

GMINA JEDWABNO  
siedziba: Urząd Gminy w Jedwabnie  
12 – 122 Jedwabno  
ul. Warmińska 2  
e - mail: [ug@jedwabno.pl](mailto:ug@jedwabno.pl)  
tel. (+48)89/6213045; fax.(+48)89/6213094

Jedwabno, dnia 15.09.2022 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł.

nr ROŚ.271.9.2.2022.D

na zdanie pn.:

**„Dostawa sprzętu biurowego do Urzędu Gminy w Jedwabnie”.**

#### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jedwabno  
ul. Warmińska 2  
12 – 122 Jedwabno

#### Kody CPV:

- 30213100-6 Komputery przenośne
- 30214000-2 Stacje robocze
- 30213300-8 Komputer biurkowy
- 30191400-8 Niszczarki
- 32342400-6 Sprzęt nagłaśniający
- 32342410-9 Sprzęt dźwiękowy
- 42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne
- 

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu biurowego tj.:
  - a) Komputerów przenośnych (laptop) wraz z oprogramowaniem w ilości – 2 szt.  
wraz z systemami operacyjnymi, pakietami biurowymi do budynku Urzędu Gminy w Jedwabnie.

Laptopy i oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe, nigdy nie używane, a oprogramowanie nie może być nigdy wcześniej aktywowane. Szczegółowy opis komputera przenośnego (laptopa) stanowi **zał. nr 3** do zapytania ofertowego.

b) Komputer stacjonarny w ilości – 1 szt.,

Będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna. Szczegółowy opis komputera stanowi **zał. nr 4** do zapytania ofertowego.

c) Drukarka **Brother HL-L2312D** – 2 szt.

Urządzenie Brother DCP-L2512D, monochromatyczne urządzenie laserowe wraz z pakietem serwisowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zaproponowanie urządzenia równoważnego – za urządzenie równoważne Zamawiający uznaje urządzenie spełniające wymagania z opisu przedmiotu zamówienia. Urządzenie musi być modelem powszechnie dostępnym i produkowanym na rynek polski. Szczegółowy opis stanowi **zał. nr 5** do zapytania ofertowego.

d) Niszczarka – 1 szt.

Wolno stojąca wydajna niszczarka do niszczenia dokumentów, spinaczy, małych zszywaczy, kart plastikowych, płyt CD/DVD. Urządzenie musi być modelem powszechnie dostępnym i produkowanym na rynek polski.

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania wersji specjalnych urządzenia, a jedynie modele dostępne w ogólnodostępnym katalogu papierowym, wydanym na rynek polski przez sprzedawcę tak, by zamawiający na podstawie katalogu mógł potwierdzić dane zaoferowanej niszczarki.

Niszczarka musi pochodzić z polskiej dystrybucji. Szczegółowy opis stanowi **zał. nr 6** do zapytania ofertowego.

e) Kolumna nagłośnieniowa – 1 szt.

Samodzielna, wolnostojąca w pełni funkcjonalna kolumna nagłośnieniowa. Będzie wykorzystywany przez Urząd Stanu Cywilnego. Kolumna nagłośnieniowa musi pochodzić z polskiej dystrybucji. Szczegółowy opis stanowi **zał. nr 7** do zapytania ofertowego.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości skradania ofert częściowych.

Warunki zlecenia:

zostały określone w znaczniku nr 2 – projekt umowy, który stanowi integralną część niniejszego zapytania.



## II. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA:

Do 30 dni od dnia odpisania umowy.

## III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 4) Oferta powinna:
  - a) być sporządzona na podstawie załączników niniejszym zapytaniu ofertowym w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
- 4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 6) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
- 7) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 8) Dokumenty składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 9) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.



- 10) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w terminie **do dnia 22.09.2022 r., do godziny 9:00** dokonując przesłania zaszyfrowanej oferty na Platformę pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/jedwabno> w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert [art. 219 ust. 1 ustawy p.z.p.].

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**UWAGA: zgodnie z powyższą „Instrukcją użytkownika”: oferta złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem elektronicznym. Podpis elektroniczny musi zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.**

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

**8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu skradania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.**

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/jedwabno/proceedings>

#### V. OCENA OFERT

1. cena - 100% ,najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert

Liczba pkt = ..... X 100

cena oferty



Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia wyczonej, do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich (zgodnie z formularzem ofertowym).

#### VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/jedwabno/proceedings>.

#### DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają:

Pani Mariola Mróz oraz Pani Lena Karwaszewska pod numerem telefonu 89/6213045 wew. 22 oraz adresem email: [ug@jedwabno.pl](mailto:ug@jedwabno.pl).

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1
2. Projekt umowy — załącznik nr 2,
3. OPZ komputer przenośny – załącznik nr 3
4. OPZ komputer stacjonarny – załącznik nr 4
5. OPZ drukarka – załącznik nr 5
6. OPZ niszczarka – załącznik nr 6
7. OPZ kolumna nagłośnieniowa – załącznik nr 7

ZASTĘPCA WÓJTA  
*Elżbieta Koperska*  
Elżbieta Katarzyna Koperska

