**UMOWA nr ………**

zawarta w Gdańsku w dniu ………….. r.

pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969**

reprezentowaną przez Pana Mirosława Michalskiego – Dyrektora,

zwanym dalej **Zamawiającym, Stroną,**

**a,**

………………. z siedzibą w ……………….; ul. …………..; kod pocztowy ………………………..

NIP: ……………; REGON: ……….; e-mail: [……………..](mailto:……………..); przetargi@hurtowniastemar.pl; tel. ………

reprezentowaną przez …………… – ………………………………………………………  
zwanym dalej **Wykonawcą, Stroną a wspólnie Stronami**

W rezultacie dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy przez Zamawiającego i udzielenia zamówienia publicznego zrealizowanego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Gdańsku: **dostawę artykułów spożywczych na potrzeby Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku w roku szkolnym 2022/2023.** Strony zawarły umowę niniejszej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych   
   na potrzeby Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułu spożywczego – **nabiał** zgodnie   
   z zapotrzebowaniem Zamawiającego i w ilościach przez niego określonych.
3. Ilość zamawianych artykułów spożywczych określona została w dokumentach postępowania,   
    i może ulec zmniejszeniu, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za dostarczony i odebrany artykuł spożywczy w okresie trwania umowy.

**§ 2**

1. Dostawa realizowana będzie cyklicznie transportem Wykonawcy i na jego koszt do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku (ZSP2) przy ulicy Piotra Czajkowskiego 1 wraz   
   z wniesieniem we wskazane miejsce przez Zamawiającego.
2. Dokładne miejsce na terenie ZSP2 wskazane będzie przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Środek transportowy wykorzystywany przez Wykonawcę do dostawy musi być przystosowany i spełniający niezbędne wymagania określone przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu dostawy cząstkowej doręczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię handlowego dokumentu identyfikacyjnego dla artykułów spożywczych, dla których wydanie takiego dokumentu jest niezbędne.
4. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1300   
   na podstawie zamówienia cząstkowego, złożonego pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie - w sposób określony w niniejszej umowie.
5. Dostawy cząstkowe muszą następować zgodnie z ustalonym przez Strony terminem to jest w ciągu 24 godzin – 1 dzień roboczy od dnia złożenia zamówienia (czyli zamówienie musi zostać zrealizowane najpóźniej na 2 dzień roboczy od dnia złożenia zamówienia).
6. Wykonawca użyczy nieodpłatnie Zamawiającemu pojemniki niezbędne do przechowywania Artykułów Spożywczych przy ich każdorazowej dostawie cząstkowej, na okres do następnej dostawy cząstkowej.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego, z tytułu zmniejszenia ilości zamawianych Artykułów Spożywczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości towarów niż określona w ofercie. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze   
   z tytułu zmniejszenia zamówienia. Wykonawcy będzie przysługiwało jedynie wynagrodzenie za zrealizowane dostawy bez naliczania kar umownych w razie zmniejszenia ilości dostawy.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany propozycji ilościowych poszczególnej żywności w stosunku do podanego w formularzu ofertowym.
9. Ze względu na stan epidemiologiczny związany z COVID-19 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych w stosunku   
   do podanych w formularzu ofertowym. Maksymalny zakres przedmiotu zamówienia zgodnie   
   z ustawą Pzp może zostać pomniejszony o nie więcej niż 50% ogólnej wartości to znaczy zostanie zrealizowany w co najmniej 50% wartości zamówienia.

**§ 3**

1. Każdy z artykułów spożywczych powinien być dostarczony w wymaganych opakowaniach, w stanie gwarantującym zachowanie walorów smakowych i świeżości przez okres przydatności do spożycia, przy założeniu jego prawidłowego przechowywania.
2. Wykonawca dostarczy żywność bez obcych zapachów, bez zanieczyszczeń chemicznych   
   i organicznych, bez oznak obecności pleśni, prawidłowo oznakowane (każda partia winna posiadać etykietę zawierającą: datę produkcji, termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, skład, dane identyfikacyjne producenta).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Niedopuszczalne jest mieszanie w tej samej dostawie cząstkowej Żywności z różnymi datami przydatności do spożycia.
5. Reklamacja Zamawiającego dotycząca jakości i ilości dostarczonych artykułów spożywczych powinna zostać rozpatrzona niezwłocznie nie później niż w ciągu 12 godzin od chwili jej złożenia.
6. W przypadku niedostarczenia artykułów spożywczych w wyznaczonym terminie i czasie lub dostarczenia towaru niezgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem lub z naruszeniem postanowień § 3 niniejszej umowy, a także w przypadku nie rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego w terminie określonym w § 3 punkt 5 niniejszej umowy lub negatywnego   
   jej rozpatrzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu artykułów spożywczych   
   na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W razie pozytywnego rozpatrzenia reklamacji Wykonawca jest obowiązany dostarczyć nowe artykuły spożywcze w ciągu 24 godzin od chwili złożenia reklamacji oraz pokryć wszelkie ewentualne szkody powstałe na skutek zastosowania niewłaściwych artykułów spożywczych, włącznie z utraconymi korzyściami.

**§ 4**

1. Z tytułu dostawy zamówionych i dostarczonych artykułów spożywczych Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości określonej w złożonej ofercie:

Netto: ………………………..

Brutto: ……………………….

Słownie kwota brutto: …………………………………………………………………….

1. Faktyczne rozliczenie następować będzie w postaci faktury VAT/rachunku wystawionej przez Wykonawcę na podstawie potwierdzonych przez Zamawiającego dokumentów WZ.
2. Termin płatności faktury VAT/rachunku ustala się na 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego dokumentu do Zamawiającego.
3. Należności za dostawę opartą na wystawionej fakturze VAT/rachunku zostanie zapłacona przelewem na konto Wykonawcy wskazane na dostarczonej fakturze VAT/rachunku.
4. W uzasadnionych sytuacjach Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego przedłuży termin płatności o maksymalnie 9 dni.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania jednej zbiorczej faktury (jedna na miesiąc) przy ostatniej dostawie realizowanej w danym miesiącu.
6. Faktury VAT/rachunki będą wystawiane na następujące dane:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Gdańska

ul. Nowe Ogrody 8/12

80-803 Gdańsk

NIP 583-00-11-969

**Odbiorca:**

Gdańskie Centrum Usług Wspólnych

Ul. Gen. Józefa Hallera 16/18

80-426 Gdańsk

**Płatnik:**

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2

ul. Piotra Czajkowskiego 1

80-169 Gdańsk

**§ 5**

1. Realizacja zamówienia publicznego nastąpi **od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2023 roku.**

**§ 6**

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód jakie mogą powstać w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, łącznie z odpowiedzialnością za utracone korzyści.
2. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia ilości zamawianej Żywności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez podawania przyczyn.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania kontroli każdorazowej dostawy artykułów spożywczych przez odpowiednie jednostki badawcze.
2. W przypadku stwierdzenia złych parametrów artykułów spożywczych koszty badania pokrywa Wykonawca.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% brutto wartości zamówienia cząstkowego za każdy dzień opóźnienia w dostawie licząc od terminu dostawy określonego jako maksymalny,
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy określonej w § 4 punkt 1 umowy.

2. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego   
na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 9**

1. Wszelkie oświadczenia woli i wiedzy, w tym zamówienia cząstkowe i reklamacje będą składane Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego:

pisemnie na adres: …………….. z siedzibą w ………………; ul. …………; ……………

telefonicznie na numer: ………………….

e-mail na adres: …………………

przy czym składanie oświadczeń telefonicznie jest dopuszczalne wyłącznie do składania zamówień cząstkowych.

2. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę   
o osobie upoważnionej do składania w jego imieniu oświadczeń.

3. Każda zmiana osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego będzie notyfikowana Wykonawcy w pisemny sposób określony w § 10 punkt 1.

4. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy jest Kierownik Gospodarczy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2   
w Gdańsku.O każdej zmianie osoby upoważnionej do reprezentacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie. Zaniechanie tego obowiązku skutkuje domniemaniem upoważnienia ostatniej wskazanej osoby.

**§ 10**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
2. zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
3. zmian osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji warunków umowy,
4. w przypadku zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących na przykład zmiana urzędowej stawki podatku VAT, stawki ZUS. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, stawki ZUS Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia   
   lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT lub ZUS. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadku realizacji tej części zamówienia, której w dniu zmiany stawki podatku VAT, stawki ZUS, jeszcze nie dokonano,
5. w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy   
   i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających   
   się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
6. zaistnienia sity wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy   
   w dostawie energii elektrycznej, kwarantanna, decyzje ministra oświaty mające wpływ   
   na funkcjonowanie placówki) mającej wpływ na realizację umowy,
7. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ   
   na realizację umowy,
8. zmiany osoby realizującej zamówienie w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego lub na wniosek Zamawiającego,
9. dopuszcza się zmianę umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie kwot wartości zamówień i konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2019. Poz. 2450) i jest mniejsza   
   od 40% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
10. wszelkie zmiany spowodowane okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany umowy nie przekroczy 40% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
11. przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienia Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian,
12. wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności   
    za zgodą obu stron.

**§ 11**

Informacja dotycząca prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
z uwzględnieniem regulacji RODO. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanej dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 z siedzibą w GDAŃSKU.
2. Inspektorem danych osobowych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 jest Efecto Ryszard Nikiel tel. 506 753 805 e-mail: efecto@efecto.net.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje będą podejmowane w sposób zautomatyzowany zgodnie z art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,

* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym,   
  że skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników.

9) Osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu Iw toku niniejszego postepowania nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 12**

1. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności, za które odpowiada Wykonawca:
3. trzykrotne opóźnienie dostawy (powyżej 120 minut),
4. trzykrotne złożenie reklamacji dostarczonych artykułów spożywczych z uwagi na brak jakichkolwiek właściwości zastrzeżonych w niniejszej umowie,
5. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
6. w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
7. w przypadku otwarcia likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub ogłoszenia jego upadłości,
8. w przypadku wydania przez odpowiednie organa państwowe zakazu prowadzenia działalności handlowej.

**§ 13**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo zamówień publicznych.

**§ 14**

1. Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zgodnie zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej Umowy.
3. Częściowe lub całkowite przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez jedną ze Stron wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności.
4. Korespondencja między stronami, w tym wszelkie zawiadomienia, będzie wysyłana   
   na adresy e-mail podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu i adresu e-mail. Jeżeli Strona nie powiadomiła   
   o zmianie miejsca siedziby, adresu lub adresu e-mail, pisma wystane na ostatni znany adres, adres mail uznaje się za doręczone.

**§ 15**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału,   
   jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**