

U M O W A ZP-...../16/2021

W dniu roku w Żukowie, pomiędzy **GMINĄ ŻUKOWO** mającą siedzibę w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, NIP 589-001-16-54, REGON 191675095, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez

.....

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”- „Inspektorem nadzoru”, na realizację zamówienia pn.: **„Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. Budowa Kaszubskiego Centrum Sportu w Gminie Żukowo”**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 złotych netto (Zarządzenie Nr 217/2020 Burmistrza Gminy Żukowo z dnia 31.12.2020 r., Zarządzenie Nr 11/2021 Burmistrza Gminy Żukowo z dnia 11.01.2021 r.).

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. **„Budowa Kaszubskiego Centrum Sportu w Gminie Żukowo” wraz z weryfikacją projektu.**
2. Charakterystyka inwestycji objętej przedmiotem sprawowania nadzoru inwestorskiego zawarta jest w dokumentacji związanej z przystąpieniem przez Zamawiającego do realizacji zadania określonego w ust. 1 .
3. W ramach pełnienia obowiązków i funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego do obowiązków Inspektora nadzoru należy pełny zakres czynności nad realizacją robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych oraz teletechnicznych, które będzie pełnił zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - prawo budowlane oraz postanowieniami

odpowiednich decyzji, kompletną dokumentacją projektową oraz umowy z Wykonawcą o roboty budowlane.

4. W granicach posiadanego umocowania, wynikającego z niniejszej umowy, Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji robót budowlanych objętych umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych zadania inwestycyjnego pn. **„Budowa Kaszubskiego Centrum Sportu w Gminie Żukowo”** .
5. Wykonując nadzór Inspektor Nadzoru działać będzie w procesie wykonywania robót budowlanych z poszanowaniem interesów Zamawiającego, a poprzez kontrolę zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i innymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami jest zobowiązany do uczestniczenia i wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją w/w zadania inwestycyjnego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego w okresie realizacji zadania – od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i rozliczenia zadania inwestycyjnego objętego nadzorem, przez co należy rozumieć dzień otrzymania przez Zamawiającego kompletu dokumentów (operat kolaudacyjny) niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, zweryfikowanych uprzednio przez Inspektora nadzoru.
2. Planowany termin realizacji zamówienia objętego nadzorem inwestorskim, tj. robót budowlanych: **420 dni licząc od daty przekazania terenu budowy (25.07.2022r.) tzn. do dnia 18.09.2023r.** Ostateczny termin realizacji umowy świadczenia usługi nadzoru inwestorskiego jest uzależniony od faktycznego okresu realizacji przedmiotu zamówienia pn. **„Budowa Kaszubskiego Centrum Sportu w Gminie Żukowo”** .

§ 3

1. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót w szczególności:
 - 1) ustanowienie, na cały okres realizacji zadania, Inspektorów Nadzoru we wszystkich branżach wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą;
 - 2) osobisty pobyt ustanowionych Inspektorów Nadzoru poszczególnych branż na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie;
 - 3) zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami, zgodnie z zakresem wynikającym z postanowień ustawy Prawo budowlane i przepisami z nim związanymi;
 - 4) kontrola jakości wykonywanych robót i ich zgodności z przekazaną dokumentacją projektową i umową zawartą na ich wykonanie, a także zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami;
 - 5) kontrola i potwierdzenie, iż Wykonawca robót dostarcza materiały i sprzęt zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym m.in.:

- a) bieżące sprawdzanie jakości stosowanych wyrobów budowlanych, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w polskim budownictwie;
- b) sprawdzanie czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie świadectwa, atesty, certyfikaty i gwarancje, odbiór tych dokumentów od Wykonawcy w trakcie ich wbudowywania oraz przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót;
- c) nadzór nad wszystkimi próbami - wystawianie lub potwierdzanie wystawionych przez Wykonawcę robót świadectw przeprowadzonych prób;
- 6) żądanie od wykonawcy robót, kierownika budowy/robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne;
- 7) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub robót zanikających;
- 8) protokolarne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, w tym wymiany urządzeń (jeżeli zajdzie taka potrzeba);
- 9) każdorazowe, niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności i problemów wynikłych w trakcie realizacji nadzorowanych prac;
- 10) przedkładanie Zamawiającemu wszystkich raportów, oświadczeń i zapytań dostarczonych przez Wykonawcę robót;
- 11) ocena wniosków Wykonawcy robót i przedstawiane Zamawiającemu propozycje ich rozpatrzenia;
- 12) organizowanie narad technicznych, problemowych i innych spotkań, jeżeli zajdzie taka potrzeba;
- 13) udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego;
- 14) bieżące informowanie przedstawiciela Zamawiającego na temat postępu prac;
- 15) udzielanie konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu;
- 16) wydawanie kierownikowi budowy/robót poleceń dotyczących: wykonania prób, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót itd.;
- 17) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich odstępstw i zmian technologii robót, materiałów i urządzeń, robót zamiennych, zgłaszanych przez wykonawcę robót;
- 18) uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowym robót;
- 19) sprawdzanie faktur wystawianych przez Wykonawcę robót, potwierdzenie wykonania robót objętych fakturą;
- 20) wykonanie inwentaryzacji robót pozostałych do dokończenia zadania inwestycyjnego w przypadku rozwiązania umowy z wykonawcą robót, bądź odstąpienia od przedmiotowej umowy;
- 21) inne niezbędne czynności konieczne dla prawidłowego sprawowania nadzoru inwestorskiego .

2. Wyszczególnione obowiązki Inspektor Nadzoru mają jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Inspektora Nadzoru, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Inspektora Nadzoru jakichkolwiek czynności

niewymienionych wprost w ust. 1, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Inspektor Nadzoru nie może samodzielnie podejmować decyzji, które skutkowałyby zwiększeniem albo ograniczeniem zakresu robót lub wymagałyby zwiększenia lub zmniejszenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Zmiana zakresu rzeczowego lub finansowego robót musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.

4. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia OC na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.

§ 4

Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie jednego kompletu dokumentacji - związanej z wyborem Wykonawcy zadania inwestycyjnego pn „**Budowa Kaszubskiego Centrum Sportu w Gminie Żukowo**” w tym dokumentacji projektowej - niezbędnej do realizacji umowy,
- 2) zapewnienie środków finansowych niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zadania inwestycyjnego
- 3) dokonywanie płatności wynagrodzenia za realizację umowy w uzgodnionych terminach,
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z Inspektorem Nadzoru,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawach zastrzeżonych dla Zamawiającego a związanych z realizacją umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie netto za przedmiot zamówienia ustala się na kwotę PLN (słownie.....).

Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Inspektora Nadzoru za przedmiot zamówienia łącznie z% podatkiem VAT wynosi PLN (słownie:

2. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków objętych umową:

1) Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru będzie płatne za należyte świadczone usługi nadzoru inwestorskiego.

2) Rozliczenie będzie następować na podstawie faktur częściowych (każda faktura musi być wystawiona w takiej samej skali procentowej w jakiej zostanie złożona faktura przez Wykonawcę robót budowlanych). Inspektor Nadzoru dokonuje potwierdzeń Wykonawcy robót budowlanych do wystawienia faktur.

3) Inspektor Nadzoru będzie wystawiał:

a) faktury częściowe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia – suma faktur częściowych do wysokości 91% wynagrodzenia umownego określonego w niniejszej umowie,

b) faktura końcowa, stanowiąca końcowe rozliczenie wynagrodzenia umownego Inspektora Nadzoru – po odbiorze technicznym po zakończeniu wszystkich robót budowlanych ich odbiorze bez uwag i ostatecznym rozliczeniu wykonawcy robót, a także po przekazaniu Zamawiającemu kompletnego operatu

kolaudacyjnego oraz przygotowaniu dokumentów związanych z zawiadomieniem właściwego organu o zakończeniu robót niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie;

4. Termin płatności faktury wynosi do **30 dni** licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku, gdy termin płatności przypadałby na dzień ustawowo wolny i sobotę - terminem płatności będzie ostatni dzień roboczy poprzedzający ten termin. Termin płatności może zostać skrócony przez Zamawiającego w przypadku faktury, która wpłynie do Zamawiającego w miesiącu grudniu, aby umożliwić Zamawiającemu rozliczenie finansowe danego roku budżetowego.

5. Faktura winna być wystawiona na następujące dane:

Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83- 330 Żukowo, NIP: 589 001 16 54

Obiorca / Płatnik: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83- 330 Żukowo.

6. Inspektor Nadzoru ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę. Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions. Dane skrzynki PEPPOL:

Nazwa skrzynki:

Gmina Żukowo

Adres:

ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL

nr PEPPOL: 5890011654

7. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Inspektora nadzoru, umieszczony w wykazie informacji o podatnikach VAT („Biała lista”).

8. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. W sytuacji wykonywania usługi przez podwykonawców, do każdej faktury wystawionej przez Inspektora Nadzoru muszą być dołączone oświadczenia podwykonawców, że ich należności zostały w całości zapłacone. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę należności z faktury w części dotyczącej wynagrodzenia za prace realizowane przy udziale podwykonawców, która zostanie zapłacona po uzupełnieniu brakujących oświadczeń.

10 Faktura winna zawierać oznaczenia i kody GTU, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie

szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 1988 z późn. zm.), a dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) – właściwy symbol PKWiU.

11. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie w przypadku przekroczenia czasu trwania robót objętych nadzorem.

12. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie stosownemu zmniejszeniu, proporcjonalnie do zmniejszenia wynagrodzenia należnego wykonawcy robót w skutek ograniczenia przedmiotu umowy.

§ 6

1. Na dzień podpisania umowy Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia będzie realizowany bez udziału Podwykonawców. Powierzenie wykonania części lub całości objętego niniejszą umową nadzoru osobie trzeciej nie jest możliwe bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

2. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o realizacji przedmiotu umowy siłami podwykonawcy/podwykonawców w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą oraz wskazania danych identyfikujących podwykonawcę / podwykonawców w przypadku, gdy Inspektor Nadzoru w ofercie nie wskazał części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy.

3. Inspektor Nadzoru ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową. W szczególności Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za niepodjęcie stosownych czynności nadzorczych wobec wykonawcy robót, w przypadku opóźnień w realizacji robót przez wykonawcę lub wadliwego wykonywania robót.

4. Cesja wierzytelności z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 7

1. Inspektor Nadzoru winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Ochrona ubezpieczeniowa winna obejmować odpowiedzialność cywilną Inspektora Nadzoru, jego pracowników i osób z nim współpracujących z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania objętego niniejszą umową.

3. Wszelkie szkody (kwoty) nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczającej będą obciążały Inspektora Nadzoru.

4. Koszt ubezpieczenia ponosi Inspektor Nadzoru.

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.

2. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za rozwiązanie umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości **20%** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;

2) za nieusprawiedliwione niestawienie się na budowie na wezwanie Zamawiającego – w wysokości **500zł**, za każdą nieobecność;

3) za nieusprawiedliwioną nieobecność podczas odbioru robót ulegających zakryciu oraz robót zanikających, a także podczas odbioru częściowego/końcowego robót – w wysokości **500zł** za każdą nieobecność;

4) za brak protokołowania spotkań w sprawie realizacji budowy – w wysokości 500 PLN za każde stwierdzone zdarzenie (słownie: pięćset zł 00/100)

5) za brak dokumentów w operacie kolaudacyjnym, za błędy formalne, merytoryczne i rachunkowe w dokumentach złożonych w operacie kolaudacyjnym przedłożonym przez Wykonawcę Zamawiającemu – w wysokości **1.000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde stwierdzone zdarzenie,

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1) za rozwiązanie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami *Kodeksu cywilnego*.

5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 5 dni robocze od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty. W przypadku nie zapłacenia kary umownej w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 7. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia umownego Wykonawcy kar umownych. Zamawiający ma również prawo uzyskać wartość każdej kary umownej z udzielonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*niniejszy zapis nie ma zastosowania w okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu- ustawa z dnia 19 czerwca 2020r o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 tzw. Tarcza Antykryzysowa 4.0 (Dz. U 2020.1086).*

7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi do prac dotychczas wykonanych przez Wykonawcę.

§ 9

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

2. Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo do rozwiązania umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) w sytuacji kiedy Inspektor Nadzoru bez uzasadnionych przyczyn przerwie pełnienie nadzoru na okres dłuższy niż 5 dni oraz nie kontynuuje nadzoru nad robotami budowlanymi pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. Rozwiązanie umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt. 2 może nastąpić w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu usług określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Inspektora Nadzoru, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:

- 1) umowa (Załącznik nr 3)
 - 2) dokumentacja przetargowa (Załącznik nr 5)
 - 3) oferta Inspektora Nadzoru (Załącznik nr 1).
2. Dokumenty o których mowa powyżej stanowią integralną część umowy.

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.

2. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian, o których mowa poniżej.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia Inspektora Nadzoru może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
- 2) odstąpienia (rezygnacji) od części zamówienia w przypadku rezygnacji (odstąpienia) przez Zamawiającego z realizacji robot budowlanych. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone proporcjonalnie w stosunku do wartości robót, z których wykonania zrezygnowano (odstąpiono).

4. Zmiana udziału Podwykonawców może nastąpić w przypadku:

- 1) skorzystania z Podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Inspektor Nadzoru nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie,
- 2) zmiany zakresu prac realizowanych w podwykonawstwie.

5. Zmiana osób – Inspektorów Nadzoru może nastąpić w przypadku:

- 1) zdarzeń losowych niezależnych od Inspektora Nadzoru,
- 2) konieczności czasowego zastępstwa Inspektora nadzoru (np. w sytuacji choroby, wyjazdu, urlopu itp.),
- 3) utraty uprawnień przez osoby wskazane jako Inspektora Nadzoru,
- 4) wykreślenia osób z listy członków branżowej izby samorządu zawodowego.

6. W przypadku zmiany osoby nadzorującej, Inspektor Nadzoru winien przedstawić Zamawiającemu nowe osoby o nie gorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie Inspektora Nadzoru i spełniających wymagania opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Waloryzacji będzie podlegać jedynie ta część wynagrodzenia za usługi, która będą realizowane w okresie przypadającym po upływie 12 miesięcy – zmiana wysokości wynagrodzenia w następstwie:

1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych ,

4) Zamawiający przewiduje waloryzację ceny za przedmiot zamówienia w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia, tj. wzrost lub obniżenie względem ceny ofertowej. Waloryzacja będzie odbywała się w oparciu o „Roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego” (wskaźnik cen przy podstawie rok poprzedni = 100) i jeżeli będzie on wyższy niż 104,00 lub niższy niż 96,00. Waloryzacja może nastąpić po upływie realizacji umowy przez okres 12 miesięcy i odbędzie się na podstawie opublikowanego wskaźnika przez GUS. Wzrost ceny nastąpi o wzrost wskaźnika powyżej 104,00 i przy podstawie ceny w poprzednim roku = 100. Pierwszy wzrost może nastąpić w 2023r. (nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy realizacji umowy) jeżeli roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku 2022 będzie wyższy niż 104,00. Waloryzacja będzie należna Wykonawcy tylko za część przedmiotu zamówienia, która pozostała jeszcze do wykonania. Wniosek o waloryzację wraz z odniesieniem do konkretnych elementów, które pozostały jeszcze do realizacji (wraz z określeniem w jakim stopniu) Wykonawca jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu na piśmie w terminie maksymalnie 1 miesiąca po upływie 12 miesięcznego okresu trwania umowy. Zwiększenie wynagrodzenia (w formie aneksu do umowy) nastąpi w terminie max 2 miesiące od daty złożenia kompletnego wniosku o waloryzację przez Wykonawcę. Jeżeli termin umowny na wykonanie zakresu przedmiotu zamówienia zakończy się szybciej niż sporządzony zostanie aneks uwzględniający waloryzację wynagrodzenia, zakłada się, że umowa jest jeszcze obowiązująca (nie skonsumowana w 100%) do momentu regulacji waloryzacji wynagrodzenia umownego. Te same zasady waloryzacji będą obowiązywały w obniżeniu wskaźnika poniżej 96,00, przy czym inicjatorem zmian będzie Zamawiający (jednostronne oświadczenie Zamawiającego bez wniosku Wykonawcy). Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 4% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

8. Warunki dokonywania zmian:

1) inicjowanie zmian na pisemny wniosek Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego,

2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,

3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

9. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:

- 1) zmianę koordynatora za strony Zamawiającego,
- 2) zmianę rachunku bankowego,
- 3) zmiany adresowe.

10. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach, o których mowa w ust.11.

§ 12

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający oraz Inspektor Nadzoru podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących realizacji zamówienia i umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu każda ze stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Wykonawcy.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@zukowo.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest podpisanie niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją są: ZUS, US.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od zakończenia roku, w którym umowa zostanie zakończona.
7. Wykonawca ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
8. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest warunkiem zawarcia umowy.

§ 14

Informacje wrażliwe

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem zamówienia będą traktowane jako wrażliwe. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
2. Do informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej umowy nie zalicza się:

- 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
 - 2) informacji opracowanych przez Wykonawcę lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem niniejszej umowy, o ile nie zostały one określone jako zastrzeżone, poufne, tajne, ściśle tajne na mocy wcześniejszych umów, porozumień lub innych działań Wykonawcy;
 - 3) informacji uzyskanych od innych zamawiających, o ile nie zostały one określone jako zastrzeżone, poufne, tajne, ściśle tajne na mocy wcześniejszych umów, porozumień lub innych działań Wykonawcy lub innych zamawiających.
3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
4. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie wszystkich materiałów i dokumentów związanych z realizacją zamówienia i przekaze je Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia.
5. Informacje nie stanowiące informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej umowy mogą być ujawniane publicznie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Strony umowy są współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego w § 1 niniejszej umowy.
2. Każdy z administratorów chroni dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w zakresie realizacji zadań wskazanych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszego zamówienia (w tym osoby prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiegokolwiek formie będą udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu lub które Wykonawca pozyska o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający aktualnej klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej <https://bip.zukowo.pl/m,2254,ochrona-danych.html> oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej dostępnej na ww. stronie internetowej nie wymaga zmiany umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest Karina Gorlikowska , nr tel.:58 685 83 66, e-mail: k.gorlikowska@zukowo.pl oraz Wiesław Pałka, nr tel. 58 685 83 56, e-mail: w.palka@zukowo.pl
2. Nadzór branży **konstrukcyjno-budowlanej** będzie pełnić:
3. Nadzór branży **sanitarnej** będzie pełnić:
4. Nadzór branży **elektrycznej** będzie pełnić:
5. Nadzór branży **teletechnicznej** będzie pełnić:
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Cesja wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi bez zgody Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Prawa zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz przepisów związanych z obostrzeniami przeciwko Federacji Rosyjskiej w związku z jej agresją na Ukrainę.*

§ 17

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

Inspektor Nadzoru