



Szubin, 23 listopada 2017r.

ZNAK: ZP.271.41.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na Transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych należących do Gminy Szubin w latach 2018-2019 o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA SZUBIN, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Tel. 52/ 391-07-00; 52/ 391-07-01 Fax. 52/ 384-80-71

Strona WWW www.bip.szubin.pl , e-mail um@szubin.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7:30 – 15:30

wtorek 7:30 – 17:30

piątek 7:30 – 13:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: usługi

1. Zadanie polega na transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych należących do Gminy Szubin z niżej wymienionych nieruchomości:
 - 1) Ośrodek Wypoczynkowy w Wąsoszu:

Lokalizacja pojemników	Kod odpadu	Typ/wielkość Pojemnika	Ilość pojemników szt.	Częstotliwość opróżniania w latach 2018-2019
Wąsosz, ul. Nadbrzeżna	20 03 01	5m ³	1	43 razy
			1	18 razy

- w okresie od 30 kwietnia 2018r. do 24 września 2018r. w poniedziałki oraz dodatkowo w okresie od 2 lipca 2018r. do 3 września 2018r. również w poniedziałki - (pierwsze odbiory odpowiednio 7 maja 2018r. i 9 lipca 2018r.);
oraz
- w okresie od 29 kwietnia 2019r. do 30 września 2019r. w poniedziałki oraz dodatkowo w okresie od 1 lipca 2019r. do 2 września 2019r. również w poniedziałki - (pierwsze odbiory odpowiednio 6 maja 2019r. i 8 lipca 2019r.);

Lokalizacja pojemników	Kod odpadu	Typ/wielkość Pojemnika	Ilość pojemników szt.	Częstotliwość opróżniania w latach 2018-2019
Wąsosz, ul. Nadbrzeżna	15 01 02	1,5m ³ (pojemnik typu dzwon)	1	12 razy
Wąsosz, ul. Nadbrzeżna	15 01 07	1,5m ³ (pojemnik typu dzwon)	1	12 razy

- w okresie od 8 czerwca 2018r. do 31 sierpnia 2018r. w piątki
oraz
- w okresie od 7 czerwca 2019r. do 30 sierpnia 2019r. w piątki (pierwszy odbiór odpowiednio 22 czerwca 2018 r. i 21 czerwca 2019r.);

2) Targowisko miejskie w Szubinie

Lokalizacja pojemników	Kod odpadu	Typ/wielkość pojemnika	Ilość pojemników szt.	Częstotliwość opróżniania w latach 2018-2019
Szubin, ul. Winnica	20 03 01	5m ³	4	105 razy

w okresie od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2019r. w poniedziałki.

3) Publiczne tereny Gminy Szubin

Lokalizacja pojemników	Kod odpadu	Typ/wielkość pojemnika	Ilość pojemników szt.	Częstotliwość opróżniania w latach 2018-2019
Tur, ul. Bydgoska – wiata przystankowa	20 03 01	1,1m ³	1	53 razy
Rynarzewo, ul. Bydgoska 5	20 03 01	1,1m ³	1	105 razy
Zamość, ul. Wierzbowa 1	20 03 01	1,1m ³	1	53 razy
Kołaczkowo, ul. Szkolna – teren Szkoły Podstawowej	20 03 01	1,1m ³	1	53 razy

w okresie od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2019r. w poniedziałki.

4) plac Urzędu Miejskiego w Szubinie

Lokalizacja pojemników	Kod odpadu	Typ/wielkość pojemnika	Ilość pojemników szt.	Częstotliwość opróżniania w latach 2018-2019
Szubin, ul. Kcyńska 12	20 03 01	1,1m ³	1	53 razy
Szubin, ul. Kcyńska 12	15 01 01	1,1m ³	2	53 razy

w okresie od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2019r. w poniedziałki.

5) Świetlice wiejskie

Lokalizacja pojemników	Kod odpadu	Typ/wielkość pojemnika	Ilość pojemników szt.	Częstotliwość opróżniania w latach 2018-2019
Wąsosz, ul. Słoneczna 20	20 03 01	0,12m ³	1	53 razy
Królikowo, ul. Chraplewska 1	20 03 01	1,1m ³	1	53 razy
Retkowo 37a	20 03 01	0,12m ³	1	53 razy
Dąbrówka Słupska 21	20 03 01	0,12m ³	1	53 razy

Zamość, ul. Wierzbowa 1	20 03 01	1,1m ³	1	53 razy
Ciężkowo 10	20 03 01	1,1m ³	1	53 razy
Chomętowo 25	20 03 01	0,12m ³	1	53 razy
Małe Rudy, ul. Szlak Królewski 6	20 03 01	0,12m ³	1	53 razy
Rynarzewo, ul. Bydgoska 2	20 03 01	1,1m ³	1	105 razy
Wolwark 30a	20 03 01	0,12m ³	1	53 razy
Żędowo 29	20 03 01	0,12m ³	1	27 razy
Samokłęski Małe 16a	20 03 01	0,12m ³	1	27 razy
Szaradowo 10	20 03 01	0,12m ³	1	27 razy
Stary Jarużyn 43a	20 03 01	0,24m ³	1	53 razy
Grieczna Panna 1	20 03 01	0,12m ³	1	27 razy
Samokłęski Duże 19a	20 03 01	0,12m ³	1	27 razy
Mąkoszyn	20 03 01	0,12m ³	1	53 razy
Tur, ul. Brzozowa 2	20 03 01	0,12m ³	1	53 razy
Kornelin 10	20 03 01	0,12m ³	1	27 razy
Chraplewo 6	20 03 01	0,06m ³	1	27 razy
Godzimierz 16b	20 03 01	0,12m ³	1	27 razy
Słonawy 28	20 03 01	0,12m ³	1	53 razy
Zalesie, ul. Szubińska 3	20 03 01	0,12m ³	1	53 razy

w okresie od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2019r. w poniedziałki.

6) Ochotnicze Straże Pożarne

Lokalizacja pojemników	Kod odpadu	Typ/wielkość pojemnika	Ilość pojemników szt.	Częstotliwość opróżniania w latach 2018-2019
OSP Wąsosz, Wąsosz, ul. Nadbrzeżna 1	20 03 01	0,06m ³	1	27 razy

OSP Chomętowo, Chomętowo 13	20 03 01	0,06m ³	1	27 razy
OSP Szubin, Szubin, ul. I. Paderewskiego 12	20 03 01	0,06m ³	1	27 razy
OSP Słonawy, Słonawy 19	20 03 01	0,06m ³	1	27 razy

w okresie od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2019r. w poniedziałki.

7) Placówki sportowe

Lokalizacja pojemników	Kod odpadu	Typ/wielkość pojemnika		Częstotliwość opróżniania w latach 2018-2019
Ośrodek Sportu i Rekreacji w Szubinie ul. Mostowa 14 89-200 Szubin	20 03 01	1,1m ³	1	53 razy
Ośrodek Sportu i Rekreacji w Szubinie ul. Mostowa 14	15 01 02	1,5m ³ (pojemnik typu dzwon)	1	wg potrzeb, na zgłoszenie telefoniczne (max 52 razy)
Ośrodek Sportu i Rekreacji w Szubinie ul. Mostowa 14	15 01 07	1,5m ³ (pojemnik typu dzwon)	1	wg potrzeb, na zgłoszenie telefoniczne (max. 52 razy)
Stadion Miejski w Szubinie ul. Jana Pawła II 14 89-200 Szubin	20 03 01	0,24m ³	1	wg potrzeb, na zgłoszenie telefoniczne (max. 52 razy)
Stadion Miejski w Szubinie ul. Jana Pawła II 14 89-200 Szubin	20 03 01	1,1m ³	1	53 razy
Stadion Miejski w Szubinie ul. Jana Pawła II 14 89-200 Szubin	15 01 02	1,5m ³ (pojemnik typu dzwon)	1	wg potrzeb, na zgłoszenie telefoniczne

Stadion Miejski w Szubinie ul. Jana Pawła II 14 89-200 Szubin	15 01 07	1,5m ³ (pojemnik typu dzwon)	1	wg potrzeb, na zgłoszenie telefoniczne (max. 52 razy)
Boisko - Zamość	20 03 01	1,1m ³	1	53

w okresie od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2019r. w poniedziałki.

8) Placówki oświatowe

Lokalizacja pojemników	Kod odpadu	Typ/wielkość pojemnika	Ilość pojemników szt.	Częstotliwość opróżniania w latach 2018-2019
Szkoła Podstawowa nr 1 w Szubinie ul. Św. Marcina 11 89-200 Szubin	20 03 01	5m ³	1	53 razy
Szkoła Podstawowa nr 1 w Szubinie ul. Wyzwolenia 2 89-200 Szubin	20 03 01	5m ³	1	53 razy
Szkoła Podstawowa w Kołaczkowie Ul. Szkolna 6, 89-200 Szubin	20 03 01	1,1m ³	1	53 razy
Samorządowe Przedszkole nr 2 ul. Dąbrowskiego 89-200 Szubin	20 03 01	5m ³	1	53 razy
Samorządowe Przedszkole nr 2 ul. Dąbrowskiego 89-200 Szubin	02 02 03	0,06m ³	1	102 razy
Samorządowe Przedszkole nr 3 im. Wandy Chotomskiej Pl. Kościelny 2 89-200 Szubin	02 02 03	0,12m ³	1	102 razy
Samorządowe Przedszkole nr 3 im. Wandy Chotomskiej Pl. Kościelny 2 89-200 Szubin	02 02 03	0,06m ³	1	102 razy

Samorządowe Przedszkole nr 3 im. Wandy Chotomskiej Pl. Kościelny 2 89-200 Szubin	20 03 01	1,1m ³	1	53 razy
Szkoła Podstawowa w Rynarzewie ul. Strażacka 20 89-200 Szubin	20 03 01	5m ³	1	48 razy
Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Turze ul. Bydgoska 28 89-200 Szubin	20 03 01	5m ³	1	24 razy
Szkoła Podstawowa nr 2 w Szubinie Tysiąclecia 1 89 – 200 Szubin	20 03 01	5m ³	1	53 razy
Szkoła Podstawowa nr 2 w Szubinie Tysiąclecia 1 89 – 200 Szubin	20 02 03	0,06m ³	1	104 razy
Szkoła Podstawowa w Kowalewie ul. Szkolna 5 89-200 Szubin	20 03 01	5m ³	1	24 razy
Szkoła Podstawowa w Królikowie ul. Szkolna 7 89-200 Szubin	20 03 01	5m ³	1	24 razy

w okresie od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2019r. w poniedziałki.

9) Teren gminy i miasta Szubin – imprezy okolicznościowe, w tym „sprzątanie świata, „święto ziemi” i inne.

Lokalizacja pojemników	Kod odpadu	Typ/wielkość pojemnika	Ilość pojemników szt.	Częstotliwość opróżniania w latach 2018-2019
teren gminy i miasta	20 03 01	0,12m ³	1	wg potrzeb (max. 20 razy)
teren gminy i miasta	20 03 01	0,24m ³	1	wg potrzeb (max. 20 razy)

teren gminy i miasta	20 03 01	1,1m ³	1	wg potrzeb (max. 3 razy)
teren gminy i miasta	20 03 01	5m ³	1	wg potrzeb (max. 20 razy)
teren gminy i miasta	20 03 01	10m ³	1	wg potrzeb (max. 20 razy)
teren gminy i miasta	20 03 01	24m ³	1	wg potrzeb (max. 2 razy)

w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r. wg potrzeb na zlecenie Zamawiającego.

2. Podstawienie pojemnika na imprezy okolicznościowe i wywóz odpadów, o których mowa w podpunkcie 9 w SIWZ odbywać się będzie na podstawie zlecenia w zależności od potrzeb, które Zamawiający prześle, co najmniej 2 dni przed terminem podstawienia pojemników, faxem, e-mailem. W zleceniu tym Zamawiający określi typ i ilość pojemników, miejsce oraz termin podstawienia i odbioru pojemników.
3. Wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przyjazd pojazdów Wykonawcy w celu dokonania wywozu odbywać się będzie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰ w dni robocze.
 - 2) Wyposażenie Zamawiającego w pojemniki wymienione w ust.1 w SIWZ.
 - 3) Odpowiednie utrzymanie stanu sanitarnego pojemników poprzez ich mycie i dezynfekcję z optymalną w tym kontekście częstotliwością, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku i przedkładania Zamawiającemu stosownej dokumentacji potwierdzającej wykonanie w/w czynności.
 - 4) Naprawienie i doprowadzenie do stanu pierwotnego bądź podstawienie nowego pojemnika, jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi jego uszkodzenie lub zniszczenie podczas odbierania odpadów z winy Wykonawcy.
 - 5) Zabranie odpadów usytuowanych wokół pojemnika w dniu wywozu.
 - 6) Ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
 - 7) Przygotowanie harmonogramu odbioru odpadów, na cały okres obowiązywania umowy, ze wskazaniem dokładnego dnia odbioru (rrrr-mm-dd) dla wszystkich lokalizacji wymienionych w ust. 1 i przekazanie go Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej do dnia 29.12.2017 r.
 - 8) Realizacja zamówienia powinna odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

4. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 stanowią własność Wykonawcy.
5. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone poniżej:
 - 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia osób fizycznych na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę - wykonujących niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia związane z:
 - a) *kierowaniem pojazdami służącymi do odbioru i transportu odpadów komunalnych (kierowca),*
 - b) *wykonywaniem prac związanych z obsługą pojazdu służbowego do odbioru i transportu odpadów komunalnych, polegające na obsłudze sprzętu mechanicznego (np. operatorzy sprzętu),*
 - c) *obsługa administracyjna (biurowa) w tym: fakturowanie, rozliczenia finansowe i księgowe,*
 - d) z wykonaniem innych czynności niewymienionych w punkcie a, b, i c a związanych z realizacją zamówienia
- polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666).Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm.) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
 - 2) Na etapie składania oferty wykonawca oświadcza w formularzu ofertowym, że zatrudni osoby fizyczne lub zobowiąże podwykonawcę do zatrudnienia osób fizycznych, podając jednocześnie ilość osób - wykonujących niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia określone w pkt. 1. (wskazana przez wykonawcę liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę powinna również uwzględniać i być adekwatna do zakresu rzeczowego zamówienia oraz terminu zakończenia realizacji zamówienia);
 - 3) Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza dostarczy zamawiającemu oświadczenie o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę, przeznaczonych do realizacji zamówienia, ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami w celu potwierdzenia

spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, (jeśli umowa z podwykonawcą została już zawarta) osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia, które stanowić będą załączniki do umowy;

- 4) Wykonawca, podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot zamówienia będą w okresie realizacji zamówienia zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.) oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2008 ze zm.);
- 5) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
- 6) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 punkt 1 czynności.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których wykonawca lub podwykonawca świadczyć będzie przedmiot zamówienia, na inne osoby z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania tych osób na podstawie umowy o pracę przy realizacji czynności wymienionych w pkt. 1, na pozostały okres realizacji przedmiotu zamówienia. O planowanej zmianie osób, przy pomocy, których wykonawca lub podwykonawca realizuje przedmiot zamówienia, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac wymienionych w pkt. 1.
8. Za niedopełnienie wymogu zgłoszenia zmiany osoby/osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone w istotnych postanowieniach umowy.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w umowie z podwykonawcą zawarł postanowienia ust. 5 pkt. 1 - 6 dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez podwykonawcę osób wykonujących niezbędne czynności wskazane w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666).
8. Pozostałe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
 - 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych;
 - 3) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej;
 - 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest ustanowienie dynamicznego systemu zakupów;
 - 5) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
9. Zamawiający nie wymaga, aby przy realizacji przedmiotu zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.
10. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
90500000-2	Usługi związane z odpadami

IV. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej niniejszym postępowaniem:

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

b) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

c) Wykonawca dysponuje zdolnościami technicznymi i zawodowymi:

- **Wykonawca posiada doświadczenie:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej jedną usługę bądź usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości, firm lub gmin, w przypadku, gdy gmina przejęła obowiązki właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres, co najmniej 12 miesięcy.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane - według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

- **Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

d) Wykonawca spełnia warunek w zakresie grup społecznie marginalizowanych

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

2. Dysponowanie zasobami innego podmiotu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 oraz ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp.;
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
- 5) Zgodnie z treścią § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r, (Dz. U. poz. 1126) 1. w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów wykonawca składa, Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument, który powinien określać w szczególności:
 - a) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę);
 - b) kto jest podmiotem oddającym zasoby (nazwa i adres podmiotu oddającego do

- dyspozycji zasoby);
- c) nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji, którego zasoby będą udostępniane;
 - d) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu (określenie zasobów: zdolności techniczne i zawodowe w zakresie spełnienia warunków w postępowaniu tj. doświadczenie, potencjał techniczny, dysponowanie odpowiednim potencjałem osobowym, sytuacja finansowa lub ekonomiczna np. wysokość środków finansowych);
 - e) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego (np. udostępnienie osób, sprzętu, środków finansowych);
 - f) w sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zdolności dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, informację, czy inne podmioty zrealizują roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;
 - g) zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (wskazanie czynności/rodzaj robót, jakie będzie realizował inny podmiot);
 - h) okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (co najmniej na czas realizacji zamówienia);
 - i) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

(wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ)

- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,

lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1;

- 7) Zamawiający zażąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – zgodnie z rozdziałem VIII SIWZ;
- 8) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. W przypadku powzięcia przez zamawiającego wątpliwości dotyczących zaangażowania zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze i ich wpływu na wymagane zdolności zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia stosownych wyjaśnień i dowodów na potwierdzenie posiadania wymaganych zdolności.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp.
2. W celu poświadczenia, iż brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
 - 2) Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
 - 3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert).

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje „procedurę odwróconą” na postawie art. 24aa ustawy Pzp. W związku z tym zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza.
2. W celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SIWZ,**
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 3 do SIWZ,**
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w swoim oświadczeniu.
6. Ponadto wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty wypełniony i podpisany przez wykonawcę wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 2) Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy (realne i rzeczywiste wykazanie, że będzie tym potencjałem dysponował) niezbędnych zasobów tych podmiotów w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**;
 - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych, a także w przypadku wykonawców występujących wspólnie;
 - 4) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty, przed otwarciem ofert.
7. **WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (informacji z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
 - a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby,
 - c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem składania ofert.

3) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu, – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, w tym:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.).

12. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp (o ile są aktualne):

1) które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń i

dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp,

- 2) które są dostępne w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, gdzie zamawiający będzie mógł go samodzielnie pobrać - zamawiający korzysta z tych dokumentów lub pobiera je samodzielnie z baz danych.

13. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w § 2 oraz § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r.

14. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp):

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. spółka cywilna, konsorcjum) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania;
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców, oraz oświadczenie o grupie kapitałowej;
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
- 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych;
- 6) postanowienia SIWZ dotyczące wybranego wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Forma dokumentów i oświadczeń:



Urząd Miejski w Szubinie
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71
e-mail: um@szubin.pl

- 1) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale;
 - 2) dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 3) pełnomocnictwo musi mieć formę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca; podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
18. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, zawiadomienia, informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.), z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i

dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego (zgodnie z treścią Rozdziału VIII SIWZ), umowy oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest forma pisemna.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wyjaśnienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Szubinie

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

fax: 52 384 80 71

email: um@szubin.pl

4. Zamawiający przekazuje wykonawcy wezwania, pisma o wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem operatora pocztowego oraz na adres e-mail wykonawcy, który został przez niego wskazany w formularzu ofertowym, jako adres e-mail przeznaczony do komunikacji elektronicznej w tym postępowaniu.
5. Odbiór dokumentów przekazanych drogą elektroniczną, zgodnie z ust. 3 i 4 każda ze stron potwierdza bezzwłocznie, bez wezwania na wskazany adres e-mail, fax – odpowiednio zamawiającego lub wykonawcy. Ponadto dokumenty, o których mowa w ustępach 3 i 4 muszą zostać dostarczone do wykonawcy lub zamawiającego w formie pisemnej.
6. W przypadku niepotwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), zamawiający uzna, że dokumenty dotarły czytelne do wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń wybranego środka komunikacji elektronicznej. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację przekazaną za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określanym w SIWZ, tj. **Nr sprawy: ZP.271.41.2017.**
8. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, wyjaśnień, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
9. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach merytorycznych i przedmiotu zamówienia: Iwona Kubiak– tel. 52 391 07 38, Dawid Konopa- tel. 52 391-07-12,

- 2) w sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania: Małgorzata Łapaczyńska – tel. 52 391 07 82.
- 3) Wszelkie zawiadomienia, treść zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ, wyjaśnienia i modyfikacje treści SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, informacje o wniesionych odwołaniach, treść odwołania – wniesione na treść ogłoszenia lub dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczane będą na stronie internetowej zamawiającego tj. www.bip.szubin.pl w zakładce zamówienia publiczne.
- 4) Ponadto informacje, o których mowa powyżej, przekazywane będą wykonawcom w formie wskazanej w ust. 2, 4, 5 niniejszego rozdziału SIWZ. Wykonawcy zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje dotyczące danego postępowania, zamieszczane na stronie internetowej zamawiającego.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

X. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia Wadium w kwocie 10.000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Ważność wadium wynosi 30 dni. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359, ze zm.).

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Szubinie, nr konta 89 8164 0001 0000 0505 2000 0027., z adnotacją „wadium – numer sprawy ZP.271.41.2017 na "Transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych należących do Gminy Szubin w latach 2018-2019 ". Kserokopię przelewu, wpłaty Wykonawca dołącza do oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. Ponadto w gwarancji należy wskazać przypadki, w których nastąpi zapłata gwarantowanej kwoty – albo opisowo, albo też poprzez przywołanie art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 PZP. Powinny także zawierać klauzule o nie odwoływalności gwarancji, jej bezwarunkowości oraz dokonaniu zapłaty na pierwsze żądanie.
7. W przypadku składania oferty przez konsorcjum wadium może być wniesione przez dowolny podmiot z zastrzeżeniem, że konieczne jest wyraźne wskazanie podmiotów w imieniu, których jest składane, czyli wszystkich członków konsorcjum.
8. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność, co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1. pkt. 7b ustawy Pzp.
10. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.
3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.
5. Ofertę sporządza się według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę

(osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm podwykonawców (o ile są mu znane).
10. Oferta, jej załączniki oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ, w tym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
11. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

„Oferta w postępowaniu:

na **Transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych należących do Gminy Szubin w latach 2018-2019** przed dniem **04 listopada 2017** roku, godz. 9:30”.

12. Na każdej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany lub wycofać ofertę:

- 1) W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób opisany w ust. 12, z dopiskiem „WYCOFANIE”, jeśli oświadczenie składa pełnomocnik to do oświadczenia dołączy stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 2) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia dokumentów- wykonawca dokumenty te zamieszcza w zamkniętej kopercie, oznaczonej w sposób opisany w ust. 12, z dopiskiem „ZMIANA”;
- 3) Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji

publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian dokumentów zostaną dołączone do oferty. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierane.

14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
15. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać do **04 listopada 2017 roku**, do godz. 9: 00 w siedzibie zamawiającego (adres: Kcyńska 12, 89-200 Szubin, Biuro Obsługi Klienta, p. 12). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawco bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

Otwarcie ofert nastąpi **04 listopada 2017 roku**, o godz. 9: 30 w siedzibie zamawiającego.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Cenę oferty deklaruje się w formularzu oferty załączonym do SIWZ, podając: cenę netto, stawkę VAT, wartość podatku VAT i cenę łączną brutto.
3. Cenę oferty netto należy wyliczyć następująco:
Jako sumę iloczynów wszystkich (cen jednostkowych x ilość pojemników x częstotliwość opróżniania pojemników).

4. Ilość pojemników i częstotliwość opróżniania pojemników są wartościami szacunkowymi, które w trakcie realizacji mogą ulegać zmianom.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
7. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.
8. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. wyposażenie nieruchomości w określone typy i ilości pojemników, odbiór i wywóz odpadów komunalnych oraz ich zagospodarowanie. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
9. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione, w szczególności formularz cenowy (Tabela nr 1). Nie wypełnienie, którejkolwiek pozycji Tabeli nr 1 ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty z powodu braku wyceny części zakresu przedmiotu zamówienia.
10. Końcowa cena oferty musi być podana w następujący sposób: wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto.
11. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie łączną cenę brutto wyliczoną w ofercie.
12. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
13. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty załącznik do SIWZ) informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
14. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 pkt.
2	Czas odbioru odpadów z imprez okolicznościowych	20 pkt.
3	Czas naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego pojemnika bądź podstawienie nowego pojemnika	20 pkt.

2. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	$(C_{min}/C_{of}) * 60 * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
2	pierwszego dnia roboczego po dniu zgłoszenia -20 pkt. drugiego dnia roboczego po dniu zgłoszenia -10 pkt. trzeciego dnia roboczego i później po dniu zgłoszenia – 0 pkt.
3	pierwszego dnia roboczego po dniu zgłoszenia -20 pkt. drugiego dnia roboczego po dniu zgłoszenia -10 pkt. trzeciego dnia roboczego i później po dniu zgłoszenia – 0 pkt.

3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać max. 100 pkt.

4. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni pracujące od poniedziałku do piątku. Zamawiający zastrzega, że:

- czas odbioru odpadów z imprez okolicznościowych
- czas naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego pojemnika bądź podstawienie nowego pojemnika

- nie może być dłuższy niż 3 dni robocze. W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu dłuższego niż 3 dni robocze Zamawiający przyzna 0 punktów. W przypadku braku podania czasu Zamawiający przyzna 0 punktów. W przypadku wyboru takiej oferty, jako najkorzystniejszej Zamawiający w umowie zapisze, że czas odbioru odpadów z imprez okolicznościowych i czas naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego pojemnika bądź podstawienie nowego pojemnika wynosi 3 dni.

5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
6. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) wykonawcy (wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
9. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp.) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając powody odrzucenia, a

w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni - w przypadku, wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp informacja zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

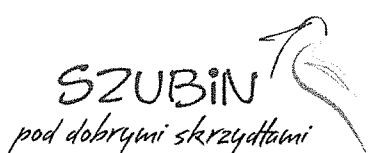
1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z postanowieniami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

3. Wybrany wykonawca, przed podpisaniem umowy dostarczy:
- 1) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, przed podpisaniem umowy z zamawiającym, wykonawca złoży umowę regulującą współpracę wykonawców;
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - 3) kopie zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Szubin,
 - 4) kopie zezwolenia na transport odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą o odpadach,
 - 5) kopie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, unieszkodliwiania lub przetwarzania odpadów komunalnych lub gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku, unieszkodliwiania lub przetwarzania odpadów komunalnych, dysponującego ww. zezwoleniem;
 - 6) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy dotyczące zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę według załącznika do wzoru umowy,
 - 7) kopie umów o podwykonawstwo, jeżeli wykonawca polega na zasobach (doświadczeniu,) podmiotu trzeciego.
 - 8) kopie umów o podwykonawstwo z pozostałymi podwykonawcami, jeżeli takie umowy zostały już zawarte wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczeniem lub dokumentami potwierdzającymi brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy;
 - 9) dane teleadresowe osób, o których mowa w § 2 wzoru umowy (tj. telefon kom., fax, e-mail).

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

XIX. PODWYKONAWCY



Urząd Miejski w Szubinie
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71
e-mail: um@szubin.pl

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie takie należy określić na formularzu oferty.
3. Zgodnie z art. 36b w przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi niezastrzeżone do osobistego wykonania przez Wykonawcę, objęte przedmiotem zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy (a później, także zmian tej umowy), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

9. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany oraz zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.
10. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo/projektu zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym powyżej, jak również niezgłoszenie przez Zamawiającego w tym terminie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo/zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację odpowiednio projektu umowy, zmiany projektu umowy, umowy i zmiany umowy o podwykonawstwo.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (a później, także zmian tej umowy), której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
12. Pozostałe regulacje, w tym sankcje umowne dotyczące Podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 144 ust.1 pkt. 1 i pkt. 2-6 Ustawy Pzp.
2. Szczegółowy zakres istotnych zmian umowy został określony we wzorze umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU



Urząd Miejski w Szubinie
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71
e-mail: um@szubin.pl

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

XXII. INNE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

BUKMISTRZ

Artur Michałek
Artur Michałek

Kierownik Zamawiającego

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – formularz oferty wykonawcy.
- Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5 – wykaz usług.
- Załącznik nr 6 – wzór umowy z załącznikiem.
- Załącznik nr 7 – zobowiązanie podmiotu trzeciego.