

## Załącznik nr 1 do SWZ

nr. referencyjny: DBFO-Ś/ZPO/2500/16/24/GK

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „Utrzymanie czystości w pomieszczeniach Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty — Śródmieście m.st. Warszawy przy Placu Bankowym 2 oraz w składnicy akt przy ul. Dzielnej 1A” w terminie od dnia wskazanego w umowie, ale nie wcześniej niż od dnia 01.10.2024 r. do dnia 31.12.2026 r.

Usługa sprzątkowania obejmuje stałe utrzymanie czystości pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych w pomieszczeniach Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Śródmieście m.st. Warszawy:

1. Pomieszczenia przy Placu Bankowym 2 na jednej kondygnacji o łącznej powierzchni ok. 1200 m<sup>2</sup>,
2. Pomieszczenie składnicy akt przy ul. Dzielnej 1A - powierzchnia 80 m<sup>2</sup>.

Zamawiający informuje, że w Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty – Śródmieście m.st. Warszawy jest zatrudnionych 80 osób, przybliżona ilość interesantów przebywających w obiekcie Zamawiającego to ok. 100 osób dziennie.

#### **I. ZAKRES CZYNNOŚCI OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM – SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ DZIELNICOWEGO BIURA FINANSÓW OŚWIATY ŚRODMIEŚCIE M.ST. WARSZAWY:**

1. Czynności w siedzibie Zamawiającego wykonywane będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
2. Doczyszczanie i bieżące utrzymywanie czystości podłóg, toalet, pomieszczeń socjalnych.
3. Doczyszczanie i bieżące utrzymywanie w czystości glazury, ścianek działowych, drzwi, podajników w toaletach, mycie i dezynfekcja podłóg w sanitariatach.
4. Zapewnienie czystości w pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych, holach, korytarzach, toaletach, pomieszczeniach socjalnych, ciągach komunikacyjnych w budynku Zamawiającego, mycie szyb w drzwiach wejściowych do Biura.
5. Wykonawca dokona wymiany dozowników na mydło, ręczniki, papier toaletowy, tego samego rodzaju, w przypadku ich uszkodzenia w trakcie usługi sprzątkowania. W przypadku braku na rynku ww. dozowników dopuszcza się wymianę na dozowniki innej firmy, lecz w takim samym lub lepszym standardzie.
6. Sprzątkowanie będzie obejmowało następujące czynności:
  - 1) Czyszczenie i mycie wszystkich powierzchni gładkich, m.in. mebli, parapetów, listew przypodłogowych, szaf, półek, gniazdek i włączników elektrycznych, gaśnic i innych przedmiotów stanowiących wyposażenie wnętrza (wyłączając sprzęt komputerowy, monitory, drukarki, telefony).
  - 2) Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych każdorazowo na nowe, opróżnianie niszczarek wraz z wymianą worków każdorazowo na nowe.
  - 3) Do koszy należy stosować worki w kolorach odpowiednich do segregacji danych odpadów.
  - 4) Czyszczenie, mycie, wycieranie i dezynfekcja podajników na ręczniki do rąk, mydło i papier toaletowy.
  - 5) Mycie luster, drzwi, i innych elementów oszklonych.
  - 6) Odkurzanie podłóg, wykładzin dywanowych i wycieraczek.

- 7) Zamiatanie i mycie podłóg w korytarzach, holu oraz pozostałych pomieszczeniach.
  - 8) Uzupełnianie na bieżąco ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła, oraz bieżące odświeżanie powietrza w toaletach. **UWAGA:** Niedopuszczalne jest pozostawianie środków higienicznych poza podajnikami.
  - 9) Usuwanie pajęczyn.
  - 10) Mycie okien i żaluzji
7. Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę przy użyciu własnego wyposażenia o wysokim standardzie technicznym oraz środków czyszczących posiadających odpowiednie atesty PZH. Pracownik oddelegowany do wykonywania czynności związanych z przedmiotem umowy musi być wyposażony we własny komplet narzędzi do pracy, m.in.: profesjonalny odkurzacz zaopatrzony w filtry o parametrach nie gorszych niż:

Klasa filtracji	Wartość całkowita skuteczności (%)	Wartość całkowita penetracji (%)	Wartość lokalna skuteczności (%)	Wartość lokalna penetracji (%)
H13	≥99,95	≤0,05	≥99,75	≤0,25

oraz mobilny zestaw do sprzątnia wyposażony w: mopy, kije, stelaże, wiadra, szczotki, skrobaczki i inne niezbędne akcesoria.

8. Wyżej wymieniony sprzęt wymagany do realizacji przedmiotu zamówienia pozostawał będzie na wyposażeniu obiektu.
9. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do ciągłego zapewnienia wszystkich koniecznych środków myjących, dezynfekujących, czyszczących, pielęgnujących, konserwujących, odświeżających, worków na śmieci i innych artykułów używanych i niezbędnych do utrzymania czystości na należytych poziomie, dobranych odpowiednio do sprzątanym powierzchni oraz do zapewnienia stałego dostępu środków higienicznych w dozownikach, w szczególności papieru toaletowego, ręczników papierowych do rąk, mydła, dobranych odpowiednio do posiadanych przez Zamawiającego podajników.
10. Zamawiający wymaga, by wszystkie ww. środki i artykuły higieniczne posiadały wymagane przepisami prawa certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności oraz atesty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie i gwarantujące zachowanie właściwej higieny sanitarnej.
11. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać na bieżąco uwagi Zamawiającego co do jakości sprzątnia, stosowanych środków chemicznych i higienicznych.

## II. ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ DZIELNICOWEGO BIURA FINANSÓW OŚWIATY ŚRÓDMIEŚCIE M.ST. WARSZAWY PRZY PLACU BANKOWYM 2 W WARSZAWIE:

### 1. Czynności wykonywane codziennie:

- 1) Odkurzanie wykładziny końcówką przeznaczoną do danego rodzaju powierzchni (np.: do wykładziny dywanowej),
- 2) Odkurzanie i umycie podłogi,
- 3) Wycieranie kurzy z mebli, biur, parapetów, stojaków, półek, szafek, żaluzji, listew ściennych i przypodłogowych, listew technicznych, osłon instalacji elektrycznych,
- 4) Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych każdorazowo na nowe. Opróżnienie pojemników umieszczonych w niszczarkach, poprzez wymianę każdorazowo umieszczonych tam worków na nowe,

- 5) Wynoszenie worków z odpadami do kontenera wewnątrz budynku, z zachowaniem zasad segregacji odpadów,
- 6) Czyszczenie szyb i luster, tabliczek imiennych przy pokojach,
- 7) Wycieranie drzwi wejściowych do Biura i utrzymywanie ich na bieżąco w czystości,
- 8) Dezynfekowanie klamek w drzwiach prowadzących do pokoi biurowych, toalet i bezpośrednio do kabin WC,
- 9) Uzupełnianie mydła, ręczników, papieru toaletowego w pojemnikach, czyszczenie muszli klozetowych i pisuarów (w DBFO-Ś znajduje się 7 szt. muszli klozetowych i 2 szt. pisuarów),
- 10) Czyszczenie podajników na mydło, papier toaletowy i ręczniki. Bieżące zapewnianie odświeżacza powietrza w WC,
- 11) Utrzymywanie w czystości armatury łazienkowej oraz glazury i terakoty podłogowej,
- 12) Mycie i dezynfekowanie poręczy dla niepełnosprawnych w toaletach,
- 13) Sprzątanie pomieszczeń socjalnych wraz z bateriami, zlewozmywakami, suszarkami na naczynia. W DBFO-Ś znajdują się 3 pomieszczenia socjalno-kuchenne (w tym 1 punkt bez dostępu do bieżącej wody tzw. coffee point),
- 14) Wycieranie sprzętu biurowego i komputerów,
- 15) Obsługa zmywarki (2 szt.), w tym wyjęcie umytych naczyń,
- 16) Inne drobne prace potrzebne do utrzymania czystości.

#### **2. Czynności wykonywane raz w miesiącu:**

- 1) Umycie glazury w toaletach i pomieszczeniach socjalnych,
- 2) Wyczyszczenie i doczyszczenie fugi na podłogach w toaletach i pomieszczeniach socjalnych,
- 3) Wyczyszczenie obustronnie wszystkich drzwi,
- 4) Wytarcie kurzu z mebli wysokich, tj.: szaf, regałów wysokich,
- 5) Rozmrażanie i mycie lodówki (4 szt.),
- 6) Mycie sprzętu kuchennego (4 szt. mikrofalówek, 5 szt. ekspresów do kawy).

#### **3. Czynności wykonywane 1 raz w roku:**

- 1) mycie okien i żaluzji od wewnątrz (powierzchnia okien ok. 391 m<sup>2</sup>).

### **III. ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO NR 208 PRZY ULICY DZIELNEJ 1A W WARSZAWIE OZNACZONEGO JAKO SKŁADNICA AKT DZIELNICOWEGO BIURA FINANSÓW OŚWIATY ŚRODMIEŚCIE M.ST. WARSZAWY:**

#### **1. Czynności wykonywane 3 razy w roku:**

- 1) czyszczenie i odkurzanie powierzchni podłóg w (tym usuwanie ewentualnych plam i zabrudzeń),
- 2) mycie podłóg przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni,
- 3) wycieranie kurzu z powierzchni półek w regałach archiwalnych, odkurzanie parapetów, grzejników, kratki wentylacyjnych, sprzętu biurowego przy użyciu środków antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu neutralnym, odpowiednich dla poszczególnych rodzajów powierzchni, (termin sprzątania do uzgodnienia,
- 4) opróżnianie 1 szt. kosza na śmieci z wymianą worka

#### **2. Czynności wykonywane 1 razy w roku:**

- 1) dwustronne mycie okien – powierzchnia okien ok. 9 m<sup>2</sup> (szyb, ram i parapetów). Okna otwierane są do wewnątrz i można je umyć z podłogi lub przy pomocy drabiny).
- 2) godziny wykonywania ww. czynności w dni robocze **między godziną 9.00 a 15.00**. Terminy sprzątania będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.

#### **IV. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE SPRZĄTANIA:**

1. Godziny wykonywania ww. czynności po zakończeniu pracy Zamawiającego – w dni robocze **po godzinie 16:00** (z zastrzeżeniem Działu III pkt 2 ppkt 2). UWAGA: Osoba wykonująca usługę sprzątania zobowiązana jest podczas świadczenia usługi, otwierać tylko te pomieszczenia, które aktualnie sprząta, drzwi do pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte).
2. Po zakończeniu sprzątania pomieszczeń należy sprawdzić czy wszystkie okna są zamknięte i w razie konieczności zamknąć, wyłączyć światło, zamknąć pomieszczenie na klucz. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do dbania o pobierane klucze i starannego ich przechowywania.
3. Środki chemiczne i higieniczne używane do wykonania usługi muszą spełniać minimum następujące kryteria:
  - 1) ręczniki papierowe w składkach ZZ, 2-warstwowe, białe, nasycenie bieli min. 75%, gramatura min. 35g/m<sup>2</sup>, gofrowane, niepyłące, nie ulegające rozpuszczeniu podczas pobierania z podajnika oraz wycierania rąk, pasujące do podajnika firmy Merida Stella Maxi – **miesięczne zużycie ok. 7 – 8 kartonów po 3000 listków,**
  - 2) ręczniki papierowe w roli, białe, 2-warstwowe, miękkie, mięsiste, bardzo chłonne, nieperforowane, nie ulegające rozwarstwieniu, dł.150m, szer.21cm, śr.19cm, gwarantujące bezawaryjne, sprawne funkcjonowanie podajnika – **miesięczne zużycie ok. 5 zgrzewek po 12 rolek,**
  - 3) papier toaletowy biały, 2-warstwowy, śr.180mm, szer.9-10cm, dł.130-135m, gramatura min. 40 g – **miesięczne zużycie ok. 6 – 7 worków po 56 rolek,**
  - 4) mydło płynne w pojemnikach, gęste, o delikatnym zapachu, zawierające środki nawilżające i komponenty pielęgnujące i chroniące skórę – **miesięczne zużycie ok. 4 – 5 baniek po 5 litrów,**
  - 5) płyn do ręcznego mycia naczyń w postaci silnego koncentratu, wartość PH roztworu neutralna, delikatny dla skóry rąk, gęsty ale nie galaretowaty, spieniający, wysoce wydajny (2,5 ml na 5 l wody ), czyszczący wszystkie powierzchnie i naczynia zarówno w ciepłej jak i zimnej wodzie, nadający połysk, nie pozostawiający smug, przetestowany dermatologicznie – **miesięczne zużycie ok. 2 – 3 baniek po 5 litrów,**
  - 6) kostki do zmywarek rozpuszczające tłuszcz oraz trudny do usunięcia osad po kawie, czy herbacie, a także zaschnięte resztki jedzenia. Nadające naczyniom połysk, zapobiegające powstawaniu zacieków oraz chroniące szkło i zmywarkę przed osadami pochodzenia wapiennego – **miesięczne zużycie ok. 55 kostek,**
  - 7) biodegradowalne worki na śmieci w kolorach odpowiednich do segregacji śmieci: mocne, nie rwące się. Średniomiesięczne zapotrzebowanie na worki na śmieci z podziałem na kolory oraz pojemność wynosi:
    - 240 l czarne - 3 rolki po 10 szt.,
    - 120 l czarne - 10 rolek po 25 szt.,
    - 120 l zielone - 4 rolki po 25 szt.
    - 120 l żółte - 4 rolki po 25 szt.
    - 120 l niebieskie - 4 rolki po 25 szt.

- 120 l brązowe – 4 rolki po 25 szt.
- 60 l czarne - 10 rolek po 25 szt.

8) neutralizator zapachów oraz odświeżacz powietrza o długotrwałym, przyjemnym, delikatnym zapachu, pochłaniający nieprzyjemne zapachy.

4. Ponadto Zamawiający wymaga zastosowania produktów utrzymujących czystość o parametrach:

Lp	Produkt	Zastosowanie	Postać	pH	Gęstość względna (g/cm <sup>3</sup> )
1	Uniwersalny płyn czyszczący	Uniwersalne	Płyn	6,3 (+/- 0,3)	1,00 (+/- 0,2)
2	Płyn do czyszczenia szyb i glazury	Mycie glazur, luster i szyb	Ciecz	5,5 – 7,5	1,00 (+/- 0,2)
3	Produkt do usuwania kamienia i osadu	Usuwanie osadów np. wapiennych	Ciecz	0,8 (+/- 0,2)	1,10 (+/- 0,2)
4	Mleczko do czyszczenia	Doczyszczanie i czyszczenie powierzchni	Ciecz	11,00 (+/- 0,2)	1,45 (+/- 0,2)
5	Płyn dezynfekujący	Dezynfekcja urządzeń i pomieszczeń sanitarnych	Płyn	13,00 (+/- 0,2)	1,082 (+/- 0,2)
6	Płyn do mycia powierzchni drewnianych	Mycie drewna i płyt drewnopodobnych	Płyn	8,5 – 9,5	1,00 (+/- 0,2)
7	Preparat do powierzchni z tworzyw sztucznych	Mycie powierzchni i urządzeń np. obudowy, pojemniki, dozowniki	Płyn	8,5 (+/- 0,2)	1,00 – 1,02
8	Tabletki do zmywarki 3 in 1	Mycie naczyń w zmywarce	Tabletki	10,2 – 10,8	Nie dotyczy
9	Środki zapachowe do WC	Uzupełnianie niezwłocznie po wyczerpaniu	kostki	nie dotyczy	nie dotyczy

5. Używane ścierki i mopy muszą być czyste, na bieżąco wymieniane, a będące w użyciu systematycznie prane i suszone.

6. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z Kodeksem pracy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) osób wykonujących czynności określone w Rozdziale I ust. 6 pkt 1-10 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,
- 2) do złożenia zanonimizowanych umów o pracę osób wykonujących ww. czynności, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione przez niego na umowę o pracę, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi,

- 3) do utrzymywania stałego kontaktu ze wskazanym przez Zamawiającego przedstawicielem w sposób wzajemnie uzgodniony, posiadania telefonu komórkowego i adresu poczty elektronicznej,
- 4) do bieżącej, codziennej kontroli jakości pracy osób, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy,
- 5) do zapewnienia stałej dostępności we wszystkich sanitariatach, wg wykazu pojemników w obiekcie, środków higienicznych wliczonych w cenę ogólnej usługi,
- 6) do umożliwienia sprawdzenia wszystkich używanych środków na żądanie Zamawiającego,
- 7) do używania preparatów zgodnie z ich zastosowaniem i przeznaczeniem do danego typu powierzchni,
- 8) do zgłaszania przez stały zespół przedstawicielowi Zamawiającego bądź pracownikowi ochrony wszystkich zauważonych usterek,
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia czystości sanitariatów, pomieszczeń socjalnych oraz korytarzy na godzinę 7:30.

**V. OSOBY REALIZUJĄCE PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. stały zespół – minimum 2 osoby.

**VI. WYKAZ POWIERZCHNI DZIELNICOWEGO BIURA FINANSÓW OŚWIATY ŚRODMIEŚCIE M.ST. WARSZAWY PRZY PLACU BANKOWYM 2 W WARSZAWIE**

1. Sprzątanie powierzchni płaskich:

Lp.	Typ pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )
1	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	719,7 m <sup>2</sup>
2	Sala konferencyjna	Wykładzina dywanowa	19,6 m <sup>2</sup>
3	Archiwum podręczne	Wykładzina dywanowa	24,4 m <sup>2</sup>
4	Kasa	Wykładzina dywanowa	15,9 m <sup>2</sup>
5	Pomieszczenie z lockerami	Wykładzina dywanowa	14,7 m <sup>2</sup>
6	Garderoby	Wykładzina dywanowa	24 m <sup>2</sup>
7	Pomieszczenia socjalne	Płyta PCV	51,6 m <sup>2</sup>
8	Łazienki	Gres	40,1 m <sup>2</sup>
9	Ciągi komunikacyjne	Płyta PCV	121,74 m <sup>2</sup>
10	Ciągi komunikacyjne	Wykładzina dywanowa	187,89 m <sup>2</sup>
Łącznie			1219,63 m <sup>2</sup>

2. Sprzątanie powierzchni szklanych:

Lp.	Rodzaj powierzchni objętej sprzątaniami	Ilość (szt.)
1	Okna i żaluzje wewnętrzne (powierzchnia okien ok. 391 m <sup>2</sup> )	177
2	Drzwi wejściowe	1

3. Sprzątanie powierzchni z tworzyw sztucznych

L.p	Rodzaj powierzchni objętej sprzątaniem	Ilość (szt.)
1	Drzwi wewnętrzne (Okleina Unimat/CPL)	60

**VII. WYKAZ POJEMNIKÓW W OBIEKCIE DZIELNICOWEGO BIURA FINANSÓW OŚWIATY ŚRÓDMIĘSCIE M.ST. WARSZAWY PRZY PLACU BANKOWYM 2 W WARSZAWIE:**

Lp.	Rodzaj pojemnika	Ilość (szt.) <sup>1</sup>
1	Pojemnik Merida na 2 rolki papieru toaletowego	2
2	Uchwyt na papier toaletowy z klapką	6
3	Pojemnik Merida Stella MAXI na ręczniki papierowe w składkach ZZ	6
4	Kosz Merida Stella na odpady otwarty 45l	6
5	Stojak na ręczniki papierowe w roli	3
6	Dozownik Merida (500 ml) na mydło w płynie	5
7	Pojemnik na mydło w płynie (250ml)	2
8	Pojemnik na płyn do naczyń (250 ml)	2

**VIII. POWIERZCHNIA ARCHIWUM DZIELNICOWEGO BIURA FINANSÓW OŚWIATY ŚRÓDMIĘSCIE M.ST. WARSZAWY PRZY UL DZIELNEJ 1A W WARSZAWIE**

1. Sprzątanie powierzchni płaskich:

Lp.	Typ pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )
1	Pomieszczenia archiwalne	wykładzina PCV	80,0 m <sup>2</sup>

2. Sprzątanie powierzchni szklanych:

Lp.	Rodzaj powierzchni objętej sprzątaniem	Ilość (szt.)
1	Okna (powierzchnia okien ok. 9 m <sup>2</sup> )	6

<sup>1</sup> Ilość może ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy