

Gmina Żukowo



**ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Pępowie

Spis treści:

Ogłoszenie

Rozdział I – Informacje ogólne

Rozdział II- Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Ogólne warunki umowy

Dokumentacja projektowa, przedmiar, STWiOR

Załączniki :

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu- załącznik nr 2A,2B,2C

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów

Załącznik nr 4 - Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert

Załącznik 5 - Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Przygotował:

Zatwierdził:

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA OFERENTA

I. Zamawiający:

GMINA Żukowo

ul. Gdańska 52

83-330 Żukowo

Tel. 58 6858330

NIP 589-001-16-54,

REGON 191675095

Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

Adres strony internetowej www.zukowo.pl

e-mail: ugzukowo@zukowo.pl

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się w formie tradycyjnej - pisemnej przy czym zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną przy pomocy platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo (zwanej dalej: Platformą) poczty elektronicznej ugzukowo@zukowo.pl Szczegóły sposobu komunikacji Zamawiającego z wykonawcami zostały opisane poniżej w pkt VII.

Ilekróć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć także „Platformę”.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania w niniejszym postępowaniu **procedury określonej w art. 24 aa ustawy PZP**.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia zwana dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz akty wykonawcze do niej. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Pępowie** o następujących parametrach użytkowych:
 - Zwarta bryła na rzucie prostokąta z łącznikiem między istniejącą a nowobudowaną częścią budynku o wymiarach 25,40m x 14,20 m.
 - Powierzchnia zabudowy budynku szkoły około 353,6m²;
 - Powierzchnia użytkowa budynku 603,8 m²
 - Kubatura budynku – 3125,6m³
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został ujęty w rozdziale II SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.
3. Wspólny Słownik Zamówień :

45214210-5 Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

IV. Termin wykonania zamówienia - 225 dni od dnia zawarcia umowy (roboty budowlane, dokumentacja powykonawcza wraz z mapą powykonawczą złożoną do zarejestrowania w Starostwie Powiatowym w Kartuzach oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie).

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej :

a) Wykonawca dysponuje osobami o kwalifikacjach zawodowych:

- kierownik budowy (jedna osoba) posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi; legitymujący się doświadczeniem polegającym na pełnieniu funkcji kierownika budowy (inspektora nadzoru) podczas budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy co najmniej jednego budynku o powierzchni użytkowej min 300 m² w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Powierzchnia użytkowa dotyczy wyłącznie części: nowobudowanej/ objętej rozbudową/ przebudową w ramach wskazanego zamówienia/zadania inwestycyjnego.

- kierownik robót (co najmniej jedna osoba) posiadający uprawnienia budowlane w zakresie instalacji, sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,

- kierownik robót (co najmniej jedna osoba) posiadający uprawnienia budowlane w zakresie sieci i instalacji kanalizacyjnych, wodociągowych, gazowych, wentylacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) oraz aktami wykonawczymi do w/w ustawy. Dopuszcza się ważne i odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.).

b) Wykonawca dysponuje doświadczeniem - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch zamówień, z których każde polegało na rozbudowie i/lub budowie i/lub przebudowie budynku o powierzchni użytkowej min. 300m² i wartości robót budowlanych minimum 1.200.000,00 PLN netto w ramach jednego zamówienia. W przypadku przebudowy/ rozbudowy powierzchnia użytkowa dotyczy wyłącznie części objętej rozbudową/ przebudową w ramach danego zamówienia/zadania inwestycyjnego.

Wykonawca wskazuje zamówienia zakończone to znaczy wykonane i odebrane przez zamawiającego przed upływem terminu składania ofert dla wskazanych zamówień potwierdzających spełnienie warunku Wykonawca dołącza do wykazu dokumenty potwierdzające ze wskazane zamówienia zostały wykonane należycie, zgodnie ze przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Pod pojęciem budynek należy rozumieć obiekt budowlany wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja) ocena spełnienia warunku odbędzie się łącznie.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt V.1.2) ppkt a) i b) niniejszego rozdziału SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty wykonują roboty budowlane, do wykonania których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający informuje, iż stosowana sytuacja o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane do wykonania których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia zamawiający zażąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpi ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową, o której mowa w pkt V.1.2) a) i b) niniejszego rozdziału SIWZ.

VA. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy Wykonawca wraz z ofertą przedkłada następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2A,2B,2C do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w tym celu wykonawca składa pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 3).
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym – załącznik nr 1 części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 5) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy

2. Zamawiający po otwarciu ofert dokona sprawdzenia ofert i ich oceny a następnie wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jednakże nie krótszym niż 5 dni, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4 wraz z dowodami określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie ze przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone
- 2) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – załącznik nr 5
- 3) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP

Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia, lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U z 2020 poz. 346). Jeżeli wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego (wykonawca winien wskazać kiedy

zostały złożone, w jakim postępowaniu, sprawie itp.) to zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.

4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U z 2020r poz. 1282).
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów przedkładanych przez wykonawcę w trakcie postępowania:

Dokumenty składane wraz z ofertą	Dokument składany po otwarciu ofert w związku z art. 86 ust 5 ustawy PZP	Dokumenty składane w trakcie postępowania na wezwanie Zamawiającego
---	---	--

<p>- Formularz ofertowy – załącznik nr 1</p> <p>- oświadczenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wykonawcy a jeśli dotyczy to również dla podwykonawcy, podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca)</p> <p>- pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy)</p> <p>- Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy</p> <p>- potwierdzenie wadium – dla postaci niepieniężnej</p>	<p>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy</p> <p>Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP przekaże Zamawiającemu w/w oświadczenie.</p>	<p>Dokumenty składane w związku z art. 26 ust 2 ustawy PZP potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:</p> <p>a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP):</p> <p>1) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z dowodami określające czy te roboty zostały wykonane należycie, zgodnie ze przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone</p> <p>2) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia</p> <p>b) dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP):</p> <p>1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP – jeśli dokument jest dostępny w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych zamawiający samodzielnie pobierze dokument .</p> <p>2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. . W przypadku gdy dany dokument jest dostępny w formie elektronicznej, ogólnie i bezpłatnie dostępny a zamawiający samodzielnie pobierze go.</p> <p>Uwaga: dokumenty wymienione w pkt A składa Wykonawca/ wykonawcy; dokumenty wymienione w pkt. B – wykonawca i podmiot udostępniający swoje zasoby wykonawcy</p> <p>Dokumenty składane w przypadkach, o których mowa w art. 22a ust 6, art. 26 ust 2, art. 26 ust. 2f, 3,3a ustawy PZP.</p>
--	--	--

Uwaga:

- a) Zamawiający może na każdym etapie jeśli uzna, iż jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych aktualnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, w szczególności jeśli zachodzą uzasadnione podstawy, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne.
- b) Dokumenty, oświadczenia, których zamawiający będzie żądał od wybranego wykonawcy przed podpisaniem umowy opisano w pkt . XV. niniejszego rozdziału SIWZ
7. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):**
- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 oraz 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie;
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 4 składa każdy z wykonawców (każdy z konsorcjantów, każdy wspólnik spółki cywilnej).
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani - każdy z Wykonawców złożyć dokumenty i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby komunikacji między zamawiającym a wykonawcami:

1) Czynność złożenia oferty :

a) w formie pisemnej:

- za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 poz. 1041) na adres: Urząd Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo,

– osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urząd Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo lub

b) w formie elektronicznej – wykonawca może złożyć wyłącznie przez platformę zakupową https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

Uwaga!

Wykonawca wybiera formę złożenia oferty i składa jedną ofertę. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty w postaci (formie) elektronicznej i jednocześnie w formie pisemnej.

2) **pozostała komunikacja** Wykonawcy z Zamawiającym (składanie wyjaśnień, pytań, uzupełnienie dokumentów i oświadczeń itp)

a) w formie pisemnej

- za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 poz. 1041) na adres: Urząd Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo,

- osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urząd Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

b) w formie elektronicznej

- poprzez platformę zakupową https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

- poprzez adres e-mail ugzukowo@zukowo.pl

2. Zgodnie z zaleceniem Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 20 marca 2020 r. wskazane jest aby wszelka korespondencja występująca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. **Zamawiający będzie wysyłał korespondencję do wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej i/lub na adres mailowy podany przez wykonawcę w ofercie.**

3. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej i w postaci elektronicznej przez tego samego wykonawcę.

4. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. ZP.271.44.2020.

5. Forma pisemna i elektroniczna czynności w postępowaniu. Wykonawca wybiera formę w jakiej się będzie komunikował z zamawiającym:

Opis	Forma pisemna	Forma elektroniczna (postać elektroniczna)
Informacje Ogólne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres ugzukowo@zukowo.pl 2. Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. 3. Jeżeli, mimo żądania zamawiającego, wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. 4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, wniosków, dokumentów drogą elektroniczną pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie zeskanowany i przesłany w formacie .pdf jako załącznik do e-maila. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korzystanie z platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo jest bezpłatne. 2. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania. 3. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z <i>Instrukcjami dla Wykonawców</i> dostępnymi pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje 4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w za pomocą <i>Formularza</i> dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Oferta oraz załączniki sporządzone w postaci elektronicznej, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w <i>Instrukcji składania ofert dla Wykonawców</i>. 6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (formularz <i>Wyślij wiadomość</i> dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania). 7. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo 8. Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
Wniosek o Wyjaśnienie treści SIWZ, pytania do SIWZ	Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wykonawca może złożyć w formie pisemnej (pismo, e-mail) / formie elektronicznej (poprzez platformę zakupową,. W przypadku korzystania z formatu .pdf wskazane jest składanie wniosków również w wersji edytowalnej (format .doc, .docx).	
Oferta	Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – w postaci papierowej, podpisana własnoręcznym podpisem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2. Zamawiający dopuszcza zeskanowanie oferty (formularz OFERTA) pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać

		<p>elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>3. Ofertę w wersji elektronicznej można złożyć wyłącznie poprzez platformę zakupową.</p>
	Wykonawca może wybrać tylko jedną formę złożenia oferty: papierową lub elektroniczną(pkt VII.3 SIWZ).	
Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	<p>1. Dokumenty w postaci papierowej podpisane własnoręcznym podpisem</p> <p>2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez wykonawcę złożone w oddzielnym, wewnętrznym opakowaniu (kopercie) z oznakowaniem „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC” – przy jednoczesnym zachowaniu kolejności numerowania stron oferty.</p>	<p>1. Oryginalne dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skany dokumentów uprzednio sporządzonych w postaci papierowej, po przekształceniu w dokumenty elektroniczne, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>2. Zaleca się stosowanie odrębnych plików w przypadku poszczególnych dokumentów i następnie ich kompresję (spakowanie).</p> <p>3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wgrywa się na platformie w punkcie formularza oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.</p>
Oświadczenia, dokumenty składane w trybie art. 25 ustawy PZP	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem.
Pełnomocnictwo	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpis sporządzony przez notariusza w postaci elektronicznej i opatrzony przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, wyjaśnienia itd.	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany SIWZ, odpowiedzi na pytania wykonawców zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo w miejscu, gdzie została opublikowana SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania/ ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo
10. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia do Zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ. Termin na zadawanie pytań upływa na koniec dnia połowy okresu wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na pytania które zostaną złożone po tym terminie.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:
 - 1) w sprawach formalnych – Izabela Pleszniak
 - 2) w sprawach merytorycznych - Violetta WiśniewskaJednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIIa. Wymagania techniczne i organizacyjne w przypadku korzystania z platformy zakupowej.

1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1261), określa:
 - 1) rekomendowany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania oferty i dokumentów: PAdES, XAdES;
 - 2) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 3) dokumenty w innym formacie niż .pdf zaleca się podpisywać przy użyciu formatu XAdES zewnętrzny.
 - 4) W przypadku stosowania podpisu XAdES zewnętrzny tworzy się dodatkowy plik w formacie XAdES (plik podpisu) . Zamawiającemu należy przekazać dwa pliki tj. plik który był podpisywany (np. oferta .doc) i plik podpisu (np. oferta.doc..XAdES)

- 5) niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo, w tym składanie ofert, komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami:
 - a) stały dostęp do sieci Internet, łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
 - b) zainstalowana przeglądarka internetowa Internet Explorer / Chrome / FireFox w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - c) oprogramowanie do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - d) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf,
 - e) rekomendowane formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, xlsx, .jpg, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf;
 - f) w celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie jednego z formatów .zip, 7zip. Niedopuszczalne jest korzystanie z formatu rar.
 - g) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku lub spakowanego folderu - 150MB. Maksymalna ilość plików lub spakowanych folderów - 10
2. Informacje dotyczące szyfrowania i czasu odbioru danych:
 - 1) oferta złożona przez wykonawcę poprzez platformę zakupową nie jest widoczna dla zamawiającego ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana do upływu terminu składania ofert,
 - 8) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przypięte do oferty w postaci elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”,
 - 9) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi przypięte do przesyłanego w trakcie postępowania dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas.
 - 10) Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
 - 11) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z „Platformy Zakupowej”, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
 - 12) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z „Platformy Zakupowej” dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu „Platformy Zakupowej” znajdują się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:
50.000,00 PLN
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 20120r., poz. 299).
3. Termin wnoszenia wadium – do dnia **16.12.2020 do godz. 11.00**
4. Wadium w formie niepieniężnej **powinno być wniesione w** oryginale w postaci elektronicznej, co powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokument. **Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać:**

„Gmina Żukowo z siedzibą przy ul. Gdańskiej 52, 83-330 Żukowo”

W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, koniecznym jest, aby obejmowało odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Ponadto musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium wniesione w niepieniężnej musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w jego treści powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie wadium będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

Treść dokumentu nie może zawierać zapisów odnoszących się do:

- ważność wadium wygasa w momencie zwrotu oryginału gwarancji,
- Konieczność przekazania roszczenia beneficjenta do gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek zamawiającego,
- konieczność potwierdzenia podpisów osób uprawnionych ze strony Beneficjenta przez notariusza. Zamawiający dopuszcza się tylko możliwość potwierdzenia autentyczności podpisów przez radcę prawnego lub bank prowadzący rachunek zamawiającego.
- Wskazujące formę dostarczenia żądania np. listownie, kurierem itp. jednocześnie ograniczając prawa Zamawiającego do dostarczenia żądania w dowolnej formie w tym poprzez osobiste doręczenie żądania.

5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto nr **27 8345 1029 0202 9045 2000 0003** w Banku Spółdzielczym w Tczewie O/Żukowo. Przy wnoszeniu wadium należy powołać się na oznaczenie „**WADIUM – Rozbudowa budynku szkoły podstawowej w Pępowie –Nr sprawy ZP. 271.44.2020,**” Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium przelewem za datę wniesienia zostanie przyjęta data i godzina uznania konta Zamawiającego.
7. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium podlega odrzuceniu.
8. Wadium powinno być ważne co najmniej przez okres związania ofertą.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający informuje, iż niedopuszczalne jest powoływanie się w treści dokumentu (gwarancji/poręczenia) na stan zagrożenia epidemiologicznego, stan epidemii, stan pandemii,

stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej w tym działania władz państwowych mających na celu przeciwdziałanie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, w tym w szczególności związanych z wystąpieniem podejrzenia lub stwierdzenia choroby COVID-19, które to zapisy będą zwalniać Gwaranta/poręczyciela z roszczeń Zamawiającego zatrzymania wadium kierowanych na podstawie art. 46 ust 5 ustawy PZP.

Takie zapisy nie mogą być umieszczane w treści dokumentu z automatu. Każda sytuacja będzie przez zamawiającego indywidualnie rozpatrywana, niezbędna będzie każdorazowa analiza dokonana przez zamawiającego, polegająca na sprawdzeniu zaistniałych przesłanek i ich wpływu na działania wykonawcy itp. Zamawiający w szczególności będzie każdorazowo sprawdzał czy wskazane przez wykonawcę okoliczności wynikają z przyczyn niezależnych od wykonawcy, czy **zaistniałe nadzwyczajne okoliczności rzeczywiście, w sposób bezpośredni i realny skutkują brakiem możliwości np. wniesienie wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, czy są okolicznościami niewywołanymi przez działanie samego wykonawcy.** Ocena tych okoliczności w każdym przypadku musi być przeprowadzona w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i nie może być automatyczna. Dochowujący należytej staranności wykonawca powinien przedstawić zamawiającemu rzetelną informację na temat okoliczności stanu faktycznego sprawy i wykazać, że okoliczności wskazane w art. 46 ust. 5 Pzp nie wynikają z przyczyn leżących po jego stronie. Reasumując mając na uwadze zaistniałą sytuację epidemii COVID-19, w każdym przypadku Zamawiający będzie brał pod uwagę realia stanu faktycznego konkretnej sprawy oraz podnoszone przez wykonawcę okoliczności związane z epidemią COVID-19 przy ocenie przesłanek zatrzymania wadium, określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) oświadczenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2A,2B,2C ;
 - 3) pełnomocnictwa – jeśli dotyczy
 - 4) Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy)
 - 5) potwierdzenie wniesienia wadium – dotyczy form niepieniężnych
2. Oferta winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem ich na język polski.
3. Oferta sporządzona winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.**
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzegając informacje zawarte w ofercie wykonawca musi wykazać, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w przepisów.
8. Informacje (dokumenty) zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez wykonawcę złożone oddzielnie. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje (dokumenty)

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
9. W przypadku kiedy wykonawca otrzyma od zamawiającego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów umowy, po terminie otwarcia ofert.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
12. **Przygotowanie i złożenie pisemnej oferty w formie papierowej:**

a) pisemną ofertę w postaci papierowej należy złożyć w kopercie, która powinna być:

- zaadresowana na adres Zamawiającego tj.:

Gmina Żukowo ul. Gdańska 52, 83 – 330 Żukowo

- posiadać oznaczenie:

„OFERTA – Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Pępowie - Nr postępowania ZP.271.44.2020”

- posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Koperta z ofertą powinna być trwale zamknięta i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie.
- b) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie oznakowanej zgodnie z postanowieniami powyżej i dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wykonawca winien wyraźnie zapisać jakie elementy złożonej oferty ulegają zmianie, a jakie pozostają bez zmian.
 - c) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek oraz z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. W złożonym zawiadomieniu wykonawca winien dokładnie określić jaką ofertę wycofuje (oznaczenie postępowania – nr i nazwa, dane podmiotu / podmiotów składających ofertę). Do pisemnego zawiadomienia należy dołączyć dokumenty, z których będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu / podmiotów wycofujących ofertę. Jeżeli wykonawca chce aby oferta wycofana została mu zwrócona, winien wyraźnie to zaznaczyć w składanym zawiadomieniu. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

- d) Koperty firmowe / opakowania firmowe firm kurierskich, operatora pocztowego nie są traktowane jako koperta oferty o której mowa powyżej w pkt 13 a). Koperty firmowe / opakowania firmowe zostaną otwarte w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Żukowie w celu rejestracji wpływu oferty. Wykonawca winien zabezpieczyć treść oferty dodatkową kopertą zanim zapakuje ją w opakowanie firmowe/kopertę firmową

14. Zgodnie z art. 11 ust. 2 UZNK:

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **16.12.2020r. o godzinie 11.00**. Ofertę wraz z oświadczeniami / dokumentami należy złożyć :
- w formie papierowej* - na adres Zamawiającego (Urząd Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo) za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2020r., poz. 1041.), lub osobiście w Biurze obsługi klienta

Lub

w formie elektronicznej – za pośrednictwem platformy zakupowej
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

2. Decydujące znaczenie dla oceny dotrzymania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI pkt 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP (dotyczy ofert złożonych w formie pisemnej).
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2020 r. o godzinie 12.00** w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 poprzez otwarcie złożonych kopert (oferty w formie pisemnej) oraz w przypadku otrzymania ofert w postaci elektronicznej poprzez odszyfrowanie ofert przez zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się bez udziału wykonawców oraz innych osób nie będących pracownikami zamawiającego. W celu zapewnienia jej „publicznego” charakteru, sesja otwarcia ofert będzie transmitowana online na kanale YouTube Gminy Żukowo pod adresem:
<https://www.youtube.com/channel/UCxpEUtk5t8ip4O-0Yy0Wh9g>
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo informacje określone w art. 86 ust 5 ustawy PZP

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Cenę należy podać nie więcej niż do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) usługi, których **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zaliczkowania.
7. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w ogólnych warunkach umowy załączonych do niniejszej SIWZ
8. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić obowiązujące przepisy Ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw w tym wysokość minimalnej stawki godzinowej w przypadku umów zleceń.
9. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.

XIII. BADANIE I OCENA OFERT

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
 - a) Jeżeli zamawiający stwierdzi błędnie wyliczoną wartość brutto, za prawidłowo uzna się przyjętą cenę netto i do jej wartości zostanie dodany wartość podatku VAT obliczona według stawki podatku wskazanej przez Wykonawcę. ,
 - b) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny wyrażone słownie;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (np.: omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary lub ilości lub inne, które wystąpią w treści oferty złożonej przez Wykonawcę, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ itp.), zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP.
4. Informacja o poprawieniu innej omyłki zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek, który w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia może nie zgodzić się na poprawienie innej omyłki, wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Zgoda Wykonawcy powinna być wyrażona w formie pisemnej i przesłana na adres Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia. W przypadku nie przesłania w/w terminie informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wyraził zgody na zmianę treści oferty poprzez poprawienie innej omyłki jw.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,

- 2) ewidentny błąd gramatyczny,
 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
6. Zamawiający w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy PZP, zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z procedury określonej w art. 24aa ustawy PZP czyli po dokonaniu oceny ofert Zamawiający bada spełnienie przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej sklasyfikowana warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
9. Jeżeli wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryteria oceny:	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena (z VAT) oferty – Kryterium „C”	60	do 60 punktów
2	Okres gwarancji „G”	40	do 40 punktów

Kryterium “C”

Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

$$C_o \text{ „Cena oferty”} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Kryterium „G”

Punkty przyznane w kryterium

Okres w badanej ofercie (w miesiącach)

$$G \text{ „Okres gwarancji”} = \frac{\text{Okres w badanej ofercie (w miesiącach)}}{\text{Najdłuższy oferowany okres spośród wszystkich ofert (w miesiącach max 60 m-cy)}} \times 100 \times 40\%$$

Zgodnie SIWZ Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na przedmiot

zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy..
UWAGA: Jeżeli wykonawca zaproponuje w ofercie dłuższy niż 60 miesięczny okres, Zamawiający do oceny przyjmie długość okresu = 60 m-cy maksymalny okres przyjęty do punktacji = 60m-cy).

*Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres poniżej wymaganego minimalnego okresu oferta nie będzie podlegała ocenie – zostanie odrzucona jako sprzeczna ze SIWZ.

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca dokona deklarowanego wpisu dot. okresu gwarancji w formularzu Oferty – Załącznik nr 1.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P = C + R$$

Suma punktów (P) stanowiąca sumę „Ceny oferty” C i „okres gwarancji ” G

3. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg ogólnych warunków umowy dołączonych do niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca w celu zawarcia umowy jest zobowiązany przedłożyć n/w dokumenty:
 - 1) przedstawić umowę konsorcjum – *jeśli dotyczy*;
 - 2) przedstawić umowę spółki cywilnej – *jeśli dotyczy*,
 - 3) wykaz podwykonawców, umowy z podwykonawcami itd – *jeśli dotyczy*
 - 4) przedstawi dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) harmonogram rzeczowo-finansowy,
 - 6) kserokopia uprawnień budowlanych wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż wskazane w ofercie osoby są zrzeszone we właściwych branżowo izbach samorządów zawodowych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).
 - 7) kosztorys ofertowy stanowiący podstawę wyceny ceny oferty.
5. W związku z zawarciem umowy o roboty budowlane wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy / umów ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy o roboty budowlane oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:
 - 1) od ryzyka budowlanych (np. CAR, EAR lub CWAR) z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,
 - 2) od odpowiedzialności cywilnej (OC) wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące w swym zakresie co najmniej szkody poniesione przez osoby

trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy o roboty budowlane, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,

6. Ubezpieczenie winno być zawarte nie później niż w dniu przekazania terenu budowy. Kopię dokumentu ubezpieczenia (polisy) należy przedstawić zamawiającemu w terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu. Wykonawca winien przedłożyć polisę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek. W przypadku płatności składek w ratach ubezpieczyciel powinien określić z jakim dniem rozpoczyna się materialny bieg odpowiedzialności ubezpieczyciela. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi zamawiający ma prawo wstrzymać realizację robót z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i naliczyć kary umowne. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców / dalszych podwykonawców.
7. Nie dostarczenie dokumentów wskazanych w pkt 4 (o ile dotyczy) będzie traktowane jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, o którym mowa w art. 46 ust 5 pkt 3 ustawy PZP .

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Wykonawca **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny brutto. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020r., poz.299).
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w ogólnych warunkach umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia.
5. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej **z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych** przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez zamawiającego albo zwalniających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np.

analiz, kosztorysów, protokołów oraz i powodować u zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.

6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Kwota zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź **musi zawierać** w szczególności następujące elementy:
 - 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancje,
 - 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
 - 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń w przypadkach określonych w art. 147 ust. 2 pzp
 - 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1
 - 7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
 - 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 pzp,
 - 9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 10) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 11) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 12) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres)
 - 13) termin wypłaty kwoty nie może być dłuższy niż 30 dni
 - 14) zabezpieczać roszczenia beneficjenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ora z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie rękojmi.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź, **nie może zawierać** w szczególności następujących elementów:
 - 1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców
 - 2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Beneficjenta obciążenia Wykonawcę karami umownymi.
 - 3) Obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub wykonawcę zgody gwaranta/poręczyciela na aneksowanie umowy między zamawiającym a Wykonawca jeżeli aneks obejmuje nieistotne albo istotne zmiany ale przewidziane umową
 - 4) Nakładać na Beneficjenta w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen, kalkulacji usunięcia kosztów

- 5) Zapisów stwierdzających, iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępowaniem realizacji umowy

Uwaga:

a) Zamawiający dopuszcza składanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci elektronicznej. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci elektronicznej treść dokumentu nie może zawierać zapisów typu „gwarancja (poręczenie) wygasa przed upływem jej ważności w momencie zwrotu oryginału gwarancji (poręczenia) / z chwilą zwrotu oryginału gwarancji (poręczenia). niedopuszczalne jest użycie sformułowań dotyczących zwolnienia gwaranta (poręczyciela). Oryginał dokumentu sporządzanego w postaci elektronicznej i podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym pomimo przekazania jego Zamawiającemu nadal fizycznie pozostaje w posiadaniu Wykonawcy i/lub Wystawcy dokumentu itp. Tak więc wprowadzenie takiego zapisu może uniemożliwić Zamawiającemu egzekwowanie swoich roszczeń z dokumentu o takiej treści. Zamawiający wskazuje, iż w przypadku złożenia zabezpieczenia w postaci elektronicznej nie ma technicznych możliwości fizycznego zwrotu gwarancji a jedynie Zamawiający (Beneficjent) może złożyć oświadczenie o zwolnieniu Zobowiązanego z roszczeń wynikających z zabezpieczenia.

b) Zamawiający informuje, iż niedopuszczalne jest umieszczanie w gwarancjach/poręczeniach zapisów zwalniających gwaranta/poręczyciela z roszczeń Zamawiającego, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie robót budowlanych objętych umową lub nieusunięcie wad przez Wykonawcę związane jest ze stanem zagrożenia epidemiologicznego, stanem epidemii, stanem pandemii, stanem nadzwyczajnym, stanem wyjątkowym, stanem klęski żywiołowej w tym z działaniami władz państwowych mających na celu przeciwdziałanie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, w tym w szczególności wystąpienia podejrzenia lub stwierdzenia choroby COVID-19, które uniemożliwiają wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań.

Takie zapisy nie mogą być umieszczane w treści dokumentu z automatu. Każda sytuacja powinna być przez zamawiającego indywidualnie rozpatrywana na etapie już realizacji umowy, w tym celu niezbędna jest każdorazowa analiza dokonana przez zamawiającego, polegająca na sprawdzeniu zaistniałych przesłanek i ich wpływ na realizację umowy, na sytuację Wykonawcy itp. Zamawiający w szczególności powinien przeanalizować, czy wskazane przez wykonawcę okoliczności wynikają z przyczyn niezależnych od wykonawcy np. z uwagi na utrudnienia w transporcie, niedobory określonego rodzaju towarów z uwagi na przerwanie łańcucha dostaw lub utrudnienia w przepływie osób związane ze stanem epidemii itp. W takim przypadku wymagane jest ustalenie, iż zaistniałe nadzwyczajne okoliczności rzeczywiście, w sposób bezpośredni i realny skutkują brakiem możliwości wykonania umowy na pierwotnych warunkach określonych w ofercie wykonawcy i są okolicznościami niewywołanymi przez działanie samego wykonawcy. Ocena tych okoliczności w każdym przypadku musi być przeprowadzona w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i nie może być automatyczna. Dochowujący należytej staranności wykonawca powinien przedstawić zamawiającemu rzetelną informację na temat okoliczności stanu faktycznego sprawy i wykazać, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę nie wynikają z przyczyn leżących po jego stronie. Reasumując mając na uwadze zaistniałą sytuację epidemii COVID-19, w każdym przypadku Zamawiający będzie brał pod uwagę realia stanu faktycznego konkretnej sprawy oraz podnoszone przez wykonawcę okoliczności związane z epidemią COVID-19 przy ocenie przesłanek nałożenia kar umownych, zatrzymanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami PZP, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Ogólne warunki umowy

1. Do SIWZ dołączony zostały ogólne warunki umowy stanowiące jej integralną część.
2. Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy – Rozdział III SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
5. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy pomiędzy stronami będą się odbywać w PLN.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku, o którym mowa w art. 36a ust 2 ustawy PZP osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do siwz
7. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania wszelkich standardów w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z obecnymi przepisami prawa jak i przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. 2020r poz. 2191) Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę.

Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions.
Dane skrzynki PEPPOL:

Nazwa skrzynki:
Gmina Żukowo
Adres:
ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL
nr PEPPOL:

9. . **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**

Zamawiający tj. **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, reprezentowana przez Burmistrza Gminy;**
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się **inspektorem ochrony danych w Gminie Żukowo Panią Grażyną Kawczyńską, kontakt: iod@zukowo.pl, tel. 516280427;**

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP.271.44.2020 pn. Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Pępowie,**

- odbiorcami danych osobowych będą organy kontrolne i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych - zgodnie z właściwymi przepisami dla tych organów i podmiotów, podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 oraz art. 139 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.), zwaną dalej ustawą PZP;
- Okres przechowywania dokumentacji zgodnie z art 97 ust 1 ustawy PZP wynosi 4 lata od dnia zakończenia postępowania Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - **na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych** *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- osoby, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - **prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;**
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Informacje dodatkowe

- 1) *Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty*

z którymi Gmina Żukowo zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 2) Dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa i przebudowa budynku szkoły podstawowej o dodatkowe skrzydło budynku wraz z zagospodarowaniem terenu wokół szkoły zgodnie z załączoną dokumentacją projektową. Projekt przewiduje wykonanie 3-kondygnacji bez podpiwniczenia, z ostatnią kondygnacją poddaszem użytkowym w tym 6 sal dydaktycznych, pomieszczenia pomocnicze i zaplecza higieniczno-sanitarne. Budynek usytuowany na planie prostokąta z ryzalitem, 2 kondygnacje nadziemne i dach dwuspadowy krokwiowy. Budynek o następujących parametrach użytkowych:
 - zwarta bryła na rzucie prostokąta z łącznikiem między istniejącą a nowobudowaną częścią budynku o wymiarach 25,40m x 14,20 m.
 - powierzchnia zabudowy budynku szkoły około 353,6m²;
 - powierzchnia użytkowa budynku 603,8 m²
 - kubatura budynku – 3125,6m³Całość zamówienia wykonywana będzie na terenie działki nr 26/3
2. Zamówienie które obejmują w szczególności następujące prace:
 - 1) rozbudowę istniejącego budynku szkolnego zgodnie z dokumentacją projektową,
 - 2) ściany bezpośrednio przylegające projektuje się o odporności pożarowej REI120, ściany zewnętrzne nośne z gazobetonu, ocieplone styropianem gr. 15cm o parametrach jak w dokumentacji projektowej, metodą lekką mokrą, tynki cementowo-wapienne pokryte gładzią szpachlową
 - 3) pokrycie dachu z blachy trapezowej ocynkowanej i powlekanej w kolorze brązowym (dopasowanym do budynku szkoły)
 - 4) dokładna kolorystyka ścian wewnętrznych itp. oraz odcienie do dostosowania do istniejących elementów jak rynien, rur spustowych, parapetów zewnętrznych itp. do uzgodnienia z Zamawiającym.
 - 5) wymaga się wyposażać budynek w gaśnice proszkowe przyjmując jednostkę masy środka gaśniczego (dane w projekcie)
 - 6) wykonać mur oporowy, schody zewnętrzne, chodnik
 - 7) wykonać nowe pokrycie dachowe nad salą gimnastyczną
 - 8) wykonać świetlik dachowy o wymiarach 300x2000cm
 - 9) demontaż okien w sali gimnastycznej, następnie zamurowanie otworu
 - 10) wyburzyć otwory okienne na sali gimnastycznej od strony ściany szczytowej celem zamontowania nowych okien – parametry okna zgodnie z dokumentacją.
 - 11) po wykonaniu prac na sali gimnastycznej należy wszystkie pomieszczenia uprzątnąć, ściany otynkować, użyć gładzi szpachlowej oraz pomalować całą ścianę w miejscu zamurowania okien oraz ściany wykonania nowych okien. Dodatkowo zdjętą siatkę na ścianie okien do zamurowania założyć w miejscu nowych okien po ich zamontowaniu i wykonaniu prac wykończeniowych.
 - 12) do wykonania są pomieszczenia sanitarne - kolorystyka oraz układ płytek do ustalenia z Zamawiającym.
 - 13) wymaga się wykonać wewnętrznej instalacji wodociągowej, hydrantowej, kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania
 - 14) instalacja kanalizacji deszczowej – doprowadzić do istniejących zbiorników, wykonać przelew rewizyjny do instalacji kanalizacyjnej deszczowej. Po wykonaniu kanalizacji sanitarnej należy oczyścić zbiornik szamba i doprowadzić deszczówkę.
 - 15) zasilanie ciepłej wody z istniejącego podgrzewacza pojemnościowego umieszczonego w kotłowni istniejącego budynku na poziomie piwnicy.

- 16) główny wodomierz Typ WS 3,5 zamontować w pomieszczeniu technicznym kotłowni na poziomie piwnicy wraz z zaworami odcinającymi Dn40 oraz zaworem antyskażeniowym typ EA-40 od strony instalacji.
 - 17) **REZYGNUJE się** z wykonania instalacji oświetlenia boiska. W ramach oświetlenia boiska wykonawca jest zobowiązany tylko do zamontowania wysięgników z naświetlaczami (bez słupa). Instalacja elektryczna wraz z przytwierdzeniem słupów do fundamentów została wykonana na wcześniejszym etapie. Naświetlacze typu LED 230V, 3x50W zgodnie z rys. E7 **Załącznik C** (po 3szt. na słup oświetleniowy)
 - 18) słupy oświetleniowe parkowe do wykonania nowe i część do przestawienia na terenie wokół szkoły oraz podłączenie się do istniejącej instalacji oświetlenia do wykonania zgodnie z projektem - słupy oświetleniowe: stalowe, ocynkowane, gr. ścianki 4cm, wysokość 10m,
 - 19) do wykonania oświetlenie parkowe zgodnie z dokumentacją projektową oraz szafą ze schematem zasilania oświetlenia parkowego – **Załącznik D** - nr rys. E8 nr projektu 01-2020
 - 20) do wykonania uziom pionowy słupów oświetleniowych.
 - 21) zagospodarowanie terenu przebudowanie istniejącego chodnika z kostki betonowej grubości 8cm
 - 22) budowę drogi wewnętrznej, parkingu od strony ul. Gdańskiej zgodnie z PZT.
 - 23) projektowane ławki usytuować zgodnie z projektem na trwale usytuowanie z podłożem
 - 24) sprawdzenie wydajności i stan techniczny hydrantów – 2 istniejących na łączną wydajność 20dm³/s
 - 25) wymagane jest wyposażyć budynek w niezależne, przeciwpożarowe wyłączniki prądu, umieszczone w pobliżu wejść do budynku i ich odpowiednie oznakowanie.
 - 26) wyposażyć budynek w gaśnice proszkowe
 - 27) wykonanie instalacji alarmowej, CCTV. Umieszczenie kamer i szafy z monitorami wg **załącznika A**. Zamówienie nie obejmuje wyposażenie budynku w monitoring, ale doprowadzenie instalacji,
 - 28) zagospodarowanie terenu wraz z wykonaniem terenów zielonych zgodnie z dokumentacją projektową
 - 29) montaż świetlika na istniejącej sali gimnastycznej z doprowadzeniem instalacji elektrycznej o następujących parametrach:
 - świetlik o wymiarach 300x1200cm w tym - 2 x kłapa oddymiająca dwuskrzydłowa na skrajach świetlika
 - Przeznaczenie:
 - Budynki użyteczności publicznej, sale gimnastyczne
 - Parametry (rozpiętość)
 - łukowe: 3,0 [m]
 - Klasyfikacja produktu - pasma łukowe,
 - Zgodnie z normą PN-EN14963-2006
 - odporność na obciążenie dociskające: DL 1000 / DL 1125 / DL 1500 / DL 2000 / DL 2050 / DL 2500
 - odporność na obciążenie odrywające: UL 1000 / UL 1500
 - Budowa standardu
 - podstawa prosta z blachy ocynkowanej o wysokości 300 [mm]
 - postawa przystosowana do montażu ocieplenia grubości min. 50 [mm]
 - wypełnienie: poliwęglan komorowy, wypełnienie z klasyfikacją Broof(t1), Współczynnik przenikania ciepła U(max) > 0,9 [W/(m² · K)]
 - podstawa samonośna o długości modularnej do 6000 [mm], szt.5
- Klasyfikacja produktów - **klap (wentylacyjnych) oddymiających w pasmach łukowych**
- Certyfikat Stałości Właściwości Użytkowych (1396-CPR-0126) wg. EN12101-2:2003
- klasa odporności na obciążenie śniegiem: sterowanie elektryczne - SL 250, SL 550;
 - klasa odporności na działanie wiatru: WL 750 lub WL 1500
 - klasa odporności na działanie wysokiej temperatury: B 300
 - pewność działania: Re50 lub Re300 - 50 lub 300 cykli otwarć i zamknięć do pozycji oddymiania oraz 10 000 cykli do pozycji wentylacji (klapa dwufunkcyjna)
 - klasa reakcji na ogień dla wypełnienia z poliwęglanu: B-s1,d0 / B-s2,d0

- maksymalny czas otwarcia klapy do położenia pracy: 60 [s]
- kąt otwarcia klapy dwuskrzydłowej: $\geq 90^\circ$

Parametry

- 2 x kłapa dwuskrzydłowa na skrajach świetlika
- wymiary nominalne 1 skrzydła: 1000 x 1000

Budowa standardu

- sterowanie: pneumatycznie - elektryczny system sterowania; część pneumatyczna odpowiada za oddymianie, elektryczna 230 V~ za funkcję wentylacji - **doprowadzić zasilanie.**

3. Zestawienie prac oraz wytyczne niezbędne do ujęcia w trakcie wykonywania zamówienia m.in.:

- 1) montaż kompletnej instalacji dzwonekowej
- 2) montaż instalacji hydrantowej, skrzynki hydrantowej z hydrantem HP25;
- 3) wykonać instalację odgromową
- 4) wykonać wszystkie instrukcje i przeprowadzić szkolenie z obsługi m.in. kotłowni;
- 5) wykonać oznakowanie p.poż. i wyposażać nowo wybudowane pomieszczenia w gaśnice, koce;
- 6) wyposażać pomieszczenia sanitarne w lustra klejone, zlicowane z płytkami nad umywalkami; umywalki z otworem na baterie umywalkowe mieszające uruchamiane przez fotokomórkę; dozowniki mydła w płynie ze stali nierdzewnej, pojemniki na ręczniki ze stali nierdzewnej, kosze na śmieci ze stali nierdzewnej o pojemności 40 litrów otwierane przyciskiem pedałowym – wysokość montażu elementów zostanie ustalona podczas realizacji zamówienia;
- 7) wyposażać pomieszczenia sanitarne w miski ustępowe wiszące, z odpływem lejowym z deską sedesową twardą z tworzywa w każdej kabinie: pojemnik ze stali nierdzewnej na papier toaletowy, kosz ze stali nierdzewnej na śmieci o pojemności 3 litrów z przyciskiem pedałowym, szczotkę do czyszczenia miski ustępowej;
- 8) Ścianki w sanitariatach z płyty HPL – kolor do ustalenia z Zamawiającym
- 9) W pomieszczeniu gospodarczym zamontować kranik na wysokości ok 70cm (dokładna wysokość do ustalenia z Zamawiającym)
- 10) zamontować czujniki gazu w kotłowni;
- 11) wykonać próby szczelności i wydajności wykonanych instalacji;
- 12) opracować operat kolaudacyjny;
- 13) uzyskać decyzję – pozwolenie na użytkowanie i przekazać decyzję zamawiającemu
- 14) wykładzina podłogowa z PCV klasa odporności 33 /AC5– użyteczności publicznej lub o lepszych parametrach
- 15) Miska ustępowa biała, podwieszana, odpływ poziomy, długość ok 55 cm
- 16) Pisuar biały, poziomy odpływ wody, wysokość do 645mm; szerokość do 375mm; głębokość do 350 mm, dopływ wody od strony ściany

UWAGA:

1. Podpięcie WLZ objęte opracowaniem należy doprowadzić do istniejącej rozdzielni głównej RG przy sekretariacie koło gabinetu dyrektora na parterze w innej, przyległej, najstarszej części budynku.
2. Wyposażenie budynku szkolnego typu, szafki w szatni, sale lekcyjne w ławki, krzesła nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia.

4. Informacje dotyczące realizacji zamówienia:

- 1) Jako zakończenie prac związanych z realizacją zamówienia możliwe jest po otrzymaniu przez wykonawcę decyzji zezwalającej na użytkowanie rozbudowanego/przebudowanego obiektu szkoły wraz z wykonaniem zagospodarowania terenu. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia należy mieć na względzie konieczność zapewnienia stałego funkcjonowania istniejącej szkoły podstawowej.

- 2) W czasie rozbudowy/przebudowy skrzydła szkoły – istniejący budynek szkoły będzie czynny.
 - 3) Przy przebudowie instalacji m.in. kanalizacji sanitarnej należy zapewnić możliwość stałego funkcjonowania istniejących sanitariatów, ogrzewania szkoły (utrzymania temperatury 21stopni Celsjusza) w czasie użytkowania przez uczniów i nauczycieli.
 - 4) Zamówienie nie obejmuje dostawy i montażu urządzeń telewizyjnego systemu dozоровego (System CCTV), ale obejmuje doprowadzenie do niego niezbędnej instalacji wraz z zabezpieczeniem. **Załącznik A**
 - 5) W razie wystąpienia nazw firm produktu, materiału, urządzeń w projekcie i lub w przedmiarze należy zastosować produkt o takich samych lub lepszych parametrach.
5. Podstawą do realizacji zamówienia są:
- 1) dokumentacja projektowa opracowana przez Biuro Obsługi Inwestycji Budowlanych BL Projekt Ludwik Breza zatwierdzona pozwoleniem na budowę nr B.6740.1955.2019.TC z dnia 16.12.2019 r.;
 - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 3) Wytyczne zawarte w SIWZ
6. Przedmiary robót pełnią funkcję pomocniczą.

II. REALIZACJA ZAMÓWIENIA ORAZ ZADANIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Zamówienie należy realizować zgodnie z przepisami prawa polskiego, w tym ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustaw. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi.
2. Przed rozpoczęciem robót (najpóźniej w dniu przekazania placu budowy) zamawiający przekaże wykonawcy bezpłatnie jeden komplet dokumentacji projektowej i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) w wersji papierowej i elektronicznej, pozwolenie na budowę.
3. Wykonawca zakupi dziennik budowy i zarejestruje go w imieniu i na rzecz Gminy Żukowo w Starostwie Powiatowym w Kartuzach.
4. Dokumentacja projektowa i STWiORB stanowią własność zamawiającego i mogą być wykorzystane wyłącznie w celu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem.
5. Odpowiedzialność za prawidłowość dokumentacji projektowej wobec wykonawcy ponosi zamawiający.
6. Przed złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), przedmiarami oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia błędów wykonawca powinien zgłosić pisemne zastrzeżenia do zamawiającego w terminie przewidzianym na składanie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Przedmiotem umowy objęte będą:
 - 1) roboty dodatkowe obejmujące wykonanie robót budowlanych przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia, projekcie budowlanym, projekcie wykonawczym a nie wyszczególnione w przedmiarach robót,
 - 2) roboty zamienne w stosunku do robót przewidzianych w dokumentacji projektowej i STWiORB,
 - 3) roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
9. Konieczność wykonania przez wykonawcę robót o których mowa w punkcie II.7 zostanie każdorazowo potwierdzona:
 - 1) protokołem konieczności określającym zakres rzeczowo – finansowy tych robót,
 - 2) wpisem do dziennika budowy.

10. Parametry techniczne materiałów, urządzeń, elementów wyposażenia i wyrobów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia nie mogą być niższe od przyjętych przykładowo w dokumentacji projektowej, kolorystyka winna zostać uzgodniona z zamawiającym i/lub nadzorem autorskim przed rozpoczęciem realizacji robót. Dobór wyposażenia, urządzeń, osprzętu i materiałów wykończeniowych wymaga wyprzedzających uzgodnień z zamawiającym i/lub nadzorem autorskim. Wykonawca przedstawi co najmniej trzy propozycje wyposażenia, urządzeń, osprzętu i materiałów wykończeniowych do akceptacji zamawiającego / inspektora nadzoru przed ich zakupem i montażem.
11. Wykonawca jest obowiązany przed złożeniem oferty uzyskać niezbędne informacje dotyczące:
 - 1) terenu objętego zamówieniem i jego ukształtowania, istniejących obiektów budowlanych,
 - 2) uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i naziemne,
 - 3) możliwości urządzenia terenu budowy.
12. Wymagane jest sporządzenie przez wykonawcę *Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia*. Koszty opracowania *Planu* należy uwzględnić w kosztorysie ofertowym. Jeden egzemplarz *Planu* należy przekazać zamawiającemu.
13. Podczas wykonywania robót należy stosować się do zapisów specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).

III. ZAOPATRZENIE W MEDIA

1. Dostawy mediów niezbędne do prowadzenia budowy zostaną zapewnione kosztem i staraniem wykonawcy. W przypadku korzystania przez wykonawcę z mediów szkoły w Pępowie wykonawca uzgodni zasady i sposób rozliczenia bezpośrednio z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Pępowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tymczasowych przełączeń lub podłączeń we własnym zakresie. Wszelkie przełączenia i podłączenia wykonawca uzgodni z właściwymi gestorami sieci i urządzeń. Koszty przełączeń, podłączeń i uzgodnień pokrywa wykonawca.
3. Dostawy wody do przeprowadzenia wszelkich prób i sprawdzeń należy uzgodnić z eksploatatorem gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej Spółką Komunalną Żukowo Sp. z o.o. (tel. 58 5867586). Wszelkie opłaty z tytułu dostaw wody pokrywa wykonawca robót.

IV. DROGI I ICH UTRZYMANIE

1. Po wykonanych robotach należy uporządkować drogi oraz tereny, w tym tereny przyległe, z których korzystał wykonawca podczas realizacji robót.
2. Wykonawca będzie przestrzegał ustawowych ograniczeń nacisków osi na drogach publicznych przy transporcie materiałów i wyposażenia na plac budowy. Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne zezwolenia i uzgodnienia od właściwych władz co do przewozu ponadnormatywnych ładunków.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania oraz utrzymania w przejezdności dróg tymczasowych i objazdów w czasie budowy.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, jej utrzymania przez okres wynikający z postępu robót, a następnie demontażu po zakończonych robotach. Ustalenia dotyczące organizacji ruchu na czas budowy prowadzone będą z uprawnionymi osobami z ramienia zamawiającego.
5. W ramach swoich obowiązków wynikających z utrzymania dojazdu do placu budowy oraz objazdów, wykonawca będzie zobowiązany w uzgodnieniu z zamawiającym uzupełnić ubytki w nawierzchni drogowej.
6. Wykonawca uzyska niezbędne zgody i/lub pozwolenia do ewentualnego zajęcia pasa drogowego.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW, TECHNOLOGII ROBÓT

1. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia technologia robót przy realizacji przedmiotu zamówienia zostaje opisana poprzez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia poprzez zastosowanie materiałów równoważnych. Zamawiający przez podanie nazw własnych produktów, określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie urządzeń, estetyka itp.) jakim powinny odpowiadać materiały równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.
2. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 1843.) – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 i ust. 3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca może, przy pomocy innych dokumentów wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymogi wynikające ze wskazanych norm lub odpowiednich specyfikacji technicznych.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia we własnym zakresie (przed przystąpieniem do robót budowlano-montażowych) wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania robót. Wyroby, które zakupi wykonawca, muszą spełniać wymagania określone w art. 5 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r. poz. 215). Wbudowane materiały muszą odpowiadać wymaganiom, które określa art. 10 ustawy z dnia 07.07.1994 Prawo Budowlane (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r. poz. 1186) i odpowiadać normom oraz posiadać stosowne atesty, aprobaty i deklaracje zgodności.

VI. PROWADZENIE ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Wykonawca winien przestrzegać warunków prowadzenia robót zawartych w:
 - 1) specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
 - 2) uzgodnieniach gestorów sieci i urządzeń,
 - 3) innych uzgodnieniach zawartych w dokumentacji projektowej,
 - 4) decyzjach zawartych w dokumentacji projektowej,
 - 5) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje tymczasowe zaplecze budowy i wyposaży je w odpowiednie media. Wykonawca winien zorganizować teren budowy zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem. Wykonawca zabezpieczy teren budowy w zakresie ochrony przeciwpożarowej poprzez odpowiednie przeszkolenie pracowników, stosowanie niezbędnych środków ostrożności i zabezpieczenie placu budowy w środki ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca wyznaczy strefy niebezpieczne, urządzi składowiska materiałów i wyrobów, wyznaczy miejsca postojowe dla pojazdów używanych w trakcie wykonywania robót budowlanych. Po zakończeniu robót wykonawca zlikwiduje plac budowy oraz doprowadzi teren do należytego stanu (pełnego uporządkowania).
3. Wykonawca podczas prowadzenia robót budowlanych winien ograniczyć w maksymalnym stopniu uciążliwości oraz przyjąć technologię i organizację robót zapobiegającą dewastacji obiektów znajdujących się w sąsiedztwie terenu budowy, dróg dojazdowych oraz wykonanych wcześniej robót.
4. W przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów lub infrastruktury na skutek prowadzonych robót, wykonawca będzie zobowiązany do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia obiektów oraz infrastruktury na swój koszt.
5. W przypadku korzystania z cudzej nieruchomości podczas wykonywania robót budowlanych wykonawca winien ustalić sposób korzystania z nieruchomości z jej właścicielem lub jego prawnym przedstawicielem.

6. Wykonawca zawiadomi pisemnie gestorów sieci i urzędów oraz odpowiednie służby i organy o rozpoczęciu robót budowlanych.
7. Nadmiar ziemi z wykopów, odpady budowlane, gruz, śmieci należy usunąć z placu budowy, zutylizować i wywieźć na legalne wysypisko lub złomowisko. Dotyczy to także materiałów z demontażu i rozbiórek zarówno w trakcie budowy jak i po zakończeniu robót budowlanych. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszty związane z utylizacją materiałów pochodzących z rozbiórki oraz z robót ziemnych. Ewentualnie występujące drzewa które podlegają wycince mające pozwolenie na usunięcie - zostaną usunięte i zutylizowane przez wykonawcę – bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez zamawiającego.
8. Dowóz mas ziemnych na ewentualną wymianę gruntu i materiałów masowych – staraniem wykonawcy.
9. Wykonawca zapewni obsługę geotechniczną i geodezyjną łącznie z założeniem osnowy realizacyjnej oraz sprawdzeniem w terenie stanu granic, geodezyjnym wytyczeniem i inwentaryzacją powykonawczą oraz wykonaniem odtworzenia lub wznowienia granic w terenie po zakończeniu robót.
10. Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą dla gestorów sieci i urzędów zgodnie z warunkami zawartymi w uzgodnieniach i decyzjach.
11. Zamawiający wymaga aby wykonawca dostarczył wszystkie materiały i urządzenia. Użyte materiały muszą być fabrycznie nowe, posiadać stosowne certyfikaty i atesty oraz spełniać normy przewidziane przepisami prawa.
12. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca może zaproponować zmianę materiałów / technologii wykonania robót. Warunkiem realizacji robót wg proponowanych przez wykonawcę rozwiązań jest akceptacja zmian przez zamawiającego / nadzór inwestorski /nadzór autorski. Jeżeli zmiany będą wymagały zgody projektanta wykonawca uzgodni zmiany z autorem dokumentacji projektowej i pokryje ewentualne koszty z tym związane. Zmiany w wykonaniu przedmiotu zamówienia nie powinny powodować wzrostu wynagrodzenia wykonawcy.
13. W razie braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z dokumentacją projektową– w sytuacji konieczności istotnego odstępstwa od projektu, czego nie można było przewidzieć przed rozpoczęciem inwestycji, roboty zostaną wstrzymane do czasu opracowania wymaganych dokumentów umożliwiających kontynuację inwestycji (projekt zamienny). Koszt projektu zamiennego pokrywa w tym przypadku zamawiający. Jeżeli wystąpią istotne odstępstwa w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej wynikające z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, koszty opracowania projektu zamiennego ponosi wykonawca.
Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku stwierdzenia realizacji zamówienia przez wykonawcę z istotnymi odstępstwami bez wcześniejszego powiadomienia zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego. Wówczas odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. Użyte materiały i wyroby muszą spełniać wymogi obowiązujących przepisów w zakresie wyrobów budowlanych stosowanych w budownictwie, sposobu deklarowania zgodności wyrobów budowlanych i znakowania ich znakiem budowlanym, systemu oceny zgodności i wymagań dla jednostek notyfikowanych.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty wydane przez uprawnione do tego instytucje, dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej, chyba, że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi – art. 10 ustawy prawo budowlane.
16. Wszystkie aprobaty europejskie muszą być przetłumaczone na język polski i być zaakceptowane przez krajową jednostkę notyfikowaną.
17. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego w trakcie prowadzonych robót budowlanych. Teren budowy musi być utrzymany w stanie bez wody stojącej, przestrzegać należy wszelkich norm dotyczących hałasu, skażeń wody lub gleby substancjami toksycznymi, zanieczyszczenia powietrza pyłami i gazami. Wszelkie koszty wliczone w działania wynikające z ochrony środowiska pokrywane są przez wykonawcę.
18. Wykonawca winien zabezpieczyć istniejące drzewa i krzewy na czas budowy.

19. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i urządzeń na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne oraz uzyska od odpowiednich organów lub gestorów sieci i urządzeń potwierdzenie informacji zawartych w dokumentacji projektowej o ich lokalizacji. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwe oznaczenie urządzeń nadziemnych lub podziemnych, aby zabezpieczyć je przed uszkodzeniem w trakcie budowy. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji i urządzeń na powierzchni ziemi oraz instalacji i urządzeń podziemnych. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszystkich kosztów obejmujących opłaty za uszkodzenia instalacji i urządzeń lub koszty przebudowy urządzeń obcych. W przypadku przebudowy urządzeń lub sieci kolidujących z planowanymi robotami, wykonawca wykonuje je pod nadzorem i w uzgodnieniu z właścicielami lub gestorami sieci lub urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest poinformować właścicieli / gestorów sieci i urządzeń i uzyskać stosowne zezwolenia, jak również uiszczać opłaty związane z przebudową urządzeń lub sieci.
20. Wykonawca wyposaży obiekt w podstawowy sprzęt p.poż. (gaśnice, koce itp.) wraz z jego oznakowaniem oraz oznakuje drogi ewakuacyjne.
21. Wykonawca zapewni dozór terenu budowy przed dostępem osób nieuprawnionych do przebywania na terenie budowy.
22. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie wykonanie wszelkich formalności związanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kartuzach, w tym uzyskanie dokumentów koniecznych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie np.: opinie Sanepidu, Państwowej Straży Pożarnej. Wykonawca w imieniu Inwestora uzyska decyzję - pozwolenie na użytkowanie.
23. Wykonawca na swój koszt i w porozumieniu z inspektorem nadzoru inwestorskiego dostarczy, zainstaluje i utrzyma w odpowiednim stanie przez cały okres budowy tablicę informacyjną zgodnie z wymogami prawa budowlanego.
24. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich uzgodnień, które będą niezbędne do realizacji robót i ich odbioru.
25. Zamawiający wymaga, aby prace budowlane zostały przeprowadzone zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym. Wykonawca sporządzi i przekaże zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy w wersji elektronicznej – przesłany na adres mailowy podany przez zamawiającego). Harmonogram powinien zawierać:
 - a) okres robót przygotowawczych,
 - b) kolejność wykonywania robót oraz terminy realizacji poszczególnych etapów robót,
 - c) zaangażowanie środków na każdym etapie robót.Wykonawca jest obowiązany aktualizować harmonogram robót w zależności od faktycznego postępu robót. Wykonawca będzie dostarczał zamawiającemu zaktualizowany harmonogram na koniec każdego okresu rozliczeniowego (łącznie z fakturą i protokołem odbioru).
26. Jeżeli podczas wykonywania robót budowlanych będzie konieczne odwodnienie terenu (wykopów) wykonawca będzie prowadził dziennik pompowań. Każdy wpis w dzienniku musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Oryginał dziennika pompowań wykonawca przekaże zamawiającemu podczas czynności odbiorowych i wraz z operatem kolaudacyjnym.
27. W ramach realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do przygotowywania w imieniu zamawiającego wszelkich wniosków, czy innej korespondencji jaka będzie niezbędna dla prawidłowej realizacji zamówienia. Wykonawca dostarczy zamawiającemu wnioski, czy inną korespondencję konieczną dla realizacji zamówienia w dwóch egzemplarzach oraz w wersji edytowalnej w formacie doc. (dokumenty tekstowe) oraz odbierze od zamawiającego podpisane wnioski, pisma po ich akceptacji w terminie do 3 dni od dnia ich dostarczenia do siedziby zamawiającego.
28. Wykonawca winien wykonywać prace budowlane w sposób zgodny z przepisami prawa budowlanego i zasadami bezpieczeństwa. W związku z tym iż prace budowlane odbywać się będą w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca, gdzie odbywać będą się zajęcia edukacyjne, plac budowy powinien być odpowiednio zabezpieczony.

29. Wykonawca powinien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót od chwili przekazania placu budowy aż do odbioru końcowego.
30. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo osób trzecich oraz jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzeniem robót. Wszelkie roszczenia jakie wpłyną do zamawiającego związane z realizacją robót zostaną skierowane do załatwienia przez wykonawcę.
31. Wykonawca sporządzi operat kolaudacyjny i mapy pomiaru geodezyjnego powykonawczego. Wymagana ilość operatów – 5 kpl. dla zamawiającego. Wymagana ilość map pomiaru geodezyjnego powykonawczego – 5 kpl. dla zamawiającego.
32. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby, przy pomocy których będzie realizowany przedmiot umowy, będą ubrane w odzież umożliwiającą ich identyfikację.
33. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zaleceń wpisanych do dziennika budowy.
34. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób i podmiotów, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy, odpowiada za bezpieczeństwo w trakcie wykonywania robót.
35. Wykonawca jest wytwórcą i posiadaczem wszystkich odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac, w tym odpadów niebezpiecznych. Na wykonawcy ciążyą wszystkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 797). Klasyfikacji odpadów należy dokonać zgodnie z Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r., poz. 10).
36. Wykonawca sporządzi dokumentację, dokona rejestracji urządzeń w UDT (dotyczy urządzeń które tego wymagają) i poniesie związane z tym koszty.
37. Prace budowlane/rozbiórkowe na terenie szkoły muszą być zabezpieczone należycie przed dostępem uczniów szkoły na teren budowy.
38. Prace zakłócające zajęcia lekcyjne/egzaminacje/ważne wydarzenia szkolne winne być uprzednio przedyskutowane z dyrektorem szkoły.
39. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VII. OBSŁUGA GEODEZYJNA I GEOLOGICZNA

1. Wszelkie koszty związane z obsługą geodezyjną inwestycji pokrywa wykonawca.
2. Do operatu kolaudacyjnego należy dołączyć wszystkie szkice geodezyjne.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania geodezyjnych pomiarów powykonawczych zrealizowanej infrastruktury technicznej oraz do wykonania dokumentacji powykonawczej i przekazania jej zamawiającemu podczas odbioru końcowego.
4. Wykonawca zarejestruje w Starostwie Powiatowym w Kartuzach (Wydział Geodezji Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej) wszystkie mapy pomiaru geodezyjnego powykonawczego. Koszt wykonania map, ich rejestracji oraz wykonania wszystkich egzemplarzy dokumentacji powykonawczej pokrywa wykonawca.
5. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień oraz dokumentacji powykonawczych ich koszty pokrywa wykonawca.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wytyczenie w terenie lokalizacji i posadowienia wszystkich elementów robót, zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej. Następstwem jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczeniu robót, jeśli wymagać tego będzie zamawiający, zostaną poprawione przez wykonawcę na własny koszt. Wykonawca odpowiada za znaki graniczne, znajdujące się na trasie realizacji zadania inwestycyjnego, a w przypadku ich naruszenia będzie zobowiązany do ich przywrócenia i pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.
7. Obsługa geodezyjna będzie obejmowała m.in.:
 - a) wykonywanie pomiarów bieżących podczas prowadzenia robót budowlanych,
 - b) prowadzenie dokumentacji geodezyjnej,

- c) sporządzenie inwentaryzacji powykonawczej (map pomiaru powykonawczego).
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe wytyczenie obiektów będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania geodezyjnych pomiarów powykonawczych zrealizowanej infrastruktury technicznej oraz do wykonania dokumentacji powykonawczej – po 5 kpl. i przekazania jej zamawiającemu podczas odbioru końcowego.
10. Obsługa geologiczna będzie obejmowała pomiary zagęszczenia gruntów.
11. Pomiary stopnia zagęszczenia gruntów muszą być na bieżąco sprawdzane a wyniki badań należy przekazywać inspektorowi nadzoru inwestorskiego.
12. Zamawiający może zlecić przeprowadzenie pomiarów sprawdzających zagęszczenie gruntów przez inne jednostki geologiczne.

VIII. SPOTKANIA ROBOCZE

1. Ustala się, że od momentu przekazania terenu budowy do zgłoszenia wykonawcy o gotowości do odbioru końcowego, w dwutygodniowych odstępach czasu organizowane będą spotkania robocze z udziałem co najmniej kierownika budowy, przedstawiciela zamawiającego oraz inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Spotkania mają na celu ocenę tempa prac budowlanych oraz omawianie bieżących spraw związanych z przedmiotem zamówienia.
3. Z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego przed wyznaczonym terminem spotkania roboczego, wykonawca zobowiązany jest przesłać do zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, sprawozdanie z wykonanych w bieżącym okresie czynności związanych z przedmiotem zamówienia.
4. W przypadku gdy ze względu na przerwę w realizacji przedmiotu zamówienia, spotkania robocze nie będą się odbywać, wykonawca winien o tym fakcie informować zamawiającego z podaniem przyczyn wstrzymania robót oraz przybliżonym terminem wznowienia robót.
5. Zamawiający oraz wykonawca mogą od siebie wzajemnie żądać udziału w spotkaniach roboczych dotyczących omówienia robót do wykonania albo innych spraw sygnalizujących ewentualne nieprawidłowości bądź zagrożenia bez zachowania terminów dwutygodniowych.

IX. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
2. Zakres gwarancji zostanie opisany w **KARCIE GWARANCYJNEJ**. **KARTA GWARANCYJNA** zostanie podpisana przez wykonawcę i przekazana zamawiającemu w dniu zakończenia czynności odbioru ostatecznego.
3. W **KARCIE GWARANCYJNEJ** wykonawca powinien określić warunki gwarancji (zakres), okres jej trwania oraz co będzie powodem utraty gwarancji. Gwarancja winna obejmować także wady, które zostaną ujawnione w trakcie użytkowania inwestycji budowlanej. Wykonawca winien przekazać zamawiającemu wszystkie karty gwarancyjne na zastosowane wyposażenie, materiały i urządzenia.
4. Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta / dostawcę urządzeń, wyposażenia lub materiałów, z których wykonawca korzystał realizując zamówienie przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż wymagany przez zamawiającego, to wykonawca będzie zobowiązany do wskazania tych urządzeń / materiałów / wyposażenia
5. Zamawiający wyznaczy co najmniej trzy terminy przeglądów gwarancyjnych. Przewidywane terminy przeglądów gwarancyjnych:
 - 1) po upływie 6 miesięcy,
 - 2) po upływie 12 miesięcy,
 - 3) przed upływem terminu gwarancji.
6. Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony o terminie przeglądu gwarancyjnego z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni.
7. Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji jakości – co najmniej 36 miesięcy. **Wykonawca winien w ofercie określić długość okresu gwarancji.** Podany okres gwarancji

dotyczy wbudowanych materiałów, urządzeń, wyposażenia i wykonanych robót. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji, okres gwarancji będzie liczony ponownie, począwszy od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad. Wykaz robót / elementów objętych nową gwarancją zostanie sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i będzie stanowił załącznik do gwarancji.

8. Wady wykryte we własnym zakresie przez wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie. W przypadku wykrycia wad przez zamawiającego, zostanie wyznaczony wykonawcy termin na ich usunięcie. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie, zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej. Udokumentowany koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi wykonawca.
9. Okres rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi 60 miesięcy.
10. Bieg terminu rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem zakończenia czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

X. ODBIORY

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - a) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji, odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót, odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie sporządzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - b) przejściowe, polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót w danym okresie rozliczeniowym, odbioru tych robót dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego;
 - c) częściowy - po zakończeniu prac budowlanych, zagospodarowania terenu a przed wystąpieniem do starostwa o pozwolenie na użytkowanie.
 - d) końcowy polegający na ocenie wykonanych robót budowlanych i operatu kolaudacyjnego oraz stwierdzeniu uzyskania przez wykonawcę pozwolenia na użytkowanie.
2. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie zamawiającemu wykonanych robót budowlanych i określonych w umowie po sprawdzeniu ich należytego wykonania oraz operatu kolaudacyjnego i pozwolenia na użytkowanie na nowowyprowadzone skrzydło szkoły.
3. Od daty dokonania odbioru końcowego liczy się bieg terminu okresu gwarancyjnego i rękojmi.
4. Przed dokonaniem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, wykonawca sporządzi operat kolaudacyjny 5 kpl. dla zamawiającego (1 oryginał + 4 kopie) oraz 5 kpl. oryginalnych map pomiaru geodezyjnego powykonawczego – dla zamawiającego.
5. Pomiar geodezyjny powykonawczy (mapy powykonawcze – 5 kompletów) muszą być zarejestrowane w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Kartuzach.
6. Zawiadomienie o gotowości do odbioru końcowego wykonawca składa zamawiającemu na piśmie.
7. W przypadku złożenia map pomiaru powykonawczego w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej w Kartuzach przed zgłoszeniem zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego, ale nie zarejestrowaniem map powykonawczych w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Kartuzach do dnia rozpoczęcia czynności odbiorowych, zamawiający uznaje, że roboty budowlane zostały zrealizowane w terminie i nie będzie naliczał z tego tytułu kar umownych zgodnie z postanowieniami umowy pod warunkiem, że
 - a) wykonawca dołączy do operatu dokument potwierdzający złożenie map w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej,
 - b) zarejestrowane mapy pomiaru powykonawczego wykonawca przekaże zamawiającemu niezwłocznie po ich uzyskaniu.
8. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.

9. Jeżeli podczas czynności odbiorowych zamawiający stwierdzi, że roboty budowlane nie zostały zakończone / nie został sporządzony operat kolaudacyjny / nie uzyskano pozwolenia na użytkowanie w terminie umownym, to będzie z tego tytułu naliczał kary umowne zgodnie z postanowieniami umowy.
10. Przed wystąpieniem do starostwa o pozwolenie na użytkowanie należy wykonać odbiór częściowy dokonany przez Inwestora – stwierdzenie zakończenia wszystkich prac budowlanych wraz z zagospodarowaniem terenu. Okres pomiędzy tym odbiorem a odbiorem końcowym to czas na usunięcie ewentualnych usterek technicznych, estetycznych itp.
11. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru końcowego dających się usunąć usterek w przedmiocie zamówienia (roboty budowlane / operat kolaudacyjny / pozwolenie na użytkowanie), wykonawcy zostanie wyznaczony termin na ich usunięcie. Usterki oraz termin ich usunięcia zostaną opisane w protokole, który będzie stanowił później załącznik do protokołu odbioru końcowego.

XI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. **Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy PZP** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę / podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie na podstawie umowy o pracę w myśl Kodeksu Pracy.

1.1 Wymóg ten dotyczy czynności w trakcie realizacji zamówienia wykonywanych przez pracowników fizycznych a w szczególności:

- roboty ziemne,
- prace związane z wykonywaniem izolacji,
- roboty murowane,
- prace przy konstrukcjach betonowych i żelbetowych,
- prace przy wykonywaniu podłoży betonowych,
- montaż stolarki,
- roboty tynkarskie,
- roboty malarskie,
- wykończeniowe roboty budowlane – posadzki, licowanie ścian,
- roboty pokrywcze dachu,
- obróbki blacharskie,
- prace związane z ustawianiem rusztowania,
- prace rozbiórkowe
- prace remontowe

o ile wykonywanie w/w czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeksu pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 1320. dalej zwanym KP). Zgodnie z treścią art. 22 § 1 KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem. Zamawiający nie będzie wymagał zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w myśl Kodeksu Pracy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333).

1.2 Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących w/w czynności.

1.3 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia¹:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

1.5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.1 czynności.

1.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

2. Wykonawca winien realizować zamówienie zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania czyli w taki sposób aby była użyteczna dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji czy specjalistycznego projektowania opartą na 8 regułach:
 - 1) Użyteczność dla osób o różnej sprawności,
 - 2) Elastyczność w użytkowaniu,
 - 3) Proste i intuicyjne użytkowanie,
 - 4) Czytelna informacja,
 - 5) Tolerancja na błędy
 - 6) Wygodne użytkowanie bez wysiłku,
 - 7) Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania
 - 8) Percepcja równości
3. Zgodnie z art. 30 ust 8 ustawy PZP Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był dostosowany do potrzeb wszystkich użytkowników oraz zapewniał dostępność dla osób niepełnosprawnych (zgodnie z prawem budowlanym w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich).

Rozdział III

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

W dniu w Żukowie, pomiędzy GMINĄ ŻUKOWO, mającą siedzibę w Żukowie ul. Gdańska 52, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez

a

..... z siedzibą w zarejestrowanym w....., zwanym dalej WYKONAWCĄ reprezentowanym przez

została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z przetargiem nieograniczonym ogłoszonym w BZP nr z dnia Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania inwestycyjnego pn. **Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Pępowie**
2. Zamówienie o którym mowa w ust. 1 obejmuje m.in.:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4) wykonać próby szczelności i wydajności wykonanych instalacji;
 - 5) opracować operat kołaudacyjny;
 - 6) uzyskać decyzję – pozwolenie na użytkowanie i przekazać decyzję zamawiającemu.
3. Podstawą do realizacji zamówienia są:
 - 1) dokumentacja projektowa
 - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
4. Przedmiary robót pełnią funkcję pomocniczą podczas realizacji zamówienia.

§ 2

Postanowienia ogólne

Przy realizacji zamówienia należy mieć na względzie, aby była ona realizowana w sposób zapewniający:

- 1) bezpieczeństwo osób i mienia,
- 2) bezpieczeństwo przeciwpożarowe,
- 3) ochronę środowiska,
- 4) ochronę zdrowia i życia ludzi przed skutkami stosowanych procesów technologicznych,
- 5) racjonalne wykorzystanie energii, wody, pozostałych mediów,
- 6) ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich.

§ 3

Kolejność ważności dokumentów

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu robót określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - 1) umowa,
 - 2) warunki zamówienia
 - a. odpowiedzi na pytania wykonawców,
 - b. zmiany i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 3) dokumentacja projektowa,
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
 - 5) oferta wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.
 - 6) Dokumenty o których mowa w pkt. 2) – 5) stanowią integralną część umowy.

2. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający warunki zamówienia z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami i zobowiązaniami Wykonawcy oraz że, są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 4

Umowa o roboty budowlane

1. Przez zawarcie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się oddać Zamawiającemu przedmiot zamówienia wykonany zgodnie z prawem budowlanym, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, a w szczególności techniczno – budowlanymi oraz polskimi normami, a Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności związanych z przygotowaniem przedmiotu zamówienia do wykonania, odebraniem przedmiotu zamówienia po jego wykonaniu i zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Przedmiot zamówienia musi być oddany Zamawiającemu w stanie nadającym się bezpośrednio do użytkowania po dokonaniu odbioru końcowego.

§ 5

Nadzór inwestorski

1. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o osobach pełniących funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób sprawujących nadzór inwestorski o czym Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
3. Wykonując nadzór inwestorski określony przez Zamawiającego, inspektor nadzoru inwestorskiego działać będzie w procesie wykonywania robót budowlanych w interesie Zamawiającego.
4. Z wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w umowie, inspektor nadzoru inwestorskiego nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z żadnego ze zobowiązań wynikających z umowy.
5. Jeżeli w toku realizacji umowy inspektor nadzoru inwestorskiego z uwagi na okoliczności uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, Wykonawca winien zastosować się do polecenia. Inspektor nadzoru inwestorskiego winien w takim przypadku wystawić pisemne potwierdzenie swojej decyzji i niezwłocznie zawiadomić o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.
6. Inspektor nadzoru inwestorskiego przy wydawaniu swoich decyzji, opinii kieruje się jedynie zasadami obiektywizmu, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności dla jak najlepszej realizacji zamówienia.
7. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonywania umowy z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umową o realizację tych robót,
 - 3) występowanie z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji projektowej zmian lub poprawek w terminie uzgodnionym z Projektantem, w razie stwierdzenia w niej wad lub niedokładności, albo konieczności wprowadzenia zmian, w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów, niż przewidziane w dokumentacji projektowej, także w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów,
 - 4) rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem Budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii Projektanta,

- 5) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych oraz niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 6) odbiór robót budowlanych gotowych, częściowych i ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, udział w czynności odbioru końcowego,
 - 7) potwierdzanie wykonania robót oraz usunięcia ewentualnych wad i usterek,
 - 8) kontrolowanie rozliczeń budowy, w tym merytoryczne akceptowanie faktur Wykonawcy,
 - 9) bieżące kontrolowanie wpisów dokonywanych w dzienniku budowy,
 - 10) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, nie przewidzianych umową,
 - 11) podejmowanie decyzji o robotach w stosunku do których wymagane jest natychmiastowe wykonanie,
 - 12) żądanie wykonania na koszt Wykonawcy odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, łącznie z dokonaniem prób niszczących wykonane roboty (odkucia, wycinki itp.),
 - 13) wydawanie decyzji, opinii lub zgody w imieniu Zamawiającego zgodnie z zakresem i umocowaniem wyrażonym w umowie o wykonywanie nadzoru inwestorskiego,
 - 14) opiniowanie wniosków Wykonawcy o wprowadzenie zmian do umowy,
 - 15) koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
8. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo przekazać Wykonawcy dodatkowe rysunki i instrukcje, jeżeli uzna je za konieczne dla zgodnego z umową wykonania robót oraz usunięcia wad. Wykonawca ma obowiązek dostosować wykonanie robót do tych rysunków i instrukcji.
9. Jeżeli Wykonawca zignoruje żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego dotyczące wykonania robót to Zamawiający ma prawo do wystąpienia o wstrzymanie robót do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania robót obciążają Wykonawcę.
10. Wystąpienie Zamawiającego o wstrzymanie robót obejmuje:
- a) wykonywanie robót niezgodnie z zamówieniem (dokumentacją projektową) oraz warunkami bezpieczeństwa,
 - b) wystąpienie warunków atmosferycznych wpływających na pogorszenie jakości robót oraz uniemożliwiających ich realizację,
 - c) inne przypadki, które wynikają z winy Wykonawcy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) dostarczenie pozwolenia na budowę oraz dokumentacji projektowej,
 - b) przekazanie terenu budowy umożliwiającego rozpoczęcie i wykonywanie robót,
 - c) wskazanie Wykonawcy granic terenu budowy,
 - d) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - e) zatwierdzanie Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców zgłaszanych podczas realizacji zamówienia oraz wyrażanie zgody na zawarcie umów o podwykonawstwo,
 - f) odbiór przedmiotu zamówienia,
 - g) zapłata wynagrodzenia za roboty wykonane zgodnie z postanowieniami umowy,
 - h) udział w komisyjnym określeniu stanu zaawansowania robót w przypadkach odstąpienia od umowy.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem budowlanym, dokumentacją projektową, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy. W szczególności Wykonawca winien:

2. przejąć teren budowy i przygotować się do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - a) wyposażyć zaplecze budowy we wszystkie przedmioty, które są niezbędne dla lub podczas wykonywanych robót,
 - b) doprowadzić na swój koszt niezbędne media (woda, energia elektryczna itp.) oraz pokryć koszty ich poboru przez cały okres wykonywania robót,
 - c) oznaczyć teren budowy lub inne miejsca, na których, pod którymi lub przez które mają być prowadzone roboty oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego i innych gestorów urządzeń infrastruktury technicznej jako miejsca pracy, które mogą stanowić część terenu budowy,
 - d) zapewnić bezpieczne warunki ruchu drogowego i pieszego w rejonie prowadzonych robót objętych umową,
 - e) zapewnić pełne zabezpieczenie terenu budowy w tym pełną ochronę osób i mienia,
3. utrzymać roboty w dobrym stanie,
4. zapewnić stałą i wykwalifikowaną kadrę robotniczą wraz z nadzorem,
5. dostarczyć materiały i urządzenia oraz zapewnić wyposażenie, sprzęt i wszelkie inne rzeczy, zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, które będą niezbędne dla wykonania i utrzymania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość robót,
6. przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp.
7. podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska naturalnego na terenie budowy i poza nim oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla osób trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania,
8. zapewnić na czas trwania robót niezbędne, stałe kierownictwo robót i utrzymywać je tak długo, jak tego wymaga wykonanie zakresu umownego robót,
9. zatrudnić na budowie, przy budowie i utrzymaniu robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a. nadzór techniczny, który jest kompetentny dla zapewnienia nadzoru wykonywanych robót,
 - b. robotników jacy są niezbędni dla właściwego, terminowego wykonania i utrzymania robót,
10. prawidłowo usytuować roboty w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z dokumentacji lub wskazówek Zamawiającego,
11. ubezpieczyć roboty od wszelkich strat lub szkód,
12. utrzymać teren budowy na własny koszt w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki i śmieci, urządzenia prowizoryczne itp.,
13. po zakończeniu robót usunąć poza teren budowy na własny koszt wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp. oraz pozostawić cały teren budowy czysty i nadający się bezpośrednio do użytkowania,
14. udzielić Zamawiającemu informacji o personelu nadzorującym budowę, zatrudnionych robotnikach, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie,
15. zawiadomić Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu,
16. na żądanie Zamawiającego wstrzymać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba – zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
17. natychmiast zgłaszać inspektorowi nadzoru inwestorskiego i Zamawiającemu konieczność zmian budowanej infrastruktury, w przypadku zmian istotnych przerwać roboty na zmienianym odcinku do czasu zatwierdzenia projektu zamiennego,
18. natychmiast zgłaszać konieczność wykonania robót dodatkowych,
19. przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,
20. usunąć niezwłocznie ujawnione usterki, wady,
21. wykonać na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem) a także dokonać prób niszczących wykonane roboty (odkucia, wycinki itp.).
22. Wykonawca zakupi dziennik budowy i zarejestruje go w imieniu i na rzecz Zamawiającego - Gminy Żukowo w Starostwie Powiatowym w Kartuzach.

23. Przyjmuje się, że Wykonawca uzyskał informacje jakie były dostępne i uznał je za wystarczające (w granicach w jakich było to osiągalne biorąc pod uwagę koszt i czas) przed złożeniem oferty, co do:
24. ukształtowania i natury terenu, włączając w to warunki podpowierzchniowe,
25. rozmiaru i charakteru robót a także materiałów do wykonania i wykończenia oraz usunięcia wszelkich usterek jakie w nich mogą powstać,
26. środków potrzebnych do uzyskania dostępu i zagospodarowania terenu budowy.
27. Przyjmuje się, że Wykonawca oparł swoją ofertę na danych zażądanych i udostępnionych przez Zamawiającego oraz na własnych badaniach.
28. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie, działającym w jego imieniu i na jego rzecz będzie Kierownik Budowy w osobie (uprawnienia nr).
- Kierownikiem robót :
 - a. branży elektrycznej będzie (uprawnienia nr),
 - b. branży sanitarnej będzie uprawnienia nr
29. Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę w myśl Kodeksu Pracy osoby bezpośrednio realizujące niniejsze zamówienie. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy osób, które podczas realizacji zamówienia będą wykonywały czynności wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót, a w szczególności:
 - a) roboty ziemne,
 - b) prace związane z wykonywaniem izolacji,
 - c) roboty murowane,
 - d) prace przy konstrukcjach betonowych i żelbetowych,
 - e) prace przy wykonywaniu podłoży betonowych,
 - f) montaż stolarki,
 - g) roboty tynkarskie,
 - h) roboty malarskie,
 - i) wykończeniowe roboty budowlane – posadzki, licowanie ścian,
 - j) roboty pokrywcze dachu,
 - k) obróbki blacharskie,
 - l) prace związane z ustawianiem rusztowania,
 - m) prace rozbiórkowe
 - n) prace remontowe
30. Powyższy wymóg dotyczy wszystkich czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 1320.) dalej zwanym KP. Zgodnie z treścią art. 22 § 1 KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.
31. Zamawiający nie będzie wymagał zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w myśl Kodeksu Pracy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jednolity - (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 1333).
32. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawcę do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności o których mowa w ust. 6 i ust. 7 oraz egzekwować od Podwykonawcy sankcje z tytułu nie wywiązania się z tego obowiązku w sytuacji gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego zostaną stwierdzone przypadki nie wywiązania się z tego obowiązku.

33. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie trwania umowy prawo do kontroli, czy Wykonawca i Podwykonawca wywiązują się z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności może:
34. żądać oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
35. żądać wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
36. przeprowadzać kontrole na miejscu wykonywania świadczenia.
37. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 29. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

*b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności²¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;*

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

*d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.*

38. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 29. czynności zamawiający przewiduje

²¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 29, czynności.

39. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

Opóźnienie robót

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót budowlanych. Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie - o jaki termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków będzie traktowane jako opóźnienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będą naliczane kary za zwłokę w realizacji zamówienia.
2. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie robót budowlanych przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części zamówienia w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W opisanym w ust. 2 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane roboty budowlane, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.
4. W przypadku przerwania robót budowlanych i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 2, dokonuje on odbioru wykonanych robót budowlanych i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na opróżnienie terenu budowy z osób, materiałów i urządzeń Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne.

§ 9

Zabezpieczenie dróg oraz tras dojazdu

1. Wykonawca winien zastosować wszelkie niezbędne środki celem zabezpieczenia dróg łączących lub prowadzących na teren budowy przed uszkodzeniem spowodowanym przez ruch związany z działalnością Wykonawcy. Wykonawca winien odpowiednio dobrać trasy, wybierać i używać właściwie pojazdy, tak aby ruch związany z transportem materiałów, urządzeń i sprzętu Wykonawcy nie naruszał (lub ograniczał naruszenie do niezbędnego minimum) konstrukcji budynków, budowli i innych obiektów położonych przy trasach oraz przepisów o ochronie środowiska.
2. W przypadku powstania roszczeń związanych z naruszeniem postanowień, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do ich samodzielnego zaspokojenia.

§ 10

Współdziałanie stron

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w celu terminowego, najlepszego i najoszczędniejszego jego wykonania.
2. Wykonawca jest obowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych prawem budowlanym, niezbędnych do oddania do użytku przedmiotu zamówienia.

§ 11

Dokumentacja projektowa

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy jeden komplet dokumentacji projektowej w terminie do dnia przekazania terenu budowy.
2. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych nie objętych dokumentacją projektową i których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania oferty.

§ 12

Roboty dodatkowe

1. Przedmiotem umowy objęte są roboty przewidziane w dokumentacji projektowej,
 - 1) roboty dodatkowe bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe lub bardzo utrudnione,
 - 2) roboty zamienne w stosunku do robót przewidzianych w dokumentacji projektowej i STWiORB,
 - 3) roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
2. Konieczność wykonania przez Wykonawcę robót o których mowa w ust. 1 zostanie każdorazowo potwierdzona:
 - 1) protokołem konieczności określającym zakres rzeczowo – finansowy tych robót, sporządzonym przez Wykonawcę i inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 2) wpisem do dziennika budowy.
3. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał roboty dodatkowe bez uzyskania zgody Zamawiającego na wykonanie tych robót.
4. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane tylko roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo osób lub mienia oraz konieczność zapobieżenia awarii. Podstawą podjęcia takich robót jest sporządzony przez Wykonawcę protokół konieczności przedstawiony Zamawiającemu po dokonaniu odpowiedniego wpisu do dziennika budowy. Zamawiający pokrywa wartość tych robót, jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

§ 13

Realizacja budowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Wykonawca dostarcza na teren budowy materiały określone co do rodzaju, standardu w opisie przedmiotu zamówienia i w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca dostarcza sprzęt i wyposażenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
2. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonymi w przepisach prawa budowlanego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów odpowiedni certyfikat, deklarację zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną, receptę.
3. Wykonawca zapewni sobie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecze socjalne oraz niezbędne media.
4. Zamawiający wymaga, aby prace budowlane zostały przeprowadzone zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
5. Wykonawca jest obowiązany aktualizować harmonogram robót w zależności od faktycznego postępu robót. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram na koniec każdego okresu rozliczeniowego (łącznie z fakturą i protokołem odbioru).

§ 14

Roboty zanikające

1. Kierownik Budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru robót powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania potwierdzenia wpisu w dzienniku budowy przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, stwierdza się wpisem do dziennika budowy lub protokolarnie, jeżeli wymagają tego warunki techniczne wykonania i odbioru robót lub inne przepisy techniczno – budowlane.

§ 15

Kontrola jakości

Inspektor nadzoru inwestorskiego podczas sprawdzeń i odbioru może żądać wykonania pomiarów dodatkowych. Wykonawca będzie ponosić koszty pomiarów, jeżeli wykażą one, że pomiary zasadnicze przeprowadzone przez Wykonawcę były nieprawidłowe.

§ 16

Ubezpieczenia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonywane roboty budowlane oraz materiały, sprzęt i urządzenia od chwili przejęcia miejsca realizacji robót aż do zakończenia odbioru wykonanych robót.
2. Celem wyłączenia odpowiedzialności Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w czasie wykonywania zamówienia, Wykonawca winien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia.
3. W związku z zawarciem umowy o roboty budowlane Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy / umów ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy o roboty budowlane oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:
 - 1) od ryzyk budowlanych (np. CAR, EAR lub CWAR) z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,
 - 2) od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące w swym zakresie co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy o roboty budowlane, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,
 - 3) ubezpieczenie kadry, pracowników Wykonawcy oraz każdego Podwykonawcy (Dalszego Podwykonawcy), a także wszelkich innych osób realizujących w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy roboty budowlane.
4. Umowa ubezpieczenia winna być zawarta nie później niż w dniu przekazania terenu budowy. Kopię dokumentu ubezpieczenia (polisy) należy przedstawić Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty przekazania terenu budowy. Wykonawca winien przedłożyć polisę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek. W przypadku płatności składek w ratach, ubezpieczyciel powinien określić z jakim dniem rozpoczyna się materialny bieg odpowiedzialności ubezpieczyciela. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć kary umowne.
5. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców.
6. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca może dodatkowo zawrzeć ubezpieczenie na okres rękojmi i gwarancji.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na własny koszt, szkód powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Wszelkie kwoty szkód i odszkodowań nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczeniowej będą obciążały Wykonawcę.

§ 17

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia - do **225 dni** licząc od daty zawarcia umowy.
2. Za zrealizowanie zamówienia zostanie uznane:
 - 1) zakończeniu wszystkich robót budowlanych (potwierdzone wpisem do dziennika budowy), opracowanie operatu kolaudacyjnego,
 - 2) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie i przekazanie pozwolenia Zamawiającemu.
 - 3) dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
3. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca zgłasza zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru końcowego.
5. Zamawiający nie będzie wymagał klauzuli ostateczności na uzyskanym pozwoleniu na użytkowanie.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania zamówienia.
7. Wraz z przekazaniem terenu budowy Zamawiający dostarczy kserokopię pozwolenia na budowę.
8. Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych nastąpi po dniu protokolarnego przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę.

§ 18

Odbiór

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w umowie po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji, odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót, odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie sporządzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 2) przejściowe, polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót w danym okresie rozliczeniowym, odbioru tych robót dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego;
 - 3) częściowe - po zakończeniu prac budowlanych, zagospodarowania terenu a przed wystąpieniem do starostwa o pozwolenie na użytkowanie.
 - 4) końcowy, polegający na ocenie wykonanych robót budowlanych i operatu kolaudacyjnego oraz stwierdzeniu uzyskania przez wykonawcę pozwolenia na użytkowanie.

§ 19

Przygotowanie odbioru i wyznaczenie terminu odbioru

1. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia przed odbiorem przewidzianym w przepisach lub umowie.
2. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu wykonanych robót budowlanych określonych w umowie po sprawdzeniu ich należytego wykonania oraz operatu kolaudacyjnego.
3. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, Kierownik Budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenia zgodności wpisu ze stanem faktycznym dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego.

4. Od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia liczy się bieg terminu okresu gwarancyjnego i rękojmi.
5. Przed dokonaniem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca sporządzi operat kolaudacyjny - 5 kpl. dla Zamawiającego (1 oryginał + 4 kopie) oraz 5 kpl. oryginalnych map pomiaru geodezyjnego powykonawczego – dla Zamawiającego. Operat kolaudacyjny winien obejmować zbiór wszystkich dokumentów dotyczących budowy i zawierać m.in.:
 - 1) oryginał dziennika budowy,
 - 2) oświadczenie kierownika budowy:
 - a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
 - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, sąsiedniej nieruchomości,
 - 3) protokoły / wyniki badań i sprawdzeń wykonanych przez osoby posiadające stosowne uprawnienia, protokoły odbiorów branżowych, częściowych, robót ulegających zakryciu i zanikających,
 - 4) dokumenty potwierdzające, że wbudowane materiały zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami (świadczenia, atesty, aprobaty techniczne itd.),
 - 5) w przypadku zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę dokonanych podczas wykonywania robót, należy dołączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi kolorem czerwonym zmianami, które muszą być zwymiarowane a w razie potrzeby także uzupełniający opis. Gdy występują zmiany oświadczenie kierownika budowy musi być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 6) dzienniki pompowań wraz z rozliczeniem godzin pompowania (jeżeli wystąpi konieczność odwodnienia terenu),
 - 7) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy (z uwzględnieniem wystawionych faktur przejściowych i części wynagrodzenia przypadającej do zapłaty),
 - 8) wszystkie instrukcje (w tym: bezpieczeństwa pożarowego wraz z określonym w niej wyposażeniem, użytkowania obiektu, kotłowni itd.),
 - 9) dokumenty rozruchowe instalacji i urządzeń,
 - 10) protokoły konieczności, kosztorysy.
6. Operat kolaudacyjny podlega sprawdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien przekazać operat kolaudacyjny inspektorowi nadzoru inwestorskiemu przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego. Poprawność i kompletność operatu kolaudacyjnego stwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego przed dokonaniem odbioru końcowego.
7. Wykonawca skompletuje wszystkie dokumenty niezbędne dla potrzeb uzyskania pozwolenia na użytkowanie i uzyskania decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kartuzach.
8. Wykonawca jest obowiązany uzupełnić dokumenty, o których mowa w ust. 7 jeżeli w wyniku ich sprawdzenia przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kartuzach, okaże się że są one niekompletne lub posiadają braki i nieścisłości.
9. Zawiadomienie o gotowości do odbioru końcowego Wykonawca składa Zamawiającemu na piśmie.
10. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. O wyznaczonym terminie odbioru końcowego Zamawiający zawiadamia Wykonawcę oraz uczestników odbioru określonych w § 20 ust. 2 umowy.
11. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru końcowego dających się usunąć usterek i nieistotnych wad w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy zostanie wyznaczony termin na ich usunięcie. Usterki i nieistotne wady oraz termin ich usunięcia zostaną opisane w protokole, który będzie stanowił później załącznik do protokołu odbioru końcowego. Za usterki / nieistotne wady zostaną uznane m.in. niekompletność operatu kolaudacyjnego, brak sprawdzenia operatu przez inspektora nadzoru inwestorskiego, brak protokołów odbioru. Wykonawca zarejestruje

mapy pomiaru powykonawczego w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Kartuzach. Złożenie map pomiaru powykonawczego do rejestracji musi nastąpić najpóźniej przed zakończeniem czynności odbioru końcowego, a pisemne potwierdzenie zgłoszenia map do rejestracji winno być dołączone do protokołu odbioru końcowego. Wykonawca przekaże zarejestrowane mapy pomiaru powykonawczego niezwłocznie po ich uzyskaniu.

12. Czynności odbioru końcowego zostaną wstrzymane do czasu usunięcia usterek i nieistotnych wad. Wykonawca ma obowiązek na piśmie poinformować Zamawiającego o usunięciu usterek i nieistotnych wad. W protokole odbioru końcowego zostaną odnotowane informacje o wznowieniu czynności odbioru. W przypadku stwierdzenia usterek / nieistotnych wad nie będą naliczane kary umowne na podstawie § 31 ust. 2 pkt 1 umowy za zwłokę, jeżeli Wykonawca usunie usterki / nieistotne wady w wyznaczonym terminie określonym w protokole o którym mowa w ust. 11. Jeżeli Wykonawca nie usunie usterek / nieistotnych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zamówienie nie zostało wykonane w terminie ponieważ nie można było dokonać odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego. Kary umowne na podstawie § 31 ust. 2 pkt 1 umowy za zwłokę w oddaniu przedmiotu zamówienia będą naliczane aż do dnia otrzymania przez Zamawiającego pisemnej informacji o usunięciu usterek / nieistotnych wad (włącznie).
13. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone istotne wady:
 - 1) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. Wykonawca ponownie pisemnie zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru informując jednocześnie o usunięciu wad. Wyznaczenie terminu odbioru zostanie dokonane ponownie w trybie przewidzianym w ust. 10. W protokole odbioru końcowego zostaną odnotowane informacje o stwierdzeniu wad, sposobie i terminie ich usunięcia oraz wznowieniu czynności odbioru końcowego. Równocześnie Zamawiający uzna, że zamówienie nie zostało wykonane w terminie ponieważ nie można było dokonać odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego. Kary umowne będą naliczane aż do dnia ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego (włącznie). Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 2) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający wykona uprawnienia określone w § 27 ust. 1 umowy.
14. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru końcowego.

§ 20

Czynności odbioru

1. Odbioru robót zanikających i odbiorów przejściowych wykonanych robót dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego.
2. W czynnościach odbioru końcowego winni uczestniczyć:
 - a) Kierownik Budowy,
 - b) inspektor nadzoru inwestorskiego,
 - c) Przedstawiciel Zamawiającego,
 - d) Przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy bądź umowy.
3. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, nie przeprowadzenia wszystkich prób, nie sporządzenia operatu kołaudacyjnego Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze końcowym wady i usterki umieszcza się w protokole stanowiącym załącznik do protokołu odbioru końcowego, z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Ewentualne wady i usterki Wykonawca usunie na swój koszt.

§ 21

Roboty dodatkowe w toku odbioru

Jeżeli w toku czynności odbioru wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych w przedmiocie odbioru, warunkujących jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca wykona te roboty na podstawie odrębnego zamówienia na zasadach określonych w § 12 umowy.

§ 22

Protokół odbioru

1. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół odbioru, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie przedmiotu odbioru,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem charakteru w jakim uczestniczyły,
 - 4) wykaz dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w trakcie odbioru,
 - 5) spis ujawnionych wad i usterek (w oddzielnym protokole, stanowiącym załącznik do protokołu odbioru końcowego),
 - 6) decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia przedmiotu zamówienia,
 - 7) oświadczenia i wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze,
 - 8) podpisy uczestników odbioru.
2. Odmowa podpisania protokołu przez któregokolwiek z uczestników odbioru końcowego jest odnotowywana w protokole.
3. Protokół odbioru końcowego sporządza się w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 23

Komisja

1. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru końcowego Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze, Zamawiający dokona odbioru końcowego przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym na przeprowadzenie odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w § 22 umowy.
2. Brak udziału w odbiorze końcowym innych uczestników odbioru niż Inspektor Nadzoru nie wstrzymuje wykonania odbioru, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 24

Zabezpieczenie

Po dokonaniu odbioru końcowego, obowiązek ochrony przedmiotu zamówienia i jego właściwe zabezpieczenie obciąża Zamawiającego.

§ 25

Gwarancja

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Karta Gwarancyjna zostanie podpisana przez Wykonawcę z datą zakończenia czynności odbioru końcowego.
3. Okres gwarancji wynosi miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego.
4. Zamawiający wyznaczy co najmniej trzy terminy przeglądów gwarancyjnych. Przewidywane terminy przeglądów gwarancyjnych:
 - 1) po upływie 6 miesięcy,
 - 2) po upływie 12 miesięcy,
 - 3) przed upływem terminu gwarancji.
5. Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony o terminie przeglądu gwarancyjnego z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni.

6. Podczas każdego przeglądu zostanie sporządzony protokół, w którym zostaną opisane wady i usterki ujawnione w okresach pomiędzy przeglądami i w trakcie przeglądów, sposób i termin usunięcia wad i usterek oraz zasady i termin sprawdzenia usunięcia wad i usterek przez Zamawiającego.
7. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji, okres gwarancji będzie liczony ponownie, począwszy od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad. Wykaz robót / elementów objętych nową gwarancją zostanie sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i będzie stanowił załącznik do gwarancji.

§ 26

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady zmniejszające wartość przedmiotu zamówienia. Taka sama odpowiedzialność obciąża Wykonawcę w przypadku, gdy w przedmiocie zamówienia wystąpią wady powodujące ograniczenie w realizacji celów, dla których przedmiot ten miał być przeznaczony.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.
3. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań projektowych, których wprowadzenia zażądał oraz za wady tkwiące w dostarczonych materiałach.

§ 27

Wady wykonania

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego lub w okresie rękojmi istotnych wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem – obciążyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej itp.;
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia lub jego części zgodnie z przeznaczeniem:
 - a. żądać zwrotu zapłaconego już wynagrodzenia i naprawienia szkody,
 - b. żądać bezpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. W razie odebrania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, Zamawiający może:
3. żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, a w przypadku jego niedotrzymania usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy,
4. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej itp.
5. W przypadku wykrycia wad w okresie rękojmi i skorzystania Zamawiającego z uprawnienia do obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty, która winna być dokonana nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, chyba że w wezwaniu określono inny termin.

§ 28

Stwierdzenie istnienia wad

1. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych od daty jej ujawnienia.
2. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu określenie rodzaju i rozmiaru wad, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie na 3 dni przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne Wykonawcy.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonywania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Koszt usunięcia wad oraz skutki opóźnienia terminu zakończenia wykonania umowy obciążą Wykonawcę.

§ 29

Usunięcie wad

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia. W takim przypadku stosuje się przepis § 27 ust. 1 umowy.
2. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.
3. Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej, że wady ujawnione w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi Zamawiający usunie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 30

Wygaśnięcie uprawnień z tytułu rękojmi

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 60 miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 31

Odszkodowania

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 17 ust. 1 umowy, wykonania przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 32 ust. 3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem wykonania określonym w § 17 ust. 1 umowy, a faktycznym terminem wykonania przedmiotu zamówienia;
 - b. za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 32 ust. 3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem wyznaczonym na usunięcie wad i usterek, a faktycznym terminem ich usunięcia;
 - c. za zwłokę w terminie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 32 ust. 3 umowy;
 - e. za powierzenie przez Wykonawcę wykonywania robót budowlanych objętych zamówieniem Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego – w wysokości 2.000,00 PLN za każde zdarzenie;
 - f. za zawarcie umowy / aneksu do umowy na roboty budowlane z Podwykonawcą / Dalszym Podwykonawcą bez wcześniejszego przedłożenia projektu umowy / aneksu do zaakceptowania przez Zamawiającego – w wysokości 2.000,00 PLN za każde zdarzenie;
 - g. za każdą bezpośrednią płatność wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego, począwszy od szóstej płatności – w wysokości 500,00 PLN za każde zdarzenie,
 - h. za nieterminowe przedłożenie Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo / aneksu do umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- i. za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy / za skierowanie do wykonywania czynności o których mowa w § 7 ust. 6 osób niezatrudnionych na podstawie umowę o pracę - w wysokości 2.000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek;
 - j. za nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w § 7 ust. 10, ust. 12 i ust. 13 – w wysokości 500,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek;
 - k. za wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Kierownika budowy przez inne osoby niż wymienione w § 7 ust. 5 umowy lub zaakceptowane przez Zamawiającego - w wysokości 2.000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek,
 - l. za nieprzedłożenie kopii dokumentu ubezpieczenia (polisy) w terminie o którym mowa w § 16 ust. 4 umowy- w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 32 ust. 3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem określonym w § 16 ust. 4 umowy, a faktycznym terminem przekazania kopii dokumentu ubezpieczenia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- a. za zwłokę w przekazaniu terenu budowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 32 ust. 3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem przekazania terenu budowy określonym w § 17 ust. 3 umowy a faktycznym terminem przekazania terenu budowy;
 - b. za zwłokę w wyznaczeniu i rozpoczęciu czynności odbioru końcowego – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 32 ust. 3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy rozpoczęciem czynności odbioru końcowego w terminie określonym w § 19 ust. 10 umowy, a faktycznym terminem rozpoczęcia czynności odbioru końcowego;
 - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 32 ust. 3 umowy.
4. Limit kar umownych, jakich strony mogą żądać od siebie z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 40% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 32 ust. 3 umowy.
5. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 i ust. 3 nie pokrywa poniesionej szkody, to strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 3 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty. W przypadku nie zapłacenia kary umownej w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy¹⁾. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót budowlanych oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
7. W razie zwłoki za zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
8. Kara umowna o której mowa w § 31 ust. 2 pkt 3 umowy będzie naliczana w przypadku pisemnego zawiadomienia skierowanego przez Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę do Zamawiającego i udowodnienia okresu zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy przekraczającej 14 dni, Podwykonawca / Dalszy Podwykonawca może wystąpić do Zamawiającego o wypłatę wynagrodzenia bezpośrednio na konto Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy.
10. Kary umowne o których mowa w ust. 2 pkt 11 mogą być nakładane po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby.
11. Kary umowne z tytułów o których mowa w ust. 2 pkt 9, pkt 10 i odnoszące się do osób skierowanych przez Podwykonawcę będą naliczane Wykonawcy.

12. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do robót budowlanych dotychczas wykonanych przez Wykonawcę.
13. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna, jeżeli odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
14. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.
15. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.

§ 32

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy zaakceptowanej przez Zamawiającego. Za zaoferowaną cenę Wykonawca jest zobowiązany do wykonania pełnego zakresu robót określonych w dokumentacji projektowej i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w sposób zgodny ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. W przypadku ograniczenia zakresu robót określonych przez Zamawiającego wpisem do dziennika budowy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może zostać zmniejszona o wartość wyliczoną w oparciu o dane zawarte w ofercie, kosztorysie ofertowym i na podstawie protokołu sporządzonego przez strony umowy.
3. Wynagrodzenie netto za przedmiot zamówienia ustala się na kwotę PLN (słownie:), wynosi PLN (słownie:)
4. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia łącznie z % podatkiem VAT wynosi PLN (słownie:).
5. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia brutto określonego w ust. 5, wynikającą z zaokrążeń podatku VAT w wystawionych fakturach.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.
8. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

§ 33

Faktury

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie faktur za faktycznie wykonane i odebrane roboty i zgodnie z zaawansowaniem robót oraz odwodnienie terenu (wykopów). Wykonawca będzie wystawiał:
 - 1) faktury częściowe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia - do wysokości **91%** wynagrodzenia umownego określonego w umowie i należnego Wykonawcy,
 - 2) faktura końcowa, stanowiąca końcowe rozliczenie wynagrodzenia umownego Wykonawcy - po dokonaniu odbioru końcowego robót i po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie przez Wykonawcę oraz przekazaniu pozwolenia na użytkowanie Zamawiającemu.
2. Wykonawca może wystawiać fakturę końcową o której mowa w ust. 1 pkt 2 po usunięciu wad i usterek opisanych w protokole sporządzonym podczas prowadzenia czynności odbioru końcowego.

3. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek wymaga formy pisemnej, niezależnie od konieczności sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
4. Wykonawca do każdej faktury dołącza protokół odbioru wykonanych robót w danym okresie rozliczeniowym a do faktury końcowej – protokół odbioru końcowego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za odwodnienie terenu (wykopów) zostanie rozliczone po zakończeniu realizacji zamówienia w fakturze końcowej.
6. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie Wykonawca do każdej faktury częściowej dołącza:
 - 1) zestawienie umów zawartych z Podwykonawcami / Dalszymi Podwykonawcami i informacje o wystawionych przez Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców fakturach,
 - 2) oświadczenia Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców o których mowa w ust. 8 i ust. 9.
7. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni licząc od daty ich otrzymania odpowiednio z protokołem odbioru i dokumentami rozliczeniowymi przez Zamawiającego.
8. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:
 - 1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy lub
 - 2) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty lub
 - 3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.
9. Oświadczenie Podwykonawcy o którym mowa w ust. 6 winno zawierać:
 - 1) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,
 - 2) rodzaj robót realizowanych przez Podwykonawcę,
 - 3) nr umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, datę zawarcia umowy,
 - 4) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,
 - 5) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Wykonawcę bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku gdy Wykonawca częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);
 - 6) informację o robotach za jakie zostało wypłacone wynagrodzenie oraz okresie wykonywania robót,
 - 7) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto).
10. Postanowienia ust. 8 i ust. 9 stosuje się odpowiednio do oświadczeń składanych przez Dalszych Podwykonawców.
11. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy jeżeli na 7 dni przed upływem terminu o którym mowa w ust. 7 do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie o którym mowa w ust. 8 pkt 1.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy fakturę jeśli ten przedstawi Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców o rozliczeniu się Wykonawcy z Podwykonawcami / Dalszymi Podwykonawcami za wykonane roboty budowlane / usługi / dostawy z zastrzeżeniem ust. 7, ust. 8, ust. 9 i ust. 10.
13. Faktury częściowe będą wystawiane w cyklach miesięcznych
14. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, NIP 589-001-16-54;
Płatnik: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.
16. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

17. Faktura winna zawierać oznaczenia i kody GTU o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie *szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1988 z późn. zm.), a dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) – właściwy symbol PKWiU.

§ 34

Zmiana umowy

1. Zmiany umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych, następują za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać odpowiednich uregulowań zawartych w prawie zamówień publicznych.
2. Poza innymi przypadkami wymienionymi w umowie, przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Postanowienia umowy mogą ulec zmianie w niżej przedstawionych okolicznościach.
 - 1) Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy.
 - 2) Powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony umowy.
 - 3) Wystąpią przyczyny niezależne od stron umowy, które będą skutkowały koniecznością zastosowania innych rozwiązań, gdy zastosowanie rozwiązań przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 4) Wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych, złóż archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 5) Wystąpienie warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkanie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych.
 - 6) Konieczność realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
 - 7) Wystąpią środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w postępowaniu.
 - 8) Wystąpi zmiana zakresu robót budowlanych realizowanych w podwykonawstwie, zmiana Podwykonawcy, skorzystanie z Podwykonawcy w sytuacji kiedy Wykonawca nie przewidywał realizacji zamówienia w podwykonawstwie.
 - 9) Wystąpi zmiana Podwykonawcy (innego podmiotu), na zasoby którego Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 10) Wystąpi zmiana osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia.
 - 11) Odstąpienie od realizacji zamówienia lub ograniczenie zakresu robót budowlanych objętych zamówieniem przez Zamawiającego.
 - 12) Przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich np. przedłużenie terminów wydania przez organ administracyjny lub inne podmioty wymaganych badań, ekspertyz, uzgodnień, decyzji z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
 - 13) Konieczność wykonania robót dodatkowych / zamiennych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 14) Przedłużenia odbiorów przez innych gestorów sieci i urządzeń z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

- 15) Wystąpienie warunków atmosferycznych, niszczących wykonane roboty lub uniemożliwiających kontynuację robót.
- 16) Wystąpienie niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji.
- 17) Czasowe wstrzymania robót przez Zamawiającego lub inny uprawniony organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 18) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić m.in. w przypadku:
 - a. zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto pozostają bez zmian. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie pomniejszona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT. W przypadku zwiększenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian a wartość wynagrodzenia brutto zostanie powiększona z odpowiednim zastosowaniem zwiększonej stawki podatku VAT.
 - b. zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i/lub zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne w przypadku zmian w przepisach, które nie były znane wykonawcy na dzień składania ofert (nie były opublikowane). Wysokość wynagrodzenia może nastąpić o kwotę wynikającą ze zmiany tych stawek o ile wykonawca wykaże iż zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zmiany te będą obowiązywać od dnia zawarcia przez strony stosowanego aneksu. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wpływ przedmiotowych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wskazujące na wzrost wynagrodzeń minimalnych (w wyniku przedmiotowych zmian) osób biorących udział w realizacji zamówienia oraz wykazać wpływ wzrostu kosztów wynagrodzeń na wzrost kosztów realizacji umowy.
 - c. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK. Wykonawca przedstawi sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów lub udzielenia informacji potwierdzających wzrost kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia publicznego
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą prowadzić do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz zmiany terminu realizacji zamówienia.
4. Zmiana terminu realizacji zamówienia będzie możliwa jeżeli zostanie wskazana przyczyna opóźnienia, jej wpływ na realizację robót / zamówienia oraz okres opóźnienia. Przedłużenie terminu realizacji zamówienia będzie możliwe o okres takiego opóźnienia lub o czas jaki jest konieczny dla wykonania przedmiotu zamówienia po wprowadzonych zmianach (jeżeli będzie on dłuższy od czasu wykonania przewidzianego dla Wykonawcy przed taką zmianą).
5. W przypadku uzgodnienia pomiędzy stronami skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza zmianę skutkującą skróceniem terminu realizacji o którym mowa w § 17 umowy.
6. Wynagrodzenie za roboty zaniechane / zamiennie / równoważne / prace dodatkowe oraz wynikające ze zmiany materiałów / technologii będzie ustalane w trakcie negocjacji z Wykonawcą z uwzględnieniem składników cenotwórczych zaoferowanych w przetargu, a w przypadku ich braku w oparciu o:
 - 1) stawki roboczo-godziny na poziomie średnich cen Sekocenbud dla regionu pomorskiego – województwo ogółem,
 - 2) ceny materiałów i najmów sprzętu oraz wskaźniki narzutów na poziomie średnich cen krajowych Sekocenbud.W przypadku wyceny przygotowywanej w oparciu o oferty lub faktury zakupu Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich sprawdzenia i uzyskania niezależnych ofert na materiały lub usługi. Wykonawca sporządza protokół konieczności wraz z kosztorysem uproszczonym, które muszą być sprawdzone i zatwierdzone Zamawiającego.
7. Warunki dokonywania zmian:

- 1) inicjowania zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia: protokoły konieczności, kosztorysy robót zamiennych, zaniechanych, dodatkowych, odniesienie do postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany, a w przypadku Podwykonawców należy podać zakres zamówienia realizowany w podwykonawstwie, wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy, termin realizacji robót budowlanych / dostaw / usług.
8. W terminie do 5 dni od dnia otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 7 wraz z propozycją wyceny robót (jeżeli wniosek obejmuje zmianę wynagrodzenia) oraz informacjami uzasadniającymi żądanie zmiany umowy, inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy, i odpowiednio propozycji wyceny robót, i przekazania wniosku Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy jak i akceptacji żądania zmiany.
 9. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku z żądaniem zmiany, zaopiniowanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany umowy.
 10. Zmiana osób, w tym kierownika budowy, może nastąpić w przypadku:
 - 1) zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) utraty uprawnień przez wskazane przez Wykonawcę osoby.
 11. W przypadku zmiany osób Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu uzasadnienie konieczności zmiany osób i nowe osoby o niegorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy i spełniających wymagania opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca w przypadku zmiany osób jest zobowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego na dokonanie zmian.
 12. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wynikających z przepisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
 13. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie **określonym** w art. 144 ust.1 pkt.2 pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust. 1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
 14. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
 - 1) zmianę koordynatora ze strony Zamawiającego,
 - 2) zmiany teledadresowe i związane z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
 - 3) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.
 15. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach o których mowa w ust. 13.

§ 35

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) jeżeli w terminie 7 dni od dnia przekazania terenu budowy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- 3) w sytuacji kiedy Wykonawca przerwie realizację robót bez uzasadnionych przyczyn, przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, a Wykonawca nie kontynuuje robót pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 4) Wykonawca mimo pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje robót zgodnie z warunkami zamówienia lub w rażący sposób zaniedbuje swoje zobowiązania umowne. Za rażące zaniedbanie zobowiązań umownych może być uznane nie wywiązywanie się z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2 i pkt 3 może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy w przypadku opisanym w ust. 2 pkt 4 może nastąpić w sytuacji jeżeli Wykonawca po trzykrotnych pisemnych zastrzeżeniach ze strony Zamawiającego w dalszym ciągu nie wykonuje robót zgodnie z warunkami zamówienia lub w rażący sposób zaniedbuje swoje zobowiązania umowne.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 36

Obowiązki odstępującego od umowy

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 35 ust. 2 umowy oraz w sytuacji kiedy odstąpienie nastąpiło z przyczyn za które odpowiada druga strona, jest obowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę.
2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do:
 - 1) sporządzenia protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - 3) sporządzenia wykazu materiałów, których pozostawienie na terenie budowy jest niezbędne,
 - 4) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty należnej części wynagrodzenia,
 - 2) przejęcia terenu budowy.
4. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających, stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.

§ 37

Rozliczenia w związku z odstąpieniem od umowy

1. W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.
3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w celu zwrotu kosztów ich nabycia.
4. Szczegółowy protokół robót odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w toku, inwentaryzacja robót i wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub

inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt.

6. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która jest winna odstąpienia od umowy.

§ 38

Podwykonawstwo

1. Wykonywanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekty umów o podwykonawstwo. Obowiązek ten dotyczy wszystkich Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, którzy będą wykonywali roboty budowlane. Wykonawca przedkłada wraz z projektem umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
3. Jeżeli, w terminie 7 dni od przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy wraz z określeniem rodzaju, wartości, terminu wykonywanych robót przez Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę, Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z Podwykonawcą / Dalszym Podwykonawcą.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
6. Zmiany umowy o podwykonawstwo (aneksy) wymagają zgody Zamawiającego. Odpowiednio stosuje się zapisy o których mowa w ust. 2 – 5.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres robót budowlanych, wynagrodzenie Podwykonawcy, termin wykonania robót, zasady odbiorów robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 2) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez Podwykonawcę,
 - 3) termin wykonania robót nie może być dłuższy niż termin realizacji całego zamówienia określony w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 4) umowa nie może zawierać żadnych zobowiązań finansowych, których płatność na rzecz Podwykonawcy przypadłaby po odbiorze przedmiotu zamówienia,
 - 5) umowa musi zawierać informacje o zasadach rozliczania się Wykonawcy z Podwykonawcą (rozliczenia częściowe, jednorazowe po zakończeniu robót objętych umową),
 - 6) tryb zatrudniania Dalszych Podwykonawców, wymagania odnośnie zawartości umowy zawieranej przez Podwykonawcę z Dalszym Podwykonawcą, przy czym zawarcie umowy przez Podwykonawcę z Dalszym Podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Wykonawcy,
 - 7) cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - 8) zabezpieczenie należytego wykonania umowy / kaucja nie mogą być tworzone przez potrącenia z wynagrodzenia należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy (tzw. potrącenia z faktur),
 - 9) ceny jednostkowe zawarte w umowie o podwykonawstwo nie mogą być wyższe od odpowiadających im cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy,
 - 10) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,

- 11) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień uzależniających dokonanie przez Wykonawcę zwrotu Podwykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy / kaucji od dokonania zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na rzecz Wykonawcy,
 - 12) w umowie o podwykonawstwo muszą być postanowienia odnośnie obowiązku zatrudnienia osób realizujących zamówienie i wykonujących czynności o których mowa w § 7 ust. 6 – 7 umowy, sposobie egzekwowania tego obowiązku, udostępnianiu Zamawiającemu informacji o tych osobach oraz możliwości kontroli ze strony Zamawiającego lub uprawnione do tego służby,
 - 13) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 14) w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Żukowo.
8. Niespełnienie wymagań o których mowa w ust. 7 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu do umowy.
 9. Zapisy o których mowa w ust. 7 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo na roboty budowlane oraz do umów i aneksów zawieranych z Dalszymi Podwykonawcami.
 10. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Kopię umowy należy przedłożyć w terminie 7 dni od daty jej zawarcia. Termin płatności wynagrodzenia Podwykonawcy usług / dostaw nie może być dłuższy niż 21 dni. Wykonawca przedkłada wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
 11. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania Zamawiającemu umów o podwykonawstwo na dostawy lub usługi, których wartość jest mniejsza niż 0,5% wynagrodzenia umownego.
 12. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania Zamawiającemu umów na usługi lub dostawy, które dotyczą obsługi Wykonawcy w związku z realizacją robót budowlanych objętych zamówieniem. Zwolnienie obejmuje m.in. umowy dotyczące:
 - 1) usług telefonicznych,
 - 2) zaopatrzenia w media, odbiór odpadów,
 - 3) usług pocztowych,
 - 4) usług ochrony, ubezpieczenia, organizacji placu budowy,
 - 5) zakupu paliwa,
 - 6) przewozu pracowników, zakwaterowania pracowników,
 - 7) usług bankowych,
 - 8) wykonania badań laboratoryjnych itp.
 13. Za roboty budowlane / usługi / dostawy wykonywane przez Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o wypłatę wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy. Zgoda Zamawiającego będzie wiązała się regulowaniem płatności na rzecz Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy bezpośrednio przez Zamawiającego.
 14. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy jeżeli na 7 dni przed upływem terminu płatności wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie o którym mowa w § 33 ust. 8 pkt 1 umowy.
 15. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 5-krotną bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz wszystkich Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy.
 16. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych Podwykonawców, Dalszych Podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo zaakceptowane przez Zamawiającego (roboty budowlane) lub przedłożyli zawarte umowy na dostawy lub usługi.

17. W przypadku złożenia oświadczenia Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy, o którym mowa w § 33 ust. 8 pkt 2 i 3 umowy, wskazane jest złożenie przez Wykonawcę swoich uwag na piśmie w dacie złożenia faktury. Jeżeli Wykonawca nie złoży takich uwag, Zamawiający przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wystąpi do Wykonawcy z informacją o terminie zgłoszenia uwag, Termin na wniesienie uwag nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia informacji.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17 w terminie wskazanym w informacji, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli wykażą oni zasadność takiej zapłaty.
19. Brak uwag ze strony Wykonawcy lub złożenie ich po upływie wyznaczonego terminu (bez uzasadnionej przyczyny), w przypadku złożenia oświadczeń o których mowa w § 33 ust. 8 pkt 2 i 3 umowy, będzie traktowane jako akceptacja Wykonawcy na zapłatę wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy.
20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy (począwszy od jedenastej płatności) lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wysokości wynagrodzenia umownego określonego w umowie z Wykonawcą uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z Wykonawcą.
21. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej Podwykonawców. Zmiana zakresu robót, terminu realizacji robót, wynagrodzenia Podwykonawcy wymaga pisemnego aneksu i akceptacji przez Zamawiającego. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie aneksów do umów z Podwykonawcami należy przekazać Zamawiającemu.
22. Potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” kopii umów i aneksów z Podwykonawcami / Dalszymi Podwykonawcami dokonują odpowiednio:
 - 1) Wykonawca – w przypadku umów z Podwykonawcami,
 - 2) Wykonawca i Dalszy Podwykonawca – w przypadku umów zawieranych pomiędzy Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami oraz umów zawieranych pomiędzy Dalszymi Podwykonawcami.
23. Wykonawca pełni funkcję koordynacyjną w stosunku do Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz art. 415, art. 429, art. 430 i art. 474 Kodeksu Cywilnego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy w takim zakresie, jakby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
24. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
25. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy, wprowadzenia nowego Podwykonawcy, rezygnacji z Podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia danego zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez Podwykonawców.
26. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu (Podwykonawcy) na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1, ust. 1a, ust. 1b cyt. ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie lub z innym proponowanym Podwykonawcą

spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

27. Każda propozycja zmian w stosunku do złożonej oferty wymaga pisemnego uzasadnienia przez Wykonawcę zmiany lub rezygnacji w zakresie podwykonawstwa i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający przedstawi swoje stanowisko w terminie 7 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów od Wykonawcy. W przypadku akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca powinien przedłożyć projekt umowy (roboty budowlane) lub kopię zawartej umowy (dostawy, usługi).
28. Zamawiający ma prawo odmówić zgody na zatrudnienie danego Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy, w szczególności w razie wątpliwości, czy jest on zdolny do prawidłowego wykonania umowy, którą zamierza zawrzeć z nim Wykonawca / Podwykonawca.

§ 39

Potencjał Wykonawcy*

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że inny podmiot (*nazwa innego podmiotu* ^{*)}, na zasoby którego w zakresie doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot zamówienia w zakresie (*w jakim doświadczenie innego podmiotu były deklarowane do wykonania przedmiotu zamówienia na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego* ^{*)}. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez (*nazwa innego podmiotu* ^{*)} z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale innego podmiotu, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że (*inny podmiot* ^{*)}, będzie ponosił wraz z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wzajemne rozliczenia Wykonawcy i (*inny podmiot* ^{*)} z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
6. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki kierownika budowy na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równym kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy po poinformowaniu o zamiarze zmiany Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji, na warunkach i zgodnie z procedurą określoną § 35 umowy.
7. Jeżeli w trakcie wykonywania robót obiektywnie konieczna będzie zmiana jednej z osób deklarowanych przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmian, o których mowa w ust. 7 nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia robót.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, żeby kierownik budowy fizycznie przebywał i wykonywał swoje obowiązki na terenie budowy.

10. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do zgłoszenia uwag, zastrzeżeń albo do wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:
- 1) uporeczywie wykazuje rażąco brak staranności,
 - 2) wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
 - 3) nie stosuje się do postanowień Umowy lub
 - 4) stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.

§ 40

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN (słownie:) stanowiące **5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 32 ust. 5 umowy.
2. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w formie
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W ramach wniesionego zabezpieczenia, 100% wniesionej kwoty o której mowa w ust. 1. będzie stanowiło zabezpieczenie wykonania umowy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie stanowiła 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy po należywym wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
 - 1) część przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % zabezpieczenia, czyli kwota PLN w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady,
 - 2) część przeznaczona na zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 70 % zabezpieczenia, czyli kwota PLN w terminie 30 dni po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie i podpisaniu protokołu końcowego.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przepada w całości na rzecz Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn o których mowa w § 35 ust. 2 pkt 2 – 4 umowy, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej w § 31 ust. 2 pkt. 4.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie służyło m.in. na zabezpieczenie roszczeń z tytułu braku wypłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, naliczonych kar umownych, realizacji zastępczej robót przez innego wykonawcę, zastępczego usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi ¹⁾

§ 41

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących realizacji zamówienia i umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu każda ze stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 42

Postanowienia szczególne

1. Na zmianę materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do dokumentacji projektowej wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.

2. Wykonawca sporządzi *Plany Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia*. Wykonawca przekaże Zamawiającemu jeden egzemplarz *Planu* najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy.
3. Wykonawca będzie zobowiązany przygotować i złożyć wnioski o zajęcie pasa drogowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Opłaty za zajęcie pasa drogowego ponosi Wykonawca. Wykonawca przystąpi do realizacji robót w pasie drogowym po uzyskaniu decyzji – zezwolenie na zajęcie pasa drogowego.
4. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie. O wszelkiej zmianie podanych adresów, strony zobowiązane są powiadamiać na piśmie pod rygorem, że korespondencja wysłana na dotychczasowy adres uznana będzie za doręczoną.
5. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest , tel , fax , e-mail Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest , tel , fax , e-mail
6. Cesja wierzytelności z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz akty wykonawcze wydane na podstawie ww. ustaw oraz odpowiednie zapisy SIWZ.*
8. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 43

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) egz. – Zamawiający,
- 2) egz. – Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

- 1) *niniejszy zapis nie ma zastosowania w okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu- ustawa z dnia 19 czerwca 2020r o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 tzw. Tarcza Antykryzysowa 4.0 (Dz. U 2020.1086).*

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA ŻUKOWO

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu, mail
1.			
2.			
Adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja			
Numer	REGON:	NIP	
Adres e- mail:			

Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe¹⁾):

- jesteśmy **małym/mikro/średnim przedsiębiorstwem**
- nie jesteśmy **małym/mikro/średnim przedsiębiorstwem**

Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn.:**Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Pępowie****za cenę:**

..... PLN łącznie z..... % podatkiem VAT

Cena netto wynosiPLN**I. OŚWIADCZENIA:**

- 1) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz z ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 2) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ

- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni
- 5) Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowane zamówienia następować będzie na zasadach opisanych w ogólnych warunkach umowy
- 6) Oświadczamy, że **okres gwarancji będzie wynosił miesięcy** (Wykonawca udziela gwarancji w wymiarze pełnego miesiąca)²⁾
- 7) Oświadczamy, że zamierzamy /nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia.

Lp	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzonych Podwykonawcy)	Nazwa (firma) Podwykonawcy	Wartość brutto lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy

*wypełnić jeśli dotyczy

- 8) Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej:

www.

- 9) Wykonawca informuje, że**:

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
 _____ . Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Uwaga:

dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

** odpowiednie zaznaczyć

II. ZOBOWIĄZANIA:

- 1) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;

2) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^{A1)} wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.^{A2)}

Pouczenie

- 1) *Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO*
- 2) *^{A3)} w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*
- 3) *Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*
- 4) *W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca składa Zamawiającemu niniejsze oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14*

III. SPIS TREŚCI:

1. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
2. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....

^{3A1)} rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

^{A2)} W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
Data i podpis Wykonawcy/ Wykonawców

¹⁾ Uwaga:

Zgodnie z zaleceniem Komisji (UE) z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

²⁾ zgodnie z zapisami SIWZ wymagany przez zamawiającego okres rękojmi wynosi co najmniej 24 miesięcy

ZAŁĄCZNIK NR 2A

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Pępowie

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52,83-330 Żukowo

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24

ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

*Wypełnić jeśli dotyczy

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA***

składane w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

**Wypełnić jeśli dotyczy*

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Pępowie

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale I pkt V.1.ppkt 2) a) i b) SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale I pkt V.1ppkt .2) SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

*Wypełnić jeśli dotyczy

.....
(miejsowość i data)

PISEMNE ZOBOWIAZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żukowo 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania w/w firmą

zobowiązuję się do udostępnienia firmie

(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Pępowie

niezbędnych zasobów tj.:

.....
.....
[należy podać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu - zdolności zawodowe]

Na okres

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

z Wykonawcą łączy mnie stosunek prawny wynikający z

.....
.....
(wskazać charakter stosunku)

Sposób udziału w realizacji zamówienia:

.....
.....
.....
.....
(jeżeli podmiot udostępnia osoby-wskazać jakie czynności będą one wykonywały jaką funkcje będą pełniły podczas realizacji zamówienia; jeżeli podmiot udostępnia doświadczenie – opisać

udostępnione zdolności/doświadczenie oraz jakie roboty będą realizowane z udziałem podmiotu udostępniającego zasób w czasie realizacji zamówienia)

.....
*Podpisano - Podmiot udostępniający²
(imię, nazwisko i podpis)*

UWAGA:

1. załącznik składany wraz z ofertą
2. Jeśli osoba wypełniająca niniejszy załącznik występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne zasoby do wykonania niniejszego zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert

Przedmiot zamówienia (opis ma jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Nazwa Zamawiającego	Powierzchnia użytkowa budynku, wartość robót budowlanych netto w PLN	Okres realizacji	Informacja o dysponowaniu*	
			Początek (miesiąc, rok) Zakończenie (miesiąc, rok)	Doświadczenie własne wykonawcy ²⁾	Doświadczenie udostępnione wykonawcy przez inny podmiot ²⁾
1	2	3	4	5	6

Załączam dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane o których mowa powyżej zostały wykonane należycie, zgodnie ze przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

1) podać powierzchnię użytkową i wartość w PLN realizowanego danego zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w SIWZ Rozdział I pkt V.1.2.b)

*2) W kolumnie 5 lub 6 należy stawić odpowiednio X lub wyrażenie „TAK

.....dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Deklarowana przez Wykonawcę osoba do pełnienia w czasie realizacji zamówienia funkcji **KIEROWNIKA BUDOWY**

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane (specjalność)	Zasoby własne wykonawcy ¹⁾	Zasoby udostępnione wykonawcy przez inny podmiot ¹⁾
Nazwa i adres Zamawiającego/Zlecającego		Doświadczenie zawodowe kierownika budowy		
		<p>Nazwa zadania inwestycyjnego i jego opis, lokalizacja:..... (w tym podanie czy to była budowa/rozbudowa/ przebudowa budynku)</p> <p>Powierzchnia użytkowa budynku - m²</p> <p>Okres pełnionej funkcji – od do</p> <p>Pełniona funkcja podczas realizacji w/w zadania inwestycyjnego -</p>		

Deklarowana przez Wykonawcę osoba do pełnienia w czasie realizacji zamówienia funkcji **KIEROWNIKA ROBÓT**
BRANŻA SANITARNA

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane (specjalność)	Zasoby własne wykonawcy ¹⁾	Zasoby udostępnione wykonawcy przez inny podmiot ¹⁾

Deklarowana przez Wykonawcę osoba do pełnienia w czasie realizacji zamówienia funkcji **KIEROWNIKA ROBÓT**
BRANŻA ELEKTRYCZNA

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane (specjalność)	Zasoby własne wykonawcy ¹⁾	Zasoby udostępnione wykonawcy przez inny podmiot ¹⁾

Wykonawca podaje osoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez zamawiającego w SIWZ.

.....,dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

1) w kolumnie „podstawa do dysponowania” wykonawca powinien wykazać dysponowanie odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem Wykonawcy lub jest związana z wykonawcą inną umową cywilnoprawną na świadczenie określonych prac (np. umowa o pracę, umowa o dzieło) wówczas wykonawca wpisuje „X” w kolumnie zasoby własne. Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem Wykonawcy a zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji niniejszego zamówienia to wykonawca wpisuje „X” w kolumnie zasoby udostępnione.