

....., dnia

ZAMAWIAJĄCY:**Nadleśnictwo Olsztynek**

ul. Mrongowiusza 35

11-015 Olsztynek

e-mail : olsztynek@olsztyn.lasy.gov.pl**WYKONAWCA:**

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)***reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zaproszenia do składania ofert:

„Zakup i dostawa mebli oraz wyposażenia budynku administracyjno – gospodarczego nadleśnictwa ”prowadzonego przez **Nadleśnictwo Olsztynek** przedkładam **wykaz dostaw** wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane

L.p .	Przedmiot dostawy (podanie nazwy inwestycji i miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu)	Wartość [zł]	Daty wykonania dostawy (dd-mm-rrrr)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana

oraz

załączam dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)