**Nr postępowania: 11/ZP/2020/S**



**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90 - 136 Łódź**

**Ogłoszenie o zamówieniu NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**DATA 12-03-2020**

Tryb:

Zamówienie realizowane jest w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro, na podstawie art. 138 z lit. o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dalej zwaną Ustawą Pzp.

Przedmiot zamówienia:

**Usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej Uniwersytetu Łódzkiego**

**Usługi szkoleniowe realizowane na potrzeby projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r.**

**Kody CPV:**

* **80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**
* **80500000-9 Usługi szkoleniowe**
* **80510000-2** **Usługi szkolenia specjalistycznego**

**Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na USŁUGI SPOŁECZNE**

**(dalej: Ogłoszenie)**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

* 1. Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.
	2. Adres korespondencyjny:

Biuro Rektora Kancelaria, Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, pok. 001a (poziom -1);

z dopiskiem „**dla Działu Zakupów UŁ, nr postępowania 11/ZP/2020/S**”. Prawidłowe oznaczenie koperty zostało wskazane w pkt. 10.2. Ogłoszenia.

* 1. Jednostka prowadząca sprawę:

Dział Zakupów Uniwersytetu Łódzkiego, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68

tel. (42) 635-40-88; fax (42) 635-43-26

Adres strony internetowej: https://www.uni.lodz.pl/

* 1. Godziny pracy: poniedziałek – piątek 8:00- 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
	2. Dokumenty związane z niniejszym postępowaniem zamieszczane są na platformazakupowa.pl (zwana dalej Platformą) dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz>

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1. Zamówienie realizowane jest w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwaną PZP.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.

2.3. Wykonawcy są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego ogłoszenia. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany, modyfikacje i wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówieniu będą zamieszczane na Platformie dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz>. Wykonawcy są zobowiązani na bieżąco sprawdzać zawartość folderu dotyczącego niniejszego postępowania na w/w stronie w celu sprawdzenia czy zawiera ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej Uniwersytetu Łódzkiego w podziale na 4 części:

Część nr 1: Budowanie geobaz

Część nr 2: Wprowadzenie do ArcGIS Pro dla specjalistów GIS

Część nr 3: ArcGIS – Wykonywanie analiz

Część nr 4: Wprowadzenie do geostatystyki w ArcGIS

 3.2. Zamówienie realizowane będzie na potrzeby projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r., Zadanie 9 – Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ – moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego.

3.3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

3.4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych**.

3.5. Warunki realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

**4. Numer postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **11/ZP/2020/S.** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**5. Termin wykonania i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.**

5.1.Planowane terminy realizacji zamówienia:

Przewidywany termin realizacji: **dotyczy wszystkich części**

 – od daty podpisania umowy **do 20.06.2020 r.**, wyłączając soboty i niedziele, w godz. 8.00-18.00.

Ostateczny termin szkolenia zostanie ustalony przez Strony niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Zamawiający zastrzega, że poszczególne szkolenia muszą odbyć się **w różnych terminach**.

Uwagi:

1. Szczegółowy program szkolenia zostanie przedstawiony Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy (zgodnie z terminem określonym w Projekcie umowy - §3 ust. 6) i musi obejmować zagadnienia wyszczególnione w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
2. Zamawiający zapewnia: salę wyposażoną w komputery, dostęp do sieci internetowej.
3. Wykonawca zapewnia dostęp (poprzez sieć internetową) do oprogramowania niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia.
4. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały szkoleniowe.
5. Uczestnicy szkolenia powinni otrzymać certyfikaty zaświadczające o ukończeniu autoryzowanego szkolenia.
6. Wykonawca nie może wykonywać usługi szkoleniowej korzystając z licencji edukacyjnej.

5.2. Miejsce realizacji zamówienia:

* sala szkoleniowa zapewniona przez Zamawiającego – Wydział Nauk Geograficznych, ul. Narutowicza 88, Łódź.

**6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. Nie podlegają wykluczeniu:

a) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust 5 pkt 1. Ustawy Pzp.

6.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie;
3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

 **c1) dotyczy: Część nr 1 - Budowanie geobaz**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli:

* przedstawi w wykazie (Załącznik nr 4a do Ogłoszenia) **minimum 10 wykonanych usług** **szkoleniowych (warsztaty/szkolenia) dotyczących tworzenia przestrzennych baz danych,** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była lub jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykaz zawierający przynajmniej dziesięć usług spełniających określone powyżej warunki należy złożyć wypełniając załącznik nr 4a do Ogłoszenia.

* potwierdzi w wykazie (Załącznik nr 5a do Ogłoszenia), że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia **min. 1 osobą (trenerem)** spełniającą poniższe minimalne wymagania dotyczące doświadczenia i kwalifikacji:

**a) wykształcenie wyższe, co oznacza ukończenie co najmniej studiów magisterskich;**

**b) posiadanie doświadczenia zawodowego tj. przeprowadzenie minimum 3 szkoleń dotyczących tworzenia przestrzennych baz danych, w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert -** na potwierdzenie posiadanego doświadczenia w wykazie – Załącznik nr 5a do Ogłoszenia - należy podać tytuł szkolenia oraz nazwę i adres zamawiającego na rzecz którego usługa była realizowana.

**c2) dotyczy: Część nr 2 - Wprowadzenie do ArcGIS Pro dla specjalistów GIS**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli:

* przedstawi w wykazie (Załącznik nr 4b do Ogłoszenia) **minimum 10 wykonanych usług** **szkoleniowych (warsztaty/szkolenia) dotyczących możliwości wykorzystania aplikacji ArcGIS**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była lub jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykaz zawierający przynajmniej dziesięć usług spełniających określone powyżej warunki należy złożyć wypełniając załącznik nr 4b do Ogłoszenia.

* potwierdzi w wykazie (Załącznik nr 5b do Ogłoszenia), że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia **min. 1 osobą (trenerem)** spełniającą poniższe minimalne wymagania dotyczące doświadczenia i kwalifikacji:

**a) wykształcenie wyższe, co oznacza ukończenie co najmniej studiów magisterskich;**

**b) posiadanie doświadczenia zawodowego tj. przeprowadzenie minimum 3 szkoleń dotyczących możliwości wykorzystania aplikacji ArcGIS, w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert -** na potwierdzenie posiadanego doświadczenia w wykazie – Załącznik nr 5b do Ogłoszenia - należy podać tytuł szkolenia oraz nazwę i adres zamawiającego na rzecz którego usługa była realizowana.

**c3) dotyczy: Część nr 3 – ArcGIS - Wykonywanie analiz**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli:

* przedstawi w wykazie (Załącznik nr 4b do Ogłoszenia) **minimum 10 wykonanych usług** **szkoleniowych (warsztaty/szkolenia) dotyczących możliwości wykorzystania aplikacji ArcGIS**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była lub jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykaz zawierający przynajmniej dziesięć usług spełniających określone powyżej warunki należy złożyć wypełniając załącznik nr 4b do Ogłoszenia.

* potwierdzi w wykazie (Załącznik nr 5c do Ogłoszenia), że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia **min. 1 osobą (trenerem)** spełniającą poniższe minimalne wymagania dotyczące doświadczenia i kwalifikacji:

**a) wykształcenie wyższe, co oznacza ukończenie co najmniej studiów magisterskich;**

**b) posiadanie doświadczenia zawodowego tj. przeprowadzenie minimum 3 szkoleń dotyczących możliwości wykorzystania aplikacji ArcGIS, w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert -** na potwierdzenie posiadanego doświadczenia w wykazie – Załącznik nr 5c do Ogłoszenia - należy podać tytuł szkolenia oraz nazwę i adres zamawiającego na rzecz którego usługa była realizowana.

**c4) dotyczy: Część nr 4 – Wprowadzenie do geostatystyki w ArcGIS**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli:

* przedstawi w wykazie (Załącznik nr 4b do Ogłoszenia) **minimum 10 wykonanych usług** **szkoleniowych (warsztaty/szkolenia) dotyczących możliwości wykorzystania aplikacji ArcGIS**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była lub jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykaz zawierający przynajmniej dziesięć usług spełniających określone powyżej warunki należy złożyć wypełniając załącznik nr 4b do Ogłoszenia.

* potwierdzi w wykazie (Załącznik nr 5d do Ogłoszenia), że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia **min. 1 osobą (trenerem)** spełniającą poniższe minimalne wymagania dotyczące doświadczenia i kwalifikacji:

**a) wykształcenie wyższe, co oznacza ukończenie co najmniej studiów magisterskich;**

**b) posiadanie doświadczenia zawodowego tj. przeprowadzenie minimum 3 szkoleń dotyczących możliwości wykorzystania aplikacji ArcGIS, w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert -** na potwierdzenie posiadanego doświadczenia w wykazie – Załącznik nr 5d do Ogłoszenia - należy podać tytuł szkolenia oraz nazwę i adres zamawiającego na rzecz którego usługa była realizowana.

**UWAGA nr 1! Dotyczy części nr 2, 3 i 4:**

Wykonawca, który złoży ofertę jednocześnie na dwie lub trzy części tj. część nr 2 i/lub część nr 3 i/lub część nr 4, zobowiązany jest wykazać w wykazie usług stanowiącym załączniki nr 4b, min. 10 usług szkoleniowych dotyczących możliwości wykorzystania aplikacji ArcGIS, bez względu na ilość części, na które składa ofertę tj. składa jeden wykaz usług dla tych części.

**UWAGA nr 2! Dotyczy części nr 2, 3 i 4:**

Wykonawca, który złoży ofertę jednocześnie na dwie lub trzy części tj. część nr 2 i/lub część nr 3 i/lub część nr 4, może w wykazach stanowiących załączniki nr 5b, 5c i 5d do Ogłoszenia wskazać tę samą osobę (trenera) do przeprowadzenia szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w zakresie ww. trzech części. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w wykazach stanowiących załączniki nr 5b, 5c i 5d do Ogłoszenia, wykazać te same usługi szkoleniowe dotyczące możliwości wykorzystania aplikacji ArcGIS.

**UWAGA nr 3! dotyczy części nr 1, 2, 3 i 4:**

W sytuacjach nadzwyczajnych (np. pobyt w szpitalu, śmierć trenera albo innych niemożliwych do przewidzenia sytuacjach uniemożliwiających udział trenera w szkoleniu) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zastępstwo na dane szkolenie, przy czym osoba zastępująca musi posiadać przynajmniej takie same lub większe kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe jak osoba zastępowana**.**

**Brak wskazania w wykazie (załącznik nr 5a, 5b, 5c lub 5d do Ogłoszenia) konkretnej osoby (imienia i nazwiska) skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (trenera) będzie skutkował odrzuceniem oferty.**

Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w pkt 6.2.c ppkt c1), c2), c3), c4) Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz usług (odpowiednio Załącznik nr 4a lub 4b do Ogłoszenia) oraz wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (odpowiednio Załącznik nr 5a, 5b, 5c lub 5d do Ogłoszenia).

6.3. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia/nie spełnia”* w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty - Wykaz usług (Załącznik nr 4a lub 4b do Ogłoszenia) oraz Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 5a, 5b, 5c lub 5d do Ogłoszenia). Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

7. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się
z Wykonawcami.**

7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca) lub droga elektroniczną za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz> z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, oraz pełnomocnictw, które muszą zostać złożone wyłącznie na piśmie.

**Poprzez przesłanie drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie wiadomości za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez klikniecie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego w sprawach formalnych jest p. Marta Mariańska.**

**W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem 22 101 02 02,** **cwk@platformazakupowa.pl**

7.2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące zmiany treści ogłoszenia, zmiany terminu składania ofert, odpowiedzi na zadane pytania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

7.3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ (lub równoważny) lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 100.,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7.4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.

7.5. Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7.7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez Zamawiającego:

a) jeżeli obliczona cena brutto nie odpowiada sumie ceny netto i podatku VAT przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto i stawkę podatku VAT.

Po dokonaniu poprawek zamawiający niezwłocznie powiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7.8. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.

7.9. **Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:**

a)oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dania 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2177 z późn. zm.);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym,
obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7.10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ustęp 1 i 2 ustawy lub średniej
arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień,
 o których mowa w punkcie 7.9. SIWZ chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie
 wymagają wyjaśnień;

 b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 7.9. SIWZ.

7.11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień **wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza,** że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**8. Podwykonawstwo**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

9.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu
o zamówieniu na usługi społeczne wraz z Załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.

9.2. **Oferta musi zawierać:**

9.2.1. **Formularz oferty** wraz z klauzulą informacyjną RODO**.** Wykonawca składa ofertę wyłącznie na Formularzu oferty stanowiącym załączniki nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

 Oferty złożone w inny sposób nie uwzględniający warunków zawartych w ogłoszeniu i Formularzu oferty nie będą podlegały ocenie.

9.2.2. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 upzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dokument ten składają wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą.

**a)** w przypadku dostępności dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2 Ogłoszenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych, chyba że dokument został załączony do oferty przez Wykonawcę.

**b)** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2 z lit. a) Ogłoszenia.

9.2.3 **Wykaz usług** na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt. 6.2.c) ppkt c1), c2), c3), c4) Ogłoszenia (wg Załącznik nr 4a lub 4b do Ogłoszenia) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.

9.2.4. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.2.c) ppkt c1), c2), c3), c4) Ogłoszenia (wg Załącznika nr 5a, 5b, 5c lub 5d do Ogłoszenia) oraz do obliczenia punktacji w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”, zgodnie z pkt. 13.2.2 Ogłoszenia.

9.2.5. **Kopia certyfikatu Esri Technical Certification** wystawionego na osobę (trenera) wskazanego w Załączniku nr 5a lub 5b – w celu oceny oferty w zakresie kryterium nr 3 (zgodnie z pkt 13.2.3.Ogłoszenia) (jeżeli dotyczy).

 9.2.6. **oświadczenia** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca
nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzory Załącznik nr 3 oraz 3a do Ogłoszenia.

9.2.7. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, Wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej
za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie
do reprezentowania Wykonawcy. Podpis osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 9.2.6. oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.2.3, 9.2.4, składa wykonawca wykazujący spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 9.2.5 jest składany w celu oceny oferty w zakresie kryterium nr 3 „**Certyfikat Esri Technical Certification**”, zgodnie z pkt. 13.2.3 Ogłoszenia.

9.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

9.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób
i parafowane przez osoby uprawnione.

9.6. **Na kopercie, w której znajduje się oferta, należy napisać numer postępowania 11/ZP/2020/S.**

9.7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

9.8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie złożył wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów albo złożył wadliwe, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokumentów lub oświadczeń, Zamawiający może zastosować opisaną procedurę do kolejnego Wykonawcy.

9.9. Oświadczenia składane w postępowaniu składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.10 Zamawiający wymaga, aby oferta była sporządzona w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się,
iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe wymogi dotyczą także wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcą
a Zamawiającym.

9.11. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

9.12. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego jest zawarte w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

**10. Miejsce i termin składania ofert.**

10.1. **Oferty należy składać do godz. 10:00 dnia** **20-03-2020** na adres Zamawiającego podany
w pkt. 1.2. Ogłoszenia. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności tzn. Zamawiający nie dopuszcza składnia oferty w postaci elektronicznej.

10.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność
i utajnienie zawartości, a następnie zaadresować:

**Biuro Rektora Kancelaria, Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź,**

**ul. Narutowicza 68, pok. 001a (poziom -1)**

z dopiskiem „**oferta dla Działu Zakupów UŁ, nr postępowania 11/ZP/2020/S**” oraz opatrzyć napisem: **Usługi szkoleniowe**

**Nie otwierać przed 20-03-2020 r. godz. 10:00.**

a) Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.

b) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisania opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

10.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert bez podania przyczyny.

**11. Opis sposobu obliczenia ceny.**

11.1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT według obowiązującej stawki. Cena w ofercie powinna być podana do dwóch miejsc
po przecinku.

11.2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty (np. rabaty, upusty, koszty dojazdów, akcyzę) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

 Cena oferty musi obejmować **wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia**,
w szczególności koszty szkolenia/warsztatów, w tym koszty trenera/trenerów, koszty merytorycznego opracowania i druku materiałów szkoleniowych, przygotowania i druku certyfikatów, koszty wyposażenia trenerskiego niezbędnego do realizacji usługi, koszty dojazdu do i z miejsca świadczenia usług oraz ewentualnych noclegów trenerów.

11.3. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną (lub konsorcjum osób fizycznych) nie prowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną (ceną brutto), zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).

11.4. W sytuacji, gdy w niniejszym postępowaniu będą brały udział podmioty zagraniczne, które
na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzane przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0% stawką VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie
z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku niniejszego postępowania jest Zamawiający. Gdy Zamawiający dokonuje wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten, mimo iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Tym samym dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatki VAT, które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

**12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej.**

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Część nr 1:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria:** | **Waga** |
| 1. Cena oferty netto | **60%** |
| 2. Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia | **20%** |
| 3. Certyfikat Esri Technical Certification | **20%** |

Część nr 2, 3 i 4:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria:** | **Waga** |
| 1. Cena oferty netto | **60%** |
| 2. Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia | **20%** |
| 3. Certyfikat Esri Technical Certification | **20%** |

13.2. Znaczenie kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

**13.2.1. Cena oferty brutto – 60 % (kryterium oceny nr 1) – dotyczy części nr 1, 2, 3 i 4**

Cena oferty brutto to całkowita cena brutto za przeprowadzenie szkolenia zgodnie z zakresem i wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, zapisana w pkt. 4 Formularza oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).Punktacja za cenę oferty brutto obliczona zostanie za pomocą wzoru:

 Cminimum

**Cena** = ---------------------- x 100 punktów x waga kryterium (60%)

 Ci

gdzie:

Cminimum **–** najniższa cena oferty brutto spośród złożonych ofert

 Ci **–** cena oferty rozpatrywanej

 W kryterium cena oferty brutto Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60,00 pkt

 100 pkt x waga kryterium 60 % = 60 pkt

**13.2.2. Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia** **– 20% (kryterium oceny nr 2)**

**Część nr 1 – Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie przeprowadzenia szkoleń dotyczących tworzenia przestrzennych baz danych**

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę **Wykazie osób – Załącznik nr 5a do Ogłoszenia**, zgodnie z poniższą punktacją:

* 3 szkolenia – 0 pkt
* 4 - 5 szkoleń – 25 pkt
* 6 - 7 szkoleń – 50 pkt
* 8 - 9 szkoleń – 75 pkt
* 10 szkoleń i więcej – 100 pkt

W kryterium doświadczenie zawodowe trenera w prowadzeniu szkoleń w zakresie zamówienia Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20,00 pkt

 100 pkt x waga kryterium 20 % = 20 pkt

Pod uwagę będą brane tylko szkolenia przeprowadzone w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Brak wskazania konkretnej osoby (imienia i nazwiska) skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (trenera) będzie skutkował odrzuceniem oferty.**

W przypadku podania przez Wykonawcę więcej niż 1 osoby skierowanej do realizacji zamówienia, Zamawiający dokona oceny oferty biorąc pod uwagę do przyznania punktów osobę o najmniejszej liczbie punktów w kryterium **doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia**, spośród osób wykazanych przez Wykonawcę w wykazie stanowiącym Załącznik nr 5a do Ogłoszenia.

**Część nr 2,3 i 4 – Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie przeprowadzenia szkoleń dotyczących możliwości wykorzystania aplikacji ArcGIS**

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę **Wykazie osób – Załącznik nr 5b, 5c, 5d do Ogłoszenia**, zgodnie z poniższą punktacją:

* 3 szkolenia – 0 pkt
* 4 - 5 szkoleń – 25 pkt
* 6 - 7 szkoleń – 50 pkt
* 8 - 9 szkoleń – 75 pkt
* 10 szkoleń i więcej – 100 pkt

W kryterium doświadczenie zawodowe trenera w prowadzeniu szkoleń w zakresie zamówienia Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20,00 pkt

 100 pkt x waga kryterium 20 % = 20 pkt

Pod uwagę będą brane tylko szkolenia przeprowadzone w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Brak wskazania konkretnej osoby (imienia i nazwiska) skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (trenera) będzie skutkował odrzuceniem oferty.**

W przypadku podania przez Wykonawcę więcej niż 1 osoby skierowanej do realizacji zamówienia, Zamawiający dokona oceny oferty biorąc pod uwagę do przyznania punktów osobę o najmniejszej liczbie punktów w kryterium **doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia**, spośród osób wykazanych przez Wykonawcę w wykazie stanowiącym Załącznik nr 5b, 5c lub 5d do Ogłoszenia.

**UWAGA! Dotyczy części nr 2, 3 i 4:**

Wykonawca, który złoży ofertę jednocześnie na dwie lub trzy części tj. część nr 2 i/lub część nr 3 i/lub część nr 4, w przypadku wskazania tej samej osoby (trenera) do przeprowadzenia szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w zakresie ww. trzech części, w wykazach stanowiących załączniki nr 5b, 5c i 5d może wykazać te same usługi szkoleniowe dotyczące możliwości wykorzystania aplikacji ArcGIS.

**13.2.3. Certyfikat Esri Technical Certification – 20% (kryterium oceny nr 3) – dotyczy części nr 1, 2, 3 i 4**

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

* jeżeli Wykonawca wykaże, że wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia w danej części (trener/trenerzy wskazani w Załączniku nr 5a lub 5b do Ogłoszenia) posiadają imienny certyfikat Esri Technical Certification, otrzyma **20 pkt**;
* jeżeli nie wszyscy trenerzy skierowani do realizacji zamówienia w danej części (w przypadku wskazania większej ilości trenerów w wykazie stanowiącym Załącznik nr 5a lub 5b do Ogłoszenia) posiadają imienny certyfikat Esri Technical Certification, Wykonawca otrzyma **0 pkt**.

W zakresie ww. kryterium oferty będą oceniane na podstawie stosownego/ych certyfikatu/ów załączonego/ych do oferty.

W przypadku niezałączenia do oferty kopii ww. certyfikatu dla wszystkich osób wskazanych w wykazie stanowiącym Załącznik nr 5a lub 5b do Ogłoszenia, Wykonawca otrzyma 0 pkt. Certyfikat/y nie podlega/ją uzupełnieniu.

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium to 20 pkt.

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych w następujący sposób:

***Liczba punktów ogółem (zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku) =***

 ***Cena (K1) + Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (K2)***

 ***+ Certyfikat Esri Technical Certification* (*K3*)**

13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym OGŁOSZENIU. Zamawiający poinformuje Wykonawcę
o terminie podpisania umowy, wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy. Na pisemny wniosek wybranego Wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.

14.2. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 6 do Ogłoszenia wraz z umową powierzenia danych osobowych oraz upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych.

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Przepisy pkt. 9.8 Ogłoszenia stosuje się odpowiednio. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy również i tego Wykonawcy Zamawiający może powtarzać czynność w odniesieniu do pozostałych Wykonawców aż do momentu zawarcia ważnej umowy.

14.4. Zamawiający na stronie internetowej opublikuje informację o udzieleniu zamówienia – zamówienie na usługi społeczne podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarto umowę
o wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 14.5. Ogłoszenia.

14.5. W przypadku nieudzielenia zamówienia, Zamawiający upubliczni informację o tym fakcie
na stronie internetowej.

**15. Informacje na temat odrzucenia oferty.**

Zamawiający przewiduje odrzucenie oferty, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
4. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodującej istotnych zmianw treści oferty;
6. Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**16. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia do terminu składania ofert lub jego unieważnienia w każdym momencie jego trwania.

**17. Klauzula informacyjna**

Treść klauzuli informacyjnej ujęta jest w pkt 10. Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia**.

**18. Postanowienia końcowe.**

18.1. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

18.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) przepisy innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa odnoszące się do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 3 Ogłoszenia.

**19. Wykaz Załączników do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na usługi społeczne
nr 11/ZP/2020/S**

Integralną częścią Ogłoszenia są następujące załączniki:

* Załącznik nr 1: Formularz oferty (wzór formularza)
* Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (4 części)
* Załącznik nr 3: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór formularza)
* Załącznik nr 3a: Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór formularza)
* Załącznik nr 4a: Wykaz usług (wzór formularza) – dot. części nr 1
* Załącznik nr 4b: Wykaz usług (wzór formularza) – dot. części nr 2, 3 i 4
* Załącznik nr 5a: Wykaz osób (wzór formularza) – dot. części nr 1
* Załącznik nr 5b: Wykaz osób (wzór formularza) – dot. części nr 2
* Załącznik nr 5c: Wykaz osób (wzór formularza) – dot. części nr 3
* Załącznik nr 5d: Wykaz osób (wzór formularza) – dot. części nr 4
* Załącznik nr 6: Umowa (projekt)
* Załącznik nr 7: Protokół wykonania usługi
* Załącznik nr 8: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (projekt)

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia/ Załącznik nr 1 do umowy**



**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

**(dalej Formularz)**

**1.** Wykonawca (należy wypełnić)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy lub imię i nazwisko\*** |  |
| **Adres****lub adres zamieszkania\*** |  |
| **NIP** |  |
| **Regon** |  |
| **Pesel** ***(dane wymagane w przypadku os. fizycznej)*** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Osoba do kontaktu z Zamawiającym** |  |
| **Kategoria przedsiębiorstwa\*\*** |  |

\* należy podać w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

\*\*należy podać, zgodnie z poniższymi kategoriami:

|  |  |
| --- | --- |
| Mikroprzedsiębiorstwo | mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro |
| Małe przedsiębiorstwo | mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 10 mln Euro |
| Średnie przedsiębiorstwo | mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro |
| Duże przedsiębiorstwo | 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro |

**2.** Zamawiający**:** Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.

**3.** Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej Uniwersytetu Łódzkiego w podziale na **4 części.**

Zamówienie realizowane będzie na potrzeby projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r., Zadanie 9 – Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ – moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego.

**4.** Wartość oferty brutto w złotych polskich: Cena oferty brutto (kryterium oceny nr 1 - waga kryterium 60%)

**Część nr 1\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Całkowita cena netto w zł za wykonanie usługi | Stawka podatku VAT \* | Całkowita cena brutto w zł za wykonanie usługi |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu **„Budowanie geobaz”**, zgodnie z opisem wskazanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Część nr 1 |  |  |  |

 **Słownie całkowita cena brutto (w zł) za wykonanie usługi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Część nr 2\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Całkowita cena netto w zł za wykonanie usługi | Stawka podatku VAT \* | Całkowita cena brutto w zł za wykonanie usługi |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu **„Wprowadzenie do ArcGIS Pro dla specjalistów GIS”**, zgodnie z opisem wskazanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Część nr 2 |  |  |  |

 **Słownie całkowita cena brutto (w zł) za wykonanie usługi:**

 **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Część nr 3\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Całkowita cena netto w zł za wykonanie usługi | Stawka podatku VAT \* | Całkowita cena brutto w zł za wykonanie usługi |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu **„ArcGIS – Wykonywanie analiz”**, zgodnie z opisem wskazanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Część nr 3 |  |  |  |

 **Słownie całkowita cena brutto (w zł) za wykonanie usługi:**

 **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Część nr 4\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Całkowita cena netto w zł za wykonanie usługi | Stawka podatku VAT \* | Całkowita cena brutto w zł za wykonanie usługi |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu **„Wprowadzenie do geostatystyki w ArcGIS”**, zgodnie z opisem wskazanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Część nr 4 |  |  |  |

 **Słownie całkowita cena brutto (w zł) za wykonanie usługi:**

 **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

***\* Uwaga: zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 106) powyższa usługa szkoleniowa w częściach 1-4 zostanie zwolniona z naliczania podatku VAT. Po wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawcy zostanie doręczone pismo o finansowaniu szkolenia
ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych podpisane przez Kwestora UŁ***

**5.** **Terminy i miejsce realizacji zamówienia:**

* **Termin realizacji zamówienia:**

 – dla wszystkich części: od daty podpisania umowy **do 20.06.2020 r.**,

wyłączając soboty i niedziele, w godz. 8.00-18.00. Ostateczny termin szkolenia zostanie ustalony przez Strony niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Zamawiający zastrzega, że poszczególne szkolenia muszą odbyć się **w różnych terminach**.

* **Miejsce realizacji zamówienia:**

- sala szkoleniowa zapewniona przez Zamawiającego – Wydział Nauk Geograficznych, ul. Narutowicza 88, Łódź

**6.** Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu (11/ZP/2020/S) oświadcza, iż spełnia wszelkie wymagania opisane w Ogłoszeniu i jego załącznikach oraz że w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej i podpisania umowy zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi i zakresem zadań opisanych w załączniku nr 2 do Ogłoszenia.

**7.** Podczas szkolenia będzie wykorzystane następujące oprogramowanie:

Część nr 1\* ………………………………………………………………………….........................................

Część nr 2\* …………………………………………………………………………………………………….

Część nr 3\* …………………………………………………………………………………………………….

Część nr 4\* …………………………………………………………………………………………………….

Gwarantujemy dostęp do ww. oprogramowania poprzez sieć internetową.

**8.** Termin płatności faktury VAT **wynosi 30 dni** liczony od:

* dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, po wykonaniu usługi, potwierdzonym prawidłowo sporządzonym protokołem zdawczo – odbiorczym (wg załącznika nr 7 do Ogłoszenia), zaakceptowanym przez Zamawiającego.

**9.** **Składający ofertę oświadcza, że :**

9.1. Zapoznałem/-am się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść ogłoszenia wraz
z załącznikami, wyjaśnieniami i zmianami;

9.2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w ogłoszeniu
i załącznikach do ogłoszenia;

9.3. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w ogłoszeniu wraz z załącznikami i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

9.4. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składam
ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych;

9.5. Akceptuję 30-dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego terminu składania ofert;

9.6. Akceptuję termin realizacji zamówienia oraz termin płatności faktury.

9.7. Dane osobowe przekazane w treści oferty oraz w załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

9.8. Spełniłem/-am obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych w zakresie udostępnienia ich danych Zamawiającemu oraz jawności tych danych w ramach przepisów Prawo Zamówień Publicznych.

9.9. Akceptuję warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulam> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

9.10**.** **Zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia…………………..……………………………………………...……….następującym podwykonawcom:…………………………………………………………………………………………

(w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców).

9.11. Oświadczamy, że Oferta **nie zawiera/zawiera\*** informacji/informacje\* stanowiących/ce tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku nie wykreślenia żadnej opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Zapoznałem/-am się z poniższą klauzulą informacyjną:

Zgodnie z art. 13 ust. i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Beneficjent Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój (POWER), tj. Uniwersytet Łódzki – ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, w imieniu Administratora informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail:  iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencje na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o  dofinansowanie projektu, Uniwersytetowi Łódzkiemu. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Uniwersytetu Łódzkiego, podmiotu który realizuje projekt nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00, poprzez email: iod@uni.lodz.pl

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE)
nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
* rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
* ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
1. Pani/ Pana dane osobowe będę przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i  sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju**, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt – **Uniwersytetowi Łódzkiemu**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie
z obowiązującym prawem.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4,
do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
9. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

11. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu. \*\*

12. W przypadku przekazywania materiałów dla uczestników projektu, Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów informacyjno-promocyjnych projektu, tj. wzoru prezentacji zgodnej dla projektu oraz do stosowania logotypów projektu na przekazywanych/udostępnianych materiałach dla uczestników przewidzianych w projekcie.

13. Akceptuję możliwość zobowiązania Wykonawcy do podpisania oświadczenia/upoważnienia lub umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych zobowiązującego/zobowiązującej do zachowania przepisów zgodnych z RODO w związku z prowadzonym szkoleniem.

**UWAGA**

**\*niepotrzebne skreślić**

\*\* **W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

 Data............................... ........................................................

Podpis i pieczęć Wykonawcy

bądź osoby uprawnionej

do występowania w jego imieniu

**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia/ Załącznik nr 2 do umowy**

 **S z c z e g ó ł o w y o p i s p r z e d m i o t u z a m ó w i e n i a**

**Część nr 1 – Budowanie geobaz**

Przedmiot zamówienia: Zadanie 9 - Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ - moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego. Pozycja w budżecie nr 118 -

"**Budowanie geobaz - szkolenie 3-dniowe zakończone certyfikatem ”**

1. **Liczba uczestników szkolenia**: 5 osób – nauczyciele akademiccy z Wydziału Nauk Geograficznych Uniwersytetu Łódzkiego.
2. **Wymiar szkolenia:** 24 godz. (3 dni); 1 godz. = 45 min.
3. **Termin szkolenia: szkolenie winno być zrealizowane w terminie do 20.06.2020 r.** licząc od daty podpisania umowy,wyłączając soboty i niedziele, **w godz. 8.00-18.00.**
4. **Miejsce szkolenia**: sala szkoleniowa zapewniona przez Zamawiającego – Wydział Nauk Geograficznych, ul. Narutowicza 88, Łódź
5. **Szkolenie winno być przeprowadzone w języku polskim**.
6. **Umiejętności, które nabywa kursant:**

- Uzyskiwanie dostępu do danych przechowywanych w geobazach.

- Tworzenie geobazy.

- Przeprowadzanie migracji różnych typów plików i danych do geobazy.

- Tworzenie i stosowanie domen, podtypów, topologii i klas relacji.

- Definiowanie schematu geobazy w celu efektywnego modelowania i przechowywania danych.

- Tworzenie usług geodanych w celu udostępnienia geobazy innym użytkownikom.

1. **Tematy realizowane na kursie**

- Przegląd geobazy

- Tworzenie geobazy i wczytanie danych

- Zarządzanie danymi

- Utworzenie podtypów

- Utworzenie i zastosowanie domen

- Klasy relacji - łączenie danych

- Topologia

- Projektowanie geobazy

- Udostępnianie geobazy

1. **Rodzaj sprzętu (programy), na którym powinno odbywać się szkolenie**

Zamawiający zapewnia: salę wyposażoną w komputery, dostęp do sieci internetowej.

Wykonawca zapewnia uczestnikom i prowadzącemu dostęp (poprzez sieć internetową) do legalnego oprogramowania ArcGIS Desktop (Advanced), ArcGIS for Server Workgroup (Standard) z rozszerzeniami i innymi aplikacjami niezbędnymi do wykonania szkolenia.

1. **Sposób zaliczenia szkolenia i otrzymane certyfikaty**

Uczestnicy szkolenia powinni otrzymać certyfikaty zaświadczające o ukończeniu autoryzowanego szkolenia.

1. **Inne merytoryczne oczekiwania względem firmy**

1. Wykonawca nie może wykonywać usługi szkoleniowej korzystając z licencji edukacyjnej.

2. Szkolenie będzie zorganizowane w formie szkolenia zamkniętego – tylko dla pracowników Uniwersytetu Łódzkiego.

3. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia.

4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały związane z realizacją szkolenia, w tym dokumenty i przeznaczone dla uczestników szkolenia materiały szkoleniowe, lista obecności, certyfikaty ukończenia szkolenia oznaczone były logotypem Projektu. Wymagane logotypy Zamawiający przekaże Wykonawcy do 5 dni po podpisaniu umowy.

5.Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie pokrywa również żadnych dodatkowych kosztów, które nie zostały ujęte w cenie ofertowej, zgodnie z zapisami pkt 11.2 Ogłoszenia.

**Część nr 2 – Wprowadzenie do ArcGIS Pro dla specjalistów GIS**

Przedmiot zamówienia: Zadanie 9 - Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ - moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego. Pozycja w budżecie nr 107 -

**"Wprowadzenie do ArcGIS Pro dla specjalistów GIS - szkolenie 2-dniowe zakończone certyfikatem”**

**1. Liczba uczestników szkolenia**: 9 osób – nauczyciele akademiccy z Wydziału Nauk Geograficznych Uniwersytetu Łódzkiego.

**2. Wymiar szkolenia**: 16 godz. / dwa dni; 1 godz. = 45 min.

**3. Termin szkolenia: szkolenie winno być zrealizowane w terminie do 20.06.2020 r.** licząc od daty podpisania umowy,wyłączając soboty i niedziele, **w godz. 8.00-18.00.**

**4. Miejsce szkolenia**: sala szkoleniowa zapewniona przez Zamawiającego – Wydział Nauk Geograficznych, ul. Narutowicza 88, Łódź

**5.** **Szkolenie winno być przeprowadzone w języku polskim**.

**6. Umiejętności, które nabywa kursant**:

- Podstawy pracy w aplikacji ArcGIS Pro

- Tworzenie i udostępnianie map, warstw i procesów

- Edycja danych

- Symbolizowanie danych wektorowych i rastrowych

- Wykonywanie analiz przestrzennych

- Praca z danymi 3D - Tworzenie i wyświetlanie danych

- Tworzenie kompozycji mapowych (map layouts)

**7. Tematy realizowane na kursie:**

- Zapoznanie z interfejsem ArcGIS Pro

- Struktura aplikacji ArcGIS Pro

- Udostępnianie zasobów w aplikacji ArcGIS Pro

- Metody udostępniania

- Edycja obiektów i atrybutów

- Symbolizowanie danych wektorowych

- Symbolizowanie danych rastrowych

- Tworzenie i wyświetlanie danych 3D

- Podstawowe rodzaje analiz przestrzennych

- Wykonywanie analiz przestrzennych w ArcGIS Pro

- Tworzenie kompozycji mapowych.

**8. Rodzaj sprzętu (programy), na którym powinno odbywać się szkolenie**

Zamawiający zapewnia: salę wyposażoną w komputery, dostęp do sieci internetowej.

Wykonawca zapewnia uczestnikom i prowadzącemu dostęp (poprzez sieć internetową) do legalnego oprogramowania z rozszerzeniami i innymi aplikacjami niezbędnymi do wykonania szkolenia.

**9. Sposób zaliczenia szkolenia i otrzymane certyfikaty**

Uczestnicy szkolenia powinni otrzymać certyfikaty zaświadczające o ukończeniu autoryzowanego szkolenia.

**10. Inne merytoryczne oczekiwania względem firmy**

1. Wykonawca nie może wykonywać usługi szkoleniowej korzystając z licencji edukacyjnej.

2. Szkolenie będzie zorganizowane w formie szkolenia zamkniętego – tylko dla pracowników Uniwersytetu Łódzkiego.

3. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia.

4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały związane z realizacją szkolenia, w tym dokumenty i przeznaczone dla uczestników szkolenia materiały szkoleniowe, lista obecności, certyfikaty ukończenia szkolenia oznaczone były logotypem Projektu. Wymagane logotypy Zamawiający przekaże Wykonawcy do 5 dni po podpisaniu umowy.

5.Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie pokrywa również żadnych dodatkowych kosztów, które nie zostały ujęte w cenie ofertowej, zgodnie z zapisami pkt 11.2 Ogłoszenia.

**Część nr 3 – ArcGIS – Wykonywanie analiz**

Przedmiot zamówienia: Zadanie 9 - Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ - moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego. Pozycja w budżecie nr 109 -

**"ArcGIS – Wykonywanie analiz - szkolenie 2-dniowe zakończone certyfikatem”**

**1. Liczba uczestników szkolenia**: 5 osób – nauczyciele akademiccy z Wydziału Nauk Geograficznych Uniwersytetu Łódzkiego.

**2. Wymiar szkolenia**: 2 dni/ 16 godzin; 1 godz. = 45 min.

**3. Termin szkolenia: szkolenie winno być zrealizowane w terminie do 20.06.2020 r.** licząc od daty podpisania umowy,wyłączając soboty i niedziele, **w godz. 8.00-18.00.**

**4. Miejsce szkolenia**: sala szkoleniowa zapewniona przez Zamawiającego – Wydział Nauk Geograficznych, ul. Narutowicza 88, Łódź

**5.** **Szkolenie winno być przeprowadzone w języku polskim**.

**6. Umiejętności, które nabywa kursant**:

- przygotować dane wektorowe i rastrowe do prac w systemie GIS;

- umiejętność zastosowania schematów analitycznych;

- modelować scenariusze typu „Co się stanie, jeśli”;

- tworzyć ważone modele przydatności oraz określać zmiany zachodzące w czasie;

- budować i adaptować modele geoprzetwarzania w celu automatyzacji analiz;

- udostępniać i wizualizować wyniki procesu geoprzetwarzania.

**7. Tematy realizowane na kursie:**

- Przygotowanie danych wsadowych do pracy w GIS zarówno wektorowych jak i rastrowych;

- schematów analitycznych – zastosowania;

- modelowanie przestrzeni, tworzenie scenariuszy typu „Co się stanie, jeśli”

- tworzenie modeli przydatności oraz określanie zmian zachodzących w czasie;

- budowanie modeli geoprzetwarzania – Model Builder w celu automatyzacji analiz;

- udostępnianie i wizualizacja wyników procesu geoprzetwarzania.

**8. Rodzaj sprzętu (programy), na którym powinno odbywać się szkolenie**

Zamawiający zapewnia: salę wyposażoną w komputery, dostęp do sieci internetowej.

Wykonawca zapewnia uczestnikom i prowadzącemu dostęp (poprzez sieć internetową) do legalnego oprogramowania z rozszerzeniami i innymi aplikacjami niezbędnymi do wykonania szkolenia.

**9. Sposób zaliczenia szkolenia i otrzymane certyfikaty**

Uczestnicy szkolenia powinni otrzymać certyfikaty zaświadczające o ukończeniu autoryzowanego szkolenia.

**10. Inne merytoryczne oczekiwania względem firmy**

1. Wykonawca nie może wykonywać usługi szkoleniowej korzystając z licencji edukacyjnej.

2. Szkolenie będzie zorganizowane w formie szkolenia zamkniętego – tylko dla pracowników Uniwersytetu Łódzkiego.

3. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia, w tym zestaw danych do przetwarzania w trakcie zajęć praktycznych, a także przykładowe ćwiczenia z dokładnym tutorialem i danymi do doskonalenia umiejętności nabytych na kursie.

4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały związane z realizacją szkolenia, w tym dokumenty i przeznaczone dla uczestników szkolenia materiały szkoleniowe, lista obecności, certyfikaty ukończenia szkolenia oznaczone były logotypem Projektu. Wymagane logotypy Zamawiający przekaże Wykonawcy do 5 dni po podpisaniu umowy.

5.Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie pokrywa również żadnych dodatkowych kosztów, które nie zostały ujęte w cenie ofertowej, zgodnie z zapisami pkt 11.2 Ogłoszenia.

**Część nr 4 – Wprowadzenie do geostatystyki w ArcGIS**

Przedmiot zamówienia: Zadanie 9 - Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ - moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego. Pozycja w budżecie nr 110 -

**"Wprowadzenie do geostatystyki w ArcGIS - szkolenie 1-dniowe zakończone certyfikatem”**

**1. Liczba uczestników szkolenia**: 6 osób – nauczyciele akademiccy z Wydziału Nauk Geograficznych Uniwersytetu Łódzkiego.

**2. Wymiar szkolenia**: 8 godz. / 1 dzień; 1 godz. = 45 min.

**3. Termin szkolenia: szkolenie winno być zrealizowane w terminie do 20.06.2020 r.** licząc od daty podpisania umowy,wyłączając soboty i niedziele, **w godz. 8.00-18.00.**

**4. Miejsce szkolenia**: sala szkoleniowa zapewniona przez Zamawiającego – Wydział Nauk Geograficznych, ul. Narutowicza 88, Łódź

**5.** **Szkolenie winno być przeprowadzone w języku polskim**.

**6. Umiejętności, które nabywa kursant**:

- Potrafi dobrać odpowiednią metodę interpolacji przestrzennej o danych;

- Potrafi prawidłowo dokonać ekstrapolacji przestrzennej;

- Prawidłowo ocenia wyniki wykonanych interpolacji i ekstrapolacji przestrzennych;

- Automatyzuje proces wykonania analiz geostatystycznych;

- Wykorzystuje metody regresji (m.in. przestrzennej, ważonej geograficznie) w analizie geostatystycznej.

**7. Tematy realizowane na kursie:**

- Metody interpolacji przestrzennej;

- Ocena jakości wykonanej analizy przestrzennej;

- Automatyzacja procesu przeprowadzania analiz geostatystycznych;

- Wykorzystanie metod regresji przestrzennej i ważonej geograficznie w badaniach geograficznych.

**8. Rodzaj sprzętu (programy), na którym powinno odbywać się szkolenie**

Zamawiający zapewnia: salę wyposażoną w komputery, dostęp do sieci internetowej.

Wykonawca zapewnia uczestnikom i prowadzącemu dostęp (poprzez sieć internetową) do legalnego oprogramowania z rozszerzeniami i innymi aplikacjami niezbędnymi do wykonania szkolenia.

**9. Sposób zaliczenia szkolenia i otrzymane certyfikaty**

Uczestnicy szkolenia powinni otrzymać certyfikaty zaświadczające o ukończeniu autoryzowanego szkolenia.

**10. Inne merytoryczne oczekiwania względem firmy**

1. Wykonawca nie może wykonywać usługi szkoleniowej korzystając z licencji edukacyjnej.

2. Szkolenie będzie zorganizowane w formie szkolenia zamkniętego – tylko dla pracowników Uniwersytetu Łódzkiego.

3. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia, w tym zestaw danych do przetwarzania w trakcie zajęć praktycznych.

4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały związane z realizacją szkolenia, w tym dokumenty i przeznaczone dla uczestników szkolenia materiały szkoleniowe, lista obecności, certyfikaty ukończenia szkolenia oznaczone były logotypem Projektu. Wymagane logotypy Zamawiający przekaże Wykonawcy do 5 dni po podpisaniu umowy.

5.Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie pokrywa również żadnych dodatkowych kosztów, które nie zostały ujęte w cenie ofertowej, zgodnie z zapisami pkt 11.2 Ogłoszenia.

**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **(nr sprawy: 11/ZP/2020/S),** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz i art. 24 ust 5 pkt 1. Ustawy Pzp.

 …………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**Załącznik nr 3a do Ogłoszenia**

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **(nr sprawy: 11/ZP/2020/S),** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** opisane w ogłoszeniu o zamówieniu niniejszego postępowania.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**Znak sprawy 11/ZP/2020/S Załącznik nr 4a do Ogłoszenia**

**WYKAZ USŁUG – dot. części nr 1**

**składany w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa
w pkt 6.2.c) ppkt c1) tiret pierwszy Ogłoszenia o zamówieniu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane | Przedmiot szkolenia\* | Data wykonania |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Do wykazu Wykonawca załącza dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie**

\* wymagane wykazanie należytego wykonania **minimum 10 usług szkoleniowych** (warsztaty/szkolenia) **dotyczących tworzenia przestrzennych baz danych**

Data ............................... .....................................................

 Podpis i pieczęć Wykonawcy

 bądź osoby uprawnionej

 do występowania w jego imieniu

**Znak sprawy 11/ZP/2020/S Załącznik nr 4b do Ogłoszenia**

**WYKAZ USŁUG – dot. części nr 2\*, 3\* i 4\***

**składany w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa
w pkt 6.2.c) ppkt c2) tiret pierwszy Ogłoszenia o zamówieniu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane | Przedmiot szkolenia\*\* | Data wykonania |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Do wykazu Wykonawca załącza dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie**

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wymagane wykazanie należytego wykonania **minimum 10 usług szkoleniowych** (warsztaty/szkolenia) **dotyczących możliwości wykorzystania aplikacji ArcGIS**

**UWAGA:** Wykonawca, który złoży ofertę jednocześnie na dwie lub trzy części tj. część nr 2 i/lub część nr 3 i/lub część nr 4, zobowiązany jest wykazać w wykazie usług stanowiącym załączniki nr 4b, min. 10 usług szkoleniowych dotyczących możliwości wykorzystania aplikacji ArcGIS, bez względu na ilość części, na które składa ofertę (tj. składa jeden wykaz dla wszystkich tych części).

Data ............................... .....................................................

 Podpis i pieczęć Wykonawcy

 bądź osoby uprawnionej

 do występowania w jego imieniu

**Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**

**U m o w a (Projekt)**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  r. pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź – NIP 724-000-32-43 reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………

2. …………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a,

………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dalej zwaną PZP.

(nr postępowania **11/ZP/2020/S)**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Część nr 1:** świadczenie usługi szkoleniowej wzakresie: **Budowanie geobaz.**

Szkolenie realizowane na potrzeby projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r., Zadanie 9 – Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ – moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego.

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

**Część nr 2:** świadczenie usługi szkoleniowej wzakresie: **Wprowadzenie do ArcGIS Pro dla specjalistów GIS.**

Szkolenie realizowane na potrzeby projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r., Zadanie 9 – Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ – moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego.

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

**Część nr 3:** świadczenie usługi szkoleniowej wzakresie: **ArcGIS – Wykonywanie analiz.**

Szkolenie realizowane na potrzeby projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r., Zadanie 9 – Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ – moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego.

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

**Część nr 4:** świadczenie usługi szkoleniowej wzakresie: **Wprowadzenie do geostatystyki w ArcGIS.**

Szkolenie realizowane na potrzeby projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r., Zadanie 9 – Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ – moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego.

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

2. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: …………………………zł netto (słownie .............) + należny VAT w wysokości .... % tj. ......... zł brutto, (słownie:…………………………………………… zł)
i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym VAT wg obowiązującej stawki, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4.

3. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nie prowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną (ceną brutto brutto), zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłata wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).

4. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego
od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie
z powszechnie obowiązującymi przepisami.

5. Pod pojęciem „*Konsorcjum osób fizycznych*” Zamawiający rozumie wszystkich członków Konsorcjum (określanych mianem Wykonawcy).

6. Zobowiązania „*Konsorcjum osób fizycznych”* wobec Zamawiającego:

6.1. Wszystkie obowiązki, ciążące na mocy niniejszej umowy na Wykonawcy, spoczywają
na członkach Konsorcjum solidarnie;

6.2. wszystkie oświadczenia Wykonawcy są oświadczeniami wszystkich członków Konsorcjum,
co dotyczy w szczególności przeniesienia praw autorskich,

6.3. Członkowie Konsorcjum mają prawo do wystawienia rachunków obejmujących części wynagrodzenia za wykonanie usługi, z zastrzeżeniem, że rozliczenie będzie kształtowane wg. cen jednostkowych podanych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1a do ogłoszenia/do umowy.

7. Zobowiązania Zamawiającego wobec „*Konsorcjum osób fizycznych”*: za należyte wykonanie niniejszej umowy, Zamawiający jest solidarnie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2, wobec członków Konsorcjum.

8.Wynagrodzenie określone w ust. 2 nie podlega waloryzacji ani zmianom.

9.Zamawiający nie udziela zaliczek.

**§ 2**

Wynagrodzenie należne za wykonanie usługi, o której mowa w § 1, współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w formie określonej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w czasie niezbędnym do wykonywania powierzonych obowiązków.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

 – dla części nr 1,2,3,4: od daty podpisania umowy **do 20.06.2020 r.**, wyłączając soboty i niedziele, w godz. 8.00 – 18.00. Ostateczny termin szkolenia zostanie ustalony przez Strony niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty jej zawarcia.

*W przypadku zawarcia umowy na kilka części z jednym Wykonawcą, Zamawiający zastrzega, że poszczególne szkolenia muszą odbyć się* ***w różnych terminach***.

4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

 Wydział Nauk Geograficznych, ul. Narutowicza 88, Łódź, sala nr …..............

5. Szkolenie będzie zorganizowane w formie szkolenia zamkniętego – tylko dla pracowników Uniwersytetu Łódzkiego.

6. Szczegółowy program szkolenia zostanie przedstawiony Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty ustalenia ostatecznego terminu szkolenia, o której mowa w ust. 3 i musi obejmować zagadnienia wyszczególnione w Załączniku nr 2 do umowy (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

7.  Zamawiający zapewnia: salę wyposażoną w komputery, dostęp do sieci internetowej.

8.  Wykonawca zapewnia dostęp (poprzez sieć internetową) do oprogramowania niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia.

9. Wykonawca zapewnia wszelkie inne materiały szkoleniowe.

10.  Uczestnicy szkolenia otrzymają certyfikat zaświadczający o ukończeniu autoryzowanego szkolenia.

11. Wykonawca nie może wykonywać usługi szkoleniowej korzystając z licencji edukacyjnej.

**§ 4**

1. Usługa szkoleniowa, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, będzie realizowana stosownie do potrzeb Zamawiającego wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1, z przyczyn których nie mógł w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, a nadto nie powstałych z winy Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.

**§ 5**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:

Pani/Pan………………………………………………………………………………………………….

nr tel. …………………………………………………………………………………………………….

nr faxu: …………………………………………………………………………………………………..

e-mail: ……………………………………………………………………………………………………

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

Pani/Pan………………………………………………………………………………………………….

nr tel. …………………………………………………………………………………………………….

nr faxu: …………………………………………………………………………………………………..

e-mail: ……………………………………………………………………………………………………

**§ 6**

1. Protokół wykonania usługi sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznikiem nr 3 do umowy, potwierdzi realizację usługi zgodnie z umową w zakresie przedmiotu zamówienia oraz daty wykonania.

 *W przypadku zawarcia umowy na kilka części z jednym Wykonawcą, ww. protokół winien być wystawiony każdorazowo po przeprowadzeniu szkolenia stanowiącego daną część przedmiotu zamówienia*.

2. Wykonawca po całkowitej realizacji przedmiotu zamówienia, potwierdzonej protokołem wykonania usługi, o którym mowa w ust. 1, zobowiązuje się do wystawienia faktury/rachunku na przedmiot umowy, dla jednostki organizacyjnej UŁ dokonującej zapłaty.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem, nie później niż w terminie **30 dni** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej, zgodnie z wytycznymi określonymi w **§ 7** ust. 2, faktury/rachunku.

**§ 7**

1. Strony ustalają, że faktura/rachunek zostanie wystawiona po wykonaniu kompletnej usługi potwierdzonej protokołem wykonania usługi po spełnieniu, zgodnie z warunkami umowy następujących zobowiązań:

1.1 protokół wykonania usługi sporządzony w dwóch egzemplarzach (po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy) wystawiony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy (obowiązuje tylko ten wzór, inne nie będą akceptowane) potwierdzi realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z umową,

1.2 płatności na podstawie wystawionej faktury/rachunku będą realizowane dopiero po podpisaniu protokołu wykonania usługi.

2. Faktura/rachunek powinna być wystawiona na jednostkę organizacyjną UŁ:

*Wydział Nauk Geograficznych (dot. części wszystkich części)*

*Uniwersytetu Łódzkiego*

*ul. ………………………….*

*…-…… Łódź*

1. Każda faktura/rachunek winna być dostarczona na adres:

*Wydział Nauk Geograficznych*

*Uniwersytetu Łódzkiego*

*ul. ………………………….*

*…-…… Łódź, Pokój……*

*Osoba odpowiedzialna za odbiór faktury: ………………………………………………………………*

1. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
3. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który na nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Wstrzymanie zapłaty w przypadku o którym mowa powyżej nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
4. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które mają być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
5. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego  na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.

**§ 8**

1. Jeżeli w ramach wykonywania umowy powstanie utwór, Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wytworzonego utworu, jak i praw zależnych, w zakresie następujących pól eksploatacji:

1. publiczne odtworzenia utworów,
2. publiczne wykonywanie utworów;
3. wyświetlenia i publiczne odtworzenia utworów audiowizualnych,
4. wypożyczanie egzemplarzy utworów utrwalonych np. na płytach, kasetach i innych nośnikach dźwięku i obrazu,
5. utrwalanie i zwielokrotnianie utworów,
6. wykorzystanie utworów w sieciach bezpośredniego dostępu, takich jak internet,

2. Wykonawca oświadcza, że według przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994, Nr 24, poz. 83 z późn. zm.) jest twórcą utworu;

3. Wykonawca oświadcza, że utwór został przez niego wykonany osobiście, nie stanowi opracowania cudzego dzieła i przysługują mu pełne prawa majątkowe do niego, a także że może rozporządzać prawami autorskimi do utworu w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej umowy;

4. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu majątkowe prawa autorskie do utworu nie zostały zajęte w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym;

5. Wykonawca oświadcza, że utwór do którego prawa są przenoszone niniejszą umową, nie jest obciążony żadnymi roszczeniami i prawami osób trzecich.

**§ 9**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-00-32-43 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118 z późn. zm.)

**§ 10**

* + 1. Wysokość kar umownych z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę, niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartych w umowie przez Wykonawcę, lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ustala się na 25% wartości netto niezrealizowanej usługi.
		2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne wynikające z umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy oraz za wyrządzone szkody.
		3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
		4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
		5. W rozumieniu niniejszej umowy, „*Siła Wyższa*” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
		6. Za „*Siłę Wyższą*” nie uznaje się nie dotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
		7. W przypadku zaistnienia okoliczności „*Siły Wyższej*”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
		8. W razie zaistnienia „*Siły Wyższej*” wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ustępie 7, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

**§ 11**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:

* 1. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy.
	2. . Zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji powodujących konieczność:

2.2.1. Zmiany terminu realizacji umowy wywołaną: - odwołaniem szkolenia – niezależnym od Zamawiającego;

- koniecznością zmiany ustalonego terminu szkolenia, wynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

W ww. przypadkach Strony umowy ustalą nowy termin przeprowadzenia szkolenia, dogodny dla obu Stron.

 2.2.2. zmiany w składzie osobowym osób przeprowadzających szkolenia/warsztaty pod następującymi

 warunkami:

- osoba zastępująca musi posiadać minimum takie samo albo wyższe wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

* 1. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,

* 1. zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w umowie.

* 1. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3. Powyższe zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 12**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 13**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), przepisy Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1145 ze zm.) oraz przepisy innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa odnoszące się do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.

**§ 15**

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia RODO.

3. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 28 ust. 3 rozporządzenia RODO powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, których jest Administratorem lub Przetwarzającym.

4. Zakres powierzonych danych osobowych Zamawiający określi w przedłożonej Wykonawcy umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych lub innym instrumencie prawnym w rozumieniu art. 28 ust. 3 rozporządzenia RODO. Przetwarzanie danych osobowych, których Zamawiający jest Administratorem lub Przetwarzającym, nastąpi zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie powierzenia danych osobowych[[1]](#footnote-1), która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy /Upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych[[2]](#footnote-2).

5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe na warunkach i w zgodzie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz treścią umowy powierzenia danych osobowych przedłożonej przez Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 17**

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz oferty

- załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- załącznik nr 3 – protokół wykonania usługi

- załącznik nr 4 – umowa o powierzeniu danych osobowych

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca**1. **………………………………...**
2. **…………………………………**
 |  **Zamawiający**1. **………………………………...**
2. **…………………………………**
 |

**Załącznik nr 7 do Ogłoszenia/ Załącznik nr 3 do umowy**



**Protokół wykonania usługi**

Zgodnie z umową zawartą w dniu ................. r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**nr postępowania 11/ZP/2020/S)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia/opis wykonania zamówienia** | **Uwagi** |
| 1. | 2. | 3. |
| **1.** | **Przeprowadzenie szkolenia z zakresu ………………………………** , zgodnie z opisem wskazanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.W ramach ww. usługi wykonano:1.2. 3.… |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data przekazania – odbioru przedmiotu zamówienia |  |
|  |  |
| Pieczęć Wykonawcy | Pieczęć jednostki UŁ odbierającej usługę (Zamawiającego) |

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………… | …………………………………………… |
| Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę | Czytelny podpis osoby reprezentującejZamawiającego |

**Załącznik nr 8 do Ogłoszenia/ Załącznik nr 4 do umowy**



**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**do Umowy Głównej nr … */11/ZP/2020/S***

***(wzór)***

zawarta dnia ……………………… w Łodzi (Polska) pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim,**

**z siedzibą w Łodzi; adres: 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68**

NIP: 724-000-32-43

zwanym dalej: **„Przetwarzającym”**

który reprezentuje:

………………………………………………………………………………………………………

a

………………………………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………………………………

zwanym dalej **„Podprzetwarzającym”**

(dalej łącznie jako: Strony)

Mając na uwadze, że:

1. Uniwersytet Łódzki jest Przetwarzającym dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej: „RODO”; uprawnionym do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, na mocy **umowy o dofinansowanie projektu nr**POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 – dalej: „umowa o dofinansowanie”, zawartej z  …………………………………………… *trzeba podać nazwę np.* *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie* (**Instytucją Pośredniczącą**), pod warunkiem, że Instytucja Pośrednicząca w terminie 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Przetwarzającego nie wyrazi sprzeciwu wobec zamiaru zawarcia umowy powierzenia z Podprzetwarzającym.
2. Administratorem jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego (Instytucja Zarządzająca), który umocował Instytucję Pośredniczącą do powierzenia przetwarzania danych osobowych Przetwarzającemu.
3. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – dalej: „Umowa Powierzenia” lub „Umowa”, ma charakter akcesoryjny względem **umowy nr …/11/ZP/2020/S,** której przedmiotem są usługi szkoleniowe realizowane w  ramach projektu pn.: „STUDENTS’ POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” (dalej: Umowa Główna). Celem przedmiotowej Umowy Powierzenia jest regulacja wzajemnych relacji Przetwarzającego i Podprzetwarzającego, w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej Umowy Głównej oraz ustalenie warunków, na jakich Podprzetwarzający może wykonywać operacje przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie.
4. Dążeniem stron zawierających niniejszą Umowę, jest takie uregulowanie zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom RODO oraz przepisom ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) – dalej: „UODO” oraz zapisom umowy o dofinansowanie;

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przetwarzający, działając na podstawie przepisu art. 28 ust. 3 RODO powierza Podprzetwarzającemu na warunkach określonych niniejszą Umową Powierzenia, Umową Główną oraz Umową
o dofinasowanie, przetwarzanie danych osobowych (zwanych również w skrócie: „danymi”).
2. Charakter, zakres i cel przetwarzania danych osobowych ogranicza się wyłącznie do realizacji zadań wynikających z zawartej Umowy Głównej, w szczególności:
3. charakter przetwarzania danych jest określony następującą rolą Podprzetwarzającego: wykonanie ……………………………… np. *usługi szkoleniowej* *w tym: przeprowadzenie szkolenia i wystawienie zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu*;
4. celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy Głównej w zakresie ……………….. np. *przeprowadzenie szkolenia i wystawienie zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu.*
5. Podprzetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane (\**należy podać rodzaj danych*) ……………… *np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii* ……………., przetwarzanie danych będzie dotyczyć następującej kategorii osób ………………… *np. uczestników projektu, będących studentami Przetwarzającego.* (\**należy podać kategorię osób, których dane dotyczą*), w postaci ……………….. np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd. (\**należy określić).*
6. Na wniosek Przetwarzającego lub osoby, której dane dotyczą, Podprzetwarzający wskaże miejsca,
w których przetwarza powierzone dane.
7. Podprzetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe w formie np. papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych (\*należy określić formę przetwarzania).
8. Podprzetwarzający w zakresie realizacji celu określonego w ust. 2 powyżej, jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na powierzonych danych osobowych: *np. gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, wykorzystywanie, usuwanie.* *(\*należy wskazać rodzaj/rodzaje operacji – zgodnie z RODO p*rzez przetwarzanie danych osobowych rozumie się operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych, takie jak: zbieranie*, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie).*

**§ 2**

**Obowiązki Podprzetwarzającego**

1. Podprzetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe na warunkach i w zgodzie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Podprzetwarzający oświadcza, iż znane mu są zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z przepisów RODO oraz UODO.
2. Podprzetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Przetwarzającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadanie zlecone do wykonania postanowieniami Umowy Głównej. Przetwarzający nie wyklucza przekazywania w formie pisemnej lub w formie elektronicznej dodatkowych poleceń (poza przewidzianymi w Umowie Głównej) dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Podprzetwarzający zobowiązuje się do podjęcia środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia (przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia) odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku do:
4. pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
5. zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
6. zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
7. regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
8. Podprzetwarzający zobowiązuje się nadać stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej. Podprzetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie dla osób, których dostęp do danych jest niezbędny do realizacji Umowy Głównej i posiadających stosowne upoważnienie.
9. Podprzetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych dla wykonania Umowy Głównej, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy (zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Podprzetwarzającego, jak i po jego ustaniu), ewentualnie umożliwia dostęp do przetwarzania danych osobom podlegającym ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
10. Podprzetwarzający zobowiązuje się do aktywnej współpracy i pomocy Administratorowi,
za pośrednictwem Przetwarzającego w kwestii:
11. realizacji obowiązku do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO poprzez zapewnienie obsługi tzw. „praw jednostki” w zakresie powierzonych Podprzetwarzającemu danych; Podprzetwarzający udziela kompleksowej odpowiedzi wnioskodawcy niezwłocznie, zgodnie z terminami określonymi
w RODO;
12. zapewnienia wykonywania obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa
w art. 32-36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
13. Podprzetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Przetwarzającego o każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwowemu, chyba, że zakaz zawiadomienia Przetwarzającego wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego i ma na celu zapewnienie poufności wszczętego postępowania.
14. W ramach realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej, w przypadku wystąpienia incydentu (naruszenia) zagrażającego bezpieczeństwu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tj. w szczególności wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń: kradzieży, nieuprawnionego dostępu lub wykorzystania, ujawnienia, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych danych osobowych lub jakiegokolwiek innego niewłaściwego lub bezprawnego przetwarzania powierzonych danych osobowych, Podprzetwarzający jest zobowiązany:
15. niezwłocznie po powzięciu wiadomości o incydencie/naruszeniu, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu 48 godzin od powzięcia takiej wiadomości, przekazać Administratorowi, za pośrednictwem Przetwarzającego zawiadomienie o takim incydencie/naruszeniu oraz zapewnić pomoc i przekazać dalsze informacje, które mogą być wymagane w związku z tym incydentem/naruszeniem,
16. umożliwić Przetwarzającemu udział w czynnościach wyjaśniających okoliczności powstania incydentu/naruszenia,
17. niezwłocznie po powzięciu wiadomości o incydencie/naruszeniu podjąć wszelkie zasadne działania w celu przeprowadzenia dochodzenia w sprawie incydentu/naruszenia, jak również usunięcia przyczyn oraz jego skutków, a także powiadomić o incydencie/naruszeniu osoby, na które miał on wpływ,
18. przekazać za pośrednictwem Przetwarzającego wszelką niezbędną dokumentację dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego.
19. Podprzetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, dokonywanych w imieniu Administratora, jeżeli taki obowiązek spoczywa na Podprzetwarzającym zgodnie z przepisem art. 30 ust. 5 RODO.

**§ 3**

**Obowiązki Przetwarzającego**

1. Przetwarzający zobowiązany jest współdziałać z Podprzetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Podprzetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Przetwarzającego, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
2. Jeżeli Podprzetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Przetwarzającego poleceń lub instrukcji, Podprzetwarzający niezwłocznie informuje Przetwarzającego o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem braku możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Przetwarzającemu z tego tytułu.

**§ 4**

**Okres przetwarzania danych osobowych**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 poniżej, czas trwania przetwarzania danych osobowych strony ustalają na okres trwania Umowy Głównej.
2. W trakcie obowiązywania Umowy Przetwarzający może zawiadomić w formie pisemnej lub elektronicznej Podprzetwarzającego o obowiązku ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania określonych kategorii lub rodzajów danych osobowych. Podprzetwarzający ponosi wyłączną odpowiedzialność za dalsze przetwarzanie danych osobowych, co do których Przetwarzający wystosował zawiadomienie.
3. Podprzetwarzający w terminie 3 dni roboczych po wykonaniu zobowiązania z zawartej Umowy Głównej związanej z przetwarzaniem danych osobowych usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4. Na żądanie Przetwarzającego, Podprzetwarzający przesyła pisemne potwierdzenie usunięcia danych osobowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania.
4. Po ustaniu obowiązywania Umowy Powierzenia lub poinformowaniu Podprzetwarzającego o  konieczności ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania danych, Podprzetwarzający uprawniony jest do dalszego przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w oparciu o:
5. wyraźny przepis prawa – przez czas niezbędny do realizacji obowiązku wynikającego z tego przepisu, lub
6. zgłoszone żądanie przechowywania danych osobowych przez organ publiczny bądź sąd w ramach prowadzonego postępowania – przez okres trwania tego postępowania.
7. W przypadku dalszego przetwarzania danych na podstawie jednej z przesłanek z ust. 4, Podprzetwarzający zobowiązany jest do zawiadomienia Przetwarzającego o dalszym przetwarzaniu danych osobowych, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym dowiedział się o obowiązku ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania danych. Dalsze przetwarzanie danych osobowych przez Podprzetwarzającego dopuszczalne jest wyłącznie w charakterze i zakresie niezbędnym do realizacji celu wynikającego z podstaw, o których mowa w ust. 4.

**§ 5**

**Prawo kontroli**

1. Przetwarzający ma prawo do kontroli przetwarzania przez Podprzetwarzającego powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy Powierzenia w formie audytu realizowanego przez samego Przetwarzającego lub podmiot trzeci, upoważniony przez Przetwarzającego.
2. Przetwarzający może realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podprzetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Przetwarzający lub upoważniony przez niego audytor przed rozpoczęciem czynności kontrolnych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji kontroli.
4. Przetwarzający lub upoważnione przez niego osoby są uprawnione w trakcie kontroli do:

1) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe,

1. wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych.
2. Przetwarzający uprawniony jest do żądania od Podprzetwarzającego udzielenia informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych oraz udostępnienia rejestru przetwarzania danych (jeżeli Podprzetwarzający jest zobowiązany do jego prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. Podprzetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli, w terminie wskazanym przez Przetwarzającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni od momentu doręczenia protokołu z kontroli Podprzetwarzającemu.
4. Podprzetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przetwarzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podprzetwarzającego danych osobowych określonych w  Umowie Powierzenia, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu sądowym dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podprzetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach zewnętrznych, dotyczących przetwarzania u Podprzetwarzającego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolerów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Przetwarzającego.

**§ 6**

**Podpowierzenie**

Podprzetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom. W przypadku, gdy dalsze powierzenie przedmiotowych danych osobowych jest uzasadnione, umowę powierzenia, ze wskazanym przez Podprzetwarzającego podmiotem trzecim, może zawrzeć wyłącznie Przetwarzający.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Podprzetwarzającego**

1. Podprzetwarzający jest odpowiedzialny za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności za:
2. udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy lub powierzenie ich do przetwarzania osobom nieupoważnionym,
3. działanie poza poleceniami i instrukcjami Przetwarzającego lub wbrew tym instrukcjom i poleceniom,
4. niestosowanie środków bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych przewidzianych w Umowie Powierzenia.
5. W przypadku naruszenia przez Podprzetwarzającego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Przetwarzający oprócz rozwiązania Umowy zgodnie z postanowieniami paragrafu 8 może żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia na zasadach ogólnych.

**§ 8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Przetwarzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Podprzetwarzający:
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
3. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w §5, nie usunął ich w wyznaczonym terminie;
4. podpowierzył przetwarzanie danych osobowych, wbrew zakazowi z § 6 Umowy.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku rozwiązania Umowy, strony powinny dążyć do zawarcia nowej umowy powierzenia danych osobowych w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy, w szczególności poprzez ustalenie nowych środków organizacyjnych i technicznych, które niezbędne są do ochrony powierzonych danych osobowych i które Podprzetwarzający zobowiąże się wdrożyć. Brak zawarcia nowej umowy powierzenia danych w powyższym terminie będzie skutkował odstąpieniem od Umowy Głównej przez Przetwarzającego z winy Podprzetwarzającego, ze wszystkimi konsekwencjami przewidzianymi w tym zakresie w Umowie Głównej. Postanowienia § 4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 9**

**Klauzula poufności**

1. Podprzetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, materiałów, dokumentów i danych osobowych przekazanych przez Przetwarzającego lub przez współpracujące z nim osoby oraz danych uzyskanych w ramach realizowanej Umowy Głównej w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podprzetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Przetwarzającego w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Przetwarzającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, RODO oraz UODO, a także innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, właściwych ze względu na przedmiot Umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…………………………………… ………………………………

Przetwarzający Podprzetwarzający

**ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PODPRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pytanie** | **Odpowiedź\*** | **Uwagi** |
| **1.** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD)? | * tak wyznaczono;
* tak zaplanowano wyznaczenie *(proszę podać przewidywaną datę wyznaczenia)*
* nie zaplanowano wyznaczenia (np. nie jest to wymagane przepisami prawa);
 |  |
| **2.** | Jeżeli podmiot podprzetwarzający nie planuje wyznaczyć/nie wyznaczył IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. | Osoba do kontaktu ……………………………………..………………………………Adres ……………………….………………………………e-mail ……………………………………………………… |  |
| **3.** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych? | TAK/NIE/INNE |  |
| **4.** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych procesorów w  procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie przetwarzającego dane osobowe? | TAK/NIE |  |
| **5.** | Jeżeli podmiot podprzetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych procesorów to czy są oni zlokalizowani w ramach EOG? | TAK/NIE |  |
| **6.** | Czy dalszy procesor stosuje środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi RODO? | TAK/NIE |  |
| **7.** | Jeżeli transfer danych odbywa się poza EOG to na jakiej podstawie prawnej? | TAK/NIE |  |
| **8.** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe prowadzi rejestr kategorii czynności dla powierzonych operacji przetwarzania danych osobowych? | TAK/NIE |  |
| **9.** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe wdrożył procedury dotyczące zarządzania incydentami/naruszeniami bezpieczeństwa? | TAK/NIE |  |
| **10.** | Czy podmiot podprzetwarzający wprowadził środki zapewniające, że systemy IT używane do przetwarzania danych osobowych są zgodne z RODO oraz innymi aktami regulującymi przetwarzanie danych osobowych? | TAK/NIE |  |
| **11.** | Czy podmiot podprzetwarzający przeprowadza regularne audyty z zakresu bezpieczeństwa danych osobowych? Jeżeli tak to w jakich odstępach czasu odbywają się audyty? Czy może udostępnić raporty? | TAK/NIE |  |
| **12** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe posiada aktualny certyfikat ISO 27001? | TAK/NIE |  |

**Oświadczenie:**

W imieniu podmiotu podprzetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/ na zlecenie Uniwersytetu Łódzkiego, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Uniwersytet Łódzki.

 **…………………………………………………**

 *(data i podpis osoby upoważnionej*

 *ze strony Podmiotu podprzetwarzającego)*

***\* właściwe podkreślić, uzupełnić***

Łódź, dnia ………………………roku

**Uniwersytet Łódzki**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

Nr ewidencyjny: …………

**UPOWAŻNIENIE do przetwarzania danych osobowych**

**na okres od ……………… r. do 20.06.2020 r.**

**do Umowy Głównej nr …./11/ZP/2020/S**

Pan(-i) .......................................................................................................................................................

*(nazwisko i imię)*

upoważniony(-a) jest

do przetwarzania danych osobowych, w zakresie czynności (procesów), związanych z  wykonywaniem: **szkolenia z zakresu ……………………………………………..\***

data podpisania umowy……………….numer umowy …………

Niniejsze upoważnienie obejmuje przetwarzanie danych osobowych w formie tradycyjnej i/lub elektronicznej i dotyczy następujących zbiorów danych: …………………………………… (*np. imion, nazwisk, adresów e-mail nauczycieli akademickich, będących uczestnikami szkolenia*).

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pan(-i) stosunku prawnego z Uniwersytetem Łódzkim.

 ..........................................................……………………………

 *(podpis Administratora Danych/Lokalnego Administratora Danych)*

Upoważnienie otrzymałem(-am)

 ................................................................

 (miejscowość, data, podpis)

**Podstawa prawna:**

art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w skrócie „RODO” (Dz. U. UE.L.2016.119.1).

\* *zakres w zależności od części, na którą została złożona oferta Wykonawcy*

**ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA DANYCH OSOBOWYCH W TAJEMNICY**

**I ZAPEWNIENIA ICH OCHRONY**

Przyjmuję do wiadomości, że prowadzenie **usług ………………..** *(np. szkoleniowych)* będących przedmiotem umowy nr…………………………………… oznacza, iż będę w imieniu Uniwersytetu Łódzkiego przetwarzać dane osobowe. W związku z powyższym zobowiązuję się do respektowania następujących zasad postępowania z danymi osobowymi, do których dostęp uzyskam w związku z realizacją umowy:

**Oświadczam, że:**

1. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mi usług i nie będą one wykorzystywane w innym celu niż wykonanie przedmiotowej umowy;
2. zobowiązuję się do zachowania danych osobowych w tajemnicy także po zakończeniu realizacji powierzonych mi usług;
3. zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych mi danych osobowych, w szczególności chronić dane przed ich utratą oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
4. zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 48 godzin od stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zgłosić okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty lub ujawnienia danych osobom nieupoważnionym, na e-mail: iod@uni.lodz.pl
5. zobowiązuję się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, po zakończeniu świadczenia usług zwrócić Przetwarzającemu, tj. Uniwersytetowi Łódzkiemu wszelkie dane osobowe.

 …………………………………............................

 *(data i podpis osoby przyjmującej zobowiązanie)*

Uwaga:

- niniejsze upoważnienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – każdy na prawach oryginału, które otrzymują:

1. Osoba upoważniona;
2. Jednostka merytorycznie odpowiedzialna za realizację umowy.

1. Dotyczy przypadku, gdy umowa główna zostanie zawarta z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą; [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy przypadku, gdy umowa główna zostanie zawarta z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej [↑](#footnote-ref-2)