

L.dz. 11633

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do wykonania remontu schodów wejściowych (3 biegi) do budynku oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych w budynku użytkowym przy ul. Wrocławskiej 12 w Jastrzębiu-Zdroju”** w zakresie:

- 1) projektu budowlanego,
- 2) projektu wykonawczego,
- 3) kosztorysu inwestorskiego,
- 4) przedmiaru robót,
- 5) STWiORB.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Zakres robót, które należy uwzględnić w dokumentacji projektowej:

Opracowaniem należy objąć teren działki przy wejściach do budynku (3wejścia) wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych – od strony południowej budynku. W zakresie projektowanych robót budowlanych należy uwzględnić:

1) Rozbiórkę stalowych balustrad, schodów żelbetowych, stalowego podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Schody o wymiarach (uśrednione):

- 4x16/29 szerokość biegu 307cm + podjazd dla osób niepełnosprawnych o długości 720cm,
- 7x14/30 szerokość biegu 190cm,
- 7x17/30 szerokość biegu 320cm.

2) Wykorzystanie istniejących fundamentów lub wykonanie nowych pod konstrukcję schodów stalowych – należy zastosować optymalne rozwiązanie.

3) Wykonanie schodów na konstrukcji stalowej (3szt), wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych (1szt) – zmiana miejsca podjazdu – należy zastosować optymalne rozwiązanie.

4) Wykonanie fragmentu nowego chodnika przed budynkiem o wymiarach ok. 2m x 2m z kostki betonowej.

5) Wymiana okładziny z płytek gresowych na nawierzchnię z żywicy z posypką piaskową dla podestów schodów (3szt).

2.2. Zakres prac związanych z wykonaniem dokumentacji:

1) Zakup niezbędnych map, w tym do celów projektowych.

2) Dokonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej.

3) Wykonanie pomiarów wysokościowych i odkrywek niezbędnych do przyjęcia ostatecznych rozwiązań projektowych.

4) Przed wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przedstawienie Zamawiającemu koncepcji remontu schodów.

5) Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie zadania.

6) Sporządzenie przedmiaru robót.

7) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego.

8) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

9) Sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.

10) Skuteczne zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę lub uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

11) Uzyskanie stosownych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń od stosownych jednostek odpowiednio do zakresu i charakteru robót opisanych w dokumentacji projektowej.

12) Wykonawca sporządzi całość dokumentacji (projekty, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne) w sposób umożliwiający Zamawiającemu przeprowadzenie procedury przetargowej etapowo tj. osobno na każde schody.

2.3. Dokumentację należy opracować w sposób umożliwiający dokonanie na jej podstawie wyceny w procedurze zamówienia publicznego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, tj. powinna zawierać wszystkie prace i roboty towarzyszące (w formie opisowej lub graficznej). Z uwagi na przewidywane wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy robót, przedmiary będą stanowiły materiał pomocniczy do wyceny, z którego Wykonawcy będą mogli skorzystać, ale nie będą do tego zobowiązani; ponadto dokumentację należy opracować w sposób umożliwiający przeprowadzenie procedury przetargowej w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych. Z uwagi na zachowanie zasad uczciwej konkurencji, w STWiORB a także w dokumentacji projektowej i w przedmiarze robót nie należy posługiwać się nazwami własnymi materiałów.

2.4. W przedmiocie zamówienia zabrania się opisywania, w szczególności materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tych przypadkach, Wykonawca wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Jeżeli Wykonawca w przedmiocie zamówienia odnosić się będzie do norm, ocen technicznych specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 st. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, każdorazowo odniesieniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważny”.

2.5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia musi być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:

- 1) Ustawą z dn. 7 lipca 1994 r. -Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 z późniejszymi zmianami);

- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami), w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02 września 2004 r.(Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 18 maja 2004 r. (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389) w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- 5) Ustawą z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

2.6. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji zamówienia został zawarty w Założeniach do projektowania (Załącznik nr 3 do Zaproszenia). W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w Założeniach do projektowania a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

2.7. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

3. Termin wykonania prac: do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.

3.1. Usługa realizowana będzie w etapach:

ETAP I:

Przekazanie koncepcji do sprawdzenia – wersja elektroniczna, e-mailowo. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od przekazania i prześle e-mailowo Wykonawcy wraz z wykazem ewentualnych uwag.

ETAP II:

Przekazanie dokumentacji do sprawdzenia w zakresie i ilościach:

- 1) projekt budowlany i wykonawczy w wersji papierowej – 1 szt.,
- 2) kosztorys inwestorski w wersji papierowej – 1 szt. (szczegółowy).

Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od przekazania i zwróci Wykonawcy wraz z wykazem ewentualnych uwag.

ETAP III:

Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej (w wymaganych ilościach) wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę:

- 1) projekt budowlany oraz projekt wykonawczy w wersji papierowej – (w tym komplet przekazany z Wydziału Architektury),
- 2) kosztorys inwestorski w wersji papierowej,
- 3) przedmiar robót w wersji papierowej,
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji papierowej,
- 5) wszystkie wymienione dokumenty w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku (w formacie edytowalnym i formacie .pdf).

Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od przekazania pod kątem uwzględnienia wniesionych w etapie I i II uwag. Po akceptacji dokumentacji, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego usługi.

3.2. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia na wykonanie dokumentacji uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego usługi. Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania w procedurze zamówienia publicznego (tj. powinna zawierać wszystkie prace i roboty towarzyszące) i realizację robót.

3.4. Zamawiający uwzględni możliwość zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn określonych w § 14 ust. 2 pkt a)-g) Wzoru Umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

3.4. Okres sprawdzenia dokumentacji przez Zamawiającego zostanie wyłączony z terminu przyjętego na realizację przedmiotu zamówienia.

4. Wymagania wobec Wykonawcy:

4.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:

a) minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w pełnym lub ograniczonym zakresie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

b) aktualne na dzień składania zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby wskazanej w ppkt a) wyżej,

c) minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w pełnym lub ograniczonym zakresie w specjalności architektonicznej,

d) aktualne na dzień składania zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby wskazanej w ppkt c) wyżej.

4.2. Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowych w zakresie konstrukcji stalowych.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

5. Gwarancja i rękojmia:

5.1. Wykonawca dokumentacji udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości (usunięcia wad i usterek) na okres minimum 12 miesięcy od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji.

5.2. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę rękojmi za wady na przedmiot umowy na okres minimum 12 miesięcy od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji.

Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do Formularza Ofertowego proponowanego przez siebie okresu gwarancji i rękojmi w miesiącach.

6. Postać oferty:

6.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

6.2. Ofertę należy złożyć do dnia **19.07.2024 r. do godz. 9⁰⁰**.

6.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

6.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

6.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

6.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

6.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

6.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

6.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia;

b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

c) kopie uprawnień osób, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.1. lit. a) oraz lit. c) Zaprośzenia;

d) kopie aktualnych na dzień składania zaświadczeń o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa dla osób wskazanych w ppkt b) oraz lit. d) Zaprośzenia;

e) kopie dokumentów potwierdzających wykonanie usług, np. referencje, o których mowa w pkt 4.2. Zaprośzenia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

8.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **17.07.2024 r. do godz 12⁰⁰**.

8.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

8.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

9. Opis sposobu obliczania ceny:

9.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

9.1.1. W złożonej wycenie ryczałtowej przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnić wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do należytego wykonania zadania.

9.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

9.3. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 13 ppkt 4 lit. c) Zaprośzenia, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

9.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

9.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

10.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena brutto – 100%** za wykonanie przedmiotu zamówienia. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

10.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

10.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

11. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 31.08.2024 r.

12. Rażąco niska cena:

12.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaprośzeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 lit. b)-e) Zaprośzenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

13.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 4 lit. b)-e) Zaprośzenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 4 lit. b)-e) Zaprośzenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaprośzeniu dokumenty takie jak Formularz Ofertowy.

14. Odrzucenie oferty:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaprośzeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. Unieważnienie postępowania:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

16. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

16.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

16.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

16.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17. Postanowienia końcowe:

17.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

17.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

18. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl.

2) Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą IOD jest Pan David Kowalski. Kontakt z IOD i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.

4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,

- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,

- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,

1 Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

2 Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

3 Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

12) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

**Dyrektor
Jarosław Hanzlik**

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Zaproszenia);
- 2) Wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia);
- 3) Założenia do projektowania wraz z mapką i zdjęciami (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do wykonania remontu schodów wejściowych (3 biegi) do budynku oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych w budynku użytkowym przy ul. Wrocławskiej 12 w Jastrzębiu-Zdroju”

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie przedmiotu zamówienia:zł brutto

(słownie: /100).

2. Termin wykonania prac: do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.

3. Okres udzielonej gwarancji na dokumentację projektową: miesięcy (minimum 12 miesięcy) od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji.

4. Okres udzielonej rękojmi za wady na przedmiot umowy: miesięcy (minimum 12 miesięcy) od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji.

5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

5) Oświadczam, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

7) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §8 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

13) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

* niepotrzebne skreślić

..... dnia2024 r.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

⁴ Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

Hasło do szyfrowania dokumentów:

UMOWA NR/DL/2024

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu 2024 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, o treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu 2024 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do wykonania remontu schodów wejściowych (3 biegi) do budynku oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych w budynku użytkowym przy ul. Wrocławskiej 12 w Jastrzębiu-Zdroju**” w ramach zadania budżetowego:

2. **Zakres robót, które należy uwzględnić w dokumentacji projektowej:** opracowaniem należy objąć teren działki przy wejściach do budynku (3wejścia) wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych – od strony południowej budynku. W zakresie projektowanych robót budowlanych należy uwzględnić:

1) Rozbiórkę stalowych balustrad, schodów żelbetowych, stalowego podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Schody o wymiarach (uśrednione):

- 4x16/29 szerokość biegu 307cm + podjazd dla osób niepełnosprawnych o długości 720cm,
- 7x14/30 szerokość biegu 190cm,
- 7x17/30 szerokość biegu 320cm.

2) Wykorzystanie istniejących fundamentów lub wykonanie nowych pod konstrukcję schodów stalowych – należy zastosować optymalne rozwiązanie.

3) Wykonanie schodów na konstrukcji stalowej (3szt), wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych (1szt) – zmiana miejsca podjazdu – należy zastosować optymalne rozwiązanie.

4) Wykonanie fragmentu nowego chodnika przed budynkiem o wymiarach ok. 2m x 2m z kostki betonowej.

5) Wymiana okładziny z płytek gresowych na nawierzchnię z żywicy z posypką piaskową dla podestów schodów (3szt).

2.1. Dokumentację należy opracować w sposób umożliwiający dokonanie na jej podstawie wyceny w procedurze zamówienia publicznego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, tj. powinna zawierać wszystkie prace i roboty towarzyszące (w formie opisowej lub graficznej). Z uwagi na przewidywane wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy robót, przedmiary będą stanowiły materiał pomocniczy do wyceny, z którego Wykonawcy będą mogli skorzystać, ale nie będą do tego zobowiązani; ponadto dokumentację należy opracować w sposób umożliwiający przeprowadzenie procedury przetargowej w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych. Z uwagi na zachowanie zasad uczciwej konkurencji, w STWiOR a także w dokumentacji projektowej i w przedmiarze robót nie należy posługiwać się nazwami własnymi materiałów.

2.2. W przedmiocie zamówienia zabrania się opisywania, w szczególności materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tych przypadkach, Wykonawca wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Jeżeli Wykonawca w przedmiocie zamówienia odnosić się będzie do norm, ocen technicznych specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 st. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, każdorazowo odniesieniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważne”.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Załoženiami Projektowymi, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i obowiązującymi normami.

4. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:

- 1) Ustawą z dn. 7 lipca 1994 r. -Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 z późniejszymi zmianami);
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami), w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02 września 2004 r.(Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 18 maja 2004 r. (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389) w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- 5) Ustawą z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb realizacji zadania oraz zasady rozliczania przedmiotu zamówienia określają Założenia Projektowe (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), które stanowią integralną część Zaproszenia.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie maksymalnie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2. Usługa realizowana będzie w etapach:

ETAP I:

Przekazanie koncepcji do sprawdzenia – wersja elektroniczna, e-mailowo. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od przekazania i prześle e-mailowo Wykonawcy wraz z wykazem ewentualnych uwag.

ETAP II:

Przekazanie dokumentacji do sprawdzenia w zakresie i ilościach:

- 1) projekt budowlany i wykonawczy w wersji papierowej – 1 szt.,
- 2) kosztorys inwestorski w wersji papierowej – 1 szt. (szczegółowy).

Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od przekazania i zwróci Wykonawcy wraz z wykazem ewentualnych uwag.

ETAP III:

Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej (w wymaganych ilościach) wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę:

- 1) projekt budowlany oraz projekt wykonawczy w wersji papierowej – (w tym komplet przekazany z Wydziału Architektury),
- 2) kosztorys inwestorski w wersji papierowej,
- 3) przedmiar robót w wersji papierowej,
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji papierowej,
- 5) wszystkie wymienione dokumenty w wersji elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku (w formacie edytowalnym i formacie .pdf).

Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od przekazania pod kątem uwzględnienia wniesionych w etapie I i II uwag. Po akceptacji dokumentacji, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego usługi.

3. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia na wykonanie dokumentacji uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego usługi. Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania w procedurze zamówienia publicznego (tj. powinna zawierać wszystkie prace i roboty towarzyszące) i realizację robót.

4. Okres sprawdzenia dokumentacji przez Zamawiającego zostanie wyłączony z terminu przyjętego na realizację przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 wyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w § 12 ust. 1 umowy.

§ 3

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

1. Zakres prac związanych z wykonaniem dokumentacji:

- 1) Zakup niezbędnych map, w tym do celów projektowych.
- 2) Dokonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej.
- 3) Wykonanie pomiarów wysokościowych i odkrywek niezbędnych do przyjęcia ostatecznych rozwiązań projektowych.
- 4) Przed wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przedstawienie Zamawiającemu koncepcji remontu schodów.
- 5) Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie zadania.
- 6) Sporządzenie przedmiaru robót.
- 7) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego.
- 8) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 9) Sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.
- 10) Skuteczne zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę lub uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 11) Uzyskanie stosownych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń od stosownych jednostek odpowiednio do zakresu i charakteru robót opisanych w dokumentacji projektowej.
- 12) Wykonawca sporządzi całość dokumentacji (projekty, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne) w sposób umożliwiający Zamawiającemu przeprowadzenie procedury przetargowej etapowo tj. osobno na każde schody.

2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia ma posłużyć Zamawiającemu do należytej realizacji inwestycji, począwszy od przygotowania procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót poprzez realizację robót budowlanych i końcowe rozliczenie zadania.

3. Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

4. Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót winny być podpisane przez sporządzającego.

5. W przedmiarze robót ciągi liczb wymiarowych powinny być rozbite z opisem elementu obmiarowanego w sposób umożliwiający łatwą identyfikację w dokumentacji, przy każdej pozycji przedmiarowej powinien znajdować się nr specyfikacji technicznej, każdy wymiar znajdujący się w przedmiarze powinien znajdować się w części projektowej dokumentacji.

6. Dokumentacja powinna być wykonana w sposób umożliwiający dokonanie na jej podstawie wyceny przez wykonawcę robót, tj. powinna zawierać wszystkie prace i roboty towarzyszące (w formie opisowej lub graficznej). Z uwagi na

przewidywane wynagrodzenie ryczałtowe dla wykonawcy robót, przedmiary będą stanowiły materiał pomocniczy do wyceny, z którego oferenci będą mogli skorzystać, ale nie będą do tego zobowiązani.

7. Do dokumentacji projektowej należy dołączyć również oświadczenie Projektanta, iż projekt budowlany został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz o zgodności wersji papierowej z elektroniczną (w formacie pdf) dokumentacji.

8. Szata graficzna projektu powinna być czytelna, przejrzysta i estetyczna. Dokumentację należy oprawić w okładkę przystosowaną do formatu A4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektu, strony ponumerować zgodnie ze spisem treści.

9. Dokumentację projektową należy zaopatrzyć w Spis (Zestawienie) dokumentacji.

10. Dokumentacja projektowa ma być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.

11. W wersji papierowej Zamawiający wymaga:

a) projekt budowlany i wykonawczy – 2 szt. (dodatkowe 2 egzemplarze będą stanowiły załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę),

b) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie (szczegółowy i uproszczony), stanowiące oddzielny tom dokumentacji projektowej, opracowane w oparciu o średnie stawki np. wydawnictwa SEKOCENBUD – po 2 egzemplarze,

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż – 2 egzemplarze.

12. W wersji elektronicznej:

Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu na płycie CD/DVD opisanej numerem umowy. Opracowanie ma być wierną kopią papierowego egzemplarza nr 1 projektu (zawierającego oryginały uzgodnień, decyzji zgłoszeń, itp.). Projekt w wersji elektronicznej ma zostać zapisany w formacie Adobe Acrobat (.pdf) oraz wersji edytowalnej. Skan projektu ma być wykonany w kolorze. Kosztorys inwestorski Wykonawca dostarczy w wersji edytowalnej i „.pdf”. Do dokumentacji należy dołączyć przedmiar robót w formie edytowalnej i „.pdf”.

6. Realizacja zakresu inwestycyjnego objętego przedmiotowymi wytycznymi musi być zgodna z:

a) aktualnie obowiązującym prawem;

b) aktualnymi normami;

c) zasadami wiedzy technicznej.

7. Wszystkie proponowane w projekcie urządzenia i materiały:

a) powinny posiadać certyfikaty zgodności wystawione przez niezależne akredytowane jednostki certyfikujące i/lub protokoły badań typu wykonanych przez niezależne akredytowane laboratoria,

b) muszą spełniać wymagania Dyrektyw Europejskich Nowego Podejścia w zakresie podanym w Dyrektywach. W przedmiotowej dokumentacji należy zastosować urządzenia i aparaty nowe, z bieżącej produkcji, dla których dostawca musi zapewnić udział komponentów do produkcji w/w urządzeń i aparatów z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, na poziomie nie niższym niż 50%. Wykonawca potwierdza spełnienie w/w warunku na podstawie, np. oświadczenia dostawcy urządzeń, zastosowanych list materiałowych.

8. W rozwiązaniach projektowych powinny być wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

9. Realizacja zakresu inwestycyjnego objętego przedmiotowymi wytycznymi musi być zgodna z:

a) aktualnie obowiązującym prawem;

b) aktualnymi normami;

c) zasadami wiedzy technicznej.

10. Wszystkie proponowane w projekcie urządzenia i materiały:

a) powinny posiadać certyfikaty zgodności wystawione przez niezależne akredytowane jednostki certyfikujące i/lub protokoły badań typu wykonanych przez niezależne akredytowane laboratoria,

b) muszą spełniać wymagania Dyrektyw Europejskich Nowego Podejścia w zakresie podanym w Dyrektywach. W przedmiotowej dokumentacji należy zastosować urządzenia i aparaty nowe, z bieżącej produkcji, dla których dostawca musi zapewnić udział komponentów do produkcji ww. urządzeń i aparatów z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, na poziomie nie niższym niż 50%. Wykonawca potwierdza spełnienie ww. warunku na podstawie, np. oświadczenia dostawcy urządzeń, zastosowanych list materiałowych.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną przez niego ofertą, sporządzoną na podstawie Zaproszenia i jej załączników.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez wad, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki projektowej, wiedzy technicznej i Polskimi Normami obowiązującymi w dniu wydania go Zamawiającemu, z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju od podmiotów zawodowo wykonujących prace projektowe, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności. Przez wady przedmiotu umowy należy rozumieć w szczególności nieprawidłowości lub braki przedmiotu umowy będące rezultatem naruszenia lub nieuwzględnienia przez Wykonawcę zapisów Zaproszenia do złożenia oferty oraz jego załączników, wytycznych Zamawiającego zgłaszanych w trakcie realizacji umowy lub przepisów prawa powszechnie obowiązujących w

dniu przekazania dokumentacji projektowej lub jej określonej części, albo nadzoru autorskiego. Pod pojęciem istotnej wady przedmiotu umowy Strony rozumieją takie wady w przedmiocie umowy, które czynią go nieprzydatnym do realizacji zamierzenia inwestycyjnego na jego podstawie.

3. Wykonawca przy opracowywaniu przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego, charakteryzujące się optymalnym stosunkiem jakości do ceny, które ma być wykonane w oparciu o przedmiot niniejszej umowy. Przedmiot umowy musi uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych, seniorów, rodzin z dziećmi i młodzieży.

4. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania przedmiotu umowy kompletnego z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jego podstawie, spójnego i skoordynowanego we wszystkich specjalnościach oraz posiadającego niezbędne uzgodnienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych (materiałów i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania z uwzględnieniem specyfiki zadania inwestycyjnego, którego dotyczą.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sprawdzenia dokumentacji projektowej, stosownie do obowiązujących przepisów, o ile zajdzie taka konieczność.

7. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich opłat za pozyskiwane w ramach realizacji przedmiotu umowy decyzje, uzgodnienia, opinie i opłaty administracyjne, itp.

8. Dokumentacja powinna być wykonana w sposób umożliwiający dokonanie na jej podstawie wyceny przez wykonawcę robót, tj. powinna zawierać wszystkie prace i roboty towarzyszące (w formie opisowej lub graficznej). Z uwagi na przewidywane wynagrodzenie ryczałtowe dla wykonawcy robót, przedmiary będą stanowiły materiał pomocniczy do wyceny, z którego oferenci będą mogli skorzystać, ale nie będą do tego zobowiązani.

9. W rozwiązaniach projektowych powinny być wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wpływania na zastosowane w dokumentacji projektowej rozwiązania techniczne.

10. Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- 1) przed rozpoczęciem prac projektowych dokonać inwentaryzacji stanu istniejącego,
- 2) zapoznanie się z należyłą starannością z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac,
- 3) sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu umowy,
- 4) konsultacje z Zamawiającym dotyczące istotnych rozwiązań przedmiotu umowy, a także elementów wpływających na koszt przedsięwzięcia,
- 5) przekazywanie Zamawiającemu odpisów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także pisemne udzielanie odpowiedzi na wystąpienia Zamawiającego – w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze,
- 6) wykonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania niniejszej umowy,
- 7) złożenia oświadczenia o zgodności dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami oraz złożenia oświadczenia o zgodności wersji papierowej oraz cyfrowej (w formacji pdf) dokumentacji,
- 8) uzgadniania z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zastosowanych rozwiązań na każdym etapie realizacji zadania,
- 9) niezwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do wszelkich niezbędnych konsultacji z tym związanych, w terminie do 24 godzin w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od chwili przekazania zapytania Wykonawcy,
- 10) pisemnego uzgadniania z Zamawiającym koncepcji w zakresie opracowań budowlano-instalacyjnych.

11. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wyników w trakcie realizacji inwestycji ewentualnych wad i braków dokumentacji technicznej z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego. Uzupełnienie i modyfikacja dokumentacji technicznej -w terminie ustalonym przez strony.

12. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do wykonywania przedmiotu umowy osoby wskazane w Wykazie osób.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) przygotowania dla Wykonawcy upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
- b) przekazania dla Wykonawcy oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- c) udostępnienia dokumentów i danych, związanych z wykonaniem prac projektowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

§ 6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Inspektorem Nadzoru ze strony Zamawiającego jest: **p.** **tel.:**, **e-mail:**
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie prac jest: **p.**, **tel.:**, **e-mail:**
3. Osoba wykazana jako posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w pełnym lub ograniczonym zakresie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej: **p.**
4. Osoba wykazana jako posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w pełnym lub ograniczonym zakresie w specjalności architektonicznej: **p.**
5. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-4 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy ryczałtowego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości: zł (słownie:/100).
2. Kwota określona w ust. 1 wyżej nie będzie podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana pozostaje bez zmian.
3. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, na podstawie protokołu odbioru prac po złożeniu kompletnej dokumentacji.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie regulowane z rachunku Zamawiającego **na rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:
 - 4.1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy jest odebranie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 4.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego podpisanego przez obie strony protokołu odbioru pod warunkiem złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 4.3. Jeżeli faktura za wykonany przedmiot zamówienia zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 4.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru nie jest podstawą do płatności faktury.
 - 4.5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Ul. 1 Maja 55

6. Klasyfikacja budżetowa:

Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania: - ... zł brutto

- 6.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 3 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy oraz **został*/nie został*** dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
10. Zapłata za wykonanie umowy **będzie*/nie będzie*** dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

* niepotrzebne skreślić

§ 8

ODBIÓR ROBÓT

1. Strony zgodnie postanawiają, że kompletna dokumentacja będąca przedmiotem umowy podlega odbiorowi końcowemu zgodnie z zapisem § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Dokumentacja dostarczona Zamawiającemu musi spełniać wszystkie wymagania umowy, być kompletna, wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Podpisanie przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z zapewnieniem, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad.
4. Wykonawca wyda przedmiot umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. W chwili wydania przedmiotu umowy, Wykonawca złoży również pisemne oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie do przedmiotu umowy w zakresie w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także, że przedmiot umowy wolny jest od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.

5.1. Wykonawca dołączy do powyższego oświadczenia deklaracje od osób wykonujących utwory na innej podstawie niż stosunek pracy o przeniesieniu na Wykonawcę praw autorskich, w tym zezwolenia na wykonywanie praw zależnych przez Zamawiającego lub przez osoby wskazane przez Zamawiającego, a także o niewykonywaniu praw osobistych twórcy do przedmiotu umowy oraz o zezwoleniu na wykonywanie tych praw Zamawiającemu, w tym udzielania zgody na ich wykonywania osobie trzeciej w zakresie usuwania wad dokumentacji projektowej i korzystania ze zmienionej dokumentacji projektowej.

6. W przypadku wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie określonym w § 11 niniejszej umowy.

7. Dokumentację projektową należy wykonać w zakresie i ilościach określonych §3 ust. 11 pkt a)-c) niniejszej umowy.

8. Wszystkie dokumenty należy przekazać w wersji papierowej i elektronicznej (pliki pdf. i edytowalne) oraz dołączyć oświadczenie o zgodności wersji papierowej z elektroniczną oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

9. Dokumentacja zostanie uznana za kompletną tylko w przypadku dostarczenia wszystkich dokumentów w pełnym zakresie rzeczowym i ilościowym – zakres zgodny niniejszą umową, Załoženiami Projektowymi oraz całość dokumentacji na 1 płycie CD.

§ 9 PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 10 OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu **gwarancji** na wady dokumentacji projektowej na okres od odbioru dokumentacji do **miesiący** od daty spisania protokołu technicznego końcowego robót budowlanych zrealizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.

2. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu **rękojmi** za wady w dokumentacji projektowej na okres od odbioru dokumentacji do **miesiący** od daty spisania protokołu technicznego końcowego robót budowlanych zrealizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.

3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji/rękojmi wad w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia. W przeciwnym wypadku zastosowanie będą miały kary umowne, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt c) umowy.

4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od usunięcia wad projektowych w okresie gwarancji/rękojmi, pomimo 2-krotnego wezwania i wyznaczenia terminu przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę zobowiązując się do pokrycia kosztów z tym związanych. W takim przypadku Wykonawca nie może sprzeciwiać się ze względu na przysługujące mu prawa autorskie osobiste do przedmiotu umowy i upoważnia Zamawiającego do wykonywania w tym zakresie osobistych praw autorskich, a także do udzielania zgody na ich wykonywania osobie trzeciej.

5. Sprawdzenie i odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy obowiązków i odpowiedzialności wynikających z prawa budowlanego oraz z niniejszej umowy w zakresie jakości i prawidłowości wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących zwiększeniem kosztów robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do wysokości 100% wartości poniesionych dodatkowych kosztów, niezależnie od kar umownych jeżeli szkoda przekracza ich wysokość.

7. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 6 wyżej Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który w przeciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia zajmie stanowisko i udzieli wyjaśnień w przedmiotowej sprawie. Brak odpowiedzi nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za poniesione przez Zamawiającego straty lub utracone korzyści.

§ 11 PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przepisów wynikających z ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 2509).

1.1. Wykonawca prac jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność ze Załoženiami Projektowymi i poleceniami Inspektora Nadzoru.

2. Autor projektu (Wykonawca) zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w §7 umowy całość praw autorskich majątkowych (za wyjątkiem osobistych) do swojego Dzieła, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody

Wykonawcy wynikającej z prawa autorskiego określonego ustawą z dnia 04.02.1944 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90 z 2006 r., z późn. zm.), na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:

- a) prawo własności całości przekazanych egzemplarzy,
- b) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia dzieła – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- c) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami dzieła – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy dzieła,
- d) prawo do wykorzystywania i dalszego opracowywania i korzystania z przekazanej dokumentacji w całości lub w jej części, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej np. egzemplarze projektu w wersji papierowej jak i pliki AutoCad,
- e) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie dzieła lub z jego wykorzystaniem,
- f) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych (typu Internet) i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
- g) przekazywania lub przysyłania zapisów dzieła pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
- h) publiczne udostępnianie dzieła, zarówno odpłatne jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych,
- i) upowszechniania w trybie Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz do własnych celów Zamawiającego oraz użytkowników obecnych i przyszłych, wszelkich rysunków, opisów, specyfikacji technicznych i innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę,
- j) a także prawo do dokonywania zmian projektu przez innego projektanta bez dodatkowej zgody autorów, w przypadku wystąpienia obiektywnej przyczyny np. konieczności dostosowania obiektu do przepisów, zmiana funkcjonalności, zmiany sposobu wykorzystania, wraz z jednoczesną zgodą na korzystanie z tak przerobionego projektu oraz korzystania z tych zmian,
- k) wykonania zaprojektowanych obiektów, a także dokonywania zmian w dokumentacji i korzystania z nich, w tym przeprowadzania na podstawie zmienionej dokumentacji zmian, remontów, modernizacji obiektów, w tym także zezwalanie na wprowadzanie zmian osobom trzecim i korzystanie z takiej zmienionej dokumentacji.

2.1. Autor projektu (Wykonawca) nie będzie korzystał z praw osobistych do swojego Dzieła.

3. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z dzieła, w zakresie wskazanym w ust.

1. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.

4. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszego wykorzystania dzieła w okresie pięciu lat od dnia nabycia praw. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do dodatkowego wynagrodzenia.

5. Przeniesienie praw autorskich do dzieła nastąpi wraz z momentem przekazania dzieła Zamawiającemu zgodnie z §2 ust. 1 umowy.

6. Zamawiający, po uregulowaniu wynagrodzenia zgodnie z § 7 niniejszej umowy, w ramach zapłaconego wynagrodzenia ma prawo do wykonywania praw zależnych do przedmiotu umowy, wykorzystywania i dalszego opracowywania, w tym dokonywania zmian w przekazanej dokumentacji bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy wynikającej z prawa autorskiego określonego ustawą z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) zgodnie z ust. 2a-k niniejszego §.

7. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wyłącznie Zamawiającemu przysługiwać będą wszelkie prawa autorskie majątkowe do wszystkich części dokumentacji, jaka powstanie podczas wykonywania przedmiotu Umowy lub w związku z niniejszą Umową oraz że przedmiotowe autorskie prawa majątkowe ani ich przedmiot nie będą obciążone żadnymi roszczeniami ani prawami osób trzecich.

8. Zamawiający ma prawo przenosić autorskie prawa majątkowe, jak również udzielać innym podmiotom licencji na korzystanie z praw w dowolnym zakresie (w tym z prawem udzielania sublicencji). W zakresie przeniesionych na Zamawiającego praw przysługuje mu wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego.

9. Wszelkie rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę mogą być upowszechnione w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Na czas pomiędzy przekazaniem Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej lub jej części a przeniesieniem majątkowych praw autorskich na Zamawiającego, Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji do korzystania z Dokumentacji Projektowej lub jej części w sposób i w zakresie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią i naniesienie swoich uwag. W szczególności Zamawiający w zakresie udzielonej mu licencji uprawniony będzie do korzystania z Dokumentacji Projektowej lub jej części na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wyświetlanie na ekranie i zapisywanie w pamięci komputera, przysyłanie drogą internetową do indywidualnie wskazanych osób biorących udział w realizacji Inwestycji.

11. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią, w stosunku do Zamawiającego, z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, Wykonawca:

a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki wystąpienia z roszczeniami osób trzecich do Zamawiającego;

b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;

c) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy; postanowienie obowiązuje także po odstąpieniu od umowy.

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji/rękojmi - w wysokości **0,2%** od wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

d) za zwłokę w udzieleniu Zamawiającemu odpowiedzi na pismo, o którym mowa w § 4 ust. 10 pkt 5) niniejszej umowy – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownej informacji;

e) za nieudzielenie odpowiedzi w określonym umową terminie (§ 4 ust. 10 pkt 9) niniejszej umowy) na zapytanie podczas postępowania na roboty budowlane w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy taki przypadek, za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających w związku z ujawnieniem się w trakcie trwania procedury zamówienia publicznego lub realizacji robót budowlanych wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz opracowania i przekazania ww. opracowań wraz z koniecznymi oświadczeniami, uzgodnieniami, opiniami, pozwoleńiami i decyzjami administracyjnymi na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad/usterek ujawnionych w dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę.

4. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z tytułu innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, oraz kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 6 bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

8. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności za wykonane prace lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy

9. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

2. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz w następujących sytuacjach:

- a) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- b) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska, utraty wymaganych uprawnień;
- c) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
- d) zmian w zakresie osób uprawnionych do wykonania funkcji kierowniczych oraz innych osób z wymaganymi uprawnieniami określonymi w §6 ust. 3-4 umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby legitymującej się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w Zaproszeniu do złożenia oferty, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.

2. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy w nw. przypadkach, gdy:

- a) przedłużą się uzgodnienia branżowe, które są podstawą do zakończenia opracowania dokumentacji projektowej i wystąpienia o decyzję o pozwoleniu na budowę,
- b) wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wprowadzenia, aby możliwe było zakończenie opracowania, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz są korzystne dla Zamawiającego,
- c) Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac,
- d) uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu leżą po stronie Zamawiającego; termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnień rozpoczęcia prac,
- e) nastąpi wydłużenie okresu weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego; ostateczny termin realizacji zostanie wydłużony o ilość dni, jakie Zamawiający przeznaczy na sprawdzenie.
- f) nastąpi wstrzymanie wykonania Umowy, przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,
- g) działania czynników niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających mu prawidłową i terminową realizację zadania, tj. zgodnie z technologią ich wykonania.

2.1. Opóźnienia, o których mowa w ust. 2 wyżej muszą być udokumentowane stosownymi notatkami sporządzonymi przez Wykonawcę, podpisanymi przez inspektora nadzoru oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.

2.2. W przedstawionych w ust. 2 wyżej przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, z wyjątkiem zmian, dla których zastrzeżono brak takiego obowiązku.

§ 15 KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2. Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą IOD jest Pan David Kowalski. Kontakt z IOD i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;
- w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy

publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. Z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

§ 16

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: