**UMOWA**

**Nr ZSS-III.272.......2023**

**zawarta w dniu ................ 2023 roku w Poznaniu**

pomiędzy:

**Miastem Poznań**, z siedzibą: pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań,

NIP: 2090001440, REGON: 631257822,

reprezentowanym przez:

**Joannę Olenderek - Zastępcę Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania,**

zwanym dalej **Zleceniodawcą,**

a

**………………………………………………………………………………………………, z siedzibą……………………………………… ……………………………………..**, NIP:…………………………………., REGON: ………………………………….., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ……………………………………., reprezentowanym przez:

**……………………………………………………………………………………..,**

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

zwanych łącznie **Stronami.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w zw. z art. 9a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146) oraz realizacją zadania budżetowego ZSS/B/002.05.

**§ 1**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji usługi polegającej na wykonaniu uzgodnionego ze Zleceniodawcą **pakietu badań w kierunku……………………………………………………………….., zwanym dalej pakietem…………………………** wśród mieszkańców wybranych miejskich placówek pomocy społecznej w Poznaniu.
2. Pojedynczy **pakiet ……………………………………** obejmuje:
	1. ………………………………………………………,
	2. ………………………………………………………,
	3. ………………………………………………………,
3. Usługi określone w § ust. 1 i 2  będą realizowane w ramach projektu prowadzonego przez Miasto Poznań pn.”Poznań uzależniony od profilaktyki” – moduł dla miejskich placówek pomocy społecznej w Poznaniu jako działania profilaktyczne zagrożeń zdrowotnych związanych z zażywaniem środków odurzających w połączeniu z lekami, w następujących lokalizacjach:
4. DPS - ul. Ugory 18/20, Poznań
5. DPS – ul. Konarskiego 11/13, Poznań
6. DPS – ul. Zamenhofa 142A, Poznań
7. DPS - ul. Żołnierzy Wyklętych 26, Poznań
8. DPS– ul. Niedziałkowskiego 22, Poznań
9. ZDDP filia nr 3 - os. Piastowskie 101, Poznań
10. ZDDP filia nr 5 - os. Kosmonautów 15, Poznań

1. **Strony** ustalają, iż terminy wykonywania Usługi w poszczególnych lokalizacjach zostaną uzgodnione przy podpisywaniu umowy, w formie pisemnej.
2. Osoby, które zapisały się na badania, będą zgłaszały się do punktu badań ………………., zorganizowanego przez Zleceniobiorcę na terenie placówki pomocy społecznej.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać świadczenia z należytą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz przy zachowaniu zasad etyki zawodowej.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać badania wchodzące w skład **pakietu……………..** na specjalistycznym sprzęcie diagnostycznym, posiadającym odpowiednie atesty, a osoby przeprowadzające badania, będą posiadać odpowiednie uprawnienia.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej według zasad określonych w odrębnych przepisach.
6. Strony ustalają, iż szacunkowa liczba pakietów ………………………………………., które wykona Zleceniobiorca w ramach usługi, wyniesie nie mniej niż ………………...
7. Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy w terminie **do …………………………………. 2024 r**. listy osób, u których wykonano pakiet ………………………………….., zawierające następujące dane: nazwa placówki pomocy społecznej, płeć oraz wiek.

**§** **2**

1. Za wykonanie usługi, o której mowa w § 1, Zleceniobiorcaotrzyma wynagrodzenie w wysokości **…………………………………………………… brutto (słownie: …………………………………… złotych 00/100**).
2. Usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT, zgodnie z art. 43 ust.1 p.18 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931) lub przepisów wydanych na podstawie art. 82 ust. 3 ww. ustawy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie usługi, o której mowa w § 1, płatne będzie przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy w banku **……………………………………..,**

**nr konta: …………………………………………………………………,**

w terminie do 21 dni od daty przedłożenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę poprawnie wystawionej faktury.

1. Fakturę należy wystawić na: **Miasto Poznań, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, NIP 2090001440** i dostarczyć na wskazany wyżej adres.
2. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), oraz zawierać następujące dane:

**NABYWCA: Miasto Poznań Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440**

**ODBIORCA: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań.**

**GLN Wydziału: 5907459620283**

1. Za datę wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

**§** **3**

1. **Zleceniobiorca** nie może powierzyć realizacji Usługi, innym osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym, nieposiadającym osobowości prawnej, bez pisemnej zgody **Zleceniodawcy.**
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zleceniodawca może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.
3. **Zleceniobiorca** ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonaniem Usługi.
4. **Zleceniodawca** zastrzega sobie możliwość skontrolowania poprawności wykonywania Usługi podczas jej realizacji. W tym celu **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wskazania osoby odpowiedzialnej za wykonanie Usługi, obecnej w terminie i miejscu wykonywania Usługi. Wskazana osoba będzie współpracowała z przedstawicielem **Zleceniodawcy** w zakresie optymalnej realizacji przedmiotu umowy, przy zachowaniu tajemnicy lekarskiej oraz zasad dotyczących ochrony danych osobowych osób, którym udzielane będą świadczenia zdrowotne.
5. **Zleceniobiorca** przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).
6. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemicznym koronawirusem SARS-CoV-2, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów.

**§ 4**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie **Zleceniobiorcy**, **Zleceniodawcy** przysługuje kara umowna w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1.
2. W razie niewykonania przedmiotu umowy przez **Zleceniobiorcę** lub jego nienależytej realizacji, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się zapłacić **Zleceniodawcy** karę umowną w wysokości 10% wartości kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy – za każdy przypadek naruszenia.
3. **Zleceniodawcy** przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. **Zleceniodawca** ma możliwość potrącenia należnych mu kar umownych z należności przysługującej **Zleceniobiorcy** z tytułu wynagrodzenia za realizację umowy.

**§ 5**

Osobami koordynującymi czynności związane z wykonaniem Umowy są:

1. ze strony **Zleceniobiorcy**: **………………………………………….,**  tel.: **……………………………………**

e-mail: **…………………………………………………………….**

1. ze strony **Zleceniodawcy**: **……………………………………………..**, tel.: **……………………………………..**,

e-mail…………………………………………………………………..

**§ 6**

1. **Zleceniobiorca** może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach między profesjonalistami, które ma charakter zewnętrzny zarówno w stosunku do **Zleceniodawcy**, jak i **Zleceniobiorcy** i któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w myśl niniejszej umowy są w szczególności: strajk generalny, blokady dróg, wojna, stan wyjątkowy, powódź, huragan i inne zdarzenia stanowiące efekt działań elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogły przezwyciężyć, nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, a nadto, które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.

**§ 7**

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) przetwarzanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy jest **Zleceniobiorca**.
2. W zakresie związanym z realizacją Usługi, w tym m.in. z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, **Zleceniobiorca** zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

**§ 8**

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy
2. Dane osobowe podane w umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
3. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wyznaczonych do współpracy w ramach realizacji umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
4. Dane, o których mowa w ust. 3, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – tzw. RODO.
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę znajdują się pod adresem: https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/.

**§ 9**

**Zleceniobiorca** oświadcza, że jest świadomy ciążącego na **Zleceniodawcy** obowiązku ujawnienia informacji na temat treści niniejszej umowy (w tym nazwy **Zleceniobiorcy**) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m.in. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w rejestrze umów).

**§ 10**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia zawarcia do**………………. 2024 r.**

**§ 11**

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy **Strony** będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo ze względu na siedzibę **Zleceniodawcy** sądu powszechnego w Poznaniu.

**§ 14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron.**

 …………………………………… ……………………………………

 **Zleceniodawca Zleceniobiorca**

Załącznik: oświadczenie dotyczące obowiązku wykluczenia w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.