

UMOWA - Nr .

zawarta w dniu

pomiędzy:

Regionalnym Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000002976, dla którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 8762008352, REGON 870298738,

reprezentowanym przez Agatę Kurkowską – Dyrektora,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., reprezentowanym przez.....
zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego przeglądów serwisowych (dalej jako: usługa serwisowa) zasilaczy UPS zlokalizowanych na terenie Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu zgodnie z ofertą Wykonawcy z dniaroku stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną przez Wykonawcę usługę serwisową zgodnie z tabelą poniżej:

L.p.	Nazwa serwisowanego urządzenia	Ilość urządzeń	Cena netto za przegląd 1 urządzenia	Cena brutto za przegląd 1 urządzenia	Wartość netto	Wartość brutto
1						
2						
3						
4						
5						
łącznie:						

2. Szczegółowy zakres przeglądów, wymagania dotyczące sposobu wykonania usługi objętej przedmiotem umowy oraz inne wymagania dotyczące jej realizacji określone zostały w Załączniku nr 2 do umowy, stanowiącym jej integralną część.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi serwisowej zgodnie z treścią złożonej oferty oraz postanowieniami niniejszej umowy i załączników do umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie 3 tygodni liczonym od dnia zawarcia umowy.
3. Usługa serwisowa wykonywana będzie w miejscu lokalizacji zasilaczy UPS na terenie siedziby Zamawiającego.
4. Usługa serwisowa może być realizowana przez Wykonawcę we wszystkie dni tygodnia w godz. 7.00 do 16.00.
5. Usługa serwisowa musi być wykonywana przez pracownika Wykonawcy, który posiada wydany przez producenta sprzętu certyfikat poświadczający, że został on przeszkolony w zakresie wykonywania serwisu danego modelu zasilacza UPS.
6. Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami przy realizacji niniejszej umowy, chyba że za uprzednią, pisemną pod rygorem nieważności zgodą Zamawiającego.
7. W przypadku posługiwania się podwykonawcami Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne. Wykonawca nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności powołując się na brak winy w wyborze podwykonawcy, bądź powierzenie wykonawstwa osobie, przedsiębiorstwu lub zakładowi, które w zakresie swej działalności zawodowej trudnią się wykonywaniem takiej czynności.
8. Wykonawca nie może się zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego wskazując, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

§ 3

Wynagrodzenie

1. W zamian za wykonanie usługi serwisowej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w tabeli zawartej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana po wykonaniu przez Wykonawcę usługi serwisowej objętej przedmiotem umowy (tj. po wykonaniu wszystkich objętych umową przeglądów) oraz po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania przeglądów serwisowych bez uwag i zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania sprzedaży lub cesji ewentualnego zadłużenia Zamawiającego, bez jego zgody, a także niezawierania umów poręczenia za zapłatę należności przez Zamawiającego oraz innych umów podobnego rodzaju ze skutkiem przeniesienia wierzycelności należnej od Zamawiającego na osoby trzecie, pod rygorem nieważności.

§ 4

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) za opóźnienie w realizacji usługi serwisowej - w wysokości 0,5 % wartości netto umowy (łącznie wynagrodzenia netto Wykonawcy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 10% wartości netto całej umowy określonej w tabeli zawartej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,

- 2) w przypadku gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości netto umowy (łącznie wynagrodzenia netto Wykonawcy) określonej w tabeli zawartej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

Realizacja umowy

1. Korespondencja w toku realizacji niniejszej umowy – lecz nie oświadczenia przewidziane w jej treści – może odbywać się telefonicznie lub mailowo, na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: **Pan** Krzysztof Wiśniewski, **e-mail:** k.wisniewski@bieganski.org, **tel.** 56 641 35 10,
 - 2) dla Wykonawcy: **Pan/Pani** _____, **mail:** _____, **tel.** _____
2. Nadzór realizacją umowy sprawuje:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - w sprawach technicznych : Krzysztof Wiśniewski - Starszy Inspektor ds. Elektroenergetycznych
 - w sprawach finansowych Krzysztof Bulkowski – Główny Księgowy
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§ 6

Poufność

1. Strony uznają, że w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, każda ze Stron może ujawnić drugiej Stronie swoje informacje poufne. Strona otrzymująca jakąkolwiek informację poufną zobowiązuje się do zachowania poufnego charakteru tejże informacji poufnej oraz do niekorzystania z takiej informacji poufnej dla celów innych niż cel, dla którego została ona pierwotnie przekazana Stronie otrzymującej, jak też do nieujawniania takiej informacji poufnej osobie trzeciej. Żadna ze stron nie ujawni informacji poufnej drugiej Stronie swoim pracownikom oraz przedstawicielom za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to konieczne.
2. Informacje poufne, o których mowa w ust. 1 powyżej oznaczają wszelkie informacje dotyczące jednej ze Stron ujawnione drugiej Stronie w związku z niniejszą umową, choćby nawet nie były oznaczone jako poufne.
3. Strony uznają i uzgadniają, że każda ze Stron może ujawnić informację poufną, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa, członkom swoich władz, pracownikom, doradcom prawnym, księgowym oraz innym doradcom, którzy związani są obowiązkiem poufności, inwestorom oraz partnerom wspólnego przedsięwzięcia, którzy związani są obowiązkiem poufności lub w związku ze sporem lub sporem sądowym między Stronami, w którym występuje taka informacja poufna, przy

bcu

czym każda ze Stron będzie dążyć do ograniczenia zakresu ujawnienia informacji poufnej na tej podstawie oraz do zapewnienia w najwyższym możliwym stopniu zastosowania zabezpieczeń przewidzianych prawem.

4. W przypadku, gdy Strona jest zobowiązana do ujawnienia informacji poufnej zgodnie z wymaganiami prawa, taka Strona, o ile praktycznie będzie to możliwe, przed takim ujawnieniem doręczy drugiej Stronie zawiadomienie o fakcie takiego ujawnienia. Strona taka zobowiązuje się również, w zakresie w jakim jest to dozwolone przez prawo, do doręczenia drugiej Stronie, przed każdym przypadkiem ujawnienia, kopii jakichkolwiek informacji lub dokumentów, które zamierza ujawnić (oraz, jeżeli znajduje to zastosowanie, tekst dokumentu ujawniającego), jak również do współpracy z drugą Stroną w zakresie, w którym będzie ona chciała ograniczyć takie ujawnienie.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego zawarte są w załączniku nr 3 do umowy.
2. Jeżeli w celu wykonania umowy Wykonawca udostępniać będzie Zamawiającemu dane osobowe osób kontaktowych, pracowników, czy współpracowników, Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania tychże osób z treścią klauzuli informacyjnej Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, celem realizacji ciążącego na Szpitalu obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, a także zmiany istotne, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy bądź jego część okaże się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na ważność umowy w pozostałym zakresie. Strony zobowiązują się w takim wypadku do podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych kroków, celem takiego ułożenia swoich praw i wspólnych interesów, aby cele określone w niniejszej umowie zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób.
3. Zobowiązania Stron określone w niniejszej umowie są ważne, a jej postanowienia będą stosowane również w przypadku, gdy którakolwiek ze stron ulegnie przekształceniu, bądź też ulegnie połączeniu z innym podmiotem.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy poddane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

Wszelkie dokumenty pod względem prawnym,
i ich uzupełnienia, z wyjątkiem § 8 RODO

*1. Innowacje Engler Katarzyna
Zamawiająca*

STARSZY SPECJALISTA

ds. prawnych

Aleksandra Burcz

WYKONAWCA

2024

Zakres przeglądu oraz konserwacji obejmować musi, co najmniej:

1. Kontrolę warunków pracy zasilacza.
2. Demontaż obudowy urządzenia.
3. Oczyszczenie wnętrza obudowy.
4. Sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych podzespołów oraz akumulatorów.
5. Pomiar naładowania oraz rezystancji wewnętrznej akumulatorów.
6. Kontrola wskaźników urządzenia.
7. Kontrola działania układu chłodzenia – wentylatorów.
8. Sprawdzenie poprawności działania UPS w trybie pracy awaryjnej (z akumulatorów).
9. Przeprowadzenie procedury przejścia na bypass zewnętrzny.
10. Sprawdzenie historii zdarzeń i alarmów, poprawności sygnalizacji, wskazań na wyświetlaczu urządzenia.
11. Diagnostyka oprogramowaniem serwisowym, odczyt historii pracy UPS-a, wydruk załączony do raportu.
12. Analiza historii zdarzeń.
13. Przygotowanie raportu pisemnego zawierającego zakres wykonanych czynności wraz z wnioskami dotyczącymi oceny stanu urządzenia.
14. W przypadku przeglądu zasilaczy UPS podlegających gwarancji podmiot wykonujący usługę przeglądu serwisowego musi posiadać zgodę Gwaranta na wykonanie usługi przeglądu serwisowego tak aby nie spowodować utraty Gwarancji.

Załącznik nr 3 do Umowy

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Szpital Specjalistyczny im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, Grudziądz (86-300), ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17, zwany dalej „Administratorem” lub „Szpitalem”.
2. Z Administratorem można się kontaktować drogą pisemną na ww. adres oraz na adres email: sekretariat.dyrekcja@bieganski.org. W trosce o bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z inspektorem pod adresem email: iod@bieganski.net.pl.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane:
 - a. jeśli są Państwo kontrahentami Szpitala – w celu wykonania umowy, której są Państwo stroną; w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest przetwarzanie danych osoby będącej stroną umowy z Administratorem;
 - b. Jeżeli są Państwo pracownikami lub współpracownikami kontrahenta Szpitala, a Państwa dane (tj.: podstawowe dane personalne – imię i nazwisko, dane podmiotu, w imieniu którego możecie Państwo występować, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe – numer telefonu, adres email) zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę, zleceniodawcę lub bezpośrednio przez Państwa, dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a Państwa pracodawcą lub zleceniodawcą; w takim przypadku podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Szpitala jako administratora, polegający na wykonywaniu ww. umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane również w sytuacji gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a kontrahentem.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a kontrahentem. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości zawarcia i wykonywania ww. umowy.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty świadczące usługi hostingu poczty elektronicznej dla Administratora.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Szpital przez czas wykonywania umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 5-letniego obowiązku archiwizacyjnego dotyczącego dokumentów przechowywanych w celach podatkowych.
8. Posiadają Państwo prawo do: żądania dostępu do przekazanych danych osobowych, sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także do przenoszenia danych osobowych – jeśli będą przetwarzane w sposób

zautomatyzowany. Jeśli Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie pkt 3 lit b. powyżej, posiadają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z Państwa szczególną sytuacją. W celu wykonania tych uprawnień można skontaktować się z Administratorem drogą pisemną na adres jego siedziby lub drogą mailową na adres: iod@bieganski.net.pl.

9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. W stosunku do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.