UMOWA NR ………./ 2021

zawarta w dniu ………………………2021 r. w Starych Babicach pomiędzy Gminą Stare Babice mającą swą siedzibę w Starych Babicach, ul. Rynek 32, posiadającą NIP 118-202-55-48, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**Sławomira Sumkę - Wójta Gminy**

a

.................................................................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą” zarejestrowanym w ………………………………………………………., KRS ……………………., posiadającym NIP ………………………….., REGON …………………………., reprezentowanym przez:

.............................................................................................................

**Nazwa zadania: „Świadczenie usług weterynaryjnych na terenie gminy Stare Babice”- część 3**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z póżn. zm.), dalej ‘’ustawa pzp’’ została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług na rzecz Gminy Stare Babice w zakresie zagwarantowania czasowego pobytu wyłapanych zwierząt bezdomnych na czas ustalenia właściciela, oddania do adopcji lub wywiezienia do schroniska, w miejscu tymczasowego przetrzymywania zwierząt – zwanego dalej „hotelem”.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z wymogami określonymi w:
3. ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
4. ustawie z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt,
5. ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
6. ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
7. rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt;
8. innych przepisach i wytycznych mających zastosowanie w danym przedmiocie umowy.
9. Warunki wykonania przedmiotu umowy:
10. przedmiot zamówienia będzie wykonywany od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.,
11. Wykonawca musi przyjmować bezdomne zwierzęta oraz zapewnić im całodobową opiekę, tzn. optymalne warunki bytowania, miejsce do spania, zabiegi pielęgnacyjne (w tym: higiena uszu, higiena oczu), profilaktykę oraz właściwe żywienie,
12. Wykonawca na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia musi dysponować hotelem, który jest zlokalizowany na terenie gminy Stare Babice lub w odległości nie większej niż …….km od granic gminy Stare Babice (lokalizacja/ilość km zostanie uzupełniona na podstawie oferty Wykonawcy),
13. Wykonawca musi przyjmować wyłapane bezdomne zwierzęta, które umieszczane będą tymczasowo na terenie hotelu do czasu odnalezienia właściciela, oddania do adopcji lub wywiezienia do schroniska (w przypadku psów). W tym czasie Zamawiający oraz Wykonawca podejmą próby adopcyjne. W przypadku braku chętnych do adopcji po upływie 2 tygodni od daty przyjęcia psy przekazywane będą do schroniska dla zwierząt, z którym Zamawiający zawrze umowę na rok 2022. Koty w hotelu przebywać będą do osiągnięcia wieku, w którym mogą zostać poddane zabiegowi kastracji/sterylizacji. Po wykonaniu zabiegu koty mają być wypuszczane w miejscu odłowienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
14. do hotelu będą trafiały zwierzęta zdrowe, przekazane przez lekarza weterynarii, z którym gmina zawrze umowę na świadczenie usług w roku 2022,
15. Wykonawca w zakresie spełniania wymagań weterynaryjnych jest obowiązany zapewniać wymagania lokalizacyjne, zdrowotne, higieniczne, sanitarne, organizacyjne, techniczne lub technologiczne, zabezpieczające przed zagrożeniem epizootycznym, epidemicznym zgodnie
z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
16. Wykonawca w hotelu musi wyodrębnić pomieszczenia do przechowywania środków dezynfekcyjnych oraz karmy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657),
17. opieka nad zwierzętami bezdomnymi będzie sprawowana przez Wykonawcę przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu,
18. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać do Urzędu Gminy Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail: k.byszewska@stare-babice.pl) każde przyjęcie podejmowane w ramach umowy nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili podjęcia czynności,
19. Wykonawca na potrzeby realizacji przedmiotu umowy musi dysponować, co najmniej 10miejsc dla zwierząt. Zgodnie z ofertą Wykonawca deklaruje …… miejsc w hotelu (liczba miejsc zostanie uzupełniona na podstawie oferty Wykonawcy),
20. Wykonawca musi prowadzić wykaz zwierząt przebywających na terenie hotelu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657),
21. Wykonawca ma obowiązek udostępnić miejsce wykonywania świadczenia celem przeprowadzenia kontroli uprawnionym pracownikom Zamawiającego,
22. cena za pobyt zwierząt w hotelu jest ceną ryczałtową obejmującą wszystkie koszty pobytu zwierzęcia, w tym karmę, podkłady i zabiegi pielęgnacyjne.
23. Inne obowiązki Wykonawcy:
24. w przypadku nie podjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy lub w przypadku niewywiązywania się w sposób zgodny z warunkami określonymi w przepisach prawa lub umowie z Zamawiającym, Zamawiający w trybie awaryjnym zleci wykonanie prac innemu wykonawcy, a kosztami obciąży Wykonawcę,
25. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia wykonania prac w trybie awaryjnym przez inną firmę z następnej faktury,
26. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności,
27. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną, w tym płatność ewentualnych należności za szkody i następstwa spowodowane niewłaściwym wykonywaniem prac objętych niniejszą umowa oraz wypełnianiem obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
28. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi wykonywane przez podwykonawców,
29. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności,
30. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia w sposób efektywny akcji adopcyjnych dla zwierząt bezdomnych za pośrednictwem gminnej strony internetowej oraz środków własnych,
31. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki i schronienia zwierzętom bezdomnym oraz ich humanitarnego traktowania do czasu odnalezienia właściciela, znalezienia nowego właściciela lub domu tymczasowego, przekazania do schroniska (psy) bądź wypuszczenia
w miejscu odłowienia (koty),
32. Wykonawca ponosi odpowiedzialność od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
33. organizacji i wykonywania usługi,
34. zabezpieczenia interesów osób trzecich,
35. ochrony Środowiska,
36. warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
37. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ i Ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy oraz zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa mającymi zastosowanie w danym przedmiocie zamówienia – w szczególności posiadając odpowiednie wpisy, decyzje, zezwolenia*.*
38. Obowiązek określenia wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy pzp:
39. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z zakresem przedmiotu umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z wyjątkiem przypadków określonych obowiązującymi przepisami prawa (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy);
40. w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
41. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
42. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
43. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
44. w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
45. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, funkcji pełnionych przez te osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
46. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia.

1. w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 2**

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

**§ 3**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie wynikające z cen jednostkowych określonych w Załączniku Nr 1c do Oferty Wykonawcy – Formularz cenowy oraz ilości wykonanych czynności stanowiących przedmiot umowy.
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia za czynności w zakresie zagwarantowania czasowego pobytu wyłapanych zwierząt bezdomnych niewymienionych w Załączniku Nr 1c do Oferty Wykonawcy – Formularz cenowy, będzie wycena przygotowana przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego. Wycena ta będzie zawierać opis czynności wykonanych przez Wykonawcę i użytych materiałów wraz z podsumowaniem.
3. Ceny jednostkowe określone w Załączniku Nr 1c do oferty – Formularz cenowy zawierają wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego, tj. koszt usług, zakupu niezbędnych materiałów podawanych zwierzętom w hotelu oraz wydawanych opiekunom, koszty pośrednie i zysk z uwzględnieniem wszystkich elementów cenotwórczych np. kosztów żywienia zwierząt przebywających w hotelu, itp.
4. Ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu umowy nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
5. Wartość faktycznie wykonanych czynności stanowiących przedmiot umowy może różnić się od zadeklarowanej w załączniku nr 1c do Ofert Wykonawcy – Formularzu cenowym i zależeć będzie od rzeczywistych potrzeb, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji z tego tytułu. Podana ilość czynności jest wyłącznie wartością szacunkową.
6. Łączny koszt przedmiotu umowy w 2022 r. nie przekroczy kwoty ……………………. zł brutto (słownie: ………………………………………………. zł). W przypadku, gdy kwota, o której mowa
w zdaniu poprzednim zostanie wyczerpana, a nie upłynie jeszcze termin wykonywania wskazany
w § 2 umowy i strony nie dojdą do porozumienia w sprawie zwiększenia łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy (aneks), niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem wyczerpania kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim.
7. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi, wystawianymi po wykonaniu zgłoszonych przez Zamawiającego czynności stanowiących przedmiot umowy zatwierdzonych protokołem przez Zleceniodawcę. Integralną częścią faktury będą załączniki Nr 1 i 2 do umowy: protokół przekazania bezdomnego zwierzęcia oraz tabelaryczne zestawienie wszystkich wykonanych czynności wraz z wartościami brutto poszczególnych czynności i ich podsumowaniem. Niedostarczenie pełnej dokumentacji będzie stanowić podstawę do odmowy zapłaty za wykonane czynności.
8. Podstawą wystawienia faktur jest podpisany przez uprawnionego pracownika Zamawiającego protokół odbioru sporządzony na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę protokołów przekazania bezdomnego zwierzęcia oraz tabelarycznego zestawienia wszystkich wykonanych czynności dostarczonego do Zleceniodawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego. Zamawiający nie zapłaci za czynności niezgłoszone do niego drogą elektroniczną (§ 1 ust. 3 pkt 9 umowy) – dotyczy to w szczególności czynności zgłoszonych Wykonawcy przez Policję, Straż Gminną i osoby prywatne.
9. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
12. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności split payment.
13. Na fakturze jako nabywcę należy wpisać Gminę Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, NIP: 118-202-55-48, a jako odbiorcę Urząd Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice.

**§ 4**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Kary te naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
3. za każdorazowe stwierdzone wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia niezgodne z zasadami określonymi w umowie w szczególności w § 1 (z wyłączeniem czynności, za które naliczane będą kary zgodnie z § 4 ust. 2 pkt. 2, 3) w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdorazowe niezgodne wykonanie;
4. za każdorazowe przetrzymanie zwierzęcia ponad termin określony w § 1 ust. 3 pkt 4 naliczane będą kary w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień przetrzymania;
5. za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 5 w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł) za każdy przypadek zatrudnienia osoby bez umowy o pracę;
6. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł);
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kary naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne.
8. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
9. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
11. Kary naliczone z różnych tytułów mogą być sumowane.
12. Jeżeli przyczyna naliczenia kary umownej stanowi jednocześnie wyłączną przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Zamawiającemu przysługuje jedna kara umowna bądź z tytułu odstąpienia bądź z tytułu tej przyczyny – w zależności, która z nich jest w wyższej wysokości.
13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 50% łącznego kosztu przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 6.
14. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 5**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
2. terminu wykonania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
3. zmiany zakresu przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
4. sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
5. Warunkiem dokonania zmiany określonej w ust. 1 powyżej są następujące sytuacje:
6. zmiana umowy dokonana na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 oraz ust. 2 ustawy pzp;
7. udzielenie przed terminem zakończenia przedmiotu niniejszej umowy, zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy, których wykonanie ma wpływ na termin realizacji zamówienia podstawowego;
8. niewykorzystanie minimalnej wartości świadczonej usługi, o której mowa w Rozdziale XV SWZ;
9. stan epidemii lub inne zdarzenia związane z rozprzestrzenianiem się chorób zakaźnych np. wirusa SARS-Co V-2 wywołującego chorobę COVID-19 (koronawirus);
10. wystąpienie następstw siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację robót będących przedmiotem umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
11. działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
12. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę Strony umowy poinformują się w formie pisemnej. Strony w terminie 14 dni od dnia złożenia przez drugą stroną wniosku ocenią, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
13. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie wynagrodzenia brutto po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W wypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
14. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w zakresie zmian nieistotnych.
15. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 6**

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
2. W przypadku niepowiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającą zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

**§ 7**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
4. jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy,
5. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
6. jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, a w szczególności z jej § 1 i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie,
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
8. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
9. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mogła spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
10. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. d, e, f niniejszego paragrafu.
11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

Osobami odpowiedzialnymi ze realizację umowy są:

1. ze strony Zamawiającego – Katarzyna Byszewska tel. 575 279 961, e-mail k.byszewska@stare-babice.pl
2. ze strony Wykonawcy – ……………………………. tel. …………………, a w przypadku jej nieobecności …………………………………. tel. …………………………………

**§ 9**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony się zobowiązuje przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy pzp.

**§ 11**

Wykonawca oświadcza, że:

1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), Pełnomocnik Wykonawcy, osoby fizyczne wskazane w umowie, osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy, osoby fizyczne działające w imieniu podmiotów trzecich udostępniających zasoby w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 22a pzp, osoby fizyczne działające w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub inne osoby fizyczne – wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych – Wójta Gminy Stare Babice w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
2. osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
3. wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt. 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.

**§ 12**

1. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Stare Babice są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem jest Wójt Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice. Kontakt: tel. (22)730-80-88, mail: kancelaria@stare-babice.pl;
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: iod@stare-babice.pl;
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
7. ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych,
ich sprostowania, przenoszenia danych oraz ograniczenia przetwarzania:
8. ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
10. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

**§ 13**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającej i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 14**

Wykaz załączników do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Protokół przekazania bezdomnego zwierzęcia do hotelu – załącznik do faktury;
2. Załącznik nr 2 – Miesięczne rozliczenie w zakresie ilości dób pobytu zwierząt w hotelu dla zwierząt – załącznik do faktury;

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik nr 1 do umowy – Protokół przekazania bezdomnego zwierzęcia – Załącznik do faktury**

.……………………………………..

(miejscowość, data)

**Protokół przekazania bezdomnego zwierzęcia**

Przekazujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Przyjmujący:

........................................................................................................................................................................................……………..……………...

Opis okoliczności zdarzenia (powód wyłapania): .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Miejsce wyłapania:

....................................................................................................................................................

(wpisać miejscowość, miejsce przebywania zwierzęcia: ulica, rejon)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gatunekpies/kot | Płećsamica/samiec | Nr microchip/ nr porządkowy | Umaszczenie | Wiek |
|  |  |  |  |  |

Dodatkowe informacje dotyczące przebiegu leczenia: ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Zalecenia lekarsko-weterynaryjne:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Wydane leki i sposób dawkowania:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Podmiot przekazujący:

…………………………………………………………………………………………………….……

Podmiot przyjmujący:

…………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa czynności | Ilość czynności/miesiąc | Cena jednostkowa brutto w zł | Wartość brutto w zł |
|  | Kot | Pies | Kot | pies |  |
| Kol.1 | Kol. 2 | Kol. 3 | Kol. 4 | Kol. 5 | Kol. 6 | Kol.7 (kol.3xkol.5+kol.4xkol.6) |
| 1. | Doba pobytu zwierząt w hotelu |  |  |  |  |  |
| Razem (suma kol. 7) |  |
|  | Data przyjęcia | Data wypuszczenia/adopcji | Ilość dób spędzonych w hotelu |
| Kot nr 1 |  |  |  |
| Kot nr 2 |  |  |  |
| Kot nr 3 |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| Pies nr 1 |  |  |  |
| Pies nr 2 |  |  |  |
| Pies nr 3 |  |  |  |
| Zwierzę | Kot | Pies  |
| Stan na początek miesiąca |  |  |
| Przyjęto do hotelu |  |  |
| Wydano z hotelu – łącznie |  |  |
| * Oddane do adopcji
 |  |  |
| * Oddane właścicielom
 |  |  |
| Utracone razem, w tym: |  |  |
| * Poddane eutanazji
 |  |  |
| * Zbiegłe
 |  |  |
| Stan na koniec miesiąca |  |  |
| Łączna liczba zwierząt przebywających w hotelu |  |  |

**Załącznik nr 2 do umowy – Miesięczne rozliczenie wykonanych czynności w zakresie ilości dób pobytu zwierząt w hotelu dla zwierząt – Załącznik do faktury;**

Miesiąc ……………………..2022 r.