**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego wraz z kosztorysem inwestorskim dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Dostosowanie budynku przy ul. Niegolewskich 29 w Poznaniu na potrzeby uruchomienia Interwencyjnego Ośrodka Preadopcyjnego (IOP) oraz adaptacji miejsca wypoczynkowego wraz z pracami naprawczymi elewacji, opierzenia i orynnowania i ogrodzenia na terenie przylegającym do budynku wraz z zagospodarowaniem terenu”.**

**Postępowanie nr ROPS.XII.2205.2.2024**

Dokumentację Wykonawca wykona w formie graficznej i elektronicznej w 4 egzemplarzach.

Zakres obejmuje:

I Etap:

1. Wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń oraz terenu wokół budynku do celów projektowych oraz kosztorysowych.
2. Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego.
3. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych, bhp od rzeczoznawców i innych niezbędnych dokumentów potrzebnych w celu uzyskania pozwoleń na budowę.
4. Uzyskanie pozwolenia Miejskiego Konserwatora Zabytków.

II Etap:

1. Sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych dla wszystkich branż robót związanych z ww. zakresem.
2. Sporządzenie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż robót związanych z wyszczególnionym zakresem.

Wykonawca w trakcie opracowania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania lokalowe, techniczne i wnętrza oraz zastosowane materiały.

Wykonywane prace muszą być dostosowane do istniejącego systemu sygnalizacji p.poż. oraz muszą gwarantować sprawne jej działanie**.**

**Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe**

Interwencyjny Ośrodek Preadopcyjny (IOP) jest ośrodkiem - mieszkaniem, przyjmującym noworodki i niemowlęta pozbawione czasowo opieki rodziców, w nagłych sytuacjach kryzysowych. Działalność IOP służy ochronie najmłodszych dzieci przed negatywnymi skutkami braku odpowiedniej, fachowej opieki.

Najważniejszym celem działań IOP jest zapewnienie najmłodszym dzieciom (do 1 rż) całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych. Ośrodek zapewnia specjalistyczną opiekę medyczną i rehabilitację dzieciom umieszczonym w tym ośrodku.

W interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym umieszcza się dzieci, które wymagają specjalistycznej opieki i w okresie oczekiwania na przysposobienie nie mogą zostać umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej.

W ośrodku preadopcyjnym, w tym samym czasie, można umieścić nie więcej niż 20 dzieci.

Pobyt dziecka w IOP nie może trwać dłużej niż do ukończenia przez dziecko pierwszego roku życia.

Nadrzędnym celem IOP jest jak najszybsze przywrócenie dzieciom rodziny poprzez:

umożliwienie ich powrotu do rodziców biologicznych lub powierzenie ich rodzinie adopcyjnej lub zastępczej.

W IOP będą przebywały noworodki i niemowlęta – pozostawione po porodzie w szpitalach i „oknach życia” lub z innych przyczyn pozbawione opieki rodziców biologicznych (decyzja sądu rodzinnego, choroba rodziców, uzależnienia, brak kompetencji wychowawczych itp.).

IOP ma być mieszkaniem dla dzieci urządzonym w standardzie oddziału niemowlęcego. Dla bezpieczeństwa dzieci usytuowany w pobliżu szpitala. IOP w Poznaniu przewiduje opiekę dla 20 dzieci.

Niezwykle ważna dla dzieci będzie wczesna diagnoza i natychmiast podjęte leczenie. Zespół IOP będzie czynił starania aby otoczyć osierocone niemowlęta jak najlepszą opieką, zarówno medyczną jak i psychologiczną. W skład kadry będą wchodzili lekarze, rehabilitanci, psycholodzy, pielęgniarki, opiekunki dziecięce i wolontariusze.

W IOP w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi może przebywać nie więcej niż 3 dzieci.

W czasie zajęć prowadzonych przez pedagoga, psychologa albo osobę prowadzącą terapię, pod ich opieką nie może przebywać więcej niż 1 dziecko.

W IOP liczbę osób pracujących z dziećmi, sprawujących opiekę w godzinach nocnych, ustala się na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka.

W godzinach nocnych pod opieką 1 osoby pracującej z dzieckiem nie może przebywać więcej niż 5 dzieci.

Dzieci przebywające w IOP mają mieć zapewnione możliwie najlepsze warunki oraz opiekę specjalistyczną. Stąd konieczność zapewnienia miejsc w pokojach, które będą miały przeszklone ściany. Dzięki nim opiekunowie będą mogli doglądać dzieci kiedy ich zmniejszona aktywność nie będzie wymagała obecności w tym samym pomieszczeniu (np. podczas snu dziecka).

W związku z tym, że ośrodek ma mieć charakter interwencyjny, konieczne jest zapewnienie odrębnego pomieszczenia (ulokowanego w pobliżu wejścia do budynku), w którym w pierwszej kolejności zostanie umieszczone dziecko i będzie udzielana mu pomoc.

Kolejne pomieszczenie ma być przeznaczone na pokój spotkań z rodzicami (stąd jego umiejscowienie niedaleko wejścia do budynku i w pobliżu toalety).

Na terenie budynku zaplanowano pokoje dziecięce, które poza łóżeczkami, szafkami na ubrania i miejscem dla opiekuna (fotel, stolik), maja być wyposażone w zabawki i akcenty pozwalające ocieplić przestrzeń.

Każdy z pokoi dziecięcych musi być wyposażony w zlew/umywalkę. Obok przewijak z szufladami na niezbędne przybory higieniczne i odzież.

Na terenie budynku mają również znajdować się toalety (w tym jedna przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami) oraz łazienka i kuchnia mleczna a także miejsce na wózki.

Na jednej z kondygnacji budynku zaplanowano przeszklone pokoje dziecięce, w tym jeden większy, który będzie służył jako bawialnia dla dzieci i miał dostęp do balkonu, bądź tarasu. Ten pokój ma zostać wyposażony w zabawki służące rozwojowi podopiecznych a także fotele dla kadry. Mogą się tutaj znajdować drobne sprzęty rehabilitacyjne. Na tym samym poziomie zaplanowano również pomieszczenie przeznaczone na izolatkę.

Najwyższe piętro budynku (poddasze) przeznaczone będzie dla kadry ośrodka. Poszczególne pomieszczenia mają być zaadaptowane na potrzeby: dyrekcji, sekretariatu, pokoju pedagoga, psychologa, pracownika socjalnego, opiekunów dziecięcych, lekarza/pielęgniarki/rehabilitanta. Na tym piętrze ma zostać również usytuowane pomieszczenie socjalne/kuchnia oraz toaleta.

Piwnica ma zostać przeznaczona na kuchnię, pomieszczenia magazynowe (w tym magazyn spożywczy/spiżarnia) oraz związane z utrzymaniem czystości (w tym: pomieszczenie brudne, czyste i pralnię – miejsce na pralki oraz suszarki do odzieży), a także archiwum i toaletę oraz łazienkę dla pracowników.

Co ważne adaptacja budynku na potrzeby IOP wymaga montażu dźwigu osobowego (ewentualnie platformy), pozwalającej na swobodne przemieszczanie się z łóżeczkami pomiędzy piętrami. Niezbędnym jest również wydzielenie miejsc parkingowych dla kadry oraz samochodów przywożących dzieci do ośrodka oraz pozwalających na ich transport do poradni.

Wymagania ogólne.

1. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przyjęte rozwiązania funkcjonalno-użytkowe.
2. Projekt budowlano-wykonawczy (wszystkich branż), przedmiary, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne będą podstawą do przeprowadzenia procedury przetargowej robót remontowych.
3. Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót remontowych zgodnie z przedstawionym opracowaniem.
5. Wszyscy oferenci są zobowiązani do wizji lokalnej budynku. Zasady wizji lokalnej zostały określone w pkt IV.
6. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
7. Dokumentację należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej
w ilościach ujętych poniżej:
8. Inwentaryzacja niezbędna do celów projektowych – 2 egz.;
9. Projekty budowlano - wykonawcze wielobranżowe i projekt wnętrz – 6 egz. (wersja papierowa);
10. Projekty budowlano – wykonawcze wielobranżowe – w formie elektronicznej – część opisowa winna być dostarczona w formacie \*.pdf, \*.doc.
11. Schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików pdf i \*.dwg.
W przypadku zastosowania innego formatu (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją.
12. Przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formie papierowej (po 2 egzemplarze)
i elektronicznej w formacie \*.pdf
13. Specyfikacje techniczne wielobranżowe – 6 egz. (wersja papierowa).
14. Specyfikacje techniczne wielobranżowe – w formie elektronicznej w formacie \*.doc.

Zamawiający posiada:

- prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

- wypis z księgi wieczystej,

Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie oględzin pomieszczeń, w tym dokonywanie pomiarów, badań i wizji lokalnej.

1. **Termin Wykonania przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie należy wykonać w terminie maksymalnie do 20 tygodni od dnia podpisania umowy.

1. **Kryteria wyboru oferty**

**Cena – 60%**

Punktacja w kryterium cena zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów = (Cmin/Cof ) \* 100 \* 60%

gdzie:

- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- Cof - cena podana w ofercie

**Skrócenie terminu wykonania – 40%**

Punktacja w kryterium skrócenie terminu wykonania (w odniesieniu do terminu określonego w pkt I powyżej):

skrócenie o 4 tygodnie - 40 pkt,

skrócenie o 3 tygodnie - 30 pkt,

skrócenie o 2 tygodnie - 20 pkt,

skrócenie o 1 tydzień - 10 pkt,

skrócenie o 0 tygodni - 0 pkt.

Wykonawca nie może zaproponować innego terminu skrócenia niż ze wskazanych powyżej. W przypadku zaproponowania innego terminu niż wskazany powyżej oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zapytania ofertowego.

1. **Czy zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Wizja lokalna**

Zamawiający wymaga przed złożeniem oferty dokonania wizji lokalnej miejsca, którego dotyczy usługa projektowa. Zamawiający ustala jeden termin odbycia wizji lokalnej na dzień 13 lutego 2024 r. w godz. 12:00 – 13:30. Wizję lokalną należy umówić z Panem Piotrem Tabaczka tel. 602 679 049.

Potwierdzenie odbycia wizji lokalnie musi być potwierdzone protokołem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Wykonawca ma obowiązek załączyć protokół do oferty. Brak odbycia wizji lokalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawca posiada lub dysponuje osobami posiadającymi stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia budowlane wydane zgodnie z

przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisami rozporządzenia

Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania

zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub

odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących

przepisów lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane

obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej

z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia

22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach

członkowskich Unii Europejskiej.

1. **Termin składania ofert**

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 15 lutego 2024 r. do godz. 10:00.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Oferta oraz oświadczenie, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Wykonawca chcąc złożyć poprawną ofertę zobowiązany jest złożyć:
6. Formularz ofertowy;
7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
8. Protokół odbycia wizji lokalnej.

Brak złożenia Formularza ofertowego, o którym mowa w pkt 4 lit. a) powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zapytania ofertowego.

W przypadku braku dokumentów, o których mowa w pkt 4 lit. b) i c) powyżej Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.

1. **Klauzula Informacyjna:**

***Obowiązek informacyjny art. 13 RODO***

W związku z **otrzymaną korespondencją**, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu przetwarzać będzie Państwa dane osobowe. Na podstawie art. 13 tzw. ***Rozporządzenia RODO***, (czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycz­nych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informujemy:

**Administratorem** Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. (61) 85 67 300,

fax (61) 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl.

**Celem** przetwarzania Państwa danych osobowych jest załatwienie wniesionej korespondencyjnie Państwa sprawy, w tym również archiwizacja. Przetwarzanie odbywa się:

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* – w zakresie spraw administracyjnych, w tym też przekazania sprawy do innego organu właściwego miejscowo lub rzeczowo;
2. Zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b i c RODO oraz ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*, lub ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* – w zakresie czynności zawierania umów cywilnoprawnych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym też o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto);
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie pozostałej korespondencji.

Państwa dane osobowe **mogą być przekazywane** innym organom publicznym  w zakresie niezbędnym do wykonania naszych obowiązków. Państwa dane osobowe mogą być powierzane również podmiotom wspierającym nas w zakresie obsługi teleinformatycznej, technicznej, szkoleniowej, ubezpieczeniowej oraz nadzorującym nas (np. audyty, kontrole, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego).

**Nie przekazujemy** Państwa danych osobowych do krajów trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych. Nigdy nie podejmujemy działań, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych.

**W ramach ochrony swoich praw**, mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).

Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa w zakresie instrukcji kancelaryjnej i jednolitych rzeczowych wykazów akt.

Wyznaczyliśmy **Inspektora ochrony danych**, z którym możecie Państwo kontaktować się telefonicznie - (61) 85 67 340 lub e-mailowo – iod@rops.poznan.pl w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. **Załączniki do Zapytania ofertowego:**
2. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
4. Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbycia wizji lokalnej
5. Załącznik nr 4 - Wzór umowy
6. Załącznik nr 5 - Założenia funkcjonalne IOP
7. Załącznik nr 6 - Dokumentacja (ekspertyza, rzuty, przedmiar)