



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Usługi szkoleniowe z zakresu prawa zamówień publicznych”

Zamówienie o wartości mniejszej niż progi unijne określone
w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Nr postępowania: **RZP.243.54.2023**

Zamawiający:

**Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Al. prof. S. Kaliskiego 7
85-796 Bydgoszcz**

.....
zatwierdzam

Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych („**ADO**”) jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest dostępny za pomocą e-mail’a: iod@pbs.edu.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RZP.243.54.2023 prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:
Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
telefon: 52-374-92-71
adres poczty elektronicznej: przetargi@pbs.edu.pl
NIP 554-031-31-07
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pbs> (dalej jako „Platforma”).
3. Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/pbs> (dalej jako „Platforma”).

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nie większej niż 750 000 euro** prowadzone jest **w trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej w skrócie jako „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamówienie współfinansowane jest w ramach projektu pn. **„NOWOCZESNA I EFEKTYWNA UCZELNIA** - kompleksowy rozwój innowacyjnego kształcenia studentów Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego i efektywnego zarządzania uczelniami” Nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z083/17.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe z zakresu prawa zamówień publicznych z podziałem na poniższe grupy docelowe:
zad. nr 1: „Szkolenie z zakresu prawa zamówień publicznych dla pełnomocników zamówień publicznych i pracowników merytorycznych”
zad. nr 2: „Szkolenie z zakresu prawa zamówień publicznych dla pracowników działu zamówień publicznych”
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ.
2. Na potrzeby niniejszej SWZ usługi przeprowadzenia szkoleń wymienionych w ust. 1 oraz inne czynności wymagane przez Zamawiającego określa się także zamiennie jako „Szkolenia”.
3. Miejsce wykonania usługi: szkolenia przeprowadzone będą w formie zajęć stacjonarnych na terenie Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.

4. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

80500000-9 - usługi szkoleniowe;

Przedmioty dodatkowe:

80530000-8 usługi szkolenia zawodowego;

80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego.

5. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Podwoły braku podziału zamówienia na części: Szkolenia koncentrują się na jednej tematyce z zagadnieniami powiązаныmi, dla różnych grup docelowych;
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
 - 4) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
 - 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 6) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;
 - 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
7. Wizja lokalna: Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
- a. opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 7 do SWZ;
 - b. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy - załącznik nr 4 do SWZ.
9. Wszystkie wymagania określone w dokumentach stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie **do 40 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, ale **nie później niż do 8 grudnia 2023 r. włącznie**. Szczegółowe terminy realizacji szkoleń (dni i godziny) zostaną ustalone z Wykonawcą po zawarciu umowy.

UWAGA!

Zamawiający informuje, iż posiada środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia z ograniczeniem co do okresu ich wydatkowania do 31.12.2023 r., a po tej dacie środki te będą podlegały obligatoryjnemu zwrotowi, zaś realizacja umowy straci dla Zamawiającego sens i znaczenie.

Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu całości zamówienia. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **14 dni** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od dnia otrzymania faktury/rachunku.

Szczegółowe warunki płatności zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ – wzór umowy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp;
Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przestaniek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2, 2A do SWZ).
Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przestaniek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2, 2A do SWZ) oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 6 lit. „a”.
Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
5. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
6. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – warunek ten będzie spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Trenera/Szkoleniowca, który posiada doświadczenie zawodowe¹ w charakterze Trenera/Szkoleniowca i przeprowadził co najmniej 5 (pięć) co najmniej dwudniowych szkoleń dot. stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub wykonał co najmniej 5 usług o charakterze doradztwa² w

¹ Zamawiający dopuszcza łączenie doświadczenia (usług), przykładowo w przypadku, gdy Trener/Szkoleniowiec przeprowadził 2 szkolenia i 3 usługi o charakterze doradczym – łącznie 5 usług to Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje niezbędnymi zasobami..

² Zamawiający wyjaśnia, że pod pojęciem usług o charakterze doradztwa rozumie specjalistyczne usługi eksperckie, które polegają na świadczeniu fachowej pomocy i wskazówek dotyczących procedur, przepisów oraz najlepszych praktyk związanych z procesem udzielania zamówień publicznych. Istotną cechą tych usług musi być fakt, że nie są

- zakresie udzielania zamówień na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
7. nie podlegają wykluczeniu w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2, 2A do SWZ).

Oferta Wykonawcy, który nie wykażą spełnienia powyższych warunków podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2, 2A, i 3, 3A, 3B do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W rozdziale IX SWZ opisano wymagania w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców.
4. W rozdziale VIII SWZ opisano wymagania w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, w wyznaczonym terminie, **wezwie Wykonawcę**, którego **oferta została najwyższej ocenioną** w danej części, do złożenia, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych**:
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia
 - a. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie

one świadczone na zasadzie ciągłego zatrudnienia tj. w ramach obowiązków służbowych, tak jak to ma miejsce w przypadku umowy o pracę na etacie. Zamiast tego, mają to być usługi, które obejmują okresowe lub projektowe wsparcie, udzielane przez ekspertów w dziedzinie zamówień publicznych, celem zapewnienia skutecznego i zgodnego z przepisami przeprowadzenia procesów zakupowych finansowanych ze środków publicznych.

wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- b. **wykaz osób** (wzór – załącznik nr 6 do SWZ), o których mowa w rozdziale VI ust. 6 SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
7. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a. zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 lit. „a” składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
 - b. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 lit. „a”, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy;
8. Jeżeli Zamawiający może uzyskać oświadczenia lub dokumenty dotyczące wykonawcy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia tych dokumentów, o ile Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do ich aktualności. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć ich tłumaczenie.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Zamawiający dopuszcza udział **podwykonawców** przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile są znani) oraz podań (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców
3. Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia.
4. W przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcą.
5. W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
6. Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby, zobowiązany jest do wskazania tych podmiotów, (w formularzu ofertowym), oraz przedstawienia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1, także oświadczenia z art. 125 ust. 5 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (wzór oświadczenia – załącznik nr 2A do SWZ) oraz odpowiednio oświadczenia z art. 125 ust. 5 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia – załącznik nr 3B do SWZ),. podpisane przez te podmioty (dla każdego z podmiotów osobno). Zamawiający dla tych podmiotów, będzie również żądał dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 lit. „a”.
7. W celu oceny czy Wykonawca, polegając na sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolności technicznej lub zawodowej podmiotów udostępniających zasoby, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wzór – załącznik nr 5 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania musi bezspornie i jednoznacznie wskazywać na rzeczywisty dostęp do zasobów podmiotu udostępniającego zasoby), które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)

1. O udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale VI pkt 1–2 i 7 SWZ. W związku z powyższym **każdy z Wykonawców (odrębnie) składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (wzór oświadczenia – załącznik nr 2, 2A do SWZ), a **oświadczenie dotyczące spełnianie warunków udziału w postępowaniu** (wzór oświadczenia – załącznik nr 3 i 3A do SWZ) **składa każdy z Wykonawców**, w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
3. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 SWZ, przy czym:
 - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 lit. „a” SWZ składa każdy z nich,
 - b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 lit. „b” SWZ składa Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, o których mowa w rozdziale VI pkt 6 SWZ.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem Platformy** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pbs>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, **po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.
3. Informacje publiczne, dotyczące w szczególności: odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał w formie elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a. w sprawach związanych z procedurą przetargową pracownicy Działu Zakupów i Zamówień Publicznych, dostępni pod numerem tel. 52 374 92 06, 52 374 92 56, 52 374 92 71 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–14:30;
 - b. w sprawach związanych z obsługą Platformy pracownicy Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus sp. z o.o., dostępni pod numerem tel. 22 101 02 02 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–17:00.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,



- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej.
8. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- a. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg),
 - b. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z.
9. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na cztery (4) dni przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami udostępniona zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ.
- Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści SWZ. Dokonana zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacja o nowym terminie składania ofert zamieszczona zostanie również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
- Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień, o których mowa w art. 284 ustawy Pzp.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Wykonawca związany jest ofertą przez **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert a kończy **z dniem 09.11.2023 r.**
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 12.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (formularz oferty).
2. Pod rygorem nieważności oferta (w tym również wszelkie dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie) musi być:
 - a. sporządzona w języku polskim;
 - b. **złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym** przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca, inny podmiot użyczający zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.). W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy;
 - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”), z zastrzeżeniem, że dla dokumentów i oświadczeń, dla których jest wymagany podpis innych podmiotów (np. gwarancja wadialna, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby), dokumenty i oświadczenia muszą być osobno podpisane przez te podmioty;
 - c. złożona **za pośrednictwem Platformy** dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pbs;>
3. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z odpowiednich dokumentów rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
5. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły.

UWAGA! W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nieujawnione do

wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać opatrzone przez Wykonawcę klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. W celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty **w formie odrębnego pliku**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem na język polski, chyba że, w odniesieniu do konkretnego dokumentu, wyraźnie określono inaczej.
8. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzaniu oferty Wykonawca korzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
9. Do **wypełnionego formularza oferty** (wzór – załącznik nr 1 do SWZ) należy dołączyć:
 - a. **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór – załącznik nr 2 do SWZ);
 - b. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór – załącznik nr 3 do SWZ);jeżeli dotyczy:
 - c. **pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - d. **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia;
 - e. **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór – załącznik nr 2 do SWZ) – dla każdego z podmiotów oddzielnie;
 - f. **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3A do SWZ)
 - g. **oświadczenie z art. 125 ust 5, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania podmiotów udostępniających zasoby** (wzór – załącznik nr 2 do SWZ) podpisane przez te podmioty;
 - h. **oświadczenie z art. 125 ust 5, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotu który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu** (wzór – załącznik nr 3B do SWZ), podpisane przez ten podmiot;

- i. **zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 5 do SWZ).
10. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenioną do złożenia, wskazania dostępności w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru postępowania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII pkt 6 SWZ.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Zgodnie z art. 223 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający jest zobowiązany poprawić w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pbs>
2. Termin składania ofert: **do 11.10.2023 r., do godz. 10:00.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Zamawiający zaleca złożenie oferty ze stosownym wyprzedzeniem.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi 11.10.2023 r., o godz. 10:10
2. W przypadku ewentualnej awarii systemu, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce „Komunikaty” informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) jest całkowitym wynagrodzeniem za zrealizowanie całości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz ewentualnie inne podatki, jeżeli odpowiednie przepisy tego wymagają.

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGA!

Zamawiający oświadcza, że środki wydatkowane na szkolenia pochodzić będą przynajmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 z późn. zmianami.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**) liczbą. Zasada zaokrąglania – końcówkę poniżej 5 należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy. Cena podana w ofercie pozostanie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać wszystkie dodatkowe obciążenia, w tym podatek od czynności cywilno-prawnych, zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które w wyniku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany odprowadzić. Tym samym taki wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie swojej należności o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio takiemu wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
5. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zgodnie z art. 225 ustawy Pzp **ma obowiązek poinformować** czy wybór jego oferty będzie prowadził **do powstania u Zamawiającego**

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny (porównania) takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. *W powyższym przypadku Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest zamieścić odpowiednią adnotację np. „wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów”.* Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający, będzie kierował się kryteriami:
cena – waga 60 pkt
doświadczenie Trenera/Szkoleniowca – waga 40 pkt
- Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru
Ocena oferty = Pc + Pd
gdzie:
Pc – liczba punktów w kryterium ceny
Pd – liczba punktów w kryterium doświadczenie Trenera/Szkoleniowca
- Liczba punktów w kryterium **cena oferty** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

UWAGA! Cena musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Liczba punktów w kryterium **doświadczenie Trenera/Szkoleniowca** zostanie przyznana następujący sposób:

Kryterium oceny doświadczenia Trenera/Szkoleniowca	Liczba przyznawanych punktów
Występowanie w charakterze pełnomocnika w rozprawach przed KIO	Za każdą rozprawę – 2 pkt (łącznie w tym kryterium nie więcej niż 20 pkt)
Ilość publikacji z zakresu zamówień publicznych, w których Trener/Szkoleniowiec jest autorem lub współautorem	Publikacja z zakresu zamówień publicznych – po 2 pkt za każdą publikację ³ (łącznie w tym kryterium nie więcej niż 20 pkt)

³ Zamawiający definiuje publikację jako proces lub wynik udostępnienia treści, wiedzy, opinii lub informacji o konkretnym temacie szerokiemu gronu odbiorców, zwykle za pomocą druku, internetu, mediów masowych lub innych środków komunikacji w formie (w szczególności) książki, artykułu, czasopisma, gazety, raportu, stron internetowych, blogów, podcastów lub filmów.

UWAGA!

Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Trenera/Szkoleniowca posiadającego znajomość tematyki przedmiotu zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z Ustawy Pzp, którego imię i nazwisko zostanie podane w Formularzu Oferty. Niedopuszczalna jest zmiana Trenera/Szkoleniowca w innych przypadkach niż losowe. W przypadku losowej nieobecności trenera, osoba zastępująca musi spełniać wymagania Zamawiającego i uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów w kryterium oceny ofert „doświadczenie Trenera/Szkoleniowca” co osoba zastępowana.

Dodatkowe informacje:

Wykonawca może skierować do realizacji dowolną liczbę Trenerów/Szkoleniowców. Zamawiający dokona oceny w ramach kryterium „doświadczenie Trenera/Szkoleniowca” w odniesieniu do każdej z tych osób. Ostateczna ilość punktów, jaka zostanie przyznana Wykonawcy w tym kryterium będzie najmniejszą z wartości punktowych przyznanych trenerom zgłoszonym przez danego Wykonawcę.

5. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XIX. WYBÓR OFERTY; INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty;

- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - c. o unieważnieniu postępowania;
– o ile dane zdarzenie wystąpi.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub/oraz o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 5. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
 6. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający może zażądać (jeszcze przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego) kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie części, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania zamówienia).
 7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu:
 - a. informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
 - b. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisze pełnomocnik.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY I JEJ ZMIANY

1. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy. Projektowane postanowienia umowy zawarte we wzorze nie podlegają negocjacom.

2. Podwykonawstwo oraz zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie podwykonawstwa

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie określała zakres zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, które zaś za pomocą podwykonawców.

Zamawiający może dopuścić zmianę podwykonawcy i/lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.

3. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:

- a. zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;

- b. zmiany na zasadach określonych w art. 455 ust 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp.
 - c. zmiany przewidziane w załączniku nr 4 projektowanych postanowień umowy
- Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.
4. **Forma i termin zawarcia umowy**
- Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta w formie innej niż pisemna jest nieważna. Zgodnie z Kodeksem cywilnym (art. 781 § 1 Kc) oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej. Elektroniczna forma czynności prawnej wymaga złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do zawarcia takiej umowy dochodzi po jej obustronnym podpisaniu, wobec tego termin zawarcia będzie liczony od daty złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługuje **odwołanie**.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień niniejszej SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Od rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.

XXIII. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2;
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
4. Projektowane postanowienia umowy, wzór umowy – załącznik nr 4;
5. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 5;
6. Wykaz osób – załącznik nr 6;
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Politechnika Bydgoska

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

Al. prof. S. Kaliskiego 7

85-796 Bydgoszcz

Nazwa Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

.....

Adres

Województwo:

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP

Wykonawca jest: *(zaznaczyć właściwe)*

mikro przedsiębiorstwem⁴

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności

osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą

inny (proszę wpisać)

Wykonawca JEST NIE JEST *(zaznaczyć właściwe)* **dużym przedsiębiorcą** w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Osoba do kontaktu

Nr telefonu

Adres poczty elektronicznej

Adres do korespondencji z Zamawiającym (jeżeli inny niż podany wyżej)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na „**Usługi szkoleniowe z zakresu prawa zamówień publicznych**” (RZP.243.54.2023) składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia na następujących warunkach:

⁴ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

I. Cena łączna brutto za całość zamówienia *: złotych groszy

(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

* Zamawiający oświadcza, że środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodząco będą przynajmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 z późn. zmianami.

KALKULACJA SZCZEGÓŁOWA		
Nazwa	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
Zadanie 1. Temat szkolenia: zamówienia publiczne dla pełnomocników ds. zamówień publicznych i pracowników merytorycznych.		
Zadanie 2. Temat szkolenia: zamówienia publiczne dla pracowników Działu Zamówień Publicznych.		

II. Doświadczenie Trenera/Szkoleniowca:

Imię i nazwisko Trenera/Szkoleniowca	Występowanie w charakterze pełnomocnika w rozprawach przed KIO	Ilość publikacji z zakresu zamówień publicznych
..... (należy wskazać ilość rozpraw) (należy wskazać ilość publikacji wg. definicji przedstawionej w rozdziale XVIII SWZ)
..... (wiersz należy uzupełnić jedynie jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę) (należy wskazać ilość rozpraw) (należy wskazać ilość publikacji wg. definicji przedstawionej w rozdziale XVIII SWZ)

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- 2) posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 3) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 4) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, mających zastosowanie i chronią prawa osób, których dane dotyczą;

- 6) znane nam są obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych;
- 7) dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO;
- 8) przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem nr RZP.243.54.2023;
- 9) oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować SIŁAMI WŁASNYMI / PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW (niepotrzebne skreślić). Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców proszę wypełnić tabelę poniżej:

Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest znane Wykonawcy)	
Zakres zamówienia jaki zostanie powierzony podwykonawcy	
Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy	

Pozostały zakres zamówienia wykonamy osobiście

- 10) Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i/lub kryteriów selekcji określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegamy na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów udostępniających zasoby, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu TAK NIE (zaznaczyć właściwe)

Jeżeli tak proszę załączyć załącznik nr 5 do SWZ

Pełna nazwę/firmę podmiotu udostępniającego zasoby, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

Zakres w jakim Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby

.....

Wraz z ofertą składamy:

1. Oświadczenie/a dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania;
2. Oświadczenie/a o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3.

**FORMULARZ NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB
PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBE/OSOBY UPOWAŻNIONE
DO REPREZENTOWANIA.**

Załącznik nr 2 do SWZ

Wzór

Nazwa Wykonawcy

Adres

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP

Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

inny (proszę wpisać)

nie dotyczy

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia⁵

(niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi szkoleniowe z zakresu prawa zamówień publicznych (RZP.243.54.2023)**”, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; zwana dalej ustawą).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

⁵ Jeżeli dotyczy Oświadczenie składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie



4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISĄĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB
PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

*Załącznik nr 2A do SWZ (jeżeli dotyczy)
dla podmiotu udostępniającego zasoby*
Wzór

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

Adres

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP

Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

inny (proszę wpisać)

nie dotyczy

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi szkoleniowe z zakresu prawa zamówień publicznych” (RZP.243.054.2023), w oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; zwana dalej ustawą).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....



4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.

Nazwa Wykonawcy

Adres

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi szkoleniowe z zakresu prawa zamówień publicznych**” (RZP.243.54.2022), oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **rozdziale VI SWZ**.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.

Załącznik nr 3A do SWZ (jeżeli dotyczy)
dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Nazwa Wykonawcy

Adres

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi szkoleniowe z zakresu prawa zamówień publicznych**” (RZP.243.54.2022), oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **rozdziale VI SWZ** w następującym zakresie

.....
.....

(wskazać zakres w jakim spełnia warunek)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAC Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym, Podpisem Zaufanym lub Podpisem Osobistym przez Osobę/Osoby Upoważnione do Reprezentowania.

*Załącznik nr 3B do SWZ (jeżeli dotyczy)
dla podmiotu udostępniającego zasoby
Wzór*

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

Adres

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi szkoleniowe z zakresu prawa zamówień publicznych**” (RZP.243.54.2022), oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ w następującym zakresie

.....
.....
(wskazać zakres w jakim spełnia warunek)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISĄĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBE/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.

Załącznik nr 4 do SWZ

Wzór

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE nr RZP.244.54.2023

zawarta w Bydgoszczy w dniu 2023 r.

Strony umowy:

Zamawiający:

Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, z siedzibą przy Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz, NIP 5540313107, w imieniu którego działa:

Rektor prof. dr hab. inż. Marek Adamski na podstawie umocowania ustawowego, przy kontrasygnacie Kwestora

Wykonawca:

..... w imieniu którego działa:

.....,

Wyżej wymienieni, nazywani również dalej łącznie Stronami, lub każda z osobna Stroną, zgodnie zawierają umowę (dalej nazywaną również „Umową”) o wskazanej niżej treści.

Podstawa umowy

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych, zwanej dalej jako ustawa Pzp.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługi szkoleniowe z zakresu prawa zamówień publicznych”**, realizowanego w ramach projektu pn. **„NOWOCZESNA I EFEKTYWNA UCZELNIA - kompleksowy rozwój innowacyjnego kształcenia studentów Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego i efektywnego zarządzania uczelniami”** nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z083/17 Zamawiający wybrał ofertę złożoną przez Wykonawcę.
2. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zrealizuje na rzecz Zamawiającego usługi polegające na przeprowadzeniu szkolenia „z zakresu prawa zamówień publicznych, zgodnie z wymogami i opisem wynikającymi z treści Specyfikacji Warunków Zamówienia postępowania nr **RZP.243.54.2023** – dalej: „SWZ” oraz ofertą Wykonawcy, nazwanych dalej „Szkoleniami”.
3. Oferta Wykonawcy, a także szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 i 2 do umowy).

§2

Terminy i warunki świadczenia usług

1. Strony ustalają następujący termin i warunki świadczenia usług:
 - 1) Szkolenia zostaną wykonane w terminie **do 40 dni** od daty zawarcia umowy, nie później jednak niż **do 08.12.2023 r.**
 - 2) Szkolenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, będą się odbywały w **formie szkoleń stacjonarnych** w terminach zgodnych z harmonogramem szkoleń, który Wykonawca z Zamawiającym ustalą po zawarciu niniejszej umowy.
 - 3) Wykonawca dostarczy materiały i środki niezbędne do realizacji Szkoleń opisane szczegółowo w SWZ na swój koszt i ryzyko;
 - 4) udział w Szkoleniach obejmuje osoby, które zostały zakwalifikowane na podstawie rekrutacji przeprowadzonej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji przebiegu Szkoleń, a w szczególności listy obecności, zawierającej: imię, nazwisko i podpis uczestnika Szkoleń (w przypadku zajęć w formie on-line raport z obecności uczestników), programu Szkoleń, harmonogramu Szkoleń, kopii certyfikatów, a także udostępnienia dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego;
 - 2) wydania certyfikatu potwierdzającego ukończenie Szkoleń przez uczestnika;
 - 3) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w Polsce. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zawrze z nim odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, regulującą szczegółowo problematykę przetwarzania danych osobowych w relacjach między stronami;
 - 4) przeprowadzenia Szkoleń z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków spełniających przepisy BHP.
3. Niezwłocznie po zakończeniu realizacji Szkoleń Wykonawca sporządzi protokół odbioru usługi i przedstawi go do podpisu Zamawiającemu. Wraz z protokołem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) uwierzytelnione kopie wydanych certyfikatów;
 - 2) potwierdzenia odbioru certyfikatów przez uczestników Szkoleń;
 - 3) listy obecności uczestników Szkoleń.
4. Miejsce realizacji Szkoleń:

Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Al. prof. S. Kaliskiego 7
85-796 Bydgoszcz
5. Odnośnie materiałów dydaktycznych, które Wykonawca dostarczy w związku z realizacją niniejszej umowy, jak również wszelkich innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jakie powstaną w ramach realizacji przez Wykonawcę umowy (dalej jako „Dzieła”), Wykonawca oświadcza, w stosunku do każdego z nich, że:

- 1) Dzieło będzie stanowiło przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze (utwór w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych);
- 2) Dzieło będzie wolne od jakichkolwiek obciążeń i wad prawnych oraz nie będzie naruszało praw osób trzecich.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wykonawca za należyte wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie wskazane w § 3 ust. 1 wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym roszczenia z tytułu przeprowadzenia Szkoleń, kosztów dostawy niezbędnych materiałów.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywały na podstawie faktury VAT dostarczonej po realizacji całego Szkolenia, a do rozliczeń przyjęta będzie cena za przeprowadzenie Szkolenia zgodne z ceną określoną w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT zawierającą datę, miejsce, rodzaj Szkoleń składających się na realizację umowy, liczbę osób uczestniczących w Szkoleniach oraz numer niniejszej umowy. Jeżeli Wykonawca dostarczy fakturę niespełniającą powyższych wymogów, Zamawiający ma prawo powstrzymać się z zapłatą do czasu dostarczenia mu prawidłowo wystawionej faktury, a wszelka odpowiedzialność z tytułu opóźnienia w płatności zostaje wyłączona.
5. Zamawiający zastrzega, iż faktura za Szkolenie nie może być wystawiona i dostarczona przez Wykonawcę później niż do 17.11.2023 r., w związku z § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Jeżeli umowa nie zostanie wykonana w terminie lub faktury stanowiące podstawę do rozliczeń nie zostaną dostarczone we wskazanym terminie i Zamawiający utraci możliwość zaliczenia kosztów realizacji umowy w poczet wydatków kwalifikowanych, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy zostanie pomniejszone o wartość szkody wyrządzonej Zamawiającemu, przede wszystkim w postaci kwoty utraconego dofinansowania oraz wszelkich kar, korekt i odsetek nałożonych na Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie **do 7 dni** licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru usługi, na rachunek Wykonawcy.
7. Za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia wynagrodzenia będzie spełniał wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek pomocniczy VAT a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
9. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury, do których znajduje zastosowanie regulacja tzw. split payment, realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek jaki zostanie wskazany na fakturze będzie wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i będzie znajdował się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. 8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w wyżej pozwalających na stosowanie mechanizmu podzielonej płatności, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał takie warunki. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres opóźnienia w płatności wynikającego z tych okoliczności.
12. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte powyżej okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Umowy w koszty uzyskania przychodu.

§ 4

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający informuje, iż posiada środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia objętego niniejszą umową z ograniczeniem co do okresu ich wydatkowania do 31.12.2023 r., a po tej dacie środki te będą podlegały obligatoryjnemu zwrotowi, zaś realizacja umowy straci dla Zamawiającego sens i znaczenie, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości.
2. Strony zgodnie ustalają, że terminowa realizacja zamówienia ma dla Zamawiającego kluczowe znaczenie, wobec czego Wykonawca akceptuje wartość ustalonych kar umownych za zwłokę w wykonaniu zobowiązania jak również za rozwiązanie umowy i zrzeka się roszczenia o ich miarkowanie na wypadek ewentualnego sporu sądowego.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca uchybił ustalonemu lub wyznaczonemu terminowi realizacji usług lub nie zapewnił odpowiedniej kadry celem ich prowadzenia;
 - 2) Wykonawca pomimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego do prawidłowej realizacji umowy nie wykonuje obowiązków, o których mowa w § 2.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem jego nieważności

§ 5

Reprezentanci

1. Strony wskazują następujące osoby jako upoważnione do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy oraz ich adresy poczty elektronicznej:
 - 1) ze strony Zamawiającego –,
 - 2) ze strony Wykonawcy –,
2. Wyżej wskazane osoby wyznaczone zostały do kontaktów o charakterze roboczym i technicznym, nie są one umocowane do składania w imieniu Stron oświadczeń woli, w szczególności zaś do składania oświadczeń rodzących lub mogących rodzić zobowiązania finansowe, co nie wyłącza istnienia takiego umocowania wynikającego ze stosunków pozaumownych łączących daną osobę z jedną ze Stron.
3. Strony ustalają, że wszelkie istotne ustalenia, informacje i oświadczenia związane z realizacją umowy będą czynione i przekazywane wyłącznie w formie pisemnej lub mailowej. Wszelkie istotne ustalenia, informacje lub oświadczenia poczynione lub przekazane w formie telefonicznej lub ustnej uważa się za niewiążące/niebyłe, jeśli nie zostaną następnie potwierdzone przez obie Strony mailowo lub w formie pisemnej co do ich treści i daty przekazania.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
 - 1) za przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy z winy Wykonawcy (zwłokę) - w wysokości 1% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak w wysokości nie większej niż 30% tego wynagrodzenia;
 - 2) za zwłokę w realizacji usług w terminach wynikających z ustalonego harmonogramu lub terminach wyznaczonych przez Zamawiającego w przypadku braku jego ustalenia - w wysokości 1% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak w wysokości nie większej niż 30% tego wynagrodzenia;
 - 3) w przypadku nienależytego wykonania umowy, tj. stwierdzenia, że usługi były świadczone niezgodnie z zawartą umową, SWZ lub złożoną ofertą – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek. Przez sytuacje takie Strony rozumieją w szczególności następujące przypadki: brak zapewnienia odpowiedniej kadry celem realizacji Szkoleń oraz brak realizacji Szkoleń w wymaganym zakresie tematycznym lub wymiarze czasowym;
 - 4) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn za jakie odpowiedzialność ponosi Wykonawca, lub z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto;
 - 5) za brak usunięcia uchybień w realizacji Umowy, do usunięcia których Zamawiający wezwał Wykonawcę na piśmie wyznaczając termin, 3% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy taki stwierdzony przypadek.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania wszelkich kar umownych zastrzeżonych w Umowie z wynagrodzenia Wykonawcy, choćby nie było ono wymagalne, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Strony zastrzegają Zamawiającemu prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych. W przypadku wyrządzenia szkody przez działania lub zaniechania, na okoliczność wystąpienia których nie zastrzeżono prawa do naliczenia kar umownych, Strony zachowują prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku zajścia siły wyższej, w szczególności wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, powstałych z przyczyn niezależnych od Stron umowy, które uniemożliwiają terminową realizację zamówienia. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, zagrożenie epidemiologiczne, wystąpienie przerw w dostawie energii elektrycznej lub innych mediów w miejscu prowadzenia Szkoleń – wydłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o ilość dni, w których nie było możliwe prowadzenie Szkoleń, o ile wpływało to realnie na wykonanie umowy;
- zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z ww. powodów nie może powodować dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego ze strony Wykonawcy;
 - 2) zmiana trenera wskazanego w ofercie możliwa będzie tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego udzieloną na piśmie, jeżeli nowy zaproponowany trener będzie posiadał kwalifikacje co najmniej odpowiadające kwalifikacjom trenera wskazanemu w ofercie (tj. spełnia on warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ i uzyskałby on co najmniej taką samą punktację w kryterium oceny doświadczenia trenera);
 - 3) zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 4) zmiany na zasadach określonych w art. art. 455 ust 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

§ 8

Dostępność

Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U 2022 poz. 2240) określa, że w przypadku udziału w projekcie osób niepełnosprawnych, Wykonawca musi zapewnić im dostęp do udziału w Szkoleniu oraz dostosować sposób prowadzenia zajęć oraz materiały szkoleniowe do ich potrzeb,

uwzględniając zapisy „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści umowy są dopuszczalne wyłącznie na warunkach określonych przez przepisy prawa oraz postanowienia SWZ i dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieokreślonych w umowie, mają zastosowanie postanowienia SWZ oraz przepisy prawa polskiego i w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z tej umowy będzie rozpoznawał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. *Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.*
6. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
7. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Wykonawca oświadcza, że *jest / nie jest* dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy;
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy.

**Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy
do dyspozycji niezbędnych zasobów**
(RZP.243.54.2023)

Działając w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	NIP/REGON

na podstawie art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, **OŚWIADCZAMY**, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, tj. z siedzibą w, do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji przedmiotowego Zamówienia pn.: „Usługi szkoleniowe z zakresu prawa zamówień publicznych” w zakresie:

Warunek, na spełnienie którego podmiot udostępnia zasoby	Rodzaj zasobu	Zakres udostępnianych zasobów	Sposób wykorzystania zasobów przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia	Czy zasoby są udostępniane na cały okres realizacji Zamówienia/Umowy (TAK/NIE ⁶)
Zdolność techniczna lub zawodowa	Zasoby osobowe			

Uwaga:

Tabela powinna być wypełniona w taki sposób, by wypełnione zostały wymagania określone w art. 118 ust. 4 Ustawy PZP.

ZOBOWIĄZANIE NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBE/OSOBY UMOCOWANE DO ZŁOŻENIA PODPISU W IMIENIU PODMIOTU ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNE ZASOBY

⁶ Jeśli NIE - prosimy wskazać okres/etap realizacji zamówienia/Umowy w sprawie zamówienia na jaki będą udostępnione zasoby

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
(RZP.243.54.2023)

Nazwa Wykonawcy

Adres

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Imię i nazwisko ⁷	Kwalifikacje zawodowe (doświadczenie Trenera/Szkoleniowca)	Zakres wykonywanych czynności (rola) w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania tymi osobami (wpisać podstawę np. umowa o pracę, zobowiązanie innego podmiotu)
	1. ⁸	1.	
	2.	2.	
	3.	3.	
	4.	4.	
	5.	5.	

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia o ile przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

WYKAZ NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBE/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.

⁷ Należy wskazać osoby, które zostały podane uprzednio w formularzu oferty.

⁸ Należy podać co najmniej temat szkolenia lub usługi doradczej oraz dane podmiotu, na rzecz których była wykonywana usługa.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zadanie 1. Temat szkolenia: zamówienia publiczne dla pełnomocników ds. zamówień publicznych i pracowników merytorycznych.

1. Przeprowadzenie szkolenia dla pełnomocników ds. zamówień publicznych i pracowników merytorycznych, łącznie maksymalnie 40 osób.
2. Planowany czas Szkolenia – 24 godzin lekcyjnych Harmonogram może obejmować dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to 6 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 min zegarowych + przerwy).
3. Podczas szkolenia każdego dnia muszą zostać zagwarantowane co najmniej 2 (dwie) przerwy kawowe (co najmniej 15 minutowe).
4. Szkolenie musi zapewnić uczestnikom nabycie kwalifikacji w taki sposób, aby wzrósł ich potencjał zawodowy.
5. Program Szkolenia musi obejmować co najmniej tematy:
 - 1) Wprowadzenie do zamówień publicznych i zakresu regulacji Ustawy Pzp.
 - 2) Omówienie podmiotów zaangażowanych w procesie zamówień publicznych.
 - 3) Wyjaśnienie kryteriów wyłączenia spod stosowania Ustawy Pzp dla określonych zamówień.
 - 4) Analiza różnic między zamówieniami objętymi Ustawą Pzp a tymi, które nie podlegają przepisom.
 - 5) Omówienie regulacji prawnych i studium przypadków dla zamówień:
 - a) z dziedziny nauki (art. 11 ust. 5 pkt 1),
 - b) na usługi badawcze i rozwojowe (art. 11 ust. 1 pkt 3),
 - c) ramach udostępniania i obsługi publicznej sieci telekomunikacyjnej (art. 10 ust. 3),
 - d) zakup czasu antenowego i materiałów do audycji od dostawców audiowizualnych,
 - e) dostaw i usług z zakresu działalności kulturalnej (art. 11 ust. 5 pkt 2),
 - f) inne wyjątki wynikające z przepisów Ustawy Pzp.
 - 6) Dokumentacji zamówień niepodlegających Ustawie Pzp.
 - 7) Plan zamówień publicznych:
 - a) Czym jest plan zamówień publicznych?
 - b) Czy jego sporządzenie jest konieczne?
 - c) Cel jego przygotowania.
 - d) Konieczność aktualizacji planu;
 - e) Plan postępowań o udzielenie zamówień, a plan finansowy.
 - f) Wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach i korzyści z jego publikacji,
 - 8) Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zamówień nieobjętych Ustawą Pzp;
 - 9) Zasady ustalenia wartości zamówienia;



- 10) Sposoby ustalenia wartości zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane;
- 11) Zasady agregacji zamówień;
- 12) Różnica pomiędzy dopuszczalnym, a niedopuszczalnym podziałem zamówienia na części;
- 13) Zasady postępowania przy udzielaniu zamówień nieplanowanych;
- 14) Obowiązek łącznego szacowania wartości podobnych dostaw;
- 15) Obowiązek łącznego szacowania wartości jednorodnych usług;
- 16) Obowiązek łącznego szacowania wartości zamówienia na roboty budowlane obejmujące obiekt budowlany;
- 17) Szacowanie zamówień obejmujących opcje lub wznowienia;
- 18) Moment ustalenia wartości zamówienia w przypadku udzielania zamówienia w częściach;
- 19) Dlaczego szacowanie wartości zamówienia jest najważniejszą czynnością w postępowaniu i jak zrobić to dobrze.
- 20) Części zamówienia o wartości poniżej 80 000 EUR dostawy/usługi lub 1 mln EUR robót budowlanych, stanowiące jednocześnie mniej niż 20% wartości całego zamówienia – stosowanie art. 30 ust 4 w praktyce;
- 21) Identyfikacja i ocena ryzyka związanego z zamówieniami nieobjętymi Ustawą Pzp
- 22) Zasady prawidłowego opisu przedmiotu zamówienia na dostawy, usługi: dobre praktyki i przykłady;
- 23) Równoważność przy opisie przedmiotu zamówienia i weryfikacja równoważności;
- 24) Wymagania naruszające zasadę uczciwej konkurencji,
- 25) Obowiązek podania przyczyn niedokonania podziału zamówienia na części,
- 26) Wymagania zatrudnienia osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w zamówieniach na usługi i roboty budowlane.
- 27) Przedmiotowe środki dowodowe – badanie i ocena.
- 28) Czy przedmiotowy środek dowodowy podlega uzupełnieniu w sytuacji gdy zamawiający
- 29) Niewłaściwe zapisy dotyczące opisu przedmiotu zamówienia.
- 30) Jak określić warunki udziału w postępowaniu, aby w ich ramach badany był potencjał wykonawcy rzeczywiście niezbędny do należytego wykonania zamówienia;
- 31) Czy wykonawca, który wykonał jednorazowo czynność objętą przedmiotem zamówienia, czy też jedną umowę może dowodzić, iż ma wystarczające doświadczenie aby powierzyć mu realizację zamówienia, a żądanie realizacji większej ilości zamówień utrudnia uczciwą konkurencję?
- 32) Jak jest cel stawiania warunku udziału w postępowaniu odnoszącego się do posiadania ubezpieczenia oc?
- 33) Kiedy warunki są proporcjonalne do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiają ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,
- 34) Obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania w tym:
 - a) Czym są wiarygodne przesłanki o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy PZP;



- b) Czy autor/współautor PFU może występować w postępowaniu na dokumentację projektową?
 - c) Czy autor/współautor dokumentacji projektowej może występować w postępowaniu na realizację robót budowlanych?
 - d) Czy wcześniejsze wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 lub 10, pozwala ubiegać się mu o następne zamówienia i składać oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu?
 - e) Stosowanie ustawy sankcyjnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 35) Ogólnounijny zakaz dalszego wykonywania umów przez rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach wynikający z rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 – dlaczego art. 5k rozporządzenia sankcyjnego nie może być podstawą wykluczenia wykonawcy z postępowania
- 36) Obowiązki i możliwości wynikające z Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- 37) Czy sposób oceny w ramach przyjętej metodologii może mieć charakter subiektywny?
- 38) Kryteria uwzględniające cele społeczne;
- 39) Kryterium doświadczenie osób – kiedy jest zgodne z ustawą, jak weryfikować daną informację, jeżeli służy zarówno ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jak i kryteriów oceny ofert, aby uniknąć nieporozumień proceduralnych związanych z możliwością uzupełnienia i wyjaśnienia obu rodzajów dokumentów;
- 40) Dlaczego zamawiający musi umieć uzasadnić wagi kryteriów oceny ofert?
- 41) Postępowanie bez kryterium ceny lub kosztu – kiedy oferta najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała;
- 42) Najczęściej występujące błędy przy kryteriach oceny ofert i ich ocenie
- 43) Za co odpowiadają osoby merytoryczne podczas badania złożonych ofert.
- 44) Na czym polega czynność badania ofert, w tym:
- a) Poprawianie omyłek - rodzaje, zasady postępowania w przypadku ich stwierdzenia;
 - b) dochodzenie w sprawie rażąco niskiej ceny - jak prawidłowo wezwać do wyjaśnień i o co pytać? Ile razy można powtarzać wezwanie do złożenia wyjaśnień?
 - c) w jaki sposób zapisy SWZ wpływają na późniejszą możliwość „ratowania” ofert.
 - d) Wyjaśnianie treści oferty – kiedy wezwanie do tej czynności jest uprawnieniem, a kiedy obowiązkiem i jakie są najczęściej popełniane błędy zamawiających związane z otrzymaną odpowiedzią?
- 45) Wyjaśnienie zasad etyki i uczciwości w procesie zamówień publicznych
- 46) Omówienie sposobów minimalizowania konfliktów interesów w zamówieniach
- 47) Zapoznanie uczestników z procedurami odwoławczymi w przypadku sporów dotyczących zamówień Ustawie Pzp.

II. Zadanie 2. Temat szkolenia: zamówienia publiczne dla pracowników Działu Zamówień Publicznych.

1. Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Działu Zamówień Publicznych, łącznie maksymalnie 6 osób.
2. Planowany czas Szkolenia – 32 godziny lekcyjne w dwóch turach (terminach) po co najmniej 2 dni szkoleniowe. Harmonogram może obejmować dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkoleniowy to maksymalnie 8 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 min zegarowych + przerwy).
3. Podczas szkolenia każdego dnia muszą zostać zagwarantowane co najmniej 2 (dwie) przerwy kawowe w wymiarze co najmniej 15 minut.
4. Szkolenie musi zapewnić uczestnikom nabycie kwalifikacji w taki sposób, aby wzrósł ich potencjał zawodowy.
5. Program Szkolenia musi obejmować co najmniej tematy:
 - 1) Cykl zakupowy – etapy.
 - 2) Plan postępowań o udzielenie zamówienia:
 - a) Jakie są warunki planowania postępowań (kiedy możemy mówić o postępowaniu planowanym, a kiedy o nie planowanym)?
 - b) Co wpisuje się do planu postępowań?
 - c) Termin i sposób publikacji planu postępowań - jak i kiedy?
 - d) Plan postępowań, a plan finansowy – różnice i zależności.
 - e) Aktualizacja planu postępowań - kiedy jest konieczna i na czym polega?
 - f) Planowanie postępowań w ramach projektów UE
 - g) Planowanie postępowań dotyczących zamówień niepodlegających Pzp
 - 3) Definicja ustalenia wartości zamówienia z należytą starannością? Dobre praktyki i zagrożenia.
 - 4) Jakie błędy dotyczące szacowania wartości zamówienia stanowią naruszenie dyscypliny finansów publicznych?
 - 5) Prawidłowa segregacja i agregacja zamówień publicznych:
 - a) Przesłanki agregacji zamówień wg wytycznych dotyczących kwalifikacji wydatków na lata 2021-2027 (tzw. wytycznych horyzontalnych): tożsamość przedmiotowa, tożsamość czasowa i tożsamość podmiotowa.
 - b) Kryterium podobieństwa stosowane przy agregowaniu zamówień na dostawy - na czym polega?
 - c) Definicja robót budowlanych, a szacowanie wartości zamówienia - zasady szacowania zamówień na wykonanie nowego obiektu budowlanego oraz polegających na wykonaniu robót budowlanych na istniejących obiektach budowlanych
 - d) Podział zamówienia na części podczas kontroli - trzeba, czy nie trzeba dzielić w celu wsparcia MŚP?
 - e) Jak napisać uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części?



- f) Czy sumować wartość zamówienia nieplanowanego z zamówieniem udzielanym z częściami, z których każda część stanowi przedmiot odrębnego postępowania oszacowanego wcześniej?
- g) Jak szacować wartość zamówień, które pojawiają się po wszczęciu postępowania i są zamówieniami nieplanowanymi?
- 6) Zamówienia wielorodzajowe (składające się z co najmniej dwóch rodzajów zamówień spośród zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane)
- 7) Zamówienia mieszane, do których udzielania stosuje się różne przepisy ustawy PZP
- 8) Moment ustalenia wartości zamówienia:
 - a) w zamówieniach na dostawy i usługi
 - b) w zamówieniach na roboty budowlane
 - c) w przypadku zamówień udzielanych w częściach
- 9) Ustalanie wartości zamówień wieloletnich oraz zamówień udzielanych w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym środków pochodzących z budżetu UE oraz grantów na projekty badawcze.
- 10) Prawidłowe dokumentowanie czynności szacowania wartości zamówienia.
- 11) Analiza potrzeb i wymagań w praktyce.
- 12) Prawidłowe ustalenie rodzaju postępowania.
- 13) Co to jest opcja?
- 14) W jaki sposób określić warunki skorzystania z opcji?
- 15) Czy realizacja zamówienia opcjonalnego może przekraczać 4 lata?
- 16) W jakim terminie i w jaki sposób winno być złożone oświadczenie Zamawiającego w sprawie skorzystania z prawa opcji?
- 17) Czy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się od ceny zamówienia podstawowego, czy ceny łącznej za zamówienie podstawowe i opcjonalne?
- 18) Czy warunki udziału w postępowaniu winny być proporcjonalne do przedmiotu zamówienia podstawowego, czy także do przedmiotu zamówienia opcjonalnego?
- 19) Czy opcja może być większa od zamówienia podstawowego?
- 20) Co to są wznowienia i jaka jest różnica pomiędzy wznowieniami, a prawem opcji?
- 21) W jaki sposób przewidzieć wznowienie zamówienia publicznego w dokumentach zamówienia i jak z niego skorzystać po zawarciu umowy w sprawie zamówienia?
- 22) Pojęcie badań naukowych i prac rozwojowych
- 23) Co to są zamówienia przedkomercyjne (PCP)?
- 24) Usługi badawcze i rozwojowe wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
- 25) Kiedy zamówienie nie jest w całości opłacone przez Zamawiającego?
- 26) Kiedy korzyści nie przypadają wyłącznie zamawiającemu dla potrzeb jego własnej działalności?
- 27) Zasady udzielania zamówień o wartości niższej od progów unijnych, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych



- 28) Procedura otwarta vs. procedura ograniczona vs. dialog konkurencyjny. Opis różnic, wady (ryzyka) i zalety.
- 29) Opis przedmiotu zamówienia:
- Zasady opisywania przedmiotu zamówienia
 - Znak towarowy, patent i pochodzenie, jako cechy zamówienia - kiedy i jak stosować?
 - kryteria oceny równoważności (oparte o listę wymagań i efekt funkcjonalny)
- 30) Kryteria oceny ofert
- Jednoznaczność i zrozumiałość kryteriów oceny ofert
 - Dlaczego zamawiający musi umieć uzasadnić wagi kryteriów oceny ofert?
 - Jak ustalać wagi kryteriów?
 - Co to jest metoda macierzy porównania parami i dlaczego jest pomocna w ustalaniu wag kryteriów niewymiernych?
 - Dlaczego nie warto przyjmować kryteriów oceny ofert na siłę - mit o zakazie stosowania najniższej ceny jako jedynego kryterium oceny ofert?
- 31) Warunki udziału w postępowaniu
- Zakres ustalania warunków udziału w postępowaniu
 - jak prawidłowo konstruować warunki udziału w postępowaniu
 - Jak prawidłowo interpretować warunek dysponowania osobami lub potencjałem technicznym i dlaczego nie zawsze oznacza on konieczności posiadania sprzętu, czy władania osobami na dzień składania ofert?
 - Czy wykonawca może skorzystać z doświadczenia podmiotu trzeciego jeżeli zamawiający zastrzegł obowiązek osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących zamówienia na roboty budowlane oraz czy weryfikując podmiot trzeci pod kątem braku podstaw do wykluczenia należy żądać oświadczenia dotyczącego przynależności do tej samej grupy kapitałowej?
 - Leasing, najem - kiedy stanowi dysponowanie pośrednie, a kiedy bezpośrednie?
 - Polisa OC jako podmiotowy środek dowodowy potwierdzający warunek określony na podstawie art. 112 ust 2 pkt 3 Pzp – dokument elektroniczny nieopatrzony podpisem wystawcy, sporządzony po terminie składania ofert - czy można to zaakceptować?
 - Konsorcjum: Lider spełnia warunek udziału dotyczący doświadczenia, partner oświadcza, że wykona zamówienie - czy to jest możliwe?
 - Co musisz wiedzieć o oświadczeniu o podziale zadań (art. 117 ust. 4 Pzp)?
- 32) Klauzule waloryzacyjne materiałowo-kosztowe w projektowanych postanowieniach umowy
- Jak określić poziom zmiany cen materiałów i kosztów?
 - Czy Zamawiający zobowiązany jest uwzględnić 100% rekompensatę zmiany cen materiałów i kosztów?
 - Sposoby zmiany cen materiały i kosztów
 - Co to jest sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów i kosztów na koszt wykonania zamówienia?



- 33) Sposób obliczenia ceny i sposób przygotowania oferty: w jaki sposób ukształtować zapisy SWZ, aby uniknąć wątpliwości interpretacyjnych na etapie badania ofert?
- 34) Przetarg nieograniczony
- a) Wymagane ogłoszenia - czy w procedurze unijnej należy zamieszczać ogłoszenie o udzielonym zamówieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania?
 - b) Zapomniany obowiązek zawiadomienia Wykonawców o wszczęciu kolejnego postępowania w tej samej sprawie - czy należy informować o wszczęciu kolejnego postępowania wykonawcę który złożył wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, a nie złożył oferty i czy konieczne jest odczekanie 5/10 dni z wszczęciem kolejnej procedury?
 - c) Zmiany i wyjaśnienia SWZ. Czy Zamawiający musi odpowiadać na pytania dotyczące intencji wprowadzenia zapisów do SWZ? Zmiany SWZ prowadzące do zmiany treści ogłoszenia o zamówienia - kiedy i na jakich zasadach jest dozwolone zamieszczenie zmiany SWZ przed publikacją ogłoszenia o zmianie ogłoszenia?
 - d) Terminy składania ofert - Jak wyznaczać? Kiedy można skrócić? Kiedy należy wydłużyć?
 - e) Procedura otwarcia ofert i komunikaty związane z otwarciem ofert
 - f) Błędy popełnione podczas składania i otwierania ofert elektronicznych
 - g) Zasady postępowania w przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego
 - h) Jak prawidłowo należy zastrzegać tajemnicę przedsiębiorstwa?
 - i) W jaki sposób Zamawiający bada skuteczność zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa?
 - j) Czy należy zawiadamiać Wykonawców o decyzji w sprawie odtajnienia oferty i innych nieskutecznie zastrzeżonych dokumentów?
 - k) Jak należy liczyć termin na wniesienie środków ochrony prawnej wobec odtajnienia przez Zamawiającego określonych dokumentów?
- 35) Procedura odwrócona podstawowa i rozszerzona - na czym polega?
- 36) Informowanie Prezesa UZP o złożonych ofertach
- 37) Zawiadomienie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania - co zawiera, kiedy i jak przekazywać?
- 38) Czy można zawiadomić o odrzuceniu ofert przed wyborem oferty najkorzystniejszej?
- 39) Czy należy ponownie zawiadamiać wszystkich wykonawców o odrzuceniu oferty w przypadku złożenia wniosku o zwrot wadium?
- 40) Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia - czy w postępowaniu prowadzonym z dopuszczeniem składania ofert częściowych przekazuje się kilka, czy jedno ogłoszenie?
- 41) Czy nieterminowe przekazanie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych?
- 42) Tryb podstawowy:
- a) Na czym polega każdy z trzech wariantów stosowania tego trybu?
 - b) Jak określić miejsce, termin i sposób przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami w wariantach II i III?
 - c) Co wykonawca może, a czego nie może zmienić w treści swojej oferty po negocjacjach?
 - d) Kiedy zawiadamiać wykonawców o odrzuceniu ofert?

- e) Czy można zaprosić do składania ofert dodatkowych bez przeprowadzenia negocjacji?
 - f) Jak postąpić z ofertą poprawioną w części, która nie była przedmiotem negocjacji?
 - g) Co zrobić, gdy wykonawca nie przystąpi do negocjacji?
 - h) Czy składając ofertę dodatkową można podwyższyć niektóre ceny jednostkowe, a inne obniżyć?
- 43) Składanie i uzupełnianie przedmiotowych środków dowodowych
- 44) Co to są przedmiotowe środki dowodowe
- 45) Kiedy nie można uzupełniać przedmiotowych środków dowodowych
- 46) czy dokument składany w okolicznościach art. 107 ust 2 (na wezwanie zamawiającego) może być wystawiony po terminie składania ofert i czy można złożyć / prosić o złożenie dokumentu w postaci linku do strony internetowej?
- 47) Wymagana forma przedmiotowych środków dowodowych
- 48) Składanie podmiotowych środków dowodowych
- a) Co to są podmiotowe środki dowodowe?
 - b) Wymagana forma podmiotowych środków dowodowych?
 - c) Uzupełnianie i poprawianie podmiotowych środków dowodowych - druga szansa
 - d) Czy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dowolny termin na zrealizowanie wezwania do uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych?
 - e) Czy jest możliwe wyznaczenie różnych terminów na uzupełnienia/poprawienie dokumentów różnym Wykonawcom?
 - f) Czy jest dopuszczalna zmiana pierwotnie wyznaczonego terminu na uzupełnienie dokumentów na wniosek Wykonawcy?
 - g) Jak prawidłowo określać treść wezwania?
 - h) Konsekwencje przekazania wezwania z błędami w nazwie wykonawcy
 - i) Jak postąpić gdy, nie można przesłać wymaganych dokumentów, gdyż następuje odrzucanie wiadomości ze względu na zbyt dużą pojemność pliku, lub wskazany środek komunikacji nie istnieje?
 - j) Co zrobić gdy wymagane podmiotowe środki dowodowe wykonawca składa wraz z ofertą?
 - k) Na czym polega zasada jednokrotnego wezwania?
- 49) Badanie i ocena ofert
- a) Wyjaśnianie treści oferty - kiedy wezwanie do tej czynności jest uprawnieniem, a kiedy obowiązkiem i jakie są najczęściej popełniane błędy zamawiających związane z otrzymaną odpowiedzią?
 - b) Badanie ofert pod kątem spełniania wymagań SWZ, niejednoznaczności w ofertach, konieczności dokonywania poprawek w ofertach
 - c) Oczywiste omyłki pisarskie
 - d) Omyłki rachunkowe
 - e) Inne omyłki
 - f) Wyjaśnienia rażąco niskiej ceny

- czy tylko cena całkowita oferty może podlegać badaniu czy również jej istotne części składowe
 - ile razy wzywać wykonawcę do wyjaśnień?
 - jakie elementy należy uwzględnić w wezwaniu?
- g) Czy w sytuacji, gdy wykonawca został wykluczony z postępowania z powodu wprowadzenia zamawiającego w błąd, może ubiegać się o następane zamówienia i składać oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu?
- 50) Postępowania egzekucyjne, kary umowne i gwarancje bankowe.
- 51) Przegląd przyszłych zmian w ustawie Prawo zamówień publicznych:
- a) Nowe regulacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia.
 - b) Planowane zmiany w procedurach przetargowych.
 - c) Wytyczne unijne a zmiany w polskim prawie zamówień publicznych:
 - Jakie nowe wytyczne i regulacje unijne wpłyną na polskie prawo zamówień publicznych?
 - Konsekwencje tych zmian dla zamawiających i wykonawców.
 - d) Praktyczne aspekty przygotowania do wprowadzanych zmian. Jakie działania podjąć, aby wdrożyć przyszłe zmiany w praktyce?
 - e) Zmiany w przepisach dotyczących zamówień finansowanych z funduszy UE:
 - Jakie przyszłe zmiany wpłyną na zamówienia finansowane ze środków unijnych?
 - Wymagane dokumenty i procedury w kontekście unijnych projektów.
 - f) Gotowość do wdrożenia nowych przepisów - jakie działania należy podjąć już teraz?
- 52) Istotna zmiana okoliczności w unieważnieniu postępowania.
- 53) Aktualność przedmiotowych środków dowodowych.
- 54) Skuteczne umocowanie pełnomocnika.
- 55) Unieważnienie postępowania na podstawie art. 244 pkt 6 u Pzp.
- 56) Konsultacje i pytania na koniec każdego dnia szkolenia w wymiarze co najmniej 15 minut.

III. Wymagania wspólne:

1. Wykonawca może zmienić kolejność tematów, a ww. zagadnienia stanowią minimalny zakres określony przez Zamawiającego, który stanowi jedynie podstawę do opracowania treści przez Wykonawcę. Zamawiający wskazał tematy, które uważa za kluczowe, ale Wykonawca ma możliwość poszerzenia zakresu tematycznego, jeżeli uzna je za niezbędne do prawidłowego przekazania wiedzy. Wykonawca może rozważyć dodanie dodatkowych tematów, które uzupełnią i wzbogacą merytoryczne aspekty prezentowanej treści. Wykonawca winien dążyć do kompleksowego i wszechstronnego przekazu informacji uwzględniając cel Szkolenia oraz poziom wiedzy i zainteresowania odbiorcy.
2. Każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać materiały szkoleniowe w formie papierowej przed rozpoczęciem pierwszego dnia szkoleniowego oraz certyfikat ukończenia Szkolenia.

3. Wykonawca musi zapewnić należyte udokumentowanie przebiegu szkolenia oraz jego efektów z wykorzystaniem: harmonogramu zajęć, listy obecności, dokumentacji egzaminacyjnej (pre- i post-testów badających wzrost wiedzy), kopii certyfikatów oraz ich przekazania Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkoleń:
 - 1) harmonogramu zajęć,
 - 2) oryginału list obecności,
 - 3) jednego kompletu materiałów szkoleniowych,
 - 4) oryginału sprawdzonych pre i post testów, przeprowadzonych w pierwszym i ostatnim dniu szkolenia (badający wzrost wiedzy),
 - 5) oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć wraz z ankietą zbiorczą,
 - 6) kopii certyfikatów ukończenia szkolenia oraz ich przekazania Zamawiającemu, na potrzeby prowadzenia sprawozdawczości z działań realizowanych w projekcie.
5. Wykonawca sporządzi protokół wykonania usługi i przedstawi go do podpisu Zamawiającemu.
6. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków spełniających przepisy BHP.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca ma dostarczyć program szkoleń z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogramem wraz z wymiarem czasowym oraz opisem metod szkoleniowych.
8. Zamawiający bezpłatnie udostępni sale dydaktyczne wyposażone w projektor i flipchart mogące posłużyć do przeprowadzenia szkolenia w formie stacjonarnej.
9. Wykonawca zapewni słodki poczęstunek i kawę w ramach przerwy kawowej
10. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim.
11. Wyznaczone osoby – trenerzy/szkoleniowcy będą w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialne za przygotowanie szczegółowego programu Szkolenia, opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników i przeprowadzenie Szkolenia.
12. Zamawiający oświadcza, że środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzić będą przynajmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 z późn. zmianami.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z powyższymi wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w niniejszym opisie.