ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

**ZP NR ……………………...**

**Umowa nr ..........................**

**na podstawie Regulaminu** **udzielania zamówień publicznych obowiązującego**

**w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu w dniu ........................... 2021 r. pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu** ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, nr KRS: 0000483352, NIP 2090002942, REGON 302538131,reprezentowaną przez:

……………………………………

……………………………………

zwaną dalej „**Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………..…….….…………………………………………………………………………………………...................

reprezentowaną/ym przez

……………………………………………………………………………………………………….….………………………………………………………………………………………..................

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”,** dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy stanowią **załącznik nr 1** do Umowy.

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,** a każda z osobna **„Stroną”.**

1. **Dodatkowe oświadczenia Stron**
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Umowy (OWU) zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 tys. zł., udostępnionymi na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Strony Oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do treści OWU, które stanowią integralną część Umowy.
4. W zakresie w jakim treść Umowy nie będzie zgodna z OWU, należy stosować zapisy Umowy.
5. W zakresie nieuregulowanym Umową pełne zastosowanie znajdują zapisy OWU.
6. **Przedmiot Umowy**
7. Przedmiotem umowy jest **rozwój 4 kompetencji liderskich kadry zarządzającej Spółki.**
8. Do obowiązków Wykonawcy należy:
9. Zapoznanie się z diagnozą obecnego stanu poziomu kompetencji dyrektorów, kierowników działów i ich zastępców oraz koordynatorów pracujących w Spółce zgodnie z modelem kompetencyjnym (łącznie maksymalnie 58 osób) **zwanym 1 etapem,**
10. Przeprowadzenie rozpoznania i analizy potrzeb szkoleniowych organizacji oraz uczestników warsztatów oraz określenie harmonogramu spotkań i warsztatów **zwanym** **2 etapem**,
11. Przeprowadzenie 2 spotkań mających na celu zapoznanie z uczestnikami szkoleń i przedstawienie harmonogramu działań – w dwóch grupach (łącznie maksymalnie 58 osób) **zwanym 3 etapem,**
12. Przeprowadzenie warsztatów dla dyrektorów, kierowników działów i ich zastępców oraz koordynatorów pracujących w Spółce zgodnie z modelem kompetencyjnym Spółki, które mają na celu rozwój czterech wskazanych kompetencji liderskich:
13. Organizacja pracy zespołowej, w tym organizacja pracy dla zespołów pracujących zdalnie - dla maksymalnie 58 osób, przeprowadzone w 4 grupach szkoleniowych **zwanym 4 etapem**,
14. Docenianie, czyli motywowanie i ocenianie - dla maksymalnie 58 osób, przeprowadzone w 4 grupach szkoleniowych **zwanym 5 etapem**,
15. Skuteczność osobista i planowanie - dla maksymalnie 58 osób, przeprowadzone w 4 grupach szkoleniowych **zwanym 6 etapem**,
16. Zarządzanie zmianą - dla maksymalnie 58 osób, przeprowadzone w 4 grupach szkoleniowych **zwanym 7 etapem**.
17. Liczba godzin szkoleniowych dla każdego warsztatu dla jednej grupy wyniesie nie mniej niż 16, przy czym przez godzinę szkoleniową strony rozumieją 45 minut.
18. **Zasady wykonania przedmiotu Umowy**
19. Przedmiot umowy zostanie wykonany całkowicie w formie zdalnej.
20. W etapie 1 Zamawiający przekaże Wykonawcy diagnozę uczestników warsztatów. Potwierdzeniem zapoznania się z diagnozą obecnego stanu będzie przesłanie informacji przez przedstawiciela Wykonawcy do przedstawiciela Zamawiającego w formie wiadomości przesłanej na wskazany w § 10 adres e-mail.
21. W etapie 2 Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia rozpoznania i analizy potrzeb szkoleniowych organizacji. Zadanie powinno zostać wykonane poprzez rozmowę
z przedstawicielem Zamawiającego oraz wskazanymi minimum 4 uczestnikami szkoleń (po 1 osobie z każdej grupy). Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządzi harmonogram spotkań i warsztatów.
22. W etapie 3 Wykonawca przeprowadzi spotkania dla uczestników warsztatów mające na celu zapoznanie z trenerami oraz przedstawienie harmonogramu działań.
23. W etapach: 4, 5, 6, 7 Wykonawca przeprowadzi warsztaty zgodnie z tematami ujętymi w § 2 ust. 2 punkt 4) lit a-d. Po realizacji każdego z warsztatów Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób uczestniczących w każdym z warsztatów oraz uwagi dotyczące realizowanego materiału i rekomendację dalszych działań szkoleniowych.
24. **Termin wykonywania Umowy**
25. Okres obowiązywania umowy ustala się do dnia realizacji wszystkich warsztatów objętych przedmiotem umowy, ale nie dłużej niż do dnia 15.12.2021 r., przy czym etapy powinny zostać wykonane w następujących terminach:
26. Etap 1 – najpóźniej do 30 dni od dnia podpisania umowy,
27. Etap 2 – najpóźniej do 30 dni od dnia podpisania umowy,
28. Etap 3 – najpóźniej do 30 dni od dnia podpisania umowy, po realizacji etapu 1 i 2 umowy;
29. Etap 4 - najpóźniej do 60 dni od dnia podpisania umowy, po realizacji etapu 3;
30. Etap 5 - najpóźniej do 90 dni od dnia podpisania umowy, po realizacji etapu 4;
31. Etap 6 – w okresie pomiędzy 01.09.2021 a 31.10.2021 r., po realizacji etapu 5;
32. Etap 7 - w okresie pomiędzy 02.11.2021 a 15.12.2021 r., po realizacji etapu 6;
33. W przypadku wystąpienia okoliczności, których ani Zamawiający ani Wykonawca, działając
z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, strony zgodnie ustalą inny termin realizacji niniejszej umowy.
34. O zaistnieniu okoliczności, o której mowa w ust. 2, Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować.
35. **Podwykonawstwo**

Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcom wykonania przedmiotu umowy.

1. **Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w § 5 OWU.

1. **Wymóg posiadania ubezpieczenia (Polisa)**

Nie dotyczy.

1. **Gwarancja**

Nie dotyczy.

1. **Wynagrodzenie**
2. Zamawiającyprzewidujewynagrodzenie po wykonaniu poszczególnych etapów przedmiotu umowy, zgodnie z ust. 3.
3. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy w maksymalnej wysokości:
4. Netto …………………… zł (słownie: …………………… /100),
5. Brutto ……………………zł (słownie: …………………… /100),
6. Wynagrodzenie płatne będzie po zrealizowaniu poniższych etapów przedmiotu umowy:
7. 1, 2 i 3 etap – kwota netto ………….. zł + vat,
8. 4 etap – kwota netto ………….. zł + vat,
9. 5 etap – kwota netto ………….. zł + vat,
10. 6 etap – kwota netto ………….. zł + vat,
11. 7 etap - kwota netto ………….. zł + vat.
12. **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach
i wysokościach:

1. za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, za każdy stwierdzony przypadek,
2. 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

3. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienia ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

1. **Odstąpienie od Umowy**

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w § 10 OWU powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w OWU.

1. **Przedstawiciele Stron**
	* + 1. Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy:
2. Zamawiający:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

1. Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

* + - 1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
1. **Powierzenie danych osobowych**

Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe zwykłe dotyczące uczestników warsztatów – kadry zarządzającej Spółki w zakresie ich imion i nazwisk, zajmowanych stanowisk, działów, które reprezentują oraz diagnozy kompetencji.

1. **Postanowienia końcowe**
2. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
4. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

1. dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę
2. oferta Wykonawcy