

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

W dniu ..... 2023 r. w Słupsku, pomiędzy:  
Skarbem Państwa – **Szkołą Policji w Słupsku**, z siedzibą: 76-200 Słupsk ul. Kilińskiego 42, posiadającą nr REGON: 770702958, nr NIP: 8390008774, reprezentowaną przez: mł. insp. Alinę Majchrzak – Zastępcę Komendanta Szkoły Policji w Słupsku, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Przedsiębiorcą Panem/ią ....., pod firmą .....,  
z siedzibą: ..... posiadającym nr REGON: ....., nr NIP:  
....., zwanym dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanych „Stronami”, została zawarta umowa następującej treści:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1605, 1720) niniejsze zamówienie nie podlega przepisom tejże ustawy - wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługi pralnicze** asortymentu ze Szkoły Policji w Słupsku, zwane w dalszej części niniejszej umowy „usługami”.
2. Zakres, miejsce, termin wykonania usług oraz rodzaj asortymentu określone są w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2.

#### WYKONYWANIE USŁUG ORAZ OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania usług:
  - 1) zgodnie z obowiązującymi na terenie Szkoły Policji w Słupsku przepisami porządkowymi oraz bhp,
  - 2) zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarno – epidemiologicznymi,
  - 3) z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu przekazywanego do wykonania usług, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń i w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi z wykorzystaniem własnego sprzętu (środki transportu itp.) oraz środków chemicznych (piorących, wybielających, dezynfekujących itp.), w tym środków wyłapujących jony metali ciężkich (ołów).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne przewidziane przepisami prawa uprawnienia oraz zezwolenia wymagane przy wykonywaniu usług i przedłoży je Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie użyte do wykonania usług środki piorące, czyszczące oraz dezynfekujące są dopuszczone do obrotu i posiadają wymagane prawem deklaracje lub certyfikaty zgodności oraz stosowne atesty i na żądanie okaże je Zamawiającemu.
5. Usługi będą wykonywane z częstotliwością i w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Usługi będą wykonywane na podstawie kierowanych przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub e-mailem zleceń określających terminy usług, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi przyjęcie zlecenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy w formie określonej w ust. 6.
8. Do wykonania usług Wykonawca przystąpi w czasie nie dłuższym niż w ciągu 72 godzin, natomiast w szczególnych przypadkach w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego tego faktu w formie określonej w ust. 6.
9. Przekazanie i odbiór asortymentu, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia z określeniem jego rodzaju oraz ilości (ustalona na podstawie ważenia w siedzibie Zamawiającego) będzie następować na podstawie dowodu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy,

u

podpisanego przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego oraz wyznaczonego pracownika Wykonawcy.

10. Z każdej wykonanej usługi Zamawiający sporządzi w dwóch egzemplarzach protokół odbioru usług stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej umowy, stwierdzający wykonanie usług. Jeden egzemplarz protokołu Zamawiający przekazuje Wykonawcy a drugi zatrzyma dla siebie.
11. Wykonanie usług przez Wykonawcę każdorazowo potwierdzi w protokole odbioru usług wyznaczony pracownik Zamawiającego.
12. Za prawidłowo wykonaną usługę Zamawiający uzna sytuację, gdy asortyment odebrany od Wykonawcy:
  - 1) jest suchy,
  - 2) jest czysty bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania wodnego i czyszczenia chemicznego lub zabrudzonych w czasie transportu,
  - 3) ma świeży zapach,
  - 4) zachował naturalną barwę i strukturę materiału,
  - 5) jest wykrochmalony (w zależności od asortymentu),
  - 6) jest wyprasowany, wymagowany (w zależności od asortymentu)
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru asortymentu, o którym mowa w opisie przedmiotu, nienależytego wykonania usług (niedoprane plamy, nieusunięte zabrudzenia, zagniecenia, przebarwienia) Zamawiający zwróci w ramach reklamacji Wykonawcy dotknięte wadą sztuki asortymentu do ponownego wykonania usług oraz zamieści w protokole odbioru usług stosowne adnotacje odnośnie stwierdzonych nieprawidłowości.
14. W przypadku zniszczenia (utruty walorów estetycznych lub użytkowych) lub zaginięcia asortymentu, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia, podczas wykonania usług Wykonawca w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru usług, w którym został ujawniony jego brak lub uszkodzenie, odkupi na własny koszt Zamawiającemu w zamian nowy asortyment tego samego rodzaju i o takich samych parametrach.
15. Zastrzeżenia dotyczące nienależytego wykonania usług, które nie były możliwe do stwierdzenia w trakcie odbioru asortymentu, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy w formie określonej w ust. 6 w ciągu 48 godzin od daty zakończenia usługi.
16. W sytuacjach, o których mowa w ust. 13, 14 i 15 Wykonawca, rozpatrzy reklamację w ciągu 24 godzin od daty otrzymania zgłoszenia.
17. W razie uznania reklamacji, o której mowa w ust. 16 za uzasadnioną Wykonawca przystąpi niezwłocznie do należytego wykonania usług na własny koszt.
18. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 24 godzin od dnia jej otrzymania uważa się za zasadną.
19. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiający zleci zastępcze ich wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
20. Kwotę zastępczego wykonania usługi, o której mowa w ust. 19, Zamawiający potrąci z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
21. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego lub innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.
22. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji, które pozyska w trakcie wykonywania usług (w zakresie obiektów, organizacji i funkcjonowania Zamawiającego).
23. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczoną.

### § 3.

#### USŁUGI DODATKOWE

1. Dodatkowe usługi nieujęte w zakresie usług, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, będą mogły być wykonywane przez Wykonawcę na podstawie odrębnych zapytań ofertowych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kosztorysu prac.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane usługi, o których mowa w ust. 1 będzie dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę protokołu określającego zakres wykonanych prac, potwierdzonego przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

**§ 4.****TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać będące przedmiotem niniejszej umowy usługi w terminie od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od 2 stycznia do 31 grudnia 2024 r.

**§ 5.****WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za realizację przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej wysokości brutto (łącznie z podatkiem VAT): ..... (słownie zł: ..... 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze, sukcesywnie po wykonaniu czynności wchodzących w zakres usług określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, po podpisaniu protokołu odbioru usług, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na rachunek Wykonawcy kwotę wynikającą z wystawionej faktury.
4. Od faktury niezapłaconej w terminie określonym w ust. 2 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia.
5. Zaproponowana w ofercie cena jest wiążąca dla obu Stron.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu przewidzianych do wykonania usług, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia z uwagi na ewentualne zmiany w ilości szkolonych kursantów. W takim przypadku wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 6 z tytułu niezrealizowania pozostałej części zamówienia Wykonawcy nie przysługują roszczenia finansowe i prawne.

**§ 6.****ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY**

1. Zamawiający zażąda od Wykonawcy kar umownych:
  - 1) z tytułu nie przystąpienia do realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1,
  - 2) za rozwiązanie przez Stronę umowy w trakcie jej realizacji, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub cesję bez zgody, o której mowa § 11 ust. 3 – w wysokości 10% ceny niezrealizowanego zamówienia, wynikającego z formularza cenowego.
2. Karę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 Zamawiający potrąci z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

**§ 7.****ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 19 Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8.****OSOBY DO KONTAKTÓW I NADZORU**

Osobami wyznaczonymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzoru nad właściwym i terminowym wykonywaniem usług w okresie realizacji niniejszej umowy są:

- 1) z Punktu Wymiany Pościeli pracownik obsługi tel. 47 7437 586 bądź osoba go zastępująca,
- 2) z Sekcji Żywnościowej Pani Marzena Kowalczyk lub Pani Wiesława Romaniak tel. 47 7437 592 bądź osoba je zastępująca.

u

**§ 9.****OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie oraz uzyskanych w wyniku realizacji umowy jest Komendant Szkoły Policji w Słupsku.
2. Powyższe dane osobowe zbierane są przez Zamawiającego wyłącznie w celu ich przetwarzania na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia w okresie obowiązywania umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

**§ 10.****WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony zobowiązują się załatwić w drodze polubownych negocjacji, a w przypadku braku zgody przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 11.****POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Cesja praw z niniejszej umowy w zakresie dotyczącym Wykonawcy nie może być dokonywana bez zgody Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 12.****ZAŁĄCZNIKI**

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) formularz cenowy, w postaci raportu z platformy zakupowej,
- 3) zlecenie wykonania usług pralniczych,
- 4) dowód zdawczo – odbiorczy asortymentu,
- 5) protokół odbioru usług.

.....  
(Wykonawca)

.....  
(Zamawiający)