

Toszek, dnia 26 lipca 2023 r.

ORG.2600.65.2023

Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty na: **przygotowanie i przeprowadzenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego (jako jego pełnomocnik), w ramach pomocniczych działań zakupowych, 9 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w II półroczu 2023 r.**

1. Opis przedmiotu zamówienia: przygotowanie i przeprowadzenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego (jako jego pełnomocnik), w ramach pomocniczych działań zakupowych, 9 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w II półroczu 2023 r., zgodnie z wykazem postępowań stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, na warunkach określonych w art. 37 ust.2-4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.; dalej: „Pzp”).

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) zapewnienie infrastruktury technicznej umożliwiającej Zamawiającemu udzielanie zamówień, w tym:
 - a) obsługa oficjalnych publikatorów zamówień publicznych, tj. Biuletynu Zamówień Publicznych, Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej;
 - b) obsługa platformy do elektronicznej zamawiania zamówień publicznych – platforma zakupowa OPEN NEXUS – <https://platformazakupowa.pl/pn/toszek>, zgodnie z regulaminem oraz instrukcją dystrybutora platformy, w tym obsługa korespondencji elektronicznej z wykonawcami, również wymagająca kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 2) doradztwo dotyczące planowania, przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:
 - a) świadczenie konsultacji w zakresie opracowania szczegółowych postanowień opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z Pzp;
 - b) wsparcie pracowników Zamawiającego na etapie opracowania opisu przedmiotu zamówienia oraz projektowanych postanowień umowy, a także warunków udziału w postępowaniu i podstaw do wykluczenia, w odniesieniu do zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a także zasady proporcjonalności;
 - c) doradztwo w zakresie ustalania pozacenowych kryteriów oceny ofert oraz nadzór nad ich zgodnością z obowiązującymi przepisami Pzp;
 - d) analiza zasadności i możliwości stosowania klauzul społecznych w udzielanych zamówieniach publicznych;
- 3) przygotowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:
 - a) sporządzanie dokumentów zamówienia, tj. w zależności od trybu postępowania odpowiednio Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) wraz z załącznikami oraz zaproszenia do negocjacji wraz z informacjami niezbędnymi do przeprowadzenia postępowania – w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, oszacowanie jego wartości i wzór umowy, opracowanymi przez komórkę organizacyjną Zamawiającego właściwą merytorycznie dla danego przedmiotu zamówienia;

Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 10
(32) 237 80 16
(32) 237 80 17
(32) 237 80 26
(32) 237 80 27
(32) 237 80 33
(32) 237 80 36

fax: (32) 233 41 41

- b) przygotowanie wymaganych danym trybem postępowania ogłoszeń publikowanych odpowiednio w Biuletynie Zamówień Publicznych i przekazywanych Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, w szczególności ogłoszenia o zamówieniu (dla trybu podstawowego i przetargu nieograniczonego) oraz ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy (dla postępowania w trybie z wolnej ręki);
- c) aktualizacja planu postępowań o udzielenie zamówień, zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 4 Pzp;
- 4) kompleksowe prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, z wyłączeniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym:
 - a) publikacja odpowiednio w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na platformie zakupowej OPEN NEXUS - <https://platformazakupowa.pl/pn/toszek> wymaganych przepisami Pzp ogłoszeń, w szczególności: ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy, ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, ogłoszenia o wyniku postępowania, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a także ogłoszenia o zmianie umowy i ogłoszenia o wykonaniu umowy;
 - b) publikacja na platformie zakupowej OPEN NEXUS - <https://platformazakupowa.pl/pn/toszek> wymaganych przepisami Pzp dokumentów zamówienia, w tym w szczególności:
 - obsługa elektronicznej korespondencji z wykonawcami w trakcie trwania postępowania, również wymagająca kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - przygotowywanie wyjaśnień treści SWZ, po uzyskaniu niezbędnych w tym celu informacji od właściwej merytorycznie dla danego przedmiotu zamówienia komórki organizacyjnej Zamawiającego;
 - udostępnianie informacji o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - otwarcie ofert, sporządzanie i publikacja informacji z otwarcia,
 - udostępnianie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania;
 - c) badanie i ocena złożonych ofert, w szczególności: wzywianie wykonawców do przedłożenia lub uzupełnienia podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych oraz wyjaśnień w tym zakresie, badanie i ocena ofert pod kątem rażąco niskiej ceny, poprawianie omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 Pzp, wzywianie do wyjaśnień dotyczących treści oferty, występowanie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - d) wybór oferty najkorzystniejszej (po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, w szczególności w przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia), odrzucenie ofert lub unieważnienie postępowania - w uzasadnionych, przewidzianych w Pzp przypadkach;

- e) bieżąca i sprawna komunikacja z właściwymi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego w toku postępowania, w tym informowanie o wysokości i terminie wnoszenia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ich zwrocie lub zatrzymaniu (przy zatrzymaniu wadium - konieczne uprzednie poinformowanie i uzyskanie zgody Zamawiającego), uzyskiwanie zgody Zamawiającego na zwiększenie kwoty przeznaczonej przez niego na sfinansowanie danego zamówienia;
 - f) dokumentowanie przebiegu każdego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymogami art. 71-73 Pzp (protokołu postępowania wraz z załącznikami, w tym złożonymi i podpisanymi oświadczeniami o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w art. 56 ust. 2 lub 3 Pzp), skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu teczki postępowania po jego zakończeniu;
 - g) opracowywanie propozycji odpowiedzi na ewentualne odwołania, z wyłączeniem reprezentacji Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą;
 - h) wykonywanie innych czynności faktycznych i prawnych, niezbędnych dla prawidłowego, zgodnego z przepisami Pzp, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym także udzielanie niezbędnych wyjaśnień w trakcie kontroli Zamawiającego, a dotyczącej postępowań objętych niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 1.2. Zakres usług wskazanych w pkt 1.1, stanowi czynności Zamawiającego powierzone Wykonawcy w zakresie procedur udzielania zamówień publicznych.
- 1.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za czynności osób, przy pomocy których realizuje przedmiot zamówienia jak za swoje własne czynności, a ich odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia jest solidarne.
- 1.4. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, upoważnione do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, ponoszą odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych za działanie lub zaniechanie w zakresie powierzonych czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego, a obejmujących przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, których niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowi czyn naruszający dyscyplinę finansów publicznych na podstawie art.4 ust.2 w związku z art. 17 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.289 z późn. zm.).

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 2.1. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ujętego w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zlecenia przeprowadzenia postępowania, wypełnionego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

- 2.2. Zlecenie przeprowadzenia postępowania zostanie przesłane przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami zamówienia, w tym opisem przedmiotu zamówienia, oszacowaniem jego wartości i wzorem umowy.
- 2.3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie przyjęcia zlecenia za pośrednictwem poczty elektronicznej i jednocześnie wskazać osobę odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie zleconego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym Wykonawca zobowiązuje się powierzać wykonanie zleconych postępowań wyłącznie osobom wymienionym w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia.
- 2.4. Dopuszcza się zmianę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt 2.3, pod warunkiem posiadania przez tę/te osobę/y doświadczenia odpowiadającego co najmniej doświadczeniu wskazanemu przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu, w wyniku którego zawarto z nim przedmiotową umowę. Każda taka zmian wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i odpowiedniej zmiany umowy.
- 2.5. Osobie skierowanej przez Wykonawcę do przygotowania i przeprowadzenia danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje prawo do odmowy dalszego prowadzenia zleconego postępowania wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności gdy dalsze wykonywanie czynności w postępowaniu stanowiłoby konflikt interesów rozumieniu przepisów art. 56 ust.2 Pzp lub łączyłoby się z naruszeniem zasad etyki zawodowej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu konfliktu interesów i zapewnienia na swój koszt zastępstwa innej osoby o doświadczeniu nie mniejszym od tego zadeklarowanego w ofercie.
- 2.6. Wykonawca zobowiązany jest ogłosić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia przesłania przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego zlecenia (wraz z niezbędnymi dokumentami) w sposób i na zasadach określonych w pkt 2.2, z zastrzeżeniem pkt 2.7.
- 2.7. W przypadku, gdy przesłane wraz ze zleceniem dokumenty zamówienia będą wymagały uzupełnienia lub poprawy przez komórkę organizacyjną Zamawiającego właściwą merytorycznie dla danego przedmiotu zamówienia, Wykonawca wyznaczy Zamawiającemu termin do dokonania odpowiednich korekt, nie krótszy niż 2 dni, a ich nieprzekazanie przez Zamawiającego w terminie będzie uprawniało Wykonawcę do odpowiedniego przesunięcia terminu ogłoszenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o czas opóźnienia.
- 2.8. Do obliczenia terminów mają zastosowanie przepisy tytułu V kc, a w szczególności art. 111 i art. 115 kc.

- 2.9. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielać Wykonawcy wyczerpujących, prawdziwych i rzetelnych informacji potrzebnych do prawidłowego świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, a także udostępnić Wykonawcy niezbędne loginy i hasła do kont Zamawiającego na platformie zakupowej, w Biuletynie Zamówień Publicznych (platformie e-Zamówienia) i w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 2.10. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z przepisami Pzp oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
- 2.11. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego, na każde jego żądanie, o stanie zaawansowania czynności związanych z przygotowaniem lub prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.12. Wykonawca zobowiązany jest nadto niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich dostrzeżonych opóźnieniach lub innych problemach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2.13. Czynność polegająca na udziale Wykonawcy w negocjacjach prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki winna odbywać się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wcześniej uzgodnionym pomiędzy Stronami. Koszt dojazdu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- 2.14. Zamawiający zastrzega możliwość nieprzeprowadzenia wszystkich postępowań o udzielenie zamówienia publicznego ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w związku z brakiem możliwości ich sfinansowania, brakiem potrzeby ich realizacji lub przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, z zastrzeżeniem iż Zamawiający gwarantuje zrealizowanie 40% wartości brutto zamówienia. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tytułu odszkodowania lub wypłaty różnicy pomiędzy wynagrodzeniem umownym a wynagrodzeniem za faktycznie powierzony i zrealizowany przedmiot zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31 grudnia 2023 r.

4. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim doświadczeniem w realizacji przedmiotu zamówienia, tj.

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał co najmniej 3 (trzy) zamówienia polegające na przeprowadzeniu postępowań w trybie Pzp na rzecz Zamawiającego będącego jednostką sektora finansów publicznych.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju (przedmiotu), dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których wykonywał usługi oraz dołączyć dowody określające, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

4.2. Zamawiający wymaga dysponowania przez Wykonawcę odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: Wykonawca winien wykazać, że dysponuje (będzie dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji odpowiednich zasobów), co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą co najmniej 3-letnie (trzyletnie) doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania postępowań w trybie Pzp na rzecz Zamawiającego będącego jednostką sektora finansów publicznych.

W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług, z podaniem informacji o ich doświadczeniu, przy czym należy wykazać tylko te osoby, które rzeczywiście będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a także z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 5.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 5.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
- 5.5. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy.
- 5.6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, nie dopuszcza jednak możliwości składania ofert wariantowych, nie dopuszcza również prawa opcji.
- 5.7. **Zawartość oferty:**
 - 1) wykaz wykonanych usług - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
 - 2) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
 - 3) formularz cenowy - stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
- 5.8. Oferta składana w formie elektronicznej winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :
 - 1) osoby uprawnione odpowiednio zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego cyfrowe odwzorowanie (skan) należy załączyć do oferty.
- 5.9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum.

5.10. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić dokonanie zastrzeżenia (w formie odrębnego dokumentu załączonego do oferty). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

6. Miejsce i termin złożenia oraz otwarcia ofert:

6.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/toszek>

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2023 r. do godz. 9:00.

6.2. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie OPEN NEXUS w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

6.3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

7. Sposób składania ofert:

7.1. Ofertę oraz pliki dołączone do formularza ofertowego należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS platformazakupowa.pl **w formie dokumentowej** (oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej - elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej - skany), przy czym stosownie do dyspozycji art. 77² k.c. do zachowania dokumentowej formy złożonej oferty wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej ofertę.

7.2. Zamawiający dopuszcza także opatrzenie oferty przesyłanej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS platformazakupowa.pl:

- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
- 2) podpisem zaufanym, lub
- 3) elektronicznym podpisem osobistym,

przy czym w przypadku elektronicznego składania oferty Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

8. Sposób komunikacji z Wykonawcami:

8.1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Dominika Gmińska

Sekretarz Gminy

tel.: (32) 237 80 22, fax: (32) 233 41 41, e-mail: sekretarz@toszek.pl

lub w zastępstwie

Barbara Rodak

Inspektor – Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 36, fax: (32) 233 41 41, e-mail: org@toszek.pl

8.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/toszek>

8.3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w „Regulaminie” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji korzystania z platformazakupowa.pl dotyczącej w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej, która znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.

8.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, z zastrzeżeniem pkt 7 (sposobu złożenia oferty).

8.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Dopuszcza się alternatywnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 7 (sposobu złożenia oferty).

9. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert:

- cena - 80%,
- doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia w przeprowadzaniu postępowań w trybie Pzp na rzecz Zamawiającego będącej jednostką sektora finansów publicznych (liczba lat) – 20%

Kryteria oceny w formie zestawienia tabelarycznego

Lp.	Kryterium wyboru	Waga										
1.	Cena oferty	80%										
2.	<p style="text-align: center;">Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia w prowadzeniu postępowań w trybie Pzp na rzecz Zamawiającego będącego jednostką sektora finansów publicznych - LICZBA LAT.</p> <p style="text-align: center;">WAŻNE: Liczbę lat należy podać <u>oddzielnie</u> dla każdej osoby z zastrzeżeniem, iż należy wykazać tylko te osoby, <u>które rzeczywiście będą wykonywać przedmiot zamówienia na rzecz Zamawiającego, a przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę średnia arytmetyczna lat doświadczenia wszystkich osób wskazanych w wykazie</u></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań - do 3 lat</td> <td style="text-align: center;">0 pkt</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań - od 4 do 5 lat</td> <td style="text-align: center;">1 pkt</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań - od 6 do 7 lat</td> <td style="text-align: center;">2 pkt</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań - od 8 do 9 lat</td> <td style="text-align: center;">3 pkt</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań - powyżej 10 lat</td> <td style="text-align: center;">4 pkt</td> </tr> </table>	doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań - do 3 lat	0 pkt	doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań - od 4 do 5 lat	1 pkt	doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań - od 6 do 7 lat	2 pkt	doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań - od 8 do 9 lat	3 pkt	doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań - powyżej 10 lat	4 pkt
doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań - do 3 lat	0 pkt											
doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań - od 4 do 5 lat	1 pkt											
doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań - od 6 do 7 lat	2 pkt											
doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań - od 8 do 9 lat	3 pkt											
doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań - powyżej 10 lat	4 pkt											

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych powyżej oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane będą punkty za powyższe kryteria, według następujących zasad i wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{BO}} \times 100 \text{ punktów} \times 80\%$$

gdzie:

C_N - najniższa cena oferowana przez Wykonawców

C_{BO} - cena badanej oferty

$$D_O = \frac{DO_{OB}}{DO_N} \times 100 \text{ punktów} \times 20\%$$

gdzie:

DO_{OB} - doświadczenie oferty badanej w przeprowadzaniu postępowań - liczba lat

DO_N - największe doświadczenie - liczba lat wskazana w zapytaniu przez innych Wykonawców

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową obliczoną według wzoru:

$$K = C + DO$$

gdzie:

K - ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag w każdym z danych kryteriów może osiągnąć oferta

C - ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena”

DO - ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”

10. Termin związania ofertą: termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

11. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

12. Pozostałe informacje:

12.1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w ustawy, mają natomiast zastosowanie wewnętrzne regulacje jednostki, tj. Zarządzenie nr 120.14.2021 Burmistrza Toszka z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000,00 złotych.

12.2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- 12.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu była ważna i uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów, a w braku takiej oferty – unieważnić postępowanie.
- 12.4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty lub z ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w powyższym zakresie.
- 12.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 12.6. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- 1) przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
 - 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, część zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,
 - 3) Wykonawca, który będzie zawierał umowę przez pełnomocnika zobowiązany jest wraz z zawarciem umowy przedłożyć ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzonego przez notariusza,
 - 4) jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

Z up. BURMISTRZA

**Dominika Gmińska
Sekretarz Gminy**

Załączniki:

1. Wykaz postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w II półroczu 2023 r.
2. Pełnomocnictwo – wzór.
3. Zlecenie przeprowadzenia postępowania – wzór.
4. Załącznik nr 1 do oferty – Wykaz wykonanych usług.
5. Załącznik nr 2 do oferty - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
6. Załącznik nr 3 do oferty - Formularz cenowy.
7. Wzór umowy.