

Gdańsk, dnia 03.08.2022r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 (Szkoła Podstawowa nr 42 im. I. J. Paderewskiego, Przedszkole nr 73 im. Jana Pawła II) - Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł. Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym na realizację dostawy polegającej na - Dostawie artykułów spożywczych.

### Zamawiający:

**Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 2**

- Szkoła Podstawowa nr 42 im. I. J. Paderewskiego

- Przedszkole nr 73 im. Jana Pawła II

ul. Czajkowskiego 1, 80-169 Gdańsk

tel/fax: 58 302 46 04, 58 322 33 71

e-mail: [sekretariat@zsp2.edu.gdansk.pl](mailto:sekretariat@zsp2.edu.gdansk.pl)

### **I. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne bezgotówkowe dostawy artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku na potrzeby bieżącego żywienia w asortymencie i ilościach ujętych w zestawieniu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego – tabela. Zamawiający zaznacza, że realizowane cykliczne dostawy, każdorazowo winny być dostosowane wagowo do składanego zamówienia.

Zamówienie zostało podzielone na części:

Część I – mrożonki

Część II – nabiał

### Kod CPV:

- 15896000-5 produkty głęboko mrożone

- 15331170-9 warzywa mrożone

- 15330000-0 przetworzone owoce i warzywa

- 15800000-6 różne produkty spożywcze

- 15500000-3 produkty mleczarskie

- 03142500-3 jaja

1. Wszystkie dostarczone artykuły spożywcze winny być przechowywane i dostarczone zgodnie z zaleceniami producenta i przed datą spożycia lub datą przydatności.
2. Wykonawca będzie dostarczał towar z wykorzystaniem specjalistycznego transportu.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywała się będzie sukcesywnie - po wcześniejszym złożeniu zamówienia na towar w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z określeniem terminu dostawy, asortymentu oraz ilości towaru, nie później niż na jeden dzień przed terminem dostawy lub przy odbiorze dostawy – na następną dostawę, transportem dostawcy, na jego koszt i ryzyko. Dopuszcza się składanie zamówień w formie telefonicznej.
4. Dostawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o występowaniu alergenów oraz o zmianach obecności alergenów w dostarczanych produktach.
5. Dostawy realizowane będą do wskazanego miejsca na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku (80-169), ul. Czajkowskiego 1.
6. Częstotliwość dostaw - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 13:00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości dostaw i zmiany godzin przyjęcia towaru oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach – zgłoszenie nieplanowanego zamówienia, którego czas dostawy nie może przekroczyć 6 godzin licząc od godziny przekazania zamówienia Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie poszczególnych asortymentów mniejszych ilości niż określone w załączniku – tabela asortymentu, a także dokonanie zmian ilościowych w zakresie poszczególnych asortymentów kosztem innych asortymentów stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, w granicach nieprzekraczających ogólnego wynagrodzenia określonego w umowie przy czym Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację umowy w zakresie przekraczającym uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. Realizacja umowy będzie uzależniona od faktycznych potrzeb wynikających ze zmiennej liczby uprawnionych do żywienia osób.  
Ze względu na stan zagrożenia epidemiologicznego związany z COVID-19 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych w stosunku do podanych w formularzu

ofertowym. Maksymalny zakres przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Pzp może zostać pomniejszony o nie więcej niż 50% ogólnej wartości to znaczy zostanie zrealizowany w co najmniej 50% wartości zamówienia.

Ilości asortymentu oraz ich gramatura – zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do zapytania ofertowego.

## **II. Termin realizacji zamówienia.**

1. Termin wykonania zamówienia- **od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2023 roku.**

Szczegóły realizacji zamówienia zawarte są w załączniku do zapytania ofertowego – formularzu oferty, wycenie artykułów spożywczych oraz wzorze umowy.

## **III. Kryterium oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto za realizację zamówienia.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione przez Zamawiającego, jeżeli zajdą okoliczności:
  - a) nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. W przypadku, gdyby ceny ofert były identyczne, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, których oferty zawierały najniższą cenę brutto do złożenia dodatkowej oferty, jednakże dodatkowa oferta nie będzie mogła zawierać ceny brutto wyższej niż cena brutto złożona w ofercie pierwotnej.

## **IV. Inne istotne warunki umowy.**

1. Zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

## **V. Sposób przygotowania oferty.**



1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „FORMULARZ OFERTA” w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Złożenie oferty odbywa się za pomocą platformy zakupowej – pod adresem platformazakupowa.pl

**VI. Osoby do kontaktu.**

1. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktów: pani Ewa Pietkiewicz.

**VII. Termin złożenia oferty.**

1. Ofertę złożyć należy do dnia 16.08.2022 r. do godziny 9<sup>00</sup>.

**VIII. Dodatkowe informacje.**

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Załączniki:**

1. formularz oferty,
2. wzór umowy,
3. tabela – szczegółowy wykaz asortymentu.

**DYREKTOR**

**mgr Mirosław MICHAŁSKI**

DYREKTOR  
ZESPÓŁU SZKOLNYCH ZESPOŁOWYCH NR 2  
mgr Mirosław Michałski