

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu 2023 r. we Wrocławiu

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Inspektoratem Transportu Drogowego we Wrocławiu reprezentowanym przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego, adres Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego z siedzibą we Wrocławiu, ul. B. Krzywoustego 28, 51-165 Wrocław o NIP: 8971667142, REGON: 932721175 zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

*gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:
.....,

z siedzibą w przy ulicy,

(kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

pod nr, prowadzonego przez Sąd Rejonowy,
Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:, REGON:
.....,

reprezentowaną przez, zwaną dalej Wykonawcą,

*gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą: Panem/Panią
.....,

zamieszkałym/ą w, (kod pocztowy), przy ulicy,
wykonującym/ą

działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności
gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności

Gospodarczej RP, NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej
Wykonawcą,

*gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej: Panem/Panią
....., zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer:, seria
....., wydanym przez, dnia, zwanym/ą dalej
Wykonawcą,

*gdy Wykonawcą jest spółka cywilna: Panem/Panią, zamieszkałym/ą

w (kod pocztowy), przy ulicy, wykonującym/ą działalność gospodarczą

pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w, (kod pocztowy), przy ulicy

....., wykonującym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na

podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:

....., REGON:, (...) wykonującymi wspólnie działalność gospodarczą

w formie spółki cywilnej pod nazwą, na podstawie umowy z dnia

NIP:, REGON:, reprezentowanej przez, zwaną

dalej Wykonawcą,

o następującej treści.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie wyboru Wykonawcy, dokonanego w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji. O którym mowa w art. 275 pkt 1, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) zwaną dalej ustawą Pzp.

2. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym obejmujących:

1) przyjmowanie, grupowanie, segregowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę, dla każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju i za granicą, przy czym przez „grupowanie” i „segregowanie” rozumie się uporządkowanie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych według ich adresu, w celu przemieszczenia z miejsca ich nadania do placówki pocztowej właściwej dla ich doręczenia z lokalizacji Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 1 do umowy,

2) dokonywanie zwrotów Zamawiającemu do lokalizacji wymienionych w pkt 1 załącznika nr 1 do umowy, przesyłek pocztowych niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania nadawcy,

3) usługę dodatkową dotyczącą obrotu krajowego i zagranicznego w zakresie zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek nadanych przez Zamawiającego,

4) usługę dodatkową w postaci odbioru przez Wykonawcę przesyłek pocztowych Zamawiającego przygotowanych do nadania z lokalizacji wymienionych w załączniku nr 1 do umowy i dostarczanie ich do placówek pocztowych Wykonawcy,

5) przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem wartości oraz uszkodzeniem,

6) usługę elektronicznego monitorowania przesyłek pocztowych rejestrowych poprzez udostępnienie Zamawiającemu rozwiązania elektronicznego pod adresem strony internetowej Wykonawcy [https](https://.....) pozwalającego Zamawiającemu:

a) na bieżące monitorowanie przebiegu doręczenia przesyłek pocztowych rejestrowych w obrocie krajowym lub zagranicznym, w tym terminu doręczenia ich adresatom oraz osobom/podmiotom podejmującym przesyłki;

b) składanie reklamacji sposobu doręczenia przesyłek pocztowych rejestrowych

- określonych co do rodzaju, ilości i ceny wynikających z druku Specyfikacji Warunków Zamówienia z dnia 2023 r. zwanej dalej jako SWZ, niniejszej umowy oraz oferty Wykonawcy z dnia 2023 r.

3. Określenia użyte w niniejszej umowie i na jej potrzeby oznaczają:

1) umowa - niniejsza umowa,

2) Strony – Zamawiający i Wykonawca, a każdy z nich z osobna zwany Stroną,

3) SWZ – Specyfikacja warunków zamówienia,

4) placówka pocztowa – jednostka organizacyjna Wykonawcy wykonująca czynności nadawcze lub oddawcze lub nadawczo-oddawcze,

5) pocztowa książka nadawcza (PKN) – zestawienie nadanych przesyłek,

6) potwierdzenie odbioru - doręczenie przesyłki rejestrowanej w sposób umożliwiający uzyskanie przez nadawcę potwierdzenia jej odbioru, w postaci dokumentu w formie papierowej (ZPO) albo informacji elektronicznej (EPO), w przypadku (EPO) Zamawiający nie przewiduje świadczenia usługi z podpisem biometrycznym,

7) elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) - informacja o stanie realizacji doręczenia przesyłki, która zawiera:

a) datę doręczenia przesyłki,

b) imię i nazwisko odbiorcy,

c) datę i miejsce pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki adresatowi wraz z informacją o terminie jej odbioru,

d) datę i miejsce pozostawienia powtórnego zawiadomienia dla adresata o możliwości odbioru przesyłki wraz z informacją o terminie jej odbioru,

e) miejsce przechowywania awizowanej przesyłki,

f) powód zwrotu (niedoręczenia) przesyłki,

g) datę zwrotu przesyłki, - informacja o stanie realizacji doręczenia przesyłki rejestrowanej powinna być udostępniona Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzeń, o których mowa powyżej, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy,

- 8) nadawcze zestawienie zbiorcze (NZZ) – dokument określający ilość wszystkich nadanych przesyłek nierejestrowanych w danym dniu, udostępniony przez Zamawiającego pisemnie lub elektronicznie, sporządzony w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest Wykonawcy, a drugi z potwierdzeniem pracownika Wykonawcy pozostaje w dokumentach Zamawiającego,
- 9) zbiorowy dowód odbioru (ZDO) - zestawienie udostępniane lub przekazywane Zamawiającemu pisemnie lub elektronicznie dotyczące przesyłek rejestrowanych sporządzone w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest Wykonawcy, a drugi z potwierdzeniem pracownika Wykonawcy pozostaje w dokumentach Zamawiającego - przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę, nadanych przez inne podmioty na adresy Zamawiającego, a także przesyłek nadanych przez Zamawiającego i do niego zwróconych,
- 10) przesyłka – przesyłka pocztowa listowa nierejestrowana, przesyłka pocztowa rejestrowana, paczka pocztowa w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 11) przesyłka listowa nierejestrowana (zwykła) - przesyłka listowa nadawana i doręczana bez pokwitowania w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 12) przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 13) przesyłka rejestrowana bez potwierdzenia odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 14) przesyłka priorytetowa – przesyłka rejestrowana lub nierejestrowana mająca pierwszeństwo w procesie doręczania przed pozostałymi przesyłkami, która doręczana jest do adresata najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu nadania, najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 15) przesyłka ekonomiczna - przesyłka rejestrowana lub nierejestrowana niebędąca przesyłką priorytetową, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 16) zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) - zwrócone Zamawiającemu (nadawcy) pisemne potwierdzenie odbioru przesyłki zawierające datę i podpis odbiorcy, stanowiące potwierdzenie otrzymania przesyłki,
- 17) przesyłka priorytetowa ekonomiczna - przesyłka nierejestrowana będąca przesyłką listową przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,
- 18) przesyłka polecona ekonomiczna - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 19) przesyłka polecona priorytetowa - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 20) przesyłka polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

21) przesyłka polecona priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana o przyśpieszonym trybie doręczenia przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

22) paczka pocztowa - przesyłka rejestrowana, niebędąca przesyłką listową, o masie do 20 kg i sumie wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczającej 3 m, przy czym najdłuższy wymiar nie może przekroczyć 1,5 m,

23) przesyłka krajowa - przesyłka listowa rejestrowana i nierejestrowana nadawana w obrocie krajowym,

24) przesyłka zagraniczna – przesyłka listowa rejestrowana i nierejestrowana nadawana w obrocie zagranicznym,

25) opłata dodatkowa – wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za nadanie przesyłce statusu przesyłki nadanej z potwierdzeniem odbioru (ZPO) lub (EPO).

4. Ustala się wymiary przesyłek listowych:

1) w obrocie krajowym:

a) maksimum: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

b) minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm. Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm, przy czym:

- format S to przesyłki o wymiarach:

minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,

maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm,

- format M to przesyłki o wymiarach:

minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,

maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,

- format L to przesyłki o wymiarach:

minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,

maksimum: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

2) w obrocie zagranicznym:

c) maksimum: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

d) minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

5. Ustala się gramaturę przesyłek listowych w obrocie krajowym:

- 1) dla formatu S do 500 g,
- 2) dla formatu M do 1000 g,
- 3) dla formatu L do 2000 g.

6. Ustala się gramaturę przesyłek listowych w obrocie zagranicznym:

- 1) do 50 g,
- 2) od 50 g do 100 g,
- 3) od 100 g do 350 g,
- 4) od 350 g do 500 g,
- 5) od 500 g do 1000 g,
- 6) od 1000 g do 2000 g.

§ 2.

Warunki wykonania zamówienia

1. Warunki wykonywania zamówienia określa:

- 1) niniejsza umowa - której zapisy zawsze mają pierwszeństwo przed innymi ustaleniami i postanowieniami SWZ,
- 2) SWZ,
- 3) oferta Wykonawcy z dnia 2023 r.,
- 4) cennik i regulamin świadczonych usług pocztowych Wykonawcy, o których mowa w ust.6.

2. W celu należytej realizacji zamówienia Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy.

3. Wykonawca jest obowiązany wykonywać swoje obowiązki z dołożeniem należytej staranności wymaganej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanej działalności.

4. Wykonawca zobowiązany jest zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub zakończeniu, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie i w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.

5. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1640) i posiada ważny wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe.

6. Usługi pocztowe będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1640) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy,

2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 474),

3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1026),

4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 775) – w zakresie doręczeń przesyłek,

5) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 479) – w zakresie doręczeń przesyłek,

6) międzynarodowymi przepisami pocztowymi, w tym Regulaminem Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem Wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumieniem dotyczącym pocztowych usług płatniczych sporządzonym w Doha 11 października 2012 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1522),

7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

8) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.),

9) regulaminu usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.

7. Postanowienia regulaminu usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę w zakresie sprzecznym z umową, a niewynikającym z obowiązujących przepisów prawa powszechnego, nie mają zastosowania przy wykonaniu umowy i nie wiążą Zamawiającego.

8. Wszelkie terminy występujące w umowie, które nie zostały zdefiniowane, będą rozumiane zgodnie z ich znaczeniem wynikającym z ustawy Prawo pocztowe i innych właściwych przepisów prawa mających zastosowanie do oceny praw i obowiązków Stron przy wykonywaniu umowy, a także zgodnie ze znaczeniem pojęć przyjętych w branży pocztowej.

9. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pocztowe na obszarze całej Polski i za granicą kraju, z zachowaniem poniższych terminów, o ile ich zachowanie nie jest sprzeczne z postanowieniami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. W przypadku sprzeczności dla poniższych przesyłek pocztowych pierwszeństwo mają przepisy powyższego rozporządzenia:

1) krajowe przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe nadawane przez Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostaną doręczone w taki sposób, że minimum 90% wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 2 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym,

2) krajowe przesyłki listowe rejestrowane nie priorytetowe (nie będące przesyłkami najszybszej kategorii) nadawane przez Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostaną doręczone w taki sposób, że minimum 87% wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 4 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym,

3) każda krajowa przesyłka listowa rejestrowana, zostanie doręczona lub w przypadku braku możliwości

doręczenia, awizowana w terminie do 14 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym. Zasady awizowania przesyłek pocztowych przez Wykonawcę będą zgodne z postanowieniami § 3 ust. 17 umowy.

10. W odniesieniu do przesyłek pocztowych Zamawiający zobowiązuje się do:

1) adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi,

2) umieszczania określeń rodzaju przesyłki (np. zwykła, polecona, priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) na opakowaniu przesyłki pocztowej,

3) nadawania przesyłek listowych rejestrowanych na podstawie PKN, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

4) nadawania przesyłek listowych nierejestrowanych na podstawie zestawienia ilościowego przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych, w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

5) ułożenia nadawanych przesyłek rejestrowanych, według kolejności wpisów w PKN oraz umieszczenia na nich odcisku pieczętki firmowej oraz znaku opłaty Wykonawcy.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania nieodpłatnie Zamawiającemu według bieżących potrzeb:

1) wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych/ekspresowych,

2) potwierdzenia odbioru do przesyłek zagranicznych.

12. Wykonawca oświadcza, iż posiada na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wymaganą w SWZ liczbę placówek pocztowych, których wykaz udostępni Zamawiającemu elektronicznie pod adresem strony internetowej <https://.....>

13. Wykonawca oświadcza, iż placówka pocztowa, o której mowa w ust. 12 spełnia następujące warunki:

1) czynna jest we wszystkie dni robocze co najmniej 6 godzin dziennie, w tym w jeden dzień roboczy w tygodniu do godz. 20:00 lub w soboty przez co najmniej 3 godziny,

2) zapewnia osobom niepełnosprawnym dostęp do placówki,

3) oznakowana jest w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub w witrynie obiektu, w którym mieści się placówka Wykonawcy.

14. Standard wszystkich placówek pocztowych, o których mowa w ust.12 zapewnia bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantuje dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.

15. Wykonawca oświadcza, iż osoby odpowiedzialne za realizację umowy w zakresie wykonywania czynności związanych z:

1) bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych,

2) przyjmowaniem przesyłek do obrotu pocztowego,

3) nadzorem nad realizacją umowy z Zamawiającym,

- są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 2 czerwca 1997 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1469).

16. Zamawiający zgodnie z art. 438 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 15.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania złożenia:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Pozostałe dane z wyjątkiem powyżej wymaganych przepisem art. 438 ustawy Pzp podlegają anonimizacji.

17. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia wejścia umowy w życie oraz na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym w wezwaniu -

oświadczenia, iż pracownicy Wykonawcy, o których mowa w ust. 15, zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

18. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 17 powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, informację czy wymienieni pracownicy, osiągają co najmniej minimalne wynagrodzenie w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

19. Nieprzedłożenie oświadczenia przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w ust. 17 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz może skutkować naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 umowy.

20. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3.

Zasady nadawania przesyłek pocztowych przygotowanych przez Zamawiającego

1. Strony ustalają, iż odbiór przez Wykonawcę przesyłek pocztowych przygotowanych przez Zamawiającego celem ich nadania, odbywać się będzie codziennie, w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.00 do godz.15.00.
2. Przyjmowanie przez Wykonawcę przesyłek do nadania odbywać się będzie z lokalizacji wymienionych w tabeli A załącznika nr 1 do umowy, przez upoważnionego pracownika Wykonawcy, po okazaniu stosownego pełnomocnictwa. Konkretna godzina przyjmowania do nadania przesyłek Zamawiającego zostanie uzgodniona w trybie wzajemnych uzgodnień z wybranym Wykonawcą, przy czym Zamawiający wymaga, aby godzina odbioru przygotowanych do nadania przesyłek została ustalona w przedziale czasowym w godzinach od 12.00 do 15.00. Godzina, o której mowa w zdaniu drugim, zostanie po uzgodnieniu przez Strony określona w aneksie do umowy.
3. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia oraz zgodnie z regulaminem usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
4. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do świadczenia usług przewozu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych (wraz z dokumentami nadawczymi) z lokalizacji wymienionych w lp. 1 – 3 tabeli A załącznika nr 1 do umowy, do placówki pocztowej Wykonawcy w celu ich nadania.
5. Odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych przez Zamawiającego do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę podpisem i datą na zestawieniu odebranych przesyłek.
6. Strony ustalają, iż Zamawiający będzie stosował PKN w postaci wydruku komputerowego wygenerowanego przy pomocy systemu informatycznego wspomagającego pracę Zamawiającego dla przesyłek rejestrowanych. Dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) NZZ Zamawiający będzie stosował NZZ dostarczony przez Wykonawcę.
7. Placówka pocztowa Wykonawcy dokonuje sprawdzenia przesyłek nadanych przez Zamawiającego z danymi zwartymi w PKN i NZZ.
8. Zweryfikowaną PKN i NZZ, uzupełnioną o właściwe dane oraz wprowadzone korekty, placówka pocztowa przekazuje Zamawiającemu niezwłocznie po przyjęciu przesyłek do przemieszczania i doręczenia, nie później jednak, niż następnego dnia roboczego od daty przyjęcia tych przesyłek.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia przesyłek pocztowych własnym transportem, do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki mieszczącej się w lokalizacjach Zamawiającego, w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki pocztowej przesyłki, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 15:30 - 20:00, przy czym w takim przypadku przyjmuje się, iż przesyłka przekazana w tych godzinach została nadana w następnym dniu roboczym.
10. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek listowych, które stanowić będzie koperta odpowiednio zabezpieczona zgodnie z regulaminem usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę. Wykonawca nie może nanosić na tych opakowaniach jakichkolwiek treści (znaków), które nie są niezbędne do prawidłowego nadania przesyłki pocztowej (np. treści reklamowe).

11. Jeśli przesyłki pocztowe wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla Wykonawcy - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie od Zamawiającego.
12. Zamawiający nie dopuszcza nadawania przesyłek pocztowych w jego imieniu. Na opakowaniu przesyłki pocztowej mogą być zamieszczone, z zastrzeżeniem ust. 13 i 14 umowy wyłączenie dane Zamawiającego.
13. Zamawiający przy oznakowywaniu przesyłek pocztowych lub oznakowaniu sposobu uiszczenia opłaty pocztowej będzie stosował wzory pieczęci do oznakowania przesyłek pocztowych, określone w załączniku nr 2 do umowy.
14. Strony uzgadniają, iż znaczek opłaty pocztowej jest zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru zawartego w załączniku nr 2 do umowy.
15. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przesyłek pocztowych przekazanych do nadania, Zamawiający zobowiązuje się wyjaśniać niezwłocznie powstałe zastrzeżenia drogą telefoniczną, z osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów roboczych.
16. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń dotyczących przesyłek pocztowych przekazanych do nadania z Zamawiającym lub braku możliwości ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie przekazanych przesyłek pocztowych nastąpi w następnym dniu roboczym, w którym możliwe będzie wyjaśnienie i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
17. Przy dostarczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych, w przypadku nieobecności adresata przesyłki, upoważniony przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki, ze wskazaniem, w jakim miejscu (gdzie) i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki pocztowej przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana będzie na adres Zamawiającego przesyłki pocztowej wraz z podaniem przyczyny nieodebrania. W przypadku przesyłek rejestrowanych zagranicznych, po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana będzie na adres Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nieodebrania (zwrotu) w języku polskim lub francuskim.
18. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego na specjalnych zasadach tj. w ramach prowadzonych przez Zamawiającego postępowań administracyjnych i egzekucyjnych w administracji, Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki adresatom zgodnie z trybem doręczeń określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego i ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
19. W przypadku przesyłek nadawanych przez Zamawiającego na specjalnych zasadach tj. w ramach prowadzonych przez Zamawiającego postępowań administracyjnych i egzekucyjnych w administracji, Wykonawca będzie zobowiązany do używania druków ZPO odpowiednich do wykorzystania w prowadzonych postępowaniach, na podstawie stosownych przepisów. W takich przypadkach wymagane formularze ZPO zapewnia Zamawiający.
20. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze ZPO, inne niż wymienione w ust. 19 stosowane przez Wykonawcę w obrocie krajowym jak i zagranicznym oraz druki reklamacyjne. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie od Zamawiającego.
21. Wykonawca będzie doręczał wyłącznie do lokalizacji wymienionej w pkt. 1 tabeli A załącznika nr 1 do umowy, formularze ZPO stosowane w obrocie pocztowym przez

Wykonawcę oraz formularze ZPO dostarczone i stosowane przez Zamawiającego - pokwitowane przez adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Wykonawca określi dodatkowo powód niepodjęcia przez adresata przesyłki pocztowej w przypadku formularzy ZPO.

22. Potwierdzenie nadania przesyłki pocztowej rejestrowanej wydane przez Wykonawcę winno jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki.

23. Przesyłki pocztowe polecane, których adresatem jest sąd powszechny lub organ administracji publicznej oraz w sytuacji, gdy Zamawiającemu niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia nadania, które ma moc dokumentu urzędowego, Wykonawca zobowiązany jest nadać w tym samym dniu, w którym Zamawiający zgłosi mu taką konieczność oraz nadać w tym samym dniu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia nadania przesyłki, a otrzymane potwierdzenie niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu.

24. Usługę pocztową w zakresie przesyłki pocztowej rejestrowanej uważa się za niewykonaną lub nienależycie wykonaną w terminach określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a także w zakresie niesprzecznym z powyższym aktem prawnym w terminach określonych w regulaminie usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.

25. Wykonawca będzie doręczał wyłącznie do lokalizacji wymienionej w pkt. 1 tabeli A załącznika nr 1 do umowy zwrotu przesyłek niedostarczonych wraz z wykazem zwrotów, niezwłocznie po upływie terminu do ich doręczenia.

26. W przypadku konieczności zwrotu nadanych przez Zamawiającego przesyłek krajowych i zagranicznych, zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych dopuszcza się by były one przesyłane jako przesyłki ekonomiczne.

27. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu możliwość świadczenia EPO.

28. Usługa, o której mowa w ust. 27 będzie realizowana poprzez umożliwienie Zamawiającemu dostępu do systemu teleinformatycznego Wykonawcy za pośrednictwem strony internetowej Wykonawcy pod adresem [https.....](https://...)

29. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu, Wykonawca ma obowiązek ją dodatkowo zabezpieczyć przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt oraz sporządzić protokół zawierający opis okoliczności powstania uszkodzenia, jego rodzaj i zakres oraz zawierający informację o osobie dokonującej stosownego zabezpieczenia. W tym przypadku Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie dostarczyć protokół Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu.

30. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie odebranych przesyłek pocztowych, które nastąpiły w czasie od ich odbioru przez przedstawiciela Wykonawcy z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do czasu dostarczenia do placówki pocztowej Wykonawcy, z zastrzeżeniem działania siły wyższej oraz innych zakłóceń w pracy Wykonawcy o charakterze stałym, a zatem okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w całości lub w jakiegokolwiek części, do których zalicza się zwłaszcza: władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmianę przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiegokolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich, lokauty, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody.

31. Z tytułu utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłek Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie od Wykonawcy ustalone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz regulaminem usług pocztowych Wykonawcy.

32. W przypadku usług pocztowych obejmujących nadanie przez Zamawiającego przesyłki pocztowej nieokreślonej w załączniku nr 3 do umowy, rozliczenie takiej usługi nastąpi zgodnie z obowiązującym cennikiem usług pocztowych Wykonawcy w dniu nadania przesyłki zawartym w załączniku nr 4 do umowy. W przypadku aktualizacji cennika Wykonawca przekaże Zamawiającemu uaktualniony dokument, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia dokonania aktualizacji.

33. Aktualny cennik usług pocztowych Wykonawcy, o którym mowa w ust.32 Wykonawca udostępni Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznie pod adresem strony internetowej [https.....](https://...)

34. W stosunku do niewyszczególnionych bądź nieuregulowanych wskaźników oraz kryteriów dotyczących świadczenia usług pocztowych będących przedmiotem zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a także w zakresie niesprzecznym z powyższymi aktami prawnymi - postanowienia regulaminu usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.

35. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje systemem informatycznym służącym do ułatwienia realizacji usług pocztowych, które mogą usprawnić wykonywanie umowy w zakresie elektronicznego potwierdzenia odbioru przesyłki pocztowej oraz elektronicznego składania reklamacji przy udziale systemu Wykonawcy, Wykonawca obowiązany jest udostępnić Zamawiającemu nieodpłatnie dostęp do systemu. Zamawiający uprawniony jest do współpracy w tym względzie z Wykonawcą, jednak bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu na rzecz Wykonawcy.

36. Szczegółowe zasady nadawania przesyłek pocztowych nieuregulowanych w niniejszej umowie określa regulamin usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę, stanowiący załącznik nr 5 do umowy.

§ 4.

Zasady doręczania przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego

1. Strony ustalają, iż doręczanie przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego będzie odbywać się przez Wykonawcę codziennie w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego.

2. Konkretna godzina doręczenia przez Wykonawcę przesyłek nadanych do Zamawiającego zostanie ustalona w trybie wzajemnych uzgodnień z wybranym Wykonawcą, przy czym Zamawiający wymaga, aby godzina doręczenia przesyłek została ustalona w przedziale czasowym w godzinach od 7.00 do 15.00. Godzina, o której mowa w zdaniu pierwszym, zostanie po uzgodnieniu przez Strony określona w aneksie do umowy.

3. Doręczanie przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego odbywać się będzie przez wyznaczonych przedstawicieli Wykonawcy.

4. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki adresowane do Zamawiającego zgodnie z wykazem zawartym w ZDO sporządzonym przez Wykonawcę.

5. Czas doręczenia przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego będzie każdorazowo rejestrowany przez Zamawiającego na ZDO. Przedstawiciel Zamawiającego ma obowiązek potwierdzić własnoręcznym podpisem godzinę dostarczenia przez przedstawiciela Wykonawcy przesyłek pocztowych w ZDO.

§ 5.

Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

1) ze strony Zamawiającego: tel.....

adres skrzynki e- mail:

2) ze strony Wykonawcy: tel.....

adres skrzynki e- mail:

2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana powyższa nie wymaga formy aneksu do umowy i obowiązuje od chwili doręczenia zgłoszenia Stronie niniejszej umowy.

3. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę są zobowiązane do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 6.

Wartość umowy

1. Strony ustalają maksymalną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy na kwotę brutto: zł (słownie: złotych) w tym za:

1) za usługę nadania przesyłek pocztowych i zwrotu przesyłek pocztowych na kwotę brutto:

zł (słownie: złotych), usługa zwolniona z podatku VAT,

2) za usługę odbioru przesyłek pocztowych na kwotę netto: złotych (słownie:

..... złotych), podatek VAT: zł (słownie:

złoty), brutto: zł (słownie: złotych).

2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych zrealizowanych liczb i usług pocztowych tj. liczby nadanych przesyłek pocztowych oraz zwrotów według cen jednostkowych netto i brutto zawartych w załączniku nr 3 do umowy.

3. Zamawiający nie jest zobowiązany do pełnego wykorzystania szacowanej ilości przesyłek pocztowych w czasie trwania umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy mogą odbiegać od podanych ilości szacunkowych, a tym samym wartość umowy wynikająca z ceny oferty nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy będzie rozliczane przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.

5. Podstawą do obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie suma opłat za przesyłki pocztowe faktycznie nadane i zwrócone w okresie miesiąca rozliczeniowego, a także opłat za odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych przez Zamawiającego do nadania, według cen jednostkowych brutto zawartych w załączniku nr 3 do umowy.

6. Wartość wszystkich usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę, w tym również usług, o których mowa w ust. 9 wlicza się do wysokości maksymalnego wynagrodzenia za realizację zamówienia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, przez co Strony przyjmują, że suma cen brutto wszystkich usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, zarówno na podstawie załącznika nr 3 do umowy, jak również realizowanych na podstawie cennika Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu tylko w stanach faktycznych wymienionych w § 10 i § 11 umowy.

8. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę VAT zawierającą specyfikację wykonanych usług pocztowych w przyjętym okresie rozliczeniowym. Specyfikacja zostanie sporządzona na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Specyfikacja winna zawierać rodzaj przesyłki lub usługi oraz cenę jednostkową za przesyłki nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym.

9. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych lub w przypadku świadczenia usług pocztowych nieujętych w umowie, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłek pocztowych.

10. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:

1) papierowej,

2) elektronicznej przez przesłanie e-mailem faktury w formacie PDF (Portable Document Format) –zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust.11,

3) elektronicznej jako ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r.o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) - a także zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust.12 i 13,

4) elektronicznej jako ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem platformy Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) - od dnia 1 lipca 2024 r.

11. Zamawiający dopuszcza przekazywanie faktur VAT w formie elektronicznej, o której mowa w ust. 10 pkt 2 przy zachowaniu poniższych wymogów:

1) faktury zostaną przesłane e-mailem na adres skrzynki poczty elektronicznej Zamawiającego:

.....

2) faktury w formie elektronicznej będą wysyłane ze skrzynki poczty elektronicznej Wykonawcy:,

3) potwierdzenie odbioru e-maila zostanie niezwłocznie przekazane Wykonawcy na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 2,

4) za datę skutecznego doręczenia faktury w formie elektronicznej uznaje się chwilę wysłania i potwierdzenia odbioru e-maila, w trybie, o którym mowa w pkt 3.

12. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna o której mowa w ust. 10 pkt 3 winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, w tym zawierać minimum:

1) informacje dotyczące odbiorcy płatności,

2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.

13. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/Adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 10 pkt 3 jest NIP Zamawiającego: 8971667142.

14. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury VAT.

15. Wykonawca potwierdza, iż wskazywany przez niego rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 2324) i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.

16. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, spełniająca wymogi określone przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1570) i zawierająca dane Zamawiającego.

17. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy w formie opłaty „z dołu”, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od doręczenia faktury VAT.

18. Z chwilą zaprzestania obowiązywania umowy, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesiące od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych (zwróconych przesyłek) oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

19. Płatności będą dokonywane przelewem na podany na fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy.

20. Za datę zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

21. W przypadku opóźnienia terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz.1790).

22. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, zbyć w drodze cesji wierzytelności przysługującej mu z niniejszej umowy.

§ 7.

Postępowanie reklamacyjne

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a także w zakresie niesprzecznym z powyższymi aktami prawnymi, postanowienia regulaminu usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.
2. Postępowanie reklamacyjne związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi pocztowej będzie, z zastrzeżeniem ust. 1, prowadzone zgodnie z zapisami regulaminu usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę w części dotyczącej reklamacji.
3. Pisemną reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż w ciągu 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania.
4. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć:
 - 1) 30 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji przesyłek krajowych,
 - 2) 90 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych.
5. W przypadku niewykonania usługi Wykonawca, po przeprowadzonym postępowaniu reklamacyjnym niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
6. Wnoszenie przez Zamawiającego reklamacji usług pocztowych odbywać się będzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w oparciu o udostępniony Zamawiającemu system teleinformatyczny Wykonawcy na stronie internetowej Wykonawcy pod adresem [https.....](https://...)

§ 8.

Podwykonawstwo (uwaga: postanowienie § 8 wejdzie do stosowania tylko w przypadku zaistnienia okoliczności w nim wymienionych)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi z wyłączeniem usług wymienionych w ust. 2.
2. Wykonawca oświadcza, że niżej wymieniony zakres usług pocztowych wykona przy pomocy podwykonawcy (podwykonawców):

.....
.....

(podać zakres usług oraz nazwę (firmę) i adres podmiotu)

.....
.....

.....
.....

.....
.....

3. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu informacje odnoszące się do podwykonawców (adresy, telefony kontaktowe, faks, dane przedstawicieli itp.).
4. Podwykonawca obowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w § 2 ust. 15 umowy czynności w zakresie realizacji umowy.
5. W celu weryfikacji spełnienia przez podwykonawcę obowiązku o którym mowa w ust. 4 Zamawiającemu przysługują wobec podwykonawcy uprawnienia o których mowa w § 2 ust. 16 -20 umowy.
6. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do powyższych informacji w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług pocztowych.
7. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz 109 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
9. Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. a ustawy Pzp, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, w związku ze zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, o ile została mu przedstawiona umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami.
10. Zamawiający ustala wysokość kary umownej naliczanej Wykonawcy w sytuacji, o której mowa w ust. 9 w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
11. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 9 i 10, nie może przekroczyć kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
12. Zlecenie części usług pocztowych podwykonawcy (podwykonawcom) nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
13. Pozostały zakres usług pocztowych Wykonawca wykona siłami własnymi.
14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi pocztowe, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
15. Kserokopie umów zawartych z podwykonawcami zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po ich podpisaniu.
16. Zmiana lub wprowadzenie nowego podwykonawcy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawcy (podwykonawców), jak za działania lub zaniechania własne.

18. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonania umowy zawartej przez siebie z podwykonawcą.

19. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

1) **5 %** wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy – w przypadku odstąpienia przez

Zamawiającego od umowy z przyczyn zawnionych i leżących po stronie Wykonawcy,

2) **200 %** wartości opłaty za jeden odbiór przesyłek pocztowych - w przypadku nieodebrania z każdej lokalizacji wymienionej w tabeli A załącznika nr 1 do umowy, przesyłek pocztowych przygotowanych przez Zamawiającego do nadania - za każdy dzień nieodebrania przesyłek przygotowanych do nadania.

2. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania w sposób nieprzerwany pracowników świadczących czynności, o których mowa w § 2 ust. 15 umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki z tytułu nieprzekazania przez Wykonawcę w wymaganym terminie kompletnego oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 17 umowy. Jeżeli zwłoka w dostarczeniu kompletnego oświadczenia potwierdzającego zatrudnianie w sposób nieprzerwany pracowników na podstawie umowy o pracę przekroczy 21 dni roboczych, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie dopełnił obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę pracowników, o których mowa w § 2 ust. 15 umowy.

3. Zamawiający może nałożyć kary, o których mowa w ust.1 i 2 dopiero po przeprowadzeniu przez Strony umowy postępowania wyjaśniającego.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania usług pocztowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania ustalonego na zasadach oraz w wysokości określonej w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

5. Odszkodowania, o których mowa w ust. 4 niezależnie od ich tytułu nie sumują się - za jedno zdarzenie przysługuje jedno odszkodowanie w wyższej wysokości.

6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w przepisach wskazanych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, w tym również, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy nastąpiło:

1) wskutek siły wyższej,

2) z przyczyn występujących po Stronie Zamawiającego lub adresata, niewywołanych winą Wykonawcy,

3) z powodu naruszenia przez Zamawiającego lub adresata przepisów ustawy albo regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy,

4) z powodu włościwości przesyłanej rzeczy.

7. Wykonawca powołując się na jedną z przyczyn wymienionych w ust.6 przedstawia dowód jej wystąpienia.

8. Strony przyjmują, iż siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej jej działaniem.

9. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy oraz ustaniu powyższych okoliczności. Na Stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży obowiązek udokumentowania zaistnienia takiej okoliczności.

10. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

11. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, po przeprowadzeniu przez Strony postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

12. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których na podstawie umowy może dochodzić Zamawiający wynosi 30% kwoty łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

§ 10.

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

1) zmiany o charakterze prawnym, tj.:

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i przepisów wykonawczych do ustawy, które będą miały wpływ na kształt warunków stanowiących podstawę świadczonych usług pocztowych – w zakresie, w jakim zmiany te dotyczyć będą niniejszej umowy,

b) zmiany przepisów o zamówieniach publicznych, jeśli Zamawiający będzie zobowiązany uwzględnić je w umowie zawartej przed taką zmianą,

c) zmiany przepisów prawa międzynarodowego w zakresie przedmiotu zamówienia, które zobowiązana będzie wdrożyć Rzeczpospolita Polska,

d) wydania decyzji, uchwał, postanowień, rozstrzygnięć, orzeczeń, wyroków itp. przez uprawnione organy, które będą zobowiązywały Zamawiającego do zmiany zawartej umowy lub wynikających z niej umów,

e) inne zmiany o charakterze prawnym, jeśli powstanie obowiązek ich wdrożenia, w zakresie w jakim zmiany te dotyczyć będą niniejszej umowy,

2) zmiany podmiotowego zakresu zamówienia, tj.:

a) utworzenia przez Zamawiającego nowych jednostek organizacyjnych, w tym wyodrębnionych z jednostek organizacyjnych dotychczas objętych zamówieniem lub powstałych w wyniku ich połączenia,

b) przekształcenia, połączenia, podziału, zmiany formy prawnej lub likwidacji działalności ustawowej Zamawiającego,

3) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jeśli zmiany opisane w pkt 1 będą miały wpływ na wysokość tego wynagrodzenia.

2. Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy musi być ekwiwalentna do jego świadczenia względem Zamawiającego.

3. Zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 nie nastąpi, jeśli Wykonawca zrezygnuje ze wzrostu tego wynagrodzenia, o czym powiadomi Zamawiającego pisemnie.

4. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia:

1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu oraz dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować, postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:

a) określają rodzaj i zakres zmian,

b) określają warunki wprowadzenia zmian,

c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy i warunki te Zamawiający spełnia, opisując szczegółowo możliwość zmian w niniejszym paragrafie.

2) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:

a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub

b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp.

3) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych usług pocztowych, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.

4) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Zgodnie z art. 455 ust. 2 ustawy Pzp, dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1-5 powyżej, jest złożenie pisemnego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę i jego akceptacja przez drugą Stronę, a w odniesieniu do zmian opisanych w pkt. 3 - wraz ze sporządzeniem pisemnego aneksu do umowy.

7. Istotna zmiana umowy, o której mowa w art. 454 ustawy Pzp, wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Możliwe zmiany określone w niniejszej umowie nie mają charakteru zmian istotnych.

8. Zmiany umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 458 ustawy Pzp, stanowiącego, że zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli dokonana została z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Pzp. W takim przypadku stosuje się postanowienie umowne w brzmieniu obowiązującym przed zmianą.

9. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie cen jednostkowych wyłącznie w przypadku zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zmiany cen za świadczenie powszechnych usług pocztowych lub w inny sposób przewidziany w ustawie Prawo Pocztowe, które są świadczone przez operatora wyznaczonego po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 11.

Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia oraz waloryzacja wynagrodzenia należnego Wykonawcy

1. Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać zmianie, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 2207),

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 46) - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie, a określona w aneksie do umowy wartość brutto

wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów dotyczących podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca zobligowany będzie przedłożyć Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na przedstawioną w ofercie cenę wykonania zamówienia. Jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu zasadność zmiany, jego wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, Wykonawca zobligowany będzie przedłożyć Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana zasad wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na przedstawioną w ofercie cenę wykonania zamówienia. Jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu zasadność zmiany, jego wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany zasad wskazanych w ust. 1 pkt. 3 i 4, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

5. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 1, jest pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony drugiej Stronie umowy, najpóźniej w terminie do 30 dni od wejścia w życie nowych przepisów, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem i szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji.

6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać we wniosku i udowodnić Zamawiającemu, że zmiana przepisów, wskazanych w ust. 1 będzie miała wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia.

7. Wniosek Wykonawcy wraz z załączonymi dokumentami podlegać będzie weryfikacji ze strony Zamawiającego, który w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zwrócić się do Wykonawcy z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Wykonawca jest zobowiązany odpowiedzieć na wezwanie Zamawiającego wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

8. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień zajmie pisemne stanowisko w sprawie. Za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszej umowy.

10. W przypadku wniosku składanego przez Zamawiającego, wniosek taki powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz powołanie się na podstawę prawną zmiany przepisów.

11. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w pkt. 10, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany w zakresie przepisów przywołanych w ust. 1, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu

zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający w wezwaniu.

12. Jeżeli w trakcie trwania procedury opisanej powyżej zostanie wykazane bezsprzecznie, że zmiany przywołanych w ust. 1 przepisów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem udokumentowanych i dowiedzionych zmian.

13. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, stanowiących podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę i nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia.

14. W związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1270), Zamawiający określa maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w przypadkach określonych w ust. 1 na poziomie do 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

15. Zgodnie z art. 439 ust.1 ustawy Pzp wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

16. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

17. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:

1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 50% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty,

2) początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na 90 dzień od rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia,

3) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik zmiany ceny towarów i usług konsumpcyjnych dla wskaźników:

a) transport,

b) łączność

- ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, informującym czy nastąpiły zmiany cen lub kosztów i w jakiej wysokości,

4) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji,

5) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 50% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,

6) w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 4, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,

7) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, zajmie pisemne stanowisko w sprawie. Za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,

8) jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strona umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem udokumentowanych zmian.

18. Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia - z uwzględnieniem początku okresu waloryzacji, wskazanego w ust. 17 pkt 2. Każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po upływie 180 dni od dnia poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji.

19. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są usługi pocztowe,
- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

20. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa w ust. 16, na poziomie 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. Zgodnie z art. 456 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Pzp,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła

zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia, należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, ze skutkiem na dzień wskazany w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy, w przypadku:

1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuowania jej pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego,

2) zlecenia bez zgody Zamawiającego wykonania umowy lub jej części podmiotowi trzeciemu, który nie uzyskał pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego,

3) utraty uprawnienia do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy,

4) ogłoszenia przez Sąd upadłości Wykonawcy,

5) likwidacji Wykonawcy,

6) zawinonego przez Wykonawcę niezachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

5. Odstąpienie od umowy z przyczyny określonej w ust. 4 jest tożsame z jej rozwiązaniem z winy Wykonawcy.

6. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

7. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania należnych kar umownych.

§ 13.

Poufność

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do:

1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, które są informacjami poufnymi dla każdej ze Stron,

2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1 jedynie w celach określonych w umowie,

3) podejmowania wszelkich niezbędnych kroków zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia od Strony, od której informacja pochodzi,

4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron.

2. Zastrzega się, że postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania:

1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą Strony,

2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3) w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie Pzp i ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.2176).

3. Obowiązek zachowania tajemnicy wiąże Strony umowy przez czas nieoznaczony.

4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji.

5. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do złożenia wymaganych u Zamawiającego oświadczeń dotyczących zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji dla osób, które będą w imieniu Wykonawcy świadczyły usługi pocztowe podlegające obowiązującym u Zamawiającego zasadom bezpieczeństwa i ochrony informacji.

6. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu odbioru przygotowanych do nadania i adresowanych do Zamawiającego przesyłek pocztowych zawierających informacje podlegające obowiązującym u Zamawiającego zasadom bezpieczeństwa i ochrony informacji niejawnych.

§ 14.

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić, iż dane osobowe objęte umową będą przetwarzane tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.; dalej „RODO”) i nie będą udostępniane innym osobom niż upoważnionym oraz mogą być udostępnione jedynie instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych osobowych zawartych w niniejszej umowie.

3. Każda ze Stron zobowiązuje się podjąć niezbędne środki w celu zabezpieczenia informacji zawierającej dane osobowe przed ich ujawnieniem lub udostępnieniem osobom nieuprawnionym lub nieupoważnionym do ich przetwarzania.

4. Wykonawca:

1) potwierdza oświadczenia, które złożył na etapie postępowania, w wyniku którego została zawarta umowa,

2) oświadcza, że posiada informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez

Zamawiającego w zakresie celów wskazanych w dokumentacji dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa,

3) oświadcza, że wypełnił w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych biorących udział w wykonaniu umowy, tj. poinformował o zakresie danych dotyczących tych osób, a przekazanych do Zamawiającego, poinformował że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych i będzie je przetwarzał na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz poinformował, że Wykonawca jest źródłem, od którego Zamawiający pozyskał ich dane osobowe.

5. Zamawiający oświadcza, że zrealizował obowiązki informacyjne określone w art.13 i 14 RODO w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych Wykonawcy oraz jego pracowników.

6. Klauzula informacyjna Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie art.14 RODO stanowi załącznik nr 6 do umowy.

§ 15.

Termin wykonania umowy

Termin wykonania zamówienia wyniesie miesiące (słownie:) od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że realizacja usług objętych umową rozpocznie się nie wcześniej niż dnia 1 stycznia 2024 r.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- 1) SWZ,
- 2) oferta Wykonawcy z dnia 2023 r.,
- 3) cennik i regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.

2. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie, z wykorzystaniem pozasądowego systemu rozwiązywania sporów, a także innych, dopuszczonych prawem postępowań prowadzących do konsensusu Stron sporu.

3. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie nie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego

4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, w terminie do 7 dni o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
- 2) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- 3) wszczęciu postępowania układowego, naprawczego lub likwidacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca,
- 4) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
- 5) wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1610), o ile przepisy

ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

6. Postanowienia zawarte w SWZ z dnia 2023 r. oraz w ofercie Wykonawcy z dnia..... 2023 r. stanowią integralną część umowy.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

Załączniki do umowy:

Nr 1 – Wykaz lokalizacji Zamawiającego objętych zakresem usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.

Nr 2 - Wzory pieczęci do oznakowania opłaty pocztowej i oznakowania przesyłek pocztowych.

Nr 3 – Zakres świadczonych usług pocztowych oraz usług dodatkowych objętych SWZ z dnia 2023 r. oraz umową wraz z ich cennikiem wynikającym z oferty Wykonawcy z dnia 2023 r.

Nr 4 - Cennik usług świadczonych przez Wykonawcę innych niż objęte umową.

Nr 5 - Regulamin usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.

Nr 6 - Klauzula informacyjna Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1 Wykaz lokalizacji Zamawiającego objętych zakresem usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.

TABELA A

Lp.	NAZWA JEDNOSTKI	ADRES
1	WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO WE WROCŁAWIU	UL. BOLESŁAWA KRZYWOSTEGO 28 51-165 WROCŁAW
2	WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO WE WROCŁAWIU, ODDZIAŁ W LEGNICY	UL. SKARBKA 3, 59-220 LEGNICA
3	WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO WE WROCŁAWIU, ODDZIAŁ W KŁODZKU	UL. WYSPIAŃSKIEGO 2, 57-300 KŁODZKO,
4	WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO WE WROCŁAWIU, ODDZIAŁ W JELENIEJ GÓRZE	UL. SUDECKA 2, 58-560 JELENIA GÓRA

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 - Wzory pieczęci do oznakowania opłaty pocztowej i oznakowania przesyłek pocztowych

Przykładowy wzór pieczęci do oznakowania opłaty pocztowej i oznakowania przesyłek pocztowych Wykonawcy:

**„OPŁATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE
umowa z..... nr"**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK Nr 3 – Zakres świadczonych usług pocztowych oraz usług dodatkowych objętych SWZ z dnia 2023 r. oraz umową wraz z ich cennikiem wynikającym z oferty Wykonawcy z dnia 2023 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 - Cennik usług świadczonych przez Wykonawcę innych niż objęte umową.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5 - Regulamin usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Klauzula informacyjna Zamawiającego z art.14 RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla pracowników Wykonawcy lub osób współpracujących z Wykonawcą przy realizacji umowy.

Wypełniając obowiązek informacyjny z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Bolesława Krzywoustego 28, 51-165 Wrocław, tel. 71 3265160.

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez pocztę elektroniczną: rodo@dolnyslask.witd.gov.pl lub pisząc na adres naszego podmiotu wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.

3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Administratora przez Wykonawcę - Pani/Pana pracodawcę lub podmiot, który Pani/Pan reprezentuje stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, w szczególności imię, nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:

1) wykonania obowiązków wynikających z umowy z Administratorem, której stroną jest Wykonawca, w szczególności w celu realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności,

2) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń.

5. Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, w zależności od rodzaju współpracy, w celach wskazanych w ust. 4 powyżej jest:

1) wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ciężących na Administratorze na podstawie przepisów prawa rachunkowego i podatkowego, a także przepisów o archiwizacji dokumentów a w przypadku dochodzenia ewentualnych roszczeń - na podstawie przepisów kodeksu cywilnego;

2) zawarcia i wykonania umowy (zgodnie z art.6 ust.1 lit. b RODO),

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione przez Administratora podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji a także podmiotom świadczącym usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia oraz organom uprawnionym, które mogą zwrócić się do Administratora z żądaniem udostępnienia Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres trwania umowy oraz przez okres określony przepisami prawa, nie krócej niż do czasu wygaśnięcia roszczeń wynikających

z umowy pomiędzy Administratorem a Wykonawcą lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań wynikających z w/w umowy.

8. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do treści swoich danych i sporządzania z nich kopii,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa).
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.

9. W celu skorzystania z powyższych praw można skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adresy poczty elektronicznej wskazane powyżej w punktach 1 lub 2 lub na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych będzie naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

11. Przekazanie przez Wykonawcę Pani/Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji umowy a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości kontaktu w trakcie realizacji umowy.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do krajów trzecich i organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA