



Poznań, 12.06.2024 r.

Nr sprawy ZTM.EE.0716.6.2.2024

.....
pieczęć Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie regulaminowym pn.: **Audyt rekompensaty należnej Spółce Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o. z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym.**
Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 44 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1270) z zastosowaniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz w zgodzie z "Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych netto", wprowadzonym w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem nr 55/2020 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2020 roku.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami realizacji:**
 - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu przychodów, kosztów i zysków Spółki Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o. związanego z realizacją zadania własnego gminy o którym mowa w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Poznania nr 405/2024/P z dnia 10 kwietnia 2024r. zmieniającego Zarządzenie nr 77/2021/P z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zasad realizacji zadania powierzonego do wykonywania Spółce Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. na mocy uchwały Nr LXV/1196/VII/2018 Rady Miasta Poznania z dnia 17 kwietnia 2018 r. w sprawie powierzenia Spółce Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. zadania własnego gminy,

Załącznik nr 2 do Umowy ZTM.EE.0716.6.2.2024

zwanego dalej „Audytem”.

2.2. Jednostką audytowaną jest Spółka Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o.

ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań, zwana dalej „Spółką”.

2.3. Wykonawca zobowiązuje się do zaprezentowania wyników Audytu przedstawicielom Zamawiającego, Miasta Poznań i Spółki oraz udzielenia konsultacji po przedstawieniu wstępnej wersji Raportu w łącznym **wymiarze co najmniej 30 godzin**.

2.4. Wykonawca w ramach przeprowadzonego Audytu opracuje dla Zamawiającego Raport z audytu w formie papierowej i elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazywania Raportu przedstawicielom Zamawiającego, Miasta Poznania i Spółki, na każdym etapie prac, także po ich ukończeniu.

2.5. Uwarunkowania prawne:

Wykonawca przedstawi podstawy prawne i merytoryczne określające ramy funkcjonowania i rekompensowania Spółki z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym oraz wskaże uwarunkowania, jakie muszą zostać ujęte w audycie rekompensaty, aby w sposób jednoznaczny stwierdzić, iż rekompensata spełnia regulacje zapisane w:

- Uchwale nr LXV/1196/VII/2018 Rady Miasta Poznania dnia 17 kwietnia 2018 r. w sprawie powierzenia Spółce Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. zadania własnego gminy.
- Zarządzeniu nr 405/2024/P z dnia 10 kwietnia 2024 r. zmieniającym Zarządzenie nr 77/2021/P z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zasad realizacji zadania powierzonego do wykonywania Spółce Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. na mocy uchwały Nr LXV/1196/VII/2018 Rady Miasta Poznania z dnia 17 kwietnia 2018 r. w sprawie powierzenia Spółce Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. zadania własnego gminy,
- Zarządzeniu nr 65/2019/P z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie wskazania jednostki organizacyjnej Miasta Poznania sprawującej nadzór merytoryczny nad realizacją przez Spółkę Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. zadania własnego gminy.
- Decyzji Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanych przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 7 z dnia 11 stycznia 2012 r.).

Załącznik nr 2 do Umowy ZTM.EE.0716.6.2.2024

- Komunikacie Komisji Europejskiej w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (2012/C 8/02).

2.6. Audyt powinien dotyczyć okresu od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r., przy czym badanie powinno zostać przeprowadzane odrębnie dla każdego roku

kalendrzowego w okresie powierzenia. W wybranych aspektach audyt powinien dotyczyć całego dotychczasowego okresu powierzenia, a także obejmować weryfikację sporządzonej przez Spółkę prognozy ex-ante dla 10-letniego okresu powierzenia i jej aktualizacji w zakresie oszacowania wysokości maksymalnego możliwego wsparcia ze środków publicznych oraz wysokości ewentualnej nadwyżki.

2.7. Audyt rekompensaty powinien zawierać szczegółową analizę wymienionych poniżej obszarów merytorycznych, które zostaną odpowiednio opisane w Raporcie:

2.7.1. Dokonanie analizy i oceny podstaw prawnych i faktycznych w zakresie wykonywania przez Spółkę zadania własnego gminy oraz rekompensowania Spółce poniesionych uzasadnionych kosztów netto z tym związanych, w tym w szczególności:

2.7.1.1. Dokonanie oceny czy warunki przyznawania rekompensaty z tytułu świadczenia przez Spółkę usług publicznych spełniają równocześnie cztery warunki określone w wyroku Trybunału Sprawiedliwości w sprawie Altmark, umożliwiając zakwalifikowanie rekompensaty jako niestanowiącej pomocy publicznej.

2.7.1.2. W przypadku ustalenia, że warunki przyznawania rekompensaty nie spełniają warunków do uznania jej za niestanowiącą pomocy publicznej, przedstawienie rekomendacji w zakresie jakie działania Zamawiający powinien lub może podjąć, aby cztery warunki określone w wyroku Trybunału Sprawiedliwości w sprawie Altmark były równocześnie spełnione.

2.7.1.3. W przypadku ustalenia, że warunki przyznawania rekompensaty nie spełniają warunków dla uznania jej za niestanowiącą pomocy publicznej, dokonanie oceny spełnienia warunków uznania rekompensaty otrzymywanej przez Spółkę za zgodną z rynkiem wewnętrznym i niepodlegającą wymogowi uprzedniego zgłoszenia zawartemu w art. 108 ust. 3 Traktatu, w szczególności dokonanie oceny czy otrzymana przez Spółkę rekompensata spełnia warunki określone w Decyzji Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania

Załącznik nr 2 do Umowy ZTM.EE.0716.6.2.2024

art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (2012/21/UE), Komunikacie Komisji Europejskiej w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (2012/C 8/02) i innych przepisach Unii Europejskiej oraz unijnym orzecznictwie, a także przepisach prawa krajowego. Efektem analizy powinno być wskazanie rekomendacji w zakresie ewentualnych zmian w tym obszarze proponowanych przez Wykonawcę.

- 2.7.2. Dokonanie oceny usług powierzonych Spółce przez Miasto pod kątem prawidłowości ich kwalifikowania jako usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.
- 2.7.3. Dokonanie, dla każdego roku objętego badaniem, oceny statusu Spółki jako podmiotu wewnętrznego dla Miasta Poznania, w tym wskazanie jaki procent działalności Spółki pochodzi z tytułu wykonywania przez Spółkę zadań powierzonych jej przez Miasto w momencie jej utworzenia oraz w kolejnych latach, lub przez inne jednostki czy podmioty, nad którymi Miasto sprawuje kontrolę.
- 2.7.4. Przedstawienie, dla każdego roku objętego badaniem, zestawienia transakcji pomiędzy Spółką, a podmiotami powiązаныmi i zależnymi, z podaniem tytułu transakcji i jej wartości w danym roku, w podziale na przychody i koszty.
- 2.7.5. Dokonanie oceny polityki rachunkowości oraz systemu ewidencji i alokacji kosztów i przychodów stosowanych przez Spółkę, w szczególności w zakresie zgodności z postanowieniami Zarządzenia nr 405/2024/P, spełnienia wymagań dotyczących systemu ewidencji w ramach świadczenia powierzonych usług publicznych, transparentności i unikania subsydiowania skrośnego, w szczególności w sytuacji, w której podmiot świadczący usługi rekompensowane prowadzi inną działalność. Efektem analizy powinno być wskazanie rekomendacji w zakresie ewentualnych zmian w tym obszarze proponowanych przez Wykonawcę.
- 2.7.6. Dokonanie oceny prawidłowości przypisania kosztów i przychodów oraz wszelkich przysporzeń finansowych i rzeczowych ujętych w rachunku rekompensaty Spółki, do działalności powierzonej Spółce, poprzez analizę wybranych operacji i dowodów

Załącznik nr 2 do Umowy ZTM.EE.0716.6.2.2024

księgowych, zgodnie z obowiązującymi standardami rachunkowości, sprawozdawczości i rewizji finansowej, oraz innymi aktami prawnymi i standardami, mającymi zastosowanie przy przeprowadzeniu prac objętych audytem. W celu przeprowadzenia badania Wykonawca określi, wraz z uzasadnieniem, wielkość badanej próby operacji i dowodów księgowych (np. poprzez określenie poziomu istotności dla wartości finansowych), tak aby dokumentacja rewizyjna stanowiła wystarczającą podstawę do sformułowania wniosków z analizowanych zagadnień oraz stwierdzenia poprawności zapisów rachunkowych i danych finansowo-księgowych z wartościami ujętymi w rozliczeniach rocznych zadań powierzonych Spółce (sporządzany przez Spółkę Raport Roczny). Przyjęcie przez Wykonawcę zasad doboru próby dokumentów i operacji księgowych podlega akceptacji przez Zamawiającego.

- 2.7.7. Dokonanie weryfikacji prawidłowości sporządzenia przez Spółkę, dla każdego roku objętego badaniem, Raportu Roczego oraz Prognozy, o których mowa w Zarządzeniu nr 405/2024/P, zgodnie z wymogami w nim określonymi, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – sporządzenie szczegółowego wykazu ustalonych nieprawidłowości i przygotowanie rekomendacji dotyczących sposobu prawidłowego sporządzania Raportu Roczego oraz Prognozy przez Spółkę.
- 2.7.8. Dokonanie weryfikacji czy wykorzystanie przez Spółkę Paneli Reklamowych na potrzeby promocji organizowanych przez Spółkę wydarzeń, jest zgodna z zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 405/2024/P.
- 2.7.9. Sporządzenie rachunku rekompensaty z realizacji Zadania, Zadania Powiązanego oraz Działalności Reklamowej, zgodnie z modelem kalkulacji określonym w Zarządzeniu nr 405/2024/P, tj.:
- 2.7.9.1. Ustalenie (odrębnie dla każdego badanego okresu) wysokości kosztów, które powinny być uwzględnione przy obliczaniu wysokości wsparcia ze środków publicznych i które stanowiąc będą wszystkie uzasadnione koszty ponoszone przez Spółkę, przy wykonywaniu Zadania, Zadania Powiązanego oraz Działalności Reklamowej.
- 2.7.9.2. Ustalenie (odrębnie dla każdego badanego okresu) wysokości przychodów, które powinny być uwzględnione przy obliczaniu wysokości wsparcia ze środków publicznych i które obejmować będą wszystkie przychody uzyskane z tytułu wykonywania Zadania, Zadania Powiązanego oraz Działalności Reklamowej.

Załącznik nr 2 do Umowy ZTM.EE.0716.6.2.2024

- 2.7.9.3. Ustalenie (odrębnie dla każdego badanego okresu) wysokości zysku, który powinien być uwzględniony przy obliczaniu wysokości wsparcia ze środków publicznych i który obejmować będzie zysk uzyskany w związku z realizacją Działalności Reklamowej i Zadania Powiązanego oraz inne przysporzenia (finansowe i rzeczowe) uzyskane od Miasta i innych podmiotów publicznych, związane z realizacją powierzonego Zadania.
- 2.7.9.4. Ustalenie (odrębnie dla każdego badanego okresu) wysokości Rozsądnego Zysku, który powinien być uwzględniony przy obliczaniu wysokości wsparcia ze środków publicznych, zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 405/2024/P.
- 2.7.9.5. Ustalenie (odrębnie dla każdego badanego okresu) wysokości maksymalnego wsparcia ze środków publicznych, zgodnie z modelem określonym w Zarządzeniu nr 405/2024/P.
- 2.7.9.6. Efektem przeprowadzonego badania powinno być stwierdzenie, odrębnie dla każdego badanego okresu oraz dla całego dotychczasowego okresu powierzenia, czy wystąpiła nadwyżka przychodów i zysków nad kosztami realizacji Zadania, przekraczająca wartość Rozsądnego Zysku oraz ustalenie jej wysokości.
- 2.7.9.7. Dokonanie, na podstawie sporządzonego rachunku rekompensaty oraz Prognozy sporządzonej przez Spółkę i jej aktualizacji, oszacowania wysokości maksymalnego możliwego wsparcia ze środków publicznych dla całego 10-letniego okresu powierzenia, zgodnie z modelem określonym w Zarządzeniu nr 405/2024/P, oraz oszacowania wysokości ewentualnej nadwyżki przychodów i zysków nad kosztami realizacji Zadania, przekraczającej wartość Rozsądnego Zysku.
- 2.7.10. Dokonanie analizy i oceny przyjętego w Zarządzeniu nr 405/2024/P modelu kalkulacji w zakresie zgodności zastosowanego podejścia z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej, w szczególności oceny czy model kalkulacji spełnia warunki określone w Decyzji Komisji Europejskiej dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług

Załącznik nr 2 do Umowy ZTM.EE.0716.6.2.2024

świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (2012/21/UE), a także odzwierciedla starania o efektywność i jakość usług oraz promuje utrzymanie lub rozwój systemu skutecznego zarządzania, który z biegiem czasu zapewnia poprawę wydajności. Efektem analizy powinno być wskazanie rekomendacji w zakresie ewentualnych zmian w tym obszarze proponowanych przez Wykonawcę.

2.7.11. Ustalenie wysokości pomocy publicznej udzielonej Spółce przez Miasto, odrębnie dla każdego badanego okresu oraz dla całego dotychczasowego okresu powierzenia, z podziałem na poszczególne formy wsparcia.

2.7.12. Zweryfikowanie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa (w zakresie sposobu i terminów) realizowania przez Miasto Poznań obowiązku składania informacji o udzielonej pomocy publicznej (w zależności od jej formy), a także wskazanie rekomendacji w zakresie ewentualnych zmian w tym obszarze proponowanych przez Wykonawcę.

2.8. Zamawiający informuje, że:

2.8.1. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego sporządzania tabel, zestawień i analiz na podstawie danych udostępnionych przez Spółkę i Zamawiającego,

2.8.2. Dostęp do danych możliwy będzie po jego wcześniejszym uzgodnieniu,

2.8.3. Wykonanie usługi może wiązać się z koniecznością prowadzenia prac w siedzibie Spółki.

2.9. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79.21.20.00-3 – usługi audytu

79.21.21.00-4 – usługi audytu finansowego

79.11.10.00-5 – usługi w zakresie doradztwa prawnego

66.17.10.00-9 – doradztwo finansowe

2.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.11. Wszystkie informacje przedstawione w Zapytaniu przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

3. Termin wykonania zamówienia:

3.1. Termin realizacji usługi wyznaczony jest od dnia udzielenia zamówienia do 20 września 2024 r.

Załącznik nr 2 do Umowy ZTM.EE.0716.6.2.2024

- 3.2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wstępną wersję Raportu do dnia 16 sierpnia 2024 r.
- 3.3. Zamawiający zastrzega, że nie będzie możliwości pozyskiwania informacji i danych Spółki w okresie od dnia 15 lipca 2024 r. do 5 sierpnia 2024 r. , ze względu na okres urlopowy.
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy uwag i przedstawienia wniosków co do treści Raportu, w tym dotyczących jego uzupełnień bądź korekty w przypadku wystąpienia błędów rachunkowych i merytorycznych lub gdy treść przedstawionych wniosków i analiz nie wyczerpuje zagadnień przedstawionych w Zapytaniu – na piśmie lub drogą elektroniczną. Wykonawca dokona uzupełnień i korekt w Raporcie w terminie do 5 dni, od dnia zgłoszenia uwag i wniosków przez Zamawiającego
- 3.5. Przedstawienie przez Audytora wyników Audytu nastąpi w ustalonym terminie w siedzibie Zamawiającego lub w sposób zdalny.
- 3.6. W przypadku gdy Raport nadal będzie obciążony wadami, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia dalszych uwag i wniosków, które winny zostać rozpatrzone przez Wykonawcę w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia i jednocześnie w terminie gwarantującym zakończenie prac zgodnym z pkt 3.1.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do siedziby Zamawiającego 3-ech egzemplarzy Raportu w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej na nośnikach CD.
- 3.8. Zakończeniem prac jest podpisanie bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego po odebraniu i zaakceptowaniu treści Raportu przez Zamawiającego.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które spełniają warunki dotyczące:

a) zdolności technicznej**Opis sposobu oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie pięciu ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził, co najmniej trzy usługi audytu dotyczącego rozliczania rekompensaty za świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić, że usługi zostały wykonane należycie np. referencjami lub protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

b) zdolności zawodowej**Opis sposobu oceny spełniania warunku:**

Załącznik nr 2 do Umowy ZTM.EE.0716.6.2.2024

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- 1 osobą o kwalifikacjach biegłego rewidenta, przy czym osoba ta powinna posiadać doświadczenie w przygotowaniu co najmniej dwóch audytów dotyczących rozliczania rekompensaty za świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym,
- oraz 1 osobą o kwalifikacjach audytora wewnętrznego, przy czym osoba ta powinna posiadać doświadczenie w przygotowaniu co najmniej dwóch audytów dotyczących rozliczania rekompensaty za świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym,
- oraz 2 osobami doświadczonymi w realizacji co najmniej dwóch audytów dotyczących rozliczania rekompensaty za świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym.

4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łączne spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 4.1 Zapytania.

4.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie poprzez sprawdzenie prawidłowości i kompletności wymaganych dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

5.1. W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale 4 Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) wykaz odebranych audytów, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem protokołów odbioru lub referencji, potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

5.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć również aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy

Załącznik nr 2 do Umowy ZTM.EE.0716.6.2.2024

wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, chyba, że Zamawiający może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

5.3. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

5.3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, danych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego,
- zaciąganie zobowiązań w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego,
- złożenie oferty wspólnie,
- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

5.3.2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo powinno zostać załączone do oferty.

5.3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają oddzielne dokument, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt. 5.2 niniejszego Zapytania, chyba, że Zamawiający może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

5.3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają dokumenty określone w Rozdziale 5 pkt 5.1 niniejszego Zapytania wspólnie,

Załącznik nr 2 do Umowy ZTM.EE.0716.6.2.2024

wykazując łącznie spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 4.1. niniejszego Zapytania.

5.3.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

5.3.6. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

5.4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Za prace zrealizowane przez podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

5.5. Pozostałe dokumenty wymagane do oferty:

a) Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,

b) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi zostać załączone właściwe pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa musi jasno i bez wątpliwości wynikać zakres umocowania pełnomocnika do podejmowanych w imieniu Wykonawcy czynności. Pełnomocnictwo winno podpisane być przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

6. Informacje o sposobie porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

6.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się drogą elektroniczną.

6.2. Kontakt przy użyciu <https://platformazakupowa.pl>

6.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7. Przebieg postępowania.

7.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

7.2. Zamawiający może poprawić oczywiste błędy pisarskie, oczywiste błędy rachunkowe

Załącznik nr 2 do Umowy ZTM.EE.0716.6.2.2024

przyjmując za właściwą cenę/koszt jednostkową netto zapisaną liczbowo oraz inne błędy nie powodujące rażącej zmiany treści oferty. Wykonawca może złożyć sprzeciw na tę czynność, w takim przypadku oferta Wykonawcy może zostać odrzucona. Sprzeciw wnosi się drogą elektroniczną w terminie do 1 dnia roboczego od dnia otrzymania informacji o poprawieniu oferty.

7.3. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi na pytania będą stanowić integralną część Zapytania Ofertowego.

7.4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Jeśli w wyniku zmiany treści Zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin na ich składanie.

7.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego dla Wykonawców.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1. Wymagane jest, aby oferta wraz z niezbędnymi załącznikami przekazana została w formie elektronicznej na adres: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_poznan

10.2. **Oferta w formie lub postaci elektronicznej musi być złożona na Formularzu Ofertowym oraz być podpisana przez Wykonawcę pod rygorem odrzucenia. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub „odręcznym” (cyfrowe odwzorowanie), zaleca się format pdf.**

10.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego Zapytania.

10.5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez

Załącznik nr 2 do Umowy ZTM.EE.0716.6.2.2024

Zamawiającego wzorami (Załącznikami), zawierać informacje oraz dane określone w tych wzorach.

10.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.7. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wskazać w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.

W zakresie badania zasadności utajnienia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.).

W sytuacji zastrzeżenia części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty dotyczącego tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

11. Termin złożenia oferty

11.1. Termin składania ofert – do dnia 21 czerwca 2024 r. godz. 7:00.

11.2. Oferty należy przekazać przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_poznan

11.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.4. Termin otwarcia ofert - dnia 21 czerwca 2024 r. godz. 7:30.

12. Opis sposobu obliczania ceny oferty

12.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania Wykonawcy, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

12.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

12.3. Cena winna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Załącznik nr 2 do Umowy ZTM.EE.0716.6.2.2024

- 12.4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). W przypadku konieczności zaokrąglenia ceny należy stosować zasadę zaokrąglania do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza (czyli równe 0,5 grosza albo wyższe od 0,5 grosza) - zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w składanej ofercie - wpisać do Formularza ofertowego – stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie, za prawidłową zostanie uznana cena podana cyfrowo.
- 12.7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- Oferta spełnia wymagania określone w Zapytaniu
 - Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego
- 13.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1.	Cena brutto (łącznie)	75% Zamawiający przyjmuje, iż 1% = 1 punkt
2.	Liczba dodatkowych zadeklarowanych godzin konsultacji	15% Zamawiający przyjmuje, iż 1% = 1 punkt
3.	Liczba dodatkowych przeprowadzonych i odebranych audytów rekompensaty	10% Zamawiający przyjmuje, iż 1% = 1 punkt
	RAZEM	100%

Załącznik nr 2 do Umowy ZTM.EE.0716.6.2.2024

13.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Kryterium 1:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty (łącznie)}}{\text{Cena brutto oferty badanej (łącznie)}} \times 75\%$$

Kryterium 2:

W tym kryterium premiowana będzie liczba **dodatkowych** godzin konsultacji zadeklarowanych przez Wykonawcę, przeznaczonych na uczestnictwo w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego, Miasta Poznania i Spółki, ponad wymiar określony w pkt. 2.3. niniejszego Zapytania - za każde **6 dodatkowych** zadeklarowanych godzin Wykonawca otrzyma 5 pkt., lecz nie więcej niż 15 pkt.:

LICZBA DODATKOWYCH GODZIN KONSULTACJI	LICZBA PUNKTÓW
1-5	0
6	5
12	10
18 i więcej	15

Uwaga! Za wskazanie wartości pośrednich w stosunku do powyższych Zamawiający przyzna punkty jak za zaoferowanie niższej wartości.

Kryterium 3:

W tym kryterium premiowane będzie doświadczenie Wykonawcy w zakresie przeprowadzonych audytów wskazanych w pkt 4.1 a). Punktowane będą **dodatkowe przeprowadzone odebrane audyty** (ponad **warunek** określony w pkt 4.1 a). niniejszego Zapytania), zgodnie z poniższą tabelą:

LICZBA DODATKOWYCH PRZEPROWADZONYCH I ODEBRANYCH AUDYTÓW	LICZBA PUNKTÓW
1-5	5
6 i więcej	10

Załącznik nr 2 do Umowy ZTM.EE.0716.6.2.2024

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą wartości według trzech kryteriów opisanych powyżej.

13.5. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o dokonanych wyborze.

14.2. Zamawiający żąda, aby w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w dniu podpisania Umowy przedłożyli Umowę regulującą ich współpracę.

15. Postanowienia końcowe

15.1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie postępowania, w szczególności gdy:

15.2.1. Nie została złożona żadna oferta lub żadna oferta nie podlegająca uwzględnieniu,

15.2.2. Złożono kilka ofert o takiej samej cenie, albo takim samym bilansie ceny i innych kryteriów, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do rozstrzygnięcia,

15.2.3. Cena najniższej oferty lub oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,

15.2.4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

16. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz audytów

Załącznik nr 3 – Wykaz osób

Załącznik nr 4 – Wzór Umowy

Załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kontrahentów ZTM

.....
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

.....
Kierownik komórki organizacyjnej

.....
Dyrektor