**Załącznik nr 2 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY**

**U M O W A N R ZP-………/7/2021**

W dniu ............................... roku w Żukowie, pomiędzy **GMINĄ ŻUKOWO** mającą siedzibę w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, NIP 589-001-16-54, REGON 191675095, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez

…………………………………………………………..………………………………………………..

**a**

………………………………………………………………………………...……………… mającym siedzibę w .................................................................................................................................,

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, NIP ……………….., REGON ……………, PESEL ……...………., reprezentowanym przez

...................................................................................................................................................,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.7.2021 przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) na budowę ulicy Majkowskiego w Pępowie”.**
2. Postanowienia niniejszej umowy określają szczegółowy zakres opracowania oraz wymagania dotyczące wykonania i odbioru dokumentacji dla przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

1)  **Projekt koncepcyjny** - zawierający co najmniej: proponowany rodzaj oraz grubość warstw nawierzchni i podbudowy, sposób odwodnienia, rozwiązania dotyczące przebudowy ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem, ewentualne wskazanie drzew zakwalifikowanych do wycinki, zagospodarowanie terenu, wstępny wykaz nieruchomości planowanych do przejęcia przez Zamawiającego.

2) **Uzyskanie warunków technicznych** (do projektowania oraz przebudowy ewentualnych kolizji) **od gestorów mediów objętych projektowaniem.**

3) **Projekt budowlany** - opracowany we wszystkich niezbędnych branżach i w stopniu szczegółowości umożliwiającym uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), w tym m.in. budowy dróg i wjazdów, odwodnienia, oświetlenia drogowego, usunięcia ewentualnych kolizji z uzbrojeniem technicznym i zagospodarowaniem terenu. Dokumentacja powinna obejmować projekt zieleni i inwentaryzację zieleni z wykazem drzew do ewentualnego usunięcia, projekt organizacji ruchu na czas budowy, projekt stałej organizacji ruchu, Projekt budowlany musi zawierać wszelkie niezbędne uzgodnienia wymagane przepisami prawa, w tym np. końcowe uzgodnienie z Energii dot. usunięcia kolizji energetycznych.

4) **Projekt wykonawczy do w. projektu budowlanego** -uszczegółowienie rozwiązań projektu budowlanego, w szczególności w zakresie doboru materiałów, wymaganych wymiarów i wymagań konstrukcyjno – jakościowych. Projekt wykonawczy powinien także obejmować wszelkie obliczenia od których wyników zależne są przyjęte rozwiązania projektowe, założenia obliczeniowe, wytyczne realizacji inwestycji, opisy i rysunki warsztatowe dla elementów wymagających uszczegółowienia. W projekcie wykonawczym należy zawrzeć rozwiązania dotyczące prowadzenia robót, przygotowania terenu pod budowę i zagospodarowania terenu.

5) **Mapa do celów projektowych**.

6) **Przeprowadzenie badań geologicznych gruntu wraz z opinią geotechniczną** - ocena stanu istniejącej nawierzchni i gruntów podłoża w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) i prawidłowego wykonania projektu budowlanego.

7) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.**

8) **Kosztorysy inwestorskie z przedmiarami.**

9) **Materiały, uzgodnienia i opinie niezbędne do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), w tym projekty podziałów nieruchomości.**

10) **Złożenie wniosku i uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID)**. Wykonawca przygotuje wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami, załącznikami oraz uzyska ww. decyzję.

11) **Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń w przypadku, gdy opracowanie takie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.**

12) **Opracowanie dokumentacji projektowej do wszczęcia postępowania / postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.**

13) **Analiza skutków ekonomicznych planowanego przedsięwzięcia.**

1. Niniejsza umowa obejmuje wykonanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 oraz korzystanie z praw autorskich przez Zamawiającego.
2. W przypadku odwołań od decyzji będącej przedmiotem umowy, Wykonawca ma obowiązek czynnie uczestniczyć w postępowaniu odwoławczym udzielając wyjaśnień wraz z ewentualnym odwoływaniem się od wydanych rozstrzygnięć do czasu uprawomocnienia się przedmiotowej decyzji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa objęta zamówieniem musi być zgodna z przepisami, normami, standardami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

§ 2

Kolejność ważności dokumentów

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu prac i usług określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:

1. umowa,
2. warunki zamówienia:

a) odpowiedzi na pytania wykonawców,

b) zmiany specyfikacji warunków zamówienia,

c) specyfikacja warunków zamówienia (zwana dalej SWZ),

1. oferta Wykonawcy.

Dokumenty o których mowa w pkt 2 - 3 stanowią integralną część umowy.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy i w zakresie opisanym w § 1 ust. 2 pkt 1 - 13 – do **360 dni** licząc od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Projekt koncepcyjny Wykonawca zrealizuje i przekaże Zamawiającemu w terminie do **40 dni** licząc od daty zawarcia umowy.

3. Zamawiający przedstawi swoje stanowisko w terminie do **20 dni** licząc od dnia otrzymania projektu koncepcyjnego. Stanowisko Zamawiającego (uwagi, zalecenia, akceptacja rozwiązań itp.) zostanie przedstawione Wykonawcy na piśmie. W przypadku uwag Zamawiający może odmówić odbioru koncepcji, podając Wykonawcy przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany do poprawienia i/lub uzupełnienia koncepcji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż **10 dni**. W przypadku, gdy Zamawiający wniesie uwagi do koncepcji, a Wykonawca nie odniesie się do wszystkich uwag w poprawionej koncepcji, Zamawiający może jeszcze raz wezwać Wykonawcę do poprawienia i/lub uzupełnienia koncepcji w wyznaczonym terminie, ale nie dłuższym niż **10 dni**. Jeżeli zdaniem Wykonawcy jakaś uwaga, zalecenie Zamawiającego nie mogą być uwzględnione np. ze względu na niezgodność z obowiązującymi przepisami, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia stosownego uzasadnienia takiej sytuacji podczas przedkładania poprawionej koncepcji. Jeżeli, mimo dwukrotnej możliwości poprawiania i/lub uzupełnienia koncepcji Wykonawca w dalszym ciągu nie uwzględni wszystkich uwag, zaleceń Zamawiającego lub nie uzasadni braku możliwości ich uwzględnienia, Zamawiający uzna, że projekt koncepcyjny nie został zrealizowany w terminie i będzie naliczał z tego tytułu karę umowną.

4. Po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru koncepcji Wykonawca może kontynuować prace projektowe i wystawić fakturę za projekt koncepcyjny.

5. Za zrealizowanie zamówienia zostanie uznane wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej i uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) oraz przekazanie (dostarczenie) Zamawiającemu dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej najpóźniej w ostatnim dniu terminu wynikającego z ust. 1.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania zamówienia.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) odbiór przedmiotu zamówienia,

2) zapłata wynagrodzenia za prace i usługi wykonane zgodnie z postanowieniami umowy,

3) zapewnienie bieżącej współpracy i dostępu Wykonawcy do wszystkich informacji i dokumentacji niezbędnych do realizacji umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego, dostarczenia upoważnień niezbędnych do wykonania zamówienia,

4) udział w spotkaniach roboczych.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, wytycznymi, warunkami, normami (w tym państwowymi, wspólnotowymi) i rysunkami normatywnymi, zasadami wiedzy technicznej w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
2. W dokumentacji projektowej zastosowane materiały / wyroby powinny być określone jedynie poprzez ich parametry, bez wskazywania znaków towarowych, patentów, pochodzenia.
3. W przypadku używania w dokumentacji projektowej konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów / wyrobów, muszą takiemu wskazaniu towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca jest zobowiązany do podania kryteriów (parametrów materiałów / wyrobów), które pozwolą na ocenę równoważności materiałów / wyrobów. Zamawiający wymaga aby w rozwiązaniach projektowych stosować materiały budowlane spełniające wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych* (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 215 z późn. zm.).
4. Zamawiający wymaga, aby zaprojektowane rozwiązania uwzględniały dostępność drogi dla potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.
5. Wykonawca jest upoważniony do wykorzystania opracowań wydanych mu przez Zamawiającego tylko dla potrzeb realizacji niniejszej umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowo - kosztorysowej w postaci papierowej i w postaci elektronicznej w następującej ilości kompletów:

1) projekt koncepcyjny - 2 kpl. w postaci papierowej i w postaci elektronicznej - 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie edytowalnym, .pdf, .dwg),

2) projekt budowlany (wszystkie branże) – dla każdego etapu: po 6 kpl. w postaci papierowej i w postaci elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie edytowalnym, .pdf, .dwg),

3) projekt wykonawczy (wszystkie branże) – dla każdego etapu: po 6 kpl. w postaci papierowej i w postaci elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie edytowalnym, .pdf, .dwg),

4) kosztorysy inwestorskie wg branż i zakresów objętych projektem budowlanym i wykonawczym – dla każdego etapu: po 2 kpl. w postaci papierowej i w postaci elektronicznej – po 1 kpl. płyt CD (pliki w formacie edytowalnym, .pdf),

5) przedmiary robót dla wszystkich branż z uwzględnieniem odniesienia do specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – dla każdego etapu: po 2 kpl. w postaci papierowej i w postaci elektronicznej – po 1 kpl. płyt CD (pliki w formacie edytowalnym, .pdf),

6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) – dla każdego etapu: po 6 kpl. w postaci papierowej i w postaci elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie edytowalnym, .pdf),

7) badania geologiczne gruntu – po 6 kpl. w postaci papierowej i w postaci elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie edytowalnym, .pdf, .dwg),

8) mapa sytuacyjno – wysokościowa do celów projektowych (oryginał - folia) –1 kpl.

1. Dokumentacja w postaci elektronicznej (zarchiwizowana na płytach CD) zostanie wykonana w postaci skompresowanych plików, przy czym całkowita pojemność plików nie powinna przekraczać 30,00 MB. Rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB).
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową zarchiwizowaną na płytach CD (2 komplety) w plikach w formatach źródłowych. Pliki nie mogą posiadać zabezpieczenia przed kopiowaniem.
3. Wykonawca odpowiada za zgodność postaci elektronicznej dokumentacji z postacią dokumentacji w formie papierowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektowo - kosztorysową o której mowa w § 1 umowy wraz z oświadczeniem o kompletności prac. Dokumentacja winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż została wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
5. Opracowania projektowe winny zawierać oświadczenie o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych projektów wykonawczych, podpisane przez wszystkich projektantów branżowych. Wraz z projektem budowlanym i projektem wykonawczym, Wykonawca złoży dodatkowo pisemne oświadczenie (zgodnie z treścią art. 20 ustawy *Prawo budowlane*) podpisane przez Wykonawcę oraz osoby sprawdzające, o których mowa w art. 20 ust. 2 ww. ustawy.
6. Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenia o treści, iż przedmiot zamówienia jest wykonany zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), w szczególności z art. 99 - 103 ww. ustawy oraz aktami wykonawczymi do ustawy. Oświadczenia muszą być podpisane przez projektantów wszystkich branż i osoby sporządzające specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek i uzupełnień w dostarczonej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Miejscem odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej będzie siedziba Zamawiającego. Wykonawca dostarczy dokumentację własnym staraniem i na swój koszt.
9. Przyjmuje się, że Wykonawca oparł swoją ofertę na danych wymaganych i udostępnionych przez Zamawiającego oraz na własnych badaniach i wizji terenu.
10. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie podstawą do realizacji robót budowlanych w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny służyć do precyzyjnego opisania przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz ustalenia jego wartości zgodnie z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
11. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych dla przedmiotowego przedsięwzięcia, aż do czasu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w terminach określonych przez Zamawiającego i w ramach otrzymanego wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania ewentualnych wykonawców robót, udzielał wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz dokonywał ewentualnych jej modyfikacji (poprawek i uzupełnień), których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań. Odpowiedzi na pytania, przesyłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną, Wykonawca będzie udzielał niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 3 dni od daty ich otrzymania. Odpowiedzi będą udzielane na piśmie. Zamawiający dopuszcza przesyłanie odpowiedzi / modyfikacji dokumentacji drogą elektroniczną.
12. Wykonawca zatrudni na podstawie stosunku pracy w myśl *Kodeksu pracy* osoby wykonujące czynności administracyjno – biurowe podczas realizacji zamówienia.
13. Zamawiający nie będzie wymagał zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w myśl *Kodeksu pracy* osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.).
14. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawcę do zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące czynności o których mowa w ust. 18 oraz egzekwować od Podwykonawcy sankcje z tytułu nie wywiązania się z tego obowiązku w  sytuacji gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego zostaną stwierdzone przypadki nie wywiązania się z tego obowiązku.
15. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie trwania umowy prawo do kontroli, czy Wykonawca i Podwykonawca wywiązują się z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności może:
16. żądać oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
17. żądać wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
18. przeprowadzać kontrole na miejscu wykonywania świadczenia.
19. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 18 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
20. oświadczenie zatrudnionego pracownika, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;

2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać informacje, w tym dane osobowe, w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy (wraz dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, jednak z zapewnieniem dostępności imienia i nazwiska pracownika dla identyfikacji dokumentu wraz z informacjami takimi jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu;

4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

23. Zamawiający, w sytuacji gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia osób, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

24. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę dokumentów o których mowa w ust. 13 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób realizujących zamówienie na podstawie stosunku pracy. Za działania lub zaniechania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w tym zakresie odpowiada Wykonawca.

**§ 6**

**Potencjał Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wykonawca oświadcza, że podmiot …………. (*nazwa podmiotu*)\*, na zasoby którego w zakresie kwalifikacji zawodowych i / lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot zamówienia w zakresie ………………….. (*w jakim kwalifikacje zawodowe i / lub doświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby były deklarowane do wykonania przedmiotu zamówienia na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*)\*. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez …………… (*nazwa podmiotu*)\* z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu udostępniającego zasoby. Wykonawca może także wykazać, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

1. Każda propozycja zmian w stosunku do złożonej oferty wymaga pisemnego uzasadnienia przez Wykonawcę zmiany lub rezygnacji w zakresie podmiotu udostępniającego zasoby i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający przedstawi swoje stanowisko w terminie 7 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów od Wykonawcy.

4. Wykonawca zapewnia, że …………. (*podmiot udostępniający zasoby*)\*, będzie ponosił wraz z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wzajemne rozliczenia Wykonawcy i …………….. (*podmiot udostępniający zasoby*)\* z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

5. Wykonawca ma prawo do zmiany osób realizujących zamówienie na inne osoby o kwalifikacjach co najmniej równych kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zamiarze zmiany zgodnie z procedurą określoną § 20 umowy.

6. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji zamówienia innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy i wymienione w § 7 umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia realizacji zamówienia.

8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie umowy.

**§ 7**

**Zespół projektantów**

Zamówienie będzie realizowane przez zespół projektantów w składzie:

1) projektant branży drogowej - …………………………… z uprawnieniami budowlanymi nr ………………….. do projektowania w specjalności …………………………………….,

2) projektant branży sanitarnej - …………………………… z uprawnieniami budowlanymi nr ………………….. do projektowania w specjalności …………………………………….,

3) projektant branży elektrycznej - …………………………… z uprawnieniami budowlanymi nr ………………….. do projektowania w specjalności ……………………………………..

**§ 8**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

2. W przypadku konieczności powierzenia części zamówienia Podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych do realizacji zamówienia oraz wskazać zakres zamówienia realizowany w podwykonawstwie. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących Podwykonawców oraz o zakresie realizowanych przez nich prac.

3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres zamówienia, wynagrodzenie Podwykonawcy, termin wykonania,

2) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez Podwykonawcę,

3) cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,

4) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,

5) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

5. Za części zamówienia wykonywane przez Podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.

6. Zamawiający dopuszcza bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy.

7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy, wprowadzenia nowego Podwykonawcy, rezygnacji z Podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez Podwykonawców.

9. Postanowienia § 8 umowy stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.

**§ 9**

**Opóźnienie prac**

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego. Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie – o jaki termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania prac.

2. Wykonawca winien uprzedzić Zamawiającego na piśmie o każdej groźbie opóźnienia realizacji zamówienia, przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie – o jaki termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu.

3. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie prac przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części zamówienia w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

4. W opisanym w ust. 3 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane prace, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.

5. W przypadku przerwania prac i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 3, dokonuje on odbioru wykonanych prac i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy.

6. Postanowienia ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio do usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbioru, o którym mowa w § 12 umowy.

**§ 10**

**Współdziałanie stron**

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w celu terminowego, najlepszego i najoszczędniejszego jego wykonania.

2. Zamawiający może występować do Wykonawcy o zaprezentowanie postępu prac projektowych, jednak ustala się, że bez wezwania Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu raportów z realizacji umowy w sposób pokazujący min. zaawansowanie prac w odniesieniu do tabeli kosztów, o której mowa w § 13 ust. 4 oraz terminów złożonych przez Wykonawcę wniosków, pism itp. oraz wskazaniem ewentualnych problemów zagrożeń, jakie przewiduje Wykonawca. Raporty z realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną – e-mail: …………………, w cyklach miesięcznych, według stanu na koniec danego miesiąca, począwszy od pełnego miesiąca po terminie zawarcia umowy.

3. Wykonawca winien na bieżąco zgłaszać sprawy i problemy, gdzie konieczne będzie dokonanie rozstrzygnięć przez Zamawiającego.

4. Sprawy i problemy, które wymagają decyzji Zamawiającego, Wykonawca będzie przekazywał drogą elektroniczną – e-mail: ……………………. W przypadku doręczania korespondencji drogą elektroniczną Zamawiający może wymagać jej potwierdzenia w formie pisemnej.

5. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi pisemnie w możliwie najkrótszym terminie. Korespondencja będzie przesyłana na adres podany przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną wraz z jej potwierdzeniem w formie pisemnej.

**§11**

**Odbiór**

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) oraz pozostałych dokumentów określonych w umowie.

2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej 4 dni roboczych, o gotowości do przekazania dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) oraz pozostałych dokumentów. Zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną – e-mail: …………………………...

3. Odbiór odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca dostarczy dokumentację projektowo – kosztorysową własnym staraniem i na własny koszt.

**§ 12**

**Czynności odbioru**

1. Podczas przekazania dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) zostanie spisany protokół przekazania do którego zostanie dołączony wykaz opracowań - elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz pozostałych dokumentów (w tym oświadczeń), które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Wykaz sporządza Wykonawca. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa stanowi jeden przedmiot odbioru z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 umowy.

2. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania sprawdzenia przedmiotu odbioru podczas czynności przekazania.

3. Zamawiający sprawdzi dokumentację projektowo - kosztorysową wraz z pozostałymi dokumentami w terminie do **20 dni** licząc od dnia podpisania protokołu o którym mowa w ust. 1.

4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o przyjęciu przedmiotu zamówienia lub stwierdzeniu wad i usterek w przedmiocie zamówienia. Zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną – email: …………………………………..

5. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie odbioru Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia i określi termin na usunięcie wad i usterek. Koszty usunięcia wad i usterek ponosi Wykonawca. Postanowienia § 18 umowy stosuje się odpowiednio.

6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną o usunięciu wad i usterek.

7. Zawiadomienie o terminie podpisania protokołu odbioru końcowego zostanie przesłane drogą elektroniczną – email: …………………………………..

8. Protokół odbioru końcowego zostanie spisany w terminie do **5 dni** po zakończeniu sprawdzania dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z pozostałymi dokumentami lub po usunięciu wad i usterek w przedmiocie zamówienia (w przypadku ich stwierdzenia).

9. Za dzień wykonania zobowiązań wynikających z umowy będzie uważana data przekazania dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) wówczas, gdy w tej dacie:

a) dokumentacja projektowo - kosztorysowa była wykonana należycie oraz kompletna (w stanie zupełnym), dołączono do niej wszystkie dokumenty wynikające z umowy i dokonano jej odbioru bez wzywania Wykonawcy do usunięcia wad i usterek,

b) stwierdzono wady i usterki w przekazanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, ale wykonawca usunął je w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

10. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w przekazanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej i nie usunięciu ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, za dzień wykonania zobowiązań wynikających z umowy uważana będzie data zakończenia czynności odbioru końcowego i do tej daty będą naliczane kary umowne za zwłokę określone w § 23 ust. 2 pkt 2 - 3 umowy. Kary umowne nie będą naliczane za okres sprawdzania dokumentacji przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3.

11. W protokole odbioru końcowego zostaną opisane wszystkie ustalenia odnośnie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, ewentualnych wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbiorowych, sposobu i terminu ich usunięcia, termin rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru końcowego.

12. Protokół przekazania / protokół odbioru końcowego podpisują strony umowy / osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokoły sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach, w języku polskim.

13. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości dokumentacji projektowo - kosztorysowej, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

**§ 13**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe z zastrzeżeniem ust. 7 i ust. 9.

2. Wynagrodzenie netto za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy ustala się na kwotę …………..... PLN (słownie: ………………………..……………).

3. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, łącznie z podatkiem VAT ( …..%) wynosi ………….. PLN (słownie:………………………………………………………………………………….....).

4. Szczegółowe zestawienie poszczególnych składników wynagrodzenia za przedmiot zamówienia przedstawia się następująco:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Jedn.** | **Ilość** | **Wartość netto**  **[PLN]** |
| 1. | Opracowanie mapy do celów projektowych | kpl | 1 |  |
| 2. | Wykonanie projektów podziału działek  Cena za jeden projekt podziału – ………………. PLN netto | projekt podziału | 10 |  |
| 3. | Projekt koncepcyjny | kpl | 1 |  |
| 4. | Prace geologiczne wraz z dokumentacją geotechniczną | kpl | 1 |  |
| 5. | Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, w tym przygotowanie wszelkich niezbędnych materiałów do jej uzyskania | kpl | 1 |  |
| 6. | Operat wodnoprawny wraz z pozwoleniem wodnoprawnym | kpl | 1 |  |
| 7. | Projekt tymczasowej organizacji ruchu i projekt docelowej organizacji ruchu zatwierdzony przez właściwy organ zarządzający ruchem | kpl | 1 |  |
| 8. | Projekt budowlany (część drogowa wraz z pozostałymi branżami) wraz z wymaganymi uzgodnieniami, decyzjami administracyjnymi i warunkami technicznymi wymaganymi do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) | kpl | 1 |  |
| 9. | Uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), w tym przygotowanie wszelkich niezbędnych materiałów do jej uzyskania, łącznie z materiałami do wskazań lokalizacyjnych – opinie do wniosku ZRID | kpl | 1 |  |
| 10. | 1) Projekt wykonawczy (część drogowa wraz z pozostałymi branżami)  2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych  3) Kosztorysy inwestorskie  4) Przedmiary robót | kpl | 1 |  |
| 11. | Dokumentacja projektowa do wszczęcia postępowania / postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane | kpl | 1 |  |
| 12. | Analiza skutków ekonomicznych planowanego przedsięwzięcia | kpl | 1 |  |
| 13. | Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń w przypadku, gdy opracowanie takie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów | kpl | 1 |  |
| **RAZEM** | | | |  |

5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.

6. W wynagrodzeniu ryczałtowym zostały uwzględnione m. in. koszty:

1) sporządzenia wniosków o wydanie warunków technicznych, uzyskania uzgodnień oraz opinii zewnętrznych,

2) pozyskania materiałów i danych wyjściowych niezbędnych do projektowania,

3) wykonania dodatkowych egzemplarzy dokumentacji w przypadku ich wymagalności przez gestorów sieci i uzbrojenia,

4) udziału Wykonawcy w naradach u Zamawiającego,

5) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowej przez Wykonawcę i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowej,

6) zobowiązania Wykonawcy i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowej do niewykonywania swoich praw osobistych,

7) dostosowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej do nowych rozporządzeń, które zostaną wydane przez właściwych ministrów na podstawie art. 34 ust. 2 i art. 103 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

7. Wynagrodzenie za wykonanie projektów podziału działek będzie płatne za faktyczną ilość projektów podziału przy uwzględnieniu ceny za jeden projekt podziału - ………….. PLN netto.

8. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

9. Wynagrodzenie za uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, w tym przygotowanie wszelkich niezbędnych materiałów do jej uzyskania, będzie płatne wyłącznie w przypadku wymagalności uzyskania takiej decyzji.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz wszystkie koszty obsługi niniejszej umowy, w tym wszelkie należności publiczno-prawne (koszty z tytułu należnych podatków i ubezpieczeń), jakie są ponoszone przez Zamawiającego z tytułu zawarcia niniejszej umowy *(dotyczy sytuacji, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej).*

11. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

**§ 14**

**Faktury, warunki płatności**

1. Strony ustalają, iż płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 umowy będą realizowane na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy, za przedmiot zamówienia będzie płatne w następujący sposób:

1) po wykonaniu projektu koncepcyjnego i jego odbiorze przez Zamawiającego – do kwoty o której mowa w § 13 ust. 4 umowy - poz. 3 tabeli, tj. do kwoty ………. PLN netto (słownie: ……………………………………),

2) po wykonaniu projektu budowlanego i złożeniu wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – do 60 % wynagrodzenia umownego o którym mowa w 13 ust. 2 umowy, tj. do kwoty ………… PLN netto (słownie: …………………………………………),

3) po zrealizowaniu pozostałych elementów zamówienia o których mowa w § 1 ust. 3 umowy i ich odbiorze przez Zamawiającego - do kwoty ………… PLN netto (słownie: ………………………………) z zastrzeżeniem § 13 ust. 7 i ust. 9 umowy.

3. Podstawą do wystawienia faktur będą odpowiednio:

1) protokół odbioru koncepcji,

2) potwierdzenie Starostwa Powiatowego w Kartuzach o złożenia projektu budowlanego i wniosku o wydanie decyzji ZRID;

3) protokół odbioru końcowego.

4. Do kwot netto Wykonawca doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zapłata należności wynikającej z każdej faktury zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z protokołem odbioru koncepcji / potwierdzeniem ze Starostwa / protokołem odbioru końcowego.

6. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, NIP 589-001-16-54;

Płatnik / Odbiorca: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.

8. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę wystawioną przez Wykonawcę będzie dokonana na rachunek wskazany w tej fakturze z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o którym mowa w ust. 5 jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy, służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.

9. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

10. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w ust. 9, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.

11. Faktura winna zawierać oznaczenia i kody GTU o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. *w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1988 z późń. zm.), a dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.) – właściwy symbol PKWiU.

**§ 15**

**Autorskie prawa majątkowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy tworzeniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy nie zostaną naruszone prawa autorskie osób trzecich oraz że Wykonawcy przysługują wszystkie prawa do przedmiotu umowy.

2. Uznaje się, że z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za dokumentację projektowo – kosztorysową określoną w § 1 umowy, zostaną przeniesione bez dodatkowego wynagrodzenia na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wykonanego dzieła oraz własność nośników, na których dzieło się znajduje, przysługujące Wykonawcy i wszystkim projektantom – autorom biorącym udział w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

3. Wykonawca i wszyscy projektanci – autorzy biorący udział w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej zobowiązują się do niewykonywania swoich praw osobistych.

4. Zamawiającemu przysługuje, z poszanowaniem osobistych praw Wykonawcy, prawo do wykorzystania całości lub poszczególnych elementów wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na następujących polach eksploatacji:

1) przetwarzania opracowań projektowych w celu realizacji inwestycji;

2) utrwalania i zwielokrotniania treści – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

3) przekazywania opracowań projektowych wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako części specyfikacji warunków zamówienia na roboty budowlane dla budowy obiektów objętych dokumentacją projektową;

4) powierzenia robót budowlanych według opracowań projektowych stanowiących przedmiot umowy wybranemu w innym postępowaniu wykonawcy robót;

5) udzielenia innemu podmiotowi zamówienia celem pełnienia nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych,

6) wykonywania praw autorskich zależnych: modyfikacji, przeróbek, adaptacji opracowań projektowych, wprowadzania zmian do dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez inne podmioty;

7) jednokrotnego wykorzystania podczas budowy wszystkich obiektów oraz towarzyszącej im infrastruktury naziemnej i podziemnej objętych projektem,

8) wykorzystania opracowań projektowych w celu promocji przedsięwzięcia oraz pozyskania środków finansowych na jego realizację;

9) udzielenia odrębnego zamówienia innemu podmiotowi celem sporządzenia koreferatu do opracowań projektowych;

10) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot zamówienia – wprowadzanie do obrotu;

11) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu zamówienia w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

12) wykorzystania i udostępnienia innym podmiotom dokumentacji projektowej, jako materiałów wyjściowych do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy / rozbudowy / przebudowy / remontu infrastruktury naziemnej i podziemnej.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada pisemną zgodę od wszystkich projektantów biorących udział w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przeniesienie na Zamawiającego pełni praw autorskich majątkowych i pisemną zgodę na wykorzystania całości lub poszczególnych elementów wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na polach eksploatacji wymienionych w ust. 4. Lista projektantów – autorów, pisemne oświadczenia / zgody dotyczące autorskich praw majątkowych oraz zobowiązania dotyczące niewykonywania praw osobistych Wykonawca i wszyscy projektanci przekażą Zamawiającemu wraz z przekazaniem dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

6. Zamawiający ma prawo do przenoszenia nabytych autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rzecz osób trzecich bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy. Powyższe prawo obejmuje prawo zezwalania nabywcom autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na wykonywanie autorskich praw zależnych do tego przedmiotu.

7. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego, z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

8. Korzystanie z materiałów źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego w innym celu niż objęty zamówieniem wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.

9. Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich majątkowych wskazanych w ust. 2 – 3 Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym w § 13 ust. 2 niniejszej umowy.

10. Powyższe ustalenia nie naruszają uprawnień Wykonawcy i projektantów wynikających z praw autorskich osobistych.

11. Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich części oraz nie może usuwać oznaczeń określających ich autora.

12. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 z późn. zm.) są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upublicznianie lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

**§ 16**

**Odpowiedzialność z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo – kosztorysowej. Okres rękojmi wynosi ……………….. miesięcy. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przez strony umowy.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo –kosztorysowej istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru. Taka sama odpowiedzialność obciąża Wykonawcę w przypadku, gdy w dokumentacji projektowo – kosztorysowej wystąpią wady powodujące ograniczenie w realizacji celów, dla których przedmiot ten miał być przeznaczony.

3. W okresie rękojmi, na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wad dokumentacji projektowo – kosztorysowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

4. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających, spowodowanych ujawnieniem się wad w dokumentacji projektowo – kosztorysowej w trakcie procedur związanych z wyłonieniem wykonawcy robót budowlanych lub w trakcie realizacji robót budowlanych, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad oraz przekazania opracowań zamiennych lub uzupełniających w terminach określonych przez Zamawiającego.

5. Jeżeli Wykonawca pomimo wezwania nie usunie wad dokumentacji projektowo – kosztorysowej ujawnionych w okresie rękojmi i nie dostarczy opracowań zamiennych lub uzupełniających w terminach określonych przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę co najmniej 3 dni wcześniej o zamiarze zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej.

6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

7. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji projektowej.

**§ 17**

**Stwierdzenie istnienia wad**

1. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.

2. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokołem. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne Wykonawcy.

**§ 18**

**Usunięcie wad**

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia.

2. Wykonawca usunie wadę niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia. W szczególnych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przesunięcie tego terminu.

3. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.

4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający po pisemnym uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zwróci w takim przypadku Zamawiającemu kwotę netto, jaką zapłacił osobie trzeciej bez prawa kwestionowania jej wysokości. Zwrot kwoty nastąpi na podstawie wystawionej na rzecz Wykonawcy noty księgowej. Zlecenie usunięcia wad osobie trzeciej może nastąpić bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu.

5. Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej, że wady ujawnione w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi Zamawiający usunie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 19**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie …………… PLN (słownie: ………………………), stanowiące **5 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 3 umowy.

2. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w formie …………………………………...

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia i przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

4. W ramach wniesionego zabezpieczenia, 100% wniesionej kwoty o której mowa w ust. 1. będzie stanowiło zabezpieczenie wykonania umowy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie stanowiła 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy po należytym wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:

1) część przeznaczona na zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 70% zabezpieczenia, czyli kwota ………… PLN - w terminie 30 dni po zakończeniu czynności odbioru końcowego;

2) część przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia, czyli kwota ……………… PLN - w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przepada w całości na rzecz Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn o których mowa w § 21 ust. 1 umowy, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej w § 23 ust. 2 pkt 4 umowy.

8. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców może zostać potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 20**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wynikających wprost z przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, ustawy *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* oraz w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 20 umowy

2. Zmiana terminów wskazanych w § 3 umowy:

1) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienia;

2) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie w szczególności:

a) przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;

b) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów zamówienia;

c) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

4. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia spowodowane następującymi okolicznościami:

1) odmienne od możliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przy dołożeniu należytej staranności, rozwiązania konstrukcyjne obiektów budowlanych, naziemnych i podziemnych, skutkujące niemożliwością ich zaprojektowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

2) zmiana decyzji, postanowień lub uzgodnień przez organy administracyjne i podmioty uzgadniające dokumentację projektową, skutkująca koniecznością zmiany założeń projektowych określonych przez Zamawiającego,

3) konieczność usunięcia wad w umowie uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przepisami prawa lub konieczności dostosowania umowy do zmienionych przepisów prawa,

4) konieczność usunięcia sprzeczności w umowie w przypadku niemożności usunięcia sprzeczności przy pomocy wykładni, w szczególności gdy sprzeczne zapisy mają równy stopień pierwszeństwa,

5) zmiana, ograniczenie lub rezygnacja z części zakresu przedmiotu umowy przez Zamawiającego, przy czym minimalna wielkość świadczenia prac objętych zamówieniem będzie odpowiadała 70 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy:

a) pominięcie elementu przedmiotu zamówienia,

b) zmiana zakresu opracowania w ramach poszczególnych elementów zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy;

6) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.

5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 4 możliwa jest w szczególności zmiana zaprojektowania sposobu wykonania, materiałów i technologii, zmiana wynagrodzenia jak również zmiany zaprojektowania lokalizacji budowanych urządzeń. W przypadku ust. 4 pkt 5 nastąpi natomiast odpowiednia zmiana wynagrodzenia umownego.

6. Zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia jest możliwa na osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.

7. Inne zmiany:

1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego;

2) zmiana obowiązującej stawki VAT;

3) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.;

4) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*,

b) zmiany zasad podlegania przez Wykonawcę ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiana wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne płacona przez Wykonawcę

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przy czym ciężar dowodu tego wpływu spoczywa na Wykonawcy;

5) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 3571 §1 *Kodeksu cywilnego*;

6) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.

7) zmiany wynagrodzenia w związku z jego waloryzacją na zasadach opisanych w ust. 12.

8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii projektowanych robót, jak również zmiany lokalizacji projektowanych urządzeń, zmiana sposobu rozliczenia wynagrodzenia lub odpowiednia zmiana wynagrodzenia.

9. W przypadku określonym w ust. 7 pkt 2 zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów i będzie polegać do doliczeniu nowej stawki VAT do pozostającego do rozliczenia wynagrodzenia netto.

10. W przypadku określonym w ust. 7 pkt 4 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że zmiany miały wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia.

11. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

12. Zamawiający, dla oddania wzrostów lub spadków kosztów w gospodarce narodowej, przewiduje waloryzację wynagrodzenia. Zamawiający przewiduje waloryzację ceny za przedmiot zamówienia w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia, tj. wzrost lub obniżenie względem ceny ofertowej. Waloryzacja będzie odbywała się w oparciu o „Roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego” (wskaźnik cen przy podstawie rok poprzedni = 100) i jeżeli będzie on wyższy niż 104,00 lub niższy niż 96,00. Waloryzacja może nastąpić po upływie realizacji umowy przez okres 12 miesięcy i odbędzie się na podstawie opublikowanego wskaźnika przez GUS. Wzrost ceny nastąpi o wzrost wskaźnika powyżej 104,00 i przy podstawie ceny w poprzednim roku = 100. Pierwszy wzrost może nastąpić w 2022 r. (po upływie 12 miesięcy realizacji umowy) jeżeli roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku 2021 będzie wyższy niż 104,00. Waloryzacja będzie należna Wykonawcy tylko za część przedmiotu zamówienia, która pozostała jeszcze do wykonania. Wniosek o waloryzację wraz z odniesieniem do konkretnych elementów, które pozostały jeszcze do realizacji (wraz z określeniem w jakim stopniu) Wykonawca jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu na piśmie w terminie maksymalnie 1 miesiąca po upływie 12 miesięcznego okresu trwania umowy. Zwiększenie wynagrodzenia (w formie aneksu do umowy) nastąpi w terminie max 2 miesięcy od daty złożenia kompletnego wniosku o waloryzację przez Wykonawcę. Jeżeli termin umowny na wykonanie zakresu przedmiotu zamówienia zakończy się szybciej niż sporządzony zostanie aneks uwzględniający waloryzację wynagrodzenia, zakłada się, że umowa jest jeszcze obowiązująca (nie skonsumowana w 100%) do momentu regulacji waloryzacji wynagrodzenia umownego. Take same zasady waloryzacji będą obowiązywały w obniżeniu wskaźnika poniżej 96,00, przy czym inicjatorem zmian będzie Zamawiający (jednostronne oświadczenie Zamawiającego bez wniosku Wykonawcy). Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 4% wynagrodzenia o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy.

13. Warunki dokonywania zmian:

1) inicjowanie zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,

3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany (w przypadku gdy aneks jest wymagany).

14. Nie stanowi zmiany umowy wymagającej pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy,

2) zmiana danych teleadresowych,

3) zmiana przedstawicieli Zamawiającego lub Wykonawcy.

**§ 21**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:

1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;

2) podzleca całość prac lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;

3) kieruje do realizacji zamówienia inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy, bez akceptacji Zamawiającego;

4) doprowadzi do konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wysokości wynagrodzenia umownego określonego w umowie podwykonawcy;

5) nie usunie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowej w terminie dłuższym o więcej niż 7 dni w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od umowy w okolicznościach o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy:

1) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 14 dni;

2) zwłoka Zamawiającego w podpisaniu protokołu odbioru końcowego przekracza 7 dni w stosunku do terminu o którym mowa w § 12 ust. 8 umowy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe w zakresie określonym w § 15 umowy do wszystkich elementów dzieła wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia do dnia odstąpienia od umowy.

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

7. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach *Kodeksu cywilnego*.

**§ 22**

**Obowiązki odstępującego od umowy**

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 21 ust. 2 umowy oraz w sytuacji kiedy odstąpienie nastąpiło z przyczyn za które odpowiada druga strona, jest obowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę.

2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do:

1) sporządzenia protokołu inwentaryzacji wykonanych prac, na dzień odstąpienia,

2) zabezpieczenia przerwanych prac w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,

3) przekazania Zamawiającemu wykonanych prac.

3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

1) dokonania odbioru wykonanych prac,

2) zapłaty należnej części wynagrodzenia.

4. Do odbioru prac stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.

**§ 23**

**Kary umowne, odszkodowania**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Ustaloną przez strony formą odszkodowania będą kary umowne. Kary umowne będą naliczane na niżej opisanych zasadach.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania projektu koncepcyjnego - w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem realizacji określonym w § 3 ust. 2 umowy a faktycznym terminem wykonania i przekazania projektu koncepcyjnego;

2) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania dokumentacji projektowo –kosztorysowej i uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) oraz przekazania (dostarczenia) Zamawiającemu dokumentacji projektowo –kosztorysowej wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem realizacji określonym w § 3 ust. 1 umowy a faktycznym terminem wykonania i przekazania dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID);

3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowo – kosztorysowej - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem wyznaczonym na usunięcie wad i usterek a faktycznym terminem ich usunięcia;

4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy;

5) za brak listy projektantów – autorów dokumentacji projektowej – w wysokości 500,00 PLN;

6) za brak oświadczenia Wykonawcy i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowej w zakresie przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowej – w wysokości 1.000,00 PLN;

7) za brak zobowiązania Wykonawcy i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowej do niewykonywania swoich praw osobistych – w wysokości 1.000,00 PLN.

8) za naruszenie zobowiązań określonych w § 5 ust. 18 i ust. 22 umowy – w wysokości 500,00 PLN za każde naruszenie;

9) za wykonywanie czynności przez inne osoby niż wskazane w ofercie i wymienione w § 7 umowy lub zaakceptowane przez Zamawiającego - w wysokości 500,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek.

3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 30 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy.

4. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami *Kodeksu cywilnego*.

5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 4 dni robocze od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty. W przypadku nie zapłacenia kary umownej w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 13. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy;

2) za zwłokę w sprawdzeniu kompletnej dokumentacji projektowej - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

7. Limit kar umownych, jakich Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 30% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy.

8. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 6 nie pokrywa poniesionej szkody, to Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami *Kodeksu cywilnego*.

9. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi do prac dotychczas wykonanych przez Wykonawcę.

10. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna, jeżeli odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

11. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

12. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.

13. Kary umowne zastrzeżone na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innych jego wierzytelności w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

14. Jeżeli w toku realizacji inwestycji w oparciu o dokumentację projektową, przekazaną Zamawiającemu w trybie określonym w § 11 i § 12 umowy, wystąpią wady i braki w dokumentacji projektowej, Wykonawca może ponieść skutki finansowe wynikłe z konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych spowodowanych tymi wadami i brakami.

**§ 24**

**Ubezpieczenia**

* 1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony z tytułu następstw błędów projektowych mogących powstać w toku realizacji niniejszej umowy, na kwotę nie mniejszą niż 100% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 13 ust. 3 umowy.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia w całym okresie wykonywania przedmiotu zamówienia wraz z okresem rękojmi.

**§ 25**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących realizacji zamówienia i umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi.

2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu każda ze stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 26**

**Klauzula informacyjna RODO**

* + 1. Wykonawca w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy będzie pełnić funkcję:

1. podmiotu przetwarzającego w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO – w zakresie czynności przetwarzania określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 1 do umowy;
2. samodzielnego administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO – w zakresie pozostałych danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych po stronie Zamawiającego jest Burmistrz Gminy Żukowo.

* 1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszego zamówienia (w tym osoby prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiejkolwiek formie będą udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu lub które Wykonawca pozyska, jako podmiot przetwarzający działający w imieniu Zamawiającego, o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.
  2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający aktualnej klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej <https://bip.zukowo.pl/m,2254,ochrona-danych.html> oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej dostępnej na ww. stronie internetowej nie wymaga zmiany umowy.
  3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełna odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

**§ 27**

**Informacje wrażliwe**

* + 1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem zamówienia będą traktowane jako wrażliwe. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
    2. Do informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej umowy nie zalicza się:

1. informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
2. informacji opracowanych przez Wykonawcę lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem niniejszej umowy, o ile nie zostały one określone jako zastrzeżone, poufne, tajne, ściśle tajne na mocy wcześniejszych umów, porozumień lub innych działań Wykonawcy;
3. informacji uzyskanych od innych zamawiających, o ile nie zostały one określone jako zastrzeżone, poufne, tajne, ściśle tajne na mocy wcześniejszych umów, porozumień lub innych działań Wykonawcy lub innych zamawiających.
   * 1. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
     2. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie wszystkich materiałów i dokumentów związanych z realizacją zamówienia i przekaże je Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia.
     3. Informacje nie stanowiące informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej umowy mogą być ujawniane publicznie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

**§ 28**

**Postanowienia końcowe**

1. Korespondencja miedzy stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie. O wszelkiej zmianie podanych adresów, strony zobowiązane są powiadamiać na piśmie pod rygorem, że korespondencja wysłana na dotychczasowy adres uznana będzie za doręczoną.

2. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest ......................................................., tel…………….., e-mail…………………………………

3. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest ........................................................, tel…………….., e-mail…………………………………

4. Cesja wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi bez zgody Zamawiającego.

5. Załącznikami do umowy są:

1) Załącznik nr 1 – umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych,

2) ………………………………………………………………………………………………………

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego*, *Prawa Budowlanego*, ustawy *o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Prawa zamówień publicznych,* ustawy *o prawie autorskim i prawach pokrewnych,* ustawy *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.*

**§ 29**

**Ilość egzemplarzy umowy**

Umowę sporządzono w .................. jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

1) .........egz. - Zamawiający,

2) .........egz. - Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**