

Gmina Żukowo



*ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo*

Nr sprawy ZP.271.23.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa kwiatów jednorocznych,
do obsadzenia rabat kwiatowych, klombów
oraz kwietników na terenie miasta i gminy Żukowo**

SPORZĄDZILI:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

Spis treści:

Rozdział I - Informacje ogólne

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III - Ogólne warunki umowy

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2A, 2B, 2C.

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Żukowo, 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52,
tel. 58 685 83 00,
fax 58 685 83 30,

NIP 589-001-16-54,
REGON 191675095,

strona internetowa: www.zukowo.pl,
e – mail: ugzukowo@zukowo.pl,

adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

Adres skrzynki ePUAP
/UGZUKOWO/skrytka
/UGZUKOWO/SkrytkaESP

Godziny pracy Urzędu Gminy w Żukowie (z wyjątkiem świąt):

poniedziałek godz. 7:30 – 17:00

wtorek godz. 7:30 – 15:30

środa godz. 7:30 – 15:30

czwartek godz. 7:30 – 15:00

piątek godz. 7:30 – 14:30.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą PZP.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dalej zwaną SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), dalej zwaną Kodeksem cywilnym oraz akty wykonawcze wydane na podstawie wyżej cytowanych ustaw.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty tj. 214 000 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość zastosowania **procedury uregulowanej w art. 24 aa ustawy PZP.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa kwiatów jednorocznych do obsadzenia rabat kwiatowych, klombów oraz kwietników na terenie miasta i gminy Żukowo.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – rozdział II SIWZ.
3. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV)
03121100-6 żywe rośliny, bulwy, korzenie, sadzonki i rozsady.
4. Zamawiający na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy PZP przewiduje prawo opcji (zob. rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany sukcesywnie w terminie licząc od dnia zawarcia umowy do dnia 16 listopada 2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek w zakresie **zdolności zawodowej** jeśli:

posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch** zamówień polegających na dostawie roślin rabatowych / ogrodowych / kwietnikowych, o wartości każdego zamówienia co najmniej 10 tysięcy złotych brutto.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt V.1. ppkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność zawodową, o której mowa w pkt V.1. ppkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

Va. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy PZP.

2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **Wykonawcy wraz z ofertą** przedkładają następujące oświadczenia i dokumenty:

1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2A, 2B, 2C do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie (2A, 2B, 2C) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w tym celu Wykonawca składa **pisemne zobowiązanie podmiotu** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 3 do SIWZ (jeśli dotyczy)**.

3) **Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.**

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, które składają Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający po otwarciu ofert dokona sprawdzenia ofert i ich oceny, a następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jednakże nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) Wykaz wykonanych dostaw - załącznik nr 5 do SIWZ wraz z dowodami określającymi, że dostawy zostały wykonane należycie, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1 ppkt 2 SIWZ.

2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia, lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346).

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

5. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże **Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**,

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (**załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę w trakcie postępowania:

Dokumenty składane wraz z ofertą	Dokument składany po otwarciu ofert w związku z art. 86 ust. 5 ustawy PZP	Dokumenty składane w trakcie postępowania na wezwanie Zamawiającego
Formularz ofertowy – załącznik nr 1	<p>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4</p> <p>Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekazuje Zamawiającemu ww. oświadczenie.</p>	<p>Dokumenty składane w związku z art. 26 ust. 2 ustawy PZP potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:</p> <p>A. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP):</p> <p>Wykaz wykonanych dostaw w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 5 wraz z dowodami określającymi czy te dostawy zostały wykonane należyście.</p>
<p>oświadczenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Wykonawcy, a jeśli dotyczy to również dla podmiotu udostępnianego)- załącznik nr 2A i 2B</p>		<p>B. dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP):</p>
<p>Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu- załącznik nr 2C</p>		<p>1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP – Wykonawca wskazuje adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych a Zamawiający samodzielnie pobierze dokument z tych wskazanych przez Wykonawcę baz danych.</p>
<p>Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy</p>		<p>2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p>
<p>Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy) w szczególności określające: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;</p>		

czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.		potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. W przypadku, gdy dany dokument jest dostępny w formie elektronicznej Wykonawca wskaże adres strony internetowej gdzie jest ogólnie i bezpłatnie dostępny a Zamawiający samodzielnie go pobierze.
		Dokumenty składane w przypadkach, o których mowa w art. 22a ust 6, art. 26 ust 2, art. 26 ust. 2f, 3,3a ustawy PZP.

Uwaga:

Dokumenty, oświadczenia, których Zamawiający będzie żądał od wybranego Wykonawcy przed zawarciem umowy opisano w pkt XIV niniejszego rozdziału SIWZ

7. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2A, 2B, 2C do SIWZ) składa każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców (każdy z konsorcjantów, każdy wspólnik spółki cywilnej).
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani - każdy z Wykonawców na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **ZP.271.23.2020**.
2. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami:
 - 1) w przypadku formy papierowej:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.),
 - b) osobiście / przez kuriera (po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu tej czynności Zamawiającemu nr tel.: 58 685 83 00, 58 685 83 16, 58 685 83 05),

2) w przypadku formy elektronicznej - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344):

a) adres e-mail ugzukowo@zukowo.pl

b) platforma zakupowa https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

c) poprzez skrzynki ePUAP

/UGZUKOWO/skrytka

/UGZUKOWO/SkrytkaESP,

W przypadku składania oświadczeń i dokumentów za pomocą skrzynki ePUAP muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Zgodnie z zaleceniem Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 20 marca 2020 r. wskazane jest aby wszelka korespondencja występująca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję do Wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej i / lub na adres mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie.

4. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne jedynie ofertę Wykonawca może złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego. Pozostała korespondencja winna być dostarczona przez operatora pocztowego, firmy kurierskie, drogą elektroniczną. Osoby nie będące pracownikami nie będą wpuszczane do budynku Urzędu Gminy w Żukowie.

5. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej i w postaci elektronicznej przez tego samego Wykonawcę.

6. Forma pisemna i elektroniczna czynności w postępowaniu:

Opis	Forma pisemna	Forma elektroniczna
Informacje ogólne	<p>1. Oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres ugzukowo@zukowo.pl</p> <p>2. Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.</p> <p>3. Jeżeli, mimo żądania zamawiającego, wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.</p> <p>4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, wniosków, dokumentów drogą elektroniczną pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie zeskanowany i przesłany w formacie .pdf jako załącznik do e-maila.</p>	<p>1. Korzystanie z platformy zakupowej. https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo jest bezpłatne.</p> <p>2. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.</p> <p>3. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z <i>Instrukcjami dla Wykonawców</i> dostępnymi pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje</p> <p>4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w za pomocą <i>Formularza</i> dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Oferta oraz załączniki sporządzone w postaci elektronicznej, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>5. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w <i>Instrukcji składania ofert dla Wykonawców</i>.</p> <p>6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz</p>

		<p>wykonawcy przekazują w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (formularz <i>Wyślij wiadomość</i> dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).</p> <p>7. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo</p> <p>8. Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.</p> <p>9. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, dokumentów, wyjaśnień poprzez skrzynki ePUAP. W przypadku składania oświadczeń, wniosków, dokumentów, wyjaśnień za pośrednictwem skrzynki ePUAP muszą być one podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
Wyjaśnienie treści SIWZ	Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wykonawca może złożyć w formie pisemnej (pismo, faks, e-mail) / formie elektronicznej (poprzez platformę zakupową, skrzynkę ePUAP). W przypadku korzystania z formatu .pdf wskazane jest składanie wniosków również w wersji edytowalnej (format .doc, .docx).	
Oferta	Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – w postaci papierowej, podpisana własnoręcznym podpisem	<p>1. Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>2. Zamawiający dopuszcza zeskanowanie oferty (formularz OFERTA) pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>3. Ofertę w wersji elektronicznej można złożyć wyłącznie poprzez platformę zakupową.</p>
Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	<p>1. Dokumenty w postaci papierowej podpisane własnoręcznym podpisem</p> <p>2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez wykonawcę złożone w oddzielnym, wewnętrznym opakowaniu (kopercie) z oznakowaniem „<i>INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ</i>” - przy jednoczesnym</p>	<p>1. Oryginalne dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skany dokumentów uprzednio sporządzonych w postaci papierowej, po przekształceniu w dokumenty elektroniczne, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>

	zachowaniu kolejności numerowania stron oferty.	2. Zaleca się stosowanie odrębnych plików w przypadku poszczególnych dokumentów i następnie ich kompresję (spakowanie). 3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wgrywa się na platformie w punkcie formularza oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
Oświadczenia w trybie art. 25 ustawy PZP - Załącznik nr 2A i 2C do SIWZ	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zobowiązania innych podmiotów - Załącznik nr 3 do SIWZ	W postaci papierowej – oryginał podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Pełnomocnictwo	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpis sporządzony przez notariusza w postaci elektronicznej i opatrzony przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego – Załącznik nr 4 do SIWZ, Załącznik nr 5 do SIWZ (referencje, wyjaśnienia itd.) Załącznik nr 6 do SIWZ.	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

8. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany SIWZ, odpowiedzi na pytania Wykonawców, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo w miejscu, gdzie została opublikowana SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu.

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- 1) w sprawach formalnych – Bernadeta Mathea.
- 2) w sprawach merytorycznych – Magdalena Podlaska – Szarmach, Weronika Lica.

VIIa. Wymagania techniczne i organizacyjne

1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.), określa:

- 1) dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania oferty i dokumentów: PAdES, XAdES;
- 2) niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo, w tym składanie ofert, komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:
 - a) stały dostęp do sieci Internet, łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
 - b) zainstalowana przeglądarka internetowa Internet Explorer / Chrome / FireFox w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - d) oprogramowanie do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf,
 - f) dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, xlsx, .jpg, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf;
 - g) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku - 75MB.

2. Informacje dotyczące szyfrowania i czasu odbioru danych:

- 1) oferta złożona przez Wykonawcę poprzez platformę zakupową nie jest widoczna dla Zamawiającego ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana do upływu terminu składania ofert,
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przypięte do oferty w postaci elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”,
- 3) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi przypięte do przesyłanego w trakcie postępowania dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas.

3. Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dokumenty w innym formacie niż .pdf zaleca się podpisywać przy użyciu formatu XAdES.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga, aby oferta została zabezpieczona wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2A, 2B, 2C;
 - 3) pełnomocnictwa – jeśli dotyczy
 - 4) pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy).
2. Oferta winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem ich na język polski.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę składną w formie papierowej należy złożyć w kopercie, która powinna być:
 - 1) zaadresowana na adres Zamawiającego tj.:

**Gmina Żukowo
ul. Gdańska 52
83 – 330 Żukowo**

- 2) posiadać oznaczenie:

**„OFERTA
Dostawa kwiatów jednorocznych
do obsadzenia rabat kwiatowych, klombów
oraz kwietników na terenie miasta i gminy Żukowo”**

Nr sprawy ZP.271.23.2020

- 3) posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Koperta z ofertą powinna być trwale zamknięta i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie.
8. Informacje (dokumenty) zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę złożone oddzielnie. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
9. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty, wprowadzeniu zmian należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wycofującego, zmieniającego ofertę np. KRS itp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **25 maja 2020 r.** o godz. **8.30**. Ofertę wraz z oświadczeniami / dokumentami należy:
- 1) w formie pisemnej - złożyć w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 lub
 - 2) w postaci elektronicznej - przekazać za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo .
2. Decydujące znaczenie dla oceny dotrzymania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt XI. 1 ppkt 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 maja 2020 r.** o godz. **9.00** w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 – poprzez otwarcie złożonych kopert (oferty w formie pisemnej) oraz w przypadku otrzymania ofert w postaci elektronicznej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców oraz innych osób nie będących pracownikami Zamawiającego. W celu zapewnienia jej „publicznego” charakteru, sesja otwarcia ofert będzie transmitowana online na kanale YouTube Gminy Żukowo pod adresem:
<https://www.youtube.com/channel/UCxpEUtk5t8ip4O-0Yy0Wh9g>
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia (zakresu podstawowego wraz z przewidzianym prawem opcji) poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) ceny jednostkowe netto oraz łącznej ceny ofertowej netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.

3. Cenę należy podać nie więcej niż do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z zasadami opisanymi w art. 90 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
7. W przypadku, gdy ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, wówczas przyjmuje się, iż w podanej cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (w tym składki, które byłby zobowiązany ponosić Zamawiający).
8. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w ogólnych warunkach umowy załączonych do niniejszej SIWZ.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena – 60 %

2) Termin realizacji jednostkowego zamówienia – 40 %

Ad. 1) Podczas oceny ofert Zamawiający będzie uwzględniał cenę łącznie z podatkiem VAT podaną w ofercie.

Ilość punktów dla ofert zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert}}{\text{oferowana cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium Cena wynosi 60 pkt.

Ad. 2) W kryterium termin realizacji jednostkowego zamówienia Zamawiający oceni podany termin określony w ofercie.

Punktacja w tym kryterium będzie przyznawana w następujący sposób:

- realizacja jednostkowego zamówienia w terminie **jednego** dnia roboczego– 100 pkt,
 - realizacja jednostkowego zamówienia w terminie **dwóch** dni roboczych– 50 pkt,
- licząc od dnia następnego po złożeniu jednostkowego zamówienia przez Zamawiającego.

Ilość punktów dla ofert zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru:

$$T = \frac{\text{ilość punktów przyznana badanej ofercie}}{\text{największa ilość punktów spośród wszystkich złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40 \%$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium termin realizacji jednostkowego zamówienia wynosi 40 pkt.

2. Dla każdej oferty ilości punktów w obu kryteriach zostaną zsumowane wg poniższego wzoru:

$$Sp = C + T$$

gdzie:

Sp - suma punktów danej oferty

C - ilość punktów w kryterium cena

T - ilość punktów w kryterium termin realizacji jednostkowego zamówienia.

Oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wykonawca w celu zawarcia umowy jest zobowiązany przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
 - 1) umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy,
 - 2) umowę konsorcjum – jeśli dotyczy,
 - 3) pełnomocnictwo, jeśli umowę będzie podpisywała inna osoba niż wynika to z dokumentów rejestrowych (np. KRS, CEIDG), pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Do SIWZ dołączone zostały ogólne warunki umowy stanowiące jej integralną część.
2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę według zasad określonych w ogólnych warunkach

umowy – Rozdział III SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy pomiędzy stronami będą się odbywać w PLN.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę. Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions.

Dane skrzynki PEPPOL:

Nazwa skrzynki: Gmina Żukowo

Adres: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL

nr PEPPOL: 5890011654

XIX. Obowiązek informacyjny RODO

Zamawiający tj. **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, reprezentowana przez Burmistrza Gminy – Pana Wojciecha Kankowskiego**;

2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych w Gminie Żukowo – Panią Natalią Sierakowską (kontakt: iod@zukowo.pl, tel. 58 6858325)**;

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.23.2020 pn. „Dostawa kwiatów jednorocznych do obsadzenia rabat kwiatowych, klombów oraz kwietników na terenie miasta i gminy Żukowo”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami danych osobowych będą organy kontrolne i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych - zgodnie z właściwymi przepisami dla tych organów i podmiotów, podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 oraz art. 139 ust. 3 ustawy PZP

5) dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną

6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

e) osoby, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

f) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

g) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

h) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacje dodatkowe

1. Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Gmina Żukowo zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>

Wyjaśnienia:

*** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kwiatów jednorocznych do obsadzenia rabat kwiatowych, klombów oraz kwietników na terenie miasta i gminy Żukowo
2. Zakres zamówienia obejmuje:

Lp.	Nazwa/Gatunek	Charakterystyka	Średnica pojemnika [cm]	Ilość sztuk		Łączna ilość sztuk	Uwagi
				zakres podstawowy	prawo opcji		
1.	Pelargonia bluszczolistna (pelargonium peltatum)	kwiaty czerwone, różowe, kwiatostany pojedyncze, pędy zwisające, w fazie kwitnięcia,	11	1 060	53	1 113	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym, rozkrzewiona z min. 3 pędami, kwitnąca.
2.	Pelargonia rabatowa (pelargonium zonale)	kwiaty czerwone, odcienie różowego, kwiatostany pojedyncze, w fazie kwitnięcia	11	1 866	90	1 956	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym, rozkrzewiona z min. 3 pędami, kwitnąca.
3.	Pelargonia kaskadowa (pelargonium peltatum)	kwiaty czerwone, kwiatostany pojedyncze, w fazie kwitnięcia	11	5	brak	5	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym, rozkrzewiona z min. 3 pędami, kwitnąca.
4.	Aksamitka rozpierzchła (tagetes patula)	zwarta budowa, kwiaty żółte, pomarańczowe, pełne, odmiana niska,	8	5 548	444	5 992	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym , rozkrzewiona z min. 3 pędami, kwitnąca
5.	Begonia Sempervires (begonia semperflorens-cultorum)	zwarta budowa, kwiaty czerwone na zielonym liściu, czerwona na czerwonym liściu, biała na zielonym liściu, różowa na zielonym liściu, pełne	8	6 900	345	7 245	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym , rozkrzewiona z min. 3 pędami, kwitnąca.
6.	Begonia drobnolistna (Begonia semperflorens-cultorum)	zwarta budowa, kwiaty czerwone na zielonym liściu, pełne	8	150	10	160	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym , rozkrzewiona z min. 3 pędami, kwitnąca.
7.	Starzec srebrzysty (senecio cineraria)	nie dotyczy	8	530	30	560	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym, min. wys. 15 cm.
8.	Chryzantema (astrowate)	zwarta budowa, koszyczek kwiatowy, kwiaty białe, żółte, pomarańczowe, purpurowe, różowe, fioletowe, drobnokwiatowe	nie dotyczy	140	10	150	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym, rozkrzewiona z min. 3 pędami, kwitnąca.
9.	Surfinia – petunia zwisająca	kwiaty w różnych kolorach, kwiatostany	duży pojemnik	14	brak	14	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym ,

	(pelargonium peltatum)	pojedyncze, w fazie kwitnienia					rozkrzewiona z min. 3 pędami, kwitnąca.
10.	Petunia (Petunia Juss.)	kwiaty w różnych kolorach, kwiatostany pojedyncze, w fazie kwitnienia	8	58	7	65	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym, rozkrzewiona z min. 3 pędami, kwitnąca.
11.	Lawenda (Lavandula)	nie dotyczy	8	40	5	45	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym, rozkrzewiona z min. 3 pędami, kwitnąca.
12.	Wrzos (Calluna vulgaris)	nie dotyczy	8	50	5	55	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym, rozkrzewiona z min. 3 pędami, kwitnąca.
13.	Lobelia (Lobelia erinus)	Kwiaty w kolorach białym, niebieskim	8	48	2	50	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym, rozkrzewiona z min. 3 pędami, kwitnąca.
14.	Kocanka (Helichrysum)	kwiaty w fazie kwitnienia	8	80	5	85	Roślina z dobrze wykształconym systemem korzeniowym, rozkrzewiona z min. 3 pędami, kwitnąca.
15.	Funkia (Hosta hybrida)	Liście w kolorze zielono-białym	8	8	brak	8	nie dotyczy
Razem szt.				16 497	1 006	17 503	

3. W przypadku zapotrzebowania Zamawiający zastrzega, iż w terminie realizacji zamówienia może skorzystać na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy PZP z prawa opcji polegającego na zleceniu Wykonawcy dodatkowych partii roślin (maksymalne ilości zostały podane w powyższej tabeli). Zlecenia w ramach prawa opcji będą uzależnione od posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy Żukowo. Strony zawrą stosowny aneks do umowy umożliwiający zlecenie dodatkowych partii roślin. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć rośliny przy uwzględnieniu ceny jednostkowej podanej w formularzu oferty Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w ilościach zamawianych roślin (np. rośliny z gatunku lawendy - 3 szt., a wrzосу – 7 szt.). Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe nie przysługuje uprawnienie do zgłaszania roszczenia o udzielenie dodatkowych zleceń w ramach prawa opcji.

4. Zamawiający ma następujące wymagania jakościowe do wszystkich gatunków roślin kwiatnikowych dostarczanych przez Wykonawcę:

- a) rośliny powinny być w pierwszym wyborze, gatunki ozdobne z kwiatów wykwitnięte w 50%, dojrzałe technicznie, minimum trzy pędy, jednolite w całej partii, zdrowe, niezwiędnięte;
- b) pokrój roślin, barwa kwiatów i ilość powinny być charakterystyczne dla gatunku i odmiany;
- c) stopień rozwoju wielkość i sposób uformowania powinny być jednakowe w całej partii;
- d) bryła korzeniowa powinna być dobrze przerośnięta korzeniami, wilgotna, nieuszkodzona;
- e) niedopuszczalne jest występowanie w partii roślin innych gatunków i odmian;
- f) niedopuszczalne jest występowanie na roślinach chorób, szkodników i śladów porażenia przez choroby czy szkodniki;

- g) rośliny nie powinny wykazywać uszkodzeń mechanicznych;
- h) materiał rośliny do obsadzeń w pojemnikach o średnicy minimum 8 cm;
- i) każda partia dostarczonych roślin powinna być zaopatrzona w etykietę z nazwą gatunku odmiany itp.;
- j) rośliny powinny być zahartowane.

5. Każdorazowo Zamawiający dokona odbioru materiału roślinnego w obecności Wykonawcy.

6. Wykonawca - Dostawca dostarczy materiał roślinny zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz spełniający wymogi obowiązujących norm. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającemu świadectwo pochodzenia materiału roślinnego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli materiału roślinnego oraz możliwość odrzucenia materiału niespełniającego wymagań jakościowych.

7. Materiały nieodpowiadające wymaganiom Zamawiającego zostaną przez Wykonawcę wywiezione z obiektu na koszt Wykonawcy.

8. Wykonawca zapewnia transport roślin we właściwych warunkach i oraz rozładunek w miejscu dostawy wskazanym przez Zamawiającego i pozostać na miejscu dostawy do czasu przeliczenia wszystkich roślin celem spisania protokołu odbioru.

9. Wykonawca zobowiązany jest wliczyć koszt transportu i rozładunku w cenę materiału roślinnego.

10. Kwiaty będą zamawiane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.

11. Jednostkowe zamówienia będą zlecane telefonicznie (potwierdzone mailem). Zamawiający przewiduje, iż zamówienia jednostkowe będą przesyłane sukcesywnie tj. w miesiącu 2-6 dostawy, minimalna wielkość pojedynczej dostawy wynosi od 50 szt. do 6 000 szt.

12. Zamówienia będą zlecane Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych przed planowaną datą dostawy (soboty, niedziele i święta będą traktowane jako dni wolne).

13. W poszczególnych jednostkowych zamówieniach zostaną określone: miejsce dostawy, termin dostawy i ilość, rodzaj zamawianych roślin.

14. Wykonawca winien zrealizować dostawy w godzinach porannych, tj. w godzinach 8.00 - 10.00.

15. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o terminie dostawy wskazując termin i planowaną godzinę rozpoczęcia dostawy.

16. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na stan nawierzchni, jakość wykonywanych prac i właściwości przewożonych materiałów. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia i uszkodzenia spowodowane jego pojazdami i powstałe przy rozładunku materiału roślinnego w obrębie realizacji prac.

17. Wykonawca we własnym zakresie rozładuje środek transportu i ustawi kwiaty w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego materiału roślinnego, po czym spisany zostanie protokół przekazania. Protokół podpisany zostanie w obecności przedstawicieli obu stron, następnie przedstawiciel firmy zewnętrznej przejmującej materiał roślinny ma obowiązek zabezpieczyć go i utrzymywać w należytych stanie do momentu posadzenia.

18. W przypadku braków jakościowych lub ilościowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru całej partii lub części kwiatów i naliczyć karę umowną. Powyższe zostanie odnotowane w protokole. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia kwiatów wolnych od wad w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednak nie później niż dnia następnego.

19. Niedopuszczalne wady

- a) zwiędnięcia liści i kwiatów;
- b) uszkodzenie pąków kwiatowych, łodyg, liści i korzeni;
- c) oznaki chorobowe;

- d) ślady żerowania szkodników;
 - e) niewyrównany wzrost poszczególnych gatunków roślin w partii;
 - f) bryła korzeniowa zbyt słabo rozwinięta, nie będąca w stanie utrzymać podłoża po wyjęciu z doniczki;
20. Podpisany protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Rozdział III

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

UMOWA NR ZP -/23/2020

zawarta w dniu 2020 roku w Żukowie, pomiędzy:

Gminą Żukowo z siedzibą w Żukowie, ul. Gdańska 52, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

a

..... z siedzibą w posiadającym wpis nr NIP nr REGON, nr PESEL*) zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez,

zwanymi w dalszej treści umowy „Stronami” bądź każdy z osobna „Stroną”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.: **Dostawa kwiatów jednorocznych do obsadzenia rabat kwiatowych, klombów oraz kwietników na terenie miasta i gminy Żukowo**

o następującej treści:

§ 1

1. Zamówienie należy realizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ. Zakres zamówienia obejmuje m.in.:

- 1) sukcesywną dostawę roślin w miarę potrzeb Zamawiającego,
- 2) transport do miejsca na terenie Gminy Żukowo wskazanego przez Zamawiającego,
- 3) rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) dostarczenie roślin posiadających świadectwo pochodzenia materiału roślinnego, spełniających obowiązujące normy, wolnych od wad.

3. Szczegółowy zakres ilościowy, cenowy asortymentu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy (zgodny z formularzem cenowym Wykonawcy).

4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy PZP i zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ, poprzez zlecenie dodatkowych partii roślin w ilościach i cenach jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

Przy realizacji zamówienia należy mieć na względzie, aby była ona realizowana w sposób zapewniający:

- 1) bezpieczeństwo osób i mienia,
- 2) bezpieczeństwo przeciwpożarowe,
- 3) ochronę środowiska,
- 4) ochronę zdrowia i życia ludzi,
- 5) ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich.

§ 3

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu zamówienia określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:

- 1) umowa,
- 2) warunki zamówienia

- a) odpowiedzi na pytania wykonawców,
 - b) zmiany i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3) oferta Wykonawcy.

Dokumenty o których mowa w pkt. 2) – 3) stanowią integralną część umowy.

2. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający warunki zamówienia z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami i zobowiązaniami Wykonawcy oraz że, są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) odbiór przedmiotu zamówienia,
 - 2) zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego będzietel.e-mail.....

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z polskimi normami oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy.

2. Przyjmuje się, że Wykonawca uzyskał informacje jakie były dostępne i uznał je za wystarczające (w granicach w jakich było to osiągalne biorąc pod uwagę koszt i czas) przed złożeniem oferty, co do realizowania zamówienia.

3. Przyjmuje się, że Wykonawca oparł swoją ofertę na danych zażądanych i udostępnionych przez Zamawiającego oraz na własnych informacjach.

4. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz będzietel.....e-mail.....

§ 6

1. Termin realizacji zamówienia - sukcesywnie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 16 listopada 2020 r. Zgodnie ze złożoną ofertą ustala się termin jednostkowej dostawy (partii zamówienia) nadzień/dni roboczych.

2. Dostawy roślin będą odbywały się sukcesywnie na podstawie składanych przez Zamawiającego jednostkowych zamówień. Zamawiający przewiduje, iż zamówienia jednostkowe będą zlecane sukcesywnie tj. w miesiącu 2-6 dostawy, minimalna wielkość pojedynczej dostawy od 50 szt. do 6000 szt. roślin.

3. Jednostkowe zamówienia będą zlecane przez Zamawiającego telefonicznie oraz potwierdzane pisemnie za pomocą poczty elektronicznej.

4. Zamówienia będą zlecane Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych przed planowaną datą dostawy (soboty, niedziele i święta będą traktowane jako dni wolne).

5. W poszczególnych jednostkowych zamówieniach zostaną określone: miejsce dostawy, termin dostawy i ilość, rodzaj zamawianych roślin.

6. Wykonawca winien zrealizować dostawy poszczególnych partii roślin w godzinach porannych, tj. w godzinach 8.00- 10.00.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zakończenia realizacji zamówienia w przypadku wykorzystania maksymalnej ilości roślin (łącznie z przewidzianym prawem opcji), wymienionych w załączniku nr 1 niniejszej umowy. Umowa ulega wówczas rozwiązaniu z dniem zapłaty wynagrodzenia za ostatnią dostarczoną partię roślin, określoną zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 7

1. Odbiór każdej partii roślin będzie odbywał się protokolarnie. Protokół zostanie przygotowany przez Wykonawcę. Protokół podpisany zostanie w obecności przedstawicieli obu stron. Następnie przedstawiciel firmy zewnętrznej przejmującej materiał roślinny, ma obowiązek zabezpieczyć go i utrzymywać w należytym stanie do momentu posadzenia.

Podpisany protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

2. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie. W przypadku stwierdzenia wad, niezadowalającej jakości dostarczonych roślin Zamawiający ma prawo odmówić odbioru całej partii lub części roślin. Powyższe zostanie odnotowane w protokole. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia kwiatów wolnych od wad w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednak nie później niż dnia następnego. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i nie dostarczy materiału roślinnego wolnego od wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że dana partia roślin nie została zrealizowana w terminie i będzie naliczał kary przewidziane w umowie. Jednocześnie jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej. Udokumentowany koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi Wykonawca.

4. Ewentualne braki, wady w przedmiocie zamówienia Wykonawca usuwa na swój koszt.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za opóźnienie w realizacji danej partii zamówienia - w wysokości 100,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

2) za opóźnienie w usunięciu wad jakościowych stwierdzonych podczas czynności odbiorowych - w wysokości 50,00 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

3) za każdą bezpośrednią płatność wynagrodzenia Podwykonawcy przez Zamawiającego, począwszy od czwartej płatności – w wysokości 50,00 PLN za każde zdarzenie,

4) za odstąpienie od umowy bez ważnej przyczyny albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy,

5) za nieterminowe przedłożenie Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo / aneksu do umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto należnego Podwykonawcy, liczoną za każdy dzień opóźnienia.

3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

4. W przypadku nie zapłacenia kar umownych w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy.

5. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie informuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

§ 9

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie będzie płatne za faktycznie zleczone i odebrane partie materiału roślinnego.
2. Wynagrodzenie netto za przedmiot zamówienia (z wyłączeniem prawa opcji) ustala się na kwotę PLN (słownie:.....).
3. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia (z wyłączeniem prawa opcji) łącznie z % podatkiem VAT wynosi PLN (słownie:).
4. Wynagrodzenie za wykonanie prawa opcji tj. zamówienie dodatkowych partii roślin zgodnie z ilościami i cenami jednostkowymi podanymi w załączniku nr 1 do umowy, ustala się na kwotę zł netto (słownie:), łącznie z podatkiem VAT wynosi zł (słownie:.....). Wynagrodzenie będzie należne Wykonawcy w przypadku skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego.
5. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Ceny jednostkowe netto roślin zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i nie podlegają zmianie w czasie realizacji zamówienia.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.
8. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 10

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie fakturami częściowymi. Faktura powinna być wystawiona za dany miesiąc, w którym wykonano zleczone dostawy partii roślin.
2. Wykonawca do każdej faktury dołączy protokół (protokoły) odbioru danej partii roślin.
3. Faktura będzie płatna w terminie do 14 dni licząc od daty jej otrzymania łącznie z protokołem odbioru przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi faktury z następującymi danymi:
Nabywca: Gmina Żukowo ul. Gdańska 52,83-330 Żukowo, NIP 589-001- 16-54,
Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.
5. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:
 - 1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy lub
 - 2) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty lub
 - 3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Zakazane są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 3.
3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) terminu wykonania zamówienia,

2) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:

1) konieczności przesunięcia końcowego terminu realizacji zamówienia, w tym terminu realizacji jednostkowych zamówień, jeżeli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i nie wynikają one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

2) rezygnacji z realizacji części zamówienia,

3) z przyczyn, o których mowa w § 11, ust. 5 pkt 2 umowy.

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:

1) odstąpienia (rezygnacji) od części zamówienia,

2) dokonywania zmian, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

3) dokonywania zmian w przypadku skorzystania z prawa opcji, zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy PZP.

6. Poza przypadkami określonymi w poprzedzających paragrafach umowy i ust. 3, zmiany umowy mogą wystąpić w następujących przypadkach:

1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,

2) wystąpią środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w postępowaniu.

7. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym w art. 144 ustawy PZP.

8. Warunki dokonywania zmian:

1) inicjowanie zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,

3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

9. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:

1) zmianę koordynatora ze strony Zamawiającego / Wykonawcy,

2) zmiany adresowe.

10. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach o których mowa w ust. 9.

§ 12

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za części zamówienia, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Wykonawca składa wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.

3. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z Podwykonawcą.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

5. Do zmian umowy o podwykonawstwo (aneksów) odpowiednio stosuje się postanowienia o których mowa w ust. 2 - 4.

6. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres części zamówienia, wynagrodzenie Podwykonawcy, termin wykonania części zamówienia,

2) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez Podwykonawcę,

- 3) cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,
- 4) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
- 5) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- 6) w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Żukowo.
7. Niespełnienie wymagań, o których mowa w ust. 6 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo.
8. Postanowienia, o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo.
9. Za części zamówienia wykonywane przez Podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.
10. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 3-krotną bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz wszystkich Podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy.
11. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych Podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo i przedłożyli zawarte umowy Zamawiającemu.
12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy (powyżej 10 razy) lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wysokości wynagrodzenia umownego określonego w umowie z Wykonawcą uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z Wykonawcą.
13. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej Podwykonawców.
14. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy, wprowadzenia nowego Podwykonawcy, rezygnacji z Podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez podwykonawców. Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu (Podwykonawcy) na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie lub z innym proponowanym Podwykonawcą spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 13

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) w sytuacji kiedy Wykonawca przerwie dostawę roślin / nie będzie realizował kolejnych zamówień bez uzasadnionych przyczyn i Wykonawca nie kontynuuje powyższych czynności pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

3. Odstąpienie od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2 umowy może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 13 ust. 2 umowy oraz w sytuacji kiedy odstąpienie nastąpiło z przyczyn za które odpowiada druga strona, jest obowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę.

2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do:

1) sporządzenia protokołu inwentaryzacji dostarczonych roślin na dzień odstąpienia,

2) zabezpieczenia dostarczonych roślin w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,

3) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru dostarczonych roślin.

3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

1) dokonania odbioru dostarczonych roślin oraz zapłaty należnej części wynagrodzenia.

4. Do odbioru roślin stosuje się odpowiednio postanowienia § 7 niniejszej umowy.

§ 15

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 16

1. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie.

2. Cesja wierzytelności z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 23

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

1) egz. - Zamawiający.

2) egz. - Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

O F E R T A

dot. zamówienia publicznego pn.

**Dostawa kwiatów jednorocznych do obsadzenia rabat
kwiatowych, klombów oraz kwietników na terenie miasta
i gminy Żukowo**

Oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) poniżej należy wskazać wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie oraz wskazać lidera)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Oświadczenie Wykonawcy¹⁾
1.			Oświadczam, iż jestem: <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem
2.			Oświadczam, iż jestem: <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem
Adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja			
Numer		REGON	NIP
Adres e-mail			
Nr telefonu/ faksu			

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

za cenę łącznie z podatkiem VAT (.....%)²⁾
[obejmująca też prawo opcji]

..... PLN

(słownie wartość brutto:
.....)

w tym:

Lp.	Nazwa/Gatunek	Średnica pojemnika (cm)	Łączna ilość sztuk (obejmująca zakres podstawowy oraz prawo opcji)	Cena jednostkowa (netto) PLN	Łączna wartość (netto) PLN (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Pelargonia bluszczolistna (pelargonium peltatum)	11	1 113		
2	Pelargonia rabatowa (pelargonium zonale)	11	1956		
3	Pelargonia kaskadowa (pelargonium peltatum)	11	5		
4	Aksamitka rozpierzchła (tagetes patula)	8	5992		
5	Begonia Sempervires (begonia semperflorens-cultorum)	8	7245		
6	Begonia drobnolistna (Begonia semperflorens-cultorum)	8	160		

7	Starzec srebrzysty (senecio cineraria)	8	560		
8	Chryzantema (astrowate)	nie dotyczy	150		
9	Surfinia – petunia zwisająca (pelargonium peltatum)	duży pojemnik	14		
10	Petunia (Petunia Juss.)	8	65		
11	Lawenda (Lavandula)	8	45		
12	Wrzos (Calluna vulgaris)	8	55		
13	Lobelia (Lobelia erinus)	8	50		
14	Kocanka (Helichrysum)	8	85		
15	Funkia (Hosta hybrida)	8	8		
RAZEM WARTOŚĆ NETTO (PLN)					

2. Oświadczamy, iż zrealizujemy każde jednostkowe zamówienie (partia zamówienia) w terminie:dnia/dni roboczych*).

***) Należy wpisać: w terminie 1 dnia lub 2 dni. Wskazany termin realizacji jednostkowego zamówienia będzie podlegał ocenie Zamawiającego zgodnie z postawionym kryterium oceny oferty, o którym mowa w rozdziale I pkt XIII SIWZ - Zamawiający przyzna za wskazany termin punkty.**

3. Oświadczamy, że rośliny wskazane w powyższej tabeli odpowiadają charakterystyce i uwagom opisanym szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ.

4. Oświadczamy, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

3) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia

4) przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia,

a **Wykonawca informuje, że** (właściwe zakreślić):

wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): _____ . Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Uwaga:

dotyczy tylko Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,*
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy własnymi siłami³⁾/ przy udziale podwykonawców³⁾.

Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Firmy (nazwy i adresy) Podwykonawców <i>(proszę podać jeśli jest to możliwe na etapie złożenia oferty)</i>	Wartość brutto (PLN) lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy/ podwykonawcom

7. Oferta na stronach zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Uzasadnienie:
.....
.....

8. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^{*)} wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.^{**)}

Pouczenie

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca składa Zamawiającemu niniejsze oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

^{*)} rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

^{**)} W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
data, miejscowość

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

¹⁾ **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

(należy zaznaczyć właściwe, jeżeli Wykonawca nie jest żadnym ze wskazanych – pozycję należy pozostawić nie wypełnioną)

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT zgodnie z art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatkach od towarów i usług, należy wstawić znak „----”,

³⁾ **niepotrzebne skreślić, tabelkę wypełnić jeśli dotyczy**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**pn. Dostawa kwiatów jednorocznych do obsadzenia rabat
kwiatowych, klombów oraz kwietników na terenie miasta
i gminy Żukowo**

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

*Wypełnić jeśli dotyczy

ZP.271.23.2020

**Załącznik Nr 2B
do SIWZ**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*
składane w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w postępowaniu pn.

Dostawa kwiatów jednorocznych do obsadzenia rabat kwiatowych, klombów oraz kwietników na terenie miasta i gminy Żukowo, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

**Wypełnić jeśli dotyczy*

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

pn. **Dostawa kwiatów jednorocznych do obsadzenia rabat
kwiatowych, klombów oraz kwietników na terenie miasta
i gminy Żukowo**

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-300 Żukowo, oświadczam, co
następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w
Rozdziale I pkt V.1 ppkt 2) SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale I pkt V.1 ppkt 2) SIWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....
.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

**Wypełnić jeśli dotyczy*

.....
(miejsowość i data)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania ww. firmą zobowiązuję się do udostępnienia firmie:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów tj.:

.....
[należy podać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa),
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia]

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **Dostawa kwiatów jednorocznych do obsadzenia rabat kwiatowych, klombów oraz kwietników na terenie miasta i gminy Żukowo**

.....
Podpisano - Podmiot udostępniający²
(imię, nazwisko i podpis)

UWAGA:

1. załącznik składany wraz z ofertą
2. jeśli osoba wypełniająca niniejszy załącznik występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne zasoby do wykonania niniejszego zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

Załącznik wypełniają Wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP	
Składając ofertę w postępowaniu pn.:	
Dostawa kwiatów jednorocznych do obsadzenia rabat kwiatowych, klombów oraz kwietników na terenie miasta i gminy Żukowo	
OŚWIADCZAM / OŚWIADCZAMY, że	
*1) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.)	
*2) należę/ należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) z Wykonawcą	
..... (podać nazwę i adres Wykonawcy)	
który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu i przedstawiam następujące dowody potwierdzające, że powiązania z ww. Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia	
.....	
*niewłaściwe skreślić	
..... Nazwa i adres Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na platformie zakupowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu niniejsze oświadczenie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz wykonanych dostaw

Przedmiot zamówienia (Opis ma jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu patrz: rozdział I pkt V.1 ppkt 2 SIWZ)	Okres realizacji (od...do...) podać miesiąc, rok	Nazwa i adres Zamawiającego dla którego było realizowane wskazane zamówienie	Informacja o dysponowaniu*	
			Zasoby własne Wykonawcy	Zasoby udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot
1	2	3	4	5

* W kolumnie 4 lub 5 należy wpisać wyrażenie „TAK”

Do niniejszego wykazu załączam dowody potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

.....dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)