zapłaci na konto Zamawiającego podane w zawiadomieniu.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 (trzydziestu) dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 – 10 plus art. 12 powyżej odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania na rzecz Wykonawcy, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej już części przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający z niej skorzystał. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
12. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało wpływ na przebieg jej realizacji, w szczególności na termin jej wykonania, w terminie 14 (czternastu) dni po bezskutecznym

upływie uprzednio wyznaczonego 7-dniowego terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień.

13. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych w umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

14. Łączna wysokość wszystkich kar umownych zastrzeżonych w umowie nie może przekraczać 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy (wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego przedmiotu umowy).

## **§ 9.**

### **Kontrola.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.

## **§ 10.**

### **Podwykonawcy.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcy jedynie w zakresie wskazanym w złożonej przez niego ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
3. Z tytułu realizacji umowy z Wykonawcą Podwykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

## **§ 11.**

### **Obowiązki informacyjne.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu szkolenia w formie zdalnej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się podczas realizacji prac regulowanych niniejszą umową przestrzegać określonych reguł informowania o szkoleniu\*/szkoleniach\* realizowanych w formie zdalnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się też do opatrzenia materiałów szkoleniowych w logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, logo Marki Mazowsze i piktogramem

„Porozumienie dla trzeźwości” . Materiały szkoleniowe muszą też zawierać formułę: „Zrealizowano w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Województwa Mazowieckiego”.

## **§ 12.**

### **Przetwarzanie danych osobowych.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie. W związku z powierzeniem Wykonawca będzie przetwarzał dane następujących kategorii osób: uczestników szkoleń, trenerów (w postaci: imion i nazwisk, danych kontaktowych, zawodu i miejsca pracy).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zebrania stosownych zgód, w tym na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku oraz wykonania obowiązku informacyjnego na rzecz i w imieniu Zamawiającego wobec osób - uczestników działań szkoleń oraz trenerów prowadzących szkolenie/szkolenia, w których poinformuje o przekazywaniu (w ramach nadzoru nad realizacją niniejszej umowy) ich danych do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji tego obowiązku informacyjnego na formularzach zgłoszenia uczestników działań szkoleń.
4. Formularze zgłoszeń na szkolenie\*/szkolenia\* realizowanych w formie zdalnej wraz z oświadczeniami o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.
5. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe w postaci imion i nazwisk, zawodu i miejsca pracy uczestników szkolenia\*/szkoleń\* realizowanych w formie zdalnej oraz trenerów prowadzących szkolenie\*/szkolenia\* w formie zdalnej.
6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu w formie pisemnej lub/ i elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
7. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa związane z przetwarzaniem danych osobowych i wizerunku spełniające wymogi Rozporządzenia.

8. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych i wizerunku, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych i wizerunku.
10. Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające udostępniające zbiór danych, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osoby nieuprawnione, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
11. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
13. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
14. W miarę możliwości Wykonawca przetwarzający współpracuje z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do wywiązywania się Zamawiającego z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
15. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie, o której mowa w § 1 i § 2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, a także za naruszenia obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności przepisów Rozporządzenia.
16. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o wystąpieniu incydentu dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych, które może nosić znamiona naruszenia danych

osobowych w rozumieniu art. 32 Rozporządzenia, poinformować o tym zdarzeniu Zamawiającego na adres e-mail: mcps@mcps.com.pl – wraz z:

- 1) opisem charakteru incydentu, oraz jego skutków w tym w miarę możliwości wskazywać kategorię i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, jeżeli są znane;
- 2) informację o podjętych działaniach w celu zaradzenia naruszenia ochrony danych i ewentualnie opisem proponowanych środków naprawczych.

17. Zamawiającemu zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia przysługuje prawo kontroli Wykonawcy, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

18. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

19. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, nałożeniu przez organ nadzoru administracyjnej kary pieniężnej, zapowiedzianych kontrolach organu nadzoru, które chociażby w pośredni sposób mają związek z przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych.

### **§ 13.**

#### **Informacja publiczna.**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz.1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę w niniejszej umowie na przetwarzanie dotyczących go danych osobowych i wizerunku w zakresie obejmującym imię i nazwisko, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

### **§ 14.**

#### **Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany realizacji umowy w następujących sytuacjach:

1) zmiany stanu prawnego w zakresie obejmującym niniejsze zamówienie, jak również w przypadku określonym w art. 436 pkt 4) lit b) ustawy Pzp: zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz.1074 i 1572),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;

2) zaistnienia siły wyższej (np. utrzymujący się stan epidemiologiczny w kraju, powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;

3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;

4) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia np. długotrwała choroba, śmierć, itp.;

5) zmiany osób szkolących (trenerów) w przypadku długotrwałej choroby lub śmierci oraz innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, pod warunkiem posiadania przez nowo wyznaczonego trenera (trenerów) przynajmniej takich samych kwalifikacji i doświadczenia co zastępowana osoba szkoląca (trener);

6) zmiany terminu szkolenia\*/szkoleń\* realizowanego w formie zdalnej, w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniającej przeprowadzenie szkolenia\*/szkoleń\* w formie zdalnej, zgodnie z oczekiwaniem Zamawiającego (w szczególności małej ilości osób zainteresowanych szkoleniem\*/szkoleniami\* w formie zdalnej),

7) zmniejszenia ilości szkoleń realizowanych w formie zdalnej, w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniającej ich przeprowadzenie zgodnie z oczekiwaniem Zamawiającego (w szczególności małej ilości zgłoszonych osób zainteresowanych);

8) zmiany liczby uczestników szkolenia\*/szkoleń\* realizowanych w formie zdalnej, o których mowa w § 1 ust. 1 z zastrzeżeniem § 1 ust. 3;

9) wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, o których mowa w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842).

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną jej część.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\*niewłaściwe skreślić

**Wykaz załączników do Umowy:**

Załącznik Nr 1 do Umowy: Opis przedmiotu zamówienia (zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do IWZ)

Załącznik Nr 2 do umowy: Protokół zdawczo-odbiorczy pracy.

Załącznik Nr 3 do umowy: Wzór Harmonogramu realizacji szkolenia/szkoleń.

Załącznik Nr 4 do umowy: Wzór sprawozdania.

**Załącznik Nr 2 do umowy**

< miejsce i data >

**Protokół zdawczo-odbiorczy pracy**

**Dotyczy Umowy Nr..... z .....2021 roku,  
na wykonanie usługi – przygotowanie i zrealizowanie szkolenia\*/szkoleń\* w formie  
zdalnej pn. „.....”**

w terminie : .....w <podać miejsce realizacji>

**Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że sprawozdanie dotyczące realizacji  
szkolenia\*/szkoleń\* w formie zdalnej**

w wymiarze godzin..... będącego przedmiotem w/w umowy zostało wykonane:

- w terminie\*/ z ze zwłoką\*..... dni, w zakresie .....(wskazać , czego dotyczyło opóźnienie)\*;
- bez usterek\*/z usterkami\* w postaci: .....

Wnioskodawca wnosi o:

- wypłacenie Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej umową;
- wypłacenie wynagrodzenia pomniejszonego o kwotę ..... zł z VAT,  
z tytułu:.....

(wskazać podstawę do naliczenia kar umownych)

UWAGI:

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
<data i czytelny podpis osoby  
odpowiedzialnej  
za realizację umowy po stronie  
Zamawiającego>

.....  
<data i czytelny podpis osoby  
odpowiedzialnej  
za realizację umowy po stronie  
Wykonawcy>

---

**Zatwierdzam:**

<data, pieczętka i podpis Kierownika  
odpowiedzialnego za realizację umowy,  
merytoryczną stroną umowy>

\* niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 3 do umowy**

<miejsce i data>

<nazwa i pieczęć Wykonawcy>

**HARMONOGRAM realizacji szkolenia\*/szkoleń\* w formie zdalnej (wzór)**

<nazwa części przedmiotu zamówienia>

Dotyczy Umowy Nr ..... z .....2021 r.

Termin szkolenia*/terminy szkoleń*		Data (od – do)		
Terminy poszczególnych zajęć - sesji (jeśli dotyczy)				
Godziny zajęć (od – do)	Bloki zajęć Tematyka szczegółowa	Metody realizacji (wykłady, warsztaty, inne)	Liczba godzin	Imię i nazwisko trenera

\_\_\_\_\_  
<data i miejsce>

\_\_\_\_\_  
<czytelny podpis osoby odpowiedzialnej  
za realizację umowy po stronie  
Wykonawcy>

\*niewłaściwe skreślić

## Załącznik nr 4 do umowy

<miejsce i data>

<nazwa i pieczęć Wykonawcy>

### **SPRAWOZDANIE (wzór)**

dotyczy umowy nr .....zawartej w .....2021 roku

**1. Nazwa szkolenia oraz termin realizacji szkolenia (jeśli z podziałem na sesje - to ilość i terminy sesji):**

**2. Trenerzy realizujący szkolenie (imię i nazwisko):**

**2.1. Obsługa organizacyjno- techniczna szkolenia** (należy zaznaczyć: **TAK**, jeśli Wykonawca zapewnił taką osobę/takie osoby)

**TAK\*/ NIE\*** (\* niepotrzebne skreślić)

**2.1.1. Zakres obowiązków osoby/osób odpowiedzialnej/odpowiedzialnych ze strony Wykonawcy za obsługę organizacyjno- techniczną szkolenia (krótki opis obowiązków):**

**2.1.2. Wykonawca realizując szkolenie korzystał z platformy.**

**3. Adresaci szkolenia - łączna liczba osób przeszkolonych – należy również podać grupy zawodowe adresatów według podanego katalogu.**

### Katalog grup zawodowych

<b>Przedstawiciele:</b>	<b>Liczba osób</b>
gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych/ miejskich komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (np. przedstawiciele rops, ops, pcpr, dps, oik, pracownicy pieczy zastępczej)	
oświaty (nauczyciele pedagodzy szkolni, psychologodzy szkolni)	
wymiaru sprawiedliwości (np. policja, prokuratorzy, pr. służby więziennej)	
ochrony zdrowia (np. pielęgniarki, lekarze, opiekunowie, psycholog)	
organizacji pozarządowych/ związków wyznaniowych	
inni, tj..... (stosowne wpisać)	

<b>Razem:</b>	

**UWAGA: Prosimy stosować się do katalogu grup zawodowych**

**4. Cel szkolenia:**

**5. Formy i metody realizacji szkolenia realizowanego w formie zdalnej - dokładny opis (bloki tematyczne z podziałem godzinowym).**

**6. Organizacja szkolenia realizowanego w formie zdalnej** (krótki opis – czy zostały spełnione warunki zgodnie z OPZ, np. warunki techniczne zawarte w OPZ, spełnienie obowiązku informacyjnego, przekazanie materiałów szkoleniowych zgodnie z OPZ):

**8. Uzyskane efekty szkolenia realizowanego w formie zdalnej:**

**8. Analiza ankiet realizowanego szkolenia w formie zdalnej , w tym należy wyszczególnić potrzeby szkoleniowe uczestników szkolenia :**

**9. Wnioski i rekomendacje dotyczące realizacji szkolenia realizowanego w formie zdalnej:**

**Uwagi:**

## **10. Załączniki:**

### **Obowiązkowe:**

Lista obecności osób uczestniczących w szkoleniu ( przygotowana według zaleceń umieszczonych w OPZ i umowie) oraz lista osób, którym wydano zaświadczenia po ukończeniu szkolenia. Obydwie listy muszą być podpisane przez Wykonawcę zgodnie z opisem w OPZ.

**Inne (nieobowiązkowe):** .....

---

<data i miejsce>

---

<czytelny podpis osoby odpowiedzialnej  
za realizację umowy po stronie  
Wykonawcy>