



POLITECHNIKA WARSZAWSKA WYDZIAŁ ELEKTRYCZNY



Dostawa sprzętu pomiarowego dla jednostek Wydziału Elektrycznego Politechniki Warszawskiej według załącznika nr 1,2 oraz swz.

Nr sprawy WE.ZP.261.2.22

Warszawa, dnia 25 stycznia 2022r

**Dotyczy: Dostawa sprzętu pomiarowego dla Wydziału Elektrycznego Politechniki Warszawskiej według załącznika nr 1,2 oraz SWZ. (ID 564206)
Nr sprawy: WE.ZP.261.2.22**

Zamawiający: POLITECHNIKA WARSZAWSKA WYDZIAŁ ELEKTRYCZNY Pl. Politechniki 1, pok. 214, 00-661 Warszawa informuje, że w terminie określonym zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp, wykonawcy zwrócili się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

W związku z powyższym, zamawiający udziela następujących wyjaśnień:

Pytanie nr 1

1. Formularz ofertowy (ZAŁĄCZNIK_NR_1_DO_SWZ_FORMULARZ_OFERTY_Z_ZAŁĄCZNIKIEM.doc) – Mogę bez większych trudności uzupełnić wymagane informacje, ale zastanawiam się, jak mają być obsługiwane załączniki. Czy powinny one pozostać częścią dokumentu Formularza Oferty, czy też powinny być dostarczone jako osobny dokument, każdy podpisany elektronicznie? A jeśli po prostu pominiemy formularze, które nie dotyczą naszego zgłoszenia (tj. Załącznik nr 1 e do Formularza Oferty – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Offer Form - (ZAŁĄCZNIK_NR_1_DO_SWZ_FORMULARZ_OFERTY_Z_ZAŁĄCZNIKIEM.doc) – I can complete the required information without much difficulty, but I am wondering how the appendixes are suppose to be handled. Should they remain part of the Offer Form document or should they be provided as individual documents, each signed electronically? And should we simply leave out the forms that are not applicable to our submission (i.e. Appendix No. 1 e to the Offer Form – Statement of Contractors jointly applying for the award of the contract)

Odpowiedź:

Wszystkie dokumenty muszą być skonwertowane do postaci plików *.pdf, a następnie opatrzone podpisem cyfrowym i dopiero w tej formie załączone na portalu. Załączniki (formularze wymagane) mogą być osobnymi dokumentami (plikami).

Pytanie nr 2

Odprawa celna – dokument tak naprawdę nie pozwala nam sprecyzować warunków dostawy. Jak już wspomnieliśmy, naszą dostawą będzie DAP Warszawa, co oznacza, że dostarczymy na miejsce, ale nie możemy odprawić towaru za pośrednictwem klientów. Uczelnia musi być odpowiedzialna za odprawę celną towarów i zapłacenie podatku VAT. Jak powinniśmy to wyjaśnić?

Customs clearance – the document does not really allow us to make the delivery terms clear. As we have discussed, our delivery will be DAP Warsaw, meaning we will deliver to site, but we cannot clear the goods through customers. The university must be responsible to clear the goods through customs and pay the VAT. How should we make this clear?



POLITECHNIKA WARSZAWSKA WYDZIAŁ ELEKTRYCZNY



Dostawa sprzętu pomiarowego dla jednostek Wydziału Elektrycznego Politechniki Warszawskiej według załącznika nr 1,2 oraz swz.

Nr sprawy WE.ZP.261.2.22

Odpowiedź: Zgodnie z przepisami Zamawiający (Politechnika Warszawska) zobowiązany jest do zapłacenia wszelkich opłat celnych i podatkowych związanych z importem tych towarów, zgodnie z obowiązującymi w UE oraz danym kraju przepisami.

Pytanie nr 3

VAT – jak wspomniano wcześniej, RTDS Technologies nie jest rezydentem UE, więc nie jesteśmy w stanie pobierać ani odprowadzać podatku VAT. Dlatego nasze faktury nie zawierają podatku VAT. Czy musimy złożyć oświadczenie w tej sprawie? VAT – as previously discussed, RTDS Technologies is not resident in the EU so we are not able to collect or remit VAT. Therefore our invoices will not include VAT. Do we need to make a statement about that?

Odpowiedź:

Wykonawca dostarcza fakturę bez podatku VAT. Zamawiający wymaga, aby na fakturze był wpis: Politechnika Warszawska INSTYTUT ELEKTROENERGETYKI ul. Koszykowa 75, 00-662 Warszawa, NIP PL 525-000-58-34

Pytanie nr 4

Formularze – z tego co rozumiem, poniższe formularze będą musiały zostać załadowane na portal. Proszę potwierdzić. Forms – from what I understand, the following forms will have to be loaded onto the portal. Please

confirm. i. ZAŁĄCZNIK_NR_1_DO_SWZ_FORMULARZ_OFERTY_Z_ZAŁĄCZNIKIEM.doc ii.

ZAŁĄCZNIK_NR_2_DO_SWZ_Przetarg_pomiarowka_WE_ZP_261_2_21.xlsx iii. Certyfikat ubezpieczenia (załączony w celach informacyjnych) - Insurance certificate (attached for reference) iv. Certificate of Search (załączony w celach informacyjnych)

Odpowiedź:

Wszystkie formularze i załączniki mają zostać wypełnione, skonwertowane do postaci plików *.pdf, a następnie opatrzone podpisem cyfrowym i dopiero w tej formie załączone na portalu

Pytanie nr 5

Dodatkowe załączniki – czy powinniśmy dostarczyć dodatkowe dokumenty wsparcia w języku angielskim, takie jak opis techniczny Symulatora RTDS i komponentów? Additional attachments – should we provide additional support documents in English such as a technical description of the RTDS Simulator and components?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga, Wykonawca może załączyć do oferty dodatkowe dokumenty.

Z poważaniem

Pełnomocnik Dziekana
Wydziału Elektrycznego
ds. zamówień publicznych
Jacek Korytkowski
dr inż. Jacek Korytkowski