
	Druk ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	

Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Oficerska 16A
10-218 Olsztyn

ZAMÓWIENIE PZP.262.15.2024.PBR

Przedmiot zamówienia:

**REALIZACJA TALONÓW ZAMAWIAJĄCEGO
w RAMACH POSIŁKÓW PROFILAKTYCZNYCH**

TRYB udzielenia zamówienia — PRZETARG NIEOGRANICZONY

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 100 000 €. Postępowanie prowadzone jest:



- zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez PWiK Sp. z o.o. w Olsztynie,
- elektronicznie przy użyciu platformy zakupowej.

Zatwierdzenie SIWZ — 21.06.2024r.

Prezes Zarządu — Wiesław Pancer

Wiceprezes Zarządu — Jarosław Słoma

OLSZTYN — CZERWIEC — 2024 r.

	Druk ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

INFORMACJE OGÓLNE

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Olsztynie, posiadające certyfikat systemu zarządzania jakością (PN – EN ISO 9001:2015), środowiskiem (PN – EN ISO 14001:2015) oraz bezpieczeństwem i higieną pracy (PN – ISO 45001:2018), zwane dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez PWiK Sp. z o.o. w Olsztynie ze zmianami (załącznik do Uchwały Nr 3/24 Zarządu PWiK Sp. z o.o. w Olsztynie z dnia 5 marca 2024 r. ze zmianami, opublikowany na stronie internetowej www.pwik.olsztyn.pl) na zadanie pn.:

REALIZACJA TALONÓW ZAMAWIAJĄCEGO w RAMACH POSIŁKÓW PROFILAKTYCZNYCH

CZĘŚĆ I — OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia** jest realizacja ok. **54 000 szt.** talonów o wartości nominalnej **11,60 zł** w ramach posiłków profilaktycznych przez pracowników Zamawiającego w okresie od 01.11.2024 r. do 31.10.2026 r.
- Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert **częściowych** ani ofert **wariantowych**.

3. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja talonów przez pracowników Zamawiającego w ramach posiłków profilaktycznych w okresie 24 miesięcy od dnia 1 listopada 2024 r. do dnia 31 października 2026 r.



- 1) Szacunkowa ilość talonów przewidziana do realizacji – ok. 54 000 szt.
- 2) Ilość dziennie realizowanych talonów będzie zmienna i uzależniona od ilości pracowników zatrudnionych w warunkach uprawniających do posiłku profilaktycznego.
- 3) Wartość nominalna talonu wynosi 11,60 zł i będzie co kwartał indeksowana o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w kwartale w stosunku do poprzedniego kwartału, podawany przez GUS.
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany wysokości nominalnej talonu. O zmianie wartości nominalnej talonu Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę pisemnie.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby będące w dyspozycji Wykonawcy **placówki handlowe**:

- 1) znajdowały się na terenie Miasta Olsztyna w promieniu **do 10 km** od siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Olsztynie przy ul. Oficerskiej 16a, jeśli Wykonawca posiada punkty handlowe na terenie miasta Olsztyna w promieniu powyżej 10 km od siedziby, to zapewni możliwość realizacji talonów na posiłki profilaktyczne również w tych punktach.
- 2) czynne były przez minimum sześć dni w tygodniu w godzinach:
 - 6⁰⁰ – 18⁰⁰ (dni powszednie),
 - 8⁰⁰ – 17⁰⁰ (pozostałe dni tygodnia).
- 3) oferowały w ciągłej sprzedaży w każdym punkcie jednocześnie, produkty spożywcze nadające się do bezpośredniego spożycia, w tym pieczywo, nabiał, przetwory mięsne, przetwory rybne, dania gotowe.

	DRUK ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	

II. SPOSÓB REALIZACJI

- 1) Wydawane na podstawie talonów posiłki profilaktyczne powinny składać się wyłącznie z produktów spożywczych do bezpośredniego spożycia i spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28.05.1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U.196.60.279), tj. zawierać około 50 – 55% węglowodanów, ok. 30 – 35% tłuszczów, ok. 15% białka oraz posiadać wartość kaloryczną około 1000 kcal. O końcowym wyborze produktów spożywczych z przeznaczeniem na posiłek profilaktyczny decyduje uprawniony do realizacji talonu pracownik Zamawiającego
- 2) Zamawiający wyklucza wydawanie w zamian za talon wyrobów tytoniowych, alkoholowych, półproduktów (np. kasz, makaronów), napojów w tym wody, napojów słodzonych, kosmetyków i chemii gospodarczej i innych artykułów, niż artykuły spożywcze nadające się do bezpośredniego spożycia.
- 3) Wykonawca zapewni zróżnicowanie produktów spożywczych.
- 4) Talon na posiłek profilaktyczny nie podlega wymianie na gotówkę.
- 5) Dysponującemu talonem nie przysługuje prawo otrzymania reszty w gotówce w przypadku, gdy wartość produktów spożywczych na posiłek profilaktyczny jest niższa niż nominal talonu. Dopuszcza się możliwość dopłacenia, przez dysponującego talonem pracownika Zamawiającego różnicy, gdy wartość wybranych produktów spożywczych nadających się do bezpośredniego spożycia jest wyższa niż nominal talonu.

III. PŁATNOŚĆ

- 1) Rozliczenie za zrealizowane talony na produkty spożywcze nadające się do bezpośredniego spożycia, przeznaczone na posiłki profilaktyczne, następować będzie raz w miesiącu na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego oraz jednej zbiorczej Noty obciążeniowej dostarczonej w ciągu 4 dni po okresie rozrachunkowym.
- 2) Załącznikiem do obciążenia będą zrealizowane talony.
- 3) Wynagrodzenie za zrealizowane talony płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej Noty obciążeniowej, po jej sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy, działające ze strony Zamawiającego. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia okresowych kontroli sposobu realizacji talonów przez placówki handlowe, w których odbywa się ich wymiana na produkty spożywcze.
6. Pozostałe istotne dla stron postanowienia, dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy – **Załącznik Nr 6.**

CZĘŚĆ II — TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA



Wymagany termin wykonania zamówienia — od **1 listopada 2024 r.** do **31 października 2026 r.**

CZĘŚĆ III — OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY



1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) dysponują co najmniej 3 placówkami handlowymi z wymaganym asortymentem na terenie miasta Olsztyn w promieniu do 10 km od siedziby Zamawiającego, czynnymi przez minimum 6 dni w tygodniu;
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

	DRUK ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	



- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) spełnią wymagania i warunki postawione w SIWZ dotyczące przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, o których mowa, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - d) Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, za wyjątkiem pkt. 3), mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. **OPIS DOKONYWANIA SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW.**
- Spełnienie warunków udziału dokonywane będzie na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wykazujących spełnienie wyżej opisanych warunków. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie metodą *spełnia / nie spełnia*.
4. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:
- 1) **formularz ofertowy** – sporządzony wg wzoru **Załącznik Nr 1**,
 - 2) **oświadczenie** Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO – sporządzone wg wzoru **Załącznik Nr 2**,
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) **oświadczenie** Wykonawcy, że dysponuje co najmniej 3 placówkami handlowymi z wymaganym asortymentem na terenie Miasta Olsztyna w promieniu do 10 km od siedziby Zamawiającego, czynnymi przez minimum 6 dni w tygodniu — treść oświadczenia zawarta jest w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1**);
 - 4) dokument potwierdzający spełnienie warunku, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - a) **opłacona polisa** (kopia), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia; do polisy należy dołączyć **potwierdzenie opłacenia** składki lub inny dokument potwierdzający jej opłacenie;
 - 5) dokument potwierdzający spełnienie warunku, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - b) **oświadczenie** Wykonawcy, potwierdzające spełnienie warunków określonych w § 21 i § 23 Regulaminu udzielania Zamówień — sporządzone wg wzoru **Załącznik Nr 3**;

	DRUK ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	

- c) **oświadczenie** Wykonawcy potwierdzające brak przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, sporządzone wg wzoru — **Załącznik Nr 5**;
- 6) dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ:
- a) **wykaz placówek handlowych** na terenie miasta Olsztyna w promieniu do 10 km od siedziby Zamawiającego, w których realizowane będą talony, sporządzony wg wzoru — **Załącznik Nr 4**;
5. **Wymagane dokumenty**, o których mowa wyżej, należy złożyć w sposób opisany w CZEŚCI VII SIWZ.

CZEŚĆ IV – INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCY – WYKONAWCY



1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w szczególności składanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną).
2. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zwanej dalej „platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_olsztyn
3. Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami:
 - Luiza Łaganowska – e-mail: laganowskal@pwik.olsztyn.pl , tel. kom. 503541447;
4. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej, za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 Kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.

	Druk ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Format danych (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych) zalecany przez zamawiającego:
 - dla oferty, wszystkich pozostałych dokumentów elektronicznych i elektronicznych kopii dokumentów – Zamawiający preferuje następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, wykonawca może przygotować ofertę również w dowolnym formacie określonym w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do ww. rozporządzenia, z tym, że format **.pdf** – zapewnia największą integralność danych w pliku.
 - do kompresji dokumentów elektronicznych: **.zip, .7z, .gzip, .tar;**
11. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień treści specyfikacji, jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego najpóźniej 4 dni robocze przed terminem składania ofert, nie później niż do końca dnia roboczego Zamawiającego (poniedziałek – piątek w godz. 6.45 – 14.45).
12. Zamawiający, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieści na swojej stronie internetowej treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez wskazania źródła zapytania.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
14. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach wynikających ze zmiany treści SIWZ.

CZĘŚĆ V — WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem ostatecznego terminu składania ofert w wysokości: **3 000 zł** (słownie: trzy tysiące zł 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa wyżej, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji w sytuacjach, o których mowa w § 39 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień.
4. W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne w innej formie niż pieniężna – Zamawiający wymaga, żeby w treści gwarancji:
 - byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne,
 - lub żeby znalazło się sformułowanie, że gwarancja zabezpiecza ofertę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

	Druk ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	

Gwarancje wadialne mogą być wystawione na jednego z członków konsorcjum, który został prawidłowo umocowany do działania na rzecz pozostałych konsorcjantów – pełnomocnika pozostałych członków konsorcjum.

Wskazany w treści gwarancji wadialnej pełnomocnik odpowiada za wszystkie działania innych członków konsorcjum (odpowiedzialność solidarna zgodnie z art. 369 KC w związku z art. 14), które mogą być powodem zaistnienia przesłanek do zatrzymania wadium.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Z wniesionego wadium w pieniądzu, w tym także z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w § 38 ust. 5 pkt 2), 3) i 4) Regulaminu udzielania zamówień musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pn.:

REALIZACJA TALONÓW ZAMAWIAJĄCEGO w RAMACH POSIŁKÓW PROFILAKTYCZNYCH, znak postępowania PZP.262.15.2024.PBR

7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:



Santander Bank Polska S.A., Oddział Olsztyn nr 44 1090 2590 0000 0001 3191 4549
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego uważa się wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem ostatecznego terminu składania ofert) znajdzie się na koncie Zamawiającego.
10. Wadium w formach innych niż w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli będzie wniesione w oryginale w postaci elektronicznej (w oryginale – czyli w takiej formie, w jakiej dokument był wystawiony przez gwaranta).
11. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, zgodnie z § 39 Regulaminu udzielania zamówień.
13. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub został wykluczony z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia sprzeciwu.

CZĘŚĆ VI — TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **45 dni** od ostatecznego upływu terminu składania ofert.

CZĘŚĆ VII — SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi w SIWZ oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w CZEŚCI III ust. 4 SIWZ, należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, tzn. ofertę należy sporządzić w jednym z niżej podanych sposobów:
 - w postaci skanu oferty — sporządzona w formie papierowej, podpisana i zeskanowana;
 - w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym.

	DRUK ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	

- w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający nie wymaga opatrzenia oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



4. Wzór **formularza oferty** stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Wraz z ofertą wykonawca składa wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w CZĘŚCI III ust. 4 SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza sporządzenie i przekazanie elektronicznej kopii dokumentów (jeżeli Wykonawca nie posiada dokumentu w oryginale w formie dokumentu elektronicznego) poświadczoną ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
 - Wykonawca,
 - Podmiot, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - Podwykonawca
 w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - 2) przed podpisaniem umowy przedstawić do akceptacji Zamawiającego podwykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi jego doświadczenie w zakresie powierzonej części zamówienia.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

CZĘŚĆ VIII – SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **10 lipca 2024 r. o godzinie 10⁰⁰**.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_olsztyn
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się jej datę przekazania na platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

CZĘŚĆ IX – OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 lipca 2024 r. o godzinie 10³⁰** za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego w Dziale Przetargów, ul. Oficerska 16a, (nowy budynek, pokój Nr 115).
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert i ich ocena zostanie dokonana przez Komisję Przetargową.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informacje dotyczące ceny i ilości placówek i odległości od siedziby zamawiającego zawarte w ofercie.

	DRUK ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	

5. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania.

CZĘŚĆ X – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich w **Formularzu ofertowym** i obejmować wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zamieszczonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszelkie niezbędne koszty, podać cenę, ilość placówek handlowych i ich odległości od siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ XI — KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne, według kryteriów niżej opisanych.

1) **CENA** – waga **10%**

Punktacja będzie wyliczona wg poniższego wzoru w skali 0-100 punktów

$$C = [Cof : Cn] \times 100 \times 10 \% \text{ waga}$$

gdzie:

Cof – cena oferty badanej

Cn – cena talonów

Ponieważ cena talonów odpowiada cenie nominalnej, to każda oferta w kryterium uzyskuje **10 pkt.**

2) **ILOŚĆ PLACÓWEK HANDLOWYCH** – waga **45 %**

Wymagana minimalna ilość placówek handlowych na terenie Miasta Olsztyna w promieniu do 10 km od siedziby Zamawiającego wynosi 3 obiekty.

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie podanej w Formularzu ofertowym ilości placówek handlowych na terenie Miasta Olsztyna realizujących talony na posiłki profilaktyczne.

Punktacja będzie wyliczona wg poniższego wzoru w skali 0 -100 punktów.

$$P = [Pof : Pn] \times 100 \times 45 \% \text{ waga}$$

gdzie:

Pof – ilość placówek handlowych oferty badanej [szt.],

Pn – największa ilość placówek handlowych spośród wszystkich ofert [szt.].

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym ilości placówek handlowych realizujących talony, Zamawiający uzna, że ilość ta wynosi 0 (zero).



3) **ODLEGŁOŚĆ PLACÓWEK HANDLOWYCH od siedziby Zamawiającego** – waga **45 %**

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie podanych odległości placówek handlowych od siedziby Zamawiającego wskazanych w Wykazie placówek handlowych (wg wzoru Załącznika Nr 4 do SIWZ).

Do obliczeń będzie brana średnia odległość wyliczona z najbliższych położonych 3 placówek handlowych od siedziby Zamawiającego (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).

Punktacja będzie wyliczona wg poniższego wzoru w skali 0 -100 punktów.

$$O = [Oof : On] \times 100 \times 45 \% \text{ waga}$$

	DRUK ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	

gdzie:

Oof – najkrótsza średnia odległość placówki handlowej oferty badanej [km],

On – najkrótsza średnia odległość placówki handlowej spośród wszystkich ofert [km].

- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełni wszystkie warunki i wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w wymienionych kryteriach.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100. Ostateczna punktacja [W] obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$W = C + P + O$$

CZĘŚĆ XII — FORMALOŚCI PO WYBORZE OFERTY



- Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty — o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuconych ofertach i wykluczonych Wykonawcach wraz uzasadnieniem.
- Zamawiający umieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na platformie zakupowej.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy w przypadku ujawnienia nowych, a nieznanymi wcześniej okoliczności stwarzających zasadnicze przesłanki niewykonania zamówienia przez wygrywającego Wykonawcę oraz pozostających w sprzeczności z wymogami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w § 59 ust. 1 Regulaminu.

CZĘŚĆ XIII — ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI UMOWY

- Zawarte są w odrębnym dokumencie stanowiącym **Załącznik Nr 6** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - wzór umowy.
- Do treści umowy wprowadzone zostaną również istotne zobowiązania przetargowe wybranego Wykonawcy zawarte w złożonej ofercie mające znaczenie w ocenie oferty.
- Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie płatność na podstawie noty obciążeniowej, zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ i załączonego wzoru umowy.

CZĘŚĆ XIV — DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
- Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest on do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- Zamawiający informuje, że zgodnie z § 59 ust. 1a pkt. 2) może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpi niekorzystna sytuacja finansowa Zamawiającego.
- Zamawiający informuje, że wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia dokumentów **wyłącznie wymaganych** przez zamawiającego jako potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający przestrzega przed umieszczaniem w ofercie nadmiarowych informacji w szczególności zawierających dane osobowe osób fizycznych w związku z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*.

	DRUK ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	



CZĘŚĆ XV— ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W niniejszym postępowaniu, na podstawie § 77 ust. 1 Regulaminu Udzielania Zamówień PWiK Sp. z o.o. w Olsztynie - www.pwik.olsztyn.pl, Wykonawcom przysługuje sprzeciw – wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 100 000 €.
2. Zasady postępowania Zamawiającego dotyczące sprzeciwu zostały określone w Dziale V Sprzeciw § 77–79 Regulaminu.

CZĘŚĆ XVI – ZAŁĄCZNIKI do SIWZ (wzory)

wg wykazu:

L.p.	Wyszczególnienie
1.	Załącznik Nr 1 — Formularz ofertowy
2.	Załącznik Nr 2 — Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków art. 14 RODO
3.	Załącznik Nr 3 — Oświadczenie – § 21 i § 23 Regulaminu udzielania zamówień
4.	Załącznik Nr 4 — Wykaz placówek handlowych
5.	Załącznik Nr 5 — Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia dyrektywy UE oraz art. 7 ust. 1 specustawy
6.	Załącznik Nr 6 — Wzór umowy

	DRUK ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	

Załącznik Nr 1

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców składających ofertę:

.....

.....

.....

NIP— , REGON

FORMULARZ OFERTOWY

złożony w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:
REALIZACJA TALONÓW ZAMAWIAJĄCEGO w RAMACH POSIŁKÓW PROFILAKTYCZNYCH, znak
postępowania PZP.262.15.2024.PBR

OŚWIADCZAMY, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej wymienione wynagrodzenie:

CENA OFERTOWA wynosi: zł (słownie:
.....)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, obejmuje realizację w okresie umownym (24 miesiące) talonów w ilości ok. 54 000 sztuk o wartości nominalnej 11,60 zł w ramach posiłków profilaktycznych przez pracowników Zamawiającego.

3. Spełniamy wszystkie wymagania i warunki postawione w SIWZ.

4. **Dysponujemy** **placówkami handlowymi** na terenie Miasta Olsztyn w promieniu do 10 km od siedziby Zamawiającego, akceptującymi talony na posiłki profilaktyczne, czynnymi przez minimum 6 dni w tygodniu, w godzinach 6⁰⁰ – 18⁰⁰ (dni powszednie), oraz 8⁰⁰ – 17⁰⁰ (pozostałe dni tygodnia).

W każdej placówce handlowej w ciągłej sprzedaży są produkty spożywcze nadające się do bezpośredniego spożycia, w tym pieczywo, nabiał, przetwory mięsne, przetwory rybne, dania gotowe.

5. Zamówienie realizowane będzie w terminie **od 1 listopada 2024 r. do 31 października 2026 r.**

6. **Akceptujemy 21 - dniowy termin płatności** zgodnie z zapisami wzoru umowy.

7. Posiadamy status: * (niepotrzebne skreślić)

- indywidualnego przedsiębiorcy,
- mikroprzedsiębiorcy,
- małego przedsiębiorcy,
- średniego przedsiębiorcy,
- dużego przedsiębiorcy

8. Oświadczamy, że jesteśmy podatnikiem VAT, o którym mowa w art. 15 ustawy o VAT * (niepotrzebne skreślić)

- zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny,
- zarejestrowanym jako podatnik VAT zwolniony na podstawie art. 113 ust. 1 lub 9.



9. **Nie zamierzam / Zamierzam*** (*niepotrzebne skreślić*) powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom
1.	
2.	
3.	
4.	

10. Za realizację zamówienia odpowiedzialny jest p.....tel.
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **45 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
12. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
Osoba uprawniona do kontaktowania się z Zamawiającym: ,
e-mail: , tel.

.....
(data)

.....
(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

	DRUK ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	

Załącznik Nr 2

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców składających ofertę:

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE



o wypełnieniu obowiązków art.14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn.:
REALIZACJA TALONÓW ZAMAWIAJĄCEGO w RAMACH POSIŁKÓW PROFILAKTYCZNYCH,
 znak postępowania PZP.262.15.2024.PBR

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem i zawarłem w ofercie, w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

.....
 (data)

.....
 (podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

	DRUK ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	

Załącznik Nr 3

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców składających ofertę:

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków § 21 i § 23 Regulaminu udzielania zamówień przez PWiK Sp. z o.o. w Olsztynie (Załącznik do Uchwały Nr 3/24 Zarządu PWiK Sp. z o.o. w Olsztynie z dnia 05.03.2024r.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: REALIZACJA TALONÓW ZAMAWIAJĄCEGO w RAMACH POSIŁKÓW PROFILAKTYCZNYCH, znak PZP.262.15.2024.PBR

SKŁADAM OŚWIADCZENIA, że spełniam następujące warunki:

1. OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w § 21 Regulaminu udzielania zamówień:
 - posiadam wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia

2. OŚWIADCZAM, że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w § 23 ust.1 i 2 Regulaminu udzielania zamówień.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców składających ofertę:

.....

.....

.....

.....



WYKAZ PLACÓWEK HANDLOWYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn.: REALIZACJA TALONÓW ZAMAWIAJĄCEGO w RAMACH POSIŁKÓW PROFILAKTYCZNYCH - znak postępowania PZP.262.15.2024.PBR — podaję wykaz placówek handlowych na terenie Miasta Olsztyna, którymi dysponuję, i które akceptują talony na posiłki profilaktyczne.

Lp.	Nazwa i adres placówki handlowej	Odległość (w promieniu) od siedziby Zamawiającego [km]
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

.....
(data)

.....
(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

	DRUK ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	

Załącznik Nr 5

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców składających ofertę:

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn.: REALIZACJA TALONÓW ZAMAWIAJĄCEGO w RAMACH POSIŁKÓW PROFILAKTYCZNYCH, znak postępowania PZP.262.15.2024.PBR,

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).²

.....
(data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)



¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

	Druk ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	

Załącznik Nr 6
(WZÓR)

UMOWA NR

DOSTAWA

zawarta w dniu w Olsztynie

pomiędzy

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z adresem siedziby 10-218 Olsztyn, ul. Oficerska 16 a, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców, KRS 0000126352, NIP 739-040-33-23, Regon 510620050, Kapitał zakładowy 156.447.000,00 zł, posiadającym certyfikat systemu zarządzania jakością (PN-EN ISO 9001:2015); bezpieczeństwa i higieny pracy (PN-ISO 45001:2018) oraz ochrony środowiska (PN-EN ISO 14001:2015), w którego imieniu występują:

.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.



REALIZACJA TALONÓW ZAMAWIAJĄCEGO W RAMACH POSIŁKÓW PROFILAKTYCZNYCH

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez PWiK Spółka z o.o. w Olsztynie (Uchwała Nr 3/24 Zarządu PWiK Sp. z o.o. w Olsztynie z dnia 5 marca 2024 r. z późniejszymi zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy (dalej „umowa”) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do REALIZACJI TALONÓW Zamawiającego W RAMACH POSIŁKÓW PROFILAKTYCZNYCH przez pracowników Zamawiającego poprzez wydanie uprawnionym pracownikom Zamawiającego produktów spożywczych nadających się do bezpośredniego spożycia, celem sporządzenia posiłków profilaktycznych.
2. Szacunkowa ilość talonów przewidywanych do realizacji w czasie obowiązywania umowy tj. od dnia 01.11.2024 r. do dnia 31.10.2026r. wynosi łącznie ok. 54 tys. szt. w tym:
 - a) w okresach 01.11.2024 do 31.03.2025 i 01.11.2025. do 31.03.2026 – łącznie ok. 50 tys. szt.
 - b) w pozostałych miesiącach – łącznie ok. 4 tys. szt.
3. Wykonanie przedmiotu umowy stanowi wypełnienie obowiązków pracodawcy (Zamawiającego) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.05.1996 r. w sprawie posiłków profilaktycznych i napojów (Dz.U. 1996.60.279).
4. Wykonawca zapewni realizację talonów, o których mowa w § 1 pkt. 1 w placówkach handlowych Wykonawcy, czynnych przez minimum sześć dni w tygodniu, w godzinach: 6-18 (dni powszednie), 8-17 (w pozostałe dni).
5. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania listy placówek handlowych, w tym również zlokalizowanych w promieniu powyżej 10 km od siedziby, w których będą realizowane talony Zamawiającego, wraz z podaniem na piśmie informacji dotyczącej dni i godzin pracy. Powyższa lista, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy, jest zgodna z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę. Lista placówek będzie każdorazowo aktualizowana i niezwłocznie dostarczana Zamawiającemu w formie pisemnej. Zastrzega się, że zaktualizowana lista placówek handlowych nie będzie licznie mniejsza, niż określona w za-

	Druk ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	



łączniku nr 1 do umowy. Aktualizacja liczby placówek przez Wykonawcę nie będzie traktowana jako zmiana warunków umowy.

6. Placówki handlowe wskazane przez Wykonawcę, w których realizowane będą talony, winny oferować w ciągłej sprzedaży, w każdym punkcie jednocześnie, zróżnicowane produkty spożywcze nadające się do bezpośredniego spożycia, np. przetwory mięsne, rybne, owoce, pieczywo, nabiał, dania gotowe. Dostępne produkty spożywcze nadające się do bezpośredniego spożycia muszą posiadać aktualny termin ważności.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić produkty spożywcze nadające się do bezpośredniego spożycia celem przygotowania posiłku profilaktycznego o wartości kalorycznej nie mniej niż 1000 kcal, które muszą zawierać:
 - a) ok. 50 – 55% węglowodanów
 - b) ok. 30 – 35% tłuszczów
 - c) ok. 15% białka.

REALIZACJA UMOWY

§ 2

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w okresie: od dnia 01.11.2024 r. do 31.10.2026 r. lub do wyczerpania wartości przedmiotu zamówienia tj. kwoty zł. Realizacja talonów odbywać się będzie sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.
2. Ilość dziennie realizowanych talonów będzie zmienna i uzależniona od ilości pracowników zatrudnionych w warunkach uprawniających do posiłku profilaktycznego.
3. Wartość nominalna jednego talonu wynosić będzie zł (słownie: złotych) co oznacza, że okaziciel talonu będzie uprawniony do otrzymania w zamian za jeden talon, we wskazanych przez Wykonawcę placówkach handlowych, produktów spożywczych nadających się do bezpośredniego spożycia za łączną cenę zł (słownie: złotych). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany wysokości nominalnej talonu. O zmianie wartości nominalnej talonu Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę pisemnie. Zmiana wartości talonu nie będzie traktowana jako zmiana warunków umowy.
4. Zakazane jest wydawanie za talon półproduktów, papierosów, napojów w tym wody, napojów słodzonych oraz napojów alkoholowych, chemii gospodarczej, artykułów luksusowych i wszelkich innych produktów niebędących produktami spożywczymi.
5. Obowiązujący ogólny wzór talonu na posiłek profilaktyczny stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Ewentualne zmiany wzoru talonu Zamawiający będzie komunikował Wykonawcy. Zmiana wzoru talonu nie będzie traktowana jako zmiana warunków umowy.
6. Wzory talonów na posiłki profilaktyczne obowiązujące w danym miesiącu, Zamawiający dostarczy Wykonawcy na 3 dni przed rozpoczęciem nowego okresu rozliczeniowego.
7. Talony na posiłki profilaktyczne nie mogą być uszkodzone i muszą być zgodne z obowiązującym u Zamawiającego wzorem. Wykonawca uprawniony jest do odmowy realizacji talonu w przypadku jego uszkodzenia lub niezgodności z obowiązującym wzorem.
8. Zamawiający nie przyjmie do rozliczenia zrealizowanych talonów na posiłki profilaktyczne, które nie będą opatrzone symbolem komórki organizacyjnej Zamawiającego (symbol MPK) i stemplem sklepu realizującego. Wykaz symboli komórek organizacyjnych (MPK) stanowi załącznik nr 3 do umowy. Talony, które nie będą opatrzone MPK i stemplem sklepu realizującego, zostaną zwrócone protokołem dla Wykonawcy.
9. Talon na posiłek profilaktyczny nie podlega wymianie na gotówkę.
10. Okaziciel talonu może pokryć wartość nabytych produktów spożywczych nadających się do bezpośredniego spożycia częściowo talonem i w pozostałej części w pieniądzu. Jeżeli łączna wartość nabytych produktów spożywczych nadających się do bezpośredniego spożycia i przeznaczonych na posiłek profilaktyczny jest niższa niż wartość przedstawionego, tytułem zapłaty talonu, okazicielowi nie przysługuje prawo domagania się wydania mu powstałej różnicy w pieniądzu lub innym ekwiwalencie.
11. Talony na posiłki profilaktyczne niezrealizowane przez pracowników Zamawiającego w miesiącu, na który przysługiwały, nie mogą być realizowane w kolejnym miesiącu. Jeżeli ostatni dzień pracy pracowników Zamawiającego przypada w dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, talon na posiłek profilaktyczny może być zrealizowany najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.

	Druk ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	

12. Zamawiający oświadcza, iż poinformował pracowników o zasadach korzystania z talonów na posiłki profilaktyczne, w szczególności o rodzajach produktów spożywczych, jakie mogą być wydawane w ramach ich realizacji.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia okresowych kontroli sposobu realizacji talonów przez placówki handlowe, w których odbywa się wykonanie przedmiotu umowy.

ZASADY ROZLICZEŃ



§ 3

1. Rozliczenie za zrealizowane talony na produkty spożywcze nadające się do bezpośredniego spożycia, przeznaczone na posiłki profilaktyczne, następować będzie raz w miesiącu na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego oraz noty obciążeniowej, dostarczonej w ciągu 4 dni po okresie rozrachunkowym, i załączonych talonów.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność wyliczoną w sposób wskazany wyżej, w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej, po jej sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy, działające ze strony Zamawiającego. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek do płatności wskazany w umowie lub fakturze należy do Wykonawcy niniejszej umowy i jest rachunkiem otwartym na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy numer:, prowadzony przez bank..... znajduje się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tzw. „białej listy podatników VAT”. W przypadku braku rachunku bankowego na tej liście Zamawiający zastrzega odmowę wykonania płatności.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, tj. przedsiębiorcy, który nie jest mikroprzedsiębiorcą, ani średnim przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu do art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.)
6. Każda nota obciążeniowa opiewająca na wynagrodzenie należne Wykonawcy winna zawierać numer, pod którym niniejsza umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego.
7. Nota niespełniająca określonych wymogów nie będzie uznana za notę wystawioną prawidłowo w rozumieniu powyższych zapisów.
8. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień wpływu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
9. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.

TERMIN REALIZACJI UMOWY ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 4

1. Wykonawca będzie wykonywał świadczenia określone umową w okresie 24 miesięcy, począwszy od dnia 01.11.2024 r. do dnia 31.10.2026 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, jeżeli Wykonawca:
 - a) zaniecha realizacji przedmiotu umowy we wszystkich placówkach handlowych jednocześnie przez okres 2 dni z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) podejmie działania zmierzające do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy w sposób naruszający jej postanowienia,
 - c) naruszy przepisy prawa w sposób skutkujący powstaniem zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia lub życia ludzi albo mienia Zamawiającego.
4. Wykonawca podlega okresowej ocenie obejmującej m.in. jakość usług, terminowość, ilość reklamacji. Uzyskanie niezadowolających ocen pociąga za sobą konieczność wprowadzenia działań korekcyjnych,

	DRUK ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	

korygujących lub zapobiegawczych przez Wykonawcę, będących warunkiem zakwalifikowania lub pozostania na Liście Kwalifikowanych Wykonawców.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

§ 5

- Wykonawca powinien stosować zasadę stałej komunikacji i współpracy z odpowiednimi służbami Zamawiającego.
- Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy jest:

Zespół ds. BHP:

Monika Kułakowska telefon: 89 532 79 49, adres e-mail : kulakowskam@pwik.olsztyn.pl
Iwona Sufranowicz-Bartos telefon 89 526 43 79, adres e-mail : sufranowiczi@pwik.olsztyn.pl

Dział Administracji:

Ewa Gilewicz telefon: 89 532 79 21, adres e-mail : gilewicze@pwik.olsztyn.pl
Helena Piechota telefon: 89 532 79 55, adres e-mail : piechotah@pwik.pl

- Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy jest:

....., telefon, adres e-mail:

- Zmiana osób wymienionych w ust. 2 lub 3 wymaga powiadomienia przez stronę dokonującą zmiany drugiej strony na piśmie i nie stanowi zmiany warunków umowy.

KARY UMOWNE

§ 6

- Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% kwoty odpowiednio nie zrealizowanej wartości zamówienia określonej w ofercie.
 - w przypadku niemożności realizacji talonów Zamawiającego w placówkach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w wysokości 150 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek niemożności realizacji talonów oraz każdy stwierdzony przypadek określony w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
- Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu obciążenia. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
- Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowań przenoszących zastrzeżone w ust. 1 i 2 kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7



Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od umowy na podstawie zawartych w niej postanowień oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w przypadku:

- wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub w obowiązujących przepisach prawa skutkującej tym, że świadczenia objęte umową nie mogą być zrealizowane.

ZMIANY WARUNKÓW UMOWY

§ 8

- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem: § 1 ust.5, § 2 ust.3 i ust.5 oraz § 5 ust.4 umowy.
- Na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień przez PWiK Sp. z o.o. w Olsztynie, Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - zmiana warunków umowy w zakresie zmiany wartości nominalnej jednego talonu, o której mowa w § 2 ust. 3 wynikającej ze zmiany wewnętrznych uregulowań obowiązujących u Zamawiającego,

	DRUK ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	

- b) zmiana warunków umowy w zakresie zwiększenia liczby talonów do realizacji ogółem lub zwiększenia wartości umowy wynikająca z konieczności zapewnienia pracownikom Zamawiającego posiłków profilaktycznych pomimo wyczerpania wartości przedmiotu zamówienia.

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

§ 9

1. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z umowy, na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody drugiej strony, pod rygorem nieważności.
2. Druga strona wyrażając zgodę na przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią może uzależnić swoją zgodę od spełnienia przez stronę dokonującą przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z umowy, określonych warunków lub przesłanek.



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Wszelkie spory wynikające z umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez Sąd w Olsztynie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Regulaminu Udzielania Zamówień przez PWiK Sp. z o.o. w Olsztynie, obowiązującego od dnia 05.03.2024 i udostępnionego na stronie internetowej: www.pwik.olsztyn.pl
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – lista punktów realizujących talony (placówek handlowych) na terenie Miasta Olsztyna;
 - b) Załącznik nr 2 – ogólny wzór talonu;
 - c) Załącznik nr 3 – wykaz symboli komórek organizacyjnych (symbol MPK);
 - d) Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna RODO.
 - e) Załącznik nr 5 – zalecenia dla wykonawców zewnętrznych, klientów Spółki dotyczące ruchu pojazdów i pieszych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

	Druk ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	



Załącznik nr 1 do umowy
.....PZP.263.15.2024.PBR

Lista punktów realizujących talony
(placówek handlowych) na terenie Miasta Olsztyna.

Lp.	Nazwa i adres	Poniedziałek- sobota godziny otwarcia	Niedziela handlowa Godziny otwarcia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

	DRUK ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	

Załącznik nr 2 do umowy
.....PZP.263.15.2024.PBR

Ogólny wzór talonu na posiłek profilaktyczny.



Awers



Rewers

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 3 do umowy
.....PZP.263.15.2024.PBR

Wykaz symboli komórek organizacyjnych (symbol MPK).

L.p.	Komórka organizacyjna (dział)	MPK
1.	Dział Produkcji Wody	RPW
2.	Dział Sieci Wodociągowej- Sieć	RSW-SW
3.	Dział Sieci Wodociągowej- Wodomierzownia	RSW- WD
4.	Dział Sieci Kanalizacyjnej	RSK
5.	Zakład Gospodarki Ściekowej- Oczyszczalnia	RGŚ-O
6.	Zakład Gospodarki Ściekowej- Instalacja Termicznego Przetwarzania Osadu	RGŚ-ITPO
7.	Zakład Gospodarki Ściekowej- Punkt Zrzutu Nieczystości	PZN- O
8.	Dział Pogotowia Wod-Kan	RWK
9.	Dział Utrzymania Ruchu- Główny Mechanik	RUR- M
10.	Dział Utrzymania Ruchu- Główny Energetyk	RUR-E
11.	Dział Utrzymania Ruchu- Budowląnczy	RWW
12.	Dział Jakości Wody i Ścieków	VJW
13.	Dział Transportu- Transport	RTW- T
14.	Dział Transportu- Sprzęt	RTW- S
15.	Dział Transportu- Warsztat	RTW- W
16.	Dział Zaopatrzenia - Zaopatrzenie	RZM- Z
17.	Dział Zaopatrzenia- Magazyn	RZM- M
18.	Dział Administracji	PA
19.	Dział Sprzedaży	ES
20.	Uczniowie	UCZ

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

	Druk ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	



Załącznik nr 4 do umowy
.....PZP.263.15.2024.PBR

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018r. obowiązuje *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz.Urz. UE nr 119 z 04.05.2016) – dalej: rozporządzenie RODO.
2. Z uwagi na przetwarzanie danych osobowych związanych z realizacją umowy, Zamawiający działając na podstawie art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia RODO informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., ul. Oficerska 16a, 10-218 Olsztyn – dalej: Administrator.
 - 2) w kwestiach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora oraz przysługujących w związku z tym prawach można zasięgnąć informacji na stronie Administratora <https://pwik.olsztyn.pl> lub skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych PWiK Sp. z o.o. nr tel. 89 532 79 46 e-mail: iod@pwik.olsztyn.pl;
 - 3) przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych następuje na podstawie art.6 ust.1 lit. b rozporządzenia RODO;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres realizacji umowy oraz 4 lata od dnia jej zakończenia;
 - 5) posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych dotyczących zgodnie z art. 15 rozporządzenia RODO;
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art.16 rozporządzenia RODO;
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 18 rozporządzenia RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia RODO;
 - 6) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i e rozporządzenia RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia RODO;
 - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 rozporządzenia RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia RODO.
 - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy, której Pan/Pani jest stroną, skutkiem niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy, a podanie danych fałszywych lub nieaktualnych skutkuje nieważnością (zawartej) umowy;
 - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia RODO;
 - 9) Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Na Pani/Panu jako stronie Umowy spoczywają obowiązki:
 - 1) wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z realizacją umowy i obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, do których należą m.in. obowiązki wynikające z rozporządzenia RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Pan/Pani bezpośrednio pozyska.
 - 2) informacyjne wynikających z art. 14 rozporządzenia RODO względem osób fizycznych, których dane zostają przekazane drugiej stronie i których dane Pani/Pan pozyskał pośrednio, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

	Druk ZSZ	D-21	
	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	PZP.262.15.2024.PBR	

Załącznik nr 5 do umowy
.....PZP.263.15.2024.PBR

ZALECENIA DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH, KLIENTÓW SPÓŁKI DOTYCZĄCE RUCHU POJAZDÓW I PIESZYCH

Kierowcy firm zewnętrznych wjeżdżający pojazdem na teren obiektów Spółki zobowiązani są do przestrzegania poniższych zasad:

1. Na terenie obiektów Spółki obowiązują zasady ruchu drogowego z uwzględnieniem oznakowania pionowego.
2. Zasady ruchu pieszych – osoby przemieszczające się pieszo poruszają się wyłącznie po wyznaczonych szlakach komunikacyjnych dla pieszych. Pieszy poruszający się po drogach zakładowych zobowiązany jest zachować ostrożność.
3. Zasady ruchu pojazdów:

* Na terenie wszystkich obiektów PWiK Sp. z o.o. obowiązują przepisy takie jak na drogach publicznych, przy czym maksymalna prędkość pojazdów nie może przekraczać 20 km/h.

* Kierowcy mają obowiązek w każdych okolicznościach przestrzegać:

- przepisów prawa o ruchu drogowym,
- przepisów regulowanych znakami drogowymi na terenie PWiK.

4. Poruszając się po wyznaczonych drogach komunikacyjnych należy zwracać uwagę na pieszych uczestników ruchu oraz inne pojazdy – w szczególności będące własnością PWiK, które są w trakcie wykonywania manewrów. Dbaj o bezpieczeństwo. Ustąp pierwszeństwa.
5. Parkowanie pojazdów możliwe jest tylko w wyznaczonych strefach, w miejscach do tego przeznaczonych, w sposób nieblokujący swobodnego przejazdu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA