***„świadczenie usług kompleksowego sprzątania i transportu wewnętrznego”***

**Numer sprawy: ZP/103/ZCO/2020**

**Załącznik E**

**Wymagania ogólne dotyczące wykonania usługi**

1. Przejęcie usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia odbędzie się w obiektach czynnych, przy przekazaniu obowiązków będzie zachowana ciągłość pracy Szpitala.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji wykonania usług i kontroli jakości. Bieżący nadzór i stała kontrola wewnętrzna wykonywanych usług prowadzona przez kierownika obiektu.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich zmian, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, zasad dotyczących świadczonej usługi, w szczególności zasad dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, postępowania z materiałem skażonym, postępowania z odpadami medycznymi itp.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad higieny szpitalnej, reżimu sanitarnego (zgodnie z przyjętymi standardami) oraz wytycznych Państwowej Inspekcji Sanitarnej i obowiązujących aktów prawnych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan sanitarno – epidemiologiczny wobec Zamawiającego jak i organów kontroli zewnętrznej ( Sanepid, BHP, PIP ), w przypadku takich kontroli przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest na prośbę Zamawiającego uczestniczyć w ich przebiegu oraz udzielać stosowanych wyjaśnień
5. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i wdrożenia procedur i instrukcji postępowania w zakresie realizacji umowy (wraz z dokumentacją dotyczącą ich monitorowania) dostosowanych do specyfiki i potrzeb Zamawiającego, przygotowane w sposób gwarantujący prawidłowość wykonania czynności oraz zasad bezpieczeństwa sanitarnego. Wszystkie ewentualne zmiany muszą być uzgodnione i uzyskać aprobatę Specjalisty ds. Epidemiologii bądź osoby wyznaczonej przez Zamawiającego (ZKZS).
6. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania szczegółowego planu higieny z podziałem na strefy reżimu sanitarnego, uwzględniającego system i specyfikę pracy Szpitala, zapewniający wykonanie wszystkich wymaganych w SIWZ czynności, we wszystkich oddziałach, pomieszczeniach i komórkach organizacyjnych Szpitala, zawierający minimalną częstotliwość wykonywania tych czynności z przypisem do wszystkich wyżej wymienionych czynności profesjonalnych środków dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących, którymi będą wykonywane, spektrum działania i stężenia środków dezynfekcyjnych oraz stosowany przy wykonaniu poszczególnych czynności sprzęt- przed wdrożeniem do akceptacji przez Specjalistę ds. epidemiologii.
7. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących w szpitalu zasad, procedur i instrukcji postępowania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do uaktualniania standardów i procedur z zakresu higieny szpitalnej zgodnie z aktualnym stanem wiedzy i przepisami prawnymi z wcześniejszą akceptacją tych procedur przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego jak i bezpośrednio względem osób trzecich za wszelkie szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy lub powstałą wskutek czynu niedozwolonego
10. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram wykonywania usługi ze wskazaniem terminów wykonania prac okresowych (z rozbiciem na poszczególne komórki organizacyjne szpitala) zgodny z okresem trwania umowy i zgodny z planem higieny do 20 -go grudnia każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy. Pierwszy taki harmonogram Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do końca pierwszego miesiąca od rozpoczęcia usługi.
11. Zamawiający wymaga, w trakcie trwania usługi, dostarczenia planu wykonywania sprzątania gruntownego w trybie kwartalnym. Wyżej wymieniony plan sprzątania gruntownego dostarczany będzie cyklicznie Specjaliście ds. Epidemiologii oraz Naczelnej Pielęgniarce w ostatnim tygodniu kończącego się kwartału na kwartał następny. Pierwszy plan sprzątania gruntownego Wykonawca dostarczy w pierwszym tygodniu trwania usługi.
12. Wykonawca zabezpieczy całodobowe wykonywanie usług sprzątających w następujących jednostkach: SOR, blok operacyjny, Oddział położniczo-ginekologiczny, oraz zapewni świadczenie całodobowej usługi interwencyjnej na wezwanie w pozostałych jednostkach organizacyjnych.
13. Wykonawca na bieżąco będzie dostarczał w miejscach wskazanych przez Zamawiającego: -mydło w płynie, środek do dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe, papier toaletowy , kolorowe worki foliowe zgodne z przepisami obowiązującymi w tym zakresie stosowane jako wkłady do koszy na odpady i bieliznę oraz jako opakowania w/w zabezpieczających je przed uszkodzeniem podczas transportu, worki na zwłoki i pojemniki plastikowe zabezpieczające amputowane kończyny (ok. 50 litrów), pojemniki na odpady ostre( zakaźne i pozostałe), środki do zmywarek, siatki przeciw owadom do kuchni centralnej oraz środki myjące i dezynfekcyjne dla kuchni centralnej, kuchenek, środki do myjni dezynfektorów i maceratorów oraz materiały eksploatacyjne do belownic , środek do dekontaminatora, jednokrotne zamknięcia do worków na odpady medyczne, detergenty do mycia powierzchni, naczyń i urządzeń sanitarnych, środki do dezynfekcji wszystkich rodzajów powierzchni, oznakowania na worki z odpadami medycznymi.
14. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania brakujących lub uszkodzonych podajników na w/w środki. Montaż dozowników pozostaje po stronie Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji zamówienia dozowniki przechodzą nieodpłatnie na własność Zamawiającego.
15. W przypadku zakupu nowego urządzenia do danej komórki organizacyjnej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania preparatu do mycia i dezynfekcji zgodnie z zaleceniami producenta i w sytuacjach tego wymagających, czyli np. w wyniku uszkodzenia tych, które aktualnie są na wyposażeniu oraz w sytuacji powstawania nowych komórek organizacyjnych
16. Zamawiający wymaga aktualnych badań profilaktycznych i okresowych pracowników Wykonawcy określonych dla danego stanowiska pracy oraz szczepień ochronnych, co najmniej w zakresie WZW. Zamawiający ma prawo kontroli aktualności badań oraz wyników.
17. Zamawiający ma prawo wystąpić do Wykonawcy o zaprzestanie realizacji umowy przez jego określonych pracowników lub podwykonawców jeżeli ich zachowane lub działania spowodowały wyrządzenie szkody Zamawiającemu lub osobie trzeciej, spowodowały utratę zaufania do tych osób przez Zamawiającego lub jego pracowników albo Zamawiający stwierdzi powtarzające się uchybienia w pracy tych osób. Wykonawca ma obowiązek zmiany tak wskazanych osób w terminie 1 miesiąca od daty pisemnego zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
18. **Niedopuszczalne jest przesuwanie pracowników między poszczególnymi komórkami organizacyjnymi**
19. Zapewnienie stałych osób obsługujących kuchenki oddziałowe,
20. Wykonawca zapewni plomby plastikowe z numerami do pojemników do transportu leków z apteki szpitalnej
21. Wszystkie dokumenty potwierdzające realizację usługi, w tym wyniki wykonywanych badań mikrobiologicznych ich Wykonawca po zakończeniu zadania przekaże nieodpłatnie Zamawiającemu.
22. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę w Zakładzie Medycyny Nuklearnej zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami dot. ww. komórki.
23. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia bieżących i okresowych kontroli w zakresie jakości usług sprzątania, transportu wewnętrznego, sprzętu potrzebnego do wykonania usługi jak również stosowania środków użytych przez wyznaczony personel sprawujący nadzór nad realizacją usługi w poszczególnych komórkach organizacyjnych.
24. W przypadku izolacji pacjentów usługa sprzątania wykonywana będzie zgodnie z zaleceniem Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
25. W trakcie trwania usługi na prośbę Zamawiającego Wykonawca wykaże zużycie środków dezynfekcyjnych i myjących oraz sprzętu 1x w miesiącu lub dodatkowo za okres wskazany przez Zamawiającego.
26. Wykonawca każdorazowo udostępni Zamawiającemu protokoły kontroli przeprowadzanych przez organy administracji publicznej i inne instytucje publiczne , a także dokumenty obejmujące zalecenia przedstawione przez te organy lub instytucje, dotyczące przedmiotowej usługi.
27. Zamawiający wymaga montażu 7 wycieraczek zabezpieczających wnoszenie zanieczyszczeń (błoto, piasek) do wewnątrz budynków we wskazanych miejscach. ( wymiary: 2szt. 300cm x150cm, 5 szt. 85cmx85cm. )

**SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE USŁUGI SPRZĄTANIA, TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO, GOSPODARKI BIELIZNĄ**

1. Sprzątanie i dezynfekcja powierzchni oddziałów, pracowni i innych komórek organizacyjnych szpitala zgodnie z SIWZ.
2. Sprzątanie z użyciem własnych urządzeń Wykonawcy, środków czystości i środków dezynfekcyjnych.
3. Przygotowanie roztworów roboczych środków myjących i dezynfekcyjnych.
4. Mycie i dezynfekcja: podłóg, balustrad, schodów, blatów oraz powierzchni zewnętrznych mebli, urządzeń sanitarnych, gablot, tablic i sprzętu ruchomego.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosowania tablic ostrzegawczych z napisem „Śliska posadzka” w trakcie mycia podłóg, ciągów komunikacyjnych i schodów (przy myciu korytarzy i schodów należy przestrzegać zasady mycia jednej połowy korytarza i schodów). Dopuszcza się inną treść napisu ostrzegawczego.
6. Mycie i dezynfekcja łóżek, szaf, szafek przyłóżkowych, stołów, stolików, krzeseł, parapetów, drzwi, klamek, ścian (w tym powierzchni oszklonych), wysięgników, armatury sanitarnej, osłon lamp elektrycznych (przy udziale pracownika Szpitala), grzejników, półek, pojemników na odpady i brudną bieliznę, wózków, stojaków do kroplówek, taboretów, telewizorów, kontaktów, sprzętu rehabilitacyjnego oraz pozostałego sprzętu, parawanów.
7. Mycie okien ,ram okiennych i przeszkleń we wszystkich pomieszczeniach szpitala wewnętrzne i zewnętrzne, mycie ścian, drzwi – zgodnie z planem higieny i wymogami BHP praca na wysokościach.
8. Mycie osłon lamp oświetleniowych, sufitowych i przyściennych – zdejmowanie obudowy lamp leży po stronie Zamawiającego.
9. Mycie i dezynfekcja kratek ściekowych, wentylacyjnych.
10. Mycie i dezynfekowanie lodówek do przechowywania żywności dla pacjentów oraz w pomieszczeniach socjalnych , mycie i dezynfekcja lodówek, chłodziarek na leki.
11. Utrzymanie w czystości sprzętu do sprzątania – mycie, dezynfekcja i suszenie, a także jego zabezpieczenie przed skażeniem
12. Dezynfekcja i mycie wózków transportowych, inwalidzkich.
13. Wynoszenie z sal chorych misek ,kaczek, basenów i innego sprzętu oraz ich mycie i dezynfekcja.
14. Wykonawca zobowiązany jest do odkamieniania armatury i utrzymania należytego jej stanu
15. Opróżnianie materiału biologicznego z ssaków oraz dezynfekcja słoi ssaka po opróżnieniu zawartości.
16. Dezynfekcja i mycie łóżek, materacy (metodą przecierania), szafek przyłóżkowych po wypisie, przeniesieniu pacjenta oraz na żądanie Zamawiającego.
17. Opróżnianie zawartości pojemników na odpady, mycie i dezynfekcja pojemników na odpady, wymiana odpowiedniego koloru worka na pojemnik w zależności od specyfiki odpadów oraz oznaczenie skąd pochodzą odpady (dotyczy odpadów medycznych) – w sposób przyjęty u Zamawiającego.
18. Bieżące usuwanie rozlanych płynów ustrojowych (krew, wymioty, plwocina, kał, mocz itp.) zgodnie z instrukcją.
19. Mycie i dezynfekcja (wyposażenia pomieszczeń wszystkich stref higienicznych, sprzętu medycznego oraz szczególnego postępowania w przypadku stwierdzenia ogniska epidemicznego zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami.
20. Zamawiający dopuszcza dwie technologie sprzątania ręcznego:

* mop jednego kontaktu – w czasie sprzątania każdą nakładkę na mop należy użyć tylko raz. Oznacza to, że mop postawiony na podłogę po wykonaniu ruchu ósemkowego nie może być podniesiony i ponownie używany do płukania. Nakładki na mopy po użyciu należy włożyć do worka przy wózku, przekazać do prania;
* zastosowanie wózka z wyciskarką (przy założeniu 1 nakładka na mop = 15m²), nakładka na mop w trakcie użycia nie może być powtórnie zanurzona w roztworze roboczym , przez cały czas używania roztwór roboczy powinien być wizualnie czysty

1. Przestrzeganie kodu koloru ściereczek używanych do mycia i dezynfekcji drobnego sprzętu w pokojach pacjentów, gabinetach zabiegowych i w sanitariatach zgodnie z tabela kodów ściereczek . Zamawiający wymaga , aby przez okres użytkowania roztwory robocze były wizualnie czyste
2. Odkurzanie, czyszczenie i pranie mat wejściowych , mebli tapicerowanych.
3. „Szamponowanie” mebli tapicerowanych w zależności od potrzeb.
4. Uzupełnianie w środki higieniczne w systemie ciągłym pomieszczeń szpitala.
5. Profesjonalne doczyszczanie mechaniczne zabrudzonych powierzchni (podłogi, posadzki) w zależności od rodzaju powierzchni (terakota, wykładzina, gres, glazura, wapień polerowany, wykładziny PCV, lastrico, wylewka betonowa, wykładzina typu Takett z wywinięciem itp.) oraz ich konserwacja – zabezpieczenie powłokami ochronnymi akrylowymi, polimerowymi, o właściwościach antypoślizgowych (zgodnie z rodzajem powierzchni) 2 razy w po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z komórką organizacyjną oraz usunięcia polimerów z powierzchni objętych usługą na których nie będzie wymagane ich położenie oraz okresowe polerowanie nałożonego polimeru. Polimery powinny charakteryzować się nieuciążliwym zapachem, dużą wytrzymałością na ścieranie, odpornością na śr. Dezynfekcyjne, posiadać właściwości antypoślizgowe
6. Polerowanie podłóg w oddziałach szpitalnych i innych komórkach organizacyjnych
7. Zdejmowanie do prania urządzeń zacieniających znajdujących się na terenie całego obiektu i ich zawieszanie po praniu. Utrzymywanie w czystości żaluzji, rolet, wertikali – mycie, czyszczenie wraz z ich demontażem i montażem – praca związana z wysokością, leży wyłącznie po stronie Wykonawcy.
8. Wykonywanie czynności porządkowych po pracach konserwacyjnych, modernizacyjnych w szpitalu. Zachowanie i przestrzeganie reżimu sanitarnego.
9. Sprzątanie po remontach, przygotowanie nowych obiektów do uruchomienia na żądanie Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji, pranie i suszenie mopów. Pralnia mopów powinna znajdować się poza obiektem szpitala oraz posiadać barierę higieniczną z możliwością prania mopów i ścierek w procesie maszynowym. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające spełnienie wykonania ww. usług, oraz 1 raz na kwartał przedstawi ilości wypranych mopów. Mopy dostępne w takiej ilości, aby zapewnić ich wymianę po każdym sprzątaniu. Ilość mopów, ściereczek jednorazowych i chusteczek musi być dostosowana do ilości pomieszczeń i rodzaju sprzątanych powierzchni.
11. W razie powstania zakażeń szpitalnych , chorób zakaźnych, izolacji pacjentów- nadzór ze strony Zamawiającego pełnić będzie Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych. W takim przypadku osoby wykonujące usługi powinny podporządkować się poleceniom Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych (np. zamgławianie sal izolacyjnych po zakończonej izolacji), a wszystkie wykonywane czynności powinny być dokumentowane w karcie dekontaminacji sal izolacyjnych.
12. Wykonawca będzie wykonywał na zlecenie pielęgniarki epidemiologicznej lub osoby przez nią upoważnionej czynności dekontaminacyjne polegające na zamgławianiu wyznaczonych pomieszczeń, sprzętów szpitalnych oraz odzieży nowo przyjętych pacjentów oraz przyjętych pacjentów korzystających z pomocy doraźnej SOR w przypadku stwierdzenia pasożytów- usługa świadczona na żądanie .
13. Do obowiązków Wykonawcy należy mycie, dezynfekcja oraz obsługa myjni dezynfektorów i maceratorów będących własnością Zamawiającego i doposażenie na bieżąco w środki dezynfekcyjne konieczne do ich prawidłowego funkcjonowania.
14. Do obowiązków Wykonawcy należy obsługa kuchenek oddziałowych, transport posiłków z Kuchni Centralnej do oddziałów szpitalnych, obsługa zmywarek, zbieranie z sal pacjentów i mycie talerzy, kubków itp., utrzymanie bieżącej czystości wózków bemar, serwowanie pacjentom w salach herbaty i innych ciepłych napojów, przeprowadzanie czynności porządkowych bieżących i gruntowych w kuchenkach oddziałowych.
15. Do sprzątania sal izolacyjnych oraz w sytuacjach epidemiologicznych wskazanych przez pielęgniarkę epidemiologiczną wymagane jest używanie chusteczek jednorazowych w wiaderkach (do stosowania na sucho i mokro). Wymagana jest etykieta bezpieczeństwa (możliwość wpisania daty przygotowania roztworu roboczego). Wymagane jest aby każdy zwój chusteczek był zapakowany w folię i opatrzony etykietą.
16. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości pojemników na odpady komunalne poprzez ich bieżące mycie oraz dezynfekcję i dezynsekcję.
17. Wykonawca zabezpieczy kompleksową usługę transportu wewnętrznego w zależności od potrzeb Zamawiającego w obu lokalizacjach i zgodnie z harmonogramem ( godziny i częstotliwość wyznaczona przez Zamawiającego) zaakceptowanym przez Zamawiającego.
18. Transport posiłków z kuchni centralnej do oddziałów szpitalnych.
19. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia monitorowania transportu wewnętrznego zgodnie z **załącznikiem I do SIWZ.**
20. Wykonawca zapewni plomby plastikowe z numerami do pojemników do transportu leków z apteki szpitalnej.
21. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do segregacji i transportu wewnętrznego odpadów na terenie kompleksu budynków przy ulicy Szpitalnej 13, ul. Krasińskiego 43 własnymi środkami wszystkich odpadów zgodnie z zasadami procedury gospodarowania odpadami wytworzonymi w szpitalu( w tym odpadami medycznymi, specjalnymi i komunalnymi) obowiązującej na terenie szpitala w tym obsługę chłodni na odpady medyczne(kontrola temperatury, czystości , mycia i dezynfekcji). Wykonawca będzie używał wózków zamykanych przeznaczonych wyłącznie do tego celu będących własnością wykonawcy. Wózek należy zostawić przed oddziałem z zachowaniem należytej ostrożności Osoba wykonująca usługę musi być ubrana w odzież ochronną (ubranie robocze, obuwie i rękawice ochronne).
22. Odpady szpitalne należy usunąć wg harmonogramu transportu wewnętrznego- stworzenie harmonogramu leży po stronie Wykonawcy do zaakceptowania przez Specjalistę ds. epidemiologii.
23. Osoba wykonująca usługę zbiera worki z odpadami z miejsca czasowego przechowywania odpadów do wózka.
24. Transport odpadów odbywa się windami oraz drogami wyznaczonymi przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga podziału na ekipę transportu „czystego” i „brudnego”.
25. Mycie i dezynfekcję wózków do transportu należy prowadzić raz dziennie lub w razie zanieczyszczenia w przeznaczonym do tego celu miejscu (wyznaczonym przez Wykonawcę) a czynności potwierdzić w odpowiednim dokumencie.
26. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości pojemników na odpady komunalne poprzez ich bieżące mycie oraz dezynfekcję i dezynsekcję.
27. W zakresie Wykonawcy jest obsługa zgniatarki belownicy odpadów (wyznaczone do tego zadania osoby przejdą stosowne przeszkolenie z zakresu jego użytkowania, potwierdzone protokołem).
28. W zakresie Wykonawcy jest ważenie odpadów medycznych i potwierdzanie tej czynności w odpowiednim dokumencie.
29. W zakresie pracowników Wykonawcy jest obsługa centralnego magazynu odpadów medycznych tj. stały monitoring temperatury , mycie i dezynfekcja powierzchni magazynowych po transporcie odpadów z magazynu i w razie potrzeby- wszystkie czynności należy dokumentować.
30. Dostarczanie brudnej bielizny do magazynu bielizny brudnej.
31. Odbiór czystej bielizny z magazynu bielizny czystej i dostarczenie na oddziały.
32. Ułożenie bielizny w szafach zgodnie z asortymentem.
33. Transport artykułów medycznych, gospodarczych, biurowych, materiałów opatrunkowych, wyrobów medycznych, leków , transport odzieży chorych z magazynu depozytu odzieży na oddziały, transport odzieży chorych z oddziałów do magazynu depozytu odzieży, transport odpadów, itp. w dni robocze zgodnie z harmonogramem.
34. Transport sprzętu i mebli (wynoszenie, wnoszenie, przestawianie) w zależności od potrzeb Zamawiającego.
35. Transport materiału biologicznego.
36. Transport zwłok z oddziałów szpitalnych do pomieszczenia pro morte.
37. Czas reakcji od zgłoszenia transportu ( w tym materiału biologicznego) – nie dłuższy niż30 min.
38. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia czynności dezynsekcji i deratyzacji zgodnie z harmonogramem i w razie potrzeby.