**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamówienie klasyczne o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**prowadzonego pn.:**

**„Dostawa** **sprzętu komputerowego w podziale na dwie części: karta graficzna do serwerów i komputery do laboratorium przetwarzania wieloźródłowych danych geoprzestrzennych CENAGIS”**

nr postępowania: ZP/GiK/30/2021/CENAGIS

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Niniejsze zamówienie jest elementem realizacji projektu CENAGIS (Centrum Naukowych Analiz Geoprzestrzennych, Obliczeń Satelitarnych wraz z Laboratoriami Testowania/Certyfikacji Produktów Geomatycznych) dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej I „Wykorzystanie działalności badawczo-rozwojowej w gospodarce” Działania 1.1. „Działalność badawczo-rozwojowa jednostek naukowych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 zgodne z Umową o dofinansowanie nr RPMA.01.01.00-14-9871/17 z dnia 11 grudnia 2018.

Zatwierdził:

# Dziekan Wydziału Geodezji i Kartografii

Politechniki Warszawskiej

**dr hab. inż. Janusz Walo, prof. Uczelni**

Warszawa, dnia 30.09.2021 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

TOM I: Instrukcja dla Wykonawców.

TOM II: Formularz Oferty oraz inne formularze:

ZAŁĄCZNIK NR 1 Formularz Oferty WRAZ Z FORMULARZEM CENOWYM

ZAŁĄCZNIK nr2 formularz OświadczeniA o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 USTAWY PZP) - JEDZ

ZAŁĄCZNIK NR 3 FORMULARZ OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPy KAPITAŁOWEJ

TOM III: Opis przedmiotu zamówienia.

TOM IV: projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Warunków Zamówienia”, „SWZ” lub „specyfikacją”.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie ZP/GiK/30/2021/CENSGIS we wszelkich kontaktach z Zamawiającym

**TOM I**

**Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY**

**1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Politechnika Warszawska

00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1

NIP: 5250005834; REGON: 000001554

**2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl) .

Adres strony, na której prowadzone jest postępowanie na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu>

**3. Adres do korespondencji:**

Politechnika Warszawska, Wydział Geodezji i Kartografii

Plac Politechniki 1, pok. 302

00-661 Warszawa

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

**Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r, poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem tzw. procedury odwróconej o której mowa w art. 139 ust 1 ustawy Pzp – Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Wartość zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem ZP/GiK/30/2021/CENAGIS. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
6. Zamawiający wskazuje osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami: Beata Czajka, Agnieszka Rzepkowska. Komunikacja Z zamawiającym odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> .
7. Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych środków dowodowych
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust 1 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących usługi (art. 60 i art. 121 ustawy Pzp).
18. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
19. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani (jeśli dotyczy). W przypadku braku informacji dotyczącej części zamówienia powierzanej podwykonawcom w treści oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.

**Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w podziale na dwie części: karta graficzna do serwerów CENAGIS i komputery do laboratorium przetwarzania wieloźródłowych danych geoprzestrzennych   
   CENAGIS zgodnych z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ).Opis przedmiotu zamówienia zawiera TOM III SWZ.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Zamówienie obejmuje 2 części.
3. Wspólny Słownik Zamówień:

3.1 Główny kod CPV: 30213300-8 – komputery biurkowe.

1. Dodatkowy kod CPV: 30237134-7 – karty akceleratorów graficznych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) lub 8) ustawy Pzp.
5. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.

**Rozdział IV. Termin wykonania.**

**Termin wykonania zamówienia** wynosi do 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

**Rozdział V. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 tj.:

wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu   
z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł   
z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego  
z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

oraz

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału  
   w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).

4. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:

1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**:

Zamawiający nie stawia żadnych warunków w tym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**:

Zamawiający nie stawia żadnych warunków w tym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**:

Zamawiający nie stawia żadnych warunków w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie stawia żadnych warunków w tym zakresie.

**Rozdział VI. Wykonawcy występujący wspólnie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustawiają pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Żaden z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu   
   z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,   
   w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie,   
   a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia o którym mowa w art. 126 ust 2 ustawy Pzp, każdy   
   z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, mogą zostać zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
7. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

**Rozdział VII. Udostępnienie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

2)sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność   
z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.

1. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego, z wyłączeniem oświadczenia w zakresie grupy kapitałowej. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.

**Rozdział VIII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.**

1. Zamawiający wskazuje, zgodnie z art. 139 ust 2 ustawy Pzp, iż oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 tj. aktualne na dzień złożenia oświadczenie, że Wykonawca:

1)nie podlega wykluczeniu

2)spełnia warunki udziału w postępowaniu

będzie żądane wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 musi być złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego w formie elektronicznej (postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej również „JEDZ”. Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

3. Zamawiający informuje, że opracował wzór JEDZ w formie elektronicznej (z użyciem narzędzia ESPD). Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zaznaczenie odpowiedniej odpowiedzi w części III Podstawy wykluczenia, Sekcja D będzie potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia wskazanych w części V ust. 2 pkt 2-4, W części IV Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie części α– Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

**Uwaga:** Dokument (oświadczenie) JEDZ, Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) z uwzględnieniem ust. 1 oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych poniżej przez:

1)wykonawcę,

2)w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z wykonawców,

3)w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przed podmiot udostępniający zasoby.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia wraz z JEDZ aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych  
i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

6) Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w ust. 5 pkt 1 - składa informacje   
z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 5 pkt 1.

2) zaświadczeń, o których mowa w ust. 5 pkt 3, 4 i 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) Dokument, o którym mowa w pkt. 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, i 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 3 stosuje się.

8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

**Rozdział IX.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek może być złożony zgodnie z zapisami w Rozdziale XIII ust. 2 pkt.2.1 – 2.2.

Zamawiający wskazuje następujące osoby do komunikacji: Beata Czajka, Agnieszka Rzepkowska, tel.: + 48 22 234 1364

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać **za pośrednictwem** [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
7. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

**W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:**

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
3. Zamawiający nie zamierzazwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

**Rozdział X. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium od Wykonawców.

**Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

**XI.I. Wymagania ogólne**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty – przesłany poprzez <https://platformazakupowa.pl/> wraz   
   z wszystkimi załącznikami.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XII Zawartość oferty i sposób jej składania**

Oferta składa się z:

* 1. Formularza Ofertowego sporządzonego zgodnie z Formularzem cenowym i Formularza oferty. Oferta, w której nie będzie wypełniona kolumna nr 3 „Nazwa/typ/model/producent” zostanie odrzucona.
  2. Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów).
  3. Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum).
  4. Pełnomocnictwa do podpisania oferty – o ile dotyczy.

**XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji**

* + - 1. Informacje ogólne.
  1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

<https://platformazakupowa.pl/>.

* 1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są: Beata Czajka tel.:+48 22 234 1364 oraz Agnieszka Rzepkowska, e-mail: [zp.gik@pw.edu.pl](mailto:zp.gik@pw.edu.pl)
  2. Ofertę i JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruję się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci cyfrowego odwzorowania (np. skanu) dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz   
     z tłumaczeniem na język polski.
  5. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
  6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

1.9. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

1.10 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

1.11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

1.12 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

1.13 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

1.14 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

1.15 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

1.16 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

1.17 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

1.18 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

1.19 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

1.20 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1.21 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

1.22 Dokumenty (za wyjątkiem wadium, pełnomocnictw oraz zobowiązań innych podmiotów, które powinny być złożone w oryginale) winny być złożone w oryginale lub cyfrowym odwzorowaniu (skan) poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, skany dokumentów dotyczących Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, którego dokument dotyczy. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, skany dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem skanów dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

1.23 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny.

1.24. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formatem PAdES,
* dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie **podpisu wewnętrznego**, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem **(tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany  
i plik podpisu)**.

1.25. Maksymalny rozmiar plików przesyłany za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.

* + - 1. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

2.1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (inna niż oferta wykonawcy i załączniki do niej) w szczególności składanie pytań <https://platformazakupowa.pl/>.

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski należy składać w sposób wskazany w pkt. 2.1.
  2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z zapisami w punkcie IX.

**XIV.** **Formy w jakich należy składać dokumenty w postępowaniu**

1. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia, oraz zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby i pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa  
   w pkt 7, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania:   
 – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, może dokonać również notariusz.
2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 7–9, należy rozumieć dokument elektroniczny (np. skan) będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8 dokonuje w przypadku:
   1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
   2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   3. pełnomocnictwa – mocodawca.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8 może dokonać również notariusz.
7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.

1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XV. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający przypomina, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
3. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec powinny być załączone w osobnym pliku wraz z uzasadnieniem objęcia tych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.

**Rozdział XVI .Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**

1. Ofertę należy złożyć do **……………….. 2021 r.** do godz. 9:30.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **………………….. 2021 r. godz. 10:30 na** <https://platformazakupowa.pl/>.

1. Do składania i otwarcia ofert używany jest <https://platformazakupowa.pl/> .Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Otwarcie ofert nie jest jawne.
2. W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji Zamawiających z Wykonawcami, otwarcie ofert nie będzie publiczne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu ofert, zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz na <https://platformazakupowa.pl/> informację z otwarcia ofert.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **……………2021 r. (90 dni).**Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**Rozdział XVII. Opis sposobu obliczania ceny**

* + - 1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza ofertowego.
      2. Cena oferty musi być wyliczona w oparciu o Formularz ofertowy udostępniony na <https://platformazakupowa.pl/> .
      3. Ceny należy podać w PLN z dokładnością do jednego grosza.
      4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
      5. Jeżeli wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z wstawą 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wykonawca obowiązany jest podać w ofercie :

1. Informacji, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego,
2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
   * + 1. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do podpisania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zamawiający dla celów oceny ofert w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
       2. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017, poz. 1830 ze zm.) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

**XVIII. Kryteria oceny ofert**

* + - * 1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następującego kryterium oceny ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIUM** | **WAGA (pkt)** |
| Cena oferty ( C ) [PLN] | 60 |

W kryterium cena oferty netto - ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

**najniższa cena brutto**

**Cena oferty brutto = ------------------------------------------------ x 60 = liczba pkt.**

**Cena brutto oferty ocenianej**

* 1. Maksymalnie oferta w kryterium cena może uzyskać 60 punktów.
  2. Obliczenie punktacji, zgodnie z wyżej wskazanym kryterium, zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.
  3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów obliczonych zgodnie z pkt 1 zostanie uznana za najkorzystniejszą.
  4. Zamawiający ustanowił drugie kryterium: Termin dostawy – 40%. Punkty zostaną przyznane zgodnie  
     z zasadą:

1. dni od daty zawarcia umowy – 40 pkt.,

14 dni od daty zawarcia umowy – 30pkt.,

21 dni od daty zawarcia umowy – 15 pkt.,

28 dni od daty zawarcia umowy – 5 pkt.

* 1. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
  2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów obliczonych zgodnie z pkt. 2.1 zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać   
   z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć dokument – umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu dostaw.
4. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz   
   w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej umowę spółki cywilnej.
5. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Rozdział XX.**  **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

3 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4 Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

5 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.

7. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust 1 ustawy Pzp, w szczególności:

1) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy

2) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

3) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

Do odwołania dołącza się dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemuoraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem III, Działu IX ustawy Pzp (art. 579 i poniższe).

**Rozdział XXI.** **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, z którą Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby fizyczne (zgodnie z oświadczeniem złożonym w Ofercie).**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;

1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;

1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.

1.6. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;

1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);

1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;

1.10. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\* . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*.

1.11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.12. nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Rozdział XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

* + - * 1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, który stanowi TOM IV SWZ.
        2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w TOMIE IV SWZ.
        3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z dnia 27 kwietnia 2016r.

**Tom II FORMULARZE**

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty wraz z Formularzem cenowym – odrębny plik.

Załącznik nr 2 - Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – odrębny plik.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Załącznik nr 3 do SWZ

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

Dotyczy: **„Dostawa sprzętu komputerowego w podziale na dwie części: karta graficzna do serwerów i komputery do laboratorium przetwarzania wieloźródłowych danych geoprzestrzennych CENAGIS**

**znak postępowania: ZP/GiK/30/2021/CENAGIS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa (y) Wykonawcy (ów)** | **Adres (y) Wykonawcy (ów)** | **Numer NIP Wykonawcy (ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

w imieniu: ......................................................................……............................................................

*(nazwa Wykonawcy)*

oświadczam, że :

***(skreślić odpowiednio)***

1. NIE NALEŻĘ do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli w Postępowaniu ofertę.

2. NALEŻĘ do grupy kapitałowej tej samej do której należy [●………………..], tj., inny wykonawca, który

złożył odrębną ofertę w Postępowaniu.

Niniejszym wskazuję, że powiązania z innym wykonawcą/innymi wykonawcami

wskazanym/wskazanymi w pkt 1 powyżej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu, na

dowód czego wskazuję/załączam**:**

* + - * + ……………………………………………
        + …………………………………………..

---------------------------------------

*Podpis elektroniczny kwalifikowany*

*osoby uprawnionej do reprezentacji*

***Grupa kapitałowa*** *w niniejszym oświadczeniu rozumiana jest zgodnie z definicją ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).*

**UWAGA! Plik (załącznik) sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji.**

**Tom III SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU**

**Nr: ZP/GiK/30/2021/CENAGIS**

**Wymagania ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Wymaganie |
| 1 | Urządzenia muszą być fabrycznie nowe i nieużywane. |
| 2 | Urządzenia muszą pochodzić z legalnego źródła i być dopuszczone do użytkowania w Polsce. |
| 3 | Urządzenia muszą być wyprodukowane **po dniu 01.01.2020 r.** |
| 4 | Wszystkie oferowane urządzenia muszą być wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001 lub normą równoważną. |
| 5 | W momencie oferowania wszystkie elementy oferowanej architektury muszą być dostępne (dostarczane) przez producenta. |
| 6 | Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta (dotyczy również komponentów urządzenia). |
| 7 | Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych producenta. |
| 8 | Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika  w formie papierowej lub elektronicznej. |
| 9 | Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu. |
| 10 | Urządzenia muszą być zgodne z europejskimi normami dotyczącymi oznakowania CE. |
| 11 | Wszystkie urządzenia muszą współpracować z siecią energetyczną o parametrach: 230 V ± 10%,  50 Hz. |

**Zestawienie parametrów technicznych zamawianych przedmiotów**

**Cz.1 Przedmiot nr 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wymagania minimalne** |
| Kompatybilność | Dostarczona karta graficzna GPU musi być kompatybilna z serwerem Tyan Thunder SX TN76B7102 |
| Architektura karty | Karta graficzna oparta na architekturze NVIDIA Ampere, wykorzystywany interfejs magistrali PCIe. Wymiary karty nie więcej niż 116mm x 267mm (wysokość, długość). Szerokość zajmowanego miejsca przez kartę nie więcej niż 2-sloty. |
| Układ GPU | Karta zbudowana na rdzeniu GA100, liczba rdzeni NVIDIA CUDA minimum 6912, ilość rdzeni TENSOR min. 432;  Parametry wydajnościowe układów GPU karty:  - wydajność zmiennoprzecinkowa o podwójnej precyzji FP64 min 9 TFLOPS,  - wydajność zmiennoprzecinkowa o pojedynczej precyzji FP32 min 19 TFLOPS,  - wydajność zmiennoprzecinkowa o połowicznej precyzji FP16 min 76 TFLOPS. |
| Pamięć RAM GPU | Minimum 80GB VRAM HBM2e 2.4 Gbits/s, magistrala pamięci 5120-bit, przepustowość pamięci 1.5 TB/s. |
| Pamięć Cache L2 | 40960 KB |
| Obsługiwane technologie | Uczenie maszynowe, Multi-Instance GPU, CUDA, DirectCompute. |
| Zasilanie i termika | Pobór mocy nie więcej niż 300W, maksymalna temperatura pracy układu GPU nie więcej niż 89 stopni, chłodzenie pasywne. |
| Interfejs | PCIe 4.0 |
| Gwarancja i serwis techniczny | Serwis gwarancyjny dostępny przez okres minimum 60 miesięcy, świadczony w miejscu użytkowania (instalacji) karty GPU. Czas reakcji na zgłoszenie awarii następny dzień roboczy. W okresie gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian konfiguracji i miejscu instalacji karty, bez wpływu na utratę gwarancji. Zamawiający zastrzega sobie, iż zgłaszanie awarii będzie następować bezpośrednio w lokalnej (polskiej) organizacji serwisowej producenta sprzętu lub u autoryzowanego partnera producenta sprzętu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających fakt świadczenia serwisu gwarancyjnego przez lokalną organizację serwisową producenta lub autoryzowanego partnera producenta sprzętu.  Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. |
| Wymagania dotyczące instalacji i uruchomienia | Zamawiający wymaga, aby dostarczona karta graficzna GPU została zainstalowana w posiadanym przez Zamawiającego serwerze Tyan Thunder SX TN76B7102 (zasilacz 1200W, w slocie PCIe 4 x16). Wykonawca dostarczy dodatkowe okablowania do zasilania karty, o ile takie okablowanie będzie potrzebne. Instalacja odbędzie się w serwerowni Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej. |

**Cz. 2 Przedmiot nr 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** |
| Przeznaczenie | Wizualizacja danych geoprzestrzennych (zdjęcia satelitarne, lotnicze, dane topograficzne itp.), analizy geoprzestrzenne, przetwarzanie danych geoprzestrzennych |
| Jednostka obliczeniowa | 1 zaprojektowany do pracy w stacjach roboczych.  Liczba rdzeni: co najmniej 6,  zegar: co najmniej 3 GHz,  pamięć cache L3: co najmniej 12 MB,  TDP (Thermal Design Power): nie więcej, niż 240 W.  Procesor ma być chłodzony urządzeniem gwarantującym utrzymanie temperatury procesora określonej jako dopuszczalna przez jego producenta, generującego przy tym hałas poniżej 25dB.  W trakcie testów musi on osiągać co najmniej takie wyniki: w przypadku rozwiązania z 1 procesorem: w teście Passmark Performance Test Benchmark CPU Mark:  co najmniej **25000** punktów wg. kolumny Passmark CPU Mark (dla komputerów z pojedynczym procesorem). , w przypadku rozwiązania z 2 procesorami: w teście Passmark Performance Test Benchmark CPU Mark:  co najmniej **25000** punktów wg. kolumny Passmark CPU Mark (dla komputerów z dwoma procesorami).   Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wydruków bezpośrednio ze strony www.cpubenchmark.net, aktualnych na dzień przygotowywania oferty, potwierdzających spełnienie warunku osiąganych wyników w dniu wydruku. Wydruki muszą zawierać nazwę strony internetowej i datę wydruku. |
| Płyta główna | Płyta główna posiadająca chipset i podstawkę (lub podstawki w konfiguracji 2 procesorowej) procesora przeznaczone dla wybranego procesora.  Format: ATX,  gniazda pamięci RAM: 4,  złącza wewnętrzne:  PCIe 3.0 x16: co najmniej 2,  PCIe 2.0 x1: co najmniej 2,  SATAIII: co najmniej 6,  USB 3.1 Gen. 1: co najmniej 2,  gniazdo wentylatora: co najmniej 4,  złącza zewnętrzne:  RJ45 (LAN): co najmniej 1,  USB 3.1: co najmniej 4,  PS/2 klawiatura/mysz: 1,  wyjścia sygnału audio: co najmniej 2 (na kanały lewy i prawy), standard Jack 3,5 mm (minijack),  wejście sygnału z mikrofonu: 1, standard Jack 3,5 mm (minijack)  obsługa sieci Ethernet. |
| Pamięć operacyjna | Pojemność: co najmniej 16 GB, typ: DDR4, z możliwością rozbudowy do 32 GB |
| Jednostka graficzna | Liczba kart graficznych: 1,  pamięć: co najmniej 4 GB,  złącza zewnętrzne:  HDMI 2.1: co najmniej 1,  DVI lub DSUB  System z daną kartą graficzną w trakcie testów musi osiągać co najmniej takie wyniki: 3DMark TimeSpy: co najmniej 6000 pkt,  3DMark Fire Strike: co najmniej 14000 pkt. |
| Monitory/wyświetlacze | Liczba: 2 sztuki dla każdego komputera  Przekątna ekranu: 27”,  proporcje ekranu: 16:9,  matryca LCD typu IPS,  natywna rozdzielczość: 2560 x 1440,  częstotliwość odświeżania ekranu: nie mniej, niż 144 Hz,  złącza: HDMI , Dvi lub DSUB,  obsługiwane standardy: HDCP 2.2,  wymagane certyfikaty: TUV, CE, FCC, EAC, TOC. |
| Parametry pamięci masowej | 1 sztuka:  Typ: SSD SATA Pojemność: min. 480 GB  1 sztuka:  Typ: HDD Złącze: SATAIII  Pojemność: nie mniej niż 1TB |
| Zasilanie | Wbudowany zasilacz sieciowy.  Prąd zasilający: przemienny 230V 50/60 Hz,  moc: nie mniejsza, niż 500W. |
| Obudowa | Obudowa ma pozwolić na dobrą wentylację umieszczonych w niej podzespołów. Złącza mają być dostępne na ścianie przedniej lub górnej.  Typ: tower, nowoczesny wygląd  liczba wewnętrznych wentylatorów: co najmniej 3,  złącza, które wyprowadzają na zewnątrz sygnał ze złącz wewnętrznych płyty głównej:  USB 3.1: co najmniej 1,  wejście mikrofonu: co najmniej 1, standard Jack 3,5 mm (minijack),  wyjście sygnału audio dla słuchawek: co najmniej 1, standard Jack 3,5 mm (minijack). |
| Akcesoria | Klawiatura ze złączem USB (układ polski programisty).  Mysz optyczna ze złączem USB o rozdzielczości co najmniej 8000 DPI.  Kabel zasilający.  Kabel HMDI.  Kabel Ethernet o długości co najmniej 3 m. |
| Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami | Zgodność z wymaganiami systemu operacyjnego Microsoft Windows 10.  Wymagane certyfikaty:  deklaracja zgodności CE dla komputera oraz monitora  (należy dołączyć do oferty).  certyfikat TCO 7.0 dla oferowanego monitora  (należy dołączyć do oferty).  dokument poświadczający, że oferowany sprzęt jest  produkowany zgodnie z normami Energy Star 5.0 (należy  dołączyć do oferty).  TUV/S, , FCC, EAC, TOC… |
| Ergonomia | Głośność przy maksymalnym obciążeniu: mniejsza niż 45 dB |
| Niezawodność/jakość wytwarzania | Wymagane są dokumenty poświadczające, że sprzęt jest  produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001. |
| Gwarancja i serwis techniczny | 3 lata od daty dostawy w miejscu instalacji komputera.  Usunięcie awarii – do 2 dni po otrzymaniu  zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze  w godzinach 8.00 — 16.00 telefonicznie, e-mail),  w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie dostarczenie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych lub wymiana podzespołu na nowy?  W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji,  dyski pozostają u Zamawiającego — wymagane jest  dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego  serwis tub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.  Serwis urządzeń musi byś realizowany przez producenta  lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta —  wymagane oświadczenie Wykonawcy potwierdzające,  że serwis będzie realizowany przez Producenta  lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta  (należy dołączyć do oferty).  Serwis urządzeń musi byś realizowany zgodnie  z wymaganiami normy ISO 9001 — do oferty należy  dołączyć dokument potwierdzający, że serwis urządzeń  będzie realizowany zgodnie z tą normą. |
| Wymagania dotyczące instalacji | Dostawa bezpośrednio do ośrodka naukowo-dydaktycznego Politechniki Warszawskiej w Józefosławiu koło Piaseczna (ul. Ogrodowa 2, Józefosław), wraz z montażem zestawów na miejscu i pierwszym uruchomieniem |
| Wymagania dodatkowe | Wszystkie podzespoły zestawu komputerowego w celu osiągnięcia pożądanej wydajności muszą działać w zakresie parametrów nominalnych określonych przez producenta danego podzespołu, w szczególności wykluczony jest jakikolwiek overclocking (podwyższenie częstotliwości taktowania procesora, karty graficznej, szyny systemowej lub jakiegokolwiek innego podzespołu zestawu komputerowego ponad wartości określone przez producenta jako dopuszczalne).  Preinstalowany system operacyjny Windows 10 Pro (wersja Workstation jest zbędna). |