



30 lat

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

adres korespondencyjny
Centrala ARiMR
ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa

Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości równej lub przekraczającej progi unijne
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego*

na:

"Zakup usługi subskrypcji oprogramowania, na okres 24 miesięcy, do systemu rejestracji i obsługi zgłoszeń oraz zarządzania projektami wraz z migracją i konsultacjami"

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.22.2024

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	3
A. Dane Zamawiającego	3
B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania	3
Rozdział I. Przedmiot zamówienia	5
I.1. Opis przedmiotu zamówienia	5
I.2. Opis części zamówienia	5
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia	6
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia	6
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia	6
III.1. Podstawy wykluczenia	6
III.2. Warunki udziału w postępowaniu	7
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych	8
IV.1. Zawartość ofert	8
IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia	9
IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	9
IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	10
IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów	10
IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych	10
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	11
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium	11
Rozdział VII. Termin związania ofertą	12
Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert	12
VIII.1. Przygotowanie ofert	12
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu	12
Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty	13
IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert	13
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty	14
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny	14
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	15
Załączniki do SWZ:	16
<i>Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>17</i>
<i>Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach</i>	<i>25</i>
<i>Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia</i>	<i>26</i>
<i>Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia</i>	<i>27</i>
<i>Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i>	<i>28</i>
<i>Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług</i>	<i>29</i>
<i>Załącznik nr 7 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz osób</i>	<i>30</i>
<i>Załącznik nr 8 do SWZ – projektowane postanowienia umowy</i>	<i>32</i>
<i>Załącznik nr 9 do SWZ – Załączniki nr 5, 6 i 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR</i>	<i>63</i>
<i>Załącznik nr 10 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD</i>	<i>63</i>

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**A. Dane Zamawiającego**

1. Zamawiającym jest:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa); adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. 22 595 06 11, adres e-mail: zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl;

REGON: 010613083;

NIP: 526-19-33-940.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”): <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.; dalej: „ustawa”).

B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).

3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:

3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.

3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiającymi pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,

4.4. włączona obsługa JavaScript,

4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF.

4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:

6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość utworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,

6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".

7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w przypadku:

7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAeS;

- 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
 10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

I.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
 - 1.1. Główny kod 72268000-1 [Usługi dostawy oprogramowania]
 - 1.2. Dodatkowe kody:
 - 72267000-4 [Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania]
 - 72220000-3 [Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne]
2. Przedmiotem zamówienia świadczonego przez Wykonawcę na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie (zwanej dalej „Zamawiającym”) jest usługa polegająca na migracji posiadanych przez Zamawiającego licencji do oprogramowania wskazanych w § 2 ust. 2 projektowanych postanowień umowy (dalej: ppu) stanowiących Załącznik nr 8 do specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ), w wyniku której Zamawiający uzyska prawo do korzystania na zasadach subskrypcji z Oprogramowania wymienionego w § 2 ust. 3 ppu w wersji Data Center lub dostawa rozwiązania równoważnego zgodnie ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 1a do ppu.
3. Wykonawca, na podstawie umowy:
 - 3.1. Sprzeda, dostarczy, skonfiguruje i uruchomi Oprogramowanie, wskazane w § 2 ust. 3 ppu stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ, a w przypadku zaferowania rozwiązania równoważnego – Oprogramowanie równoważne zgodne ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 1a do ppu, w tym:
 - 3.1.1. przeprowadzi Wdrożenie zgodnie z warunkami ppu, w tym w szczególności dostarczy nowe klucze licencyjne i dokona wymiany dotychczas posiadanych kluczy licencyjnych na potrzeby Migracji;
 - 3.1.2. zapewni Zamawiającemu - na zasadach określonych w ppu oraz ogólnych warunkach licencyjnych Producenta Oprogramowania - prawo do korzystania (na zasadach subskrypcji) z Oprogramowania, w tym zarówno w całości jak i z poszczególnych jego elementów wskazanej w ppu liczby użytkowników wraz z prawem do korzystania z dokumentacji Producenta Oprogramowania (np. techniczna, użytkownika, administratora);
 - 3.1.3. zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania wraz z jego dokumentacją zgodnie z pkt 2.1.1.2. na zasadzie subskrypcji, przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Wdrożenia, o którym mowa w § 7 ust. 10 ppu, w tym przekaze Certyfikat (dokument licencyjny) wystawiony przez Producenta Oprogramowania;
 - 3.1.4. przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę w ramach ppu, w tym w ramach Wdrożenia.
 - 3.2. Zapewni Zamawiającemu świadczenie wsparcia Producenta (Opiekę serwisową), poprzez wydanie odpowiedniego dokumentu na rzecz Zamawiającego (Certyfikat), potwierdzającego prawo dostępu do wsparcia Producenta w okresie obowiązywania subskrypcji oraz Usługi Wsparcia wskazanych w pkt 3.1.3, zgodnie z ogólnymi warunkami producenta.
 - 3.3. Świadczył będzie na rzecz Zamawiającego Usługę Wsparcia w okresie obowiązywania subskrypcji oraz Usługę Wsparcia w okresie wskazanym w § 2 ust. 4 zgodnie z warunkami ppu, w tym przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rezultatów czynności wykonanych przez Wykonawcę w ramach Usługi Wsparcia.
 - 3.4. Na podstawie ppu Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego Usługę Wsparcia dla Oprogramowania wskazanego w § 2 ust. 3 ppu, przez 24 miesiące począwszy od daty wskazanej w Protokole Wdrożenia (zgodnej z datą obowiązywania subskrypcji) potwierdzającego dostarczenie Certyfikatu i wykonanie Wdrożenia wraz z Migracją.
 - 3.5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu 100 (słownie: sto) godzin konsultacji w okresie obowiązywania Umowy, w zakresie dotyczącym Oprogramowania w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 ppu.
 - 3.6. Wykonawca, w ramach Usługi Wsparcia, będzie przyjmował zgłoszenia (w szczególności: konsultacyjne i dotyczące problemów/błędów w działaniu Oprogramowania) od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 17.00, telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w ppu wraz z załącznikami stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ oraz ogólnych warunkach licencyjnych Producenta Oprogramowania.

I.2. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy.
2. Zamawiający wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części.

Oprogramowanie służące do rejestracji i obsługi zgłoszeń stanowi podstawowe narzędzie do rozliczania zgłoszeń w ramach poszczególnych usług świadczonych przez Agro Aplikacje Sp. z o. o. na rzecz ARiMR. Tym samym, podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierną uciążliwość wdrożeniową i negatywny wpływ na bieżące procesy, w szczególności mógłby doprowadzić do braku możliwości rejestracji i obsługi zgłoszeń i podstawowego narzędzia do rozliczania zgłoszeń w ramach poszczególnych usług. Wydzielenie poszczególnych elementów jako odrębnej części zamówienia doprowadziłoby do sytuacji, w której Wykonawcy musieliby wykonać tożsamą pracę przed wdrożeniem polegającą na analizie przedwdrożeniowej w związku z koniecznością opracowania Projektu Technicznego oraz w fazie wdrożeniowej, co spowodowałoby wzrost kosztów zamówienia. Ponadto, konieczne byłoby skoordynowanie działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia w ściśle nakładających się i powiązanych obszarach, co mogłoby zagrozić realizacji przedmiotu zamówienia. Konieczność koordynacji prac Wykonawców realizujących zamówienie w podziale na części rodziłoby trudności w zarządzaniu pracą zespołów po stronie Zamawiającego oraz mogłoby wiązać się z ryzykiem braku jednolitości i spójności w przeprowadzaniu wdrożenia i zagrozić właściwemu jego wykonaniu oraz w okresie gwarancji w przypadku awarii prowadzić do odmiennych i niekompatybilnych działań naprawczych i rozmycia odpowiedzialności, szczególnie przy migracji. Co istotne należy wskazać,

że w przypadku podziału zamówienia na części, bez względu na przyjęte kryterium podziału powstaje realne ryzyko niezłożenia przez wykonawcę ofert na wszystkie części zamówienia. Sytuacja, w której jakaś część zamówienia mogłaby być nierozstrzygnięta jest nieakceptowalna z uwagi na konieczność zabezpieczenia realizacji bieżących potrzeb Zamawiającego. Ponadto podział przedmiotowego postępowania na części jest niecelowy, ponieważ nie zwiększyłby konkurencyjności. Zarówno mały, średni i mikro przedsiębiorca, w którego profilu działalności mieści się sprzedaż rozwiązań z zakresu systemów ticketowych, wynikających z specyfiki przedmiotu zamówienia, a tym samym może dostarczyć oprogramowanie objęte postępowaniem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty w postępowaniu można składać tylko w odniesieniu do całego zamówienia.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach, a zatem Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1.1. wykonania Wdrożenia w terminie nie przekraczającym 60 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy,
 - 1.2. świadczenia na rzecz Zamawiającego Usługi Wsparcia dla Oprogramowania wskazanego w § 2 ust. 3, przez 24 miesiące począwszy od daty wskazanej w Protokole Wdrożenia (zgodnej z datą obowiązywania subskrypcji) potwierdzającego dostarczenie Certyfikatu i wykonanie Wdrożenia wraz z Migracją.
2. Szczegółowe terminy realizacji zobowiązań umownych zostały określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2. SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1. SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 139 ust. 1 ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ) w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III.1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 poz. 1599 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835; dalej: *ustawa o szczególnych rozwiązaniach*) Zamawiający wykluczy:
 - 3.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
4. Na mocy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), **od 9 kwietnia 2022 r. obowiązuje zakaz udzielania** lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE oraz tytułu VII rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 na rzecz lub z udziałem:
 - 4.1. obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 4.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.1. powyżej; lub
 - 4.3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.1. lub 4.2. powyżej,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polegają się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości.

Wykonawcy, których dotyczą wskazane wyżej zakazy, nie mogą ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zaś złożona przez nich oferta będzie podlegać odrzuceniu.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.1. **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1.1.1. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również

wykonuje: co najmniej 2 usługi (umowy), każda o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych 00/100), każda polegająca na dostarczeniu i konfiguracji oprogramowania do systemu rejestracji i obsługi zgłoszeń.

UWAGA 1

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

UWAGA 2

W odniesieniu do usługi dotyczącej doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

UWAGA 3

W przypadku usługi będącej w trakcie wykonywania, wymagana wartość, czas oraz zakres wykonywania dotyczy części usługi (umowy) już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i tą też wartość, czas oraz zakres wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

- 1.1.2. dysponuje co najmniej dwoma osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj. dysponuje:
 - 1.1.2.1. min. jedną osobą, która posiada specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatem ACP-100 Jira Administrator lub równoważnym producenta oferowanego oprogramowania, oraz posiada minimum pięcioletnie doświadczenie w zakresie świadczenia usługi wsparcia oprogramowania.
 - 1.1.2.2. min. jedną osobą, która posiada specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatem ACP-400 Jira Service Desk Administration lub równoważnym producenta oferowanego oprogramowania, oraz posiada minimum pięcioletnie doświadczenie w zakresie świadczenia usługi wsparcia oprogramowania.

UWAGA 4

W odniesieniu do warunku udziału w zakresie dysponowania osobami skierowanymi do realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę tej samej osoby w jednej roli.

UWAGA 5

Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:

- 1) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:
 - a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
 - b) analogiczny stopień poziomu kompetencji,
 - c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,
- 2) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. IV niniejszej SWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych”).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - 2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ **za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
 - 2.3. Dowód wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.

- 2.4. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdz. IV.5 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 2.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Dokument JEDZ musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.6. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
- 2.7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępni Wykonawcom plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
5. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie PDF.
6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy.

IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - 1.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - 1.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - 1.3.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 1.3.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 1.3.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 1.3.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 1.4. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy

kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
 - 2.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ. Przedmiotowy Wykaz osób będzie jednocześnie stanowił Załącznik nr 3 do Umowy.

IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ;
 - 1.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.2. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt. 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdz. IV.1 pkt 2.6. oraz w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. – 1.3. SWZ. Postanowienia Rozdz. IV.3. SWZ stosuje się odpowiednio.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. oraz Dz. Urz. UE L 074 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1).
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 4.2. organy kontrolne,
 - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.),
 - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy albo postaci elektronicznej, w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPiZP.2610.22.2024**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1), za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5) Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pani Izabella Helbing, tel.: +48 22 595 07 36 w godz. 9.00 – 15.00.
 - 9.2. Pan Łukasz Galek, tel.: +48 22 242 01 89 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

1. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**
 - 1.1. pieniądzu;
 - 1.2. gwarancjach bankowych;
 - 1.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 1.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

2. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku – 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na **"Zakup usługi subskrypcji oprogramowania, na okres 24 miesięcy, do systemu rejestracji i obsługi zgłoszeń oraz zarządzania projektami wraz z migracją i konsultacjami"** o nr ref.: **DPIZP.2610.22.2024"**”.
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 1.2.-1.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny sprawy, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
4. Dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
5. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) ustawy zostanie odrzucona.
7. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia **25.11.2024** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania dokumentów zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,
 - 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawę, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).

2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4), dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7), dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4 i 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 2, 5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej. Ofertę musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **28.08.2024 r. o godzinie 11:00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28.08.2024 r. o godzinie 12:00**.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostaw lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- 1.1. **kryterium cena** (P_c) – waga **100% [100 pkt]**, wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji oraz złożenia oświadczeń i dokumentów niezbędnych do ustalenia czy:
 - 3.1. udzielenie zamówienia temu Wykonawcy nie będzie stanowić złamania zakazu udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
 - 3.2. aktualne pozostaje niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 2.3. gwarancjach bankowych,
- 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotą zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdziale będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Zarządzania Informatyką” a przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 7.1 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6) i 7) wnosi się w terminie:
 - 8.1 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
3. Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
4. Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
5. Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 - Wzór Oświadczenia – Wykaz usług
7. Załącznik nr 7 - Wzór Oświadczenia – Wykaz osób
8. Załącznik nr 8 - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
9. Załącznik nr 9 - Załączniki nr 5, 6 i 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR
10. Załącznik nr 10 - ESPD – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Warszawa, 23 .07 .2024 r.

ZASTĘPCA PREZESA

Tomasz Nawrocki
podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPZP.2610.22.2024

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na "Zakup usługi subskrypcji oprogramowania, na okres 24 miesięcy, do systemu rejestracji i obsługi zgłoszeń oraz zarządzania projektami wraz z migracją i konsultacjami" zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję (-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

TABELA NR 1A - Wynagrodzenie z tytułu pozyskania Certyfikatu, korzystania z Oprogramowania na zasadzie subskrypcji oraz świadczenia Usługi Wsparcia (w tym zapewnienie Opieki serwisowej Producenta) dla Oprogramowania wymienionego w § 2 ust. 3 ppu - wskazanego poniżej:

L.p.	Przedmiot/Nazwa oprogramowania	Cena oferty netto [zł]	Podatek VAT		Cena oferty brutto [zł]
			%	[zł]	
a	b	c	d	e = c x d	f = c + e
Instancja I:					
1.	Jira Software SEN-6708263 3000 Users				
2.	Jira Service Management SEN-6708264 1000 Users				
3.	Adaptivist ScriptRunner for JIRA SEN-15259565 3000 Users				
4.	Power Utilities for Jira SEN-15257051 3000 Users				
5.	Backbone Issue Sync for Jira SEN-15257049 3000 Users				
6.	Better Commit Policy for Jira SEN-12951718 3000 Users				
7.	Better PDF Exporter for Jira SEN-12951722 3000 Users				
8.	BigTemplate SEN-8688270 3000 Users				
9.	Calendar for JIRA - Plan Team Activities SEN-12951713 3000 Users				
10.	Email This Issue SEN-10889870 3000 Users				
11.	Extension for Jira Service Desk SEN-10889913 1000 Users				

L.p.	Przedmiot/Nazwa oprogramowania	Cena oferty netto [zł]	Podatek VAT		Cena oferty brutto [zł]
			%	[zł]	
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = c x d</i>	<i>f = c + e</i>
12.	iDalco Table Grid plugin SEN-12951721 3000 Users				
13.	JSU Automation Suite for Jira Workflows SEN-15257050 3000 Users				
14.	Multiple Filters Chart Gadget SEN-15257057 3000 Users				
15.	Refined for Jira SEN-12951723 3000 Users				
16.	SU for JIRA SEN-15257056 3000 Users				
17.	Three Dimensional Date Gadgets SEN-15257055 3000 Users				
18.	Timesheet Reports and Gadgets SEN-15257054 3000 Users				
19.	Timetracker Plugin SEN-15257053 3000 Users				
20.	Xray SEN-15257141 3000 Users				
21.	Planning Poker (nowy plugin) 3000 Users				
22.	draw.io Diagrams for Jira (nowy plugin) 3000 Users				
JIRA PZ instancja (II)					
1.	Jira Service Management SEN-15257150 50 Users				
2.	Adaptavist ScriptRunner for JIRA SEN-15257151 50 Users				
3.	Power Utilities SEN-15257180 50 Users				
4.	Backbone Issue Sync for Jira SEN-15257152 50 Users				

L.p.	Przedmiot/Nazwa oprogramowania	Cena oferty netto [zł]	Podatek VAT		Cena oferty brutto [zł]
			%	[zł]	
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = c x d</i>	<i>f = c + e</i>
5.	Extension for Jira Service Desk SEN-15257153 50 Users				
6.	JSU Automation Suite for Jira Workflows SEN-15257154 50 Users				
WIKI					
1.	Confluence Commercial License SEN-8152688 1000 Users				
2.	Agile Retrospectives for Confluence SEN-26767385 1000 Users				
3.	Excel for Confluence SEN-10889865 1000 Users				
4.	Multivote and Enterprise Survey for Confluence SEN-26767386 1000 Users				
5.	Scroll Versions SEN-10889874 1000 Users				
6.	Scroll PDF Exproter SEN-26767387 1000 Users				
7.	Markdown for Confluence (nowy plugin) 1000 Users				
8.	Table Filter and Charts for Confluence (nowy plugin) 1000 Users				
Bitbucket:					
1.	Bitbucket Commercial License SEN-8152689 500 Users				
2.	Awesome Graphs for Bitbucket SEN-12951715 500 Users				
3.	Smart Commits for Bitbucket SEN-12951717 500 Users				
4.	Snippets for Bitbucket SEN-12951719 500 Users				
5.	IncludeCodeQuality for BitBucket SEN-12951716 500 Users				
6.	Webhook to Jenkins for Bitbucket SEN-31975609 500 Users				
Razem:			X		

TABELA NR 1B Wynagrodzenie z tytułu pozyskania Certyfikatu, korzystania z Oprogramowania na zasadzie subskrypcji oraz świadczenia Usługi Wsparcia (w tym zapewnienie Opieki serwisowej Producenta) dla Oprogramowania równoważnego zgodnego ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 1a do ppu - wskazanego poniżej:

L.p.	Przedmiot/Nazwa oprogramowania	Nr produktu zgodnie z oznaczeniem stosowanym przez Producenta	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Cena ofertowa netto [zł]	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto [zł]
						%	[zł]	
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	$[f] = [d] \times [e]$	<i>g</i>	$[h] = [f] \times [g]$	$[i] = [f] + [h]$
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
(...)								
				Razem:			X	

Uwaga:

¹ Jeżeli Wykonawca składa ofertę na oprogramowanie wymienione przez Zamawiającego z nazwy wypełnia TABELĘ NR 1A.

² Jeżeli Wykonawca składa ofertę na oprogramowanie spełniające kryteria równoważności określone w Załączniku nr 1a do ppu wypełnia TABELĘ NR 1B. Wykonawca winien wpisać Nazwę oprogramowania nr produktu zgodnie z oznaczeniem stosowanym przez Producenta.

TABELA NR 2 – Wynagrodzenie z tytułu Wdrożenia Oprogramowania wymienionego w § 2 ust. 3 ppu (wskazanego w TABELI NR 1A), a w przypadku zaferowania Oprogramowania równoważnego zgodnego ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 1 a do ppu (wskazanego w TABELI NR 1B)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł) *
			%	zł	
[a]	[b]	[d]	[e]	[f] = [d] x [e]	[g] = [d] + [f]
1	Wynagrodzenie z tytułu Wdrożenia Oprogramowania wymienionego w § 2 ust. 3 ppu (wskazanego w TABELI NR 1A), a w przypadku zaferowania Oprogramowania równoważnego zgodnego ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 1 a do ppu - (wskazanego w TABELI NR 1B)				

TABELA NR 3 – Wynagrodzenie z tytułu konsultacji, o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy, każdorazowo rozliczanych kwartalnie na podstawie podpisanych przez umocowanych przedstawicieli Stron Protokołów odbioru konsultacji, o których mowa w § 5 ust. 8 Umowy, wyliczane jako iloczyn liczby godzin konsultacji odebranych w danym kwartale i ceny za jedną godzinę konsultacji określoną zgodnie z ofertą Wykonawcy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość jednostek	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
					%	zł	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e] = [c] x [d]	[f]	[g] = [e] x [f]	[h] = [e] + [g]
1	Wynagrodzenie z tytułu konsultacji, o których mowa w § 2 ust. 5 ppu, każdorazowo rozliczanych kwartalnie na podstawie podpisanych przez umocowanych przedstawicieli Stron Protokołów odbioru konsultacji, o których mowa w § 5 ust. 8 Umowy, wyliczane jako iloczyn liczby godzin konsultacji odebranych w danym kwartale i ceny za jedną godzinę konsultacji określoną zgodnie z ofertą Wykonawcy.	100 (godzin)					

* W ramach ppu Wykonawca zapewni Zamawiającemu 100 godzin konsultacji technicznych w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Wdrożenia.

TABELA NR 4 – łączna cena oferty:

<i>a</i>	Przedmiot	Cena netto [zł]	Cena brutto [zł]
	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>
1	Wynagrodzenie z tytułu pozyskania Certyfikatu, korzystania z Oprogramowania na zasadzie subskrypcji oraz świadczenia Usługi Wsparcia (w tym zapewnienie Opieki serwisowej Producenta) dla Oprogramowania wymienionego w § 2 ust. 3 ppu – wskazanego w TABELI 1A, a w przypadku zaferowania Oprogramowania równoważnego – dla oprogramowania wskazanego w TABELI 1B		
2	Wynagrodzenie z tytułu Wdrożenia Oprogramowania wymienionego w § 2 ust. 3 ppu (wskazanego w TABELI NR 1A), a w przypadku zaferowania Oprogramowania równoważnego zgodnego ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 1 a do ppu (wskazanego w TABELI NR 1B)		
3	Wynagrodzenie z tytułu konsultacji, o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy, każdorazowo rozliczanych kwartalnie na podstawie podpisanych przez umocowanych przedstawicieli Stron Protokołów odbioru konsultacji, o których mowa w § 5 ust. 8 Umowy, wyliczane jako iloczyn liczby godzin konsultacji odebranych w danym kwartale i ceny za jedną godzinę konsultacji określoną zgodnie z ofertą Wykonawcy		
	Łączna cena oferty: (należy zsumować poz. 1, 2 i 3 TABELI NR 4)		

Słownie zł cena ofertowa netto:

Słownie zł cena ofertowa brutto:

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nrprowadzony w banku
Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail:.....
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

9.1.¹

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

11. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wypełniłmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.5

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

DPIZP.2610.22.2024

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **"Zakup usługi subskrypcji oprogramowania, na okres 24 miesięcy, do systemu rejestracji i obsługi zgłoszeń oraz zarządzania projektami wraz z migracją i konsultacjami"**, oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie na podstawie:

1. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), oświadczam, nie zachodzą w stosunku do mnie opisane tamże okoliczności skutkujące zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych, w szczególności, że:
 - 1.1. nie jestem obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 1.2. nie jestem osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1. niniejszego oświadczenia;
 - 1.3. nie jestem osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1. lub 1.2. niniejszego oświadczenia;
 - 1.4. nie zaangażuję podwykonawców, dostawców będących obywatelami rosyjskimi, osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotów lub organów, o których mowa w pkt. 1.1.-1.3. niniejszego oświadczenia, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129, 185; dalej ustawa o szczególnych rozwiązaniach) tj.:
 - 2.1. Nie jestem podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2.2. Nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655. 835, 2180, 2185, z 2023r., poz. 180, 326) jest wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2.3. Nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
3. W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy stanu faktycznego w zakresie objętym niniejszym oświadczeniem zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zakresie zmian.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

DPIZP.2610.22.2024

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na "Zakup usługi subskrypcji oprogramowania, na okres 24 miesięcy, do systemu rejestracji i obsługi zgłoszeń oraz zarządzania projektami wraz z migracją i konsultacjami" oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca² wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Wykonawca² wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Wykonawca² wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

UWAGA:

¹ należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DPIZP.2610.22.2024

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **"Zakup usługi subskrypcji oprogramowania, na okres 24 miesięcy, do systemu rejestracji i obsługi zgłoszeń oraz zarządzania projektami wraz z migracją i konsultacjami"** oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
DPIZP.2610.22.2024**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne "Zakup usługi subskrypcji oprogramowania, na okres 24 miesięcy, do systemu rejestracji i obsługi zgłoszeń oraz zarządzania projektami wraz z migracją i konsultacjami" oświadczam(-y), że:

1. **nie należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹.
2. **należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1		
(...)		

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam(-y) następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

UWAGA:

¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług
[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz usług

DPIZP.2610.22.2024

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na "Zakup usługi subskrypcji oprogramowania, na okres 24 miesięcy, do systemu rejestracji i obsługi zgłoszeń oraz zarządzania projektami wraz z migracją i konsultacjami" składam(-y) wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1. SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usług w zł (w przypadku, gdy zakres usług jest szerszy, należy podać wyłączenie wartości usług odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Uwaga do kol. 7:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług powtarzających się lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
- Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Uwaga do kol. 8:

- Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby dla wykazania spełnienia warunku udziału;
- Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1.SWZ, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.5. SWZ.

Załącznik nr 7 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz osób
[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz osób
DPIZP.2610.22.2024

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na "Zakup usługi subskrypcji oprogramowania, na okres 24 miesięcy, do systemu rejestracji i obsługi zgłoszeń oraz zarządzania projektami wraz z migracją i konsultacjami", składam(-y) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rodz. III.2. pkt 1.1.2. SWZ:

1. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ	Wypełnia Wykonawca																	
<p>Osoba, która posiada:</p> <p>1) co najmniej 5 letnie doświadczenie, w zakresie świadczenia usługi wsparcia oprogramowania;</p> <p>2) certyfikat ACP-100 Jira Administrator lub równoważny producenta oferowanego oprogramowania.</p> <p><i>Uwaga:</i> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <p>1) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:</p> <p>a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,</p> <p>b) analogiczny stopień poziomu kompetencji,</p> <p>c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,</p> <p>2) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).</p>	1	1.1	Imię i Nazwisko															
		1.2	Posiadane doświadczenie	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="791 855 976 900">1.2.1</td> <td data-bbox="983 855 1482 900">Nazwa projektu</td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 909 976 1008">1.2.2</td> <td data-bbox="983 909 1482 1008">okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1016 976 1115">1.2.3</td> <td data-bbox="983 1016 1482 1115">Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt</td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1124 976 1169">1.2.4</td> <td data-bbox="983 1124 1482 1169">Nazwa projektu</td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1178 976 1276">1.2.5</td> <td data-bbox="983 1178 1482 1276">okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1285 976 1384">1.2.6</td> <td data-bbox="983 1285 1482 1384">Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt</td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1393 976 1411">[...]</td> <td data-bbox="983 1393 1482 1411"></td> </tr> </table>	1.2.1	Nazwa projektu	1.2.2	okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]	1.2.3	Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt	1.2.4	Nazwa projektu	1.2.5	okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]	1.2.6	Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt	[...]	
		1.2.1	Nazwa projektu															
		1.2.2	okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]															
		1.2.3	Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt															
		1.2.4	Nazwa projektu															
		1.2.5	okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]															
		1.2.6	Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt															
		[...]																
		1.3	Posiadany certyfikat	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="791 1420 976 1464">1.3.1</td> <td data-bbox="983 1420 1482 1464">Nazwa certyfikatu</td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1473 976 1527">1.3.2</td> <td data-bbox="983 1473 1482 1527">Podmiot wydający certyfikat</td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1536 976 1626">1.3.3</td> <td data-bbox="983 1536 1482 1626">Nr certyfikatu [o ile dotyczy]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1635 976 1729">1.3.4</td> <td data-bbox="983 1635 1482 1729">Data ważności certyfikatu [DD-MM-RRRR] [o ile dotyczy]</td> </tr> </table>	1.3.1	Nazwa certyfikatu	1.3.2	Podmiot wydający certyfikat	1.3.3	Nr certyfikatu [o ile dotyczy]	1.3.4	Data ważności certyfikatu [DD-MM-RRRR] [o ile dotyczy]						
		1.3.1	Nazwa certyfikatu															
		1.3.2	Podmiot wydający certyfikat															
		1.3.3	Nr certyfikatu [o ile dotyczy]															
1.3.4	Data ważności certyfikatu [DD-MM-RRRR] [o ile dotyczy]																	
1.4	Podstawa dysponowania osobą	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="791 1738 976 1783">1.4.1</td> <td data-bbox="983 1738 1482 1783">Dysponowanie bezpośrednio</td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1792 976 1928">1.4.2</td> <td data-bbox="983 1792 1482 1928">Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych</td> </tr> </table>	1.4.1	Dysponowanie bezpośrednio	1.4.2	Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych												
1.4.1	Dysponowanie bezpośrednio																	
1.4.2	Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych																	

2. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ	Wypełnia Wykonawca					
<p>Osoba, która posiada:</p> <p>1) co najmniej 5 letnie doświadczenie, w zakresie świadczenia usługi wsparcia oprogramowania;</p> <p>2) certyfikat ACP-100 Jira Administrator lub równoważny producenta oferowanego oprogramowania.</p> <p><i>Uwaga:</i> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <p>3) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:</p> <p>a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,</p> <p>b) analogiczny stopień poziomu kompetencji,</p> <p>c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,</p> <p>4) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).</p>	1	1.1	Imię i Nazwisko			
		1.2	Posiadane doświadczenie	1.2.1	Nazwa projektu	
		1.2.2	okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]			
		1.2.3	Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt			
		1.2.4	Nazwa projektu			
		1.2.5	okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]			
		1.2.6	Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt			
		[...]				
		1.3	Posiadany certyfikat	1.3.1	Nazwa certyfikatu	
		1.3.2	Podmiot wydający certyfikat			
		1.3.3	Nr certyfikatu [o ile dotyczy]			
		1.3.4	Data ważności certyfikatu [DD-MM-RRRR] [o ile dotyczy]			
		1.4	Podstawa dysponowania osobą	1.4.1	Dysponowanie bezpośrednio	
		1.4.2	Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych			

1. W odniesieniu do warunku udziału w zakresie dysponowania osobami skierowanymi do realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę tej samej osoby w maksymalnie jednej roli.
2. Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale III.2 pkt 1.1.2. SWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty. W takim przypadku jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV.5 SWZ.
3. Mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.:
„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Załącznik nr 8 do SWZ – projektowane postanowienia umowy

Umowa nr .../DZI/2024/2610

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ARiMR Departament Zarządzania Informatyką ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje:

..... – Zastępca Prezesa ARiMR, pełnomocnik;

..... – Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego, pełnomocnik;

a

....., zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

..... -

..... -

zwanymi łącznie „**Stronami**”, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Definicje

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca wymienieni w komparycji Umowy;
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **Oprogramowanie** – programy komputerowe Producenta, wskazane w § 2 ust. 3 Umowy, a w przypadku zaofiarowania Oprogramowania równoważnego, zgodnego ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 1a do Umowy - Oprogramowanie wskazane w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy, wraz z ich dokumentacją standardową;
- 4) **Certyfikat** - wygenerowane przez Producenta i dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w dowolnym formacie pliki (np. klucze licencyjne) uprawniające Zamawiającego do:
 - a) korzystania z Oprogramowania wskazanego w § 2 ust. 3 Umowy, a w przypadku zaofiarowania Oprogramowania równoważnego, zgodnego ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 1a do Umowy - z Oprogramowania wskazanego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy, na zasadzie subskrypcji zgodnie z warunkami Umowy oraz ogólnymi warunkami producenta Oprogramowania,
 - b) korzystania z Usługi Wsparcia, w tym w szczególności do pobierania Oprogramowania oraz jego Aktualizacji poprzez serwisy internetowe Producenta oraz korzystania z nich na zasadzie subskrypcji, na warunkach określonych w Umowie oraz ogólnych warunkach licencyjnych Producenta;
- 5) **Migracja** - przekształcenie (konwersja) - w rozumieniu i na warunkach określonych w ogólnych zasadach licencyjnych Producenta - praw do korzystania z posiadanego przez Zamawiającego (w ramach licencji uzyskanych na podstawie odrębnych umów) **Oprogramowania** wymienionego w § 2 ust. 2 Umowy, w prawo do korzystania z Oprogramowania wymienionego w § 2 ust. 3 Umowy (w wersji Data Center) z jednoczesnym zapewnieniem ciągłości działania systemu po przeniesieniu danych i konfiguracji oraz z zachowaniem obecnych funkcjonalności zastosowanych w projektach, a w przypadku zaofiarowania Oprogramowania równoważnego, zgodnego ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 1a do Umowy - z Oprogramowania wskazanego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy z jednoczesnym zapewnieniem ciągłości działania systemu po przeniesieniu danych i konfiguracji oraz z zachowaniem obecnych funkcjonalności zastosowanych w projektach, w ramach subskrypcji;
- 6) **Aktualizacja Oprogramowania** (zwana również „**Aktualizacją**”) – każda z poprawek programistycznych, udoskonalień lub nowych wersji Oprogramowania stworzonych przez Producenta w okresie obowiązywania Usługi Wsparcia wraz z ich dokumentacją standardową, do korzystania z których Zamawiający uprawniony jest na podstawie niniejszej Umowy;
- 7) **Usługa Wsparcia** – usługa polegająca na świadczeniu wsparcia Oprogramowania w szczególności poprzez zapewnienie konsultacji technicznych związanych z korzystaniem z Oprogramowania, z której Zamawiający uprawniony będzie do korzystania zgodnie z warunkami Umowy.
- 8) **Opieka serwisowa** – usługa zapewniana Zamawiającemu w ramach Usługi Wsparcia przez okres wskazany w § 2 ust. 4 Umowy i polegająca na objęciu Oprogramowania wsparciem Producenta zgodnie z ogólnymi zasadami świadczenia tej usługi przez producenta na rzecz użytkowników Oprogramowania;
- 9) **Producent** – firma: Atlassian Pty Ltd.; Level 6; 341 George Street; Sydney, NSW, 2000; Australia; będąca producentem Oprogramowania oraz jego Aktualizacji, a w przypadku zaofiarowania Oprogramowania równoważnego – firma:

- 10) **Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR** - załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 51/2024 z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR;
- 11) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę
- 12) **Wdrożenie** – ogół czynności Wykonawcy mających na celu uruchomienie Systemu zgodnie z warunkami Umowy, w tym przeprowadzenie Migracji.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca, na podstawie Umowy:
 - 1) sprzeda, dostarczy, skonfiguruje i uruchomi Oprogramowanie wskazane w ust. 3, w tym:
 - a) przeprowadzi Wdrożenie zgodnie z warunkami Umowy, w szczególności dostarczy nowe klucze licencyjne i dokonana wymiany dotychczas posiadanych kluczy licencyjnych na potrzeby Migracji,
 - b) zapewni Zamawiającemu - na zasadach określonych w Umowie oraz ogólnych warunkach licencyjnych Producenta Oprogramowania - prawo do korzystania (na zasadach subskrypcji) z Oprogramowania, w tym zarówno w całości jak i z poszczególnych jego elementów wskazanej w Umowie liczby użytkowników wraz z prawem do korzystania z dokumentacji Producenta Oprogramowania (np. techniczna, użytkownika, administratora);
 - c) zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania wraz z jego dokumentacją zgodnie z lit. b) na zasadzie subskrypcji, przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Wdrożenia, o którym mowa w § 7 ust. 10, w tym przekaze Certyfikat (dokument licencyjny) wystawiony przez Producenta Oprogramowania;
 - d) przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę w ramach Umowy, w tym w ramach Wdrożenia.
 - 2) zapewni Zamawiającemu świadczenie wsparcia Producenta (Opiekę serwisową), poprzez wydanie odpowiedniego dokumentu na rzecz Zamawiającego (Certyfikat), potwierdzającego prawo dostępu do wsparcia Producenta w okresie obowiązywania subskrypcji oraz Usługi Wsparcia wskazanym w pkt 1 lit. c, zgodnie z ogólnymi warunkami producenta,
 - 3) świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego Usługę Wsparcia w okresie obowiązywania subskrypcji oraz Usługi Wsparcia w okresie wskazanym w ust. 4 zgodnie z warunkami Umowy, w tym przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rezultatów czynności wykonanych przez Wykonawcę w ramach Usługi Wsparcia.
2. W chwili zawarcia Umowy Zamawiający na podstawie odrębnych umów korzysta z Oprogramowania:

Instancja I:

- | | |
|---|---------------|
| a) Jira Software (2000 users)- | SEN-6708263; |
| b) JIRA Service Desk (2000 agents)- | SEN-6708264b; |
| c) Adaptavist ScriptRunner for JIRA (2000 users)- | SEN-15259565; |
| d) Power Utilities (2000 users)- | SEN-15257051; |
| e) Backbone Issue Sync for Jira (2000 users)- | SEN-15257049; |
| f) Better Commit Policy for Jira (2000 users) - | SEN-12951718; |
| g) Better PDF Exporter for Jira (2000 users)- | SEN-12951722; |
| h) BigTemplate (2000 users)- | SEN-8688270; |
| i) Calendar for JIRA - Plan Team Activities (2000 users)- | SEN-12951713; |
| j) Email This Issue (2000 users)- | SEN-10889870; |
| k) Extension for Jira Service Desk (2000 users)- | SEN-10889913; |
| l) iDalko Table Grid plugin (2000 users)- | SEN-12951721; |
| m) Insight (2000 users)- | SEN-12951712; |
| n) JSU Automation Suite for Jira Workflows (2000 users) - | SEN-15257050; |
| o) Multiple Filters Chart Gadget (2000 users) - | SEN-15257057; |
| p) Refined for Jira (2000 users)- | SEN-12951723; |
| q) SU for JIRA (2000 users)- | SEN-15257056; |
| r) Three Dimensional Date Gadgets (2000 users)- | SEN-15257055; |
| s) Timesheet Reports and Gadgets (2000 users)- | SEN-15257054; |
| t) Timetracker Plugin (2000 users)- | SEN-15257053; |
| u) Xray (2000 users)- | SEN-15257141; |
| v) Agility Checklist 2000 Users; | |
| w) Apwide Golive 2000 Users; | |

JIRA PZ instancja (II)

- | | |
|--|---------------|
| a) JIRA Service Desk (3 users) - | SEN-15257150; |
| b) Adaptavist ScriptRunner for JIRA (10 users)- | SEN-15257151; |
| c) Power Utilities (10 users) - | SEN-15257180; |
| d) Backbone Issue Sync for Jira (10 users)- | SEN-15257152; |
| e) Extension for Jira Service Desk (10 users)- | SEN-15257153 |
| f) JSU Automation Suite for Jira Workflows (10 users)- | SEN-15257154; |

WIKI

- | | |
|--|---------------|
| a) Confluence (Server) 2000 Users: Commercial License- | SEN-8152688; |
| b) Excel for Confluence | SEN-10889865; |

- c) Scroll Versions (2000 users) SEN-10889874;
- d) Agile Retrospectives for Confluence (2000 users);
- e) Multivote and Enterprise Survey for Confluence (2000 users);
- f) Scroll PDF Exporter (2000 Users);

Bitbucket

- a) Bitbucket (Server) 250 Users: Commercial License- SEN-8152689;
- b) Awesome Graphs for Bitbucket Server (250 users)- SEN-12951715;
- c) Smart Commits for Bitbucket (250 users)- SEN-12951717;
- d) Snippets for Bitbucket Server (250 users)- SEN-12951719;
- e) IncludeCodeQuality for BitBucket (250 users)- SEN-12951716.

3. W związku z zaprzestaniem świadczenia Usługi Wsparcia przez Producenta dla oprogramowania wskazanego w ust. 2 na podstawie Umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu, zgodnie z ogólnymi warunkami licencyjnymi Producenta oraz warunkami Umowy, Migrację posiadanych przez Zamawiającego licencji do oprogramowania wskazanego w ust 2, w wyniku której Zamawiający uzyska prawo do korzystania na zasadach subskrypcji z następującego Oprogramowania w wersji Data Center z zastrzeżeniem, że Licencja Jira Data Center ma być zmigrowana do najwyższej możliwej wersji LTS a wersje pluginów mają być podniesione do najwyższych dostępnych wersji współpracujących z wybraną wersją licencji LTS Aplikacji Jira Data Center, a w przypadku zaoferowania Oprogramowania równoważnego, zgodnego ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 1a do Umowy - do Oprogramowania wskazanego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.

Instancja I

- | | | |
|---|---------------|------------|
| a) Jira Software | SEN-6708263 | 3000 Users |
| b) Jira Service Management | SEN-6708264 | 1000 Users |
| c) Adaptavist ScriptRunner for JIRA | SEN-15259565 | 3000 Users |
| d) Power Utilities for Jira | SEN-15257051 | 3000 Users |
| e) Backbone Issue Sync for Jira | SEN-15257049 | 3000 Users |
| f) Better Commit Policy for Jira | SEN-12951718 | 3000 Users |
| g) Better PDF Exporter for Jira | SEN-12951722 | 3000 Users |
| h) BigTemplate | SEN-8688270 | 3000 Users |
| i) Calendar for JIRA - Plan Team Activities | SEN-12951713 | 3000 Users |
| j) Email This Issue | SEN-10889870 | 3000 Users |
| k) Extension for Jira Service Desk | SEN-10889913 | 1000 Users |
| l) iDalko Table Grid plugin | SEN-12951721 | 3000 Users |
| m) JSU Automation Suite for Jira Workflows | SEN-15257050 | 3000 Users |
| n) Multiple Filters Chart Gadget | SEN-15257057 | 3000 Users |
| o) Refined for Jira | SEN-12951723 | 3000 Users |
| p) SU for JIRA | SEN-15257056 | 3000 Users |
| q) Three Dimensional Date Gadgets | SEN-15257055 | 3000 Users |
| r) Timesheet Reports and Gadgets | SEN-15257054 | 3000 Users |
| s) Timetracker Plugin | SEN-15257053 | 3000 Users |
| t) Xray | SEN-15257141 | 3000 Users |
| u) Planning Poker | (nowy plugin) | 3000 Users |
| v) draw.io Diagrams for Jira | (nowy plugin) | 3000 Users |

JIRA PZ instancja II

- | | | |
|--|--------------|----------|
| a) Jira Service Management | SEN-15257150 | 50 Users |
| b) Adaptavist ScriptRunner for JIRA | SEN-15257151 | 50 Users |
| c) Power Utilities | SEN-15257180 | 50 Users |
| d) Backbone Issue Sync for Jira | SEN-15257152 | 50 Users |
| e) Extension for Jira Service Desk | SEN-15257153 | 50 Users |
| f) JSU Automation Suite for Jira Workflows | SEN-15257154 | 50 Users |

WIKI

- | | | |
|---|---------------|------------|
| a) Confluence Commercial License | SEN-8152688 | 1000 Users |
| b) Agile Retrospectives for Confluence | SEN-26767385 | 1000 Users |
| c) Excel for Confluence | SEN-10889865 | 1000 Users |
| d) Multivote and Enterprise Survey for Confluence | SEN-26767386 | 1000 Users |
| e) Scroll Versions | SEN-10889874 | 1000 Users |
| f) Scroll PDF Exporter | SEN-26767387 | 1000 Users |
| g) Markdown for Confluence | (nowy plugin) | 1000 Users |
| h) Table Filter and Charts for Confluence | (nowy plugin) | 1000 Users |

Bitbucket

- | | | |
|---------------------------------|--------------|-----------|
| a) Bitbucket Commercial License | SEN-8152689 | 500 Users |
| b) Awesome Graphs for Bitbucket | SEN-12951715 | 500 Users |
| c) Smart Commits for Bitbucket | SEN-12951717 | 500 Users |
| d) Snippets for Bitbucket | SEN-12951719 | 500 Users |

e) IncludeCodeQuality for BitBucket	SEN-12951716	500 Users
f) Webhook to Jenkins for Bitbucket	SEN-31975609	500 Users.

4. Na podstawie Umowy wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego Usługę Wsparcia dla Oprogramowania wskazanego w ust. 3, przez 24 miesiące począwszy od daty wskazanej w Protokole Wdrożenia (zgodnej z datą obowiązywania subskrypcji) potwierdzającego dostarczenie Certyfikatu i wykonanie Wdrożenia wraz z Migracją.
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu 100 (słownie: sto) godzin konsultacji w okresie obowiązywania Umowy, w zakresie dotyczącym Oprogramowania w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 Umowy.
6. Wykonawca, w ramach Usługi Wsparcia, będzie przyjmował zgłoszenia (w szczególności: konsultacyjne i dotyczące problemów/błędów w działaniu Oprogramowania) od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 17.00, telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej.

§ 3.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest uprawniony do zawarcia Umowy na wskazanych w niej warunkach, w tym ogólnych warunkach Producenta;
 - 2) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.;
 - 3) jest uprawniony do wykonywania wszelkich prac optymalizacyjnych, konfiguracyjnych, umożliwiających przeprowadzenie Wdrożenia, w tym Migracji oraz dostosowanie Oprogramowania do potrzeb Zamawiającego zgodnie z warunkami Umowy;
 - 4) jest uprawniony do świadczenia na rzecz Zamawiającego Usługi Wsparcia oraz zapewnienia Zamawiającemu prawa do korzystania z Opieki serwisowej Producenta dla Oprogramowania na zasadach określonych w Umowie,
 - 5) zarówno Oprogramowanie, jak i jego Aktualizacje wraz z ich dokumentacją, a także wszelkie utwory powstałe na rzecz Zamawiającego w ramach realizacji Umowy nie są obciążone wadami prawnymi oraz jest uprawniony do przeprowadzenia Migracji oraz zapewnienia licencji (na zasadach subskrypcji) umożliwiającej Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania na warunkach określonych w Umowie oraz ogólnych warunkach licencyjnych Producenta,
 - 6) dysponuje min. 2 osobami posiadającymi specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatami, tj. ACP-100 JIRA Administrator oraz ACP-400 JIRA Service Desk Administration lub równoważnymi producenta oferowanego oprogramowania. Wykaz osób (zgodny ze złożonym w postępowaniu) stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca może dokonać zmiany osoby wskazanej w wykazie osób na inną osobę posiadającą specjalistyczne kwalifikacje, o których mowa w niniejszym punkcie, potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, po uprzednim pisemnym powiadomieniu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga formy aneksu. W przypadku zmiany osoby wskazanej w Wykazie osób, nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od osoby wskazanej w wykazie osób złożonym wraz z ofertą;
 - 7) dostarczone w ramach Umowy oprogramowanie jest wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także jest zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem.
2. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do korzystania przy wykonywaniu Umowy z osób zatrudnionych u Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego przestanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy oraz żądania zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 7 Umowy, a także żądania przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 4

Prawo do korzystania z Oprogramowania, przeniesienie autorskich praw do utworów wykonanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy i odpowiedzialność za wady prawne

1. Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z rezultatów prac przekazanych Zamawiającemu w ramach Umowy, stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie będzie naruszało praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz praw własności przemysłowej. Wykonawca zapewnia, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego. Na podstawie Umowy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania i jego Aktualizacji, wraz z ich dokumentacją (na zasadach subskrypcji) oraz przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w zakresie i w sposób opisany poniżej.
2. Zamawiający, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 Umowy nabeździe prawo upoważniające do korzystania na zasadzie subskrypcji w okresie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. c Umowy z dostarczonego i wdrożonego przez Wykonawcę Oprogramowania wraz z jego dokumentacją, jak również do Aktualizacji i ich dokumentacji pozyskanych przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania Usługi Wsparcia. Zamawiający uprawniony jest, w ramach posiadanego prawa, do udostępnienia Oprogramowania wraz z jego dokumentacją, jak również do Aktualizacji i ich dokumentacji spółce, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
3. W ramach prawa, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający jest upoważniony do instalowania, utrwalania i korzystania z Oprogramowania oraz jego dokumentacji, w tym trwałego zwielokrotnienia Oprogramowania lub dokumentacji w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przystosowania, przechowywania Oprogramowania oraz jego dokumentacji dla własnych potrzeb Zamawiającego lub spółki Zamawiającego, o której mowa w ust. 2 zgodnie z ich: charakterem i przeznaczeniem oraz warunkami Umowy i ogólnymi warunkami licencyjnymi Producenta.

4. Wykonawca oświadcza, że warunki licencyjne dostarczonego Oprogramowania oraz jego Aktualizacji wraz z ich dokumentacją są zgodne z warunkami Umowy oraz ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność, jeżeli jakkolwiek osoba trzecia zgłosi wobec Zamawiającego zarzut, że korzystanie przez Zamawiającego z Oprogramowania, Aktualizacji lub dokumentacji zgodnie z Umową narusza ogólne warunki licencyjne Producenta.
5. Jeżeli w wyniku realizacji Wdrożenia lub Usługi Wsparcia powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, który jest wykonany na rzecz Zamawiającego i nie stanowi integralnej części Oprogramowania lub jego dokumentacji w zakresie objętym licencją Producenta, Wykonawca zobowiązuje się przenieść majątkowe prawa autorskie do utworów w zakresie i w sposób opisany poniżej.
6. Na podstawie Umowy, w przypadku powstania jakiegokolwiek utworu w wyniku realizacji którejkolwiek z czynności w ramach Wdrożenia lub Usługi Wsparcia, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałego utworu, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 7 i 9, w ramach wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z § 9 ust. 1 Umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworu wykonanego na podstawie Umowy, co zostanie potwierdzone pisemnie przez Strony.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, innych niż programy komputerowe, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie oraz najem oryginału oraz egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) dowolne przetwarzanie utworów, w tym łączenie z innymi utworami;
 - 5) tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze;
8. Przeniesienie praw autorskich o których mowa w ust. 7 powyżej, będzie obejmowało także prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzenie i korzystanie z utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 7 pkt. 1 – 5. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo do dowolnego przetwarzania utworów, w tym łącznie z innymi utworami oraz prawo do tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub prawo do dokonywania jakichkolwiek innych zmian w utworze.
9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, będących programami komputerowymi, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) trwałe, nieograniczone w czasie zwielokrotnianie utworów w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym do wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania, m.in. do systemu informatycznego, pamięci komputerów, sieci komputerowych;
 - 2) tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w programie komputerowym, w tym łączenie w jeden system z innymi programami, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - 3) rozpowszechnianie, w tym użyczenie, najem, dzierżawa, upoważnienie innych osób do wykorzystywania w całości lub części programu komputerowego lub jego kopii;
 - 4) modyfikacje kodu źródłowego;
10. Przeniesienie praw autorskich o których mowa w ust. 9 powyżej, będzie obejmowało także prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzenie i korzystanie z utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 9 pkt. 1 – 4 powyżej.
11. Z chwilą przyjęcia utworu będącego programem komputerowym Wykonawca każdorazowo przekaze Zamawiającemu kody źródłowe wraz z dokumentacją projektową, skrypty konfiguracyjne lub inne skrypty (np. budujące aplikację, instalacyjne, zasilające inicjalnie).
12. Z chwilą przyjęcia poszczególnych utworów wykonanych w ramach realizacji Umowy, Zamawiający nabywa własność nośników, na których utwory te utrwalono, w ramach wynagrodzenia ustalonego zgodnie z § 9 ust. 1 Umowy.
13. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż używany przez Zamawiającego System lub jakikolwiek inny utwór, z którego Zamawiający będzie korzystał na podstawie Umowy naruszają jakiegokolwiek prawa, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (łącznie lub osobno):
 - 1) prawo odstąpienia od Umowy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje w takim wypadku zwrot jakichkolwiek kosztów, odszkodowań itp.,
 - 2) prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 7 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
14. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 13 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt, w tym pełny koszt pomocy prawnej oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku sądowego tj. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli zapewnienie, o którym mowa w ust. 1, ust. 4 lub § 3 ust. 1 pkt 5 Umowy nie okaże się prawdziwe.

§ 5.

Uprawnienia Zamawiającego w ramach Usługi Wsparcia

1. Wykonawca, w ramach Usługi Wsparcia, będzie przyjmował zgłoszenia (w szczególności: konsultacyjne i dotyczące problemów/błędów w działaniu Oprogramowania) od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 17.00, telefonicznie pod numerami: lub na adres poczty elektronicznej: Przyjęcie zgłoszenia zostanie przez Wykonawcę potwierdzone (drogą elektroniczną na adresy e-mail pracowników Zamawiającego, wskazanych w § 6 ust. 1 Umowy) w ciągu 1 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia. Niepotwierdzenie zgłoszenia w powyższym terminie Zamawiający uznaje za przyjęcie zgłoszenia. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej lub numerów telefonów wskazanych powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie

Zamawiającego. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu.

2. Zamawiający wymaga, aby obsługa zgłoszeń była realizowana w języku polskim.
3. Zamawiający będzie miał prawo dostępu do serwisu (Opieki serwisowej) Producenta Oprogramowania, w tym do:
 - 1) otrzymywania Aktualizacji wraz z dokumentacją Aktualizacji (o ile dla danej Aktualizacji została przez producenta wytworzona, w tym w szczególności instrukcja obsługi i eksploatacji); Wykonawca na podstawie Umowy zapewnia Zamawiającemu licencję na zasadach subskrypcji uprawniającą do korzystania w okresie obowiązywania Usługi Wsparcia przez Zamawiającego z Aktualizacji z dokumentacją Aktualizacji, zgodnie z ogólnymi warunkami licencyjnymi Producenta, na następujących zasadach:
 - a) Wykonawca w ramach udzielonej licencji upoważnia Zamawiającego do instalowania, utrwalania i korzystania z Aktualizacji wraz z jej dokumentacją oraz trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Aktualizacji w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przystosowania, przechowywania Aktualizacji dla własnych potrzeb Zamawiającego, zgodnie z jej charakterem i przeznaczeniem oraz warunkami Umowy;
 - b) licencja udzielona zgodnie z lit. a może być wykorzystywana wyłącznie dla celów działalności Zamawiającego i nie obejmuje prawa do wprowadzania Aktualizacji do obrotu lub przekazywania ani w części ani w całości osobom trzecim zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie w żadnej formie prawnej, przy czym Zamawiający uprawniony jest do udostępnienia, w ramach posiadanego prawa, Aktualizacji i ich dokumentacji spółce, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy;
 - c) w ramach udzielonej licencji Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do korzystania z dokumentacji Aktualizacji dostępnej wraz z Aktualizacją, na polach eksploatacji wskazanych w lit. a;
 - d) korzystanie z Aktualizacji wraz z ich dokumentacją następuje w ramach wynagrodzenia określonego w §9 ust. 2 pkt 2 Umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat licencyjnych;
 - e) aktualizacje będą wolne od mechanizmów celowo blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów.
 - 2) dostarczenia każdorazowo procedur:
 - a) aktualizowania komponentów Oprogramowania do najnowszej wersji wraz z rekomendacją wdrożenia;
 - b) wycofania wprowadzonej aktualizacji komponentów Oprogramowania – powrotu do poprzedniej wersji (ang. Rollback);
 - 3) zapewnienia całodobowego (7 dni w tygodniu) dostępu do wszelkich serwisów elektronicznych udostępnianych przez Producenta w tym: repozytoria Oprogramowania i bazy wiedzy Producenta, zawierających wykazy znanych symptomów nieprawidłowego działania oraz sposobów naprawy oraz dostęp do obrazów do pobrania, zawierających Aktualizacje;
 - 4) monitorowania statusu zgłoszeń problemów i błędów Oprogramowania;
 - 5) samodzielnego oraz za pośrednictwem Wykonawcy zgłaszania problemów i błędów Oprogramowania do Producenta;
 - 6) samodzielnego oraz za pośrednictwem Wykonawcy dostępu do bazy wiedzy, dokumentacji i forum dyskusyjnego Producenta, o ile takie istnieją.
4. W przypadku, jeżeli w trakcie obowiązywania Certyfikatu Zamawiający stwierdzi, że dostarczony Certyfikat nie pozwala na dostęp do Usługi Wsparcia lub nie umożliwi pobrania przez Zamawiającego Oprogramowania poprzez serwis internetowy Producenta, w tym w szczególności pobierania przez Zamawiającego Aktualizacji, Zamawiający zgłasza brak dostępu do Usługi Wsparcia Wykonawcy lub brak możliwości pobierania Oprogramowania lub Aktualizacji, a Wykonawca ma obowiązek ponownie zapewnić Zamawiającemu dostęp do Usługi Wsparcia lub pobieranie Oprogramowania lub Aktualizacji poprzez serwis internetowy w terminie 24 godzin, licząc od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 1.
5. Konsultacje, o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy, będą obejmowały analizy oraz rekomendacje dot. Oprogramowania, jak również wszelkiego rodzaju prace rekonfiguracyjne oraz pomoc przy pracach technicznych przeprowadzanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego rozwiązywania problemów zgłaszanych w trakcie konsultacji, nie później jednak niż w 4 godziny od zgłoszenia problemu przez Zamawiającego. Upoważnieni przedstawiciele Stron mogą uzgodnić inne terminy realizacji konsultacji, przy uwzględnieniu specyfiki zgłaszanego problemu.
7. Wykonawca zapewni konsultacje w języku polskim, które udzielane będą w biurze Zamawiającego przy ul. Poleczki 33 w Warszawie lub w trybie zdalnym za pośrednictwem MS Teams, z zastrzeżeniem, że konsultacje w ww. lokalizacji Zamawiającego będą trwać min. 2 godziny oraz że Wykonawca zostanie poinformowany o takich konsultacjach z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) Dni Roboczych. Czasu związanego z dojazdem Wykonawcy do biura Zamawiającego nie wlicza się do limitu godzin, o którym mowa w zdaniu poprzednim. O planowanych konsultacjach w trybie zdalnym za pośrednictwem MS Teams Wykonawca zostanie poinformowany z wyprzedzeniem co najmniej 1 (jednego) Dnia Roboczego.
8. Przeprowadzenie i odbiór konsultacji w danym kwartale świadczenia Usług Wsparcia zostanie potwierdzone protokołem odbioru konsultacji, zwanym dalej „Protokołem odbioru Usługi Wsparcia” podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi Załącznik nr 2c do Umowy.

§ 6.

Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Osobami upoważnionymi przez Strony do podpisywania protokołów określonych w Umowie oraz do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów, są: po stronie Zamawiającego:

	Tel.	email
	Tel.	email
	Tel.	email

po stronie Wykonawcy:

	Tel.	email
	Tel.	email
	Tel.	email

- Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawierania pisemnego aneksu do Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o zmianie.
- W związku z utworzeniem przez Zamawiającego spółki Agro Aplikacje Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i adresem: ul. Poleczki 35 02-822 Warszawa („spółka”) powołanej w celu realizacji zadań polegających na zapewnieniu rozwoju systemów i rozwiązań teleinformatycznych służących realizacji zadań Zamawiającego zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Zamawiający uprawniony będzie do dokonywania wszelkich czynności przewidzianych Umową na każdym etapie jej realizacji przy udziale pracowników spółki.
- Strony ustalają, że pracownikom spółki, o której mowa w ust. 4 powyżej, przysługująć będą wszelkie uprawnienia związane z wykonaniem Umowy przysługujące pracownikom Zamawiającemu zgodnie z warunkami Umowy, takie jak dostęp do jakichkolwiek informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, rezultatów świadczonych Usług, prawo do uczestniczenia w spotkaniach i prowadzenia korespondencji związanej z Umową na każdym jej etapie (w szczególności Zamawiający może wskazać pracowników spółki do realizacji w jego imieniu zadań wskazanych w ust. 2). W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony oświadczają, że uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy rozliczania wynagrodzenia oraz stosowania jakichkolwiek sankcji przewidzianych w Umowie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- Określony w Umowie zakaz korzystania przy wykonywaniu zobowiązań określonych w Umowie w charakterze pracowników lub podwykonawców, z osób zatrudnionych u Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy dotyczy odpowiednio pracowników spółki.
- Zamawiający oświadcza, że pracowników spółki uczestniczących przy realizacji Umowy po stronie Zamawiającego obowiązywać będą określone w Umowie zasady poufności.

§ 7.

Termin i odbiór

- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Wdrożenia w terminie nie przekraczającym 60 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
- W terminie 5 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu Harmonogram Realizacji Wdrożenia. Harmonogram Realizacji Wdrożenia musi umożliwiać przeprowadzenie całości procesu Wdrożenia w terminie określonym w ust. 1.
- W terminach wynikających z Harmonogramu Realizacji Wdrożenia Wykonawca dokona poszczególnych czynności wchodzących w zakres Wdrożenia, w tym w szczególności:
 - przekaze Certyfikat wystawiony przez Producenta Oprogramowania potwierdzający prawo do korzystania przez Zamawiającego z Oprogramowania wskazanego w § 2 ust. 3 Umowy na zasadach subskrypcji i wskazujący termin korzystania z Oprogramowania wraz z jego dokumentacją, zgodnie z zapisami Umowy i ogólnymi warunkami licencyjnymi producenta Systemu oraz sporządzoną w języku polskim (lub w języku angielskim, o ile nie istnieje polska wersja językowa) treść warunków licencyjnych producenta i ogólnych warunków korzystania z Oprogramowania.
 - zainstaluje, skonfiguruje oraz uruchomi Oprogramowanie w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
 - w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotuje nowy serwer w środowisku aplikacyjno-sprzętowym udostępnionym przez Zamawiającego;
 - uzgodni z Zamawiającym potrzebę przeprowadzenia testów akceptacyjnych Oprogramowania i o ile zaistnieje taka potrzeba – przeprowadzi je w uzgodnieniu z Zamawiającym według ustalonych scenariuszy zgodnie z Planem Testów Akceptacyjnych;
 - dokona weryfikacji szybkości działania i zachowania pluginów na nowej wersji Oprogramowania (wersja po dokonanej Migracji) oraz zachowania skryptów w środowisku Zamawiającego;
 - przeprowadzi Migrację poprzez podmianę posiadanych przez Zamawiającego kluczy licencyjnych dla oprogramowania wskazanego w § 2 ust. 2 Umowy na klucze licencyjne dla Oprogramowania wskazanego w § 2 ust. 3 umowy w modelu subskrypcyjnym Data Center na aktualnej wersji Server;
 - w uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzi upgrade techniczny aktualnego środowiska Zamawiającego do modelu klastrowanego Data Center dla Oprogramowania, w tym wykona i dostarczy niezbędną dokumentację powdrożeniową zawierającą opis techniczny przeprowadzonego Wdrożenia.
- Wykonawca uprawniony jest do wnioskowania o przekazanie przez Zamawiającego dokumentów lub informacji niezbędnych do realizacji Wdrożenia. W szczególności Wykonawca uprawniony jest do wnioskowania o przeprowadzenie spotkań analitycznych, w celu uszczegółowienia warunków Wdrożenia, o ile jest to obiektywnie wymagane w celu prawidłowej realizacji Wdrożenia. Przekazywanie informacji przez Zamawiającego lub prowadzenie spotkań analitycznych pozostaje bez wpływu na terminy wykonania Wdrożenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
- W uzasadnionych przypadkach, gdy brak dokumentacji lub informacji od Zamawiającego uniemożliwia Wykonawcy wykonanie Wdrożenia lub w ramach prowadzonych przez Strony uzgodnień analitycznych wyniknie potrzeba wykonania dodatkowych czynności na potrzeby Wdrożenia, Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o wydłużenie terminu wskazanego w ust. 1 lub 2 wraz z uzasadnieniem wskazującym rzeczywisty wpływ zaistniałych okoliczności na możliwość

terminowej realizacji zadań umownych. Zamawiający po analizie wniosku Wykonawcy może przesunąć termin realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, przy czym przesunięcie takie nie będzie dłuższe niż 5 Dni Roboczych. Zmiana terminu zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu nie stanowi zmiany Umowy wymagającej formy pisemnego aneksu i jest dokonywana przez osoby wskazane w § 6 ust. 1 Umowy.

6. Zamawiający w terminie do 3 Dni Roboczych od daty otrzymania dokumentów wykonanych w ramach Wdrożenia (np. dokumentacja powdrożeniowa) dokona ich weryfikacji i zgłosi ewentualne zastrzeżenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych do dokumentów wskazanych w ust. 6 i do przekazania poprawionych dokumentów w terminie 3 Dni Roboczych od daty otrzymania zastrzeżeń. Na wniosek Wykonawcy zgłoszenie i omówienie zastrzeżeń Zamawiającego może mieć miejsce w trakcie spotkania uzgodnieniowego, po którym uwagi Zamawiającego zostaną sporządzone w formie notatki.
8. Akceptacja i odbiór przez Zamawiającego dokumentów przekazanych na każdym etapie Wdrożenia nastąpi poprzez podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 2a do Umowy.
9. Prawidłowość przeprowadzenia Wdrożenia poddana będzie weryfikacji przez Zamawiającego, w szczególności może mieć miejsce poprzez przeprowadzenie testów akceptacyjnych zgodnie z ustalonym przez Strony Planem Testów Akceptacyjnych. Harmonogram Realizacji Wdrożenia powinien uwzględniać możliwość zgłaszania przez Zamawiającego uwag oraz konieczność ich uwzględnienia przez Wykonawcę, przy dochowaniu terminu Wdrożenia określonego w ust. 1.
10. Prawidłowe wykonanie Wdrożenia (w tym prawidłowy wynik testów akceptacyjnych) zostanie potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołem Wdrożenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2b do Umowy.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek nieprawidłowości w działaniu Oprogramowania lub w wykonaniu którejkolwiek z czynności lub dokumentów zrealizowanych w ramach Wdrożenia - Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Wdrożenia, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Uprawnienie do odmowy odbioru Wdrożenia przysługuje Zamawiającemu niezależnie od ilości i zakresu czynności lub dokumentów wykonanych w ramach Wdrożenia, których dotyczy stwierdzony brak lub nieprawidłowość.
12. W przypadku odmowy odbioru Wdrożenia przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 11, Zamawiający wyznaczy termin ponownego przeprowadzenia Wdrożenia, w tym wykonania nieprawidłowo zrealizowanych czynności lub przekazania poprawionych dokumentów wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, przy czym może się ona ograniczać do wadliwie zrealizowanych czynności lub dokumentów w ramach Wdrożenia. Procedura weryfikacji czynności związanych z Wdrożeniem (testowaniem) Systemu zostanie powtórzona tylko jeden raz, chyba że Zamawiający postanowi inaczej. Ponowne przeprowadzenia Wdrożenia ze względu na odmowę odbioru przez Zamawiającego powinno nastąpić w terminie wykonania Wdrożenia określonym w ust. 1, zgodnie z zasadą przyjętą w ust. 2.
13. W przypadku ponownego stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wdrożenie, w tym którykolwiek jego element nie został zrealizowany prawidłowo - Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Wdrożenia i jednocześnie przekaże Wykonawcy protokół przedstawiający powód kolejnej odmowy odbioru. W takiej sytuacji, jak również w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wskazanego zgodnie z ust. 12 terminu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zgodnie z § 12 ust. 2 pkt. 2 Umowy.
14. Wszelkie czynności związane z Wdrożeniem odbywają się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Oprogramowania oraz w realizacji Wdrożenia w terminie wskazanym w § 7 ust. 1 Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeśli zwłoka, o której mowa w ust. 1 trwała będzie dłużej niż 14 dni, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia) oraz zażądać kary umownej w wysokości 20 % kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 1 do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
3. Jeżeli zwłoka Wykonawcy w dostarczeniu Oprogramowania wolnego od wad, dokumentów licencyjnych (Certyfikatu) lub ponownego wykonania Wdrożenia, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 7 ust. 12, powoduje jednocześnie zwłokę w realizacji Wdrożenia wynikającą z terminu wskazanego w par. 7 ust. 1 Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną zgodnie z ust. 1.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy w stosunku do terminu określonego w 5 ust. 4 Umowy – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w przeprowadzeniu konsultacji w stosunku do terminu określonego w 5 ust. 6 Umowy – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy /00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zakazu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20 % kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
8. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, odpowiadającego zmianie wskaźnika, o którym mowa w § 9 ust. 16, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
9. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, odpowiadającego zmianie wskaźnika, o którym mowa w § 7 ust. 17, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.

10. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
12. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z Umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 40 % łącznej maksymalnej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 Umowy.

§ 9.

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy wynosi nie więcej niżzł (słownie złotych:), powiększone o należny podatek od towarów i usług, co daje kwotę brutto zł (słownie złotych:), zgodnie z Formularzem ofertowym podpisanym przez Wykonawcę, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu Wdrożenia Oprogramowania wymienionego w § 2 ust. 3 Umowy, a w przypadku zaoferowania Oprogramowania równoważnego, zgodnego ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 1a do Umowy - Oprogramowania wskazanego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy, w wysokości zł (słownie złotych:), powiększone o należny podatek od towarów i usług, co daje kwotę brutto zł (słownie złotych:);
 - 2) wynagrodzenie z tytułu pozyskania Certyfikatu, korzystania z Oprogramowania na zasadzie subskrypcji oraz świadczenia Usługi Wsparcia (w tym zapewnienie Opieki serwisowej Producenta) dla Oprogramowania wymienionego w § 2 ust. 3 Umowy, a w przypadku zaoferowania Oprogramowania równoważnego, zgodnego ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 1a do Umowy - Oprogramowania wskazanego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy, w wysokości zł (słownie złotych:), powiększone o należny podatek od towarów i usług, co daje kwotę brutto zł (słownie złotych:);
 - 3) wynagrodzenie z tytułu konsultacji, o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy, każdorazowo rozliczanych kwartalnie na podstawie podpisanych przez umocowanych przedstawicieli Stron Protokołów odbioru konsultacji, o których mowa w § 5 ust. 8 Umowy, wyliczane jako iloczyn liczby godzin konsultacji odebranych w danym kwartale i ceny za jedną godzinę konsultacji określoną zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę nettozł (słownie złotych:), powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę brutto zł (słownie złotych:).
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w:
 - 1) ust. 2 pkt 1 nastąpi w terminie do 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołem Wdrożenia, o którym mowa w § 7 ust. 10 Umowy, stanowiącym podstawę wystawienia faktury VAT,
 - 2) ust. 2 pkt 2 nastąpi każdorazowo w terminie do 28 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w dwóch równych częściach, przy czym Wykonawca wystawi fakturę VAT obejmującą pierwszą część wynagrodzenia niezwłocznie po podpisaniu Protokołu Wdrożenia, o którym mowa w § 7 ust. 10 Umowy, fakturę VAT obejmującą drugą część wynagrodzenia –po upływie roku od dokonania przez Zamawiającego płatności pierwszej faktury VAT,
 - 3) ust. 2 pkt 3 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, łącznie z podpisanymi bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołami odbioru konsultacji za dany kwartał rozliczeniowy, o których mowa w § 4 ust. 8 Umowy, stanowiącymi podstawę wystawienia faktury VAT.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru lub Protokołu odbioru konsultacji spowodują naliczanie ponownego 28-dniowego terminu płatności licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu odbioru lub Protokołu odbioru konsultacji, jednak nie wcześniej niż w terminie wynikającym z faktury VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 8-15 poniżej.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.

9. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 7 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 7, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
- 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawdziwość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
10. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
11. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystąpienia na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
12. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 7 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
13. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 7, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 11-12 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 13 w terminie określonym w ust. 13, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Jeżeli w terminie określonym w ust. 14 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 13 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 13 – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
15. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 9-14 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 7 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 7.
16. Zasady zmiany wynagrodzenia określone w ust. 8 – 15 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej „wskaźnik”), z zastrzeżeniem następujących zasad:
- 1) zmiana wynagrodzenia jest możliwa, gdy wskaźnik w stosunku do roku poprzedniego będzie wyższy niż 101,5 albo będzie niższy niż 98,5 (tj. wzrost poziomu cen o 1,5% albo spadek poziomu cen o 1,5%);
 - 2) zmiana wynagrodzenia obowiązuje w stosunku do wynagrodzenia, które stanie się należne dopiero po dniu podpisania aneksu do Umowy (w formie pisemnej pod rygorem nieważności), tym samym zmiana nie dotyczy wynagrodzenia ustalonego (wystawienie faktury) lub rozliczonego przed dokonaniem zmiany Umowy;
 - 3) zmiana wynagrodzenia możliwa jest najwcześniej po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy (tzn., jeżeli Umowa została zawarta w październiku 2024 roku, to pierwsza zmiana będzie możliwa po publikacji wskaźnika w 2025 roku), chyba że data zawarcia Umowy przypada 180 dni od daty złożenia oferty przez Wykonawcę, wówczas:
 - a) zmiana wynagrodzenia możliwa jest po upływie 6 miesięcy od dnia otwarcia oferty Wykonawcy,
 - b) wartość zmiany wskaźnika zostanie ustalona nie względem roku poprzedniego, a względem roku, w którym doszło do otwarcia oferty Wykonawcy;
 - 4) z zastrzeżeniem limitu ustalonego w pkt 5, w przypadku zmiany wskaźnika, każdorazowa wartość zmiany wynagrodzenia jednostkowe z tytułu jednej godziny świadczenia konsultacji, określonego w ust. 2 pkt. 3 będzie ustalana w następujący sposób:
 - a) jeżeli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 101,5 do 103 (wzrost poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie z tytułu jednej godziny świadczenia konsultacji określone w ust. 2 pkt. 3 wzrośnie o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 98,5 do 97 (spadek poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie z tytułu jednej godziny świadczenia konsultacji określone w ust. 2 pkt. 3 zmaleje o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,
 - b) jeżeli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 103 do 105 (wzrost poziomu cen od 3% do 5%) - wynagrodzenie z tytułu jednej godziny świadczenia konsultacji określone w ust. 2 pkt. 3 wzrośnie o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 97 do 95 (spadek poziomu cen od 3% do 5%) - wynagrodzenie z tytułu jednej godziny świadczenia konsultacji określone w ust. 2 pkt. 3 zmaleje o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,

- c) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 105 (wzrost poziomu cen ponad 5%) - wynagrodzenie z tytułu jednej godziny świadczenia konsultacji określone w ust. 2 pkt. 3 zmieni się o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 5 (spadek poziomu cen o ponad 5%) - wynagrodzenie z tytułu jednej godziny świadczenia konsultacji określone w ust. 2 pkt. 3 zmniejsza się o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy;
- 5) zmiany wskaźnika skutkować mogą w całym okresie obowiązywania Umowy zmianą ceny z tytułu jednej godziny świadczenia konsultacji, określonej w ust. 2 pkt. 3 łącznie nie więcej niż o 10 % w stosunku do wartości wskazanej w ofercie;
- 6) zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie są możliwe do wysokości nieprzekraczającej łącznie 5% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1 Umowy;
- 7) uprawnienie do wnioskowania o waloryzację wynagrodzenia zastrzeżone jest dla obu Stron umowy.
17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze zmianą wskaźnika, o którym mowa w ust. 16, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
18. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Sprzedawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., poz. 685 t.j.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
19. Zamawiający uzna fakturę za prawidłowo doręczoną wyłącznie, jeżeli zostanie dostarczona na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Zarządzania Informatyką, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
20. W przypadku wystawienia faktury w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca dostarczy ją na adres: INFO@arimr.gov.pl.
21. Faktury przesyłane przez Wykonawcę na nazwisko pracownika Zamawiającego lub na inny departament/wydział lub adres inny niż wskazany w ust. 19 lub 20 nie zostaną uznane za prawidłowo doręczone, co może skutkować opóźnieniem zapłaty wynagrodzenia i wyłącza prawo Wykonawcy do żądania od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w płatności.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w jednej z form, o których mowa w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokościzł (słownie złotych:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w wysokości 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni po zakończeniu świadczenia Usługi Wsparcia oraz uznania przez Zamawiającego świadczenia za należyte wykonane.
4. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą zasady określone w ust. 5-10 poniżej.
5. Zabezpieczenie w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zł (słownie złotych:), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości zł (słownie złotych:).
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Zarządzania Informatyką”.

§ 11.

Zawiadomienia

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione w niniejszej Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują dla swojej skuteczności muszą być przekazywane w formie pisemnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy (dotyczące wyłącznie uzgodnień techniczno-organizacyjnych) mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę.
3. Ustala się następujące dane adresowe:
 - 1) Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Zarządzania Informatyką,

ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa

2) Wykonawca –

4. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy Stron wskazane w komparcji Umowy Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby i adresu zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres uznaje się za doręczone.

§ 12.

Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) w sytuacji określonej w § 3 ust. 2 Umowy (naruszenie zakazu korzystania z pracowników Zamawiającego),
 - 2) w sytuacji określonej w § 7 ust. 13 Umowy (stwierdzenie nieprawidłowości we Wdrożeniu),
 - 3) w sytuacji określonej w § 4 ust. 13 Umowy (wystąpienie wad prawnych),
 - 4) w sytuacji określonej w § 8 ust. 2 Umowy (zwłoka we Wdrożeniu),
 z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w Umowie.
3. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z przewidzianego w Umowie prawa do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od wystąpienia przestanki do odstąpienia.
4. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) realizowania Umowy w sposób rażąco sprzeczny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa opisanych w regulaminach stanowiących załączniki do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy) lub zasad poufności;
 - 3) otwarcia likwidacji, wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub członka konsorcjum Wykonawcy, z którym została zawarta Umowa;
 - 4) innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego.

§ 13.

Poufność i przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 5 000,00 (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100). W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
6. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 5.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 4a-4c do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 4d do Umowy (o ile znajduje zastosowanie).
8. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 4e do Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji, których treść została określona w Załączniku nr 5 (Regulamin użytkownika), 6 (Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego) i nr 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)) do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR.
10. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się, w zakresie dotyczącym Umowy, z dokumentami, o których mowa w ust. 9, podpisując oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają polskie przepisy prawne, w tym Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć między Stronami na tle realizacji Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 a – Specyfikacja techniczna
 - 2) Załącznik nr 1 b – Wymogi w zakresie dokumentacji
 - 3) Załącznik nr 2a – Protokół odbioru (wzór);
 - 4) Załącznik nr 2b – Protokół odbioru Wzrożeń (wzór);
 - 5) Załącznik nr 2c – Protokół odbioru Usługi Wsparcia
 - 6) Załącznik nr 3 – Wykaz osób
 - 7) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z treścią Załączników nr 5, 6 i 12 do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 51/2024 z dnia 23.05.2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR;
 - 8) Załącznik nr 4A-4E – Klauzule informacyjne i oświadczenia w zakresie przetwarzania danych osobowych;
 - 9) Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy.
6. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

Specyfikacja techniczna

Przedmiotem zamówienia jest Migracja posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania opisanego w § 2 ust. 2 Umowy do wersji Data Center opisanej w § 2 ust. 3 Umowy z zastrzeżeniem, że Licencja Jira Data Center ma być zmigrowana do najwyższej możliwej wersji LTS a wersje pluginów mają być podniesione do najwyższych dostępnych wersji współpracujących z wybraną wersją licencji LTS Aplikacji Jira Data Center, lub dostawa rozwiązania równoważnego zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Wymagania ogólne (podstawowe wymagania funkcjonalne dla Oprogramowania):
 - 1) wszystkie moduły/wersje muszą odpowiadać funkcjonalnością JIRA Data Center;
 - 2) oprogramowanie musi być narzędziem przeznaczonym dla wszystkich członków zespołu programistów, analityków testerów i zespołów biznesowych, które służy do planowania, śledzenia procesu tworzenia i wdrażania oprogramowania wysokiej jakości;
 - 3) oprogramowanie musi być dostarczone w wersji do instalacji na serwerach Zamawiającego;
 - 4) oprogramowanie musi obsługiwać do 2500 użytkowników;
 - 5) oprogramowanie musi być dostarczone w formie licencji na adres mailowy wskazany w umowie;
 - 6) oprogramowanie musi umożliwiać wyświetlanie i filtrowanie zadań na tablicach SCRUM i Kanban;
 - 7) oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie harmonogramu prac w oparciu o metody Portfolio i Dashboards;
 - 8) oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie własnych Dashboardów z możliwością udostępniania ich innym użytkownikom;
 - 9) oprogramowanie musi posiadać dedykowane szablony workflow, dashboardy, raporty, logowanie czasu pracy oraz musi umożliwiać budowanie własnych formularzy oraz możliwość własnego modelowania diagramów przepływu pracy;
 - 10) oprogramowanie musi umożliwiać integrację poszczególnych modułów między sobą oraz w szczególności stabilną integrację z oprogramowaniem Confluence wykorzystywanym przez Zamawiającego;
 - 11) oprogramowanie musi posiadać szereg modułów porządkujących prace od fazy planowania, poprzez pracę z kodem, procesowanie zadań, raportowanie postępów czy pracę z Klientem;
 - 12) oprogramowanie musi umożliwiać integrację poszczególnym modułów między sobą;
 - 13) oprogramowanie musi mieć możliwość rozbudowy funkcjonalności poprzez dodatkowe wtyczki lub dostosowanie do potrzeb klienta.
2. Wymagania techniczne
 - 1) dostęp do oprogramowania musi odbywać się z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów (Microsoft Edge, Chrome oraz Firefox);
 - 2) połączenie do oprogramowania musi odbywać poprzez protokół HTTPS z szyfrowaniem minimum TLS 1.2;
 - 3) oprogramowanie musi posiadać ochronę przed zagrożeniami pochodzącymi z sieci publicznej opartą na fizycznych lub logicznych zabezpieczeniach chroniących przed nieuprawnionym dostępem;
 - 4) oprogramowanie musi być zabezpieczone przed działaniem programów, których celem jest uzyskanie nieuprawnionego dostępu do systemu informatycznego oraz przed utratą danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej;
 - 5) System musi umożliwiać wykonywanie kopii bezpieczeństwa bazy danych;
 - 6) Dostęp do systemu będzie możliwy wyłącznie po dokonaniu uwierzytelnienia;

- 7) Wszystkie udostępniane w systemie funkcjonalności użytkownika muszą być prezentowane w języku polskim;
 - 8) oprogramowanie musi wspierać następujące platformy systemowe i wirtualizacyjne wykorzystywane przez Zamawiającego:
 - wsparcie dla środowiska Wirtualnego VMWARE ESX 7.0
 - praca na Windows Server 2016 lub nowszym lub Linux Redhat 7.0 lub nowszym;
 - 9) oprogramowanie musi współpracować z systemem Active Directory Zamawiającego w zakresie autoryzacji zarządzania dostępem użytkowników;
 - 10) oprogramowanie musi opierać się o relacyjną bazę danych SQL bazującą na MSSQL, MySQL lub PostgreSQL;
 - 11) Zamawiający nie dopuszcza instalacji na innej platformie wirtualizacyjnej niż tej, wykorzystywanej przez Zamawiającego;
 - 12) oprogramowanie musi umożliwiać równoległy dostęp wielu użytkownikom do tych samych danych lub obszarów funkcjonalnych bez utraty integralności danych;
 - 13) oprogramowanie musi umożliwiać zbieranie logów czynności wykonywanych przez użytkowników i administratorów oprogramowania, takich jak: wprowadzanie, modyfikacje i usuwanie danych, logowania, próba logowania, wylogowanie. Każda pozycja w logu powinna wskazywać konkretnego użytkownika/adres IP/konkretny czas (co do 1 sekundy);
 - 14) szyfrowanie oprogramowania w komunikacji pomiędzy wszystkimi komponentami (np. z bazą danych) musi być zrealizowane w oparciu o rozwiązania zapewniające poziom bezpieczeństwa co najmniej równy temu jaki zapewnia protokół TLS w wersji 1.2;
 - 15) konfiguracja oprogramowania musi umożliwiać zbudowanie go z elementów redundantnych zapewniających automatyczne przejęcie funkcji elementu, który uległ awarii. Takie przejęcie musi być niewidoczne dla użytkowników korzystających z oprogramowania;
 - 16) oprogramowanie musi udostępniać mechanizmy wznawiające pracę systemu po awarii, w szczególności musi być możliwe selektywne uruchamianie usług biznesowych.
3. Równoważność w zakresie poszczególnych używanych aktualnie przez Zamawiającego modułów Oprogramowania posiadających poniżej przedstawione funkcjonalności:

Instance Jira Software	<p>Moduł do rozwoju oprogramowania dla zespołów pracujących z metodykami zwinnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oprogramowanie musi umożliwiać wyświetlanie i filtrowanie zadań na tablicach SCRUM i Kanban, • oprogramowanie musi umożliwiać raportowanie Agile, • oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie harmonogramu prac w oparciu o metody Portfolio i Dashboards, • oprogramowanie musi umożliwiać integrację z modułem repozytorium kodu oraz serwerem ciągłej integracji, • oprogramowanie musi umożliwiać automatyczną zmianę statusów zgłoszeń, kiedy zajdzie jakieś zdarzenie w repozytorium kodu, • oprogramowanie musi posiadać dedykowane szablony workflow, dashboardy, raporty, logowanie czasu pracy oraz musi umożliwiać budowanie własnych formularzy oraz modelowanie diagramów przepływu pracy, • oprogramowanie musi być zaopatrzone w dodatek typu TestFLO, którego opis równoważności został opisany poniżej w niniejszej tabeli.
------------------------	--

Jira Service Management	<p>Moduł do raportowania błędów dla Klientów:</p> <ul style="list-style-type: none"> oprogramowanie musi charakteryzować się elastyczną konfiguracją umożliwiającą przystosowania go pod rzeczywiste środowisko pracy użytkownika, oprogramowanie musi umożliwić integrację z innymi narzędziami i wtyczkami, oprogramowanie musi umożliwić stworzenie bazy wiedzy dla Klientów posiadającej skuteczny i efektywny mechanizm wyszukiwania raportów, wyników prac, statusów zgłaszanych błędów, odpowiedzi rozwiązywania problemów itp., oprogramowanie musi umożliwić automatyzację naprawy powtarzających się błędów, oprogramowanie musi umożliwiać dostarczanie usług zgodnie z umowami SLA, zarządzanie nieograniczoną liczbą umów SLA, obserwowanie umów SLA z niestandardowymi polami, wybieranie różnych metod obliczania czasu pracy SLA, dostosowywanie nieograniczonej liczby kalendarzy, umożliwiając zdefiniowanie podzielonych godzin pracy i powtarzających się dni świątecznych odliczanie w czasie rzeczywistym problemów monitorowanie umów SLA za pomocą raportów
Adaptavist ScriptRunner for JIRA	Dodatek musi pozwalać na automatyzację i kustomizację narzędzia, pozwalać na rozszerzenie funkcjonalności narzędzia, wykonując skrypty do interakcji z narzędziem jako Post Functions lub Event Listener.
Power Utilities for Jira	Dodatek musi pozwalać na automatyzację i kustomizację narzędzia, pozwalać na rozszerzenie funkcjonalności narzędzia, wykonując skrypty do interakcji z narzędziem jako Post Functions lub Event Listener.
Backbone Issue Sync for Jira	Dodatek musi pozwalać na synchronizację i replikację danych między różnymi projektami.
Better Commit Policy for Jira	Dodatek musi pozwalać na weryfikację zmiany (gałęzie, tagi, zatwierdzenia) wprowadzone do narzędzia pod kątem konfigurowalnych reguł
Better PDF Exporter for Jira	Dodatek musi pozwalać na konfigurowalny eksport PDF w narzędziu.
BigTemplate	Dodatek musi pozwalać na eksport zgłoszenia do WORD, EXCEL, PDF, import z Microsoft MS Project.
Calendar for JIRA - Plan Team Activities	Dodatek musi pozwalać na kontrolowanie obciążenia zespołu projektami na osi czasu.
Email This Issue	Dodatek musi pozwalać na konfigurowanie poczty i powiadomień w narzędziu.
Extension for Jira Service Desk	Dodatek musi pozwalać na dostosowanie interfejsu użytkownika dla potrzeb organizacji.
iDalko Table Grid plugin	Dodatek musi pozwalać na łączenie narzędzia ze strukturą tabel.
Insight	Moduł klasy CMDDB (Object Management) musi umożliwiać lepsze wykorzystanie zasobów dzięki proaktywnemu zarządzaniu aktywami. Musi zapewniać mapowanie zależności i analizę wpływu.
JSU Automation Suite for Jira Workflows	Dodatek musi pozwalać na automatyzację przepływu pracy w narzędziu.
Multiple Filters Chart Gadget	Dodatek musi pozwalać na łączenie wielu filtrów w jeden wykres lub tabelę oraz obsługiwać różne rodzaje wykresów.
Refined for Jira	Dodatek musi pozwalać na dostosowanie interfejsu użytkownika poprzez tworzenie motywów, układu strony, menu.
SU for JIRA	Dodatek musi pozwalać administratorowi na logowanie jako użytkownik.
Three Dimensional Date Gadgets	Dodatek musi pozwalać na automatyzację raportowania.
Timesheet Reports and Gadgets	Dodatek musi pozwalać na integrację śledzenia czasu i raportowanie z przepływem pracy.

Timetracker Plugin	Moduł musi umożliwiać: śledzenie czasu pracy w systemie, zapisywanie czasu pracy za pomocą kalendarza lub bezpośrednio z zadania w systemie.
Xray	Dodatek musi pozwalać na zarządzanie testami w narzędziu .
Planning Poker	Dodatek wspierający metodykę Agile.
draw.io Diagrams for Jira	Dodatek musi pozwalać na tworzenie diagramów w narzędziu.
JIRA PZ instancja II	
Jira Service Management	<p>Moduł do raportowania błędów dla Klientów:</p> <ul style="list-style-type: none"> oprogramowanie musi charakteryzować się elastyczną konfiguracją umożliwiającą przystosowania go pod rzeczywiste środowisko pracy użytkownika, oprogramowanie musi umożliwić integrację z innymi narzędziami i wtyczkami, oprogramowanie musi umożliwić stworzenie bazy wiedzy dla Klientów posiadającej skuteczny i efektywny mechanizm wyszukiwania raportów, wyników prac, statusów zgłaszanych błędów, podpowiedzi rozwiązywania problemów itp., oprogramowanie musi umożliwić automatyzację naprawy powtarzających się błędów, oprogramowanie musi umożliwiać dostarczanie usług zgodnie z umowami SLA, zarządzanie nieograniczoną liczbą umów SLA, obserwowanie umów SLA z niestandardowymi polami, wybieranie różnych metod obliczania czasu pracy SLA, dostosowywanie nieograniczonej liczby kalendarzy, umożliwiając zdefiniowanie podzielonych godzin pracy i powtarzających się dni świątecznych odliczanie w czasie rzeczywistym problemów monitorowanie umów SLA za pomocą raportów
Adaptavist ScriptRunner for JIRA	Dodatek musi pozwalać na automatyzację i kastomizację narzędzia, pozwalać na rozszerzenie funkcjonalności narzędzia, wykonując skrypty do interakcji z narzędziem jako Post Functions lub Event Listener.
Power Utilities	Dodatek musi pozwalać na automatyzację tworzenia zgłoszeń.
Backbone Issue Sync for Jira	Dodatek musi pozwalać na synchronizację i replikację danych między różnymi projektami.
Extension for Jira Service Desk	Dodatek musi pozwalać na dostosowanie interfejsu użytkownika dla potrzeb organizacji.
JSU Automation Suite for Jira Workflows	Dodatek musi pozwalać na automatyzację przepływu pracy w narzędziu.
WIKI	
Confluence Commercial License	<ul style="list-style-type: none"> wersja data center całość funkcjonalności obsługiwana jest z poziomu przeglądarki, umożliwia tworzenie stron obszarów projektów oraz produktów, umożliwia tworzenie podstron obszarów projektów oraz produktów, umożliwia automatyczne tworzenia i dostosowywania nawigacji pomiędzy stronami i podstronami projektów i produktów, umożliwia dwustronne przechodzenie pomiędzy wybraną do zgłoszenia treścią strony, umożliwia podgląd edytowanych treści, umożliwia skorzystanie z opcji przesyłania powiadomień o zmianach w treściach, wspiera wyszukiwanie i dodawanie profili użytkowników do edytowanych treści, posiada wbudowane skróty klawiaturowe do głównych funkcjonalności, umożliwia komentowanie treści, umożliwia tworzenie szablonów stron, posiada wbudowane szablony stron i obiektów stron wspierające prace nad projektami oraz dokumentacją projektową, umożliwia zarządzanie szablonami, umożliwia definiowanie i nadawanie uprawnień na poziomie systemu, strony, podstrony, umożliwia automatyczne wersjonowanie stron i podstron, posiada funkcjonalność tworzenia repozytorium dokumentów (załączników) oraz ichwersji umożliwia szczegółową kontrolę dostępu do każdej strony podstrony (możliwość

	<p>określenia, kto dokładnie ma dostęp do konkretnego repozytorium),</p> <ul style="list-style-type: none"> • umożliwia integrację z systemem LDAP w celu ujednoczenia logowania we wszystkich narzędziach używanych w procesie kontroli, jakości oraz kontroli dostępu na poziomie użytkownika oraz grupy, • umożliwia śledzenie zmian w konfiguracji oraz poszczególnych stron, podstron kontrola tego, co kto kiedy zmieniał - audit log), • do oprogramowania istnieją dodatki rozszerzające funkcjonalność. • obsługa zarówno użytkowników posiadających konta w systemie jak i użytkowników anonimowych nieobjętych licencjami dostępowymi (anonimowi – tylko odczyt danych), • możliwość tworzenia planów projektów, • możliwość tworzenia wymagań produktów, • możliwość dołączania treści multimedialnych, • możliwość tworzenia notatek ze spotkań
Agile Retrospectives for Confluence	Dodatek musi pozwalać na prowadzenie wspólnych sesji retrospektywnych dla zespołów developerskich.
– Excel for Confluence	Dodatek musi pozwalać na dostęp do formatowania i udostępniania swoich arkuszy kalkulacyjnych Excel jako dynamiczne tabele Confluence, które aktualizują się po zmianie danych lub dołączeniu nowego pliku.
Multivote and Enterprise Survey for Confluence	Dodatek musi obsługiwać zdalne głosowania w projektach.
Scroll Versions	Dodatek musi umożliwiać zarządzanie wersjami i wariantami do dokumentacji narzędzia.
Scroll PDF Exproter	Dodatek musi pozwalać na tworzenie dokumentacji technicznej offline i dokumentów biznesowych.
Markdown Macro for Confluence	Dodatek musi udostępniać funkcję wprowadzania elementów bezpośrednio w treści makra, aby wyświetlić zawartość na stronie narzędzia.
Table Filter and Charts for Confluence	Dodatek musi umożliwiać zarządzanie danymi tabeli, oraz pozwalać zastosować odpowiednie filtry (dowolny tekst, wizualne, rozwijane i wiele innych) do dowolnej kolumny tabeli.
Bitbucket	
Bitbucket Commercial License	Przeznaczone dla zespołów narzędzie do hostowania kodu i współpracy przy jego tworzeniu oparte na systemie Git.
Awesome Graphs for Bitbucket	Dodatek musi zapewniać ilustracyjne wykresy i wykresy do wizualizacji statystyk wkładu w repozytoriach Git, oraz wyświetlać dane analityczne do monitorowania, raportowania i planowania.
Color Commits for Bitbucket	Dodatek wprowadza kolory do listingu commitów.
Smart Commits for Bitbucket	Dodatek musi pozwalać osobom commitującym do repozytorium na procesowanie zgłoszeń w Jira Software Server za pomocą specjalnych poleceń w komunikatach zatwierdzających.
Snippets for Bitbucket	Pozwala tworzyć i udostępniać fragmenty kodu w Bitbucket.
IncludeCodeQuality for BitBucket	Pozwala na integrację z narzędziem SonarQube służącym do ciągłej kontroli baz kodów, jednocześnie wspierając zespoły programistów.
Webhook to Jenkins for Bitbucket	Pozwala na triggerowanie powiadomień Jenkinsa o commitach i merge kodu w Bitbucket.

4. Zamawiający informuje że:

- 1) na potrzeby wykonania zamówienia udostępni posiadane środowisko:
 - i. JIRA - 24CPU, 64GB RAM, Baza danych PostgreSQL 11.13, System operacyjny CentOS Linux release 7.7.1908 (Core);
 - ii. Bitbucket - 8CPU, 16GB RAM, Baza danych PostgreSQL 13.5, System operacyjny Red Hat Enterprise Linux Server release 7.2 (Maipo);
 - iii. Confluence(Wiki) - 4CPU, 16GB RAM PostgreSQL 10.15, System operacyjny Red Hat Enterprise Linux Server release 6.8 (Santiago).

W przypadku, gdy udostępnione środowisko będzie niewystarczające do wdrożenia Systemu Rejestracji i Obsługi Zgłoszeń, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć inne niezbędne komponenty.

- 2) posiada systemy w wersji:
Jira Service Management 4.20.5,
Atlassian Bitbucket v7.17.5,
Jira Software 8.20.5
- 3) wersje baz danych, na których obecnie działają instancje/aplikacje Zamawiającego:
Wiki PostgreSQL;
Wersja bazy danych 10.15
jira PostgreSQL 11.13
Bitbucket PostgreSQL 13.5
- 4) używa poniżej wskazanych systemów operacyjnych:
CentOS Linux release 7.7.1908 (Core);
Red Hat Enterprise Linux Server release 7.2 (Maipo);
Red Hat Enterprise Linux Server release 6.8 (Santiago).
- 5) Technical Contact to: miroslaw.wysocki@arimr.gov.pl – potrzebny do złożenia zamówienia po stronie producenta.

Wymagania w zakresie dokumentacji

1. W ramach realizacji Wdrożenia Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu dokumentację związaną z realizacją Umowy:
 - 1) Plan Testów Akceptacyjnych
Dokument musi zawierać scenariusze testów akceptacyjnych oraz dokumentować działania, jakie należy wykonać, aby uzyskać potwierdzenie, że Oprogramowanie jest zgodne z Umową. W każdym scenariuszu testów akceptacyjnych musi być wskazany:
 - a) nr scenariusza i nazwa,
 - b) wskazanie testowanego wymagania
 - c) wymagane uprawnienia oraz zasoby,
 - d) dodatkowe wymagania,
 - e) lista czynności do wykonania,
 - f) oczekiwany wyniki testu stanowiący warunek pozytywnego zakończenia danego testu.
 - 2) Dokumentacja powdrożeniowa
Dokument musi być jednym spójnym dokumentem i musi opisywać sposób wykonania Wdrożenia oraz zawierać procedury administracyjne, eksploatacyjne i operacyjne oraz inne informacje, istotne w eksploatacji Systemu, w szczególności:
 - a) procedury i instrukcje dotyczące instalacji, parametrów, konfiguracji i aktualizacji Systemu,
 - b) procedury dotyczące wykonywania i przechowywania kopii bezpieczeństwa,
 - c) instrukcje dla administratorów, w tym procedury zarządzania zdarzeniami dotyczącymi bezpieczeństwa,
 - d) inne niezbędne dokumenty, jakie powstaną w trakcie realizacji Wdrożenia Systemu, uzgodnione z Zamawiającym.
2. Dokumentacja powinna być dostarczona w wersji elektronicznej w języku polskim.

Protokół odbioru- wzór

zgodnie z Umową nr zawartą w dniu r. pomiędzy: Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („ Zamawiającym ”) a („ Wykonawcą ”), Zamawiający potwierdza, że Wykonawca wykonał i dostarczył Certyfikat/ogólne warunki licencyjne Producenta/dokumentację powdrożeniową/Plan testów akceptacyjnych/dokument:			
Lp.	Nazwa dokumentu	Ilość (szt.)	Numer (wersja dokumentu, data) / Uwagi
1			
2			
Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że: 1. Certyfikat umożliwia dostęp do Usługi Wsparcia, w tym pobieranie Aktualizacji Oprogramowania, zgodnie z warunkami Umowy oraz pobieranie przez Zamawiającego Oprogramowania. 2. Dostarczona dokumentacja zostały wykonane zgodnie z warunkami Umowy. 3. Wykonawca potwierdza uzyskanie przeniesienie autorskich praw majątkowych do przekazanych dokumentów zgodnie z warunkami Umowy. Uwagi i zastrzeżenia: 			
Zamawiający (upoważniony przedstawiciel)			Wykonawca (upoważniony przedstawiciel)
.....		
.....		
....., dnia 20__ roku			

Protokół Wdrożenia* - wzór

Zgodnie z Umową zawartą w dniu r. pomiędzy ARIMR (**Zamawiającym**) a (**Wykonawcą**), Strony potwierdzają dokonanie Wdrożenia Systemu zgodnie z warunkami Umowy.

W ramach Wdrożenia:

- Testy akceptacyjne Wdrożenia przebiegły pozytywnie.
- Wykonawca dokonał Wdrożenia zgodnie z warunkami Umowy.
- Wykonawca przekazał sporządzoną w języku polskim dokumentację oraz ogólne warunki licencyjne (na zasadach subskrypcji) i warunki korzystania z wsparcia Producenta oraz w języku angielskim i/lub w języku, w którym pracuje interfejs dokumentację producenta Oprogramowania (techniczną, administratora),
- Wykonawca przekazał dokumentację powdrożeniową, sporządzoną na zasadach określonych w Umowie.
- Wykonawca przekazał klucze licencyjne oraz dokument wystawiony przez Producenta potwierdzający prawo do korzystania przez Zamawiającego z Oprogramowania (Certyfikat). Na dostarczonym dokumencie został określony termin obowiązywania licencji (na zasadach subskrypcji) zgodny z zapisami Umowy.

Wykonawca potwierdza prawo licencyjne (na zasadach subskrypcji) do korzystania przez Zamawiającego Oprogramowania oraz prawo do korzystania z producenckiego wsparcia w ramach Usługi Wsparcia, zgodnie w warunkami Umowy.

Wykonawca
(osoby upoważnione)

Zamawiający
(osoby upoważnione)

.....

.....

.....

.....

Protokół odbioru Usługi Wsparcia
(wzór)

1. Opis konsultacji w kwartale _____

2. Ilość wykorzystanych godzin _____

3. Uwagi/zastrzeżenia

4. Podpisy

Wykonawca
(upoważniony przedstawiciel)

Zamawiający
(upoważniony przedstawiciel)

.....

.....

.....

.....

Warszawa, dnia _____ r.

Wykaz osób
(zgodny ze złożonym w postępowaniu)

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6) Umowy:

1. Jedna osoba z doświadczeniem 5 - *letnim*, w zakresie świadczenia usługi wsparcia oprogramowania, wyznaczonej do realizacji zamówienia posiadającej specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatem tj.: ACP-100 Jira Administrator lub równoważnym producenta oferowanego rozwiązania.
2. Jedna osoba z doświadczeniem 5 - *letnim*, w zakresie świadczenia usługi wsparcia oprogramowania, wyznaczonej do realizacji zamówienia posiadającej specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatem tj.: ACP-400 Jira Service Desk Administration lub równoważnym producenta oferowanego rozwiązania.

Oświadczenie

**o zapoznaniu i zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z zasadami określonymi
w Załączniku nr 5, Załączniku nr 6 i Załączniku nr 12 do Zarządzenia nr 51/2024 Prezesa ARiMR
z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Załącznika nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załącznika nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” oraz Załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)” do „Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR” wprowadzonej Zarządzeniem nr 51/2024 Prezesa ARiMR z dnia 23 maja 2024 r. i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień podczas realizacji Umowy.

.....
(podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Warszawa., dn.2024 r.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych²

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

² Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych³

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

³ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁴

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz dane związane z zatrudnieniem.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

⁴ Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawcy, pracowników podwykonawcy, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
(wzór)

..... z siedzibą w i adresem ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze Regon, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP, kapitał zakładowy zł, którą reprezentuje:

1.
2.

zwana „Wykonawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy⁶.

(podpisy)

1.
2.

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost.: Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

⁶ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Formularz ofertowy

Załącznik nr 9 do SWZ – Załączniki nr 5, 6 i 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR

(w oddzielnym pliku)

Załącznik nr 10 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD („*ESPD*”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 10 do SWZ_ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>.

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej Urzędu, należy wybrać „pl Polski”, a w dalszej kolejności zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „*ESPD*” wczytując plik w formacie XML będący Załącznikiem nr 8 do SWZ. Po sporządzeniu oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („*JEDZ*”) należy je podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej, tj. Platformę Zakupową. Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdz. IV.2 SWZ.

