

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843 j.t. z późn. zm.) **zwanej dalej Pzp** oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

**Sygn. 17/INFR/20**

p.n. :

**„Świadczenie usług utrzymania czystości terenów i budynków  
w kompleksach wojskowych administrowanych przez 35  
Wojskowy Oddział Gospodarczy w okresie 36 miesięcy”**

## CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

### Nazwa zamówienia:

**„Świadczenie usług utrzymania czystości terenów i budynków w kompleksach wojskowych administrowanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w okresie 36 miesięcy”.**

**Sygn. 17/INFR/20**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na Platforma Zakupowa Open Nexus Sp. z o.o.: <https://platformazakupowa.pl/>

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 01.07.2020 r. i opublikowane w dniu 06.07.2020 r. pod numerem 2020/S 128-313707.

### 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest:

**35 Wojskowy Oddział Gospodarczy, Rząska, ul. Krakowska 2, 30-901 Kraków**

- a) tel.: +48 261 13 51 16, +48 261 13 30 23, +48 261 13 50 59,
- b) mail: [a.biernat@ron.mil.pl](mailto:a.biernat@ron.mil.pl), [35wog.szp1@ron.mil.pl](mailto:35wog.szp1@ron.mil.pl), [35wog.szp@ron.mil.pl](mailto:35wog.szp@ron.mil.pl)
- c) NIP: 513 – 022 – 24 – 34;
- d) <https://platformazakupowa.pl/>

### 2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę 139 tys. euro (sto trzydzieści dziewięć tysięcy euro) określonej w odrębnych przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości terenów i budynków w kompleksach wojskowych administrowanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w okresie od 2021 do 2023 roku, polegająca na:

- utrzymaniu czystości pomieszczeń i budynków,
- utrzymaniu czystości terenów zielonych w okresie od maja do października,
- utrzymaniu czystości terenów utwardzonych w kompleksach wojskowych od października do marca,
- utrzymaniu czystości chodników zewnętrznych przyległych do kompleksów.

Miejszem realizacji przedmiotu umowy są tereny zamknięte w rozumieniu art. 4 ust.2a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r., poz.276 ze zm.).

3.2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia **na 6 części**:

➤ **CZEŚĆ NR 1** - usługa utrzymania czystości terenów i budynków polegająca na:

- utrzymaniu czystości pomieszczeń i budynków,
- utrzymaniu czystości pomieszczeń i budynków – kluby wojskowe, stołówki,
- utrzymaniu czystości pomieszczeń i budynków – obiekty sportowe,
- utrzymaniu czystości terenów zielonych w okresie od maja do października,
- utrzymaniu czystości terenów utwardzonych w kompleksach wojskowych od października do marca
- utrzymaniu czystości chodników zewnętrznych przyległych do kompleksów

w niżej wymienionych kompleksach wojskowych:

1. Kraków, ul. Wrocławska 82
2. Kraków, ul. Ułanów 43
3. Kraków, ul. Rakowicka 29
4. Kraków, ul. Wrocławska 21
5. Kraków, ul. Rakowicka 22
6. Kraków, ul. Skrzatów 2
7. Kraków, ul. Tyniecka 45
8. Kraków, ul. Zyplikiewicza 1
9. Kraków, ul. Montelupich 3
10. Kraków, ul. Rydla 19
11. Kraków, ul. Koletek 10

12. Kraków, ul. Odrowąża 7
13. Kraków, ul. Mogilska 85
14. Kraków, ul. Praska 70
15. Kraków, ul. Dietla 30
16. Rząska, ul. Krakowska 2
17. Pasternik koło Krakowa

- Szacunkowa ilość powierzchni w m<sup>2</sup> planowanej do sprzątnięcia w budynkach – 106 614,01;
- Szacunkowa ilość powierzchni w m<sup>2</sup> planowanej do sprzątnięcia w budynkach-kluby wojskowe, stołówki – 4 047,43;
- Szacunkowa ilość powierzchni w m<sup>2</sup> planowanej do sprzątnięcia w budynkach-objekty sportowe – 6 567,44;
- Szacunkowa ilość powierzchni w m<sup>2</sup> planowanej do sprzątnięcia terenów zielonych – 508 642,00;
- Szacunkowa ilość powierzchni w m<sup>2</sup> planowanej do sprzątnięcia terenów utwardzonych wewnętrznych – 367 113,00;
- Szacunkowa ilość powierzchni w m<sup>2</sup> planowanej do sprzątnięcia terenów utwardzonych chodniki zewnętrzne – 4 722,00;

**Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:**

- załącznik nr 3 – formularz cenowy dla części nr 1
- załącznik nr 7 – szacunkowe zestawienie powierzchni w budynkach
- załącznik nr 8 – szacunkowe zestawienie powierzchni terenów
- załącznik nr 12 – wymagana ilość etatów
- załącznik nr 9 – szczegółowy opis wykonywania usług
- załącznik nr 10 – szacunkowe zestawienie dodatkowego wyposażenia
- załącznik nr 11 – szacunkowe zestawienie rynien i rur spustowych oraz żywopłotów
- załącznik nr 12 – protokół z wizji lokalnej

➤ **CZĘŚĆ NR 2 - usługa utrzymania czystości terenów i budynków polegająca na:**

- utrzymaniu czystości pomieszczeń i budynków,
- utrzymaniu czystości terenów zielonych w okresie od maja do października,
- utrzymaniu czystości terenów utwardzonych w kompleksie wojskowym od października do marca
- utrzymaniu czystości chodników zewnętrznych przyległych do kompleksów

w niżej wymienionych kompleksie wojskowym:

**Tarnów, ul. Dąbrowskiego 11**

- Szacunkowa ilość powierzchni w m<sup>2</sup> planowanej do sprzątania w budynkach – 861,38;
- Szacunkowa ilość powierzchni w m<sup>2</sup> planowanej do sprzątania terenów zielonych – 1 995,00;
- Szacunkowa ilość powierzchni w m<sup>2</sup> planowanej do sprzątania terenów utwardzonych wewnętrznych – 1 855,00;
- Szacunkowa ilość powierzchni w m<sup>2</sup> planowanej do sprzątania terenów utwardzonych chodniki zewnętrzne – 160,00;

**Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:**

- załącznik nr 3 – formularz cenowy dla części nr 2
- załącznik nr 7 – szacunkowe zestawienie powierzchni w budynkach
- załącznik nr 8 – szacunkowe zestawienie powierzchni terenów
- załącznik nr 12 – wymagana ilość etatów
- załącznik nr 9 – szczegółowy opis wykonywania usług
- załącznik nr 10 – szacunkowe zestawienie dodatkowego wyposażenia
- załącznik nr 11 – szacunkowe zestawienie rynien i rur spustowych oraz żywopłotów
- załącznik nr 12 – protokół z wizji lokalnej

➤ **CZĘŚĆ NR 3 - usługa utrzymania czystości terenów i budynków polegająca na:**

- utrzymaniu czystości pomieszczeń i budynków,
- utrzymaniu czystości terenów zielonych w okresie od maja do października,
- utrzymaniu czystości terenów utwardzonych w kompleksie wojskowym od października do marca
- utrzymaniu czystości chodników zewnętrznych przyległych do kompleksu

w niżej wymienionym kompleksie wojskowym:

**Nowy Sącz, ul. Czarnieckiego 13**

- Szacunkowa ilość powierzchni w m<sup>2</sup> planowanej do sprzątania w budynkach –1 339,48;
- Szacunkowa ilość powierzchni w m<sup>2</sup> planowanej do sprzątania terenów zielonych – 90;
- Szacunkowa ilość powierzchni w m<sup>2</sup> planowanej do sprzątania terenów utwardzonych wewnętrznych – 176;
- Szacunkowa ilość powierzchni w m<sup>2</sup> planowanej do sprzątania terenów utwardzonych chodniki zewnętrzne – 156;

**Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:**

- załącznik nr 3 – formularz cenowy dla części nr 3
- załącznik nr 7 – szacunkowe zestawienie powierzchni w budynkach
- załącznik nr 8 – szacunkowe zestawienie powierzchni terenów
- załącznik nr 12 – wymagana ilość etatów
- załącznik nr 9 – szczegółowy opis wykonywania usług
- załącznik nr 10 – szacunkowe zestawienie dodatkowego wyposażenia
- załącznik nr 11 – szacunkowe zestawienie rynien i rur spustowych oraz żywopłotów
- załącznik nr 12 – protokół z wizji lokalnej

**➤ CZĘŚĆ NR 4 - usługa utrzymania czystości terenów i budynków polegająca na:**

- utrzymaniu czystości pomieszczeń i budynków,
- utrzymaniu czystości terenów zielonych w okresie od maja do października,
- utrzymaniu czystości terenów utwardzonych w kompleksie wojskowym od października do marca,
- utrzymaniu czystości terenów droga – obwodnica, droga dojazdowa do kompleksu,

w niżej wymienionym kompleksie wojskowym:

**Kłaj, Jednostka Wojskowa**

- Szacunkowa ilość powierzchni w m<sup>2</sup> planowanej do sprzątnięcia w budynkach – **3 118,91**;
- Szacunkowa ilość powierzchni w m<sup>2</sup> planowanej do sprzątnięcia terenów zielonych – **197 341,00**;
- Szacunkowa ilość powierzchni w m<sup>2</sup> planowanej do sprzątnięcia terenów utwardzonych wewnętrznych – **57 847,00**;
- Szacunkowa ilość powierzchni w m<sup>2</sup> planowanej do sprzątnięcia terenów: droga - obwodnica, droga dojazdowa do kompleksu – **26 503,00**.

**Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:**

- załącznik nr 3 – formularz cenowy dla części nr 4
- załącznik nr 7 – szacunkowe zestawienie powierzchni w budynkach
- załącznik nr 8 – szacunkowe zestawienie powierzchni terenów
- załącznik nr 12 – wymagana ilość etatów
- załącznik nr 9 – szczegółowy opis wykonywania usług
- załącznik nr 10 – szacunkowe zestawienie dodatkowego wyposażenia
- załącznik nr 11 – szacunkowe zestawienie rynien i rur spustowych oraz żywopłotów
- załącznik nr 12 – protokół z wizji lokalnej

➤ **CZĘŚĆ NR 5** - usługa utrzymania czystości terenów i budynków polegająca na:

- utrzymaniu czystości pomieszczeń i budynków,
- utrzymaniu czystości terenów zielonych w okresie od maja do października,
- utrzymaniu czystości terenów utwardzonych w kompleksie wojskowym od października do marca,
- utrzymaniu czystości terenów utwardzonych w kompleksie wojskowym droga
- zewnętrzny pas wartowniczy

w niżej wymienionym kompleksie wojskowym:

**Niedźwiedź, Jednostka Wojskowa**

- Szacunkowa ilość powierzchni w m<sup>2</sup> planowanej do sprzątnięcia w budynkach – 2 455,42;
- Szacunkowa ilość powierzchni w m<sup>2</sup> planowanej do sprzątnięcia terenów zielonych – 108 267,00;
- Szacunkowa ilość powierzchni w m<sup>2</sup> planowanej do sprzątnięcia terenów utwardzonych wewnętrznych – 50 983,00;
- Szacunkowa ilość powierzchni w m<sup>2</sup> planowanej do sprzątnięcia terenów: droga – zewnętrzny pas wartowniczy – 6 400,00.

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

- załącznik nr 3 – formularz cenowy dla części nr 5
- załącznik nr 7 – szacunkowe zestawienie powierzchni w budynkach
- załącznik nr 8 – szacunkowe zestawienie powierzchni terenów
- załącznik nr 12 – wymagana ilość etatów
- załącznik nr 9. – szczegółowy opis wykonywania usług
- załącznik nr 10 – szacunkowe zestawienie dodatkowego wyposażenia
- załącznik nr 11 – szacunkowe zestawienie rynien i rur spustowych oraz żywoplotów
- załącznik nr 12 – protokół z wizji lokalnej

➤ **CZĘŚĆ NR 6** - usługa utrzymania czystości terenów i budynków polegająca na:

- utrzymaniu czystości terenów zielonych w okresie od maja do października,

w niżej wymienionym kompleksie wojskowym:

**Pasternik, koło Krakowa**

Szacunkowa ilość powierzchni w m<sup>2</sup> planowanej do sprzątania terenów zielonych – **99 500,00;**

**Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:**

- załącznik nr 3 – formularz cenowy dla części nr 6
- załącznik nr 8 – szacunkowe zestawienie powierzchni terenów
- załącznik nr 9 – szczegółowy opis wykonywania usług
- załącznik nr 12 – protokół z wizji lokalnej

**3.3.** Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia jest terenem zamkniętym w rozumieniu art. 4 ust. 2a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016, poz.1629 z późn. zm.).

**3.4.** Zamawiający sugeruje, aby przed przygotowaniem oraz złożeniem oferty Wykonawca przeprowadził na własny koszt i ryzyko wizję lokalną obiektów i terenów składających się na poszczególne części, których dotyczyć będzie oferta, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Zamawiający informuje, że dla poniżej wskazanych kompleksów wojskowych wizja lokalna zostanie przeprowadzona w następujących terminach:

**Dla części nr 1:**

Kompleksy wojskowe w obszarze działania Sekcji Obsługi Infrastruktury Nr 2

Nadzór pełni Kierownik SOI Nr 2 P. Marta Pietras-Karaś kom. 695 184 373

- Kraków, ul. Wrocławska 82 – 13.07.2020 g. 9:00  
P. Danuta Hajto tel. 261 13 46 26; kom. 796 475 920
- Kraków, ul. Rakowicka 29 – 14.07.2020 g. 9:00  
P. Piotr Widerski tel. 261 13 11 66; kom. 601 922 529
- Kraków, ul. Wrocławska 21 – 10.07.2020 g. 10:00  
P. Zbigniew Stefański kom. 539 618 181
- Kraków, ul. Rakowicka 22 – 14.07.2020 g. 10:30  
P. Piotr Widerski tel. 261 13 11 66; kom. 601 922 529
- Kraków, ul. Tyniecka 45 – 15.07.2020 g. 9:00  
P. Krzysztof Walas tel. 261 13 24 30; kom. 730 870 010
- Kraków, ul. Zyblikiewicza 1 – 14.07.2020 g. 11:00  
P. Danuta Hajto tel. 261 13 46 26; kom. 796 475 920



- Kraków, ul. Montelupich 3 – 13.07.2020 g. 12:00  
P. Danuta Hajto tel. 261 13 46 26; kom. 796 475 920
- Kraków, ul. Rydla 19 – 14.07.2020 g. 8:30  
P. Danuta Hajto tel. 261 13 46 26; kom. 796 475 920
- Kraków, ul. Odrowąża 7 – 13.07.2020 g. 11:00  
P. Zbigniew Stefański kom. 539 618 181
- Kraków, ul. Praska 70 – 15.07.2020 g. 11:30  
P. Krzysztof Walas tel. 261 13 24 30; kom. 730 870 010

Kompleksy wojskowe w obszarze działania Sekcji Obsługi Infrastruktury Nr 1  
Nadzór pełni Kierownik SOI Nr 1 wz. P. Piotr Wajda kom. 693 331 180

- Kraków, ul. Ułanów 43 – 16.07.2020 g. 8:00  
P. Paweł Samborski tel. 261 13 55 03; kom. 503 105 288
- Kraków, ul. Skrzatów 2 – 17.07.2020 g. 8:00  
P. Paweł Samborski tel. 261 13 55 03; kom. 503 105 288
- Kraków, ul. Koletek 10 – 17.07.2020 g. 13:00  
P. Paweł Samborski tel. 261 13 55 03; kom. 503 105 288
- Kraków, ul. Mogilska 85 – 16.07.2020 g. 12:00  
P. Paweł Samborski tel. 261 13 55 03; kom. 503 105 288
- Kraków, ul. Dietla 30 – 17.07.2020 g. 14:00  
P. Paweł Samborski tel. 261 13 55 03; kom. 503 105 288
- Rząska, ul. Krakowska 2 - 13.07.2020 g. 8:30  
P. Aleksander Wilga tel. 261 13 51 05; kom. 607 318 652
- Pasternik koło Krakowa - 13.07.2020 g. 12:00  
P. Aleksander Wilga tel. 261 13 51 05; kom. 607 318 652

**Dla części nr 2, 3, 4, 5, 6**

Kompleksy wojskowe w obszarze działania Sekcji Obsługi Infrastruktury Nr 1

Nadzór pełni Kierownik SOI Nr 1 wz. P. Piotr Wajda kom. 693 331 180

**Dla części nr 2:**

- Tarnów, ul. Dąbrowskiego 11 – 14.07.2020 g. 9:00  
P. Agnieszka Pawlik (pracownik WKU) tel. 261 13 86 62; kom. 728 283 240

**Dla części nr 3:**

- Nowy Sącz, ul. Czarnieckiego 13 – 15.07.2020 g. 10:00  
P. Jan Janur (pracownik WKU) tel. 261 13 87 23; kom. 694 984 548

**Dla części nr 4:**

- Kłaj, Jednostka Wojskowa 4228 – 14.07.2020 g.9:00 Tuteja 261 13 72 34; 736 276 321

**Dla części nr 5:**

- Niedźwiedz, Jednostka Wojskowa 4228 – 15.07.2020 g.9:00  
P. Jolanta Całek 261 13 71 35; 697 949 220

**Dla części nr 6:**

- Pasternik, koło Krakowa - 13.07.2020 g. 12:00  
P. Aleksander Wilga tel. 261 13 51 05; kom. 607 318 652

Wizja lokalna obejmuje:

- budynki i pomieszczenia, za wyjątkiem tych, które objęte są strefą bezpieczeństwa
- tereny zielone oraz utwardzone

Z przeprowadzonej wizji odrębnie z każdym Wykonawcą, biorącym w niej udział zostanie sporządzony „Protokół z wizji lokalnej”.

***Termin zgłoszenia udziału w konkretnej wizji został wyznaczony do godz. 10:00 w dniu roboczym poprzedzającym wyznaczony termin wizji lokalnej.***

***Wykonawcy zgłaszają udział w wizji lokalnej danego kompleksu wojskowego telefonicznie, na numer telefonu przypisany do konkretnego kompleksu wojskowego.***

3.5. Zamawiający **wymaga**, aby osoby którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia były zatrudnione na podstawie **umowy o pracę**, objęte ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym oraz posiadały niezbędne kwalifikację i doświadczenie, niezbędne do wykonania usług będących Przedmiotem Umowy w całym okresie jej obowiązywania.

#### 4. Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

90910000-9 (usługi sprzątnia)

#### 5. Rodzaj zamówienia - usługi.

6. **Zamówienia częściowe** - Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wszystkie części zamówienia (art. 36aa ust. 2 ustawy Pzp).

7. **Zamówienia podobne i zmiany umowy** - Zamawiający **nie będzie** udzielał zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający **przewiduje zmiany umowy** z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 14 do SIWZ odpowiedni dla danej części.

#### 8. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### 9. Termin wykonania zamówienia:

##### Dla części nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6

- Rozpoczęcie - od dnia **01.01.2021** r.
- Zakończenie - do dnia **31.12.2023** r.

#### 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz spełniający wymagania określone w niniejszej „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” dotyczące:

10.1 **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

- Zamawiający nie wyznaczył szczegółowych wymagań w tym zakresie.

## 10.2 Posiadania zdolności zawodowej:

Wykonawca w celu potwierdzenia, że posiada niezbędną do wykonania zdolność zawodową, składa oświadczenie w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia „JEDZ” (**załącznik nr 2**) wykazując spełnienie niżej wskazanych wymagań:

a) Zamawiający wymaga w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu przedstawienia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

➤ **dla części nr 1:**

co najmniej jedną usługę **sprzątania w budynkach i na terenach zewnętrznych** na kwotę **co najmniej 5 700 000,00 zł brutto (słownie: pięć milionów siedemset tysięcy złotych);**

➤ **dla części nr 2:**

co najmniej jedną usługę **sprzątania w budynkach i na terenach zewnętrznych** na kwotę **co najmniej 90 000,00 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych);**

➤ **dla części nr 3**

co najmniej jedną usługę **sprzątania w budynkach i na terenach zewnętrznych** na kwotę **co najmniej 83 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt trzy tysiące złotych);**

➤ **dla części nr 4:**

co najmniej jedną usługę **sprzątania w budynkach i na terenach zewnętrznych** na kwotę **co najmniej 420 000,00 zł brutto (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy złotych);**

➤ **dla części nr 5:**

co najmniej jedną usługę **sprzątania w budynkach i na terenach zewnętrznych** na kwotę **co najmniej 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych);**

➤ **dla części nr 6:**

co najmniej jedną usługę **sprzątania na terenach zewnętrznych** na kwotę **co najmniej 35 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych);**

wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **Oświadczenie Wykonawcy (zał. nr 5 do SIWZ)**. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług - część zrealizowanych faktycznie usług musi spełnić wymogi określone przez Zamawiającego na dzień składania oferty.

**Na etapie składania ofert Wykonawca w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia „JEDZ” (zał. nr 2 do SIWZ) oświadcza, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu dot. zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia.**

**Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług (zał. nr 6 do SIWZ) oraz dowody określające czy wskazane przez Wykonawcę usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 1 Pzp.**

### **10.3 Posiadania zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami**

- a) Wykonawca musi oświadczyć, iż dysponuje lub będzie dysponował wystarczającą ilością pracowników niezbędnych do systematycznego utrzymywania czystości i wykonywania usług objętych niniejszym postępowaniem.

**Na etapie składania ofert Wykonawca w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia „JEDZ” (zał. nr 2 do SIWZ) oświadcza, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu dot. zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami oraz posiadania zdolności technicznej.**

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę - osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia, **wymiar zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być zgodny z ilością etatów wskazanych w załączniku nr 12 do SIWZ tj. „Wymagana ilość etatów”**. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający będzie wykonywał czynności kontrolne wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte niniejszym zamówieniem.

W trakcie realizacji zamówienia, każdorazowo wraz z fakturą za okres realizacji umowy, wykonawca przedłoży zamawiającemu:

- **druki ZUS RCA**, na wszystkie osoby, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za okres usługi opłaconej w ww. fakturze;

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 16 pkt 1 ppkt m umowy (**zał. nr 14 do SIWZ**).

- b) Wykonawca musi oświadczyć, iż dysponuje lub będzie dysponował wystarczającą ilością sprzętu niezbędnego do systematycznego utrzymywania czystości i wykonywania usług objętych niniejszym postępowaniem.

**Na etapie składania ofert Wykonawca w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia „JEDZ” (zał. nr 2 do SIWZ) oświadcza, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu dot. zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami oraz posiadania zdolności technicznej.**

#### 10.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że jego sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na wykonanie zamówienia i będzie posiadał:

- a) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż **1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert** na kwotę:

- dla części nr 1 – 1 100 000,00 zł (słownie: jeden milion sto tysięcy złotych).
- dla części nr 4 – 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).
- dla części nr 5 – 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

- b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tj. na kwotę co najmniej:

- dla części nr 1 – 7 000 000,00 zł (słownie: siedem milionów zł);
- dla części nr 2 – 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł);
- dla części nr 3 – 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł);
- dla części nr 4 – 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł);
- dla części nr 5 – 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy zł);
- dla części nr 6 – 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł).

Na etapie składania ofert Wykonawca w JEDZ (zał. nr 2 do SIWZ) oświadcza, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 1 Pzp. ww. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków z zakresu sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia „JEDZ” Wykonawca składa za pomocą platformy zakupowej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## 11. Wspólne ubieganie się Wykonawców o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wówczas pełnomocnika (w przypadku konsorcjum może to być jeden z konsorcjantów tzw. Lider konsorcjum lub osoba trzecia nie związana z żadnym z konsorcjantów) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności musi być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 11.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ o którym mowa **w część III SIWZ pkt 1 ppkt 1.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** w zakresie braku podstaw wykluczenia. Brak podstaw do wykluczenia **z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 Pzp** musi wykazać **każdy konsorcjant**.
- 11.2 Ponadto ze względu na przedmiot zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się powinien złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów jeżeli w zakresie którym realizował będzie część przedmiotu zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie kompetencji lub uprawnień o których mowa w części I ppkt 10.1. SIWZ- w przypadku gdy są wymagane.
- 11.3 Do wykazania się niezbędną zdolnością zawodową, sytuacją ekonomiczną i finansową do wykonania przedmiotu zamówienia (patrz część I ppkt 10.2, ppkt 10.3, ppkt. 10.4 SIWZ) niezbędne jest by co najmniej jeden z przedsiębiorców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnił warunki udziału w postępowaniu lub kilku przedsiębiorców (jeśli po zsumowaniu ich zdolności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione).

- 11.4 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 11.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Pzp).
- 11.6 **Oświadczenia, dotyczące wykonawcy należy złożyć w oryginale za pomocą platformy zakupowej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**

## 12. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

Wykonawca zgodnie z art. 22a ust. 1 Pzp. może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**Wykonawca, który polega na zdolnościach** lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Wykonawca**, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 Pzp.) składa Jednolity Dokument (JEDZ) o którym mowa w części III SIWZ pkt 1 ppkt 1.1. tiret pierwsze.

**W JEDZ podmiot trzeci przedstawia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym udostępnia swoje zasoby.**

**Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć dla każdej części** „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od dn. ... do dn. ... w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia” - **(wzór załącznik nr 4 do SIWZ)**. Oświadczenie w oryginale należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu trzeciego**.



Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty dotyczące podmiotu na zasobach których polega na wezwaniu Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 1 Pzp.:

- dokumenty o których mowa w części III SIWZ pkt 1 ppkt 1.4 (dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 Pzp.);
- oraz dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 2,3 (o którym mowa w części III SIWZ pkt 1 ppkt 1.3.), **wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego.**

### 13. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.** Informację należy zamieścić w JEDZ (zał. nr 2 do SIWZ).

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

#### 14.1 Kryterium wyboru dla części nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6:

- **Cena – 60%**
- **Termin płatności faktury – 40 %**

Oferty oceniane będą wg wzoru:

$$Wp = \left( \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \right) + OP_1 \text{ lub } OP_2 \text{ lub } OP_3$$

gdzie:

**Wp** – wyliczona ilość punktów badanej oferty (pkt)

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena (zł brutto) spośród złożonych ofert

**C<sub>x</sub>** – cena (zł brutto) badanej oferty

OP<sub>1</sub> lub OP<sub>2</sub> lub OP<sub>3</sub> – ilość punktów przyznanych za deklarowany termin płatności faktury

przy czym 1 % = 1 pkt

Opcja do wyboru	<b>OP<sub>1</sub></b> – od 14 do 18 dni kalendarzowych od dnia wystawienia faktury	<b>OP<sub>2</sub></b> – od 19 do 24 dni kalendarzowych od dnia wystawienia faktury	<b>OP<sub>3</sub></b> – od 25 do 30 dni kalendarzowych od dnia wystawienia faktury
Ilość punktów	<b>0 pkt.</b>	<b>20 pkt.</b>	<b>40 pkt.</b>

**Maksymalna ilość punktów w kryterium Cena: 60 pkt,**

**Maksymalna ilość punktów w kryterium Termin płatności faktury: 40 pkt,**

### **UWAGA!!!**

Zamawiający informuje, że określenie terminu płatności faktury poprzez podanie daty dziennej lub nie wskazanie żadnego terminu, spowoduje, że oferta będzie niezgodna z treścią SIWZ co będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Wykonawca w druku „Oferta” (**załącznik nr 1 do SIWZ**) – wskazuje, który z terminów realizacji dostawy oferuje.

14.2 Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska największą ilość punktów łącznie za dwa kryteria (Wp).

14.3 W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.

14.4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrągleniu.

## **15. Koszt sporządzenia oferty.**

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **16. Zasady opisu ceny oferty.**

- Cenę oferty należy podać w złotych polskich, w której to walucie będą prowadzone, również wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- W ofercie powinna znajdować się cena brutto oferowana przez Wykonawcę wyliczona zgodnie z „Formularzem cenowym” dla poszczególnych części stanowiącym **załączniki nr 3 do SIWZ**.
- Wszystkie ceny przedstawione w ofercie powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Cena podana w ofercie będzie niezmienna przez okres trwania umowy. Wyliczenia dokonywane w formularzu cenowym i wskazane w druku „Oferta” należy obliczać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglenia.
- Nie dopuszcza się jakichkolwiek negocjacji ceny zawartej w ofercie.

## **CZĘŚĆ II**

### **DOKUMENTACJA PRZETARGOWA I POROZUMIEWANIE SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

#### **1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu **platformazakupowa.pl** (dalej jako „Platforma”).

1.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie pytań, ofert, oświadczeń, JEDZ, wniosków (innych niż oferty w postępowaniu) zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się **elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.

1.3. **W celu komunikacji z Zamawiającym przez platformazakupowa.pl, należy posługiwać się nazwą: 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy.**

1.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1.5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

1.6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

1.7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej platformazakupowa.pl. Zamawiający może wówczas komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

1.8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz

udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
- f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**1.9.** Zalecane formaty przesyłanych tj. plików o wielkości do 100MB: **pdf, doc, docx, xps, xls, xlsx, odt;**

**1.10.** Kompresja danych wymagana jest co najmniej jednym z programów: **zip, 7Z, tar, gz;**

**1.11.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin; oraz uznaje go za wiążący;
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

**1.12.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców; na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**1.13.** Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek taki należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej.

**1.14.** Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą zgodnie z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wykonawca wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ przesyła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

- 1.15. Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami oraz o informacje o dokonaniu zmiany treści SIWZ (jeśli zajdzie taka potrzeba), Zamawiający zamieści na platformie zakupowej (paltformazakupa.pl) - stronie dotyczącej prowadzonego postępowania, na której udostępnił specyfikację.
- 1.16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią udzielanych kolejno odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma (odpowiedzi) zawierające późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 1.17. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## CZĘŚĆ III

### SPORZĄDZANIE OFERT

#### 1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

##### 1.1. Dokumenty wymagane do oferty w celu dokonania jej oceny:

Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest dołączyć do druku „Oferta” (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ odpowiedni dla danej części zamówienia) **nw. dokumenty:**

a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia „JEDZ” wypełniony przez Wykonawcę w zakresie wymogów, które Zamawiający wskazał w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, ewentualnych ogłoszeniach o zmianie ogłoszenia.

Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie JEDZ ze strony: <https://espd.uzp.gov.pl/>

Zamawiający udostępni na platformie zakupowej elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie xml o nazwie „espd-request.xml” do zaimportowania i wypełnienia przez wykonawcę. Plik formularza JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca zapisuje udostępniony przez zamawiającego plik na swoim komputerze, następnie poprzez wskazany poniżej link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ, do którego importuje zapisany wcześniej plik. Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane, konieczne do wypełnienia przez wykonawcę.

Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD:

<https://espd.uzp.gov.pl/>

#### **UWAGA!!!**

**Po wypełnieniu formularza powinien on zostać podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami**

**stanowiącymi jawną część oferty, skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).**

W przypadku wszelkich wątpliwości dotyczących sposobu wypełniania ww. formularza należy kierować się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”.

**(Wykonawca ogranicza się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV „kryteria kwalifikacji” i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV).**

- b) „Formularz cenowy” (załącznik nr 3) dla odpowiedniej części;**
- c) „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od ... do ...” w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia” - (załącznik nr 4) złożony w oryginale i podpisany przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji – w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów;**
- d) Pełnomocnictwo** złożone w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.
- e) pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy);
- f) oryginał gwarancji wadialnej** jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu.

**UWAGA!!!**

**O wszystkie wymagane w SIWZ część I pkt 10 i część III pkt 1 ppkt 1.3 – 1.5 dokumenty i oświadczenia Zamawiający wezwie Wykonawcę, który w rankingu ofert zajmie najwyższe miejsce. Przedmiotowych dokumentów Wykonawcy nie muszą dołączać do Druku oferta.**

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale w postaci, dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego** w oparciu o zapis art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17. 02. 2005 r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

**UWAGA !!!**

**Wykonawca (w przypadku konsorcjum, każdy z członków konsorcjum), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 11 Pzp., w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://www.platformazakupowa.pl/> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja dot. otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji.**

Zamawiający zamieszczając na platformie zakupowej informację z otwarcia ofert dołączy przykładowe wzory oświadczeń.

**1.2. Informacje na temat złożenia przez Wykonawców dokumentów, na wezwanie Zamawiającego, zgodnie zapisem art. 26 ust. 1 ustawy Pzp**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**1.3. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego, w oparciu o art. 26 ust. 1 Pzp, niżej wskazane dokumenty:**

- a) **Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług (zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ)** oraz **dowody** określające, iż wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
  - b) „Oświadczenie o braku możliwości uzyskania poświadczeń o wykonanych bądź wykonywanych dostawach” (**zał. nr 5 do SIWZ**);
  - c) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej zgodnie zapisem w SIWZ Część I pkt 10, ppkt 10.4 lit. a;
  - d) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z zapisem w SIWZ Część I pkt 10, ppkt 10.4 lit. b.
- 1.4. **Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego w oparciu o zapis art. 26 ust. 1 ustawy Pzp niżej wymienione dokumenty:**
- a) odpisu z **właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - b) zaświadczenia właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Podstawy Wykluczenia **badane na etapie złożenia** jednolitego oświadczenia (**zwanego dalej**



**JEDZ)**

- e) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne- badane jest na etapie składania JEDZ (jest zawarte w treści oświadczenia).
- f) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności badane jest na etapie składania JEDZ (jest zawarte w treści oświadczenia).
- g) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy badane jest na etapie składania JEDZ (jest zawarte w treści oświadczenia).
- h) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy badane jest na etapie składania JEDZ (jest zawarte w treści oświadczenia).
- i) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) badane jest na etapie składania JEDZ (jest zawarte w treści oświadczenia);
- j) Wykonawca, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, badane jest na etapie składania JEDZ (jest zawarte w treści oświadczenia);
- k) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
  - zamawiającym,
  - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - członkami komisji przetargowej,
  - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu, badane jest na etapie składania JEDZ (jest zawarte w treści oświadczenia);
- l) Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, badane jest na etapie składania JEDZ (jest zawarte

w treści oświadczenia).

**Dokumenty wskazane w ppkt 1.4 dostarczone na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust 1 Pzp. mogą być złożone na zasadach określonych w ppkt 1.2.**

Jeżeli Wykonawca złożył ofertę na kilka części Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego powyżej, w jednym osobnym komplecie dokumentów oznaczonym dla jakich części jest on złożony – dotyczy sytuacji, gdy przedmiot zamówienia będzie podzielony na części.

**1.5. Dokumenty jakie należy złożyć w przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 poz. 1126) (**część III SIWZ pkt 1 ppkt 1.4 lit. d**)

- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w § 5 pkt 1 oraz 4 rozporządzenia (**część III SIWZ pkt 1 ppkt 1.4 lit. a i d**) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w § 5 pkt 2 oraz 3 rozporządzenia (**część III SIWZ pkt 1 ppkt 1.4 lit. b oraz c**) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1,2,3,4 rozporządzenia **część III SIWZ pkt 1 ppkt 1.4 lit. a, b, c, d**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Powyższe dokumenty w formie oświadczenia, o których mowa w § 5 pkt 1 oraz pkt 4 rozporządzenia (**część III SIWZ pkt 1 ppkt 1.4 lit. a i d**) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w § 5 ust 1 pkt 2 oraz 3 rozporządzenia (**część III SIWZ pkt 1 ppkt lit. b oraz c**) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozporządzenia (**część III SIWZ pkt 1 ppkt 1.4 lit. a i d**), składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Powyższe dokumenty w formie oświadczenia, o których mowa w § 5 pkt 1 oraz 4 rozporządzenia (**część III SIWZ pkt 1 ppkt 1.4 lit. a i d**) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w § 5 pkt 2 oraz 3 rozporządzenia (**część III SIWZ pkt 1 ppkt lit. b oraz c**) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## 2. Wadium przetargowe

### 2.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- część nr 1 w kwocie: 340 000,00 zł (słownie zł: trzysta czterdzieści tysięcy)**
- część nr 2 w kwocie: 5 700,00 zł (słownie zł: pięć tysięcy siedemset)**
- część nr 3 w kwocie: 5 200,00 zł (słownie zł: pięć tysięcy dwieście)**
- część nr 4 w kwocie: 25 300,00 zł (słownie zł: dwadzieścia pięć tysięcy trzysta)**
- część nr 5 w kwocie: 19 800,00 zł (słownie zł: dziewiętnaście tysięcy osiemset)**
- część nr 6 w kwocie: 2 400,00 zł (słownie zł: dwa tysiące czterysta)**

Wadium musi być wniesione **przed upływem terminu składania ofert** na rachunek bankowy o numerze:

**NBP O/Kraków – 63 1010 1270 0051 4813 9120 2000**

**z dopiskiem:**

**Wadium przetargowe – „Świadczenie usług utrzymania czystości terenów i budynków w kompleksach wojskowych administrowanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w okresie 36 miesięcy”. Sygn. 17/INFR/20 Część nr ...**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu - przelewem na konto Zamawiającego
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenia kasy są zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42 poz. 275).

2.2. **Forma pieniężna – za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznana będzie data i godzina jego zaksięgowania na koncie Zamawiającego, nie później niż do dnia **07 września 2020 r. do godz. 09:00.****

2.3. **Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu.**

W przypadku pozostałych form wnoszenia wadium, oryginały\* poręczeń lub gwarancji zapłaty wadium należy składać **w postaci dokumentu elektronicznego jako załącznik do oferty**. W tym przypadku dokument ten musi zostać **podpisany podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem przez osoby upoważnione do reprezentowania Gwaranta/Poręczyciela**.

*\*pod pojęciem „w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego” należy rozumieć dokument (lub oświadczenie) wygenerowany elektronicznie (czyli nie zawierający w treści: podpisu, pieczętki, parafy itp.) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia. Wadium w oryginale czyli w formie w jakiej wystawił je gwarant. Oznacza to konieczność sporządzenia przez gwaranta dokumentu w formie elektronicznej i opatrzenia go podpisem kwalifikowanym).*

2.4. Wadium złożone w innej formie niż pieniądz winno być wystawione na:

35 Wojskowy Oddział Gospodarczy, Rząska  
ul. Krakowska 2

30-901 Kraków

2.5. **W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, musi być ona sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:**

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c) kwotę gwarancji;
- d) termin ważności gwarancji;
- e) zobowiązanie gwaranta do: **„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”;**
- f) zobowiązanie gwaranta do: **„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:**
  - **odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub**
  - **nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub**
  - **zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.**

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania ofertą.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają właściwości sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,

**W przypadku braku zapisów zawartych w pkt. e i f wadium nie zostanie uznane za prawidłowo wniesione.**

Postanowienia niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń bankowych.

2.6. **Zwrot wadium przetargowego.**

Zwrot wadium przetargowego nastąpi niezwłocznie po:

- wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza) lub unieważnieniu postępowania;
- zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- wycofania oferty przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert - na jego wniosek.

**Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego**

rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2.7. **Zatrzymanie wadium przetargowego.**

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

3.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10%** ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone przelewem – poprzez wpłatę na rachunek depozytowy Zamawiającego:

**NBP O/Kraków - 97 1010 1270 0051 4813 9120 1000**

**z dopiskiem:**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

**„Świadczenie usług utrzymania czystości terenów i budynków w kompleksach wojskowych administrowanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w okresie 36 miesięcy”. Sygn. 17/INFR/20 Część nr ...**

**Z uwagi na specyfikę wyżej wymienionego postępowania (wartość oraz długość zamówienia) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poziomie 10%.**

**W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy istnieje ryzyko:**

- **spowodowania uszczerbku na zdrowiu bądź śmierci osób przebywających w kompleksach wojskowych, m.in. w wyniku nieodśnieżania i nieusuwania oblodzeń ciągów komunikacyjnych oraz dróg w sezonie zimowym, niezabezpieczenia mokrych podłóg w budynkach, niewłaściwej pielęgnacji podłóg i nawierzchni w obiektach sportowych, stosowaniu uszkodzonego sprzętu elektrycznego, niezabezpieczeniu miejsca wykonywania prac niebezpiecznych,**
- **uszkodzenia mienia, np. zniszczenia/zalania budynku wskutek nie wyczyszczenie rynien i rur spustowych, uszkodzenia zaparkowanych samochodów w wyniku nieusunięcia zwisających gałęzi lub niewłaściwego koszenia trawy,**
- **spowodowania strat poprzez uszkodzenie systemu monitoringu obiektów wojskowych, wskutek m. in. nie wykoszenia trawy lub nieusunięcia zwisających gałęzi, bądź uszkodzenia elementów i urządzeń systemu podczas wykonywanych prac, spowodowania strat poprzez**

zanieczyszczenie wody w nieckach basenowych w wyniku zastosowania nieodpowiednich środków do dezynfekcji lub dostania się ścieków z mycia i dezynfekcji do obiegu wody basenowej.

**3.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku formach:**

- pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy oszczędnościowo - kredytowej jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**3.3. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być wystawione na:**

35 Wojskowy Oddział Gospodarczy, Rząska  
ul. Krakowska 2  
30-901 Kraków

**Ze wskazaniem tytułu postępowania, jego sygnatury oraz części której dotyczy umowa:**

**„Świadczenie usług utrzymania czystości terenów i budynków w kompleksach wojskowych administrowanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w okresie 36 miesięcy”. Sygn. 17/INFR/20 Część nr ...**

**3.4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci innej niż pieniądzu musi zawierać następujące elementy:**

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę;
- b) nazwę beneficjenta (Zamawiającego);
- c) nazwę gwaranta lub poręczyciela;
- d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- e) sformułowanie zobowiązujące gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty;
- f) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia;
- g) gwarancja nie może zawierać zakazu cesji (przelew wierzytelność) lub zapisów uzależniających możliwość (przeniesienia wierzytelności) od zgody gwaranta;
- h) kwota zabezpieczenia musi być płatna najpóźniej do 7-ego dnia od dnia otrzymania wezwania;
- i) gwarancja w swojej treści nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji przez Zamawiającego.

**3.5. Wzór gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej znajduje się w załączniku do umowy na poszczególne części.**

- 3.6. Treść gwarancji wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego. Przedłożenie wzoru gwarancji do akceptacji nie może nastąpić później niż 3 dni robocze przed dniem podpisania umowy.
- 3.7. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu obowiązują te same zasady jak w przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych – ppkt 2.3.
- 3.8. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia więcej niż w jednej formie, a także za zgodą Zamawiającego zmiana formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana jedynie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
- Weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, zastaw rejestrowy – nie będą akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
- 3.9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednej z form zabezpieczenia wymienionej w ustawie Pzp (art. 148 ust.1 pkt 2 - 5) Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
- 3.10. **Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia należytego wykonania dostawy niezwłocznie (nie później niż w ciągu 30 dni) po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę oświadczenia, że dostawa została wykonana należycie i nie toczą się w tej sprawie postępowania sporne.**

#### 4. Termin związania ofertą

Składający ofertę **pozostanie nią związany przez 60 dni**, a bieg ww. terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o ile zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie będzie powodować utraty wadium.**

## CZĘŚĆ IV SKŁADANIE OFERT

### 1. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta musi być przygotowana według następujących zasad:



- **ofertę stanowią: „Druk oferta” oraz „Formularz cenowy”** lub „kosztorys inwestorki” jeśli określa to SIWZ (**ww. dokumenty stanowią integralną całość**);
- ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej, w postaci elektronicznej w formacie: : **pdf, doc, docx, xps, xls, xlsx, odt** i opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- **Dokumenty elektronicznie należy skompresować jednym z programów: zip, 7Z, tar,gz.**
- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim;
- złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl;
- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 ustawy Pzp). Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe ceny spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę;
- **ofertę należy złożyć w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- wszelkie ceny w ofercie muszą być podane w PLN;
- jeśli Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymienionych w Cz. I pkt 10 (*np. zdolności zawodowej, polisy OC, zdolności kredytowej lub posiadanych środków na koncie*) przedstawi dokumenty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełnienia ww. warunków przez Wykonawcę przeliczy podane kwoty po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP (*Tabela A kursów średnich walut obcych*) w dniu otwarcia ofert/składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- wyliczenia dokonywane w „Formularzu cenowym” i wskazane w druku „Oferta” należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrągłaniu;
- druk „Oferta” i załączniki muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Składając ofertę za pomocą platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
  - bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy (w szczególności oświadczenia)
  - dla całego pakietu dokumentów
- Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji wskazanej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 2. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnice przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

### 3. Pełnomocnictwa

- 1) jest wymagane dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę, lub składających pozostałe oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, gdy prawo takie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty;
- 2) dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
- 3) **pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.**  
W przypadku złożenia elektronicznej kopii pełnomocnictwa powinna ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) **Jeżeli Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części i Wykonawca, składając ofertę na kilka części, pełnomocnictwo musi jasno wskazywać jakich części dotyczy.**
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### 4. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) **Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformyzakupowej.pl w terminie do dnia 07 września 2020 r., do godziny 09:00.**
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## CZĘŚĆ V OTWARCIE I OCENA OFERT

### 1. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego budynek biura przepustek, pomieszczenie nr 3, w dniu **07 września 2020 r., o godzinie 10:00;**

- 2) Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej (odszyfrowanie ofert na platformazakupowa.pl);
- 3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert;
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP;
- 5) Zgodnie z art. 86 ust 5 pkt 1,2 oraz 3 niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.platformazakupowa.pl/> informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 2. Poufne badanie ofert

Wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane i poddane ocenie.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## CZĘŚĆ VI

### WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY

#### 1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wymogi Zamawiającego, a złożona przez niego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.

- 1.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, a także zamieści za pośrednictwem platformy zakupowej oraz na tablicy ogłoszeń (biuro przepustek w siedzibie Zamawiającego).
- 1.3. **Przed podpisaniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że na czas realizacji przedmiotu umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia:**
- **dla części nr 1** na kwotę co najmniej **7 000 000,00 zł** (słownie: siedem milionów zł);
  - **dla części nr 2** na kwotę co najmniej **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy zł);
  - **dla części nr 3** na kwotę co najmniej **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy zł);
  - **dla części nr 4** na kwotę co najmniej **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy zł);
  - **dla części nr 5** na kwotę co najmniej **400 000,00 zł** (słownie: czterysta tysięcy zł);
  - **dla części nr 6** na kwotę co najmniej **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy zł).

W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty tego samego wykonawcy dla kilku części należy przedłożyć polisę na sumę ww. kwot.

W przypadku wygaśnięcia przedmiotowego ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca w terminie 2 dni przed zaistniałym faktem, zobowiązany jest każdorazowo do dostarczenia do siedziby Zamawiającego nowego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia.

- 1.4. Wraz z dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawca przedłoży OW.
- 1.5. Ciągłość ważności ubezpieczenia Wykonawca musi utrzymać do zakończenia terminu realizacji umowy przedstawiając dokumenty Zamawiającemu potwierdzające ww. ciągłość.
- 1.6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – zawierają **załączniki nr 14 do SIWZ – Wzór umowy dla poszczególnych części**.
- 1.7. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w swojej siedzibie tj. 35 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPDARCZY Rząska, ul. Krakowska 2, 30-901 Kraków, w czasie nie krótszym niż **10** dni od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna ważna oferta.

## 2. Inne informacje :

Nie przewiduje się :

- rozliczenia w walutach obcych;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem art. 93 pkt 4 ustawy Pzp;

3. **Zgodnie z art. 24aa ust 1. Zamawiający** w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## CZĘŚĆ VII

### ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

#### 1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy RZAŚKA, ul. Krakowska 2, 30-901 KRAKÓW, tel. +48 261 135 441; e-mail: [35wog.sekretariat@ron.mil.pl](mailto:35wog.sekretariat@ron.mil.pl);
- inspektorem ochrony danych osobowych w 35 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest Pani Ewelina Wójtowicz – Draż tel. +48 261 13 30 37; e-mail: [35wog.iod@gmail.com](mailto:35wog.iod@gmail.com);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie usług utrzymania czystości terenów i budynków w kompleksach wojskowych administrowanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w okresie 36 miesięcy”**. Sygn. 17/INFR/20 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>;
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## 2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

## 3. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Adres internetowy (URL): [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Tel. +48 22 458 78 01

Faks: +48 22 458 78 00, +48 22 458 78 03.

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

---

## CZĘŚĆ VIII

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Druk „Oferta” – (zał. nr 1);
2. JEDZ – (zał. nr 2) – w postaci osobnego pliku xml. Pod nazwą „ESPD (...)”;
3. „Formularze cenowe” – (zał. nr 3);
4. „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od dn. ... do dn. ...”  
-(zał. nr 4);
5. Oświadczenie dot. braku możliwości uzyskania poświadczeń usług podpisane przez osoby upoważnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zał. nr 5);
6. Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług (zgodnie z zał. nr 6);
7. Szacunkowe zestawienie powierzchni w budynkach – (zał. nr 7);
8. Szacunkowe zestawienie powierzchni terenów - (zał. nr 8);
9. Szczegółowy opis wykonywania usług – (zał. nr 9);
10. Szacunkowe zestawienie dodatkowego wyposażenia – (zał. nr 10);
11. Szacunkowe zestawienie rynien i rur spustowych oraz żywopłotów – (zał. nr 11);
12. Wymagana ilość etatów - (zał. nr 12);
13. Zestawienie powierzchni okien – (zał. nr 13);
14. Wzory umów (zał. nr 14).