**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

**Projekt umowy nr CPR-DORG-BU19/2023**

zawarta w dniu ………………… r. pomiędzy:

**Politechniką Warszawską – Centrum Projektów Rozwojowych (CPR)** z siedzibą w Warszawie, REGON: 000001554, NIP: 5250005834, 00-661 Warszawa, pl. Politechniki 1, adres do korespondencji ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez Dyrektora CPR p. Annę Rogowską na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr. hab. inż. Krzysztofa Zarembę,

a

***[w przypadku spółek handlowych]***

………………………… z siedzibą w ………………………… (……-………), ul. …………………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS: …………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez …………………………, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem z rejestru przedsiębiorców KRS

***[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]***

…………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………………, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ………………… (……-………), ul. ………………………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zastępowanym przez pełnomocnika, …………………………, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr ………………………… z dnia ………………………… r.

***[w przypadku spółek cywilnych]***

…………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………………, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ………………… (……-………), ul. ………………………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………,

i

…………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………………, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ………………… (……-………), ul. ………………………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą ……………………………, z siedzibą w ………………………… (……-………), ul. …………………………, NIP: ………………………………………, REGON:………………………………………, zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub każdy z nich z osobna „**Stroną**”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej.

1. **Przedmiot umowy termin realizacji**
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest obsługa serwisowa oraz przeglądy centralnego zasilacza awaryjnego UPS Socomec typu Delphys BC 200 kVA w budynku Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie w okresie od **zawarcia umowy przez 24 miesiące**, **lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji umowy**, o którym mowa w § 4 ust 1, w zależności które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** (dalej „OPZ”), na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 (dalej „Oferta”).
3. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:
   1. **2 przeglądów** centralnego zasilacza awaryjnego UPS Socomec typu Delphys BC 200 kVA w terminach uzgodnionych po zawarciu umowy w odstępach ok 12-miesięcznych, które obejmują:
4. kontrolę i regulację parametrów elektrycznych,
5. kontrolę funkcjonowania urządzenia,
6. kontrolę stanu technicznego (mechaniczną),
7. kontrolę napięcia baterii akumulatorów,
8. kontrolę komunikatów i alarmów,
9. utrzymanie w czystości podzespołów;
   1. **obsługi serwisowej,** która obejmuje:
10. **telefoniczne wsparcie techniczne** w systemie 24/7/365;
11. **aktualizacje** oprogramowania komunikacyjnego urządzenia;
12. ciągłą **gotowość** do usuwania usterek i awarii;
    1. **usunięcia awarii** w miejscu jej wystąpienia, w czasie do **48 godzin** od chwili podjęcia działań zmierzających do jej usunięcia, zaś przystąpienie do usunięcia awarii nastąpi w czasie **4 godzin** od wysłania zgłoszenia pocztą elektroniczną, chyba że Strony uzgodnią inny czas przystąpienia do naprawy.
13. **Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**
14. Wykonawca zobowiązuje się:
15. realizować przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami i normami, w szczególności z wymienionymi w ust. 4 OPZ;
16. skierować do wykonania przedmiotu umowy dwie osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz świadectwa kwalifikacyjne E i D do 1 kV;
17. zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1 zapoznały się z Dokumentacją Techniczno-Ruchową (DTR), instrukcjami i zaleceniami producenta urządzeń określonych w OPZ, przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy;
18. zapewnić bezpieczeństwo pracy osób skierowanych do wykonania przedmiotu umowy;
19. utrzymywać ład i porządek w miejscu wykonywania wszelkich czynności oraz przestrzegać przepisów BHP i ppoż.;
20. w celu umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do wykonania przedmiotu umowy zawierający imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail oraz markę i numer rejestracyjny pojazdu(ów);
21. zobowiązać osoby skierowane do wykonania przedmiotu umowy do posiadania dokumentu tożsamości.
22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty spowodowane przez pracowników Wykonawcy.
24. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia powstałej szkody na koszt własny, a w przypadku braku możliwości naprawienia, do finansowego zrekompensowania wszelkich powstałych szkód, zdarzeń spowodowanych przez jego pracowników. Wysokość wyrządzonej szkody określona zostanie na podstawie faktury/dowodu księgowego dokumentującego wartość zniszczonego/uszkodzonego mienia, przedstawionej(go) przez Zamawiającego, a w przypadku ich braku, na podstawie wyceny rzeczoznawcy. Ewentualne koszty oszacowania szkód ponosi Wykonawca.
25. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 30 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
26. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu wypadku, któremu uległ pracownik Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
27. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **50 tys. zł** – przez cały okres trwania umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać dokumenty potwierdzające przedłużenie okresu ubezpieczenia.
28. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.
29. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, spowodowane w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
30. W przypadku niewykonania przeglądu w uzgodnionym przez Strony terminie lub nieusunięcia awarii przez Wykonawcę w terminie określonym w „Protokole awarii”, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie przeglądu lub usunięcie awarii podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
31. **Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zapewnienia dostępu do pomieszczeń i części budynku będących przedmiotem niniejszej umowy;
2. zapewnienia kontaktu z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za obsługę budynku;
3. zapewnienia nieodpłatnego dostępu do źródeł poboru energii elektrycznej i wody.
4. **Wynagrodzenie i warunki płatności**
5. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wynosi:

- wartość brutto: ……………… zł (słownie: ……………………………), obejmująca:

- podatek VAT w stawce …% w kwocie ………………… zł (słownie: …………………………),

- wartość netto: ………………… zł (słownie: …………………………), w tym zgodnie z kalkulacją ceny oferty zawartą w **załączniku nr 2**:

1. wynagrodzenie z tytułu **1 przeglądu** centralnego zasilacza awaryjnego UPS Socomec typu Delphys BC 200 kVA ……………….. zł netto,
2. wynagrodzenie **miesięczne** z tytułu wykonania czynności opisanych ust. 3 pkt 2 OPZ ……………….. zł netto,
3. wynagrodzenie z tytułu usuwania awarii, do kwoty ……………………zł netto, obejmujące uzgodnione elementy wymienione w ust. 2 poniżej oraz w OPZ.
4. Wynagrodzenie z tytułu **usuwania awarii** stanowi iloczyn stawki za roboczogodzinę w kwocie ……………….. zł netto, powiększonej o podatek VAT w stawce ..…% w kwocie ………., tj. …………… zł brutto i rzeczywistej liczby roboczogodzin usuwania awarii oraz zaakceptowanych przez Zamawiającego w Protokole awarii, stanowiącym **załącznik nr 3** i udokumentowanych cen części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych.
5. Podstawą rozliczenia będą faktury wystawiane przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron „Protokołu przeglądu / serwisu / naprawy” bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**.
6. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:
7. Politechnika Warszawska – Centrum Projektów Rozwojowych Politechniki Warszawskiej;
8. ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa;
9. NIP: 5250005834.
10. Faktura będzie zawierała opis wykonanej usługi oraz sformułowanie: „Usługa zrealizowana na podstawie umowy nr CPR-DORG-BU19/2023 z dnia ………………… r.”.
11. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia w terminie **21 dni** licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy ujawniony **w wykazie podatników VAT**.
12. W przypadku, gdy w momencie dokonywania płatności, okaże się, iż wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest ujawniony w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez niego, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT, **na co Wykonawca wyraża zgodę**.
13. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
15. Strony zobowiązują się do pisemnego wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp. Zmiana danych, o których mowa powyżej następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
16. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 893 z późn. zm.).
17. **Reprezentacja**
18. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
19. po stronie Zamawiającego:

p. …………………………………, adres poczty elektronicznej: …………………………………, nr tel.: ………………………………… ;

1. po stronie Wykonawcy:

p. …………………………………, adres poczty elektronicznej: …………………………………, nr tel.: ………………………………… .

1. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania sposobu świadczenia usług, udzielania niezbędnych informacji i podejmowania innych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym do uzgodnień m.in. w przypadku awarii, o których mowa w pkt. 8 OPZ podpisywania protokołów i dokonywania.
2. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
3. Awarie i usterki będą zgłaszane telefonicznie pod nr tel. ……………………………… , a następnie potwierdzane poprzez wysłanie zgłoszenia awarii lub usterki pocztą elektroniczną na adres e-mail ………………………… .
4. Za godzinę zgłoszenia uznaje się faktyczną godzinę zgłoszenia telefonicznego.
5. Korespondencja w formie papierowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach niniejszej umowy będzie zawierać nazwę i numer niniejszej umowy oraz będzie doręczana osobiście lub wysyłana pocztą/kurierem na adresy wymienione poniżej:
   1. do Zamawiającego:

Centrum Projektów Rozwojowych Politechniki Warszawskiej

ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa

Dział Organizacyjny

* 1. do Wykonawcy:

…………………………………………………

…………………………………………………

…………………………………………………

1. **Kary umowne**
   * 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
        1. niewykonania przeglądu w uzgodnionym przez Strony terminie, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
        2. przekroczenia terminu przystąpienia do usuwania awarii, o którym mowa w pkt 15 OPZ, w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
        3. gdy Zamawiający wypowie umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca wypowie umowę z przyczyn leżących po jego stronie albo gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 25% wynagrodzenia brutto z tytułu niezrealizowanej części umowy.
     2. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącone z płatności za wykonany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
     3. Karę, o której mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.
     4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
     5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony może wynieść 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. **Wypowiedzenie umowy**
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
   1. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub niezgodnie z niniejszą umową, a wezwanie Wykonawcy do należytego wykonywania umowy jest nieskuteczne,
   2. w przypadku likwidacji Wykonawcy lub gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszeniu jego upadłości lub w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, poza przypadkami wynikającymi z Kodeksu cywilnego w całości bądź w części, wg swojego wyboru, bez wyznaczania terminu dodatkowego, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar określonych Umową, w przypadku gdy:
6. Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
7. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług w przewidzianym Umową terminie,
8. stwierdzi, że usługi objęte Umową są wykonywane przez osoby do tego nieuprawnione, lub nieposiadające wymaganych autoryzacji,
9. Wykonawca uporczywie nie wykonuje swoich zobowiązań umownych lub też uporczywie nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
10. w innych przypadkach oraz na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego,
11. w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę innych zobowiązań wynikających z Umowy.
12. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 3 powyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o wskazanych w tym ustępie okolicznościach. Odstąpienie to będzie wywoływało skutki tylko na przyszłość.
13. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji Umowy, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania Umowy w terminie 5 dni od dnia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w całości bądź w części, wg swojego wyboru.
14. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
15. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za usługi zrealizowane przez Wykonawcę przed dniem odstąpienia od Umowy, jej rozwiązania. Postanowienia dotyczące kar stosuje się odpowiednio.
16. Zamawiający, w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
17. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego i z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia w terminie 7 dni, przy współudziale Zamawiającego, protokołu na okoliczność przerwania prac z określeniem ich zaawansowania na dzień odstąpienia.

**§ 8. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu na wykonane prace serwisowe 12 miesięcznej, gwarancji i rękojmi, licząc od dnia podpisania każdego „Protokołu przeglądu / serwisu / naprawy” w ramach przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych prac.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek.
4. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.
5. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne prac konserwacyjnych wykonanych w ramach umowy zauważone w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jeżeli Zamawiający zażąda tego przed upływem okresu rękojmi.
6. Zamawiający będzie powiadamiać Wykonawcę o wykryciu wad lub usterek niezwłocznie w formie pisemnej. Wykonawca winien wadę lub usterkę usunąć w terminie adekwatnym do ujawnionej wady lub usterki, który zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Usunięcie wad lub usterek musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że usunięcie wad nie będzie możliwe w tym terminie, wyznaczy Wykonawcy inny, odpowiedni termin usunięcia wad.

**§ 9. Ochrona danych osobowych**

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników bądź innych osób, których dane będą sobie przekazywać), w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Stosownie do ustępu 1 niniejszego paragrafu brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego określa **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
4. Stosownie do ustępu 1 niniejszego paragrafu brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę określa **załącznik nr 6** do niniejszej umowy.

**§ 10. Zmiany umowy i waloryzacja wynagrodzenia**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
2. Określona w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania przeglądów oraz określona w § 4 ust. 2 stawka za roboczogodzinę z tytułu usuwania awarii może zostać zwaloryzowana na podstawie informacji Głównego Urzędu Statystycznego (dalej „GUS”) pn. „Przeciętne zatrudnienie i wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw” publikowanej co miesiąc (ok. 20-go dnia każdego miesiąca) na stronie internetowej GUS: <https://stat.gov.pl/sygnalne/informacje-sygnalne/>, plik w formacie .xlsx, tablica 3: „Przeciętne miesięczne wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw według rodzaju działalności PKD 2007”, wiersz: „Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna”, zwanej dalej „Wskaźnikiem”.
3. Na dzień zawarcia umowy, wartość wskaźnika wynosi …………… zł i stanowi wartość bazową (100), względem której wynagrodzenie z tytułu wykonywania przeglądów oraz stawka za 1 roboczogodzinę z tytułu usuwania awarii może zostać zwaloryzowana. Minimalna zmiana wartości wskaźnika GUS uprawniająca do wnioskowania o waloryzację wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego to 800,00 zł więcej lub mniej niż wartość bazowa.
4. W celu zwaloryzowania wynagrodzenia Wykonawcy stosuje się Wskaźnik obowiązujący w dniu złożenia przez Wykonawcę stosownego wniosku.
5. Waloryzacja wynagrodzenia może zostać dokonana wyłącznie na podstawie pisemnego uzasadnionego wniosku Wykonawcy lub Zamawiającego i staje się skuteczna od początku miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Strony zawrą stosowny aneks.
6. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może zostać dokonana nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy okresu realizacji niniejszej umowy, a każda kolejna może zostać dokonana nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy okresu realizacji niniejszej umowy licząc od dnia zawarcia aneksu, którego przedmiotem jest zmiana wysokości wynagrodzenia.
7. Maksymalna wartość wynagrodzenia ustalona w wyniku zastosowania postanowień o waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć wartości maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
8. Przez uprawnienie do zmiany wynagrodzenia, w związku z waloryzacją należy również rozumieć obniżenie wynagrodzenia.
9. Zmiany niedotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, zmiana osób, o których mowa w § 5, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.

**§ 11. Inne postanowienia**

1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory, które wynikną z tytułu realizowania niniejszej umowy będą rozwiązywane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

**§ 12. Załączniki do umowy**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

* 1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
  2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy,
  3. Załącznik nr 3 – wzór „Protokołu awarii”,
  4. Załącznik nr 4 – wzór „Protokołu przeglądu / serwisu / naprawy”,
  5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Zamawiającego,
  6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |
| ……………………………………………………………  (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela) | ……………………………………………………………  (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela) |

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(OPZ)**

1. Przedmiotem zamówienia jest **obsługa serwisowa oraz przeglądy centralnego zasilacza awaryjnego UPS Socomec typu Delphys BC 200 kVA**.
2. Lokalizacja: budynek Politechniki Warszawskiej, ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa.
3. Okres realizacji umowy: od podpisania umowy przez **24 miesiące** **lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji umowy**, o którym mowa w § 4 ust 1 Umowy.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia musi odbywać się zgodnie z:
   1. przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 833 ze zm.);
   2. wymaganiami normy PN-EN ICE 62040-1:2019-1 Systemy bezprzerwowego zasilania (UPS) -- Część 1: Wymagania bezpieczeństwa
   3. wymaganiami normy PN-EN 62040‑3:2011 Systemy bezprzerwowego zasilania (UPS) -- Część 3: Metoda określania właściwości i wymagania dotyczące badań.
5. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:
   1. **2 przeglądów** centralnego zasilacza awaryjnego UPS Socomec typu Delphys BC 200 kVA w terminach uzgodnionych po zawarciu umowy w odstępach ok 12-miesięcznych, które obejmują:
6. kontrolę i regulację parametrów elektrycznych,
7. kontrolę funkcjonowania urządzenia,
8. kontrolę stanu technicznego (mechaniczną),
9. kontrolę napięcia baterii akumulatorów,
10. kontrolę komunikatów i alarmów,
11. utrzymanie w czystości podzespołów;
    1. **obsługi serwisowej,** która obejmuje:
12. **telefoniczne wsparcie techniczne** w systemie 24/7/365;
13. **aktualizacje** oprogramowania komunikacyjnego urządzenia;
14. ciągłą **gotowość** do usuwania usterek i awarii;
    1. **usunięcia awarii** w miejscu jej wystąpienia, w czasie do **48 godzin** od chwili podjęcia działań zmierzających do jej usunięcia, zaś przystąpienie do usunięcia awarii nastąpi w czasie **4 godzin** od wysłania zgłoszenia pocztą elektroniczną, chyba że Strony uzgodnią inny czas przystąpienia do naprawy.
15. Przeglądy i obsługa serwisowa muszą być wykonywane przez przynajmniej dwie osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz świadectwa kwalifikacyjne E i D do 1 kV.
16. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do prac, personel Wykonawcy zapoznał się z DTR, instrukcjami i zaleceniami producenta.
17. Każdorazowo o terminie wykonania przeglądu i/lub konserwacji, Wykonawca powiadomi pracownika Zamawiającego kanałem elektronicznym z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
18. Zamawiający wymaga, aby przeglądy odbywały się w odstępach ok. 12-miesięcznych, dwa razy w okresie obowiązywania umowy.
19. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca ma zapewnić utrzymanie urządzenia UPS w stanie technicznym zapewniającym jego sprawne i bezpieczne działanie zgodne z przeznaczeniem.
20. Zamawiający umożliwi pracownikowi Wykonawcy realizację jego obowiązków serwisowo-konserwacyjnych w dni robocze w godz. 8:00-16:00 w obecności uprawnionego pracownika Zamawiającego oraz każdorazowo w innym czasie do godz. 21:00, jeżeli będzie to konieczne   
    w związku z usuwaniem awarii.
21. Zgłoszenia awarii będą dokonywane przez właściwe służby Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu i potwierdzane poprzez wysłanie zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.
22. W przypadku wystąpienia awarii w godzinach 8:00-16:00 w dni robocze, Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia konsultacji telefonicznych pomiędzy Wykonawcą a pracownikiem Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w miejscu jej wystąpienia, w czasie do **48 godzin** od chwili podjęcia działań zmierzających do jej usunięcia, zaś przystąpienie do usunięcia awarii nastąpi w czasie **4 godzin** od wysłania zgłoszenia pocztą elektroniczną, chyba że Strony uzgodnią inny czas przystąpienia do naprawy.
24. Termin usunięcia awarii określony w ustępie poprzednim może ulec wydłużeniu wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym siły wyższej.
25. W przypadku wystąpienia awarii lub konieczności wymiany podzespołu/części takich jak np. akumulatory, kondensatory, wentylatory, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
26. wykonania diagnozy w miejscu zainstalowania;
27. sporządzenia „Protokołu awarii” wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy, zawierającego:
28. opis awarii,
29. wykaz części niezbędnych do wymiany wraz z podaniem ich kosztu netto i brutto, przy czym Wykonawca zobowiązany jest proponować materiały eksploatacyjne oraz części i podzespoły fabrycznie nowe, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucji producenta, wolne od wad i praw osób trzecich,
30. datę sporządzenia i podpis Wykonawcy;
31. uzyskania akceptacji Zamawiającego „Protokołu awarii” przed przystąpieniem do usuwania awarii;
32. uzgodnienia z Zamawiającym i zapisania w Protokole awarii terminu wykonania naprawy.
33. Materiały eksploatacyjne oraz wymieniane części i podzespoły użyte w ramach czynności konserwacyjnych lub w ramach usuwania awarii będą finansowane przez Zamawiającego, bez kosztów zakupu, na zasadzie refakturowania po wcześniejszym zaakceptowaniu ich cen przez przedstawiciela Zamawiającego.
34. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości w miejscu wykonywania pracy i po jej zakończeniu.
35. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni i zabezpieczy materiały niezbędne do wykonania czynności należących do zakresu usług konserwacyjnych realizowanych w trakcie przeglądu.
36. Wykonawca jest zobowiązany do utylizacji na własny koszt wszelkich zużytych materiałów powstałych podczas wykonywania usługi.
37. Potwierdzeniem wykonania przeglądu lub usunięcia awarii będzie czytelnie podpisany przez Strony „Protokół przeglądu / serwisu / naprawy” wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy**.**
38. Podpisany przez Strony protokół będzie stanowił podstawę do rozliczenia za wykonaną usługę.
39. Zamawiający wymaga 12-miesięcznej gwarancji na wymienione części i podzespoły urządzenia oraz wykonane usługi naprawy.

# Załącznik nr 3 do Umowy

# PROTOKÓŁ AWARII

urządzenia znajdującego się w budynku

Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie

sporządzony w dniu ………………………… w Warszawie

do umowy nr CPR-DORG-BU19/2023 zawartej w dniu ………………………… pomiędzy Politechniką Warszawską  
i …………………………………………………… .

**Producent i nazwa urządzenia:** …………………………………………………………………………………………………………

**Numer fabryczny:** ………………………………………………………………………………………….

**Opis awarii:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Liczba roboczogodzin niezbędna do usunięcia awarii:** ……… (słownie: ……………………………………………)

**Uwagi / zastrzeżenia:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Niniejszy dokument stanowi podstawę do usunięcia awarii.**

Uzgodniony termin usunięcia awarii: …………………………………, godz.: …………………………………… .

Niniejszy dokument nie stanowi podstawy do usunięcia awarii[[1]](#footnote-1).

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |
| …………………………………………………………………  (data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela) | …………………………………………………………………  (data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela) |

# Załącznik nr 4 do Umowy

# PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU / SERWISU/ NAPRAWY1

urządzenia znajdującego się w budynku

Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie

sporządzony w dniu ………………………… w Warszawie

do umowy nr CPR-DORG-BU19/2023 zawartej w dniu ………………………… pomiędzy Politechniką Warszawską  
i …………………………………………………… .

**Producent i nazwa urządzenia:** …………………………………………………………………………………………………………

**Numer fabryczny:** ………………………………………………………………………………………….

**Zakres wykonanych prac:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Stan techniczny urządzenia:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Uwagi / zastrzeżenia:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszy dokument stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT /

Niniejszy dokument nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT[[2]](#footnote-2).

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |
| …………………………………………………………………  (data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela) | …………………………………………………………………  (data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela) |

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**Klauzula informacyjna Zamawiającego**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

* + 1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00‑661 Warszawa;
    2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
    3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następującym zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu;
    4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w związku z realizacją umowy pn.: „**Obsługa serwisowa oraz przeglądy** **centralnego zasilacza awaryjnego UPS Socomec typu Delphys BC 200 kVA**”, nr: CPR-DORG-BU19/2023, a podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
    5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
    6. ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
    7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
    8. dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych;
    9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji zamówienia wskazanego w pkt 4;
    10. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana;
    11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat, liczonych od końca roku, w którym zakończona została realizacja umowy;
    12. Pani/Pana dane otrzymaliśmy od …………..;
    13. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)