



Gorzów Wlkp. 26.10.2020r.

BZP.271.68.2020.IKP

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu

Dotyczy postępowania przetargowego o nazwie „Zagospodarowanie wód opadowych w zlewni ul. Olimpijskiej” (kontrakt VIII) w ramach zadania inwestycyjnego „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie miasta Gorzowa Wlkp.- etap I” [BZP.271.68.2020.IKP]

Zamawiający informuje, że do niniejszego postępowania wpłynęły pytania, na które udziela następującej odpowiedzi :

Pytanie nr 1: Wykonawca zwraca się z pytaniem, czy Zamawiający wyrazi zgodę na składanie ofert również w formie elektronicznej, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert również w postaci elektronicznej i w związku z powyższym modyfikuje treść SIWZ w następujący sposób :

1. w Rozdziale I pkt. 7 SIWZ otrzymuje brzmienie :

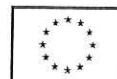
„Strona internetowa na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje:
bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow
Wymienione dokumenty zamieszczone zostały również na Platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow>**“

2. w SIWZ w Rozdziale VIII otrzymuje brzmienie :

“W niniejszym postępowaniu **komunikacja** między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w **formie pisemnej**. Dopuszcza się także komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w **formie elektronicznej** za pomocą Platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow>**“

A. Komunikacja w formie pisemnej

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
5. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oświadczenia stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu są składane w oryginale.
7. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm.) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność**.
8. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy



- w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm.) inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność.**
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 12. Formularz oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną/e do złożenia oferty.
 13. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 14. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
 15. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były wypełnione ściśle według wskazań zawartych w SIWZ.
W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
 16. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
 17. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. Niedopuszczalne są jakieś zmiany i skreślenia.
 18. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2018r, poz. 419) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp
Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
 20. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 21. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

B. Komunikacja w formie Elektronicznej

1. Ofertę w formie elektronicznej, powinna być :
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,



- b) złożona poprzez Platformę pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow>, za pośrednictwem "Formularza składania oferty"
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 3. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
 4. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 5. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 6. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
 7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
 9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 10. Dokumenty, o których mowa wyżej, jak również inna korespondencja składana jest poprzez platformę zakupową, za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
 11. **Sposób złożenia oferty :**
 - 1) Wykonawca składa jedną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow>, za pośrednictwem „Formularza składania oferty” .
Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę
 - 2) Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”
 - 3) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym przez Platformę. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
 - 4) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platforma) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie „Złóż ofertę!” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty, dokonywania zmiany lub wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 12. Oferta zostanie zaszyfrowana przez system, tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.
 13. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 14. Sposób składania oferty, dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 15. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4



ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2018r, poz. 419) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający zaleca aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia)

Na platformie zakupowej w „Formularzu składania oferty” znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. **Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.**
16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
17. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Zamawiający zaleca, aby :

- .w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- .Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- .Osobą składającą ofertę była osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- .Ofertę przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- .Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- .Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- .Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- .Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

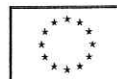
Zamawiający informuje, że :

- 1) Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 2) w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl , tel. +48 22 101 02 02 , e-mail: cwk@platformazakupowa.pl "



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



4. w Rozdziale IX zatytułowanym „Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ” wprowadza się następujące zmiany :

a) pkt. 3 otrzymuje brzmienie :

„3. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.i na platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow> ”

b) pkt. 5 otrzymuje brzmienie :

„5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.i i na platformie zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow> ” .

5. W Rozdziale XII zatytułowanym „Miejsce składania i otwarcia ofert” wprowadza się następujące zmiany :

a) pkt. 1 otrzymuje brzmienie :

„1. **Miejsce składania ofert :**

- oferty w formie papierowej Wykonawcy składają w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria ogólna na parterze budynku.;
- oferty w formie elektronicznej Wykonawcy składają za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow>, za pośrednictwem „Formularza składania oferty” .

b) pkt. 2 otrzymuje brzmienie :

„2. **Termin składania ofert - 12.11.2020r., godz. 9:30.**

O terminie złożenia oferty papierowej decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej, a w przypadku oferty elektronicznej – data jej przekazania w systemie (na Platformie zakupowej Zamawiającego). Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.”

c) pkt. 3 otrzymuje brzmienie :

„3. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu ich składania, o godz. 10:00** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, w Sali Konferencyjnej obok Sali Sesyjnej”

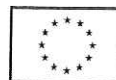
Pytanie nr 2: Zgodnie z opracowaniem pn.: Zagospodarowanie Wód Opadowych w zlewni WW-17 na terenie Gorzowa Wlkp. (zlewnia Olimpijska) pkt. 3.2.1, posadowienie zbiornika nr 1 powinno być zlokalizowane na działkach ewid. Nr 933/162 i 2498/1. Po przeanalizowaniu załączonych do SIWZ dokumentów, w tym PFU oraz koncepcji należy stwierdzić, iż lokalizacja zbiornika w działce ewid. nr 2498/1 jest niewykonalna ze względu na liczne istniejące uzbrojenie terenu oraz na szerokość tej działki, co Zamawiający zauważył w pkt. 3.1.2 PFU cyt: „Zbiornik należy zlokalizować w pasie jezdni”. W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie iż zbiornik nr 1 należy zlokalizować w jezdni ul. Ryskiej (działka nr 933/162). Ponadto prosimy o podanie zakresu oraz konstrukcji odtworzenia nawierzchni jezdni ul. Ryskiej.

Odpowiedź: Lokalizacja zbiornika nie powinna wykraczać poza wskazane działki tj. 933/162 i 2498/1. Załączona do niniejszego postępowania Koncepcja przewiduje lokalizację w poboczu ul. Ryskiej i obejmuje obydwie wskazane działki. Natomiast przywołany w pytaniu pkt. 3.1.2 PFU brzmi: „Zbiornik należy zlokalizować w pasie drogowym jezdni z uwzględnieniem sieci innych gestorów. Należy przewidzieć prace mające na celu przełożenie sieci, z którymi występuje kolizja. Podczas prac budowlanych należy również zapewnić ciągłość przepływu wód opadowych za pomocą by-passu”. Mając na uwadze wprowadzone przez Zamawiającego dopuszczenia innych materiałów oraz



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



kształtów zbiorników od wskazanych w dokumentacji, lokalizacja zbiorników będzie zależała od przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych. Zamawiający informuje, że oferty winny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. koszty wycinek, likwidacji kolizji czy odtworzeń.

Zakres oraz konstrukcja odtworzenia nawierzchni jezdni ul. Ryskiej będzie zależała od przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań w zakresie zbiorników i uzyskanych z Wydziału Dróg uzgodnień w tym zakresie.

Pytanie nr 3 : *Zwracamy się z wnioskiem o zmianę warunków udziału w postępowaniu w ten sposób aby można było wykazać się wymaganymi robotami oraz usługami z okresu 7 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) zamiast zapisanych w SIWZ – 5 lat. Wydłużenie okresu z pewnością umożliwi udział w postępowaniu większej liczbie oferentów, co w konsekwencji pozwoli Zamawiającemu na lepszy wybór z grona potencjalnych wykonawców.*

Odpowiedź: Zamawiający przychylił się do prośby i w związku z powyższym modyfikuje treść SIWZ w następujący sposób :

1. w SIWZ w Rozdziale V ust.4 pkt.3 ppkt.a) zmienia się w ten sposób, że dopuszcza się iż warunek dotyczący wykonanych robót zostanie uznany za spełniony jeśli roboty te zostały wykonane w okresie **ostatnich siedmiu lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).
Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.
2. w Załączniku nr 5 do SIWZ „Wykaz Robót Budowlanych” treść oświadczenia Wykonawcy nad tabelą brzmi :
*“Oświadczam, że wykonałem nie wcześniej niż w okresie **ostatnich siedmiu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robotę budowlaną w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z poniższym wykazem.”*

Powyższe zmiany są obowiązujące dla wszystkich Wykonawców .

Jednocześnie Zamawiający informuje, że **przesuwa termin składania ofert do dnia 12.11.2020r. do godz.09.30.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich składania, tj. **12.11.2020r. o godz.10.00** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, w Sali Konferencyjnej obok Sali Sesyjnej”

Z poważaniem

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA

Agnieszka Surmacz