



**Związek Gmin Gór Świętokrzyskich**  
**ul. Partyzantów 17, 26-004 Bieliny**  
**tel.: (41) 3025094 w. 209, fax (41) 3026107**  
**e-mail: [zggs@zggs.com.pl](mailto:zggs@zggs.com.pl)**

**Numer referencyjny postępowania: ZGGŚ-270.PGR.22.2024**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji

**pn. „Modernizacja infrastruktury drogowej na terenie czterech gmin należących do Związku Gmin Gór Świętokrzyskich, na terenie których funkcjonowały PGR – etap II”**

*Zatwierdził:*

*Sławomir Kopacz*

*Przewodniczący Zarządu Związku Gmin Gór Świętokrzyskich*

Bieliny, dnia 10 kwietnia 2024 roku

*Spis treści:*

**Dział I – Informacje ogólne:**

- Rozdział 1 – Oznaczenie Zamawiającego
- Rozdział 2 – Oznaczenie strony internetowej prowadzonego postępowania
- Rozdział 3 – Oznaczenie trybu postępowania
- Rozdział 4 – Wizja lokalna

**Dział II – Komunikacja w postępowaniu**

- Rozdział 1 – Język postępowania
- Rozdział 2 – Środki komunikacji elektronicznej, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- Rozdział 3 – Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego
- Rozdział 4 – Odstępstwo od zasady komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- Rozdział 5 – Wyjaśnienia treści SWZ
- Rozdział 6 – Tajemnica przedsiębiorstwa

**Dział III – Warunki zamówienia**

- Rozdział 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2 – Termin i miejsce realizacji zamówienia
- Rozdział 3 – Projektowane postanowienia umowy
- Rozdział 4 – Wymóg zatrudnienia
- Rozdział 5 – Kluczowe zadania zamówienia. Podwykonawcy
- Rozdział 6 – Wadium
- Rozdział 7 – Przedmiotowe środki dowodowe
- Rozdział 8 – Pozostałe informacje

**Dział IV – Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców**

- Rozdział 1 – Podstawy wykluczenia
- Rozdział 2 – Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział 3 – Udostępnienie zasobów
- Rozdział 4 – Podmiotowe środki dowodowe
- Rozdział 5 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

**Dział V – Oferty**

- Rozdział 1 – Sposób przygotowania oferty. Sposób złożenia oferty
- Rozdział 2 – Termin składania ofert
- Rozdział 3 – Termin związania ofertą
- Rozdział 4 – Termin otwarcia ofert. Czynności związane z otwarciem ofert
- Rozdział 5 – Negocjacje treści ofert. Oferty dodatkowe. Wybór najkorzystniejszej ofert
- Rozdział 6 – Wybór najkorzystniejszej oferty
- Rozdział 7 – Sposób obliczenia ceny
- Rozdział 8 – Kryterium oceny ofert

**Dział VI – Formalności, które muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty**

- Rozdział 1 – Wymagania ogólne
- Rozdział 2 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**Dział VII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**Dział VIII – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

## DZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

### Rozdział 1 – Oznaczenie Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego	Związek Gmin Gór Świętokrzyskich
Adres Zamawiającego	ul. Partyzantów 17, 26-004 Bieliny
Numer telefonu	(41) 3025094 wew. 209
Adres poczty elektronicznej	<a href="mailto:zggs@zggs.com.pl">zggs@zggs.com.pl</a>
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	<a href="https://platformazakupowa.pl/pn/zggs">https://platformazakupowa.pl/pn/zggs</a>

### Rozdział 2 – Oznaczenie strony internetowej prowadzonego postępowania

Strona internetowa prowadzonego postępowania dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zggs>.

### Rozdział 3 – Oznaczenie trybu postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp), **w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt. 2 Pzp)**.
2. O przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zdecyduje, indywidualnie dla każdej Części zamówienia, po badaniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji w danej Części zamówienia, negocjacje będą prowadzone w celu ulepszenia treści ofert, w zakresie podlegającym ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem, że kryterium lub kryteria oceny ofert, w ramach których oferty będą podlegały negocjacom zostaną wskazane w zaproszeniu do negocjacji.
3. Zamawiający, w żadnej z Części zamówienia, nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
4. Informacje dot. przebiegu negocjacji i składania ofert dodatkowych znajdują się w Dziale V – Oferty Rozdziale 5 – „Negocjacje treści ofert. Oferty dodatkowe. Wybór najkorzystniejszej oferty”.
5. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym: **ZGGŚ-270.PGR.22.2024**.

6. Postępowanie nie było poprzedzone wstępnymi konsultacjami rynkowymi, przeprowadzonymi na podstawie art. 84 Pzp.
7. W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się przepisy Pzp i wydanych do Pzp rozporządzeń wykonawczych oraz przepisy Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

### **Rozdział 3 – Wizja lokalna**

Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty od uprzedniego odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w siedzibie Zamawiającego.

## **DZIAŁ II – KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU**

### **Rozdział 1 – Język postępowania**

1. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **Rozdział 2 – Środki komunikacji elektronicznej, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
  - A. **platformy zakupowej Zamawiającego** dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zggs> (dalej: platforma zakupowa),  
lub – wyłącznie w przypadku awarii platformy zakupowej oraz z zastrzeżeniem, że złożenie oferty jest możliwe wyłącznie z wykorzystaniem platformy zakupowej:
  - B. **poczty elektronicznej:**
    - a. Zamawiającego – dostępnej pod adresem: [zggs@zggs.com.pl](mailto:zggs@zggs.com.pl)
    - b. Wykonawcy – umożliwiającej Zamawiającemu identyfikację Wykonawcy.

## **PLATFORMA ZAKUPOWA**

### **[informacje ogólne]**

2. W celu korzystania przez Wykonawcę z platformy zakupowej niezbędne jest:
  - a. dysponowanie przez Wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet – łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
  - b. dysponowanie przez Wykonawcę dostępem do nowoczesnej przeglądarki internetowej EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą język JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”.
3. Zamawiający informuje, że platforma zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
4. W celu korzystania przez Wykonawcę z platformy zakupowej, w tym w celu złożenia oferty, nie jest niezbędne posiadanie Konta Użytkownika. Zamawiający zaleca jednak założenie przez Wykonawcę Konta Użytkownika umożliwiającego korzystanie ze wszystkich

funkcjonalności platformy zakupowej. W celu założenia Konta Użytkownika niezbędne jest posiadanie przez Wykonawcę aktywnego konta poczty elektronicznej. Szczegółowe wymogi oraz procedura założenia Konta Użytkownika zostały określone w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców), dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

5. Szczegółowe informacje dot. funkcjonalności i korzystania z platformy zakupowej dostępne są pod adresami:
  - a. <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> – Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl określający wymagania techniczne i organizacyjne,
  - b. <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> – Instrukcje tekstowe i instrukcje wideo, w tym Pełna instrukcja tekstowa składania ofert i wysyłania wiadomości.

#### **[komunikacja ogólna – nie dotyczy składania ofert]**

6. Z zastrzeżeniem złożenia oferty (por. ust. 10-23 poniżej) komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie zapytań, dokumentów elektronicznych lub ich cyfrowych odwzorowań, w tym podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i innych dokumentów, odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem platformy zakupowej, z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość”. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, przekazywane z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość” mają charakter załączników i nie są szyfrowane.
7. Formularz „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości załączników w postaci plików lub spakowanych katalogów. Limit objętości plików lub spakowanych katalogów wynosi **10 plików lub spakowanych katalogów**, przy sumarycznej wielkości **500 MB**.
8. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego sprawdzenia na platformie zakupowej komunikatów publicznych oraz komunikatów prywatnych dla postępowania, publikowanych na platformie zakupowej lub przesyłanych przez Zamawiającego do Wykonawcy. W szczególności Wykonawca nie może polegać wyłącznie na dostępnym w ramach platformy zakupowej systemie powiadomień z uwagi na możliwość awarii systemu informatycznego platformy zakupowej lub zakwalifikowania powiadomienia o komunikacie publicznym lub prywatnym przez konto poczty internetowej Wykonawcy jako „SPAM”.
9. Za datę przekazania składanych zapytań, dokumentów elektronicznych lub ich cyfrowych odwzorowań, w tym podmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów przekazywanych z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość” uznaje się kliknięcie przycisku formularza „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

#### **[składanie ofert]**

##### **▪ Wykonawca posiadający Konto Użytkownika**

10. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem formularza „Złóż ofertę”, który jest dostępny po wejściu na platformie zakupowej na postępowanie.

11. Oferta oraz inne dokumenty elektroniczne składane wraz z ofertą muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na ofercie lub innym dokumencie elektronicznym załączanym do formularza „Złóż ofertę”, przed załączeniem oferty lub innego dokumentu elektronicznego.
  12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ dokumenty, w szczególności oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp.
  13. Po wypełnieniu formularza „Złóż ofertę” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników, Wykonawca klika przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  14. Po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania” Wykonawca sprawdza poprawność załączonej oferty i innych dokumentów elektronicznych załączonych do oferty oraz ich ilość. Po stwierdzeniu poprawnej weryfikacji dokumentów, zgodnie ze zdaniem poprzednim, Wykonawca klika przycisk „Złóż ofertę”.
  15. Kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” powoduje zaszyfrowanie oferty i innych dokumentów elektronicznych załączonych do oferty przez system, tak by oferta i dokumenty były niedostępne dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
  16. Po zaszyfrowaniu oferty i innych dokumentów elektronicznych załączonych do oferty, Wykonawca otrzymuje wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty.
  17. Wykonawca może – przed upływem terminu składania ofert – wycofać ofertę za pośrednictwem formularza „Złóż ofertę”. Wycofanie oferty następuje automatycznie przez złożenie nowej oferty.
  18. Po złożeniu oferty – z uwagi na jej zaszyfrowanie – Wykonawca nie może zmienić oferty. W celu zmiany oferty Wykonawca musi wycofać złożoną ofertę i złożyć nową ofertę – do upływu terminu składania ofert.
  19. Formularz „Złóż ofertę” umożliwia załączenie plików lub spakowanych katalogów do ilości **10 plików lub spakowanych katalogów**, przy sumarycznej wielkości **150 MB**.
  20. Za datę złożenia oferty uznaje się kliknięcie przycisku formularza „Złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona. Czas wyświetlany na platformie zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
- **Wykonawca nieposiadający Konta Użytkownika**
21. Postanowienia ust. 1 – 20 powyżej stosuje się do złożenia oferty przez Wykonawcę nieposiadającego Konta Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 22 i ust. 23 poniżej.
  22. W celu skutecznego złożenia oferty, Wykonawca nie posiadający Konta Użytkownika, zobowiązany jest do potwierdzenia adresu e-mail wskazanego w formularzu „Złóż ofertę”, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w wiadomości e-mail potwierdzającej złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy z powodu braku uwierzytelnienia kontaktu z Wykonawcą.
  23. Wycofanie złożonej oferty przez Wykonawcę nieposiadającego Konta Użytkownika wymaga potwierdzenia wycofania złożonej oferty przez kliknięcie w link wysłany Wykonawcy w wiadomości e-mail. Adresem e-mail, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest adres e-mail wskazany w formularzu „Złóż ofertę” wypełnianym przez Wykonawcę w

trakcie składania pierwotnej oferty. Datą wycofania oferty jest data potwierdzenia wycofania złożonej oferty przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”.

#### **POCZTA ELEKTRONICZNA:**

24. W przypadku komunikacji z wykorzystaniem poczty elektronicznej niezbędne jest:
  - a. dysponowanie przez Wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet,
  - b. dysponowanie przez Wykonawcę dostępem do nowoczesnej przeglądarki internetowej wspierającej HTML5, CSS3 i JavaScript,
  - c. posiadanie przez Wykonawcę aktywnego konta poczty elektronicznej.
25. Datą przekazania korespondencji jest data jej wpływu na skrzynkę pocztową Zamawiającego.
26. Ograniczenia dotyczące plików: Wykonawca może przesłać pliki o maksymalnej wielkości 20 MB.

#### **POSTAĆ DOKUMENTÓW PRZESYŁANYCH W RAMACH KORESPONDENCJI**

27. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów publicznych, tj. w formatach danych określonych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (dalej: formaty danych odpowiadające KRI).
28. Dopuszcza się przekazanie cyfrowych odwzorowań podmiotowych środków dowodowych, w tym oświadczenia z art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwa, w przypadku ich wystawienia w postaci papierowej, z zastrzeżeniem konieczności poświadczenia cyfrowego odwzorowania za zgodność z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
29. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wskazane w ust. 27 i 28 powyżej sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych odpowiadających KRI lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
30. Wyłącznym sposobem wyrażenia informacji w korespondencji jest użycie wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić i których układ nie pozostawia wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
31. Dokumenty elektroniczne Wykonawca przekazuje w oryginale.

### **Rozdział 3 – Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego**

Osobą uprawnioną do kontaktu w postępowaniu ze strony Zamawiającego jest:

**Jarosław Łapka** – e-mail: [zggs@zggs.com.pl](mailto:zggs@zggs.com.pl), tel.: (41) 302 50 94 wew. 209.

### **Rozdział 4 – Odstępstwo od zasady komunikowania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia negocjacji ustnych – w siedzibie Zamawiającego (Bieliny) lub z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość innych niż środki komunikacji elektronicznej, w szczególności telefonicznie.

### **Rozdział 5 – Wyjaśnienia treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, przesyłając pytanie do treści SWZ z wykorzystaniem platformy zakupowej poprzez użycie formularza „Wyślij wiadomość”.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie udzieli wyjaśnień treści SWZ w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

### **Rozdział 6 – Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. W celu zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej wraz z przekazaniem takich informacji, do zastrzeżenia, że nie mogą one być udostępniane oraz do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności poprzez przedstawienie wyjaśnień popartych należyтыми dowodami. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim bez równoczesnego wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna za bezskuteczne z uwagi na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia działań niezbędnych w celu zachowania poufności informacji.



2. W przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do ich załączenia w części Formularza dostępnego na platformie zakupowej „Dokumenty niejawne, np. Tajemnica przedsiębiorstwa” (część Formularza znajdująca się bezpośrednio pod częścią Formularza „Dokumenty jawne, np. oferta/wniosek”).
3. W przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są w trakcie postępowania, po otwarciu ofert, tj. z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość” oraz w przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są z wykorzystaniem poczty elektronicznej (w przypadku awarii platformy zakupowej), Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w należycie oznaczonym pliku wskazującym na zawartość informacji poufnych.

### **DZIAŁ III – WARUNKI ZAMÓWIENIA**

#### **Rozdział 1 – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji pn. **„Modernizacja infrastruktury drogowej na terenie czterech gmin należących do Związku Gmin Gór Świętokrzyskich, na terenie których funkcjonowały PGR – etap II”**.
2. Zamówienie zostało podzielone na 5 części:

**Część 1 – droga Bodzentyn**, tj. „Przebudowa drogi wewnętrznej Psary Stara Wieś - DW 751 o długości 610 mb (Obręb Leśna Stara Wieś: dł. 450 mb na działce nr 1279/1, dł. 10 mb na działce 1583, dł. 150 mb na działce 1279/2), obręb 0008 **Leśna Stara Wieś**, gmina Bodzentyn”:

Zadanie polega na: przeniesieniu istniejącej osnowy geodezyjnej w uzgodnieniu z Ośrodkiem Dokumentacji, założeniu osnowy realizacyjnej, wyznaczeniu trasy i punktów wysokościowych, wytyczeniu obiektów inżynierskich; wykonaniu wykopów w gruntach nieskalistych; wykonaniu nasypów; wykonaniu koryta wraz z zagęszczeniem i profilowaniem; wykonaniu podbudowy zasadniczej z mieszanki kruszywa niezwiązanego o uziarnieniu 0/31,5 mm stabilizowanej mechanicznie wg WT-4; wykonaniu utwardzonego pobocza za pomocą kruszywa łamanego niezwiązanego (dawniej nazywanego „kruszywem stabilizowanym mechanicznie”); usunięciu drzew i krzewów; wykarczowaniu pni po ściętych drzewach; wywiezieniu urobku i uporządkowaniu terenu; reprofilowaniu dna i skarp rowu; wykonaniu warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego AC 11S grubości zgodnej z dokumentacją projektową; oczyszczeniu i skropieniu warstw konstrukcyjnych przed ułożeniem następnej warstwy nawierzchni; wykonaniu warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w Części 1 określa (indywidualnie dla każdego Zadania) dokumentacja projektowa, na którą składa się: dokumentacja techniczna, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiar. Dokumentacje projektowe (indywidualne dla każdego Zadania) stanowią **Załącznik nr 1A do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia. Część 1”**.

#### **Kody klasyfikacji CPV dla Części 1:**

45100000-8 Roboty przygotowawcze

45112000-5 Roboty ziemne  
45233140-2 Roboty drogowe  
45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni  
45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania  
45233223-8 Wymiana nawierzchni drogowej  
45231000-5 Odwodnienie korpusu drogowego  
45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonania nawierzchni autostrad, dróg  
45000000-7 Roboty budowlane  
45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu  
45111200-0 Usługi architektoniczne i podobne  
45112700-2 Roboty końcowe

**Część 2 – droga Pawłów, tj. „Remont drogi gminnej Warszówek – Rzepin Kolonia na działkach nr ewid. 228, 18 położonych w msc. Warszówek, Gmina Pawłów – II etap”.**

Zadanie polega na: wykonaniu remontu odcinka drogi relacji Warszówek - Rzepin Kolonia, tj. remoncie jezdni o szerokości 5,00 m, odnowieniu poboczy oraz remoncie istniejących przepustów/elementów odwadniających pod drogą oraz pod zjazdami indywidualnymi wraz z wykonaniem niezbędnej infrastruktury drogowej

**Kody klasyfikacji CPV dla Części 2:**

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej  
45100000-8 Roboty przygotowawcze  
45112000-5 Roboty ziemne  
45231000-5 Odwodnienie korpusu drogowego  
45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonania nawierzchni autostrad, dróg  
45000000-7 Roboty budowlane  
45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu  
45111200-0 Usługi architektoniczne i podobne  
45112700-2 Roboty końcowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w Części 2 określa (indywidualnie dla każdego Zadania) dokumentacja projektowa, na którą składa się: dokumentacja techniczna, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiar. Dokumentacje projektowe (indywidualne dla każdego Zadania) stanowią **Załącznik nr 1B do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia. Część 2”**.

**Część 3 – droga Waśniów, tj. „Remont drogi gminnej nr 393029T w msc. Milejowice na długości 1125 mb od km 0+000 do km 1+125”**

Zadanie polega na: wykonaniu robót pomiarowych przy liniowych robotach ziemnych; robót przygotowawczych: odhumusowanie, czyszczenie rowów, remoncie przepustów - wymianie na nowe, wykonaniu koryta pod pobocza, wbudowaniu warstw z mieszanki mineralno-asfaltowej,

wykonaniu poboczy z kruszywa, montażu znaków pionowych, wykonaniu robót wykończeniowych i zabezpieczających.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w Części 3 określa (indywidualnie dla każdego Zadania) dokumentacja projektowa, na którą składa się: dokumentacja techniczna, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiar. Dokumentacje projektowe (indywidualne dla każdego Zadania) stanowią **Załącznik nr 1C do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia. Część 3”**.

### **Kody klasyfikacji CPV dla Części 3:**

45100000-8 Roboty przygotowawcze

45112000-5 Roboty ziemne

45233140-2 Roboty drogowe

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45233223-8 Wymiana nawierzchni drogowej

45231000-5 Odwodnienie korpusu drogowego

45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonania nawierzchni autostrad, dróg

45000000-7 Roboty budowlane

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45111200-0 Usługi architektoniczne i podobne

45112700-2 Roboty końcowe

**Część 4** – **oświetlenie Bodzentyn**, w ramach której przewidziano realizację następujących zadań:

**Zadanie 1** - Budowa napowietrzno-kablowej sieci elektroenergetycznej 0,23 kV oświetlenia drogowego **ul. Błotna**, inwestycja na działkach nr ewid. 747, 1525, 2971/4, 2981/2, obręb geodezyjny 0001 Bodzentyn, Gmina Bodzentyn;

**Zadanie 2** - Budowa napowietrzno-kablowej sieci elektroenergetycznej 0,23 kV oświetlenia drogowego **ul. Miejska**, inwestycja na działkach nr ewid. 2147/3, 2147/4, 2147/5, 2147/8, 2998/1, obręb geodezyjny 0001 Bodzentyn, Gmina Bodzentyn;

**Zadanie 3** - Budowa napowietrznej sieci elektroenergetycznej oświetlenia drogowego, inwestycja na dz. nr ewid. 238, obręb 0006 **Kamieniec**, Gmina Bodzentyn;

**Zadanie 4** - Budowa napowietrzno-kablowej sieci elektroenergetycznej 0,23 kV oświetlenia drogowego, inwestycja na działkach nr ewid. 192/8, 192/9, 190/3, 188/1, 186/1, 120, 119, obręb 0022 **Święta Katarzyna**, dz. ewid. 4336/1, 4336/2, obręb 0028 **Celiny – Podgórze**, Gmina Bodzentyn;

**Zadanie 5** - Budowa napowietrznej sieci elektroenergetycznej 0,23 kV oświetlenia drogowego w msc. Psary Kąty na dz. nr ewid. 42/1, 42/3, obręb geodezyjny 0014 **Psary Kąty**, Gmina Bodzentyn;

- Zadanie 6** - Budowa napowietrznej sieci elektroenergetycznej oświetlenia drogowego, inwestycja na dz. nr ewid. 161, 181, obręb 0014 **Psary Kąty**, Gmina Bodzentyn;
- Zadanie 7** - Budowa kablowej sieci elektroenergetycznej 0,4 kV oświetlenia terenu, inwestycja na dz. nr ewid. 14, 15, obręb 0016 **Psary Stara Wieś**, Gmina Bodzentyn;
- Zadanie 8** - Budowa napowietrzno-kablowej sieci elektroenergetycznej 0,23 kV oświetlenia drogowego w msc. **Święta Katarzyna, ul. Prosta, Słoneczna**, na dz. nr ewid. 185/9, 185/10, 187/8, 189/6, 191/8, 191/10, 194/2, 195/4, 210/4, 210/7, 211/15, 211/17, 211/18, 212/14, obręb 0022 **Święta Katarzyna**, Gmina Bodzentyn;
- Zadanie 9** - Budowa napowietrzno-kablowej sieci elektroenergetycznej oświetlenia drogowego, inwestycja na dz. nr ewid. 261/43, 261/44, 261/45, 261/47, 263/2, 266/1, obręb 0022 **Święta Katarzyna**, Gmina Bodzentyn;
- Zadanie 10** - Budowa napowietrznej sieci elektroenergetycznej 0,23 kV oświetlenia drogowego, inwestycja na dz. nr ewid. 400/2, 400/4, 401/1, 938, obręb geodezyjny 0024 **Wilków**, Gmina Bodzentyn.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w Części 4 określa dokumentacja projektowa, na którą składa się: dokumentacja techniczna, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiar. Dokumentacja projektowa stanowi **Załącznik nr 1D do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia. Część 4”**.

Kody klasyfikacji CPV dla części IV:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45120000-4 Próbne wiercenia i wykopy

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**Część 5 – oświetlenie Łagów**, w ramach której przewidziano realizację następujących zadań:

**Zadanie 1** - Budowa sieci elektroenergetycznej do 1 kV, napowietrznej linii oświetlenia zewnętrznego na dz. nr ewid. 96/4, 97/2, 97/4, 110/4, 116/5, 258, obręb 0013 **Sędek**, oraz na dz. nr ewid. 238, obręb 0019 **Złota Woda**, Gmina Łagów;

**Zadanie 2** - Budowa napowietrzno-kablowej sieci elektroenergetycznej 0,23 kV oświetlenia drogowego w msc. **Złota Woda**, inwestycja na dz. nr ewid. 26, 27, 28, 43, 54, 52/2, 53, 55, 60/1, 60/2, 61/1, 62/3, obręb 0014 **Złota Woda**, Gmina Łagów;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w Części 5 określa dokumentacja projektowa, na którą składa się: dokumentacja techniczna, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

oraz przedmiar. Dokumentacja projektowa stanowi **Załącznik nr 1E do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia. Część 5”**.

Kody klasyfikacji CPV dla części V:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45120000-4 Próbne wiercenia i wykopy

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

3. Zamawiający oświadcza, że wszystkie dokumenty stanowiące szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (indywidualnie dla każdej Części zamówienia) wzajemnie się uzupełniają i jako takie łącznie określają zakres przedmiotowy zamówienia (w danej Części zamówienia). W szczególności, ewentualne braki w przedmiarach w zakresie robót uwzględnionych jako roboty do wykonania w dokumentacji (w części opisowej i rysunkowej) lub ewentualne braki w dokumentacji (w części opisowej lub rysunkowej) w zakresie robót uwzględnionych jako roboty do wykonania w przedmiarach, nie zwalniają Wykonawcy z realizacji tych robót, chyba że co innego wynika z SWZ.
4. Niezależnie od zobowiązań Wykonawców wynikających z opisów przedmiotów zamówienia właściwych dla poszczególnych Części zamówienia, każdy z Wykonawców, któremu zostanie udzielone zamówienie publiczne w danej Części jest zobowiązany do **dostawy i montażu tablicy informacyjnej**, o której mowa w § 2 pkt. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 roku w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych w zw. z § 10 ust. 1 pkt. 1) oraz ust. 2 pkt. 1) Uchwały Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, zmienionej Uchwałą Rady Ministrów nr 176/2021 z dnia 28 grudnia 2021 roku, Uchwałą Rady Ministrów nr 87/2022 z dnia 26 kwietnia 2022 roku oraz Uchwałą z dnia 13 października 2022 roku (dalej: Uchwała), z zastrzeżeniem przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego wytycznych w zakresie jej montażu.
5. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia, indywidualnie dla każdej z Części zamówienia, został określony w **Załącznikach nr 2A – 2E do SWZ – „Projektowane postanowienia umowne”**.
6. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków pochodzących z **Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, Edycja 6 – PGR, w obszarze inwestycyjnym: Infrastruktura drogowa (Program)**.
7. Zasady realizacji Programu określają:
  - a. Uchwała,
  - b. Regulamin Szóstej Edycji Naboru Wniosków o Dofinansowanie – Edycja szósta – PGR z dnia 23 czerwca 2023 roku (dalej: Regulamin),stanowiące integralną część **Załącznika nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowne”**.

## **Rozdział 2 – Termin i miejsce realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia:
  - a. **Część 1 zamówienia – 13 miesięcy** od dnia udzielenia zamówienia.
  - b. **Część 2 zamówienia – 13 miesięcy** od dnia udzielenia zamówienia,
  - c. **Część 3 zamówienia – 13 miesięcy** od dnia udzielenia zamówienia,
  - d. **Część 4 zamówienia – 13 miesięcy** od dnia udzielenia zamówienia,
  - e. **Część 5 zamówienia – 13 miesięcy** od dnia udzielenia zamówienia.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Bodzentyn, Gmina Łągów, Gmina Pawłów, Gmina Waśniów.

## **Rozdział 3 – Projektowane postanowienia umowne**

1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego (indywidualnie dla każdej Części zamówienia) określone w **Załącznikach nr 2A – 2E** do SWZ stanowią wzory umów, które zostaną zawarta z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza / Wykonawcami, których oferty zostaną wybrane jako najkorzystniejsze.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności oraz na warunkach określonych projektowanych postanowieniach umownych.

## **Rozdział 4 – Wymóg zatrudnienia**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub (dalszego) podwykonawcę na podstawie stosunku pracy:
  - A. w zakresie Części 1, Części 2 dla Zadania 3, Części 3, Części 4 i Części 5: osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia prace fizyczne w zakresie robót: pomiarowych, przygotowawczych, robót ziemnych i odwodnieniowych, wykonania podbudowy i nawierzchni jeżeli wykonanie tych prac polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy, przy uwzględnieniu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 roku. Wykonawca lub (dalszy) podwykonawca jest zobowiązany do zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w zdaniu poprzednim przez cały okres realizacji przez te osoby prac fizycznych w zakresie robót pomiarowych, przygotowawczych, robót ziemnych i odwodnieniowych, wykonania podbudowy i nawierzchni.  
Wykonawca lub (dalszy) podwykonawca jest zobowiązany do zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w lit. a. i lit. b. powyżej przez cały okres realizacji przez te osoby prac projektowych / prac fizycznych w zakresie robót pomiarowych, przygotowawczych, robót ziemnych i odwodnieniowych, wykonania podbudowy i nawierzchni.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy pracowników posiadających specjalistyczne uprawnienia lub kwalifikacje, którzy wykonują prace projektowe / budowlane w sposób okazjonalny, krótkotrwały, bez zachowania ciągłości pracy, w związku z aktualnym zapotrzebowaniem Wykonawcy, zwłaszcza - w przypadku pracowników fizycznych – w zakresie okazjonalnego operowania specjalistycznym sprzętem lub specjalistycznymi narzędziami.
3. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, uprawnia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje za niespełnienie wymagań dot. zatrudnienia w ramach stosunku pracy zostały określone w Załącznikach nr 2A – 2E do SWZ – Projektowane postanowienia umowne.

### **Rozdział 5 – Kluczowe zadania zamówienia. Podwykonawcy.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaje nazwy podwykonawców, o ile są mu one znane na etapie składania ofert.
4. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podaje nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, o ile podwykonawcy są już znani Wykonawcy.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 4 powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
7. Szczegółowe uregulowania dotyczące udziału podwykonawców i dalszych podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w **Załącznikach nr 2A – 2E do SWZ – „Projektowane postanowienia umowne”**.

### **Rozdział 6 – Wadium**

1. Na podstawie art. 281 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Każdy Wykonawca biorący udział w przetargu musi przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości:

- a. dla Części 1: **6.000,00** (słownie: sześć tysięcy) złotych,
  - b. dla Części 2: **13.000,00** (słownie: trzynaście tysięcy) złotych,
  - c. dla Części 3: **10.000,00** (słownie: dziesięć tysięcy) złotych,
  - d. dla Części 4: **70.000,00** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy) złotych,
  - e. dla Części 5: **30.000,00** (słownie: trzydzieści tysięcy) złotych.
3. Wadium może być wnoszone dla jednej Części, łącznie dla kilku Części lub dla całości zamówienia.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- a. pieniądzu;
  - b. gwarancjach bankowych;
  - c. gwarancjach ubezpieczeniowych
  - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Związku Gmin Górze Świętokrzyskich na konto w Banku Spółdzielczym w Bodzentynie nr rachunku **91 8493 0004 0090 0907 8155 0022**, przy czym Zamawiający musi otrzymać z banku potwierdzenie wpływu przelewu najpóźniej w dniu składania ofert przed upływem terminu ich składania (godzina). Za skuteczność operacji finansowo – bankowych odpowiada Wykonawca. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty z zaznaczeniem, że dotyczy postępowania ZGGŚ-270.PGR.22.2024 pn.: **Modernizacja infrastruktury drogowej na terenie czterech gmin należących do Związku Gmin Górze Świętokrzyskich na terenie których funkcjonowały PGR – etap II/Część 1 / 2 / 3 / 4 / 5.**
6. Za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.
7. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako wadium:
- a. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wraz z ofertą oryginału gwarancji lub poręczenia,
  - b. gwarancje oraz poręczenia muszą mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą,
  - c. gwarancje oraz poręczenia muszą obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w Pzp,
  - d. gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na Związek Gmin Górze Świętokrzyskich, z ich treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - e. gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe i nieodwołalne prawo Zamawiającego do ich realizacji, na pierwsze żądanie Zamawiającego,
  - f. gwarancje oraz poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków przez Zamawiającego do wykonania których Zamawiający nie wyraził zgody na piśmie, uznane zostaną jako nie spełniające warunków.



8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - a. upływu terminu związania ofertą,
  - b. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - c. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b. którego oferta została odrzucona;
  - c. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - d. po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione winnej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - a. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.107 ust.2 lub art.128 ust.1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - b. Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **Rozdział 7 – Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.

## **Rozdział 8 – Pozostałe informacje**

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na więcej niż jedną Część zamówienia – Wykonawca może złożyć oferty na wszystkie Części zamówienia. W ramach danej Części zamówienia Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych lub innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które miałyby realizować zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.
7. Ze względu na zasady dofinansowania przedmiotu zamówienia (por. Dział III Rozdział 1 ust. 6 powyżej), warunkiem udzielenia zamówienia jest rozstrzygnięcie wszystkich Części zamówienia objętych postępowaniem. W szczególności Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli środki publiczne z dofinansowania, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Umowa z wykonawcą na realizację inwestycji zostanie zawarta po udzieleniu Zamawiającemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy.

## **DZIAŁ IV – KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW**

### **Rozdział 1 – Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w:
  - a. art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 Pzp,
  - b. art. 7 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie wykluczy Wykonawcy z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,

- b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
  - c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.

## **Rozdział 2 – Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dot. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

### **a. dla Części 1 zamówienia:**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierii drogowej (Kierownik budowy).**

Pojęcie „uprawnień budowlanych do kierowania robotami drogowymi w specjalności inżynierii drogowej” zostały użyte w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (dalej: Prawo budowlane), przy czym Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Kierownik budowy nabył uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przed wejściem w życie Prawa budowlanego lub w oparciu o inne niż Prawo budowlane przepisy bezwzględnie obowiązującego prawa, jeśli kwalifikacje te odpowiadają uprawnieniom budowlanym w wymaganych specjalnościach w rozumieniu Prawa budowlanego.

### **b. dla Części 2 zamówienia:**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował przez cały okres realizacji umowy Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował przez cały okres

realizacji przedmiotu zamówienia **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierii drogowej (Kierownik budowy).**

Pojęcie „uprawnień budowlanych do kierowania robotami drogowymi w specjalności inżynierii drogowej” zostały użyte w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (dalej: Prawo budowlane), przy czym Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Kierownik budowy nabył uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przed wejściem w życie Prawa budowlanego lub w oparciu o inne niż Prawo budowlane przepisy bezwzględnie obowiązującego prawa, jeśli kwalifikacje te odpowiadają uprawnieniom budowlanym w wymaganych specjalnościach w rozumieniu Prawa budowlanego.

**c. dla Części 3 zamówienia:**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierii drogowej (Kierownik budowy).**

Pojęcie „uprawnień budowlanych do kierowania robotami drogowymi w specjalności inżynierii drogowej” zostały użyte w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (dalej: Prawo budowlane), przy czym Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Kierownik budowy nabył uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przed wejściem w życie Prawa budowlanego lub w oparciu o inne niż Prawo budowlane przepisy bezwzględnie obowiązującego prawa, jeśli kwalifikacje te odpowiadają uprawnieniom budowlanym w wymaganych specjalnościach w rozumieniu Prawa budowlanego.

**d. dla Części 4 zamówienia:**

1. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upłynął termin do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane, każda o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł**, polegające na budowie, rozbudowie lub przebudowie oświetlenia drogowego.
2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która będzie pełnić funkcję Kierownika budowy.**

e. **dla Części 5 zamówienia:**

1. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upłynął termin do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane, każda o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł**, polegające na budowie, rozbudowie lub przebudowie oświetlenia drogowego.
2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która będzie pełnić funkcję Kierownika budowy.**

### **Rozdział 3 – Udostępnienie zasobów**

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby dot. zdolności technicznych lub zawodowych, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane (podwykonawstwo).
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdz. 2 powyżej, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej:
- wskazuje w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom – w zakresie udostępnionych zasobów,
  - składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- Uwaga! Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w lit. b powyżej, należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenie opatruje – odpowiednio – kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiot udostępniający zasoby (przedstawiciele podmiotu udostępniającego zasoby uprawnieni do jego reprezentacji).

#### **Rozdział 4 – Podmiotowe środki dowodowe**

- Zamawiający nie przewiduje żądania przedstawienia podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
- Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3 poniżej, aktualnych na dzień ich złożenia.
- W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
  - dla Części 4 zamówienia i/lub Części 5 zamówienia – przedstawienia informacji o inwestycjach, o których mowa w Rozdziale 1 ust. 1 powyżej, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których inwestycje te zostały wykonane, a gdy dotyczy – formuły realizacji inwestycji oraz załączenia dowodów określających, czy te inwestycje zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu inwestycji stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ – „Wykaz inwestycji”**
  - dla Części 1 – 5 zamówienia – przedstawienia informacji o Kierowniku budowy, sporządzonej wg wzoru stanowiącej **Załącznik nr 7 do SWZ – „Informacja o Kierowniku budowy”**.
- Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dot. przedstawionych podmiotowych środków dowodowych.
- Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on się zwrócić bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, których złożenia wymagał w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## **Rozdział 5 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku określonym w ust. 1 powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone wraz z ofertą.
3. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają indywidualnie, w przypadku braku podstaw do wykluczenia – każdy z Wykonawców oraz w przypadku spełniania warunków udziału w postępowaniu – każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunku lub warunków udziału w postępowaniu.

## **DZIAŁ V – OFERTY**

### **Rozdział 1 – Sposób przygotowania oferty. Sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę stanowi zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie i umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ – „**Formularz ofertowy**” lub na formularzu przygotowanym przez Wykonawcę, o treści odpowiadającej treści Formularza ofertowego – **Załącznika nr 3** do SWZ.
3. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności: w **formie elektronicznej**, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, w formacie danych odpowiadającym KRI oraz z zastrzeżeniem wyrażenia treści oferty przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić i których układ nie pozostawia wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
4. Do oferty należy załączyć:
  - a. oświadczenie własne Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy. Wzór oświadczenia własnego Wykonawcy (Wykonawców

- wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ – „Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 Pzp”,
- b. potwierdzenie zabezpieczenia oferty wadium (potwierdzenie przelewu, oryginał dokumentu – w przypadku zabezpieczenia oferty w formie innej niż pieniężna)
- a nadto (gdy dotyczy):
- c. oświadczenie własne podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu, w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby. Wzór oświadczenia własnego podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ – „Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 1 Pzp”,
- d. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Dziale IV – Kwalifikacja podmiotowa wykonawców, Rozdz. 3 – Udostępnianie zasobów ust. 3 i ust. 4 SWZ powyżej, w formie (postaci) wymaganej Rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ – „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”,
- e. pełnomocnictwo – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Dziale IV – Kwalifikacja podmiotowa wykonawców, Rozdz. 5 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ust. 2 SWZ powyżej, w formie (postaci) wymaganej Rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych,
- f. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy – w przypadku, gdy umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, w szczególności informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w formie (postaci) wymaganej Rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych,  
(dalej łącznie: wymagane dokumenty).
5. Ofertę oraz wymagane dokumenty składa się za pośrednictwem platformy zakupowej. Szczegółowy sposób złożenia oferty, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, został określony w Dziale II – „Komunikacja w postępowaniu” Rozdziale 2 – „Środki komunikacji elektronicznej, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji”.
6. Terminem złożenia oferty jest data wpływu oferty na platformę zakupową, z zastrzeżeniem konieczności pełnego przeprosowania transakcji złożenia oferty na platformie zakupowej. Platforma zakupowa generuje czas odbioru korespondencji (data, czas: hh:mm:ss) wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
7. Oferta powinna zostać złożona wyłącznie do upływu terminu składania ofert.



## **Rozdział 2 – Termin składania ofert**

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami Wykonawca może złożyć w terminie do **30 kwietnia 2024 roku, godz. 9.00.**

## **Rozdział 3 – Termin związania ofertą**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **29 maja 2024 roku.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział 4 – Termin otwarcia ofert, czynności związane z otwarciem ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 kwietnia 2024 roku, godz. 10.00**, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b. cenach zawartych w ofertach.

## **Rozdział 5 – Negocjacje treści ofert. Oferty dodatkowe. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. O przeprowadzeniu negocjacji, indywidualnie w każdej z Części zamówienia, Zamawiający zdecyduje po badaniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji w danej Części zamówienia, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty o Wykonawcach:

- a. których oferty w danej Części zamówienia nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - b. których oferty w danej Części zamówienia zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zaprosi do negocjacji jednocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty w danej Części zamówienia nie zostały odrzucone. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryterium lub kryteria oceny ofert, w ramach których oferty będą podlegały negocjacjom w celu ulepszenia treści oferty.
  5. Negocjacje będą miały charakter poufny.
  6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone w danej Części zamówienia, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do złożenia ofert dodatkowych w danej Części zamówienia. Termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia ofert dodatkowych zostanie określony w zaproszeniu do składania ofert dodatkowych.
  7. Wykonawca będzie mógł złożyć, w danej Części zamówienia, ofertę dodatkową, która będzie zawierała nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryterium lub kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w danej Części zamówienia. Oferta złożona w danej Części zamówienia przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w danej Części zamówienia w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, będzie podlegała odrzuceniu.
  8. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród niepodlegających odrzuceniu ofert dodatkowych złożonych w danej Części zamówienia, a przypadku, gdy Wykonawca nie złożył oferty dodatkowej lub oferta dodatkowa złożona przez Wykonawcę została odrzucona – także spośród ofert złożonych w danej Części zamówienia w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  9. W przypadku, gdy Zamawiający nie zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji w danej Części zamówienia, wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w danej Części zamówienia w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

## **Rozdział 6 – Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usługi. Na cenę „brutto” składa się cena netto powiększona o należny podatek od towarów i usług (VAT), obliczony od ceny netto, przy

- czym Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą na dzień składania ofert.
2. W ramach określania ceny Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ:
    - A. dla **Części 1 zamówienia**:
      - a. ceny brutto oraz stawki podatku VAT aktualnej na dzień składania oferty, za realizację przedmiotu zamówienia w Części 1,
    - B. dla **Części 2 zamówienia**:
      - a. ceny brutto oraz stawki podatku VAT aktualnej na dzień składania oferty, za realizację przedmiotu zamówienia w Części 2.
    - C. dla **Części 3 zamówienia**:
      - a. ceny brutto oraz stawki podatku VAT aktualnej na dzień składania oferty, za realizację przedmiotu zamówienia w Części 3.
    - D. dla **Części 4 zamówienia**: całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia w Części 4 oraz stawki podatku VAT aktualnej na dzień składania oferty, oraz w rozbięciu na poszczególne zadania.
    - E. dla **Części 5 zamówienia**: całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia w Części 5 oraz stawki podatku VAT aktualnej na dzień składania oferty, oraz w rozbięciu na poszczególne zadania.
  3. Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i jako taka musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentami zamówienia oraz z projektowanymi postanowieniami umownymi.
  4. Cena ofertowa jest wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
  5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
  6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej ceny ofertowej kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego w formularzu ofertowym, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała

zastosowanie. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży na formularzu ofertowym oświadczenia o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, uznaje się, że wybór oferty Wykonawcy nie prowadzi do powstanie takiego obowiązku u Zamawiającego.

## Rozdział 7 – Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert (dot. każdej z Części zamówienia):

Kryterium	Waga punktowa
Cena	60
Gwarancja	40

2. Punkty w kryterium „Cena” zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$C = (C_{ot} / C_{ob}) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w tym kryterium,

$C_{ot}$  – najniższa całkowita cena brutto spośród całkowitych cen brutto wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_{bo}$  – całkowita cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę, którego oferta jest badana w tym kryterium.

Wynik zostanie zredukowany do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku (trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę).

3. Punkty w kryterium „Gwarancja” zostaną przyznane wg następujących zasad:
  - a. minimalnym okresem gwarancji jakości wymaganym przez Zamawiającego jest okres 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy,
  - b. w przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji jakości krótszego niż 36 miesięcy, oferta podlega odrzuceniu,
  - c. w przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował okres gwarancji na minimalnym poziomie 36 miesięcy,
  - d. okresy gwarancji jakości, za które Zamawiający przyzna punkty:
    - 36 miesięcy – 0 punktów,
    - 48 miesięcy – 20 punktów,
    - 60 miesięcy – 40 punktów,
  - e. w przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji jakości dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną liczbę punktów, tj. 40, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej,

- do umowy zostanie wpisane zobowiązanie Wykonawcy do udzielenia gwarancji jakości na okres wskazany w formularzu ofertowym,
- f. zobowiązania Wykonawcy z tytułu udzielanej gwarancji jakości regulują Projektowane postanowienia umowne określone w **Załączniku nr 2A – 2E** do SWZ.
4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako sumę punktów przyznanych ofercie w ramach kryterium ceny oraz w ramach kryterium gwarancji.
5. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

## **DZIAŁ V – FORMALNOŚCI, KTÓRE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

### **Rozdział 1 – Wymagania ogólne**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany:
  - a. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z Rozdziałem 2 poniżej – dot. każdej z Części zamówienia,
  - b. przedstawienia kosztorysu ofertowego sporządzonego zgodnie z przedmiarami robót załączonymi do SWZ, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przedmiary nie obejmują robót budowlanych, których realizacja jest ujęta w dokumentacji (w części opisowej i rysunkowej), Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego uzupełnienia przedmiaru – dot. Części 1, Części 2 w zakresie objętym Zadaniem 3, Części 3 i Części 4,
  - c. przedstawienia tabeli elementów scalonych uwzględniającej wszystkie istotne elementy składowe przedmiotu zamówienia – dot. Części 2 w zakresie objętym Zadaniem 1 i Zadaniem 2.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Nieprzedstawienie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej, w terminie zakreślonym przez Zamawiającego, zostanie uznane za uchylenie się przez Zamawiającego od zawarcia umowy.
7. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych **Załączniku nr 2A – 2E** do SWZ – „Projektowane

postanowienia umowne” (odpowiednio dla danej Części zamówienia). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział 2 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający, przed podpisaniem umowy, wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie: 5% ceny całkowitej podanej w ofercie brutto.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub z gwarancji w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązania Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji – w zależności od tego, które z terminów przypada później.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przed zawarciem umowy na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku: **91 8493 0004 0090 0907 8155 0022**, należycie oznaczając w tytule przelewu postępowanie oraz cel, w którym wpłacane są pieniądze.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na nieoprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu bez odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, to gwarancja / poręczenie ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać:
  - a. oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego, jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub

gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania nieodwołalne i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie Zamawiającego,

- b. postanowienie, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać dokonane na podstawie umowy lub obowiązujących przepisów prawa nie zwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
- c. oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

Ponadto poręczenie lub gwarancja:

- d. nie będzie przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej,
  - e. nie będzie poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - f. nie będzie przewidywać wymagań poświadczenia podpisów osób uprawnionych do działania za Zamawiającego (beneficjenta) lub osób upoważnionych do działania w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) składanych na dokumentach korespondencji z gwarantem (poręczycielem), w tym na wezwaniu do zapłaty, w szczególności poświadczenia notarialnego lub przez właściwy bank.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w ust. 8 powyżej powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, poświadczenia podpisu przez osoby trzecie, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument gwarancji lub poręczenia w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
12. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
13. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę, przy czym z treści dokumentu musi wynikać, że zobowiązanie gwaranta/poręczyciela dotyczy wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie.

## **DZIAŁ VI – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu powszechnego.
2. Postępowanie odwoławcze zostało uregulowane w przepisach art. 506-578 PZP.
3. Postępowanie skargowe zostało uregulowane w przepisach art.579-590 PZP.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - a. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - b. zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp,
  - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a powyżej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie Wydział XXIII Gospodarczy Odwoławczy i Zamówień Publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby



Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami Uchwały i Regulaminu, **Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do poddania wszelkich ewentualnych sporów o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.** Zamawiający oświadcza, że zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi istotne postanowienie SWZ i jako takie jest wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców

## **DZIAŁ VII – KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Związku Gmin Gór Świętokrzyskich z siedzibą w Bielinach przy ul. Partyzantów 17, tel. 41 302 50 94 w.209, e-mail: [zggs@zggs.com.pl](mailto:zggs@zggs.com.pl).
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji, w tym na potrzeby postępowań kontrolnych realizowanych przez właściwe organy i instytucje w związku z uzyskaniem przez Zamawiającego dofinansowaniem przedmiotu zamówienia w ramach Rządowego Funduszu Polski Łąd: Program Inwestycji Strategicznych, Edycja 6 – PGR.
3. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy Pzp.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a. będą przetwarzane przez cały okres postępowania,
  - b. po udzieleniu zamówienia publicznego będą przechowywane przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia przez wybranego Wykonawcę lub przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w zależności od tego, który ze wskazanych okresów jest dłuższy,
  - c. po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, nie krócej

jednak niż przez okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia i jego realizację.

5. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - a. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy, daty lub numeru referencyjnego bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c. do żądania od Zamawiającego, jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych określa Pzp.
7. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
  - a. prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c. określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.



Załączniki:

1. *Załącznik nr 1A – 1E – OPZ,*
2. *Załącznik nr 2A – 2 E – Projektowane postanowienia umowne wraz z Załącznikami,*
3. *Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy,*
4. *Załącznik nr 4 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp – Wykonawca,*
5. *Załącznik nr 5 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp – podmiot udostępniający zasoby,*
6. *Załącznik nr 6 – Oświadczenie o udostępnieniu zasobów,*
7. *Załącznik nr 7 – Informacja o Kierowniku budowy.*
8. *Załącznik nr 8 – Wykaz inwestycji.*