**Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz zasady i standardy postępowania dla podmiotów zewnętrznych realizujących pracę na terenie i w obiektach   
Narodowego Muzeum Morskim w Gdańsku (NMM)**

**I. Podstawa prawna.**- Ustawa z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1465),

**II. Działania praktyczne zgodne z przepisami prawa pracy.**

Wszyscy pracownicy podmiotów zewnętrznych realizujących pracę na terenie i w obiektach NMM przed dopuszczeniem do pracy winni być przeszkoleni w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

W szczególności winni oni:

**1)** Przed przystąpieniem do wykonywania pracy przejść wstępne szkolenie z zakresu,   
 bezpieczeństwa i higieny pracy, na które składa się instruktaż ogólny i instruktaż stanowiskowy.

**2)** Być poinformowani o ryzyku zawodowym istniejącym na stanowisku pracy.

**Organizacja stanowiska pracy i przydział pracownikowi pracy:**

Z chwilą przystąpienia pracownika podmiotu zewnętrznego realizującego pracę na terenie i w obiektach NMM do pracy, przełożony pracownika obowiązany jest:

**1)** zapoznać pracownika z zakresem czynności na jego stanowisku pracy oraz sposobem wykonywania   
 pracy na wyznaczonym stanowisku,

**2)** zorganizować pracę w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy pracownika, jego   
 kwalifikacjami i predyspozycjami zawodowymi,

**3)** zapoznać pracownika ze sposobem rejestrowania czasu pracy i udzielania zwolnień od pracy,

**4)** przydzielić pracownikowi odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej zgodnie z potrzebą:   
 - na danym stanowisku oraz sprzęt, urządzenia i narzędzia do wykonywania pracy.

**III. Obowiązki pracowników.**

Podstawowym obowiązkiem pracownika podmiotu zewnętrznego realizującego pracę na terenie i w obiektach NMM jest:

**1.** Wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do:

− poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę, a także w pełni wykorzystywać czas pracy na pracę zawodową,

− pracownik nie może wykonywać zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z jego obowiązkami   
 albo mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

**2.** Do innych podstawowych obowiązków pracownika należy:

− przestrzeganie czasu pracy ustalonego w NMM,

− przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów   
 przeciwpożarowych,

− dbanie o dobro NMM, chronienie jego mienia oraz zachowanie tajemnicy informacji, których   
 ujawnienie mogłoby narazić NMM na szkodę,

− dbanie o porządek na stanowisku pracy, a po zakończeniu pracy właściwe zabezpieczenie miejsca   
 pracy,

− niezwłoczne zawiadomienie przełożonego o wypadku przy pracy albo zagrożeniu życia lub zdrowia   
 ludzkiego,

− przestrzeganie obowiązku trzeźwości,

− zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi,   
 współpracownikami oraz w kontaktach z osobami trzecimi (zwiedzającymi),

− zachowanie się z godnością w miejscu pracy.