**Wzór umowy**

zawarta w Białymstoku w dniu ……………. pomiędzy:

Województwem Podlaskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Podlaskiego w osobach:

**…………………………………………..…………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………**

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (UMWP), ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, Regon 506584404, NIP 542-25-42-016,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

…………………………………………………………………………….………...

………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………. - …………………………...

zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej Umową:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa świadczenia wsparcia i asysty technicznej na system obiegu dokumentów SmartDoc wraz z modułami, Centralnej Szyny Danych oraz Systemu Obsługi Zgłoszeń, w zakresie i na warunkach wynikających z Załącznika nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi określonej w ust. 1 od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku.
3. Świadczenie usługi określonej w ust. 1 wykonywane będzie na licencjach i środowisku posiadanym przez Zamawiającego.

**§ 2**

1. Zamawiający zobowiązuje się do starannej i rzetelnej współpracy z Wykonawcą, w szczególności w zakresie udostępnienia Wykonawcy dostępu do systemów i infrastruktury w celu świadczenia usługi wsparcia i asysty technicznej w sposób umożliwiający jak najszybsze wykonanie usługi. Zamawiający upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje niezbędnymi zasobami i uprawnieniami do wykonania Umowy, w szczególności wymaganymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
4. zapoznał się ze wszelkimi uwarunkowaniami, w tym technicznymi, informatycznymi i organizacyjno-prawnymi, mającymi wpływ na wykonanie Umowy, nie stwierdza istnienia okoliczności, które uniemożliwią lub utrudnią w jakikolwiek sposób wykonanie Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy oraz nie zgłasza w tym zakresie pytań, uwag, ani zastrzeżeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością, przestrzegając wszelkich wymaganych prawem przepisów, stosownych norm, zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności oraz przy uwzględnieniu specyfiki działania jednostek samorządowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
7. zapewnienia i wykonania Umowy przy pomocy pracowników i podwykonawców posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do prawidłowego wykonania Umowy,
8. zapewnienia przestrzegania przez swoich pracowników i podwykonawców przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
9. wykonania Umowy w sposób umożliwiający bezpieczną i niezakłóconą pracę Zamawiającego oraz jego Jednostek Podległych, które korzystają lub komunikują się z systemem obiegu dokumentów SmartDoc wraz z modułami,
10. wykonania Umowy w sposób umożliwiający bezpieczną i niezakłócona pracę Zamawiającego oraz Partnerów Projektu i ich JST korzystających z Centralnej Szyny Danych oraz Systemu Obsługi Zgłoszeń,
11. niezwłocznego udzielania Zamawiającemu żądanych przez niego informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy,
12. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich ryzykach i zagrożeniu wykonania Umowy, z podaniem przyczyn oraz propozycji działań w celu naprawienia tego stanu.

**§ 4**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współpracy w celu zapewnienia sprawnego, terminowego, poprawnego pod względem merytorycznym i technicznym wykonania Umowy, przy zachowaniu zgodności z obowiązującymi przepisami prawa mającymi wpływ na funkcjonowanie i działanie systemu obiegu dokumentów SmartDoc wraz z modułami, Centralnej Szyny Danych oraz Systemu Obsługi Zgłoszeń, oraz postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udziału, na każde wezwanie Zamawiającego, w spotkaniach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna, o ile Umowa nie przewiduje innej formy.
4. Ustala się następujące adresy, nr faksów i telefonów:
5. Zamawiający: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, nr tel. 85 6654 530 nr fax: 85 6654 531, [si@wrotapodlasia.pl](mailto:si@wrotapodlasia.pl),
6. Wykonawca:…………………………………...
7. Każda ze Stron może zmienić adres, zawiadamiając o tym drugą Stronę na piśmie. W przypadku braku takiego zawiadomienia, pisma złożone lub przesłane na adres podany w Umowie uważa się za skutecznie doręczone.
8. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów:
9. Zamawiający:

Imię nazwisko, tel. email ……………………..

Imię nazwisko, tel. email ……………………..

1. Wykonawca:

Imię nazwisko, tel. email …………………………

Imię nazwisko, tel. email …………………………

Imię nazwisko, tel. email …………………………

1. Osoby do kontaktów są uprawnione do rozpatrywania wszelkich bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy. Powyższe uprawnienie nie obejmuje prawa do zmiany Umowy.
2. Zmiana osób do kontaktów wymaga zawiadomienia drugiej Strony w trybie ustalonym w Umowie. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że w ramach usługi wsparcia i asysty technicznej:
2. wykona przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i Umowie, oraz z aktualnym stanem wiedzy technicznej i stanem prawnym,
3. system i podsystemy będą zainstalowane i utrzymywane w wersji najnowszej dostępnej, która gwarantuje prawidłowe działanie systemu.
4. wykona godziny rozwojowe w ramach godzin zadeklarowanych w ofercie w okresie trwania niniejszej umowy.
5. Wykonawca udziela gwarancji na wady fizyczne i prawne w systemie określonym w §1 ust. 1, na warunkach wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie błędu w terminie ustalonym w Załączniku nr 1 do Umowy, to Zamawiający może dokonać naprawy we własnym zakresie, bez utraty uprawnień wynikających ze świadczenia usługi wsparcia i asysty technicznej i Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty Zamawiającego związane z niewykonaniem przez Wykonawcę jego zobowiązań, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zwrotu tych kosztów.
7. Strony umowy ustalają zakres prac oraz ich czasochłonność w postaci godzin rozwojowych i na tej podstawie Zamawiający zleca wykonanie prac Wykonawcy.
8. Godziny rozwojowe będą rozliczane zgodnie z przyjętym okresem rozliczeniowym na podstawie podpisanego przez obie Strony Umowy protokołu odbioru prac, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 6**

1. Całkowite, łączne wynagrodzenie licząc brutto od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku z tytułu należytej realizacji niniejszej Umowy wynosi……..………… złotych (słownie: ………………………………………………………….złotych …./100 groszy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne jest z dołu w równych częściach w kwocie: ………… złotych brutto (słownie: ………….złotych …./100 groszy), po zakończeniu świadczenia usługi w danym okresie - co 3 miesiące. Ostatnia płatność nie obejmująca pełnego okresu rozliczeniowego tj. 3 miesięcy będzie wynosiła…..………… złotych brutto (słownie: ………….złotych …./100 groszy).
3. Podstawą wystawienia okresowej faktury będzie podpisany przez obie Strony Umowy protokół odbioru prac, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT od Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy:

Nazwa i adres rachunku bankowego: ………………………………………………….

Nr rachunku: ……………………………………………………………………….…..

1. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień złożenia w banku dyspozycji wypłaty przez Województwo Podlaskie.
2. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
3. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego i terminowego rozliczania płatności na rzecz podwykonawców.
4. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy, w szczególności wynagrodzenie pracowników i podwykonawców Wykonawcy, należne podatki, opłaty celne i akcyzowe, i tym samym wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego, tj. Województwa Podlaskiego wobec Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji i danych, uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji i danych wyłącznie w celu wykonania Umowy.
4. W razie wątpliwości, czy określona informacja lub dane stanowią tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
5. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują Umowę i wyłącznie w tym celu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony informacji w trybie i na zasadach określonych w ustawach regulujących ochronę tych informacji, do których będzie miał dostęp w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy.
7. W celu realizacji przedmiotu Umowy określonego w §1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
8. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji i danych powszechnie znanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ, z zastrzeżeniem ust. 3.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za przekroczenie terminów naprawy błędów – w wysokości:
3. za przekroczenie terminów naprawy błędów krytycznych - 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia,
4. za przekroczenie terminów naprawy błędów poważnych - 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia,
5. za przekroczenie terminów naprawy błędów pozostałych - 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia,
6. za przekroczenie terminów realizacji dotyczących wsparcia technicznego i czynności administracyjnych - 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia,
7. za niewykonanie w zadeklarowanym terminie, zlecenia w ramach godzin rozwojowych - 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia,
8. za każde naruszenie klauzuli poufności – 10 000 zł,
9. w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
10. za brak spełnienia wymagań o których mowa w § 10 ust. 1 – 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
11. Łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1.
12. Jeżeli kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokryją rzeczywistej szkody Zamawiającego, to przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
13. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, w tym poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy.
14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, iż podstawa naliczania kary umownej będzie obniżana proporcjonalnie do stopnia wykonania umowy.

**§ 9**

1. Zmiany Umowy możliwe są przy zachowaniu warunków, o których mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy są możliwe w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego, w następujących przypadkach:
3. zmiany stanu prawnego lub stanu faktycznego, których nie dało się przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności i nie są one zawinione przez Strony,
4. przedłużenia terminu wykonania Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, o czas wykonania,
5. obiektywnej konieczności zastosowania zamiennych sposobów wykonania Umowy, której nie można było wcześniej przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, nie jest ona zawiniona przez Strony i nie spowoduje obniżenia jakości i funkcjonalności systemów, o których mowa w Umowie.
6. O ile Umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może także odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
8. Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i udzielenia terminu do prawidłowego wykonania Umowy nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, w tym nie rozpoczyna wykonania Umowy lub nie wykonuje Umowy z należytą starannością, w szczególności nie dochowując ustalonych terminów lub jakości usług,
9. jeżeli w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, lub sąd odmówi ogłoszenia upadłości, z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, lub Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, albo w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
10. Odstąpienie od Umowy, ma być złożone w terminie 20 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4.
11. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę niezbędnej do prawidłowego wykonania usług Zamawiającego liczby pracowników, na cały okres realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych usług polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.
3. W ramach sprawowanych czynności kontrolnych Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,

c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczeń.

1. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, na każde jego wezwanie, w wyznaczonym w wezwaniu terminie.
2. Dowody, o których mowa w ust. 4, to w szczególności oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie, iż objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
3. W przypadku wątpliwości, co do przestrzegania wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

**§ 11**

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu do umowy zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług;

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

4) zasad gromadzenia i wysokości opłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
2. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
4. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3) i 4) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 1 pkt. 1), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia wraz ze szczegółowym uzasadnieniem o wysokości dodatkowych koszów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3) i 4).
6. Zmiana wynagrodzenia o którym mowa w § 11 wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

1. W przypadku, gdy realizacja Umowy obejmuje prace lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. w zakresie dokumentacji technicznej, powykonawczej Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem odbioru całość majątkowych praw autorskich do powstałych rezultatów oraz zależnych praw majątkowych autorskich - tak do całości, jak i części utworu, na następujących polach eksploatacyjnych:
2. w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia we wszystkich znanych na dzień zawarcia Umowy technikach utrwalenia i zwielokrotnienia,
3. wprowadzania do pamięci komputera, sieci komputerowych, w tym sieci Internet,
4. wykorzystania we wszelkich czynnościach związanych z działalnością wykonywaną przez Zamawiającego (w tym w ramach dalszych procesów inwestycyjnych).
5. W przypadku, gdy realizacja Umowy obejmuje prace lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Wykonawca zobowiązany jest w umowach z podwykonawcami zapewnić przejście na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich w zakresie określonym powyżej do rezultatów, w tym ich elementów składowych – prac wykonawców przy pomocy których Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy, na wszelkich polach eksploatacyjnych potrzebnych Zamawiającemu do korzystania z rezultatów tych prac. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża nieodpłatnie zgodę na dokonanie zmian przez Zamawiającego w utworach wskazanych w ust. 1.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich, związanych z utworami wskazanymi w ust. 1.
8. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, tj. utwory, o których mowa w ust. 1 umowy są wolne od wad prawnych. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie, w szczególności z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich, w wyniku korzystania przez Zamawiającego z utworu, określonego w ust. 1 w zakresie ustalonym w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązuje się do pełnego zaspokojenia powyższych roszczeń osób trzecich w przypadku ich zasadności.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, bezterminowej i nieprzenaszalnej licencji na wykorzystywanie materiałów szkoleniowych, dokumentacji technicznej dostarczonej w ramach niniejszej umowy w następującym zakresie:
10. utrwalanie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, elektronicznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, audiowizualnymi, multimedialnymi
11. wprowadzanie do pamięci komputera,
12. zwielokrotnianie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, elektronicznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, audiowizualnymi, multimedialnymi bez ograniczeń co do ilości egzemplarzy,
13. rozpowszechnianie bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie.

**§ 13**

### Umowa zawiera następujące Załączniki, stanowiące jej integralną część:

### Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

### Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru prac,

### Załącznik nr 3 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### W przypadku sprzeczności pomiędzy tekstem Umowy a Załącznikami, decydujące znaczenie ma tekst Umowy.

### W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### Żadna ze Stron nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### Strony dołożą wszelkich starań, aby spory między nimi, dotyczące wykonania Umowy, rozwiązać w sposób polubowny.

### Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest sąd właściwy dla siedziby Województwa Podlaskiego.

### Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach: po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca Zamawiający

Załącznik nr 1 do Umowy nr …………………

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na wsparcie asystę techniczną systemu obiegu dokumentów SmartDoc wraz z modułami, Centralnej Szyny Danych oraz Systemu Obsługi Zgłoszeń**

Załącznik nr 2 do Umowy nr ……………….

WZÓR

Białystok, dnia ………………………..

Protokół odbioru prac

W związku z Umową nr ………………………..………..… z dnia ……………..…………… dotyczącą usługi świadczenia wsparcia i asysty technicznej na system obiegu dokumentów SmartDoc wraz z modułami, Centralnej Szyny Danych oraz Systemu Obsługi Zgłoszeń.

DOKONANO / NIE DOKONANO\* odbioru przedmiotu umowy za okres:

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ/ UWAGI I ZASTRZEŻENIA\*

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

W okresie rozliczeniowym wykorzystano ……. godzin rozwojowych.

Załączniki:

1. Raport z wykonania asysty technicznej
2. Raport z wykorzystania godzin rozwojowych
3. ………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| *\* niepotrzebne skreślić*  Za Wykonawcę  ………………………………………...  (imię i nazwisko, podpis) | Za Zamawiającego  …………………………………………….....  (imię i nazwisko, podpis) |

Załącznik nr 3 do Umowy nr ……………….