

Piekary Śląskie, dn. 11.04.2023 r.

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Piekarach Śląskich
ul. Roździeńskiego 38
41-946 Piekary Śląskie
www.mpwik-piekary.pl
tel: 32/287 98 02
fax 32/287 98 80
e-mail: mpwik-piekary@mpwik-piekary.pl

Zapytanie ofertowe nr ZO/6/DP/EZ/2023

**„Dostawa środków czystości na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa
Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. w okresie
24 miesięcy.”**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o., zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. W przypadku, gdy Zamawiający podał nazwę producenta, z uwagi na fakt, iż są to materiały ogólnodostępne i o ustalonych standardach jakościowych, nie dopuszcza się rozwiązań równoważnych.
3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji i aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

II. Zakres zamówienia obejmuje: środki czystości wyspecyfikowane w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Dostawę środków czystości stanowiących przedmiot zamówienia należy dostarczyć do miejsca wskazanego w pkt III poniżej. Realizacja zamówienia będzie odbywała się sukcesywnie, w oparciu o zamówienie złożone przez Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną, nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.

Dostawy będą realizowane transportem i na koszt Wykonawcy. Ubezpieczenie na czas transportu do Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.



Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia rzeczywistych ilości wyspecyfikowanych w formularzu asortymentowo - cenowym zamawianych towarów, w stosunku do szacowanej ilości potrzeb oraz informuje, że zastrzega sobie możliwość skorzystania z dodatkowych zamówień.
Szczegółowe informacje zawarto we wzorze umowy.

III. Termin realizacji zamówienia i miejsce dostawy towaru:

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w siedzibie MPWiK Sp. z o.o. w Piekarach Śląskich (41-946) przy ulicy Roździeńskiego 38.

IV. Inne wymogi niezbędne w celu realizacji zamówienia:

1. Wykonawca dostaw musi posiadać zdolności techniczne pozwalające na realizację zamówienia.
2. W oferowanej cenie należy ująć wszystkie podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Wzór umowy (załącznik nr 3) stanowi integralną część Zapytania ofertowego.

V. Termin i forma składania ofert:

Oferty należy składać za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl Open Nexus.

Termin składania ofert upływa w dniu **27.04.2023** r. o godzinie **10:00**.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy Zamawiającego.
3. Zamawiający w zakresie:
 - a) pytań technicznych związanych z działaniem systemu, prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem **22 101 02 02**, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
 - b) pytań merytorycznych, prosi o kontakt za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez przycisk „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”, który jest dostępny na stronie postępowania zakupowego.
4. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia.

5. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu lub Zaprośzeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość**”.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaprośzeniu do składania ofert dokumenty.
7. Wiadomości z platformy zakupowej mają charakter informacyjny.

VII. Kryterium wyboru oferty:

1. Ustalone kryterium oceny ofert: **cena w udziale 100%**.
2. Oferta z najniższą ceną oraz spełniająca wymagania określone w Zapytaniu ofertowym zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i otrzyma najwyższą ilość punktów, czyli 100, kolejne oferty zawierające ceny wyższe kolejno po jednym punkcie mniej.
3. Cena netto za środki czystości wraz z ich dostawą obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć z ofertą (formularzem ofertowym – załącznik nr 1).

Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) formularz asortymentowo - cenowy - załącznik nr 2,
- 2) oświadczenie sankcyjne - załącznik nr 4,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania,
- 4) oświadczenie o posiadaniu uprawnień, wiedzy i sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia – załącznik nr 6 do Zapytania,
- 5) Możliwość składania oferty częściowej: nie

IX. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl

X. Wymogi szczególne:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy powinien spełnić wszystkie warunki szczególne opisane w niniejszym Zapytaniu ofertowym konieczne do jej zawarcia, tj. dostarczyć



oryginał oferty wraz z załącznikami, w tym pełnomocnictwem do reprezentacji, jeżeli takowa czynność miała miejsce.

XI. Zawarcie umowy:

Zapytanie ofertowe zawiera wzór umowy (załącznik nr 3), jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.

1. Zamawiający przewiduje korespondencyjne zawarcie umowy. W takiej sytuacji podpisane przez Zamawiającego egzemplarze umowy, zostaną wysłane do Wykonawcy w dniu wyznaczonym na jej zawarcie. Datą zawarcia umowy będzie data jej podpisania przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania egzemplarza umowy i odesłania Zamawiającemu nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania. W przypadku niezachowania ww. terminu, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ich ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania Zamawiającego.
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia okresu wyznaczonego na składanie ofert w przypadku, gdy uzna, iż w postępowaniu została złożona wystarczająca ilość ofert zapewniających konkurencję.

XII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy:

W związku z tym, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wymienione we wspomnianej ustawie.

XIII Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem zebranych danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. z siedzibą w Piekarach Śląskich



(dalej zwanym MPWiK), pod adresem ul. Roździeńskiego 38, 41-946 Piekary Śląskie, tel. (32) 287 98 02, fax: (32) 287 98 80, e-mail: mpwik.piekary@mpwik-piekary.pl.

2. Dane kontaktowe administratora bezpieczeństwa informacji - inspektora ochrony danych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o., e-mail: rodoinspektor@mpwik-piekary.pl.
3. Zebrane dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz w celu jej zawarcia i realizacji - art. 6 ust. 1 lit b) *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO*;
 - b) wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych – art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
4. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzania w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. czynności kontrolnych i audytowych.
5. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres realizacji umowy oraz przez okres wymagany przepisami prawa od dnia zakończenia /rozwiązania umowy pomiędzy Stronami lub przez dłuższy okres w przypadku dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami.
6. Zebrane dane mogą być przetwarzane w przyszłości celu przesyłania informacji o wszczętych przez MPWiK postępowaniach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody na wskazane przez osoby, których dane dotyczą dane kontaktowe - art. 6 ust. 1 lit. a. RODO.
7. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, uzupełnienia, uaktualnienia.
8. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa krajowego i unijnego.
9. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do podjęcia czynności przed zawarciem umowy pomiędzy stronami oraz do realizacji zawartych umów i prowadzenia rozliczeń między stronami jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności wskazanych w ust. 3.
11. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przekazywania oświadczenia o treści: „*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne*

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania niniejszej umowy” w przypadku przekazania danych osobowych osób, które wcześniej nie zostały złożone Zamawiającemu.

12. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

PROKURENT
mgr inż. Zuzanna Malota
PREZES ZARZĄDU
mgr Marek Tokarz
.....
(data i podpis Zamawiającego)
17.04.2023r

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie sankcyjne – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 5
6. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień, wiedzy i sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zlecenia – załącznik nr 6

PEŁNIAŁCA FUNKCJI
Zastępca Dyrektora
Biura Zamówień Publicznych
m. st. Warszawa
K. Waszkiewicz
K. Waszkiewicz

Radca prawny
Kd 3380
Katarzyna Snoch

KIEROWNIK
Działu Zamówień i Umów
mgr Magdalena Mulszanowska