

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej



**DOLNY
ŚLĄSK**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Rozszerzenie i dostęp do nowych wersji Simple ERP do 39 użytkowników na 24 miesiące wraz z usługą serwisu, wsparciem technicznym, rozszerzenie Systemu Szpitalnego Eskulap oraz Systemu Informatycznego - Pulpit Menadżera Zdrowia dla WCSKJ”

NR REFERENCYJNY: ZP/PN/17/05/2021

PUBLIKACJA OGŁOSZENIA BZP:

NUMER OGŁOSZENIA: 2021/BZP 00078096 Z DN. 10.06.2021 R.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) (dalej: „Ustawa Pzp”) w trybie podstawowym o szacunkowej wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Ustawy Pzp bez możliwości przeprowadzenia negocjacji.

Z upoważnienia Dyrektora WCSKJ

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100
fax: (075)-75-42-335
e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



Informacje wstępne

Numer i tytuł postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

Publikacja BZP: nr ogł.: 2021/BZP 00078096 z dnia 10.06.2021 r.

Nr ref. : ZP/PN/17/05/2021 oraz tytułem:

„ROZSZERZENIE I DOSTĘP DO NOWYCH WERSJI SIMPLE ERP DO 39 UŻYTKOWNIKÓW NA 24 MIESIĄCE WRAZ Z USŁUGĄ SERWISU, WSPARCIEM TECHNICZNYM, ROZSZERZENIE SYSTEMU SZPITALNEGO ESKULAP ORAZ SYSTEMU INFORMATYCZNEGO - PULPIT MENEDŻERA ZDROWIA DLA WCSKJ”

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania powinni powoływać się na ten znak i tytuł.

Specyfikacja warunków zamówienia stanowi:

- podstawę do ogłoszenia i przeprowadzenia przetargu w trybie podstawowym,
- integralną część umowy na zrealizowanie dostawy objętej zamówieniem.

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera następujące rozdziały:

- Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawcy,**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SWZ,
Opis wykonanych usług – Załącznik nr 6 do SWZ,
- Rozdział II - Wzór umowy – Załącznik nr 2 do SWZ,**
- Rozdział III - Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SWZ,**
- Rozdział V - Wzory oświadczeń Wykonawcy składanych na wezwanie Zamawiającego:**
- **Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ,**
 - **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp – Załącznik nr 5 do SWZ,**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Podmioty występujące wspólnie (w rozumieniu art. 58 Ustawy Pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność prawną za ewentualne nienależyte wykonanie zamówienia.

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze, ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra, zwane dalej „Zamawiającym”

- Adres strony internetowej Zamawiającego – www.spzoz.jgora.pl
- Adres strony internetowej Zamawiającego prowadzonego postępowania: postępowanie jest prowadzone z wykorzystaniem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>, zwanej dalej „platformą zakupową”

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>
2. Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu w portalu www.ezamowienia.gov.pl w dniu 10.06.2021 r., nr: 2021/BZP00078096 oraz na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia została opublikowana na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji o szacunkowej wartości nieprzekraczającej progów unijnych i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej części: „SWZ”), stosuje się przepisy wspomnianej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Zamówienie obejmuje **rozszerzenie i dostęp do nowych wersji Simple ERP do 39 użytkowników na 24 miesiące wraz z usługą serwisu, wsparciem technicznym,**

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100
fax: (075)-75-42-335
e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



rozszerzenie Systemu Szpitalnego Eskulap oraz Systemu Informatycznego - Pulpit Menedżera Zdrowia dla z podziałem na 4 pakiety, tj.:

Nr Pakietu	Nazwa Pakietu	Nr i nazwa CPV
1	Rozszerzenie i dostęp do nowych wersji systemu Simple.ERP do 39 użytkowników	48451000-4 Pakiety oprogramowania do planowania zasobów przedsiębiorstwa
2	Usługa serwisu i wsparcia technicznego Systemu Informatycznego Simple.ERP	72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
3	Rozszerzenie posiadanego Systemu Szpitalnego Eskulap o nowe moduły e-ZWM, e-ZLA	722630000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
4	System informatyczny – Pulpit Menedżera Zdrowia	722210000-0 Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej

4.2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz Projekt Umowy stanowiący Załącznik nr 2. Wykonawca jest obowiązany zapoznać się z ww. dokumentami przed złożeniem oferty oraz do ewentualnego wyjaśnienia wszelkich wątpliwości w trybie zapytań do SWZ przed złożeniem oferty. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.

4.2.1. Opis przedmiotu zamówienia został opracowany zgodnie z treścią art. 99 ust. 1 Ustawy Pzp. Jednakże w przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia lub załączona dokumentacja zawiera przywołania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jak również za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wszelkie ww. wskazania zostały przywołane w celu sprecyzowania parametrów i wymogów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w SWZ i załącznikach do SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej



**DOLNY
ŚLĄSK**

Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym, w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych do określonych w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy opis oferowanych rozwiązań. Nie wskazanie w ofercie rozwiązań równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja zastosowania rozwiązań wymienionych w SWZ i załącznikach do SWZ.

- 4.2.2. Ewentualne przywołane w Załączniku nr 3 do SWZ **znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególne procesy urządzeń i wyrobów należy traktować jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów zastosowanych w dokumentacji.** Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy.
- 4.2.3. Zgodnie z art. 99 ust. 5 Ustawy Pzp, ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia lub w załączonej dokumentacji przedmiot zamówienia opisany został za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - **Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.** Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenie stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań.

5. Istotne informacje dotyczące postępowania

- 5.1. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych.** Każdy pakiet jest do osobnego rozpatrywania. **Liczba zadań: 4 Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę.**
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 Ustawy Pzp.
- 5.3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia: 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy (stosownie do art. 96 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp) na okres realizacji zamówienia i przy realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnienia minimum 1 osoby na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w zakresie realizacji zamówienia do wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia, 2) termin i okres zatrudnienia: zatrudnienie osób wskazanych w pkt 1, przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



CERTYFIKAT 2018/83

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej



**DOLNY
ŚLĄSK**

rozpoczęcia realizacji zamówienia wskazanej w umowie i powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia, 3) w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1 lub przez pracodawcę, przed zakończeniem tego okresu, wykonawca zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inne osoby, które będą spełniały warunki udziału w postępowaniu i będą mogły wykonywać powierzone czynności, 4) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, zatrudnionych do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1: a) wykonawca, na etapie wykonywania zamówienia, przedstawia niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż do 3 dni roboczych) Zamawiającemu – na jego każde żądanie – kopie umów o pracę lub deklarację zgłoszenia do ZUS; b) wykonawca, w przypadku określonym w pkt 3, niezwłocznie – nie później niż do 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia rozwiązania stosunku pracy – informuje Zamawiającego, 5) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: a) przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek posiadania listy obecności osób, o których mowa w pkt 1 i na każde żądanie Zamawiającego, niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż do 3 dni roboczych) przekazywać Zamawiającemu potwierdzoną kopię listy obecności; b) niespełnienie wymagań uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości $\frac{1}{4}$ minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdy przypadek: – niespełnienia wymagań, o których mowa w pkt 1 i 3, lub, – niedostarczenia żądanych dokumentów, o których mowa w pkt 4.

5.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.

5.5. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały zawarte w pkt 14 SWZ.

5.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp.

5.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy Pzp.

5.8. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

5.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.

5.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 Ustawy Pzp.

5.11. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spoz.jgora.pl



CERTYFIKAT 2018/83

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



- 5.12. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 Ustawy Pzp.
- 5.13. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 93 Ustawy Pzp.
- 5.14. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5.15. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 Ustawy Pzp.
- 5.16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 Ustawy Pzp.

UWAGA:

Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ
- 2) wykaz usług stanowiących przedmiot zamówienia, wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się okresowo lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spoz.jgora.pl



WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



wykonywanie powinny być wydawane w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ

- 3) aktualny dokument potwierdzający posiadanie praw autorskich do szpitalnego systemu informatycznego Eskulap lub autoryzację właściciela majątkowych praw autorskich do systemu Eskulap, z której wynika, że Wykonawca jest uprawniony do świadczenia usług opieki serwisowej oraz do dostarczania usługi dostępu do nowych wersji oprogramowania

6. Termin i miejsce realizacji zamówienia

6.1. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

6.2. Miejsce realizacji :

- Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze przy ul. Ogińskiego 6.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

8. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania komunikacji elektronicznej

8.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>

8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmianę SWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/wcskj>

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



- 8.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą **należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**
- 8.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa **w pkt 3.3.** SWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 8.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 3.3. SWZ.**
- 8.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>.
- 8.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie Pzp, prowadzi się w formie elektronicznej.
- 8.10. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/wcskj> i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.
- 8.11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca jest zobowiązany przekazać dokumenty za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>
- 8.12.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993. R o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), zwanej dalej: Ustawą znk, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je zgodnie z zasadą określoną w **pkt 6.9. SWZ.**
- 8.13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowany dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



8.14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego 8.00 – 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) są:

- kontakt formalno – prawny: **Przemysław Bogdanowicz, Karol Orkiszewski, Ewelina Szeląg**

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert to jest do dnia 17.07.2021 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 Ustawy Pzp, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 10.5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
- 10.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 10.7. W przypadku braku zgody, o której mowa w art. 252 ust. 2 Ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 10.8. Zgodnie z przepisem art. 226 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



- b) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) pod rygorem nieważności. Oferta ma być opracowana na podstawie załączonej do specyfikacji dokumentacji i ma obejmować wszystkie niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i materiały (główne i pomocnicze). Należy uwzględnić również wszystkie zdarzenia nieprzewidziane w SWZ, a niezbędne do prawidłowego wykonania w/w przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danym pakiecie.
- 11.3. Oferta musi **być złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym złożonym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, sporządzona według wzoru formularza wraz formularzem cenowym stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i **ma zawierać:**

- 11.3.1. **Załącznik nr 1 - FORMULARZ OFERTY** - zarejestrowaną nazwę Wykonawcy, zarejestrowany adres Wykonawcy, województwo, powiat, numer telefonu, nr fax, numer REGON, numer NIP, e – mail, adres strony internetowej, numer konta bankowego, dane osobowe i nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktów
- 11.3.2. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 11.3.3. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp – według wzoru. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.**
- 11.3.4. **Dowód wniesienia wadium.**

- 11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



w formie oryginału podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** musi zostać dołączone do oferty.

- 11.7. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na: <https://platformazakupowa.pl/wcskj> w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: **.txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv**.

Zgodnie z wymaganiami przedmiotowego postępowania, Wykonawcy muszą złożyć do upływu terminu składania ofert opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zaszyfrowane:

- Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.
- Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
- Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Katalogi, foldery do każdej pozycji, języku polskim na podstawie, których Zamawiający będzie mógł bezspornie zidentyfikować oferowany asortyment oraz zapoznać się z jego parametrami technicznymi, użytkowymi, itp. Zamawiający prosi o zaznaczenie w złożonych materiałach firmowych, którego pakietu i pozycji dotyczy dana pozycja.

Załącznik nr 1 do SWZ wskazuje minimalne wymagania Zamawiającego, które muszą zostać spełnione.

Wzór Załącznika nr 1 do SWZ należy wypełnić w całości, bez wprowadzania zmian w ich treści – stanowią one integralną część oferty – deklarację Wykonawcy co do jej treści, brak tego załącznika, zawierającego treści zgodne ze wzorem określonym w SWZ spowoduje odrzucenie oferty (po uprzednim wykonaniu przez Zamawiającego wszystkich czynności przewidzianych przepisami Ustawy Pzp w zakresie oceny ofert).

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



11.9. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy znk, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp **tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być** nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wymogiem jest, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 Ustawy, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.

11.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 12.3.3., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

11.11. **PODWYKONAWSTWO:**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

11.12. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spoz.jgora.pl



WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej



**DOLNY
ŚLĄSK**

reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.

12. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/wcskj> w terminie do dnia **18.06.2021 do godziny 11:00.**

12.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18.06.2021 o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego poprzez odszyfrowanie ofert na platformie zakupowej Zamawiającego wskazanej w **pkt 3.**

12.3. Zamawiający z uwagi na elektroniczną składanie ofert – nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

12.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/wcskj> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Data, o której mowa w **pkt 7.1. i 7.2.** może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>, informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Zapisy niniejszego punktu mają odpowiednie zastosowanie do składania ofert w możliwych negocjacjach, o których poinformuje Zamawiający na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>.

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



CERTYFIKAT 2018/83

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



13. Wadium

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest wpłacić wadium w kwocie określonej dla danego pakietu, przed upływem terminu składania ofert (do 18.06.2021 r. godz.: 11:00), na cały okres związania ofertą od upływu terminu składania ofert:

Nr Pakietu	Kwota wadium
1	1 649,00 zł
2	3 000,00 zł
3	440,00 zł
4	1 872,00 zł

- 13.2. W przypadku składania przez Wykonawcę oferty do kilku pakietów, wysokość wniesionego wadium musi odpowiadać sumie kwot określonych dla poszczególnych pakietów, zgodnie z pkt. 8.1. SWZ.
- 13.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 13.3.1. w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BANK MILENIUM S.A, nr rachunku: 21 1160 2202 0000 0004 7256 1728 z dopiskiem: wadium do postępowania pn.: „**Rozszerzenie i dostęp do nowych wersji Simple ERP do 39 użytkowników na 24 miesiące wraz z usługą serwisu, wsparciem technicznym, rozszerzenie Systemu Szpitalnego Eskulap oraz Systemu Informatycznego - Pulpit Menedżera Zdrowia**” (nr referencyjny: ZP/PN/17/05/2021, publikacja ogłoszenia z dnia 10.06.2021 r.);
- 13.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 13.3.3. gwarancjach bankowych;
- 13.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 13.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
- 13.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej



13.5. Zamawiający zaleca, aby dla:

13.5.1. Wadium wniesionego w pieniądzu – przelewem – dołączyć do oferty dokument potwierdzenia dokonanego przelewu (w formie elektronicznej), lub wygenerowane z systemu bankowości elektronicznej potwierdzenie przelewu.

13.5.2. Wadium wniesionego w pozostałych przypadkach - należy dołączyć oryginał dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego, który zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do jego wystawienia;

Koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp;

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga, aby wadium wniesione w formie innej niż pieniężna spełniało następujące warunki:

- 1) *powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;*
- 2) *termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);*
- 3) *w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;*
- 4) *powinno wskazywać podmiot będący beneficjentem poręczenia lub gwarancji; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 58 Ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).*

13.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.

13.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



CERTYFIKAT 2018/83

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



- 13.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 13.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.12. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 Ustawy Pzp, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp

- 15.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy Pzp oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 15.2. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp, w przypadku gdy wykaże Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w tym ustępie.
- 15.3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 10.2., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



15.4. W przypadku, o którym mowa w pkt 10.2., Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w oczywisty sposób nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

15.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający, zgodnie z treścią art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a-c Ustawy Pzp, wskazuje, że wystąpienie podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, niespełnianie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Zamawiający nie przewiduje wzywania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia wstępnego zgodnego z art. 125 ustawy PZP (wzór stanowi zał. nr 5 do SWZ)

16. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

- Posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności (jeżeli jest krótszy niż 3 lata) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej 2 usługi, każda polegająca na nadzorze autorskim oraz opiece serwisowej nad zintegrowanym systemem informatycznym Eskulap i Simple ERP w obiektach związanych z prowadzeniem działalności leczniczej o wielkości minimum 150 łóżek tj. w szpitalach lub przedsiębiorstwach o charakterze podobnym rozumianych jako przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego, w którym podmiot ten wykonuje działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne – w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. nr 112 poz. 654) i potwierdzi ten fakt dowodem, tj. referencją lub innym dokumentem (dokument powinien zawierać: datę jego wystawienia, podmiot wystawiający dokument i przedmiot) lub oświadczeniem Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

17.1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w wykazie asortymentowo- cenowym oraz w formularzu cenowym, do którego składa ofertę.

17.2. Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową.

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



- 17.3. Cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Wartość brutto należy liczyć w sposób następujący: cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.
- 17.5. Cena musi być wyrażona w PLN dla całości oferty.
- 17.6. W ofercie Wykonawca określi cenę netto i brutto zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.7. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
- 17.8. Ostateczną ceną oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza cenowego brutto.
- 17.9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek wskazania, że wybór jego ofert będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 17.10. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

Cena (C) – waga 100% (100% = 100,00 pkt)

1. Punkcja w kryterium **CENA (C)** zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 100$$

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spoz.jgora.pl



WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



gdzie:

C - punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie.

C_{min.} - najniższa cena spośród ocenianych ofert.

C_{bad.} - cena oferty badanej.

- 18.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 16.1. SWZ.
 - 18.3. Ocena ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w ofercie wg. kryteriów określonych w niniejszym (16) punkcie SWZ.
 - 18.4. Ocena kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte na podstawie informacji zawartych w przedłożonych dokumentach i oświadczeniach wg. formuły spełnia/nie spełnia.
 - 18.5. W przeprowadzonym postępowaniu przetargowym zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania SWZ. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego.
 - 18.6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i po spełnienia wszystkich warunków określonych w SWZ.
 - 18.7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Ww. informacje zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 19.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, podpisał umowę na warunkach określonych w załączonym do SWZ wzorze umowy.

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spoz.jgora.pl



WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



- 19.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą w terminach określonych w art. 264 Ustawy Pzp. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 19.4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia zawarte są w załączonym do SWZ wzorze umowy, który stanowi integralną część SWZ – Rozdział II.
- 19.5. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym Rozdział II SWZ.
- 19.6. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe ponadto, gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 Ustawy Pzp.
- 19.7. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że inaczej zastrzeżono we wzorze umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 20.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. Ustawy Pzp).
- 20.2. Środki ochrony prawnej przysługują każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
- 20.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia (zawartych w SWZ) przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o której mowa w art. 470 ust. 1 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 20.4. Postępowanie odwoławcze:
 - 20.4.1. środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 - 20.4.2. Odwołanie przysługuje na:

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej



**DOLNY
ŚLĄSK**

- 1) niezgodną z przepisami Ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp;
- 20.4.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.4.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 20.4.5. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 20.4.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 24.1.5. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 20.4.7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.4.8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego punktu nie stanowią inaczej.
- 20.4.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 20.4.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 20.5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



CERTYFIKAT 2018/83

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



21. Ochrona danych osobowych

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

21.1. Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹ będzie w szczególności:

- Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - Pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - Członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - Osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - Pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - Członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



- Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

21.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 21.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej, ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra;**
- 21.2.2. inspektorem ochrony danych osobowych w **Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej** jest **Inspektor ochrony danych osobowych, tel. 75/7537259, e-mail: ochronadanych@spzoz.jgora.pl;**
- 21.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„ROZSZERZENIE I DOSTĘP DO NOWYCH WERSJI SIMPLE ERP DO 39 UŻYTKOWNIKÓW NA 24 MIESIĄCE WRAZ Z USŁUGĄ SERWISU, WSPARCIEM TECHNICZNYM, ROZSZERZENIE SYSTEMU SZPITALNEGO ESKULAP ORAZ SYSTEMU INFORMATYCZNEGO - PULPIT MENEDŻERA ZDROWIA DLA WCSKJ” NR REFERENCYJNY: ZP/PN/17/05/2021 (NR OGŁ. 2021/BZP 00078096 Z DN. 10.06.2021 R.);**
- 21.2.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), (zwaną dalej: „Ustawa Pzp”);
- 21.2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 21.2.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 21.2.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 21.2.8. posiada Pani/Pan:

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej



**DOLNY
ŚLĄSK**

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

21.2.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22. Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

